



Завод За Изградњу Града

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

**НАБАВКА И МОНТАЖА АУТОМАТСКИХ СУВЕНИРНИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

Редни број јавне набавке: 1.1.2

Јун, 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 1)	17
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 2).....	19
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 3).....	20
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 4)	21
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 5)	22
○ МОДЕЛ УГОВОРА	24
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 6)	28
○ ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА И ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ КОЈИ ИДУ УЗ МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (обрасци 7) и 8))	31
○ ПРЕДРАЧУН	33
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	38
	УКУПНО 41

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка добара

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

Предмет јавне набавке:

Набавка и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада

Рашчлањивање Града Новог Сада следи природу његове физиономије и историјске сложености, разликујући првенствено уже урбано језгро града и Петроварадин. Простор на који се односи тендер за набавку и монтажу аутоматских сувенирница је подручје ширег центра града и дела Петроварадина, тј. Петроварадинске трвђаве. Као град на Дунаву, Нови Сад има најразноврснију туристичку понуду у региону. Административни, привредни, образовни, политички, универзитетски центар град има добру организацију комуналних служби, трговина и осталих сервисних служби од интереса за туризам, потенцијала за економски развој.

Назив и ознака из општег речника набавки:

45223821 – Монтажне јединице

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском или немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Набавка и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.2". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврши предметна набавка. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.**
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

3.1. Обавезну садржину понуде чине:

- a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- d) образац понуде (образац бр. 6)
- e) предрачун
- f) образац структуре цене (образац 1)
- g) образац изјаве о независној понуди (образац 3)
- h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 4)

- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне **садржине** понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са **назнаком:**
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: **Набавка** и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.2“, или
„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: **Набавка** и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.2“, или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: **Набавка** и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.2“
- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих

потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Испоручена и уграђена добра наручилац ће платити према стварно испорученим количинама, а на основу испостављених рачуна/ситуација;
- 10.2. Ситуације/рачуна извршилац испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од извршиоца;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)
- 11.3. Понуда у којој у предрачуну нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави

тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке НЕОПОЗИВУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ НАПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ издату од стране пословне банке понуђача, на износ од **10% вредности понуде без ПДВ-а.**
- 12.1.2. Важност банкарске гаранције треба да буде **60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда.**
- 12.1.3. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.4. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора, односно након истека рока трајања.
- 12.1.5. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза. По потреби, наручилац ће захтевати од добављача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.6. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
 - 12.1.6.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
 - 12.1.6.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
 - 12.1.6.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач је дужан да достави:
 - 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву**

банкарску гаранцију наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке.

12.2.5.2. у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року **1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу** на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручену и уграђену опрему. **Бланко соло (сопствена) меница** мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно приложити фотокопију депо картона, потврду о пријему менице и менично писмо-овлашћење за корисника (образац а) и б) конкурсне документације).

12.2.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза и меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

12.2.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка: Набавка и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.2“, која могу да се пошаљу на e-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.

15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:

16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;

16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.

16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.

17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

19.2. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

19.2.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

19.2.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.2.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.2.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

19.2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
 - 2) шифра плаћања 153 или 253,
 - 3) позив на број: 97 50-016,
 - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
 - 5) назив наручиоца,
 - 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:
- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)
ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)
ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)
ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)
ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ) УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)
ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) УСЛОВ: да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗИ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“

НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) УСЛОВ: да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **25.06.2014.** године

ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити **за** сваког учесника из групе
 - 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - 3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ:

4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- 4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
- 4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
 - 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
 - 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - 4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
- 5) **УСЛОВ:** неопходан финансијски капацитет понуђача је да је понуђач у претходне **3 (три)** године (2011., 2012. и 2013. година) остварио приход од минимум 20.000.000,00 динара.

ДОКАЗИ:

Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три године (2011, 2012 и 2013).

