



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ИЗГРАДЊА ПАРКИНГА У РУМЕНАЧКОЈ УЛИЦИ ИСПРЕД БРОЈА 5-11  
И ПАРКИНГА ИСПРЕД ДОМА ЗДРАВЉА (РУМЕНАЧКА 102)  
У НОВОМ САДУ**

**Редни број јавне набавке: 93-13**

**Август, 2013. године**

## САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	14
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1) .....	19
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 2) .....	20
○ ИЗЈАВА (образац 3) .....	21
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4) .....	22
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5).....	23
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....	24
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 7) .....	25
○ ОРГАНИЗАЦИЈА И ДИНАМИКА (образац 8) .....	26
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 9) .....	27
○ МОДЕЛ УГОВОРА .....	29
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 10) .....	34
○ ПРЕДРАЧУН .....	37
○ ТЕХНИЧКИ ОПИС .....	42
○ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	48
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	53
	УКУПНО 53

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:**

Набавка радова

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **Предмет јавне набавке:**

Изградња паркинга у Руменачкој улици испред броја 5 - 11 и паркинга испред Дома здравља (Руменачка 102) у Новом Саду

Почетак Руменачке улице у Новом Саду има изражен проблем недостатка паркинг места. На зеленом појасу од Булевара краља Петра I до броја 11 између коловоза и постојећих бицикличких стаза са обе стране предвиђени су паркинзи за косо паркирање путничких возила, као и пешачка стаза ширине 3.0m са парне стране. Уз саобраћајницу паралелну са Домом здравља уместо постојећих деградираних пешачких стаза предвиђене су нове од бетонских елемената, до Улице Бачке. Све саобраћајне и слободне површине се одводњавају преко постојећих и новопроектованих сливника на коловозу, а који се прикључују на шахтове постојеће канализације.

### **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45223300 Радови на изградњи паркиралишта

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Изградња паркинга у Руменачкој улици испред броја 5 – 11 и паркинга испред Дома здравља (Руменачка 102) у Новом Саду, ЈН бр. 93-13". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изведу радови. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
  - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
  - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - д) образац понуде (образац бр. 10)
  - е) предрачун
  - ф) образац структуре цене (образац 4)

- g) образац трошкова припреме понуде (образац 5)
- h) образац изјаве о независној понуди (образац 6)
- i) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 7)
- j) организација и динамика (образац 8)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:  
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња паркинга у Руменачкој улици испред броја 5 - 11 и паркинга испред Дома здравља (Руменачка 102) у Новом Саду, ЈН бр. 93-13“, или  
„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња паркинга у Руменачкој улици испред броја 5 - 11 и паркинга испред Дома здравља (Руменачка 102) у Новом Саду, ЈН бр. 93-13“, или  
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња паркинга у Руменачкој улици испред броја 5 - 11 и паркинга испред Дома здравља (Руменачка 102) у Новом Саду, ЈН бр. 93-13“
- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

#### 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

#### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
  - 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
  - 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
  - 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
  - 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
  - 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
  - 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
  - 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
    - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
    - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
    - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
    - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
    - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
    - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**
- 10.1. Изведене радове наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
  - 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
  - 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача;
  - 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;
  - 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за извођење радова морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)
- 11.3. Понуда у којој у предрачуну радова нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке НЕОПОЗИВУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ НАПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ издату од стране пословне банке понуђача, на износ од 1.000.000,00 динара (словима: једанмилиондинара и 00/100).
- 12.1.2. Важност банкарске гаранције треба да буде **40 (четрдесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда.**
- 12.1.3. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.4. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.5. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза. По потреби, наручилац ће захтевати од добављача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 12.1.6. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
  - 12.1.6.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
  - 12.1.6.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
  - 12.1.6.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

### **12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен



уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.

- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач је дужан да најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних радова.
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са

„Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **радова** – Изградња паркинга у Руменачкој улици испред броја 5 - 11 и паркинга испред Дома здравља (Руменачка 102) у Новом Саду, ЈН бр. 93-13“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.

- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
  - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
  - 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без

ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних радова, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1.	Понуђена цена (Ц)	95 пондера
18.1.2.	Рок извођења радова (Р)	5 пондера

### **18.2. Понуђена цена (Ц)**

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 95$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“  
Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена  
Ц<sub>пон</sub> – цена понуђача

### **18.3. Рок извођења радова (Р)**

Број пондера за рок извођења радова добија се по формули:

$$Р = \frac{Р_{мин}}{Р_{пон}} * 5$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „Рок извођења радова“  
Р<sub>мин</sub> – најкраћи рок извођења радова  
Р<sub>пон</sub> – рок извођења радова понуђача

### **18.4. Укупан број пондера (УП)**

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + Р$$

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену извођења радова.
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену извођења радова и исти рок извођења радова, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
- 19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;

- 19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
- 19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;
- 19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

## **20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
**ДОКАЗ:**
  - 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
  - 1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре**НАПОМЕНА:**
  - 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
  - 1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
  
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
**ДОКАЗ:**
  - 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
  - 2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
    - 2.3.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
    - 2.3.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
    - 2.3.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе"**НАПОМЕНА:**
  - 2.3. Уверење Вишег суда из тач. 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
  - 2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
  - 2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
  - 2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
  - 2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
  - 2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

**ДОКАЗ:**

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**НАПОМЕНА:**

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:**

**4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- 4.1.1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
- 4.1.2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**НАПОМЕНА:**

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 4.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Наручилац не захтева важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, јер иста није предвиђена посебним прописом.**

- 6) **УСЛОВ:** неопходан финансијски капацитет понуђача је да је понуђач за претходне три године (2010., 2011. и 2012.) имао укупне пословне приходе у висини од 40.000.000,00 динара.

**ДОКАЗ:** Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (за 2010., 2011. и 2012. годину).

**НАПОМЕНА:**

- 6.1. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 6.2. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

- 7) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да понуђач у задње 3 (три) године (2010., 2011. и 2012.) има најмање **3 (три)** изградња објекта из области предмета јавне набавке (изградња саобраћајних површина), од којих бар један мора имати вредност већу од 15.000.000,00 динара.

**ДОКАЗ:**

- 7.1. списак најважнијих изведених радова – **минимум 3 (три)** завршена објекта из области предмета јавне набавке (изградња саобраћајних површина) – списак може бити на оригиналном обрасцу бр. 1., стр. 19/53 конк. док. или на обрасцу понуђача и
- 7.2. потврде наручилаца о реализацији закључених уговора (потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу бр. 2., на страни 20/53 конкурсне документације, или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке: назив и адреса наручиоца, назив и седиште понуђача, тачан назив изведених радова, уговорена вредност, број и датум уговора, контакт особа наручиоца и телефон, потпис одговорног лица и печат наручиоца). **Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за минимум 3 (три) објекта наведена у списку најважнијих изведених радова из тачке 7.1..**

**НАПОМЕНА:**

- 7.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 7.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

- 8) **УСЛОВ:** неопходан кадровски капацитет

8.1. **минимум 1 (један) О ДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ** са лиценцом бр. **412 или 415 или 418**, који мора да задовољава следећи услов:

8.1.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди

8.2. **минимум 1 (један) грађевински техничар – смер нискоградња (IV степен)**, који мора да задовољава следећи услов:

8.2.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди

**ДОКАЗИ:**

За одговорног извођача радова наведеног у тачки **8.1.** потребно је доставити следеће:

8.3. **лиценца** за одговорног извођача радова и **потврда** о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије, с тим да се лиценца доставља у виду фотокопије која мора бити **оверена оригинал печатом и оригинал потписом** од стране власника исте и

8.4. **образац (М) пријаве и одјаве на осигурање**

За лице наведено у тачки **8.2.** потребно је доставити следеће:

8.5. **образац (М) пријаве и одјаве на осигурање и**

8.6. **уговор/анекс уговора о раду** као доказ да је запослени распоређен на тражене послове

**НАПОМЕНА:**



8.7. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

9) **УСЛОВ:** неопходан технички капацитет:

- 9.1. минимум 1 (један) ровокопач
- 9.2. минимум 1 (један) вибро ваљак од 2 до 6 t
- 9.3. минимум 1 (један) компресор
- 9.4. минимум 1 (једну) вибро плочу
- 9.5. минимум 1 (једну) машину за сечење бетона и асфалта
- 9.6. минимум 2 (два) камиона носивости преко 9 t

**ДОКАЗИ:**

9.а. За механизацију наведену у тачкама 9.1. и 9.6. доставити фотокопије важећих саобраћајних дозвола (механизација мора бити у власништву понуђача или учесника у заједничкој понуди, или предмет уговора о лизингу).

