



Завод За Изградњу Града

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**НАБАВКА И УГРАДЊА КОРПИ ЗА ОТПАТКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НОВОГ САДА (2)**

Редни број јавне набавке: 1.1.21

Октобар, 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА И ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ КОЈИ ИДУ УЗ МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (обрасци а) и б))	14
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1)	20
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 2)	21
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 3)	22
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4).....	25
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5).....	26
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 6)	27
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 7)	28
○ МОДЕЛ УГОВОРА	30
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 8)	34
○ ПРЕДРАЧУН	37
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	41
	УКУПНО 48

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка добара

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2)

Назив и ознака из општег речника набавки:

39224340 корпе за отпатке

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском или немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2), ЈН бр. 1.1.21". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврши предметна набавка. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - d) образац понуде (образац бр. 8)
 - e) предрачун
 - f) образац структуре цене (образац 3)
 - g) образац изјаве о независној понуди (образац 5)
 - h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 6)

- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.
- 4. ПАРТИЈЕ**
Предметна јавна набавка није обликована у више партија.
- 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**
Није дозвољено подношење понуде са варијантама.
- 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН**
- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2), ЈН бр. 1.1.21“, или
„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2), ЈН бр. 1.1.21“, или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2), ЈН бр. 1.1.21“
- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.
- 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**
- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).
- 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих

потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Испоручена и уграђена добра наручилац ће платити према стварно испорученим количинама, а на основу испостављених рачуна/ситуација;
- 10.2. Ситуације/рачуна извршилац испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од извршиоца;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)
- 11.3. Понуда у којој у предрачуну нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави

тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке НЕОПОЗИВУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ НАПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ издату од стране пословне банке понуђача, на износ од **10% вредности понуде без ПДВ-а**.
- 12.1.2. Важност банкарске гаранције треба да буде **60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда**.
- 12.1.3. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.4. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора, односно након истека рока трајања.
- 12.1.5. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза. По потреби, наручилац ће захтевати од добављача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 12.1.6. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
 - 12.1.6.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
 - 12.1.6.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
 - 12.1.6.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач је дужан да достави:
 - 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза,

- достави **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова.
- 12.2.5.2. **одмах након потписивања уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, за повраћај авансног плаћања неопозиву банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив, на износ уговорене вредности аванса са припадајућим ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова.**
- 12.2.5.3. у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року **1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу** на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручену и уграђену опрему. **Бланко соло (сопствена) меница** мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно приложити фотокопију депо картона, потврду о пријему менице и менично писмо-овлашћење за корисника (образац а) и б) конкурсне документације).
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза и меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре

истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка: Набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2), ЈН бр. 1.1.21“, која могу да се пошаљу на e-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.

- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
 - 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
 - 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.
- 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**
- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
 - 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
 - 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
 - 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
 - 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
 - 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**
- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
 - 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
 - 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
 - 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц)	90 пондера
18.1.2. Гарантни рок (ГР)	10 пондера

18.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 90$$

Ц - број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“
 Ц_{мин} - најнижа понуђена цена
 Ц_{пон} - цена понуђача

18.3. Гарантни рок (ГР)

Број пондера за гарантни рок добија се по формули:

$$ГР = \frac{ГР_{пон}}{ГР_{мак}} * 10$$

ГР – број остварених пондера на основу елемента критеријума „гарантни рок“
 ГР_{мак} - најдужи понуђен гарантни рок
 ГР_{пон} – гарантни рок понуђача

18.4. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + ГР$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену извршења предметне набавке
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера и исту цену, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи гарантни рок
- 19.3. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену и исти гарантни рок, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.4. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
- 19.4.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;

- 19.4.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
- 19.4.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 19.4.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;
- 19.4.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

- 20 1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.
- 20 2 Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3 После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22 4 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22 5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22 7 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22 8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
 - 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
 - 2) шифра плаћања 153 или 253,
 - 3) позив на број: 97 50-016,
 - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
 - 5) назив наручиоца,
 - 6) корисник: Буџет Републике Србије.Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Образац а)

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року за

НАБАВКУ И УГРАДЊУ КОРПИ ЗА ОТПАТКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

напомена:

Менично писмо – овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у тренутку примопредаје добара (тачка 12.2.5.2. Упуства понуђачима како да сачине понуду)

Образац б)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница је из серије: _____,

на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року** на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

НАБАВКУ И УГРАДЊУ КОРПИ ЗА ОТПАТКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА (2)

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“ у Новом Саду

М.П. _____

М.П. _____

Напомена:

Потврда о пријему менице се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року **у тренутку примопредаје добара** (тачка 12.2.5.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗИ:

- 1.1 **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

- 1.3 У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
1.4 У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ:

- 2.1 **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2.2 **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“

НАПОМЕНЕ:

- 2.3 Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
2.4 У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
2.5 У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
2.6 У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
2.7 У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.8 **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 15.10.2014.;

ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
 - 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - 3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ:

- 4.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
 - 4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - 4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
 - 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
 - 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - 4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Наручилац не захтева важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, јер иста није предвиђена посебним прописом
- 6) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да је понуђач у задње **3 (три)** године (2011., 2012. и 2013.) закључио минимум **3 (три)** уговора према којима је извршио испоруку и монтажу корпи за отпатке у укупној вредности од најмање **4.000.000,00** динара.