НАПОМЕНЕ:

- 5.1. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за члана групе који испуњава тражени услов.
- 5.2. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

6) УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет

6.1 Минимум 2 (два) програмера за тражени „SOFTWARE“ који морају да задовоље следећи услов:

6.1.1 да буду стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди

6.2 Минимум 2 (два) сервисера за тражени „HARDWARE“ који морају да задовоље следећи услов:

6.2.1 да буду стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди

ДОКАЗИ:

За сва запослена лица из тачака 6.1 и 6.2 потребно је доставити следеће:

6.3 Обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање и

6.4 Уговор о раду.

7) УСЛОВ: неопходан технички капацитет

7.1 Минимум 2 (два) доставна возила

ДОКАЗ:

За механизацију наведену у тачки 7.1. доставити фотокопије важећих саобраћајних дозвола (или читача). Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити саобраћајну дозволу (или читач) и уговор о лизингу.

НАПОМЕНА:

7.2 Механизација наведена у тачки 7.1. може бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или може бити предмет уговора о лизингу.

7.3 У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава **заједно**, те је потребно доставити тражени доказ за чланове групе који испуњавају тражени услов.

8) УСЛОВ: Уведени и важећи управљачки ISO стандард квалитета или одговарајуће:

8.1 ИСО 9001 стандарду или одговарајуће

8.2 ИСО 14001 стандарду или одговарајуће

8.3 ИСО 20000-1 стандарду или одговарајуће

8.4 ИСО 27001 стандарду или одговарајуће

8.5 ОХСАС 18001 стандарду или одговарајуће

ДОКАЗ:

Фотоколија сертификата за ISO стандарде квалитета или одговарајуће из тачака 8.1 до 8.5.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

9. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА ОД 1. ДО 8. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

10. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

11. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- 11.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 11.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

12. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

13. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- 13.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 13.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

14. ПРОМЕНЕ

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ПРИПРЕМА ЛОКАЦИЈЕ

- а) Јединична цена (без ПДВ) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(ископ рова, испитивање каблова, враћање у првоб. стање, итд)
- трошкови испоруке _____ динара
- трошкови монтаже _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- ц) Стопа ПДВ _____ %
- д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

2. НАБАВКА И МОНТАЖА АУТОМАТСКЕ СУВЕНИРНИЦЕ

- а) Јединична цена (без ПДВ) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
- трошкови испоруке _____ динара
- трошкови монтаже _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- ц) Стопа ПДВ _____ %
- д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

3. ИСПОРУКА И МОНТАЖА „HARDWARE“-а и „SOFTWARE“-а ЗА АУТОМАТСКЕ СУВЕНИРНИЦЕ

- а) Јединична цена (без ПДВ) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(израда, испорука, монтаже, итд)
- трошкови испоруке _____ динара
- трошкови монтаже _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара

- ц) Стопа ПДВ _____ %
- д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара
4. Укупна цена 1.+2.+3.(без ПДВ) _____ динара
5. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
6. Укупна цена 4.+5. (са ПДВ) _____ динара
7. Укупно радови на припреми локације (без ПДВ) _____ динара
8. Укупно трошкови рада на изради и монтажи конструкције за аутоматску сувенирницу (без ПДВ) _____ динара
9. Укупно трошкови материјала (без ПДВ) _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упуство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком а) понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ;

Под тачком б) уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, уградње, итд);

Под тачком ц) уписује се стопа ПДВ;

Под тачком д) уписује се износ ПДВ на јединичну цену;

Под тачком 4 понуђачи уписују укупну цену добара без ПДВ;

Под тачком 5 уписује се износ ПДВ на укупну цену свих добара;

Под тачком 6 уписује се укупна цена свих добара са ПДВ;

Под тачком 7 понуђачи наводе укупну цену свих радова на припреми локације без ПДВ

Под тачком 8 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала на аутоматских сувенирница без ПДВ;

Под тачком 9 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала без ПДВ

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 2.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Набавка и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада
(редни број јавне набавке: 1.1.2)**

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада (редни број јавне набавке: 1.1.2) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке: Набавка и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада (редни број јавне набавке: **1.1.2**), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5.**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ**

Набавка и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада
(редни број јавне набавке: 1.1.2)

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА / ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За испоруку и уградњу добара по уговору (навести предмет уговора).

