



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

**ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (ИНФО ТАБЛЕ И ПУТОКАЗИ)  
- ИЗРАДА И МОНТАЖА РЕЉЕФНЕ „ТАКТИЛНЕ МАПЕ“  
ДЕЛА ЦЕНТРА ГРАДА НОВОГ САДА**

**Редни број јавне набавке: 120-13**

**Октобар, 2013. године**



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:**

Набавка добара

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **Предмет јавне набавке:**

Визуелне комуникације (инфо табле и путокази) - израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада

Град Нови Сад као административни, привредни, образовни, политички и универзитетски центар – одговарајућим активностима остварио је скромне помаке на инклузији лица са посебним потребама и прилагођавању истих условима простора града. На простору града нема никаквих елемената визуелних комуникација намењених слепим и слабовидим лицима.

Реализација пилот пројекта „рељефне тактилне мапе“ планирана је у центру града Новог Сада, тачније у непосредној околини простора Трга слободе.

„Тактилна мапа“ израђује се савременом технологијом - у техници „3D color printer“ штампе са имплементираним светлосним и звучним ефектима. Димензије мапе су круг (елипса или правоугаоник) пречника сса 1,00m. Висина је 75 - 85 цм (да би корисници могли да претражују по мапи), са ивицама које све морају бити заобљене, без оштрих рубова, обзиром да је део слабовидих особа у инвалидским колицима.

### **Назив и ознака из општег речника набавки:**

32571000 комуникациона инфраструктура

EA21 за слабовида лица или адаптирано за њих

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Визуелне комуникације (инфо табле и путокази) - израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада, ЈН бр. 120-13“. Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврши предметна набавка. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
  - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
  - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - д) образац понуде (образац бр. 7)
  - е) предрачун
  - ф) образац структуре цене (образац 2)
  - г) образац изјаве о независној понуди (образац 4)

*Визуелне комуникације (инфо табле и путокази)  
– израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада*

h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образак 5)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара: Визуелне комуникације (инфо табле и путокази) - израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада, ЈН бр. 120-13“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара: Визуелне комуникације (инфо табле и путокази) - израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада, ЈН бр. 120-13“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара: Визуелне комуникације (инфо табле и путокази) - израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада, ЈН бр. 120-13“

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

#### 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

#### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
  - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 10.1. Испоручена и уграђена добра наручилац ће платити према стварно испорученим количинама, а на основу испостављених рачуна/ситуација;
- 10.2. Ситуације/рачуна извршилац испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од извршиоца;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну **морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на**

местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)

- 11.3. Понуда у којој у **предрачуноу** нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

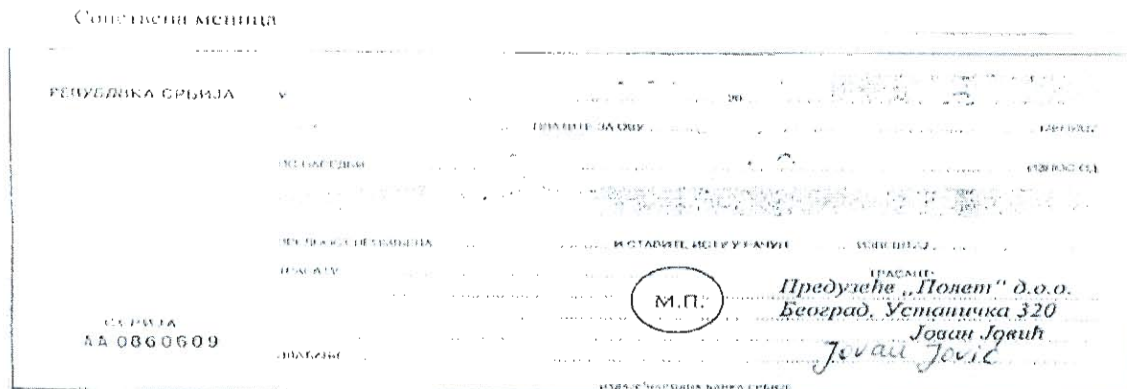
## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### 12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у износу од 10% (десет процената) од укупне понуђене цене. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у случајевима наведеним у тачки 12.1.8. треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“**.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
  - 12.1.3.1. **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, стр. 31/36 конк. док. (**лица чији се потпис налази на депо картону**)
  - 12.1.3.2. **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ** попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, стр. 30/36 конк. док. (**лица чији се потпис налази на депо картону**)
  - 12.1.3.3. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средства обезбеђења успешног понуђача биће ослобођена након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
  - 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
  - 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;



