

Завод За Изградњу Града

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

**НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ
ЗА ТЕРЕТАНЕ НАТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

Редни број јавне набавке: 1.1.26

Октобар, 2014. године

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 1)	17
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 2).....	20
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 3).....	21
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА. ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 4)	22
ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 5)	23
МОДЕЛ УГОВОРА	25
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 6)	29
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО-МЕНИЦЕ (образац 7).....	32
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ(образац 8)	33
ПРЕДРАЧУН	34
ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	44
УКУПНО	58

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка добара

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Билјана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Набавка и уградња опреме и подлоге за теретане на отвореном на територији Града Новог Сада

Спортски реквизити при теретанама намењени су за рекреацију и вежбање на отвореним просторима. Ове справе и сетови омогућавају јачање и разгибавање свих група мишића, прилагођене за тренинге спортиста и рекреативаца. Коришћење справа повећава снагу и издржљивост, равнотежу и координацију људског тела, а јачају срце и плућне функције. Димензионално теретане су функционално прилагођене простору, постављају се на припремљеној бетонској подлози, са дефинисаним зонама безбедности, на јавним површинама. Теретане се изводе на подлози од гумених плоча која је оивичена бетонским ивичњацима.

Набавка и уградња спортске опреме и подлоге за теретане на отвореном, подразумева:

- радове на подлози - припрема терена и уградња припадајуће подлоге
- опрему теретана - набавку, транспорт и уградњу спортских реквизита

Назив и ознака из општег речника набавки:

37450000 опрема за спортове на спортским игралиштима и теренима

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском или немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Набавка и уградња опреме и подлоге за теретане на отвореном на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.26". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврши предметна набавка. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - д) образац понуде (образак бр. 6)
 - е) прерачун
 - ф) образац структуре цене (образак 1)
 - г) образац изјаве о независној понуди (образак 3)

h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 4)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Набавка и уградња опреме и подлоге за теретане на отвореном на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.26 “, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Набавка и уградња опреме и подлоге за теретане на отвореном на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.26 “, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Набавка и уградња опреме и подлоге за теретане на отвореном на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.26 “

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у примеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
 - 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
 - 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
 - 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
 - 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**
- 10.1. Испоручена и уграђена добра наручилац ће платити према стварно испорученим количинама, а на основу испостављених рачуна/ситуација;
 - 10.2. Ситуације/рачуна извршилац испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
 - 10.3. Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од извршиоца;
 - 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року;
 - 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;
- 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**
- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
 - 11.2. У предрачуну морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)

- 11.3 Понуда у којој у **предрачуноу** нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке НЕОПОЗИВУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ НАПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ издату од стране пословне банке понуђача, на износ од **10% вредности понуде без ПДВ-а**.
- 12.1.2. Важност банкарске гаранције треба да буде **60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда**.
- 12.1.3. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.4. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора, односно након истека рока трајања.
- 12.1.5. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза. По потреби, наручилац ће захтевати од добављача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 12.1.6. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.6.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
 - 12.1.6.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
 - 12.1.6.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач је дужан да достави:
- 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке.
- 12.2.5.2. одмах након потписивања уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, за повраћај авансног плаћања **неопозиву банкарску гаранцију**, која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив, на износ уговорене вредности аванса са припадајућим ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке.
- 12.2.5.3. у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року **1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу** на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручену и уграђену опрему. **Бланко соло (сопствена) меница** мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно приложити фотокопију депо картона, потврду о пријему менице и менично писмо-овлашћење за корисника (образац 7 и 8) конкурсне документације).
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза и меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.6 Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка: Набавка и уградња опреме и подлоге за теретане на отвореном на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.26“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.

15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15.4 Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

16.1 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16.2 Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

16.3 Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:

16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;

16.5 Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.

16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

17.1 Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

17.2 Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

17.3 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц)	90 пондера
18.1.2. Гарантни рок (ГР)	10 пондера

18.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 90$$

Ц - број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц_{мин} - најнижа понуђена цена

Ц_{пон} - цена понуђача

18.3. Гарантни рок (ГР)

Број пондера за гарантни рок добија се по формули:

$$ГР = \frac{ГР_{пон}}{ГР_{мак}} * 10$$

ГР – број остварених пондера на основу елемента критеријума „гарантни рок“

ГР_{мак} - најдужи понуђен гарантни рок

ГР_{пон} – гарантни рок понуђача

18.4. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + ГР$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену.

19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену и исти гарантни рок, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.