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА

Укупна вредност испоручених и уграђених добара	_____ дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____ дин.
Обрачуната испоручена и уграђена добра по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Вредност испоручених и уграђених добара по овој ситуацији	_____ дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____ дин.
Непредвиђене и накнадне испоруке	_____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (добра+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководиоца градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

име, презиме, печат

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције: количина цена (дин) укупно (дин)
- добра

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Испоручена и монтирана добра _____ дин.

Укупно: _____ дин.

2. Непредвиђене и накнадне испоруке
и уградње _____ дин.

3. Разлика у цени _____ дин.

СВЕУКУПНО : _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



МОДЕЛ:

Број:
Датум:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта загодину: број објекта, број активности, економска класификација, редни број јавне набавке и Одлуке директора бр. одгодине, између:

1. **Јавно предузеће "Завод за изградњу града"** Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:, ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2., матични број:, ПИБ:, кога заступа директор, (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада**, у складу са понудом Извршиоца број: од године, предрачуном и конкурсном документацијом који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац ће испоручити и уградити добра из члана 1. овог уговора, а **наручилац** платити извршене позиције у свему према уговору, уз прихватање свих **обавеза** Извршиоца и наручиоца из уговора.

ВРЕДНОСТ ПОСЛА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност испоручених и уграђених **добра** из члана 1. овог уговора износи динара (словима: и 00/100), да ПДВ (од 20% процената) износи динара (словима: и00/100), што укупно износи динара (словима: и 00/100).

Члан 4.

Укупна вредност јавне набавке по овом уговору ће се утврдити по извршењу **укупне** испоруке и уградње, према стварно извршеним количинама и применом **јединичних цена** из понуде Извршиоца (после извршене рачунске контроле).

РОК

Члан 5.

Обавезује се Извршилац да отпочне са израдом, испоруком и уградњом **добра** из члана 1 овог уговора, након потписивања уговора и добијања писаног налога од **стране** надзорног органа наручиоца.

Рок испоруке и уградње је календарских дана, од дана пријема писаног налога наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6

Гарантни рок за предметна добра је _____ године/а, а дефинисан је понудом и почиње да тече од дана испоруке и уградње предметних добара.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да испоруку и уградњу добара из члана 1. овог уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 8.

Извршилац је у обавези да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених послова.

Члан 9.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 10.

Обавезује се Извршилац да достави наручиоцу:

а) најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку и уградњу добара и

б) у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року 1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручена и уграђена предметна добра, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручена предметна добра, у складу са тачком 12.2.5.2 конкурсне документације.

Уколико Извршилац не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Испоручена и уграђена добра, Наручилац ће плаћати Извршиоцу према стварно испорученим и уграђеним количинама, а на основу испостављених ситуација /рачуна.

Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од Извршиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 12.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим испоруке и уградње **добара**, о чему је дужан да у писаној форми извести Извршиоца.

У случају када се смањи уговорени обим добара на захтев Наручиоца, плаћање испоручених и уграђених добара извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок испоруке и уградње, дужан је да за сваки дан **закашњења** плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процента) од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процента) укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговореног посла у предвиђеном року не искључује **обавезу** плаћања уговорне казне.

Члан 14.

Ако је Наручилац због **закашњења** Извршиоца у извршењу посла претрпео **штету** која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати **накнаду штете**, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене **штете**.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

1. понуда бр. од године, са прилозима
2. предрачун
3. извод из техничке документације
4. остала документа која чине понуду и конкурсну документацију

Члан 16.

За све ~~не~~регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог **уговора** решавају **међусобним** договором, а уколико се спор не реши споразумно, уговара се **надлежност** суда у Новом Саду

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен је у 10 (десет) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налази код Извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА:

Директор

за НАРУЧИОЦА:

Директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац бр. 6 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**Набавка и монтажа аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада
(редни број јавне набавке: 1.1.2)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. e-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да извршимо испоруку и монтирање аутоматских сувенирница на територији Града Новог Сада за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за испоруку и уградњу: кал. дана (минимално 60/максимално 70 календарских дана!)