- 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;



## 12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач је дужан да најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке.
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## 13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка мале вредности за набавку добара – Визуелне комуникације (инфо табле и путокази) - израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада, ЈН бр. 120-13“, која могу да се пошаљу на e-mail адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
  - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;

16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.

16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.

17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц)	80 пондера
18.1.2. Рок израде и монтаже (Р)	10 пондера
18.1.3. Гарантни рок (ГР)	10 пондера

### **18.2. Понуђена цена (Ц)**

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 80$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

Ц<sub>пон</sub> – цена понуђача

### 18.3. Рок израде и монтаже (Р)

Број пондера за рок израде и монтаже добија се по формули:

$$P = \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{пон}}} * 10$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „Рок израде и монтаже (Р)“

Р<sub>мин</sub> – најкраћи рок израде и монтаже

Р<sub>пон</sub> – рок израде и монтаже понуђача

### 18.4. Гарантни рок (ГР)

Број пондера за гарантни рок добија се по формули:

$$GR = \frac{GR_{\text{пон}}}{GR_{\text{мак}}} * 10$$

ГР<sub>мак</sub> – најдужи понуђени гарантни рок понуђача

ГР<sub>пон</sub> – понуђени гарантни рок понуђача

### 18.5. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + Р + ГР$$

## 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену извршења предметне набавке
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену извршења набавке и исти рок за извршење набавке, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
  - 19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања.
  - 19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
  - 19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
  - 19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;
  - 19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

## 20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 5) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (редни број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

## **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

**Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ДОКАЗ:** ИЗЈАВА (образац број 1 на страни 16/36 конкурсне документације)

### **НАПОМЕНЕ:**

**А.а.** Испуњеност **обавезних** услова (А.1) до А.4)) доказује се **ИЗЈАВОМ** у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова;

**А.б.** У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

**А.в.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

### **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**5. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 4. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**6. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

**7. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- 7.1. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 7.2. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 7.3. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова 1-4 (члан 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12)), осим обавезног услова из тачке 3. уколико је понуђач уписан у регистар после објављивања позива за подношење понуда. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

## **8. ФОРМА ДОКАЗА**

8.1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

## **9. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

9.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **10. ПРОМЕНЕ**

10.1. Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

### ИЗЈАВУ

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА  
- ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (ИНФО ТАБЛЕ И ПУТОКАЗИ) - ИЗРАДА И МОНТАЖА  
РЕЉЕФНЕ „ТАКТИЛНЕ МАПЕ“ ДЕЛА ЦЕНТРА ГРАДА НОВОГ САДА  
(редни број јавне набавке: 120-13)

- а) ПОНУЂАЧ
- б) ЧЛАН ГРУПЕ
- в) ПОДИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку добара – визуелне комуникације (инфо табле и путокази) – израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада** (редни број јавне набавке: 120-13), прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), наведене у тачкама А.1) до А.4) на стр. 14/36 конкурсне документације и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (правно лице) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку добара – визуелне комуникације (инфо табле и путокази) – израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада** (редни број јавне набавке: 120-13) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

М.П.