9.б. За опрему и механизацију наведену у тачкама 9.2. до 9.5., доставити инвентарне – пописне листе основних средстава, које морају бити из 2012. године и потписане од стране чланова Комисије за попис (са фломастером или на други начин означити опрему на коју се доказ односи!) **или** рачун о куповини опреме **или** уговор о лизингу;

9.ц. За опрему наведену у тачкама 9.2. до 9.5., доставити **попуњену, оверену и потписану од стране одговорног лица понуђача ИЗЈАВУ** (образац број 3 на стр. 21/53 конкурсне документације)

**НАПОМЕНА:**

- 9.1. Опрема и механизација наведена у тачкама 9.1. до 9.6. мора бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или може бити предмет уговора о лизингу.
- 9.2. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава **заједно**, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**10. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 9. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**11. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

**12. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- 12.1. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 12.2. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 12.3. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 5)

### **13. ФОРМА ДОКАЗА**

13.1. Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

### **14. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

14.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

14.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **15. ПРОМЕНЕ**

15.1. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац 1.**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Наручилац радова	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

Образац 2.

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

\_\_\_\_\_  
назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

\_\_\_\_\_  
[назив и седиште извођача радова]

из \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца извео радове на изградњи:

.....  
.....  
[навести тачан назив изведених радова]

у вредности од \_\_\_\_\_ динара, а на основу  
уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. одговорно лице наручиоца

## ИЗЈАВА

У складу са захтевом из тачке 9.г. доказа о испуњености услова за технички капацитет (страна 17/53 конкурсне документације),

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

поседује у свом власништву (или је предмет уговора о лизингу) опрему, која је у исправном стању:

- 9.2. минимум 1 (један) вибровалањак од 2 до 6 t
- 9.3. минимум 1 (један) компресор
- 9.4. минимум 1 (једну) вибро плочу
- 9.5. минимум 1 (једну) машину за сечење бетона и асфалта

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

### НАПОМЕНА:

Група понуђача **заједно** испуњава минимум услова за тражену опрему. За сваког члана групе који поседује део опреме доставља се попуњен, потписан и оверен образац изјаве са тачном назнаком који део опреме поседује, тако што ће **заокружити редни број под којим је та опрема наведена.**

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1. Припремни радови  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
2. Земљани радови  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
3. Коловозна конструкција  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
4. Одводњавање  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
5. Израда саобраћајне сигнализације  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
6. Остали радови  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
7. Укупна цена свих радова (сума 1 до 6)  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
8. Укупно трошкови рада \_\_\_\_\_ динара
9. Укупно трошкови материјала \_\_\_\_\_ динара

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

МП \_\_\_\_\_

**Упуство како да се попуни образац структуре цене**

Под тачком 1 до 6 понуђачи наводе укупне цене за сваку врсту радова без ПДВ;

Под тачком 7 понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ (сума 1 до 6);

Под тачком 8 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада без ПДВ;

Под тачком 9 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала без ПДВ;

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке радова за изградњу паркинга у Руменачкој улици испред броја 5 – 11 и паркинга испред Дома здравља (Руменачка 102) у Новом Саду (редни број јавне набавке: 93-13) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

---

### НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке радова за **изградњу паркинга у Руменачкој улици испред броја 5 - 11 и паркинга испред Дома здравља (Руменачка 102) у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **93-13**), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8.

**ОРГАНИЗАЦИЈА И ДИНАМИКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ  
ПАРКИНГА У РУМЕНАЧКОЈ УЛИЦИ ИСПРЕД БРОЈА 5 - 11  
И ПАРКИНГА ИСПРЕД ДОМА ЗДРАВЉА (РУМЕНАЧКА 102) У НОВОМ САДУ**

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

**Образац 9.**

**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

НАЗИВ ИЗВОЂАЧА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

**ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР.** \_\_\_\_\_

За радове по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

**1. ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Укупна вредност изведених радова \_\_\_\_\_ дин.

Укупна вредност разлике у цени \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунати радови по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачуната разлика у цени \_\_\_\_\_ дин.

по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат аванс по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Вредност извршених радова по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат аванс по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Непредвиђени и накнадни радови \_\_\_\_\_ дин.

**УКУПНО ЗА НАПЛАТУ** (радови+разлика у цени) \_\_\_\_\_ дин.

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_   
име и презиме

Одговорни руководиолац градилишта

\_\_\_\_\_   
име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

\_\_\_\_\_   
име, презиме, печат

\_\_\_\_\_

## ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције:      количина      цена (дин)      укупно (дин)

- материјал
- рад

**СВЕУКУПНО:**                                  \_\_\_\_\_ дин.

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. Изведени радови |            |
| - материјал        | _____ дин. |
| - рад              | _____ дин. |

**Укупно:**    \_\_\_\_\_ дин.

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 2. Непредвиђени и накнадни радови | _____ дин. |
| 3. Разлика у цени                 | _____ дин. |

**СВЕУКУПНО :**                                  \_\_\_\_\_ дин.

## НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!

Број:  
Дана:**У Г О В О Р**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за ..... годину: број објекта ....., ознака активности ....., економска класификација ....., редни број јавне набавке ..... и Одлуке ..... бр..... од .....године између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:

....., ПИБ: ....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2. ...., матични број:....., ПИБ....., кога заступа директор ..... (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на изградњи паркинга у Руменачкој улици испред броја 5 – 11 и паркинга испред Дома здравља (Руменачка 102) у Новом Саду, у складу са понудом Извођача бр..... од ....., предрачуном и конкурсном документацијом.

**ВРЕДНОСТ РАДОВА****Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из чл. 1 уговора износи ..... динара (словима:..... и ...../100), да ПДВ (од 20% процената) износи .....(словима:.....и .../100), што укупно износи .....динара (словима: .....и .../100).

**Члан 3.**

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, извођач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Извођач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења извођача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење радова.

Када дан увођења извођача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

**Члан 4.**

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

**Члан 5.**

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по

понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе 10% од уговорене количине.

Извођач је дужан да уз привремену / окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатни радови преко уговореног износа, они ће бити предмет посебног уговора.

Исплата радова из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним радовима. Коначан обрачун радова, вршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог уговора.

## **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

### **Члан 6.**

Рок за извођење радова, тече од дана увођења Извођача у посао.

Рок завршетка радова је ..... календарских дана.

## **УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО**

### **Члан 7.**

Увођење у посао обухвата

1. ПРЕДАЈУ ИЗВОЂАЧУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ
2. ПРЕДАЈА ИЗВОЂАЧУ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

О увођењу извођача у посао, саставља ПОСЕБАН ЗАПИСНИК, и то се КОНСТАТУЈЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ДНЕВНИКУ

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно и у року у складу са понудом, конкурсном документацијом, пројектном документацијом, и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

### **Члан 9.**

У случајевима где се радови изводе на месту где се одвија саобраћај, извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја.