ДОКАЗИ:

- 6.1. **списак** најважнијих испоручених и уграђених добара који су предмет јавне набавке (корпе за отпатке). Списак мора да садржи **минимум 3 (три)** наведена уговора према којима је извршио испоруку и монтажу корпи за отпатке, у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара. Списак може бити на оригиналном обрасцу број 1 конкурсне документације или на обрасцу понуђача;

- 6.2 **потврде** наручилаца о реализацији закључених уговора. Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за **минимум 3 (три)** реализована уговора према којима је извршио испоруку и монтажу корпи за отпатке у укупној вредности од 4.000.000,00, а која су наведена у списку најважнијих испоручених добара из тачке 6.1.. Потврда наручиоца може бити на оригиналном обрасцу број 2 конкурсне документације, или на сопственом обрасцу наручиоца који издаје потврду, при чему таква потврда мора да садржи следеће податке:
- 6.2.1 назив и адреса наручиоца
 - 6.2.2 назив и седиште понуђача,
 - 6.2.3 тачан назив и локација уграђених корпа,
 - 6.2.4. тачна вредност испоручених и монтираних добара (вредност из окончане ситуације/рачуна),
 - 6.2.5 број и датум уговора,
 - 6.2.6 контакт особа наручиоца, телефон и e-mail,
 - 6.2.7 потпис одговорног лица и печат наручиоца,
 - 6.2.8 година извршења испоруке и монтаже добара.
- 6.3. **Копије уговора** наведених у тачкама 6.1. и 6.2..
- 6.4 **Фотографије** које приказују тренутно стање корпи за отпатке (које су предмет уговора из тачака 6.1. и 6.2.).

НАПОМЕНЕ:

- 6.5 У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за члана групе који испуњава тражени услов.
- 6.6 У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**
- 6.7 Након отварања понуда, уколико буде сматрала да је то потребно, комисија ће изаћи на терен и обићи локације које су понуђачи навели у својим референт листама.

7) УСЛОВ: неопходан технички капацитет

Понуђач/учесник у заједничкој понуди мора **пре објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки да има у свом власништву:

- 7.1 пећ за ливење
- 7.2 минимум 1 (један) сет за пескарење
- 7.3 минимум 1 (једну) машину за електростатско фарбање
- 7.4 минимум 1 (једно) теретно доставно возило

ДОКАЗИ:

7.а. За теретно доставно возило наведено у тачки 7.4. доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе (возило мора бити у власништву понуђача или учесника у заједничкој понуди, или може бити предмет уговора о лизингу). Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити саобраћајну дозволу (или читач) или уговор о лизингу.

7.б. За опрему наведену у тачкама 7.1., 7.2. и 7.3., доставити инвентарне - пописне листе основних средстава, које морају бити из 2013. године и потписане од стране чланова Комисије за попис (са фломастером или на други начин означити опрему на коју се доказ односи!) **или** рачун о куповини опреме **или** уговор о лизингу;

НАПОМЕНА:

- 7.1 Опрема и механизација наведена у тачкама 7.1. до 7.4. мора бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или може бити предмет уговора о лизингу.
- 7.2 У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава **заједно**, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

- 8) **УСЛОВ: Важећи управљачки стандард квалитета ISO 9001 или QMS или одговарајући**
Понуђач мора доставити важећи управљачки стандард квалитета ISO 9001 или QMS или одговарајући, који се односи на систем управљања квалитетом у пословној организацији.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

9. **ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 4. И 6. ДО 8. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

10. **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

11. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- 11.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 11.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

12. ФОРМА ДОКАЗА

- 12.1. Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

13. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- 13.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 13.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

14. ПРОМЕНЕ

- 14.1. Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац испоруке и уградње корпи за отпатке	Вредност уговора	Предмет уговора и локалитет постављених корпи	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

[назив и седиште испоручиоца добара]

из _____,

за потребе Наручиоца **испоручио и уградио корпе за отпатке**

[навести тачан назив и локацију где су уграђене корпе]

У вредности од: _____ динара (вредност из окончане ситуације/рачуна), а на основу уговора: _____ од _____ године;

Испорука и уградња корпи за отпатке је извршена _____ године.