#### НАПОМЕНЕ:

- Заокружити под а), б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;
- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);
- Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

*Визуелне комуникације (инфо табле и путокази)  
– израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада*



Образац 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1. Израда и монтажа конструкције за тактилну мапу

а) Јединична цена (без ПДВ-а)

б) Трошкови који чине јединичну цену:

трошкови израде \_\_\_\_\_ динара

трошкови монтаже \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

ц) стопа ПДВ-а \_\_\_\_\_ %

д) Износ ПДВ-а на јединичну цену \_\_\_\_\_ динара

2. Израда тактилне мапе

а) Јединична цена (без ПДВ-а)

б) трошкови који чине јединичну цену:

трошкови израде \_\_\_\_\_ динара

трошкови монтаже \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

ц) стопа ПДВ \_\_\_\_\_ %

д) Износ ПДВ на јединичну цену \_\_\_\_\_ динара

3. Укупна цена израде и монтаже конструкције за тактилну мапу и тактилне мапе (без ПДВ): \_\_\_\_\_ динара

4. Износ ПДВ за укупну цену израде и монтаже конструкције за тактилну мапу и за тактилну мапу: \_\_\_\_\_ динара

5. Укупна цена израде и монтаже конструкције за тактилну мапу и тактилне мапе (са ПДВ): \_\_\_\_\_ динара

6. Укупно радови на припреми локације (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара  
7. Износ ПДВ на укупну цену радова \_\_\_\_\_ динара  
8. Укупна цена радова са ПДВ \_\_\_\_\_ динара  
9. Укупно трошкови рада на припреми локације (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара  
10. Укупно трошкови материјала на припреми локације (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

МП \_\_\_\_\_

### **Упуство како да се попуни образац структуре цене**

Под тачком а) понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ;

Под тачком б) уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, монтаже, итд);

Под тачком ц) уписује се стопа ПДВ;

Под тачком д) уписује се износ ПДВ на јединичну цену;

Под тачком 3 понуђачи уписују укупну цену израде и монтаже конструкције за тактилну мапу и тактилне мапе без ПДВ;

Под тачком 4 уписује се износ ПДВ на укупну израде и монтаже конструкције за тактилну мапу и тактилне мапе;

Под тачком 5 уписује се укупна цена израде и монтаже конструкције за тактилну мапу и тактилне мапе са ПДВ;

Под тачком 6 понуђачи наводе укупну цену свих радова на припреми локације без ПДВ;

Под тачком 7 понуђачи наводе износ ПДВ на укупну цену радова;

Под тачком 8 понуђачи наводе колико укупно износе радови на припреми локације са ПДВ;

Под тачком 9 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада на припреми локације без ПДВ;

Под тачком 10 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала на припреми локације без ПДВ;

### **Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

Образац 3.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

---

**Образац 6.**

**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ**

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

**ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. \_\_\_\_\_**

За испоруку добара по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

**1. ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Укупна вредност испоручених добара \_\_\_\_\_ дин.

Укупна вредност разлике у цени \_\_\_\_\_ дин.

Обрачуната испоручена добра по претходним  
ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачуната разлика у цени  
по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат аванс по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Вредност испоручених добара по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат аванс по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Непредвиђене и накнадне испоруке \_\_\_\_\_ дин.

**УКУПНО ЗА НАПЛАТУ** (добра+разлика у цени) \_\_\_\_\_ дин.

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни руководиоца градилишта

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат

Директор

\_\_\_\_\_





## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за .....годину: број објекта ....., број активности ....., економска класификација ....., редни број јавне набавке ..... и Одлуке директора бр. .... од .....године, између:

1. **Јавно предузеће "Завод за изградњу града"** Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3, матични број: ....., ПИБ: ....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. ...., матични број: ....., ПИБ: ....., кога заступа директор ....., (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је **израда, испорука и монтажа визуелних комуникација (инфо табле и путокази) - рељефне "тактилне мапе" дела центра Града Новог Сада**, у складу са понудом извршиоца број: ..... од ..... године, предрачуном и конкурсном документацијом који су саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Извршилац ће испоручити и монтирати добра из члана 1. овог уговора, а наручилац платити извршене позиције у свему према уговору, уз прихватање свих обавеза извршиоца и наручиоца из уговора.