Обавезује се извођач, да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

На свим местима привременог скретања саобраћаја извођач је дужан да осигура безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

### **Члан 10.**

Пре почетка извођења радова, извођач је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом ТАБЛОМ која садржи:

1. приказ објекта у колору на 1/3 површине табле у горњем левом углу
2. назив, намену и величину објекта
3. број катастарске парцеле на којој се објекат гради
4. име, односно назив инвеститора (адреса, телефон и сајт)
5. име одговорног пројектанта (адреса, телефон, сајт)
6. назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника које је израдило техничку документацију (адреса, телефон и сајт)
7. назив извођача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши стручни надзор (адреса, телефон и сајт)

8. број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за које се не издаје грађевинска дозвола)

9. датум почетка грађења и рок завршетка изградње објекта, односно извођења радова.

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да након потписивања уговора, а пре увођења у посао сачини детаљан динамички план реализације инвестиције и достави га Наручиоцу у писаној форми.

Детаљан динамички план реализације инвестиције оверава представник Наручиоца и као такав чини саставни део уговора.

#### **Члан 12.**

Све ризике од почетка извођења радова до извршене примопредаје радова, сноси Извођач. Обавезује се Извођач да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности од почетка извођења радова до примопредаје.

Уобичајени ризици из става 1. овог члана одређују се према свим околностима конкретне случаја који су од утицаја, а нарочито према врсти радова, месту на коме се радови изводе, врсти и својствима материјала и опреме који се уграђују. Премију осигурања плаћа извођач.

#### **Члан 13.**

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

#### **Члан 14.**

Ако извођач предложи измену или допуну одобреног пројекта, под условом да то не утиче на квалитет радова, и да тај предлог буде усвојен од стране Наручиоца и тиме се постигне рационалније решење и уштеда трошкова грађења, Извођач има право на премију због уштеде у висини од 20% од остварене уштеде.

#### **Члан 15.**

Извођач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова.

#### **Члан 16.**

Обавезује се Извођач, да Наручиоцу након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације, као гаранцију за добро извршење посла, достави неопозиву банкарску гаранцију наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока из члана 6. овог уговора.

Уколико Извођач не достави гаранцију из ст.1 овог чл., то ће бити раскидни услов за овај уговор.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 17.**

Изведене радове наручилац ће плаћати Извођачу путем привремених и окончане ситуације.

Привремене ситуације Извођач испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 30 дана по пријему ситуације од Извођача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

#### **Члан 18.**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова, о чему је дужан да у писаној форми извести извођача.

У случају када се смањи уговорени обим радова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму .

#### **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 19.**

Ако извођач прекорачи рок извођења радова или рок за предају објекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процентата) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

#### **Члан 20.**

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 21.**

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова у писаној форми извести наручиоца да су предметни радови завршени.

Наручилац и извођач су дужни да без одлагања приступе примопредаји изведених радова и о томе сачине записник.

#### **Члан 22.**

Ако је у записнику о примопредаји обострано констатовано да извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

Ако извођач не изведе радове из става 1 овог члана у примереном року, наручилац може да ангажује другог извођача да изведе ове радове на терет извођача, потписника овог уговора.

#### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 23.**

За радове из чл. 1 уговора Извођач даје гаранцију почев од примопредаје објекта за изведене радове у трајању од ..... године.

За опрему коју Извођач уграђује у предметни објекат, важи гарантни рок произвођача опреме.

#### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 24.**

Наручилац радова може да једнострано раскине уговор о изградњи објекта.



Наручилац може у свако доба одустати од извршења уговора, несаопштавајући разлоге за одустанак, односно раскид, а извођач се томе одустанку не може противити. У случају раскида уговора из става 1, наручилац је дужан да извођачу исплати вредност изведених радова. Извођач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је извођач одговоран за раскид уговора.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Извођача број ..... од ..... године са прилозима
2. Предрачун радова
3. Упутство понуђачу за израду понуде
4. Општи и технички услови
5. Техничка документација са свим цртежима и прилозима
6. Пројекат организације извођења радова
7. Динамички план реализације инвестиције

### Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања .

### Члан 27.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима .

### Члан 28.

Наручилац и Извођач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором , а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### Члан 29.

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Извођача, а 6 (шест) код наручиоца.

за ИЗВОЂАЧА  
директор

за НАРУЧИОЦА  
директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну рефернцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .**

**Образац бр. 10 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

ИЗГРАДЊУ ПАРКИНГА У РУМЕНАЧКОЈ УЛИЦИ ИСПРЕД БРОЈА 5 - 11 И ПАРКИНГА ИСПРЕД ДОМА ЗДРАВЉА (РУМЕНАЧКА 102) У НОВОМ САДУ (редни број јавне набавке: 93-13)

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. e-mail понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да радове на изградњи паркинга у Руменачкој улици испред броја 5 - 11 и паркинга испред Дома здравља (Руменачка 102) у Новом Саду извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

(и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо рок за извођење радова: ..... кал. дана (минимално 30, максимално 45 календарских дана)

Гарантни рок за изведене радове је ..... године (минимално 3 године)

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач
		_____

**НАПОМЕНЕ:**

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

**PREDRAČUN RADOVA**  
**PARKINGA U RUMENAČKOJ ULICI ISPRED BROJA 5-11**  
**I PARKINGA ISPRED DOMA ZDRAVLJA ( RUMENAČKA 102 )**  
**U NOVOM SADU**

RED. BROJ	BR. POZ.	OPIS RADOVA	JED. MERE	KOLIČINA RADOVA	JEDINIČNA CENA	IZNOS DINARA
		<b>1. PRIPREMNI RADOVI</b>				
1	1.01	Iskolčavanje i obeležavanje trase i objekata	m1	324,35		
	1.02	Održavanje saobraćaja				150.000,00
2	1,03	Sečenje šiblja	m2	5,00		
3	1,04	Sečenje drveća				
		prečnika < 20cm	kom	5		
4	1,05	Uklanjanje panjeva i korenja				
		prečnika < 20cm	kom	5		
5	1.07	Rušenje ivičnjaka				
		ivičnjaci svih vrsta	m1	656,80		
6	1.08	Rušenje pešačkih i bicikl. staza				
		a./ pešačke staze od betona d=20cm	m2	125,95		
		b./pešačke staze od asfalta d=20cm	m2	903,30		
		c./pešačke staze od bet. ploča	m2	356,95		
		d./sitna kamena kocka d=20cm	m2	17,45		
7	1,09	Rušenje parkinga				
		a./ parking od asfalta	m2	72,30		
		b./ parking od betona	m2	250,00		
		c./ parking od betonskih ploča	m2	370,30		
8	1.11	Priprema radnih spojeva za nastavak asfaltnih radova	m1	132,35		
9	1.12	Struganje asfaltnog sloja				
		a. struganje asfaltnih slojeva				
		prosečne debljine, d=2.5cm	m2	50,00		
10	1.13	Polaganje plastičnih kablovnica i polukablovnica				
		polukablovnice PVCØ125mm	m1	1,00		
11	1,14	Visinsko regulisanje šaht poklopaca i slivnika				
		a./ šahtovi	kom	5		
		c./ slivnik	kom	1		
		d./ elektro pločice	kom	2		
12	1.15.1	Rušenje postojećih slivnika	kom	3		
	1.16	Uklanjanje saobraćajnih znakova i reklamnih panoa. Rad obuhvata bezbedno skidanje svih elemenata znaka, vađenje stuba sa betonskim temeljom, zatrpavanje rupe temelja i dovođenje bankine u ispravno stanje.				
13	1.16.1	Uklanjanje tabli standardnih saobraćajnih znakova	kom.	11		
14	1.16.2	Uklanjanje saobraćajnih stubova	kom.	8		
15	1.16.3	Uklanjanje tabli nestandardnih saobraćajnih znakova	kom.	1		
16	1.26	Izrada projekta izvedenog stanja	m1	324,35		
17	1.27	Izmeštanje nadstrešnice sa postojećeg stajališta	kom.	1,00		