Контакт особа Наручиоца: _____;

телефон: _____;

e-mail адреса: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____

М.П. одговорно лице наручиоца

НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора не могу бити издате од извршиоца испоруке, већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца.

Образац 3.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ „ТИП 1“

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара

б) Трошкови који чине јединичну цену

(трошкови испоруке, уградње, итд)

трошкови испоруке _____ динара

трошкови уградње _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

ц) Стопа ПДВ _____ %

д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

2. КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ „ТИП 2“

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара

б) Трошкови који чине јединичну цену

(трошкови испоруке, уградње, итд)

трошкови испоруке _____ динара

трошкови уградње _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

ц) Стопа ПДВ _____ %

д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

3. КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ „ТИП 3“

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара

б) Трошкови који чине јединичну цену

(трошкови испоруке, уградње, итд)

трошкови испоруке _____ динара

трошкови уградње _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

ц) Стопа ПДВ _____ %

д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

4. КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ „ТИП 4“

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара

б) Трошкови који чине јединичну цену

(трошкови испоруке, уградње, итд)

трошкови испоруке _____ динара

трошкови уградње _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

ц) Стопа ПДВ _____ %

д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

5. КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ –КОНТЕЈНЕР ЗА СОРТИРАЊЕ РЕЦИКЛАЖНОГ ОТПАДА

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара

б) Трошкови који чине јединичну цену

(трошкови испоруке, уградње, итд)

трошкови испоруке _____ динара

трошкови уградње _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

ц) Стопа ПДВ _____ %

д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

6. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Укупна цена (без ПДВ-а) _____ динара

6.1. Укупна цена припремних радова (са ПДВ) _____ динара

7. Укупна цена свих корпи за отпатке (без ПДВ) _____ динара

8. Износ ПДВ на укупну цену свих корпи за отпатке _____ динара

9. Укупна цена свих корпи за отпатке (са ПДВ) _____ динара

10. Укупно радови на уградњи корпи за отпатке (без ПДВ) _____ динара

11. Укупно трошкови материјала на уградњи корпи за отпатке (без ПДВ) _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упуство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком а) понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ;

Под тачком б) уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, уградње, итд);

Под тачком ц) уписује се стопа ПДВ;

Под тачком д) уписује се износ ПДВ на јединичну цену;

Под тачком 6 понуђачи уписују цену припремних радова без ПДВ;

Под тачком 6.1 понуђачи уписују цену припремних радова са ПДВ;

Под тачком 7 понуђачи уписују укупну цену свих корпи за отпатке без ПДВ;

Под тачком 8 уписује се износ ПДВ на укупну цену свих корпи за отпатке;

Под тачком 9 уписује се укупна цена свих корпи за отпатке са ПДВ;

Под тачком 10 понуђачи наводе укупну цену свих радова на уградњи корпи за отпатке без ПДВ;

Под тачком 11 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала на уградњи корпи за отпатке без ПДВ;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**У отвореном поступку јавне набавке за набавку и уградњу корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2)
(редни број јавне набавке: 1.1.21)**

У овом образцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2) (редни број јавне набавке: **1.1.21**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке: Набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2) (редни број јавне набавке: **1.1.21**), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За испоруку и уградњу добара по уговору (навести предмет уговора):

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА

Укупна вредност испоручених и уграђених добара	_____ дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____ дин.
Обрачуната испоручена и уграђена добра по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Вредност испоручених и уграђених добара по овој ситуацији	_____ дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____ дин.
Непредвиђене и накнадне испоруке	_____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (добра+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководилац градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

име, презиме, печат

Директор

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције: количина цена (дин) укупно (дин)

- добра

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Испоручена и уграђена добра _____ дин.

Укупно: _____ дин.

2. Непредвиђене и накнадне испоруке
и уградње _____ дин.

3. Разлика у цени _____ дин.

СВЕУКУПНО : _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



МОДЕЛ:

УГОВОР

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта загодину: број објекта, број активности, економска класификација, редни број јавне набавке и Одлуке директора бр. одгодине, између:

1. **Јавно предузеће "Завод за изградњу града"** Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:, ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2., матични број:, ПИБ:....., кога заступа директор, (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2)**, у складу са понудом Извршиоца број: од године, предрачуном и конкурсном документацијом који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац ће испоручити и уградити добра из члана 1. овог уговора, а наручилац платити извршене позиције у свему према уговору, уз прихватање свих обавеза Извршиоца и наручиоца из уговора.

ВРЕДНОСТ ПОСЛА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност испоручених и уграђених добара из члана 1. овог уговора износи динара (словима: и 00/100), да ПДВ (од 20% процената) износидинара (словима:и00/100), што укупно износидинара (словима:и 00/100).

Члан 4.