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је године (минимално 2 године)

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. **Образац** понуде је потребно попунити
2. **процент** укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима **не може** бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има **места** у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са **својим** подацима да **попуни** носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди **треба** навести у **табели** 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се **определи** да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да **овласти** једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују **на** извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

Образац 7)

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће "Завод за изградњу града" у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3.

Предајемо вам бланко соло меницу, без протеста из серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року** на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

НАБАВКУ И МОНТАЖУ АУТОМАТСКИХ СУВЕНИРНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

напомена:

Менично писмо – овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у тренутку примопредаје добара (тачка 12.2.5.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

Образац 8)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница је из серије: _____,

на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року** на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

НАБАВКУ И МОНТАЖУ АУТОМАТСКИХ СУВЕНИРНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“ у Новом Саду

М.П. _____

М.П. _____

Напомена:

Потврда о пријему менице се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у **тренутку примопредаје добара** (тачка 12.2.5.2. Упуства понуђачима како да сачине понуду)

PREDMER
NABAVKA I MONTAŽA AUTOMATSKIH SUVENIRNICA

R.br	Pozicija	J.M.	Količina	J.Cena	IZNOS
A.	PRIPREMA LOKACIJE				
a.1.	Iskop rova dubine 0.90 i širine 0.40m, u zemlji III kategorije. Komplet sa iskopom, nakon polaganja pocinkovane trake i kabela za napajanje, zatrpavanje i nabijanjem u slojevima zemlje ne debljim od 20cm, čišćenjem trase kabela i dostavljanjem atesta o zbijenosti tla (atest dostavlja ovlašćena ustanova). Sve komplet iskop, zatrpavanje uz nabijanje, merenje zbijenosti (bez isporuke FeZn trake i napojnog kabela). Obračun po dužnom metru rova.	m	8,00		
a.2.	Isporuka i polaganje FeZn trake 25x4mm u već iskopan rov. Nakon polaganja trake nanošenje sloja zemlje od 20cm. Obračun po metru dužnom FeZn trake.	m	8,00		
a.3.	Isporuka i polaganje kabela PPOO-Y 3x2.5mm ² u već iskopan rov. Obračun po metru dužnom kabela.	m	8,00		
a.4.	Izrada uzemljenja metalne automatske suvenirnice, povezivanjem uzemljivačke FeZn trake (uz pomoć ukrasnog komada T-U i T T) sa postojećim uzemljenjem javnog osvetljenja ili stub semafora ili nezavisnog priključka, sa Cu užetom (prečnika 25mm ²). Komplet sa isporukom ukrasnih komada (2 kom) i Cu užeta dužine do 1m, izvođenjem svih veza, spremno za upotrebu.	kom	1,00		
a.5.	Uvlačenje već položenog kabela uz stub automatske suvenirnice i stub javnog osvetljenja ili stuba semafora ili nezavisnog priključka; komplet sa uvlačenjem kabela u temelje stuba javnog osvetljenja ili stuba semafora ili nezavisnog priključka, povezivanje kabela u stubu javnog osvetljenja ili stuba semafora ili nezavisnog priključka na RPO ploču i uz stub automatske suvenirnice na priključne klemne, izvođenjem svih veza, ugradnjom osigurača, spremno za upotrebu.	pauš.	1,00		
a.6.	Ispitivanje kablova, drugih provodnika i veza u instalaciji. Pribavljanje izveštaja od ovlašćenih organizacija, posebno o kvalitetu izolacije, zaštite od opasnog napona dodira, interni tehnički prijem. Sve komplet uz dostavljanje pismenog izveštaja od ovlašćene organizacije.	pauš.	1,00		
a.7.	Vraćanje raskopanih površina u prvobitno stanje, izvesti nova opločanja u svemu prema postojećem modelu i tehničkim propisima za ovu vrstu posla.	m ²	8,00		
a.8.	Jediničnom cenom predvideti obezbeđenje priključka jake i slabe struje kao i povezivanje automatske suvenirnice na isti.	pauš.			
Radove na elektroinstalacijama izvoditi stručno i kvalitetno, uskladiti sa funkcijom automatske suvenirnice, JUS-om, propisima i normama u građevinstvu za ovu vrstu posla.					
UKUPNO A : (od 1 do 8)					

33/11
JN.