**PREDRAČUN RADOVA**  
**PARKINGA U RUMENAČKOJ ULICI ISPRED BROJA 5-11**  
**I PARKINGA ISPRED DOMA ZDRAVLJA ( RUMENAČKA 102 )**  
**U NOVOM SADU**

RED. BROJ	BR. POZ.	OPIS RADOVA	JED. MERE	KOLIČINA RADOVA	JEDINIČNA CENA	IZNOS DINARA
		<b>UKUPNO 1.</b>				
		<b>2. ZEMLJANI RADOVI</b>				
1	2.04	Iskop u širokom otkopu rovokopačem	m3	344,28		
2	2.05	Nabijanje podtla	m2	1117,18		
3	2.07	Izrada nasipa od zemljanog materijala	m3	202,90		
4	2.09	Planiranje i valjanje posteljice	m2	2923,96		
5	2.10	Planiranje bankina ravnih površina i kosina	m2	149,20		
6	2.11	Humuziranje bankina ravnih površina i kosina, d=20cm	m2	716,52		
7	2.12	Transport zemljanog materijala na daljinu do 5.00km	m3	547,18		
		<b>UKUPNO 2.</b>				
		<b>3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA</b>				
1	3.01	Izrada nosivog sloja od mehanički zbijenog zrnastog kam. materijala a./ mešavina tucanika 0/63.00mm i šljunka (50%:50%)	m3	15,00		
		b./ drob. kam. materijal 0/31,5mm d=11cm, d=12cm i d=15cm	m3	348,90		
		c./ drob. kam. materijal 4/8mm d=3cm	m3	76,37		
2	3.04	Izrada donjeg bitumeniziranog nosivog sloja (BNS)				
		a./ BNS 22B d=6cm	m2	55,00		
		b./ BNS 22B d=5cm	m2	28,23		
3	3.06	Izrada habajućeg sloja od asfalt betona (HS)				
		asfalt betona AB 8				
		a./ u sloju debljine d =3cm	m2	120,00		
		b./ prom. debljine	m3	2,52		

**PREDRAČUN RADOVA**  
**PARKINGA U RUMENAČKOJ ULICI ISPRED BROJA 5-11**  
**I PARKINGA ISPRED DOMA ZDRAVLJA ( RUMENAČKA 102 )**  
**U NOVOM SADU**

RED. BROJ	BR. POZ.	OPIS RADOVA	JED. MERE	KOLIČINA RADOVA	JEDINIČNA CENA	IZNOS DINARA
4	3.11	Izrada trotoara i platoa od betonskih ploča				
		a./ BETONSKE PLOČE 10x20x8cm na parkingu - sive boje	m2	750,00		
		b./ BETONSKE PLOČE 10x20x8cm na parkingu - crvene boje	m2	28,30		
		c./ BETONSKE PLOČE 30x30x6cm na pšačkim stazama - sive boje	m2	1170,80		
		c1./ PLOČE VODILJE 30x30x6cm tamno sive boje	m2	43,00		
		c1./ PLOČE UPOZORENJA 30x30x6cm tamno sive boje	m2	27,00		
5	3.13	Izrada betonskog kolovoza na licu mesta	m2	8,20		
6	3.15	Polaganje betonskih ivičnjaka ivičnjaci 12/18 cm	m1	980,00		
		<b>UKUPNO 3.</b>				
		<b>4. ODVODNJAVANJE</b>				
1	4.07	Izrada slivnika sa rešetkom				
		a. u postojećem kolovozu	kom.	1		
		b. u projektovanom kolovozu	kom.	6		
2	4.09	Izrada revizionog okna nov šahtni poklopac	kom	1		
3	4.10	Polaganje kanalizacionih cevi PVC ø 150mm				
		a. ispod nove kolovozne konstrukcije	m1	10,00		
		b. ispod postojećeg kolovoza	m1	26,65		
4	4.17	Nabavka i ugradnja KGF uložaka				
		a. za ø 150mm	kom.	11		
		<b>UKUPNO 4.</b>				

**PREDRAČUN RADOVA**  
**PARKINGA U RUMENAČKOJ ULICI ISPRED BROJA 5-11**  
**I PARKINGA ISPRED DOMA ZDRAVLJA ( RUMENAČKA 102 )**  
**U NOVOM SADU**

RED. BROJ	BR. POZ.	OPIS RADOVA	JED. MERE	KOLIČINA RADOVA	JEDINIČNA CENA	IZNOS DINARA
		<b>5. IZRADA SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE</b>				
1	5.02.1	Nabavka i postavljanje standardnih saobraćajnih znakova izričitih naredbi, opasnosti i obaveštenja U cenu standardnog saobraćajnog znaka uključena je i isporuka i doprema do mesta postavljanja, svi elementi za pričvršćivanje na nosač, montaža znaka na ugrađeni nosač, kao i kontrola prema JUS Z.S2.300.				
		- trougao, 90x90x90cm	kom.	3		
		- okrugli, R=60 cm	kom.	6		
		- kvadratni, 60x60 cm	kom.	10		
2	5.02.2	Nabavka i postavljanje saobraćajnih stubova sa iskopom i betoniranjem temelja				
		- Saobraćajni stub $\varnothing$ 50mm L=3,0m	kom.	12		
		- Saobraćajni stub $\varnothing$ 50mm L=3,5m	kom.	4		
3	5.03	<b>Postavljanje nestandardnih saobraćajnih znakova</b> Rad obuhvata nabavku i postavljanje saobraćajnih tabli nestandardnih dimenzija. Obračun izvedenih radova vrši se po metru kvadratnom postavljenog znaka.				
		- III-11	m2	2,04		
4	5.04	Postavljanje dopunskih tabli				
		- dimenzija 30x60cm	kom.	2,00		
5	5.05	Obeležavanje oznaka horizontalne signalizacije na kolovozu				
		- belom bojom	m2	75,00		
		- žutom bojom	m2	22,00		
		<b>UKUPNO 5</b>				
		<b>6. OSTALI RADOVI</b>				
1	6.10	Zaštitni metalni stubići	kom.	4		
2	6.12	Nabavka i ugradnja metalnih rešetki za zaštitu drveća prečnika $\varnothing$ 1800mm				
		sa otvorom prečnika $\varnothing$ 800mm	kom.	3		
3	6.13	Izrada betonskog stepeništa	m2	0,90		
		<b>UKUPNO 6</b>				



**PREDRAČUN RADOVA**  
**PARKINGA U RUMENAČKOJ ULICI ISPRED BROJA 5-11**  
**I PARKINGA ISPRED DOMA ZDRAVLJA ( RUMENAČKA 102 )**  
**U NOVOM SADU**

RED. BROJ	BR. POZ.	OPIS RADOVA	JED. MERE	KOLIČINA RADOVA	JEDINIČNA CENA	IZNOS DINARA
		REKAPITULACIJA				
		1. PRIPREMNI RADOVI				
		2. ZEMLJANI RADOVI				
		3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA				
		4. ODVODNJAVANJE				
		5. SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA				
		6. OSTALI RADOVI				
		7. NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI 10 %				
		SVEGA :				



## TEHNIČKI IZVEŠTAJ

uz Glavni projekat parkinga u Rumenačkoj ulici ispred broja 5-11  
i parkinga ispred Doma zdravlja ( Rumenačka 102 ) u Novom Sadu  
- građevinski deo