### ВРЕДНОСТ ПОСЛА

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност испоручених и монтираних добара из члана 1. овог уговора износи ..... динара (словима: ..... и 00/100), да ПДВ (од 20% процената) износи ..... динара (словима: ..... и ....00/100), што укупно износи ..... динара (словима: ..... и 00/100).

#### Члан 4.

Укупна вредност јавне набавке по овом уговору ће се утврдити по извршењу укупне испоруке и монтаже, према стварно извршеним количинама и применом јединичних цена из понуде извршиоца (после извршене рачунске контроле).

### РОК ИЗВРШЕЊА

#### Члан 5.

Обавезује се извршилац да отпочне са изградом, испоруком и монтажом добара из члана 1. овог уговора, након потписивања уговора и добијања писаног налога од стране надзорног органа наручиоца.

Рок испоруке и монтаже је ..... календарских дана, од дана пријема писаног налога наручиоца.



## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да израду, испоруку и монтажу добара из члана 1. овог уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту посла.

### **Члан 7.**

Извршилац је у обавези да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених послова.

### **Члан 8.**

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

### **Члан 9.**

Уз сваку испостављену ситуацију/рачун (за целокупно испоручену количину) извршилац је дужан да достави потребне атесте и сертификате за уграђене материјале.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Испоручена и монтирана добра, Наручилац ће плаћати Извршиоцу према стварно испорученим и монтираним количинама, а на основу испостављених ситуација /рачуна.

Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од извршиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим испоруке и монтаже добара, о чему је дужан да у писаној форми извести извршиоца.

У случају када се смањи уговорени обим добара на захтев Наручиоца, плаћање испоручених и монтираних добара извршиће се сразмерно њиховом обиму.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 12.**

Ако извршилац прекорачи уговорени рок израде, испоруке и монтаже, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процентата) од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговореног посла у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

### **Члан 13.**

Ако је Наручилац због закашњења извршиоца у извршењу посла претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 14.

Обавезује се Извршилац да достави Наручиоцу, након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације, на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу, у износу од 10% уговорене вредности са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за израду, испоруку и монтажу.

Уколико Извршилац не достави гаранцију из става 1. овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

1. понуда бр. .... од ..... године, са прилозима
2. предрачун
3. извод из техничке документације
4. остала документа која чине понуду и конкурсну документацију

### Члан 16.

За све нерегулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог уговора решавају међусобним договором, а уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

### Члан 19.

Овај уговор је сачињен је у 10 (десет) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налази код извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА:

Директор

за НАРУЧИОЦА:

Директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## Образац бр. 7 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности за набавку добара:

ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (ИНФО ТАБЛЕ И ПУТОКАЗИ)  
- ИЗРАДА И МОНТАЖА РЕЉЕФНЕ „ТАКТИЛНЕ МАПЕ“  
ДЕЛА ЦЕНТРА ГРАДА НОВОГ САДА (РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 120-13)

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. e-mail понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да набавку добара - визуелне комуникације (инфо табле и путокази) - израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

(и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо рок за израду и монтажу „тактилне мапе“ ..... кал. дана (максимално 30 кал. дана!!!)

Гарантни рок је ..... година

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

*Визуелне комуникације (инфо табле и путокази)  
– израда и монтажа рељефне „тактилне мапе“ дела центра Града Новог Сада*

---

#### НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: \_\_\_\_\_

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара:

**ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (ИНФО ТАБЛЕ И ПУТОКАЗИ)  
- ИЗРАДА И МОНТАЖА РЕЉЕФНЕ „ТАКТИЛНЕ МАПЕ“  
ДЕЛА ЦЕНТРА ГРАДА НОВОГ САДА**

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_

Меницу предао:  
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:  
ЈП „Завод за изградњу града“  
у Новом Саду

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Образац 9.**

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће "Завод за изградњу града" у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3.