Укупна вредност јавне набавке по овом уговору ће се утврдити по извршењу укупне испоруке и уградње, према стварно извршеним количинама и применом јединичних цена из понуде Извршиоца (после извршене рачунске контроле).

РОК

Члан 5.

Обавезује се Извршилац да отпочне са израдом, испоруком и уградњом добара из члана 1. овог уговора, након потписивања уговора и добијања писаног налога од стране надзорног органа наручиоца.

Рок испоруке и уградње је календарских дана, од дана пријема писаног налога наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6

Гарантни рок за предметна добра је _____ године/а, а дефинисан је понудом и почиње да тече од дана испоруке и уградње предметних добара.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да испоруку и уградњу добара из члана 1. овог уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 8.

Извршилац је у обавези да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених послова.

Члан 9.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 10.

Извршилац је дужан да након што са наручиоцем потпише уговор, достави:

а) као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву банкарску гаранцију**, која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, и

б) за повраћај авансног плаћања, **неопозиву банкарску гаранцију**, која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив, на износ уговорене вредности аванса са припадјућим ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

Извршилац је дужан да банкарску гаранцију из тачке а) овог члана достави наручиоцу најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.

Извршилац је дужан да банкарску гаранцију из тачке б) овог члана достави наручиоцу одмах након потписивања овог уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања овог уговора.

в) у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року 1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручена и уграђена предметна добра, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручена предметна добра, у складу са тачком 12.2.5.2 конкурсне документације.

Уколико Извршилац не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

Уколико Извршилац не достави гаранције из тачке а), б) и в) овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Испоручена и уграђена добра, Наручилац ће плаћати Извршиоцу према стварно испорученим и уграђеним количинама, а на основу испостављених ситуација /рачуна.

Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од Извршиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 12.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим испоруке и уградње добара, о чему је дужан да у писаној форми извести Извршиоца.

У случају када се смањи уговорени обим добара на захтев Наручиоца, плаћање испоручених и уграђених добара извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Члан 13

Обавезује се наручилац да средства у износу оддинара
(словима00/100),

на име аванса у износу од 50% уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом од 20% у износу оддинара

(словима,00/100), што

укупно износидинара

(словима,00/100), уплати на рачун

Испоручиоца број:..... који се води кодБанке.

На вредност примљеног аванса не обрачунава се индекс потрошачких цена.

Правдање уплаћеног аванса вршиће се sukcesивно привременим ситуацијама и то сразмерно примљеном авансу и испорученим добрима, почев од прве привремене ситуације.

Правдање преосталог износа уплаћеног аванса вршиће се окончаном ситуацијом.

Наручилац се обавезује да гаранцију за повраћај авансног плаћања из Члана 10 б) овог уговора врати Извршиоцу одмах након правдања укупног аванса.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок испоруке и уградње, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процент) од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процент) укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговореног посла у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 15.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у извршењу посла претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

Набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2)

1. понуда бр. од године, са прилозима
2. предрачун
3. извод из техничке документације
4. остала документа која чине понуду и конкурсну документацију

Члан 17.

За све нерегулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог уговора решавају међусобним договором, а уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен је у 10 (десет) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налази код Извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА:

Директор

за НАРУЧИОЦА:

Директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну рефернцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац бр. 8 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**Набавка и уградња корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2)
(редни број јавне набавке: 1.1.21)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. e-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

- а) самостално
- б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да извршимо испоруку и уградњу корпи за отпатке на територији Града Новог Сада (2) за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за испоруку и уградњу: кал. дана (максимално 45 календарских дана!)

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је године (минимално 2 године)

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ (2)

		јед. мере	количина	јед. цена	укупно
1.0.	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - Тип 1				
	<p>Набавка и уградња КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ, модерног дизајна, изводи се од постамента - постоља од агрегатне мешавине млевеног мермера (боји различите гранулације и белог цемента). У саставу мешавине су и адитиви против мраза и соли, са одговарајућом арматурном мрежом- према прорачуну. Други део је надградни поклопац урађен од ливеног силимина - Al легура AlSi Mg, која због свог састава не кородира, задовољавајућих је механичких својстава за ову врсту производа (чврстоће и тврдоће), формом се уклапа у облик и дизајн корпе. Поклопац се подиже за пражњење корпе преко одговарајуће (јаке) шарке. Тело корпе и подконструкција је направљена из челично светло вучене жице Ø10mm, дужине око 550mm, сса70 комада- или одговарајуће, као и челичних дебелих трака за везу. Сви метални делови потребно је да буду цинковани и пластифицирани у тон са RAL карте-7016 (антрацит сива боја). Корпа за отпатке се опрема улошком за прихват отпадака, који се изводи од поцинкованог лима дебљине 0.55mm или одговарајуће, са пепељаром у делу. Дно улошка је перфорирано.</p>				
	<p>Димензије корпе су Ø40cm /h-70cm, корисне запремине 70 литара или одговарајуће. Обрачун по комаду.</p>	КОМ	37,00		
	<p>Понуђач је обавезан да упише: - тип корпе за отпатке каја се нуди - назив произвођача: Понуђач је дужан да упише тип и назив произвођача корпе за отпатке, уз наведено доставити и каталожки приказ корпе за отпатке са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се иста може видети.</p>				
2.0.	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - Тип 2				

37/48

M.