### UVOD

Početak Rumenačke ulice u Novom Sadu ima izražen problem nedostatka parking mesta, jer su u tom delu Kulska banka, Dom zdravlja, apoteka i ostali sadržaji koje ima svaki stambeni kvart. Zato su na zelenom pojasu od Bulevara kralja Petra I do broja 11 između kolovoza i postojećih biciklističkih staza sa obe strane ove ulice predviđeni parkinzi za koso parkiranje putničkih vozila, kao i pešačka staza širine 3.0 m sa parne strane. Uz saobraćajnicu paralelnu sa Domom zdravlja umesto postojećih degradiranih parkinga neodgovarajuće širine predviđeni su obostrani novi parkinzi za upravno parkiranje i pešačke staze do Ulice Bačke. Iza objekta Doma zdravlja na prostoru popločanim betonskim pločama predviđena je pristupna saobraćajnica širine 5.5 m sa obostranim parkinzima za upravno parkiranje. Posle sagledavanja postojećeg stanja Investitor je doneo odluku da se postojeća saobraćajnica paralelna sa Domom zdravlja proširi na 5.5 m do Ulice Bačke i presvuče novim slojem asfalt betona, a preširoka pešačka površina ispred apoteke i samoposluge poruši i da se napravi nova staza ostavljajući 3.0 m zelene površine uz parkinge. Postojeće stajalište za pešake na BUS-stajalištu treba urediti i uz njega predvideti pešački i biciklistički prelaz, a stari prelaz porušiti. Sve saobraćajne i slobodne površine se odvodnjavaju preko postojećih i novoprojektovanih slivnika na kolovozu, a koji se priključuju na šahtove postojeće kanalizacije.

Ovaj projekat je rađen na osnovu projektnog zadatka dobijenog od JP Zavod za izgradnju grada Novi Sad kao Investitora, UU br. 65472/2006, snimljenog postojećeg stanja, izvoda iz KAT-KOM-a, predprojektnih uslova vlasnika svih instalacija na ovoj lokaciji i dogovora sa predstavnikom Investitora.

## TEHNIČKO REŠENJE

### SITUACIONO REŠENJE

Situacije snimljenog postojećeg i projektovanog stanja su prikazane u razmeri R=1:250. Uz Rumenačku ulicu od 5-11 su između kolovoza i postojeće biciklističke staze predviđeni obostrano parkinzii širine ~5.0 m, jer su parking mesta organizovana pod uglom od 45°. Da bi se zadržalo postojeće drveće, oko njih je predviđen ovičen zeleni pojas širine 1.6 m, a na parkingu neće biti obeležena parking mesta, kako bi se ostavila mogućnost parkiranja prema mogućnostima između drveća. Sa parne strane je predviđena sa spoljne strane biciklističke staze pešačka staza širine 3.0 m, a uz BUS-stajalište je predviđeno novo stajalište za pešake širine 2.5 m, uz koje je projektovan pešački prelaz širine 4.0 m i biciklistički prelaz širine 2.0 m.

Osovina saobraćajnice paralelne sa Domom zdravlja ( osovina 1 ) je definisana pravcima 10-11-12-13. Početak je u tački 10 na ivici kolovoza Ulice Rumenačke i pravac 10-11 je postavljen na 2.75 m od desne ivice postojećeg kolovoza, kako bi proširenje do 5.5 m bilo izvedeno sa leve strane. Pravac 12-13 je sredina postojećeg kolovoza, a pravac 11-12 služi za prelaz sa osovine proširenog kolovoza na osovinu postojećeg kolovoza i zbog skretana <math><1^\circ</math> je bez zaobljenja. Definisana osovina je dužine 116.03 m, dok je kraj radova i uklapanje u postojeće stanje na km 0+099.67. Obostrano od kolovoza su predviđeni parkinzi za uparvno parkiranje širine 4.6 m. Uz parking sa strane Doma zdravlja je projektovana nova pešačka staza širine 2.5 m, dok je sa suprotne strane uz parking predviđen zeleni pojas širine 3.0 m, a ostatak prostora do objekta širine 3.5 do 4.0 m je predviđen za pešačku stazu. Na desnom parkingu na svaka 4 parking mesta je ostavljen prostor za drvo širine 1.5 m.

Iza Doma zdravlja predviđen je još jedan parking. Osovina pristupne saobraćajnice ( osovina 2 ) je definisana temenima 14-15-16. Početak osovine je u tački 14, koja je na ivici postojećeg kolovoza, a kraj u tački 16, koja je uz ivičnjak pešačke staze uz osovinu 1. Skretanje osovine je izvedeno kako bi se prema zahtevu Investitora izbeglo izmeštanje stuba javne rasvete. To skretanje je izvedeno krivinom radijusa R=50.0 m. Ukupna dužina definisane osovine je 31.44 m. Kolovoz osovine 2 je širine 5.5 m, a obostrano od njega su projektovani parkinzi za upravno parkiranje širine 4.6 m.

U raskrsnici sa Rumenačkom ulicom kolovoz osovine 1 je povezan lepezama radijusa R=10.0 m i R=9.5 m, dok su lepeze u raskrsnici sa Ulicom Bačkom R=5.0 m i R=5.6 m. Kolovoz osovine 2 je vezan na postojeći kolovoz lepezama radijusa R=3.0 m i R=1.0 m. Lepeze na krajevima upravnih parkinga su R=2.0 m.

Sve temene i detaljne tačke su određene u apsolutnom koordinatnom sistemu i prikazane su na posebnom prilogu.

## NIVELACIONO REŠENJE

Prema naknadnom zahtevu Investitora, kolovoz saobraćajnice paralelne sa Domom zdravlja ( osovina 1 ) treba proširiti i strugati i presvući novim slojem asfalt betona debljine  $d=3$  cm. Zato je po osovini definisana nova niveleta. Ona je na početku uklopljena u ivicu kolovoza Rumenačke ulice, a zatim prateći postojeći kolovoz padovima  $in=-3.26\%$ ,  $in=-0.30\%$  i  $in=-0.51\%$  se uklapa u postojeće stanje iza pešačkog prelaza u raskrsnici sa Ulicom Bačkom. Vertikalni prelom na km 0+008.90 je zaobljen krivinom radijusa  $R_v=600$  m, dok naredni prelom nije zaobljavan jer je  $\Delta in < 0.3\%$ .

Niveleta kolovoza osovine 2 je na početku uklopljena u ivicu postojećeg kolovoza, a zatim prateći postojeći teren usponom  $in=1.26\%$  podiže kolovoz do kote koja je 4 cm niža od ivičnjaka uz stazu uz osovину 1.

Poprečni nagib kolovoza osovine 1 je najvećim delom jednostran i iznosi  $ip=2\%$  na levo. Vitoperenje kolovoza na uklapanju u postojeće stanje u raskrsnici sa Ulicom Rumenačkom je vršeno na rampi vitoperenja čiji je nagib  $ir \approx 0.5\%$ , dok je vitoperenje u raskrsnici sa Ulicom Bačkom prilagođavano postojećem stanju i mogućnosti odvodnje.

Poprečni nagib kolovoza osovine 2 je najvećim delom jednostran i iznosi  $ip=2\%$  na desno. Vitoperenje kolovoza na uklapanju u postojeći kolovoz je vršeno na rampi vitoperenja čiji je nagib  $ir \approx 0.5\%$ .

Dijagrami vitoperenja kolovoza su prikazan na prilogu sa podužnim profilima.

Parkinzi uz osovину 1 i osovину 2 su u nagibu  $ip=2\%$  ka kolovozu. Sličnog nagiba su i parkinzi uz kolovoz Rumenačke ulice 5-11. Oni se uklapaju u postojeći kolovoz i postojeću biciklističku stazu, s tim da se prethodno izdignuti ivičnjak uz kolovoz zameni oborenim.

Nova pešačka staza od Bulevara kralja Petra I pa do uklapanja u postojeću stazu je vezana za postojeću biciklističku stazu i u poprečnom nagibu je od  $ip=2\%$  ka njoj.