- 19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
- 19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;
 - 19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
 - 19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
 - 19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;
 - 19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 4) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2 Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 22.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3 После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112 став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
 - 2) шифра плаћања 153 или 253,
 - 3) позив на број: 97 50-016,
 - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
 - 5) назив наручиоца,

б) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Рок за извршење предметне набавке може се продужити из разлога наведених у члану 42 став 3 тачке 1), 2) и 7) Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)

ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)

ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)

ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)

ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“

БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ) УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)

ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗИ:

- 1.1 **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“

НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **21.10.2014** године

ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ:

4.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- 4.1.1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
- 4.1.2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 4.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**
- 5) **УСЛОВ:** Квалитет испоручене спортске опреме мора да одговара стандарду Европске уније **DIN EN 1176-1, EN 957 или одговарајући**, а који се односи на услове опште безбедности и методе тестирања игралишне спортске опреме, и додатне специфичне безбедносне услове.

ДОКАЗ:

Сертификат или атест или извештај о контролисању издат од стране акредитоване лабораторије/завода у коме је назначено да спортска опрема одговара стандарду Европске уније **DIN EN 1176-1, EN 957** или одговарајуће.

НАПОМЕНА:

5.1 У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана групе који испуњава тражени услов.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

6. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 5. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

7. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

8. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

8.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

8.2 Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

9. ФОРМА ДОКАЗА

9 1 Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

10. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

10 1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

10.2 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

11. ПРОМЕНЕ

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ
ЗА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

1. РЕКВИЗИТИ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ

Реквизит No1 справа за леђа, бутине и горње делове тела

- а) Јединична цена (без ПДВ) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
- трошкови испоруке _____ динара
- трошкови монтаже _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- ц) Стопа ПДВ _____ %
- д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

Реквизит No2 справа за рамена, руке, труп и ноге

- а) Јединична цена (без ПДВ) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
- трошкови испоруке _____ динара
- трошкови монтаже _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- ц) Стопа ПДВ _____ %
- д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

Реквизит No3 справа за руке, ноге и баланс

- а) Јединична цена (без ПДВ) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
- трошкови испоруке _____ динара
- трошкови монтаже _____ динара

трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
ц) Стопа ПДВ _____ %
д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

Реквизит No4 справа за ноге, равнотежу и рамена

а) Јединична цена (без ПДВ) _____ динара
б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
трошкови испоруке _____ динара
трошкови монтаже _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
ц) Стопа ПДВ _____ %
д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

2. Укупна цена реквизита (без ПДВ) _____ динара
3. Износ ПДВ на укупну цену реквизита _____ динара
4. Укупна цена реквизита (са ПДВ) _____ динара

УГРАДЊА ПОДЛОГЕ

5. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
(укупна цена без ПДВ) _____ динара

6. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ
(укупна цена без ПДВ) _____ динара

7. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА
(укупна цена без ПДВ) _____ динара

8. Укупна цена свих радова (сума 5 до 7)
(укупна цена без ПДВ) _____ динара

9. Износ ПДВ на укупну цену свих радова _____ динара

10. Укупно цена свих радова са ПДВ _____ динара

11. Укупно трошкови рада _____ динара

12. Укупно трошкови материјала _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упуство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком а) понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ;

Под тачком б) уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, монтаже, итд);

Под тачком ц) уписује се стопа ПДВ;

Под тачком д) уписује се износ ПДВ на јединичну цену;

Под тачком 2 понуђачи уписују укупну цену реквизита (без ПДВ);

Под тачком 3 уписује се износ ПДВ на укупну цену реквизита;

Под тачком 4 уписује се укупну цену реквизита са ПДВ;

Под тачком 5 до 7 понуђачи наводе укупну цену за сваку врсту радова за уградњу подлоге без ПДВ;

Под тачком 8 понуђачи наводе укупну цену свих радова за уградњу подлоге без ПДВ (сума 5 до 7);

Под тачком 9 понуђачи наводе колико износи ПДВ на укупну цену свих радова за уградњу подлоге;

Под тачком 10 понуђачи наводе колико износи укупна цена свих радова за уградњу подлоге са ПДВ;

Под тачком 11 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада за уградњу подлоге без ПДВ;

Под тачком 12 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала за уградњу подлоге без ПДВ;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 2.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку у отвореном поступку за:
НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ
НА ОТВОРЕНОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА,
ЈН број 1.1.26

У овом образцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке добара за набавку и уградњу опреме и подлоге за теретане на отвореном на територији Града Новог Сада, (редни број јавне набавке: 1.1.26), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

(навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке добара за набавку и уградњу опреме и подлоге за теретане на отвореном на територији Града Новог Сада, (редни број јавне набавке: 1.1.26), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ

**ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ
ЗА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА
(редни број јавне набавке: 1.1.26)**

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА / ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За испоруку и уградњу добара по уговору (навести предмет уговора):

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА

Укупна вредност испоручених и уграђених добара _____ дин.

Укупна вредност разлике у цени _____ дин.

Обрачуната испоручена и уграђена добра по претходним ситуацијама _____ дин.

Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама _____ дин.

Обрачунат аванс по претходним ситуацијама _____ дин.