	<p>Набавка и уградња КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ, модерног дизајна , која се састоји од савијеног стубног носача , канте за прихватање смећа и конструкције која држи канту на стубу. Стубни носач изводи се од дебелозидних цеви Ø4.2-5cm - кружног попречног пресека , на чијем дну се налази розетна. Корпа је затворена са горње стране поклопцем, у сврху заштите од падавина. Висина корпе је h=1000mm или одговарајуће. Сви челични елементи су галвански поцинковани и финално заштићени и пластифицирани у жељи и боји инвеститора (у тону са RAL карте 7016-антрацит сива боја).Отварање , тј.пражњење корпе омогућити путем скривених шарки. За везу корпе и подлоге изводити одговарајућу анкер везу, која чини јединствену <u>антивандал целину</u> (према интерном решењу произвођача).</p>				
	Обрачун по комаду.	КОМ	12,00		
<p>Понуђач је обавезан да упише: - тип корпе за отпатке каја се нуди - назив произвођача: Понуђач је дужан да упише тип и назив произвођача корпе за отпатке, уз наведено доставити и каталошки приказ корпе за отпатке са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се иста може видети.</p>					
3.0	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - Тип 3				
	<p>Набавка и уградња КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ, која се изводи се од белог цемента и агрегатне мешавине млевеног мермера у боји, уз додатак адитива за квалитет смесе (превасходно као заштита - против мраза и соли) са одговарајућом арматурном мрежом - према интерном прорачуну испоручиоца. Форма корпе за отпатке је цилиндричног облика пречника Ø38cm /висине h-60cm, или одговарајуће. На горњој страни корпе за отпатке изводи се "руб" Ø43cm или одговарајуће. Тело корпе за отпатке опремити оковима за могућност евентуалног анкерисања . Корпа за отпатке опрема се улошком за прихват отпадака, који се изводи од поцинкованог лима дебљине 0.55mm, са пепељаром у делу и ручице за пражњење садржаја из исте. Дно улошка потребно је да буде перфоирано. Корисна запремине корпе за отпатке је 60-65литара или одговарајуће.</p>				
	Обрачун по комаду.	КОМ	20,00		
<p>Понуђач је обавезан да упише: - тип корпе за отпатке каја се нуди - назив произвођача: Понуђач је дужан да упише тип и назив произвођача корпе за отпатке, уз наведено доставити и каталошки приказ корпе за отпатке са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се иста може видети.</p>					
4.0	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - Тип 4				

	<p>Набавка и уградња КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ, модерног дизајна, која се изводи од челичног лима дебљине 1.5mm смештена на носећи стуб, који је поцинкован - пластифициран. Конструкција носача су дебелозидне цеви сса Ø 3.5-4.5cm. Изнад саме посуде за отпатке налази се поклопац за заштиту од падавина израђен од челичног поцинкованог лима дебљине 2mm. Сви челични делови су поцинковани па пластифицирани у боји и жељи Наручиоца ... (у тону са RAL карте 3020 или 2002). Према интерном решењу произвођача корпа за отпатке се фундира, чинећи јединствену антивандал целину. Димензије посуде за отпад су h=75 cm Ø 28cm или одговарајуће, волумена сса l=25l.</p>				
	Обрачун по комаду.	КОМ	10,00		
<p>Понуђач је обавезан да упише: - тип корпе за отпатке каја се нуди - назив произвођача: Понуђач је дужан да упише тип и назив произвођача корпе за отпатке, уз наведено доставити и каталогски приказ корпе за отпатке са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се иста може видети.</p>					
5.0	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - КОНТЕЈНЕР ЗА СОРТИРАЊЕ РЕЦИКЛАЖНОГ ОТПАДА				
	<p>Набавка и уградња КОНТЕЈНЕРА ЗА РЕЦИКЛАЖНИ ОТПАД, модерног дизајна, који се изводи од 1. ПОСТОЉА ограде од бетона, агрегатне мешавине (белог цемента и млевеног мермера) у димензијама: 1250mm x 1640mm x 640mm или одговарајуће. 2. НОСЕЋЕ заварене подконструкције, од челичних профила, галвански поцинкованих и пластифицираних. 3. Оплате од inox-а дебљине 1.5mm. На оплати се налазе отвори за убацивање - сортирање рециклажног отпада који се боје по стандарду за сортирање(плаво - остало; жуто - пластика; црвено - папир). 4. ПЛАСТИЧНЕ КОРПЕ ЗА ОТПАД на два точка у сврху лакшег пражњења (3 корпе у сету). Отварање, тј.пражњење контејнера омогућити путем скривених шарки, на полеђини рециклажног контејнера, са осигурањем - закључавањем. Капацитет контејнера је 3x100l или одговарајуће. За везу контејнера и подлоге изводити одговарајућу везу, која чини јединствену <u>антивандал целину</u> (према интерном решењу произвођача).</p>				
	Обрачун по комаду.	КОМ	4,00		
<p>Понуђач је обавезан да упише: - тип контејнера ра рециклажни отпад каји се нуди - назив произвођача: Понуђач је дужан да упише тип и назив произвођача контејнера за рециклажни отпад, и уз наведено доставити и каталогски приказ корпе за отпатке са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се иста може видети.</p>					
6.0.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
6.а.	ИЗРАДА ТЕМЕЉНЕ СТОПЕ				