Pešačka staza ispred Doma zdravlja ( sa desne strane osovine 1 ) je vezana na projektovani parking i u poprečnom nagibu je od  $ip=2\%$  ka njemu. Staza sa leve strane osovine 1 je do objekta na koti 78.40 i u nagibu je  $ip=2\%$  ka zelenilu i kolovozu. Stajalište za pešake na BUS-stajalištu je između postojećeg kolovoza i biciklističke staze, tako da je prilagođeno postojećim kotama.

Zeleni pojas uz osovину 1 je u poprečnom nagibu ka kolovozu i promenljivog je nagiba  $ip=1-4.5\%$ .

Nivelaciono rešenje je detaljno prikazano na situaciji sa nivelacionim rešenjem i poprečnim profilima.

## KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA

Sve kolovozne konstrukcije su definisane od strane Investitora projektnim zadatkom. Posle utvrđivanja pravog stanja na terenu, dodatni zahtev Investitora je da se kolovoz osovine 1 sastruže i presvuče slojem asfalt betona  $d=3$ cm i proširi na širinu od 5.5 m. Kolovozna konstrukcija na proširenju kolovoza osovine 1 i kolovozu osovine 2 je sledećeg sastava:

- asfalt beton AB 8	3 cm
- bituagregat BNS 22B	6 cm
- tucanik 0/31.5 mm	6 cm
- mešavina šljunka i tucanika 0/63 mm (50%:50%)	20 cm
<b>Ukupno:</b>	<b>35 cm.</b>

Parkinzi su od betonskih ploča sive boje dimenzija 20x10x8 cm i njihova konstrukcija se sastoji od sledećih slojeva:

- betonske ploče 20x10x8 cm	8 cm
- tucanik 4/8 mm	3 cm
- tucanik 0/31.5 mm	15 cm
<b>Ukupno:</b>	<b>26 cm.</b>

Obeležavanje parking mesta na parkinzima uz osovину 1 i osovину 2 je predviđeno ugradnjom crvenih ploča istih dimenzija, prema detalju na prilogu br. 5

Pešačke staze su od betonskih ploča sive boje dimenzija 30x30x6 cm i njihova konstrukcija se sastoji od sledećih slojeva:

- betonske ploče 30x30x6 cm	6 cm
- tucanik 4/8 mm	3 cm
- tucanik 0/31.5 mm	11 cm
<b>Ukupno:</b>	<b>20 cm.</b>

Na pešačkim stazama u zoni pešačkih prelaza, uz ivičnjak prema biciklističkoj stazi, predviđene su ploče vodilje za slepa lica, a na samom prelazu ploče upozorenja. To su ploče dimenzija 30x30x6 cm tamno sive boje i ugrađuju se na istoj podlozi kao i ostale ploče na stazi. Ploče ugraditi u svemu prema detalju na prilogu 11.

Biciklistički prelazi su od asfalta i njihova kolovozna konstrukcija se sastoji od sledećih slojeva:

- asfalt beton AB 8	3 cm
- bituagregat BNS 22B	5 cm
- tucanik 0/31.5 mm	12 cm
<b>Ukupno:</b>	<b>20 cm.</b>

## OIVIČENJA

Kolovoz osovine 1 i osovine 2 se oivičava betonskim ivičnjacima 12/18 cm sa nadvišenjem od 10 cm, dok se uz parkinge ugrađuju oboreni sa nadvišenjem od 4 cm iznad kolovoza. Oko parkinga, do zelenila i pešačkih staza su predviđeni betonski ivičnjaci 12/18 cm sa nadvišenjem od 10 cm, a pešačke staze se oivičavaju upuštenim oborenim ivičnjacima 18/12

cm. Staza do objekta sa leve strane je bez oivičenja. Umesto postojećih izdignutih ivičnjaka na delu novih parkinga uz kolovoz Rumenačke ulice se ugrađuju oboreni ivičnjaci 18/12 cm sa nadvišenjem od 4 cm. Uz postojeću biciklističku stazu se zadržavaju postojeći ivičnjaci. Kolovoz je na mestima pešačkih i biciklističkih prelaza oivičen oborenim ivičnjacima 18/12 cm sa nadvišenjem od 2 cm.

Detalji oivičenja su prikazani na prilogu br. 5.

## **ODVODNJAVANJE**

Odvodnjavanje saobraćajnih i zelenih površina je orjentisano ka kolovozu i slivnicima raspoređenim uz niže ivice kolovoza. Na Ulici Rumenačkoj osim postojećih slivnika treba izgraditi još 3 nova. Postojeći slivnici uz osovinu 1 se zbog proširenja kolovoza moraju porušiti i u produžetku njihove veze za šaht izgraditi nove slivnike. Na osovini 2 je predviđen jedan slivnik .

Veze slivnika sa šahtovima se ostvaruje PVC cevima  $\phi 150$  mm.

Organizacija odvodnje atmosferskih voda je prikazana na situaciji sa nivelacionim rešenjem, a podaci o slivnicima su prikazani na prilogu sa podacima o slivnicima.

## **PREDMER I PREDRAČUN**

Predmerom i predračunom radova je predviđeno u okviru pripremnih radova iskolčenje trase, sečenje šiblja, sečenje drveća, uklanjanje panjeva i korenja, rušenje parkinga i pešačkih staza, rušenje ivičnjaka, struganje kolovoza, nivelaciono uklapanje šaht poklopaca, slivnika i pločica za obeležavanje instalacija, priprema radnih spojeva za nastavak asfaltnih radova, rušenje slivnika, zaštita instalacija ispod kolovoza, uklanjanje saobraćajnih znakova i izrada projekta izvedenog stanja.

Zbog proširenja kolovoza sa leve strane osovine 1 treba izvršiti zaštitu elektro-kabla 1E20KV polukablovnicom  $\Phi 125$ mm dužine 1.00m.

Prema pretprojektim uslovima Telekom, sve tt-instalacije na ovoj deonici su u kanalizaciji.

Sve instalacije vodovoda i kanalizacije su ispod postojećeg kolovoza, a ispod novoprojektovanih parkinga nije potrebna njihova zaštita.

Rušenje kolovoza, parkinga, pešačkih i biciklističkih staza, struganje kolovoza i staza, rušenje ivičnjaka, slivnika i sečenje drveća je prikazano na situaciji sa pripremnim radovima.

Nivelaciona uklapanja šahtova, slivnika i pločica za obeležavanje instalacija na projektovane kote su prikazani na posebnom prilogu.

Sav teren van postojećih sadržaja se čisti u sloju debljine 20 cm i to je obračunato zajedno sa iskopom zemlje.

U prilogu sa podacima o slivnicima u okviru primedbi je izdvojeno polaganje kanalizacionih cevi PVC  $\phi 150$  mm ispod postojećeg kolovoza, jer je cenom obuhvaćeno rušenje kolovoza i kopanje rova širine 80 cm, polaganje cevi, zatrpavanje peskom do kote posteljice i izrada nove kolovozne konstrukcije.

46/53



Izmeštanje postojeće nadstrešnice na novoprojektovano stajalište izvršiće vlasnik o svom trošku.

Na ulazu u baštu objekta na uglu Bulevara kralja Petra I i Rumenačke ulice je predviđen stepenik od betona dimenzija 3.00x0.30x0.10 m.

Pri izvođenju objekta obavezno se pridržavati pretprojektnih uslova vlasnika instalacija.

Pri izradi ovog Glavnog projekta primenjeni su postojeći važeći propisi i standardi za ovu vrstu projekata.

**Sastavila:**

---

Vesna PAVIĆEVIĆ, dipl.ing.građ.

## 1. Uvod

Projekat saobraćajne signalizacije i opreme puta za **Glavni projekat parkinga u Rumenačkoj ulici ispred broja 5-11, kao i parkinga oko Doma zdravlja (Rumenačka 102) u Novom Sadu**, podrazumeva postavljanje saobraćajne signalizacije kojom se obezbeđuje nesmetano i funkcionalno odvijanje saobraćaja na svim novoprojektovanim saobraćajnim površinama.