R.br	Pozicija	J.M.	Količi na	J.Cena	IZNOS
B.	NABAVKA i MONTAŽA AUTOMATSKE SUVENIRNICE				
	Nabavka, isporuka i montaža automatske suvenirnice, koja mora da zadovolji sledeće minimalne tehničko-tehnološke karakteristike.				
b.1.	Noseće čelične konstrukcije - kvadratne osnove dimenzija 120x100cm ili odgovarajuće, visine cca 200cm. Baza - noseća konstrukcija izrađena je od čelične podkonstrukcije, sa prethodnom antikoroziivnom zaštitom iste u svrhu dugotrajnosti. Čelična podkonstrukcija se finalno oblaže čeličnim limovima, sa pripadajućim ugaonim elementima - oborenim ugaonim površinama. Limovi su finalno zaštićeni antikoroziivnom zaštitom - procesom elektrostatskog bojenja, u tonu i boji po izboru Investitora i to: (RAL KARTA ton 5012 ili 5014) plavo-sivi ton. Sve mora biti otporno na atmosferilije, stepena zaštite IP42. Jedna od strana suvenirnice mora imati mogućnost otvaranja radi pristupa unutrašnjoj instalaciji i napojnom bloku, servisnom "punjenju" suvenirima...	kom	1,00		
b.2.	U nosećoj konstrukciji neophodno je integrisati napojni blok automatske suvenirnice. Napojni blok treba da je takav da je omogućeno priključenje automatske suvenirnice na sistem javne elektroenergetske mreže. Sve komplet sa pretvaračem napajanja, eventualnim akumulatorom i svom pratećom elektronikom za napajanje.	kom	1,00		
b.3.	U vertikalnoj ravni montira se - oplata, konstrukcija od čeličnog pocinkovanog lima (koja prati funkcionalnu strukturu noseće konstrukcije) dimenzija cca 1.20mx1.00m ili odgovarajuće, visine cca 200cm , zaobljenih ugaonih linija (da bi korisnici mogli nesmetano pristupati sa 3 strane). Konstrukcija mora predstavljati adekvatnu podršku automatskoj suvenirnici - multimedijalni sistem od LED ekrana, 1x32" ili odgovarajuće i 2x 27" ili odgovarajuće, po celoj njenoj površini. Limovi su finalno zaštićeni antikoroziivnom zaštitom - procesom elektrostatskog bojenja, u tonu i boji po izboru Investitora i to: (RAL KARTA ton 5012 ili 5014) plavo-sivi ton. Sve mora biti otporno na atmosferilije, stepena zaštite IP42 (zaštita od prodora prašine i vode). Na unutrašnjoj strani donje ravni automatske suvenirnice, izvodi se horizontalna okapnica - celom dužinom.	kom	1,00		
	U konstrukciji neophodno je integrisati sledeće instalacije:				
b.4.	Instalacije integrisanog osvetljenja radi pristupačnosti i funkcionalnog korišćenja automatske suvenirnice.	pauš.	1,00		
b.5.	Instalacije Integrisanog softwara u svrhu korišćenja automatske suvenirnice - kompletan software za distribuciju cca 20 različitih artikala ili odgovarajuće, ukupno cca 150 artikala.	pauš.	1,00		
b.6.	Instalacije Integrisanog software u svrhu korišćenja automatske suvenirnice - kompletan software za informisanje korisnika o Gradu Novom Sadu, kao i u svrhu reklamiranja.	pauš.	1,00		