Предајемо вам бланко соло меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за набаку добара:

**ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (ИНФО ТАБЛЕ И ПУТОКАЗИ)  
- ИЗРАДА И МОНТАЖА РЕЉЕФНЕ „ТАКТИЛНЕ МАПЕ“  
ДЕЛА ЦЕНТРА ГРАДА НОВОГ САДА**

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

Дужник-издавалац менице  
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. \_\_\_\_\_

# SPECIFIKACIJA

za izradu i montažu reljefne "taktilne mape" dela centra Grada Novog Sada

R. br	Pozicija	J.M.	Količina	J.Cena	IZNOS
<b>A.</b>	<b>PRIPREMA LOKACIJE</b>				
a.1.	Rušenje postojećeg opločanja ( neposredna okolina "Katedrale") na mestu temelja i na mestu iskopa rova, pneumatskim pištoljem. Iskopani materijal utovariti i odvesti na deponiju. Postojeće opločanje pažljivo vratiti u svemu prema postojećem modelu i tehničkim propisima za tu vrstu posla.	m2	2,00		
a.2.	Ručni iskop zemlje III kategorije za temelj dim.0.60x0.80m, dubine 1.0m sa planiranjem dna rova nasipanjem i nabijanjem sloja čistoće šljunka debljine 10cm i odvozom viška zemlje na deponiju. Za sve vreme iskopa obezbediti odgovarajuću PVC podlogu, da bi se zemlja iz iskopa sklanjala, a zatim odvozila sa javne površine. Obračun po m3.	m3	0,50		
a.3.	Izrada i ugradnja betonskog temelja marke MB20 (dim.0.80x0.60x0.60cm)=0.30m3. Negovati po propisima , kao gotov montažni elemenat dopremiti i ugraditi. U cenu ulazi izrada oplate i potrebni ankeri, (nabavka,sečenje, savijanje i montaža meke armature za temelj.)	m3	0,30		
<b>UKUPNO A : ( od 1 do 3)</b>					
<b>B.</b>	<b>IZRADA I MONTAŽA KONSTRUKCIJE ZA TAKTILNU MAPU</b>				
<i>Nabavka materijala, izrada i montaža konstrukcije za taktilnu mapu, koja se sastoji od:</i>					
b.1.	Noseće stubne čelične konstrukcije - kvadratne osnove dimenzija 40x40cm, visine 70cm , izrađene od gvožđa u tonu i boji po izboru investitora ; po RAL karti 7016 (antracit siva boja). Sve mora biti otporno na atmosferilije . Zadnja strana stuba mora imati mogućnost otvaranja radi pristupa unutrašnjoj instalaciji.				
b.2.	U horizontalnoj ravni montira se konstrukcija (elipsa ili pravougaonik) prečnika cca 1.00m, visine cca 15cm , zaobljenih linija (da bi korisnici mogli da pretražuju po mapi). Konstrukcija mora predstavljati adekvatnu podršku taktilnoj mapi po celoj njenoj površini. Konstruktivni elemenat se izvodi u tonu i po izboru investitora - po RAL karti 7016 (antracit siva boja), otporan na atmosferilije.				
b.3.	Integrisanog osvetljenja radi pristupačnosti i funkcionalnog korišćenja taktilne mape.				
b.4.	Integrisanog ozvučenja u svrhu korišćenja taktilne mape.				
b.5.	sklopa za povezivanje na električnu mrežu.				
Montaža kompletnog sklopa izvodi se u svemu prema internom mašinskom rešenju ponuđača, i u skladu sa šemom izgleda taktilne mape iz projekta. Podkonstrukciju površine taktilne mape realizovati na takav način da može da obezbedi odgovarajuće uslove za električnu i elektronsku opremu. zaštitu rubne površine taktilne mape od atmosferilija, obezbediti odgovarajućom okapnicom u donjoj ravni elemeneta.					
<b>UKUPNO B : ( od 1 do 5)</b>					
<b>C.</b>	<b>IZRADA TAKTILNE MAPE</b>				