Izdatim urbanističkim uslovima predviđena je izgradnja novih i adaptacija postojećih parking mesta za preko 100 automobila, što bi trebalo da zadovolji narasle potrebe za parkiranjem. Osim parkinga, predviđa se izgradnja i pratećih pešačkih staza, kao i pešačke površine na autobuskom stajalištu u Rumenačkoj ulici ispred apoteke.

Projektovana vertikalna i horizontalna saobraćajna signalizacija za **predmetni Glavni projekat**, prikazana je u okviru grafičkih priloga - Situacioni plan saobraćajne signalizacije - prilog 8.1., u razmeri 1:250.

Za sve elemente saobraćajne signalizacije, čiji su izgled i mere precizno definisane Jugoslovenskim standardima ili Pravilnikom o saobraćajnim znakovima na putevima, ovim projektom nije predviđen detaljan ctež, pri čemu oni na Situacionom planu saobraćajne signalizacije nose oznake iz Pravilnika sa dimenzijama svakog znaka ponaosob. Standardni saobraćajni znakovi su oni koji se izrađuju prema Pravilniku o saobraćajnim znakovima na putevima i JU standardima. Za one elemente saobraćajne signalizacije koji su svojim izgledom i dimenzijama nestandardni, na kraju **Glavnog projekta** u okviru grafičkih priloga predviđeni su detaljni crteži za iste.

## 2. Podloge

Projektant saobraćajne signalizacije i opreme puta preuzeo je od projektanta građevinskog rešenja kompletiranu podlogu za izradu projekta saobraćajne signalizacije i opreme puta na predmetnim novoprojektovanim saobraćajnim površinama. Projekat saobraćajne signalizacije, kao deo **Glavnog projekta**, urađen je na osnovu Projektnog zadatka, dogovora sa predstavnikom Investitora i konsultacija sa projektantom građevinskog rešenja predmetnih saobraćajnih površina.

## 3. Opis projektnog rešenja

### 3.1. Vertikalna saobraćajna signalizacija

Stanje postojeće vertikalne saobraćajne signalizacije, dobijeno na osnovu obilazaka terena

48/53



dana, i geodetskih snimaka terena, ukazuje u najvećoj meri na dotrajalost postojećih saobraćajnih znakova (gubitak retroreflektujućih osobina materijala od kojih su sačinjene table saobraćajnih znakova, dotrajalost stubova nosača saobraćajnih znakova i sl.). Konstatovano je da se pored tih saobraćajnih znakova nalaze i saobraćajni znakovi koji su postavljeni u skorije vreme ali je na njima vidljivo mehaničko oštećenje (iskrivljeni) pa je stoga neophodno i njihovo uklanjanje.

Projektovanu vertikalnu saobraćajnu signalizaciju čine standardni saobraćajni znakovi, saobraćajni znakovi nestandardnih dimenzija i dopunske table.

Elementi novoprojektovane vertikalne saobraćajne signalizacije su, na Situacionom planu saobraćajne signalizacije, dati u vidu simbola (crteža saobraćajnog znaka i simbola za saobraćajni stub sa brojem tabli saobraćajnih znakova na jednom saobraćajnom stubu) sa dimenzijama i šiframa saobraćajnih znakova. Pri tome je u poprečnom profilu puta, položaj znaka definisan stacionažno ili kotiran u odnosu na fiksni novoprojektovani građevinski objekat.

Standardni saobraćajni znakovi su u pogledu izgleda, dimenzija i položaja u poprečnom profilu puta projektovani u skladu sa Zakonom o osnovama bezbednosti saobraćaja na putevima (Službeni list SRJ, broj 3 od 18. januara 2002. godine), Pravilnikom o saobraćajnim znakovima na putevima (Službeni glasnik RS broj 15 od 17. februara. 2004. godine), kao i u skladu sa odgovarajućim jugoslovenskim standardima za pojedine vrste primenjenih saobraćajnih znakova u okviru projektnog rešenja.

Dimenzije nestandardnog saobraćajnog znaka obaveštenja III-11, projektovane su u skladu sa jugoslovenskim standardima za navedeni saobraćajni znak i prikazane su u okviru grafičkih priloga.

Dimenzije dopunskih tabli zavise od dimenzija saobraćajnog znaka uz koji se ističu. U okviru predmera i predračuna su date njihove dimenzije i količine, pri čemu je sadržaj dopunskih tabli prikazan u vidu specifikacije saobraćajnih znakova na Situacionom planu saobraćajne signalizacije. Uopšteno treba voditi računa da širina dopunske table postavljene uz znak na putu ne sme biti veća od dužine one strane znaka uz koji se dopunska tabla postavlja, odnosno od prečnika znaka, ako je znak u obliku kruga, sve u skladu sa Pravilnikom o saobraćajnim znakovima na putevima, član 29. navedenog Pravilnika. Visina dopunske table zavisi od njenog sadržaja i po pravilu ne sme da iznosi više od polovine njene dužine.

U okviru grafičkog dela projekta na Situacionom planu saobraćajne signalizacije data je dispozicija postavljanja svih standardnih saobraćajnih znakova, što podrazumeva simbol znaka, šifru i stacionažu postavljanja.

### *3.2. Horizontalna saobraćajna signalizacija - oznake na kolovozu*

Primenjena horizontalna saobraćajna signalizacija je projektovana takođe u skladu sa Zakonom o osnovama bezbednosti saobraćaja na putevima, Pravilnikom o saobraćajnim znakovima na putevima i odgovarajućim jugoslovenskim standardima koji se odnose na primenjene elemente horizontalne saobraćajne signalizacije u okviru projektnog rešenja. Projektovana horizontalna saobraćajna signalizacija je prikazana na Situacionom planu saobraćajne signalizacije sa svim potrebnim dimenzijama za njihovo efikasno obeležavanje na terenu. Položaj karakterističnih elemenata horizontalne saobraćajne signalizacije je stacionažno određen ili je kotiran u odnosu na fiksni novoprojektovani građevinski objekat.

Elementi horizontalne saobraćajne signalizacije su:

- uzdužne oznake (neisprekidane i isprekidane) JUS U. S2. 222 - 223,
- poprečne oznake (linije zaustavljanja) JUS U. S4. 225,
- ostale oznake (oznaka autobusnog stajališta) JUS U. S4. 233.

#### **4. Tehnički uslovi za izvođenje elemenata saobraćajne signalizacije i saobraćajne opreme puta**

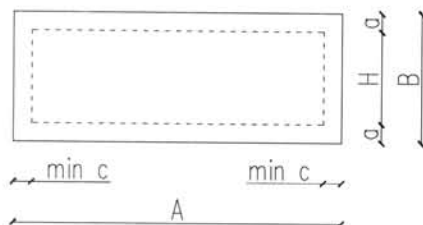
##### *4.1. Elementi vertikalne saobraćajne signalizacije*

Projektovana *vertikalna saobraćajna signalizacija* na terenu treba da bude izvedena u skladu sa Pravilnikom o saobraćajnim znakovima na putevima (Službeni glasnik RS broj 15 od 17. februara. 2004. godine), kao i u skladu sa odgovarajućim jugoslovenskim standardima za pojedine vrste saobraćajnih znakova. Time se podrazumeva da saobraćajni znakovi treba da budu reflektujuć, pri čemu su dimenzije svakog saobraćajnog znaka ponaosob date na grafičkom prilogu broj 8.1., kao i specifikacija saobraćajnih znakova sa oznakama, dimenzijama i količinama istih.