R.br	Pozicija	J.M.	Količina	J.Cena	IZNOS
b.7.	Obezbediti umrežavanje: GSM ili optička mreža JP "Informatike" ako se na istu povezuje "hardware" (GSM modem, mrežna kartica ili odgovarajuće...)	pauš.	1,00		
	<p>Montaža kompletnog sklopa izvodi se u svemu prema internom software & mašinskom rešenju Ponuđača, u skladu sa šemom izgleda automatske suvenirnice iz projekta. Podkonstrukciju površine automatske suvenirnice realizovati na takav način da može da obezbedi odgovarajuće uslove za električnu i elektronsku opremu, smeštaj - kapacitet od cca 20 različitih suvenirica, ukupnog kapaciteta cca 150 komada suvenirica, info sistem - interaktivnog izloga, multimedijalnog sistema... jedinice za prijem papirnih novčanica, kovanica... Predloženi mašinski sklop - rešenje, prihvata i overava predstavnik Investitora i predstavnik Korisnika - Turističkog saveza Grada Novog Sada.</p> <p>Budući da je planirana montaža automatske suvenirnice na otvorenom prostoru, minimalan stepen zaštite celokupnog elektro bloka (integrisana napojna jedinica, integrisano osvetljenje i integrisani software) je IP 42.</p>				
	UKUPNO B : (od 1 do 7)				
C.	NABAVKA i ISPORUKA "HARDWARE"-a i "SOFTWARE"-a ZA AUTOMATSKU SUVENIRNICU				
	I. ISPORUKA "HARDWARE" -a INTERAKTIVNOG IZLOGA - multimedijalnog sistema				
c.1.1	Izrada "HARDWARE" INTERAKTIVNOG IZLOGA - multimedijalnog sistema, koji koristi savremene tehnologije koje pretvaraju staklo "izloga" u interaktivnu površinu. Jednostavnim dodiranjem, moguće je istraživati sadržaje postavljenih prezentacija. Jednostavnim dodiranjem navigacionog tastera otvara se tekstualna i vizuelna informacija o konkretnom predmetu interesovanja korisnika i "komunikacija" traje na onoliko nivoa i onoliko vremena koliko korisniku prija.				
c.1.2	LCD Screen (HDReady/ FHD)				
	27"	kom	2,00		
	32"	kom	1,00		
c.1.3	Uredjaj koji pokreće jedan sistem i jedan ekran, omogućava nezavistan rad displeja.	kom	3,00		
	"HARDWARE" INTERAKTIVNOG IZLOGA - ukupno:				
	I. ISPORUKA "SOFTWARE" REŠENJA ZA PRIKAZ I KONTROLU SADRŽAJA INTERAKTIVNOG IZLOGA - multimedijalnog sistema				
	Kombinacija tehnoloških mogućnosti sa naprednim software rešenjima, omogućava prikaz standardnih multimedijalnih sadržaja, koji na jedinstven način predstavljaju turističku destinaciju...grad, kulturno-istorijsko nasleđe.				
c.2.1	Isporuka "SOFTWARE" INTERAKTIVNOG IZLOGA. Software mora da zadovolji laku navigaciju klijenta putem navigacionih tastera. Interaktivnu mapu Novog Sada sa bitnim lokacijama za turiste. Potrebno je da software u stanju hibernacije prikazuje sadržaj po želji klijenta.				

