



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ **ОПРЕМЕ**

Редни број јавне набавке: 150-13

Децембар, 2013. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
○ ИЗЈАВА (образац 1)	14
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 2)	15
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 3).....	16
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 4).....	17
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 5)	18
○ МОДЕЛ УГОВОРА	19
○ СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	23
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 6)	25
УКУПНО.....	28

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке:

Набавка услуга-Услуга одржавања телекомуникационе опреме

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Дубравка Ћулибрк (тел: 021/4889-158, факс: 021/557-129)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Услуга одржавања телекомуникационе опреме

Назив и ознака из општег речника набавки:

50330000 Услуга одржавања телекомуникационе опреме

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: „Услуга одржавања телекомуникационе опреме“, ЈН бр. 150-13. Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.4. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.6. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - a) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача 12.1. Рок за закључење уговора
 - b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упуства понуђачима како да сачине понуду)
 - c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - d) образац понуде (образац бр. 6)
 - e) образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2)
 - f) образац трошкова припреме понуде (образац 3)
 - g) образац изјаве о независној понуди (образац 4)

h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 5)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за услуге.. Услуга одржавања телекомуникационе опреме“, ЈН бр. 150-13, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за услуге: „ Услуга одржавања телекомуникационе опреме“, ЈН бр. 150-13, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за услуге: „ Услуга одржавања телекомуникационе опреме“, ЈН бр. 150-13

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и тачке у којима се мења цена.** Уколико су у предмету већ дефинисане неке цене по тачкама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће издати рачун;
 - 9.2.4. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Изведене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем фактуре;
- 10.2. Четири примерка фактуре добављач испоставља наручиоцу након извршене услуге;
- 10.3. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у наведеном року;
- 10.4. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у Обрасцу понуде се изражава **у динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У Обрасцу структуре цена **морају бити уписане све укупне цене по позицијама и укупна цена пружања услуга**.
- 11.3. Понуда у којој у **Обрасцу структуре цене** нису уписане вредности за све укупне цене по позицијама и укупна цена извођења услуга, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од

највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 12.1.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.1.2. У року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.1.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 12.1.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице. .

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка **услуга** – „ Услуга одржавања телекомуникационе опреме “, ЈН бр. 150-13, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: **dubravka.culibrk@zigns.rs** или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних радова, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

19. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.2. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
 - 19.2.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
 - 19.2.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
 - 19.2.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
 - 19.2.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирећи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
 - 19.2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирећ из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 5) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (редни број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: ИЗЈАВА (образац број 1 на страни 14/28 конкурсне документације)

НАПОМЕНЕ:

А.а. Испуњеност **обавезних** услова (А.1) до А.4)) доказује се **ИЗЈАВОМ** у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова;

А.б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

А.в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5) потребно је имати сертификованог инжењера и техничара за одржавање система Integral Enterprise 55 произвођача AVAYA (**доказ: Комисија задржава право да комисијски изврши проверу сертификата**);

6) да има резервне делове за одржавање система на лагеру (**доказ: Комисија задржава право да комисијски изврши проверу лагерa**).

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 6. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

2. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

3.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

3.2. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 5)

4. ФОРМА ДОКАЗА

4.1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

5.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. ПРОМЕНЕ

6.1. Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ
(редни број јавне набавке: 150-13)

- а) ПОНУЂАЧ
- б) ЧЛАН ГРУПЕ
- в) ПОДИЗВОЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за **Услуга одржавања телекомуникационе опреме** (редни број јавне набавке: **150-13**), прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), наведене у тачкама А.1) до А.4) на страни 12 конкурсне документације и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (правно лице) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за **Услуга одржавања телекомуникационе опреме** (редни број јавне набавке: **150-13**) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Заокружити под а), б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;
- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

14/28

Образац 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	За 1 месец без ПДВ-а	За 12 месеци без ПДВ-а
1.	Месечни обилазак објекта и преглед стања опреме. Комплет са прегледом испитивање, и тестирањем опреме, контрола софтвера система, поправком опреме, интервенцијом на локалној ТФ мрежи (отклањањем сметњи) и интервенција на софтверу (репрограмирање централе, промена бр. локала и др.). Сви радови се односе на постојећу мрежу и опрему, чија је спецификација приложена.		
	УКУПНО		

А) Понуђена вредност свих услуга, са укљученим ПДВ-ом, за 1 месец

_____ динара

Б) Понуђена вредност свих услуга, са укљученим ПДВ-ом, укупно за 12 месеци

_____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком 1. понуђачи наводе укупну цену свих услуга за 1 месец и за 12 месеци без ПДВ;