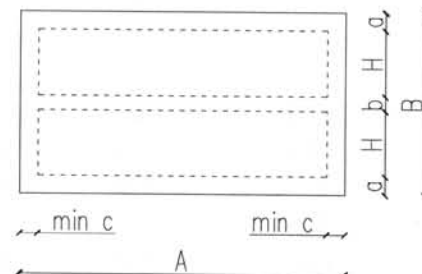
Dimenzije dopunskih tabli zavise od dimenzija saobraćajnog znaka uz koji se ističu i u okviru specifikacije saobraćajne signalizacije i opreme puta su date po sadržaju, dimenzijama i količinama. Uopšteno treba voditi računa da širina dopunske table ne sme biti veća od dužine one strane znaka uz koji se dopunska tabla postavlja, odnosno od prečnika znaka, ako je znak u obliku kruga, sve u skladu Pravilnika o saobraćajnim znakovima na putevima, član 29. Visina dopunske table zavisi od njenog sadržaja i po pravilu ne sme da iznosi više od polovine njene dužine. Dopunska tabla treba da ima oblik pravougaonika. Natpisi na dopunskim tablama ispisuju se uvek uskim pismom prema odredbama standarda JUS U. S4. 202 i JUS U. S4. 204. Natpisi se ispisuju najviše u dva reda. Visina pisma (H) zavisi od dužine dopunske table i iznosi:

- za dopunske table dužine 400mm, H=56mm,
- za dopunske table dužine 600mm, H=70mm,
- za dopunske table dužine 900mm, H=105mm,
- za dopunske table dužine 1200mm, H=140mm.

Raspored i mere za izvođenje dopunskih tabli sa tekstom u jednom redu prikazane su na slici 1, sa tekstom u dva reda na slici 2, i u tabeli 1.



**Slika 1.**

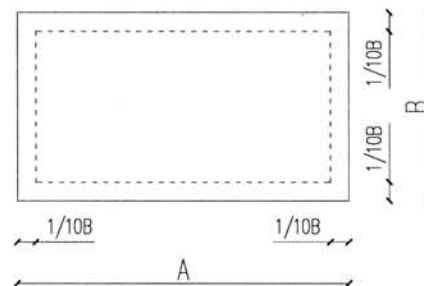


**Slika 2.**

**Tabela 1.** Raspored i mere za izvođenje dopunskih tabli sa tekstom u jednom, odnosno dva reda

mere u mm						
A	H	Broj redova teksta	B	a	b	c
400	56	1	120	32	-	24
		2	200	32	24	
600	70	1	150	40	-	30
		2	250	40	30	
900	105	1	250	72,5	-	45
		2	350	50	40	
1200	140	1	300	80	-	60
		2	500	80	60	

Visina dopunske table sa simbolom jednaka je polovini njene dužine. Mere za izvođenje dopunske table sa simbolom prikazane su na slici 3. Simbol se postavlja na sredinu polja predviđenog za njegovo postavljanje, koristeći uvek najveću vrednost dozvoljene visine, odnosno dužine polja za simbol.



**Slika 3.**

Postavljeni saobraćajni znakovi moraju biti obezbeđeni protiv smicanja i okretanja oko ili duž nosača. Postavljaju se tako da njihova ravan odstupa od horizontale za 3° do 5° u polje od normale na osu puta. Cenom standardnog saobraćajnog znaka obuhvaćena je nabavka i isporuka do mesta na koje se on postavlja, sa svim elementima za pričvršćivanje table saobraćajnog znaka na saobraćajni stub nosač znaka i montaža znaka na ugrađeni nosač.

Na licu znaka ne smeju biti vidljivi nikakvi elementi za pričvršćivanje i perforacije koji bi ometali čitljivost i refleksiju znaka, u uslovima dnevnog osvetljenja kao i pri osvetljenju farova od automobila. Čvrstoća znakova može se obezbediti obrazovanjem rebara za ojačanje po obimu znaka, savijanjem ivice materijala od kojeg je znak ili na drugi pogodan način. Elementi za pričvršćivanje znaka na stub ili stubove nosača mogu da čine jednu celinu sa znakom ili se spajaju vijcima, zakivcima ili zavarivanjem.

Tokom transporta, saobraćajni znakovi moraju biti obezbeđeni od oštećenja. Pre ugradnje (postavljanja) na terenu ispravnost znakova se mora konstatovati od strane nadzora. Znakovi moraju da ispune zahteve u pogledu otpornosti na mehaničke uticaje i da posle delovanja na njih ne dođe do razaranja i samoodvijanja pričvršćenih delova.

Nabavka i postavljanje saobraćajnih znakova po vrsti i dimenzijama vrši se u svemu prema Projektu saobraćajne signalizacije i opreme puta. Način i mesta postavljanja elemenata vertikalne saobraćajne signalizacije prikazani su na Situacionom planu saobraćajne signalizacije, sve u skladu sa važećim Pravilnikom o saobraćajnim znakovima na putevima. Ukoliko se tokom izvođenja radova na nekoj mikrolokaciji ustanovi potreba za promenom položaja znaka ona se mora posebno evidentirati u projektnoj dokumentaciji (projekat

izvedenog stanja).

Proizvođač mora posedovati atest za sve materijale koji se koriste prilikom izrade standardnih saobraćajnih znakova. Kontrola kvaliteta se obavlja u skladu sa JUS Z. S2. 300.

Stubovi se postavljaju u betonske prefabrikovane temelje MB 20 ili temelje izlivena na licu mesta sa betonom marke MB 20, oblika zarubljene piramide. Stub mora biti obezbeđen od okretanja prečkama ankerovanim u betonski temelj. Dimenzije temelja moraju biti određene i prema dejstvu vetra obzirom na veličinu i broj znakova na stubu. Dimenzije temelja, odnosno čeličnih stopa, kao i dubine njihovog ukopavanja, moraju biti određene i prema dejstvu vetra, obzirom na veličinu i broj znakova na nosaču (obično prema standardu proizvođača znakova).

#### 4.2. Elementi horizontalne saobraćajne signalizacije

*Horizontalna saobraćajna signalizacija* je projektovana takođe u skladu sa Zakonom o osnovama bezbednosti saobraćaja na putevima, Pravilnikom o saobraćajnim znakovima na putevima i odgovarajućim jugoslovenskim standardima koji se odnose na primenjene elemente horizontalne saobraćajne signalizacije u okviru projektnog rešenja.

##### *Uzdužne oznake na kolovozu*

Širina uzdužnih oznaka na kolovozu iznosi  $d=0,10\text{m}$ . Primenjena obična isprekidana linija, prema jugoslovenskom standardu JUS U. S4. 223 je Tip A-1. Dužina punog dela obične isprekidane linije, iznosi  $3,0\text{m}$ .

##### *Poprečne oznake na kolovozu*

Projektovane *poprečne oznake* na kolovozu su linije zaustavljanja, pešački prelazi i prelazi biciklističke staze. Širina pešačkih prelaza preko Rumenačke ulice iznosi  $d=4,0\text{m}$ , a na saobraćajnici ispred Doma zdravlja širina je  $d=3,0\text{m}$ .

Projektovana *ostale oznake* na kolovozu je označavanje mesta rezervisanih za autobuska stajališta. Navedena oznake na kolovozu je projektovana u skladu sa jugoslovenskim standardom JUS U. S4. 233.

Za izvođenje oznaka na kolovozu mogu se upotrebljavati samo oni materijali čije saobraćajno-tehničke osobine i kvalitet omogućavaju dobru vidljivost oznaka u dnevnim i noćnim uslovima vožnje i imaju odgovarajuću hrapavost i trajnost u traženom vremenskom periodu. Sastav materijala i način izrade oznaka moraju biti takvi da obezbeđuju reflektujuće osobine oznaka.

*Osnovni zahtevi za osobine i kvalitet materijala za izvođenje opisanih oznaka na kolovozu, tehnologija izvođenja radova i ostala svojstva sadržani su u jugoslovenskom standardu JUS Z.S2.240 – Boje za tankoslojne oznake na kolovozu.*

**SASTAVIO:**

Njegoš BELJKAŠ, dipl.inž.saob.

52/53