R. br	Pozicija	J.M.	Količina	J.Cena	IZNOS
c.1.	Izrada i isporuka reljefne "taktilne mape" - u dim 100x100x2cm - prilagođeno slepim i slabovidim osobama. Sadržaj u svemu prema projektu, koji je dostavio Investitor, a koji predstavlja uže gradsko jezgro. Taktilna mapa obuhvata trodimenzionalnu mapu dela centra grada sa legendom i tasterima koji zvučno obavestavaju korisnika o ključnim komunikacionim tačkama i ustanovama od javnog značaja, pešačkim zonama i saobraćajnicama. Korisnici - predstavnici škole SOSO"Milan Petrović" će izvršiti testiranje iste.	kom	1,00		
c.2.	Izrada 3D modela ( tehnikom "3D printera" u pogodnoj razmeri ) u svemu prema projektu. Model izvoditi u skladu sa zahtevima Naručioca, a prema potrebama Korisnika - konsultacije sa korisnicima, stručnjacima (tiflolozi, peripatolozi) i savezima slepih i sabovidih. Teksture i visine horizontalnih slojeva otkrivaju praktične informacije o specifičnim urbanim elementima - pešačkoj zoni, prelazi i nogostupi.	kom	1,00		
c.3.	Izrada natpisa na Braillevim (Brajevim) i latiničnim pismom, setom alfanumeričkih znakova - za ulice i pojedine zgrade ; na prostoru namenjenom za legendu.	pauš.			
c.4.	Projektovanje i realizacija elektronskog sklopa za vizuelnu i zvučnu podršku taktilnoj mapi.	pauš.			
<b>UKUPNO IZRADA TAKTILNE MAPE C: (od 1 do 4)</b>					

**UKUPNO : A + B+C : IZRADA RELJEFNE "TAKTILNE MAPE"**

U Novom Sadu,

.....

Ovlašćeno lice

.....

**(M.P.)**



## ТЕХНИЧКИ ОПИС ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ – ( инфо табле и путокази) ИЗРАДА И МОНТАЖА РЕЉЕФНИХ „ТАКТИЛНИХ МАПА“

Град Нови Сад као административни, привредни, образовни, политички и универзитетски центар – одговарајућим активностима остварио је помаке **на инклузији лица са посебним потребама – са акцентом на следе и слабовиде особе**, те прилагођавању истих условима простора града.

Тактилно истраживање мале резултира стварањем визуелне слике простора у корисниковом уму. Та ментална слика, доминантно визуелна, представља визуелну представу, унутрашњи приказ перципиране стварности у недостатку визуелног искуства.

Истражујући мапу, корисници са стеченом слепоћом призивају своја властита визуелна сећања. Они виде кроз активирање сопствене унутрашње представе, повезујући тренутну тактилну перцепцију са претходним визуелним искуствима.

### ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ

Реализација тактилних мапа у будућности је планирана на местима значајне флукуације људи, местима сусрета... у центру града Новог Сада, у Универзитетском кампусу, могућношћу постављања истих у затвореним објектима: на „СПЕНС-у“, школи за основно и средње образовање „Милан Петровић“, згради НИС-а и сл.

За почетни „пилот пројекат“ планирана је једна тактилна мапа – у центру града Новог Сада – непосредном окружењу Трга слободе.

Обликована је и изведена тако да олакша приступ и коришћење најширем могућем делу потенцијалних корисника. Доступна је корисницима у инвалидским колицима, деци и старијим особама. прегледавање и читање мапе једноставно је и потпуно интуитивно.