6.б.	Ручни ископ земље за монтажу бетонских гредастопа (облика правоугаоника или одговарајуће) за монтирање корпи за отпатке на мекој површини. Површина ископа је 1.00м ² и дубина 40см (за 47ком корпа за отпатке - за ТИП1 и ТИП4). На подлогу разасути шљунак.	м3	18,80		
6.ц.	Израда бетонског темеља за корпе за отпатке, које се фиксирају за подлогу. Довоз на градилиште и уградња (за 47ком корпи за отпатке - ТИП1 и ТИП4).Темељ се монтира и раскопана земља и оплочање се враћа у првобитно стање (у свему према постојећем моделу и техничким описима за ову врсту посла).Обрачун према комаду корпе за отпатке.	ком	47,00		
ИЗРАДА ТЕМЕЉНЕ СТОПЕ УКУПНО:					
6.д.	Демонтажа постојећих корпи са Трга 27.марта (укупно 35 комада) и складиштење у простор по налогу Наручиоца. (превоз до 10 km)	паушално			
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО:					
1.0	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - Тип 1	КОМ	37		
2.0	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - Тип 2	КОМ	12		
3.0	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - Тип 3	КОМ	20		
4.0	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - Тип 4	КОМ	10		
5.0	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ - контејнер за рец.отпад	КОМ	4		
6.0	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
УКУПНО 1.0 - 6.0					

Словима _____

У Новом Саду, _____ 2014.година

МП

Понуђач

10/48

SN.

ТЕХНИЧКИ ОПИС КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ

Увод

Трг 27.марта потребно је опремити елементима урбане опреме – корпама савременог изгледа и дизајна, обзиром да је постојећи мобилијар кроз време мењан у различитим временским интервалима и потребно га је заменити новим, модерног дизајна, а у сврху оставарења функционалности и амбијенталне целине простора парка на Тргу 27.марта.

Постојеће корпе за отпатке (слободностојеће) којих има у великом броју ће се изместити у друге просторе, примереније за дати изглед и дизајн истих.

Корпама за отпатке потребно је опремити различите делове града, од пространих булевара, шетних стаза ... прилазних стаза купалишту „Шtrand“ до дворишта предшколских и школских установа ... као и одговорити на појединачне захтеве грађана и захтеве месних заједница.

Због велике фреквенције људи евидентна је потреба за истим , које би у корелацији са осталим елементима урбаног мобилијара : клупама, жардињерама и др. чине јединствену архитектонску целину.

Постојеће корпе за отпатке не задовољавају експлоатационе, квалитативне услове за коришћење или их нема у довољном броју, а уз све то поједине не одговарају визуелном идентитету града.

ТЕХНИЧКО –ТЕХНОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ (ТИП 1)

Метална корпа за отпатке савременог је дизајна – намењена за парковску површину – Трг 27.марта.

КОРПА ЗА ОТПАТКЕ, модерног је дизајна, састоји се од постамента - постоља од агрегатне мешавине млевеног мермера (боји различите гранулације и белог цемента). У саставу мешавине су и адитиви против мрза и соли, са одговарајућом арматурном мрежом- према прорачуну. Други део је надградни поклопац урађен од ливеног силумина - Al легура AlSi Mg, која због свог састава не кородира, задовољавајућих је механичких својстава за ову врсту производа (чврстоће и тврдоће), формом се уклапа у облик и дизајн корпе. Поклопац се подиже за пражњење корпе преко одговарајуће (јаке) шарке. Тело корпе и подконструкција је направљена из челично светло вучене жице Ø10mm, дужине око 550mm, сса70 комада- или одговарајуће, као и челичних дебелих трака за везу. Сви метални делови су цинковани и пластифицирани у тон са RAL карте-7016 (антрацит сива боја). Корпа за отпатке се опрема улошком за прихват отпадака, који се изводи од поцинкованог лима дебљине 0.55mm или одговарајуће, са пепељаром у делу. Дно улошка је перфорирано.