Под тачком А.) понуђачи наводе укупну цену свих услуга са ПДВ за 1 месец;

Под тачком Б.) понуђачи наводе укупну цену свих услуга са ПДВ за 12 месеци.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања тражене документације.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач



У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Сачињен на основу Програма пословања и Финансијског плана Завода за годину: ознака активности, редни број јавне набавке и
Одлуке бр..... одгодине између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2., матични број:....., ПИБ....., кога заступа директор, (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Добављач преузима извођење услуга одржавања телекомуникационе опреме, у складу са понудом Добављача бр.....од, предрачуном и конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из чл. 1 уговора износи динара (словима:..... и/100), да ПДВ (од 20% процената) износи(словима:.....и .../100), што укупно износидинара (словима:и .../100).

Члан 3.

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.
Изузетно, Добављач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.
Добављач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.
Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења добављача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење услуга.
Када дан увођења добављача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА

Члан 4.

Рок за пружање услуга, тече од дана увођења Добављача у посао.
Рок завршетка реализације услуга је година дана од дана потписивања уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. Овог уговора изведе квалитетно и у року у складу са понудом, конкурсном документацијом, и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Члан 6.

Све ризике од почетка пружања услуга до извршене примопредаје, сноси Добављач. Уобичајени ризици из става 1. Овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја.

Члан 7.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 8.

Добављач је обавеза да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Реализоване услуге Наручилац ће плаћати Добављачу путем фактуре.

Лице овлашћено од стране Наручиоца је дужно да овери фактуру испостављену од стране Добављача услуга у року од 8 дана, а Наручилац да је исплати у року од 15 дана по пријему.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у напред наведеном року.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писмену сагласност за сва евентуална одступања од уговорене реализације услуга.

Члан 10.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужана да писмено извести Добављача.

У случају када се смањи уговорени обим услуга на захтев Наручиоца, плаћање реализованих услуга извршиће се сразмерно обиму реализованих услуга.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Додављача у извођењу или предаји пружених услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Додављач је дужан да одмах по завршетку радова у писаној форми извести наручиоца да су извршили услуге према овом уговору.

Наручилац и Додављач су дужни да без одлагања приступе примопредаји изведених услуга и о томе сачине записник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

За услуге из чл. 1 уговора Додављач даје гаранцију почев од примопредаје услуге за изведене услуге у трајању од _____ месеци.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац услуга може да једнострано раскине уговор о пружању услуга, несаопштавајући разлоге за одустанак, односно раскид, а доављач о томе одустанку не може противити. У случају раскида уговора из става 1, наручилац је дужан да извођачу исплати вредности пружених услуга. Додављач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је извођач одговоран за раскид уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Додављача број од године са прилозима
2. Упутство понуђачу за израду понуде
3. Општи и технички услови
4. Спецификација
5. Остала документа која чине понуду и конкурсну документацију.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје једну годину рачунајући од дана одређеног за почетак његове примене.

Члан 17.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Наручилац и Додављач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Додављача, а 6 (шест) код наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну рефернцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редовно одржавање локалне телефонске мреже, централа, телефонских апарата и друге опреме састоји из следећег:

- Месечни обилазак објекта и преглед стања опреме.
- Комплет са прегледом, испитивање, тестирање опреме, контрола софтвера система, поправка опреме, интервенцијом на локалној ТФ мрежи (отклањањем сметњи) и интервенција на софтверу (репрограмирања централе, промена бр.локала и др.).

НАПОМЕНА

Поред поменутих радова у накнади за редовно одржавање спадају и поправка телефонских апарата, централе и друге опреме, без потребних делова.

Месечни обилазак обухвата неограничен број обилазака и радова у зависности од потреба Наручиоца.

Накнаду за делове посебно фактурисати.

У смислу одржавања телекомуникационих уређаја и опреме у исправном стању, Испоручилац одржавања се обавезује да:

1. превентивно, једанпут месечно, обавља редовни обилазак уређаја из Спецификације, уз обавезни преглед и испитивање функција према техничком плану одржавања. Евентуално утврђене кварове и сметње Испоручилац одржавања отклониће на лицу места;
2. сваку пријављену сметњу или квар отклони у најкраћем року и почне са радом по пријему хитног позива;
3. на позив Наручиоца одржавања, када се појаве сметње или кварови, одмах по примљеном позиву, односно у току текућег радног дана, а најкасније у року од 1 сата, изађе на лице места и приступи отклањању сметњи;
4. у случају да Испоручилац, није у стању да сметњу или рекламацију отклони у року од 8 сати (веће кварове који захтевају радионичку поправку, специфичне репроматеријале итд.), дужан је да о томе и о предвиђеном току радова, односно могућностима што хитније поправе, обавести Наручиоца;
5. радови ван радног времена, викендима и за време државних празника спадају у редовно одржавање (не наплаћује се посебно);
6. води евиденцију о свим извршеним интервенцијама, на начин који омогућава преглед и праћење рада свих уређаја телекомуникационог система. У овај преглед се уписују подаци о свим интервенцијама и изменама на телекомуникационим уређајима као и о утрошеном материјалу;
7. на позив Наручиоца одржавања, истом даје потребне стручне савете, у смислу:
 - исправног коришћења расположивих телефонских уређаја
 - оцене о потреби и корисности већег инвестиционог (ремонтног) захвата
 - стручне помоћи при нужној замени постојећих тел. уређаја или због замене већим капацитетом;
8. саветује у случају могуће продаје, односно замене расположивих уређаја код заинтересованих купаца;

9. у гарантном року, обавља све интервенције и замене неисправних делова, с тим да трошкови материјала, рада и остали, падају на терет произвођача опреме (односно, потписника гарантног листа).

Уговорено одржавање телефонских уређаја не укључује отклањање кварова који су настали на деловима уређаја због механичких оштећења, неправилног коришћења уређаја, интервенције неовлашћених лица, или деловања више силе, односно физичких, магнетних и осталих удара и деловања из околног простора.

Испоручилац не одговара за грешке и сметње проузроковане грешкама и сметњама у раду јавне телефонске мреже или телекомуникационих уређаја других испоручилаца прикључених на телекомуникационе уређаје који су предмет овог уговора.

ПРЕГЛЕД КАПАЦИТЕТА И ВРСТА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА“ У НОВОМ САДУ

Пословна зграда у Стевана Брановачког бр. 3

Телефонска централа AVAYA Integral 55 Enterprise капацитета 76 улазне линије и 252 локала. Од тога:

Улазни портови

- | | |
|------------------------|---------------|
| - ПТТ линије | 16 |
| - Примарни приступ PRI | 2 (60 канала) |

Излазни портови (локали)

- | | |
|----------------------|-----|
| - Аналогни локали AB | 128 |
| - ISDN Dect локали | 40 |
| - ISDN S0 | 32 |
| - ISDN Up0 локали | 64 |

Постојећи телефонски апарати (терминали)

- | | |
|--|-----|
| - Аналогни телефонски апарати разних произвођача | 120 |
| - Телефакс апарати | 8 |
| - TENOVIS ISDN Te 13.12 S0 26 | |
| - TENOVIS ISDN TS 13.12 Up0 | 45 |
| - TENOVIS ISDN TH 13.12 Up0 | 3 |
| - TENOVIS ISDN OS 13.12 S02 | |
| - TENOVIS ISDN Dect M588 | 24 |
| - AVAYA Classic | 13 |
| - AVAYA Comfort | 3 |

Додатна опрема

- | | |
|----------------------|---|
| - Dect базна станица | 4 |
| - ISDN GSM – gateway | 1 |

Преглед телефонске мреже

1. Од стране Телекома долазни капацитет 30 парица у RO 3 који је потпуно искоришћен:

- ПТТ линије 27
- Попречне везе 2
- PRI 1

2. Телефонска мрежа је израђена на принципу структурног каблирања са приближно 280 завршних тачака (утичница категорија 5E) и оквирно 1200 међутачака по рек орманима.

Пословна зграда на Булевару Цара Лазара бр. 3

САУС

Телефонска централа Panasonic KX-T 616 капацитета 6 улазних линија и 16 локала са припадајућим телефонским апаратима.

Поред ових постоје још и 2 попречне везе и две директне линије.

Инсталација и прикључнице су стандардне.

Пријемна канцеларија Завода

Телефонска централа Panasonic KX-T 616 капацитета 6 улазних линија и 16 локала са припадајућим телефонским апаратима.

Инсталација и прикључнице су стандардне.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац бр. 6 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности за услуге:

Услуга одржавања телекомуникационе опреме (редни број јавне набавке: 150-13)

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. е-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуга одржавања телекомуникационе опреме, извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за извођење услуга: кал. дана (**максимални рок је 8 кал. дана!**)

Гарантни рок за добро извршење посла је месеци (**минимално 12 месеци**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити.
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%.
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама.
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и).