Тактилна мапа изводи се у дим.100x100cm, у складу са техничком документацијом и специфичним подацима које доставља Инвеститор, што обухвата тродимензионалну мапу одговарајућег дела града са легендом на Braillevim (Брајевим) и латиничним писмом, сетом алфанумеричких знакова – за улице и поједине зграде; која се израђује савременом технологијом - у техници „3Д color printer“ **штампе** и садржи инплементиране светлосне и звучне ефекте.

Садржај тактилне мапе представља уже градско језгро, са наглашеним кључним комуникационим тачкама и установама од јавног значаја, пешачким зонама и саобраћајницама.



Објекти на мапи представљају се у размери 1:3 (однос основе и висине објекта који се представља). Тактилна мапа се изводи у савременој технологији техника „3Д color printer“ **штампе** (пластична маса осветљена позадинским „лед“ светлом). Савремени материјал лаган, материјала са могућностима преправке / поправке, могуће транспарентности, једноставног

извођења Braillevih (Брајевих) натписа, са отвореном могућношћу увођења других медија (звук, светло) и савременог изгледа.

Дизајн мапе, израда „3Д модела“ изискује консултације са корисницима, стручњацима (типфолози, перипатолози) и савезима слепих и слабовидих.

Текстуре и висине хоризонталних спојева откривају практичне информације о специфичним урбаним елементима – пешачкој зони, прелазима и ногоступи.

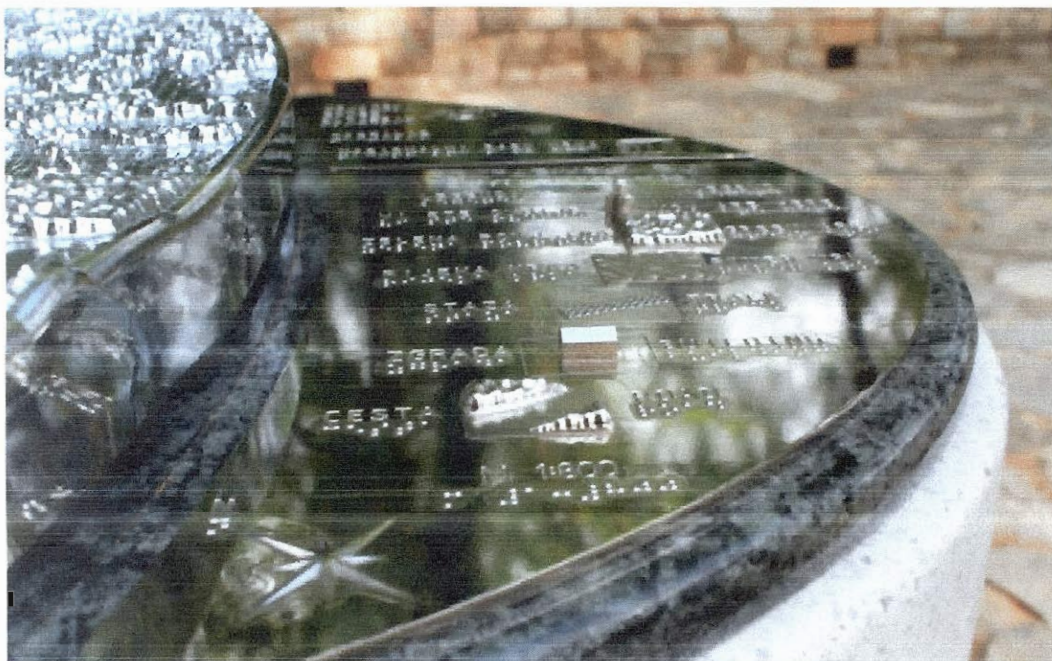
ПОЗИТИВНИ ПРИМЕРИ ИЗРАДЕ РЕЉЕФНИХ „ТАКТИЛНИХ МАПА“



ПОЗИТИВНИ ПРИМЕРИ ИЗРАДЕ РЕЉЕФНИХ „ТАКТИЛНИХ МАПА“



„ пипање „



„Брахјево“ писмо - сет алфанумеричких знакова