R.br	Pozicija	J.M.	Količina	J.Cena	IZNOS
c.2.2	Kreiranje sadržaja: 1. "user-friendly" interfejs , 2. prikaz standardnih multimedijalnih sadržaja - slike, video klipovi, animacije 3.najave manifestacija i aktuelna dešavanja 4.centralizovana kontrola svih informacija 5. virtuelne interaktivne mape destinacija.				
	"SOFTWARE" ukupno :				
c.3.	II. Projektovanje i Izrada "HARDWARE" -a INTERAKTIVNOG IZLOGA - distributera različitih artikala - suvenira				
c.3.1	Izrada "HARDWARE" INTERAKTIVNOG IZLOGA - sistema za isporuku cca 20 različitih artikala, koji koristi savremene tehnologije . Kapacitet : cca 150 artikala . Jednostavnim dodiranjem na izabrano polje otvara se tekstualna i vizuelna informacija o konkretnom artiklu - suveniru, a "komunikacija" traje na onoliko nivoa i onoliko vremena koliko korisniku prija.				
	"HARDWARE" ISPORUKA SUVENIRA - ukupno:				
	I. Isporuka "SOFTWARE"-a REŠENJA INTERAKTIVNOG IZLOGA - distributera različitih artikala - suvenira				
c.3.2	Isporuka "SOFTWARE" INTERAKTIVNOG IZLOGA - Sistem mora da obezbedi graficki prikaz artikala dostupnih za prodaju. Laku navigaciju putem navigacionih tastera. Bazu artikala koja moze da se ažurira. Minimum 3 jezika koja korisnik može da odabere za navigaciju - što ne sme da utiče na njegovu preglednost i jednostavnost upotrebe. Interfejs je čitljiv i logičan, jednostavan za upotrebu.				
c.3.3	Daljinska notifikacija o zalihama u suvenirnici.				
	"SOFTWARE" - za isporuku suvenira ukupno :				
	UKUPNO ISPORUKA I MONTAŽA "HARDWARA" i "SOFTWARE " za automatsku suvenirnicu				
REKAPITULACIJA:					
A.	PRIPREMA LOKACIJE				
B.	NABAVKA i MONTAŽA AUTOMATSKE SUVENIRNICE				
C.	ISPORUKA I MONTAŽA "HARDWARA" i "SOFTWARE" za automatsku suvenirnicu				
	UKUPNO : A + B + C (za 1 kom) automatske suvenirnice				

36/41
AN.

R.br	Pozicija	J.M.	Količina	J.Cena	IZNOS
	NABAVKA I MONTAŽA AUTOMATSKE SUVENIRNICE	kom	5		
U Novom Sadu,		Ovlašćeno lice (M.P.)			



ТЕХНИЧКИ ОПИС

НАБАВКА И МОНТАЖА АУТОМАТСКИХ СУВЕНИРНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Рашчлањивање Града Новог Сада следи природу његове физиономије и историјске сложености, разликујући првенствено уже урбано језгро града и Петроварадин. Простор на који се односи тендер за набавку и монтажу аутоматских сувенирница је подручје ширег центра града и дела Петровардина, тј. Петровардинске тврђаве. Као град на Дунаву, у залеђу Фрушке горе, Нови Сад има најразноврснију туристичку понуду у региону. Административни, привредни, образовни, политички, универзитетски центар град има добру организацију комуналних служби, трговина и осталих сервисних служби од интереса за туризам, потенцијала за економски развој. Посебна пажња је посвећена области културе и туризма, јер се у тим областима «крију» и највеће резерве у простору које је неопходно презентовати јавности.

ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ

Циљ расписивања тендера за набавку аутоматских сувенирница је да се простор Града, прилагоди и учини прихватљивим активностима грађана и посетиоцима. Идеја је да се аутоматске сувенирнице инпламентирају у градску структуру, да се модерним изразом оствари права информација – «зглоб» у туристичкој понуди града, нешто што би привукло пажњу на прави начин и омогућило комуникацију која је до сада била скоро немогућа.

Основни програмски принципи - усвојени:

- сви елементи су подређени функционалном, информационом, урбанистичко-архитектонском карактеру простора као и туристичком
- не смеју се ометати пешачки, колски и интервентни саобраћај
- материјали морају бити трајни, квалитетни и једноставни са аспекта одржавања

Законом о безбедности саобраћаја дефинисани су услови по којима се могу постављати објекти у путном појасу и улицама где се одвија моторизовани, бициклически и пешачки саобраћај. Он је утврђен на основама сигурности учесника у саобраћају и мора се апсолутно примењивати и поштовати.