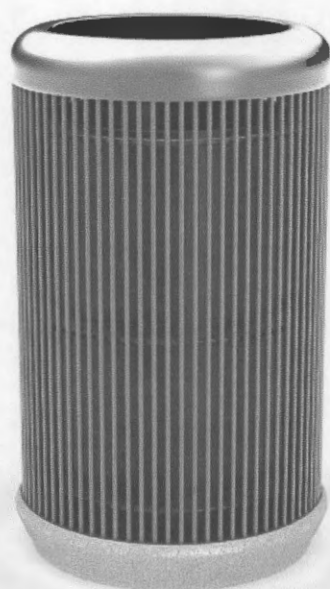
Димензије корпе су Ø40cm /h-70cm, корисне запремине сса 70 литара. За корпе за отпатке је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилеје.

**1. микролокација: Трг 27.марта - КОРПА ЗА ОТПАТКЕ тип No1
(савремене парковске корпе)**

постојеће стање



- Корпа - ТИП 1 ↓



ТЕХНИЧКО –ТЕХНОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ (ТИП 2)

КОРПА ЗА ОТПАТКЕ, модерног је дизајна, састоји од савијеног стубног носача, канте за прихватање смећа и конструкције која држи канту на стубу. Стубни носач изводи се од дебелозидних цеви $\varnothing 4.2-5\text{cm}$ - кружног попречног пресека, на чијем дну се налази розетна. Корпа је затворена са горње стране поклопцем, у сврху заштите од падавина. Висина корпе је сса $h=1000\text{mm}$. Сви челични елементи су галвански поцинковани и финално заштићени и пластифицирани у жељи и боји инвеститора (у тону са RAL карте 7016- антрацит сива боја). Отварање, тј. пражњење корпе обезбеђено је путем скривених шарки. За везу корпе и подлоге обезбеђена је одговарајућа анкер веза, која чини јединствену антивандал целину (према интерном решењу произвођача).

За корпе за отпатке је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилије.

ТЕХНИЧКО –ТЕХНОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ (ТИП 3)

КОРПА ЗА ОТПАТКЕ, је од белог цемента и агрегатне мешавине млевеног мермера у боји, уз додатак адитива за квалитет смесе (превасходно као заштита - против мрза и соли) са одговарајућом арматурном мрежом - према интерном прорачуну произвођача. Форма корпе за отпатке је цилиндричног облика пречника $\varnothing 38\text{cm}$ /висине сса $h=60\text{cm}$ или сл. На горњој страни корпе за отпатке изводи се "руб" $\varnothing 43\text{cm}$ или сл. Тело корпе за отпатке опремљено је оковима за могућност евентуалног анкерисања. Корпа за отпатке опрема се улошком за прихват отпадака, који се изводи од поцинкованог лима дебљине 0.55mm , са пепељаром у делу и ручице за пражњење садржаја из исте. Дно улошка је перфорирано. Корисна запремине корпе за отпатке је сса $60-65\text{литара}$.

За корпе за отпатке је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилије.

ТЕХНИЧКО –ТЕХНОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ (ТИП 4)

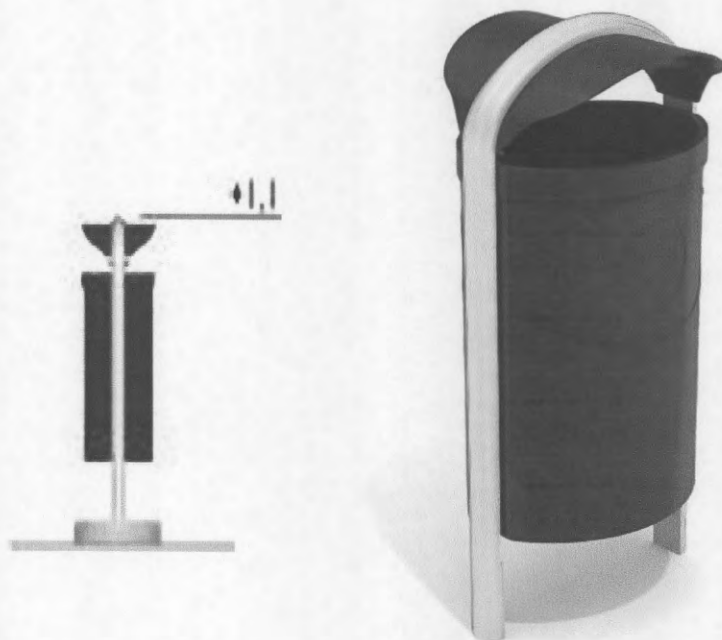
КОРПА ЗА ОТПАТКЕ, модерног дизајна, која се изводи од челичног лима дебљине 1.5mm смештена на носећи стуб, који је поцинкован - пластифициран. Конструкција носача су дебелозидне цеви сса $\varnothing 3.5-4.5\text{cm}$. Изнад саме посуде за отпатке налази се поклопац за заштиту од падавина израђен од челичног поцинкованог лима дебљине 2mm . Сви челични делови су поцинковани па пластифицирани у боји и жељи Наручиоца ... (у тону са RAL карте 3020 или 2002). Корпа за отпатке се фундаира, чинећи јединствену антивандал целину. Димензије посуде за отпатке су $h=75\text{cm}$ $\varnothing 28\text{cm}$ или одговарајуће, корисна запремина корпе је сса 25литара . За корпе за отпатке је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилије.

2. микролокација: Булевари, шетне стазе ...- КОРПЕ за отпатке тип No2

постојеће стање



- КОРПА – ТИП 2 ↓



3. микролокација: шетне стазе – КОРПЕ за отпатке тип No3

постојеће стање

микролокација: унутрашња дворишта стамбених блокова, непосредно окружење објекта МЗ...



- КОРПА- ТИП 3 →



**4. микролокација: за дечија игралишта и теретане на отвореном... –
КОРПЕ за отпатке тип No4**

постојеће стање



- **КОРПЕ – ТИП 4** →



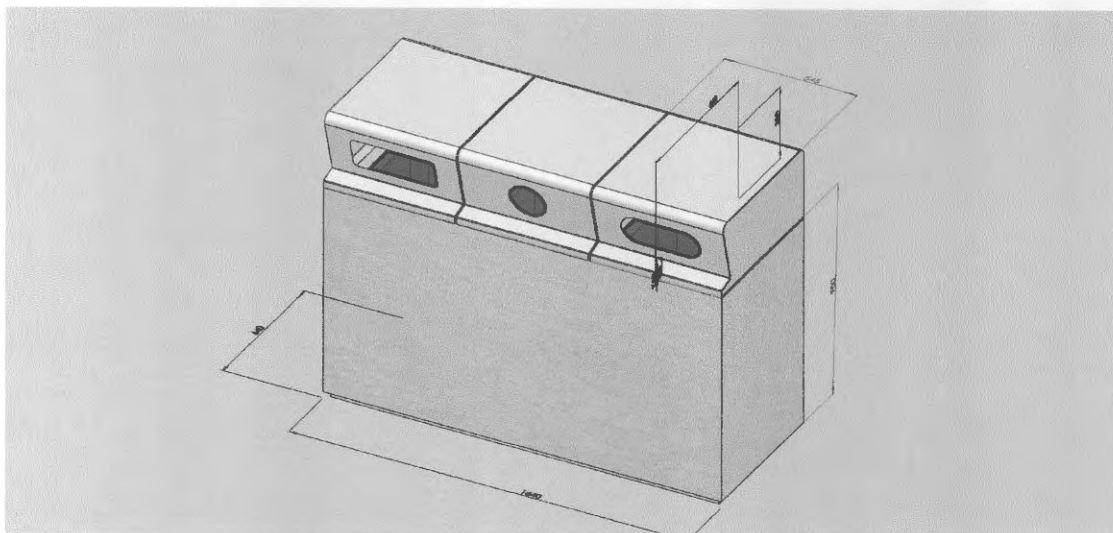
ТЕХНИЧКО –ТЕХНОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ (ТИП 5)

КОНТЕЈНЕР ЗА РЕЦИКЛАЖНИ ОТПАД, модерног је дизајна, изводи се од :

1. ПОСТОЉА ограде од бетона, агрегатне мешавине (белог цемента и млевеног мермера) у димензијама: сса 1250mm x 1640mm x 640mm или сл.
2. НОСЕЋЕ заварене подконструкције, од челичних профила, галвански поцинкованих и пластифицираних.
3. Оплате од іпох-а дебљине 1.5mm. На оплати се налазе отвори за убацивање - сортирање рециклажног отпада који се боје по стандарду за сортирање(плаво - остало; жуто - пластика; црвено - папир).
4. ПЛАСТИЧНЕ КОРПЕ ЗА ОТПАД на два точка у сврху лакшег пражњења (3 корпе у сету). Отварање, тј.пражњење контејнера омогућити путем скривених шарки, на полеђини рециклажног контејнера, са осигурањем - закључавањем. Капацитет контејнера је сса 3x100l или сл. За везу контејнера и подлоге изводити одговарјућу везу, која чини јединствену антивандал целину .

5. корпе за за рециклажни отпад тип No5 (већи капацитет)
микрелокација: школска дворишта & предшколске установе

ИЗГЛЕД КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ - за рециклажни отпад



**** colori:** папир, стакло и остало