ОПШТИ ИНФРАСТРУКТУРНИ УСЛОВИ

Аутоматска сувенирница прикључује на електро енергетску инфраструктуру (могуће је прикључење на инсталације јавне расвете и стуб семафора, или независан електроенергетски прикључак).

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Аутоматске сувенирнице не смеју:

- Нарушити архитектуру града, визуелно пренагласити амбијент, односно на неки другачији начин на тај амбијент погрешно утицати
- Превазилазити мерила околне архитектуре
- Заклањати поглед на културну и природну баштину

Очекиваност решења, поред естетског – дефинисано, је :

1. техничка оправданост
2. економска оправданост

Комплетношћу се обезбеђује реалност њихове примене и остварује презентација квалитета простора и садржаја Града Новог Сада.

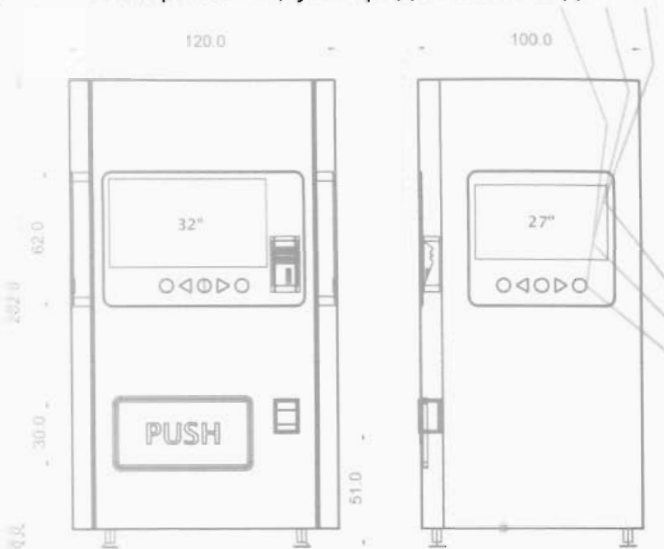
Аутоматске сувенирнице треба пројектовати и за данас али и за далеко сутра. Неопходно је да „садржина“ буде и резерва тог сутра.

„HARDWARE“ & „SOFTWARE“ дефинише «савремену» конвенцију обликовања туристичке понуде и презентације града уопште, која у себи садржи предности креативног приступа, а искључује недостатке безживотне апликације.

Висок ниво аутоматизације, мултимедијални систем и антивандал заштита – основни су заштитни параметри – аутоматске сувенирнице.

- Капацитет аутоматске сувенирнице је сса 20 различитих артикала – укупно сса 150 артикала.

Артикли - сувенири Града Новог Сада, требају бити узбудљиви, и то не само гостима града већ и становницима; а као такви дефинисани су у интеативној сарадњи са Туристичком организацијом Града Новог Сада.



- јединица ће примати папирне новчанице, кованице и враћати кусур
- антивандал систем пројетовати тако да буде комплетно заштићена од удара и спољних фактора
- спољне димензије јединице су сса 120cmx100cmx200cm.
- тежина комплетне сувенирнице је сса 450kg
- аутоматска сувенирница се испоручује са комплетним „hardware“ & „software“ - за дистрибуцију артикала

Реализација пројекта аутоматских сувенирница огледа се у спацифичности садржаја и форме, како формално, тако и садржајно, као полазна форма за једну нову културолошку осовину Новог Сада, од Петроварадинске тврђаве преко центра града, до нових градских стамбено-пословних целина.

Аутоматски дистрибутери сувенира морају имати следеће квалитете:

- лакоћу комуницирања и сналажења
- визуелни циљ
- економску и техничку опрвданост
- низак ниво одржавања

ПОЕНТИРАЊЕ датих аспеката, даће смисао обликовању, дизајну и форми Града.



Завод За Изградњу Града

Јавни предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Бранковића 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ – ДИЗАЈН АУТОМАТСКЕ СУВЕНИРНИЦЕ –
аутоматски дистрибутер сувенира**





**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ИЗГЛЕДА АУТОМАТСКЕ СУВЕНИРНИЦЕ –
аутоматски дистрибутер сувенира**