Вредност испоручених и уграђених добара по овој ситуацији _____ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији _____ дин.

Обрачунат аванс по овој ситуацији _____ дин.

Непредвиђене и накнадне испоруке _____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (добра+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководиоца градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

име, презиме, печат

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције: количина цена (дин) укупно (дин)

- добра

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1 Испоручена и монтирана добра _____ дин.

Укупно: _____ дин.

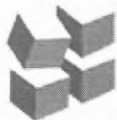
2. Непредвиђене и накнадне испоруке
и уградње _____ дин.

3. Разлика у цени _____ дин.

СВЕУКУПНО : _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



МОДЕЛ:

**У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за годину: број објекта _____, ознака активности _____, редни број јавне набавке _____ економска класификација _____ и Одлуке директора број _____ од _____ године између:

1. ЈП Завод за изградњу града у Новом Саду, Стевана Брановачког бр.3, матични број: _____ ПИБ: _____ кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет уговора је **набавка и уградња опреме и подлоге за теретане на отвореном на територији Града Новог Сада**, у свему према понуди извршиоца број: _____ од _____ године, предрачуну и конкурсној документацији који чине саставни део уговора.

Члан 2

Извршилац ће извршити испоруку и уградњу добара из понуде (предрачуна), а наручилац платити извршене позиције у свему према уговору, уз прихватање свих обавеза извршиоца и наручиоца из уговора.

ВРЕДНОСТ ДОБАРА

Члан 3

Уговорне стране сагласно констатују да вредност добара из чл. 1 уговора износи динара (словима: и/100), да ПДВ (од 20% процената) износи (словима: и .../100), што укупно износи динара (словима: и/100).

Вредност добара са уградњом је фиксна и не може се мењати.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 4

Обавезује се извршилац да отпочне са набавком добара из чл. 1 овог уговора након потписивања уговора и добијања писаног налога од стране надзорног органа наручиоца. Рок за испоруку и уградњу опреме и подлоге је _____ календарских дана, од дана пријема писаног налога наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5

Испоручилац је дужан да након што са наручиоцем потпише уговор, достави:

а) као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву банкарску гаранцију**, која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење набавке, и

б) за повраћај авансног плаћања, **неопозиву банкарску гаранцију**, која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив, на износ уговорене вредности аванса са припадајућим ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење набавке.

ц) у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року **1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу** на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручена и уграђена предметна добра.

Испоручилац је дужан да банкарску гаранцију из тачке а) овог члана достави наручиоцу најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.

Испоручилац је дужан да банкарску гаранцију из тачке б) овог члана достави наручиоцу одмах након потписивања овог уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања овог уговора

Уколико испоручилац не достави гаранције из тачке а) и б) овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

Члан 6

Извршилац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора, у уговореном року, према правилима струке.

Члан 7

Извршилац се обавезује да након потписивања уговора, а пре увођења у посао сачини детаљан динамички план реализације предмета набавке и достави га Наручиоцу у писаној форми.

Детаљан динамички план реализације предмета набавке оверава представник Наручиоца и као такав чини саставни део уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8

Испоручена и уграђена добра наручилац ће платити према стварно испорученим количинама, а на основу испостављених рачуна/ситуација.

Ситуације/рачуна извршилац испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од извршиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том слу чају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Члан 9

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим испоруке добара, о чему је дужан да у писаној форми извести извршиоца.

У случају када се смањи уговорени обим испоруке на захтев Наручиоца, плаћање ће се извршити сразмерно њиховом обиму.

Члан 10

Извршилац је дужан да одмах по уградњи опреме и подлоге у писаној форми извести наручиоца да је реализован предмет набавке.

Наручилац и извршилац су дужни да без одлагања приступе примопредаји уграђене опреме и о томе сачине записник.

Члан 11

Обавезује се наручилац да средства у износу од динара (словима: 00/100), на име аванса у износу од 50% уговорене вредности са припадајућим ПДВ-ом од 20% у износу од динара (словима:00/100), што укупно износидинара (словима:00/100), уплати на рачун испоручиоца број: који се води код Банке.

На вредност примљеног аванса не обрачунава се индекс потрошачких цена.
Правдање уплаћеног аванса вршиће се sukcesивно привременим ситуацијама и то сразмерно примљеном авансу и испорученим добрима, почев од прве привремене ситуације.
Правдање преосталог износа уплаћеног аванса вршиће се окончаном ситуацијом.

Наручилац се обавезује да гаранцију за повраћај авансног плаћања из члана 5 б) овог уговора врати Извршиоцу одмах након правдања укупног аванса.

Члан 12

Ако је у записнику о примопредаји обострано констатовано да извршилац треба о свом трошку да доради, поправи или отклони недостатке код појединих реквизита, Извршилац је дужан да одмах приступи истом.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13

Ако извршилац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процентата) дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене вредности без ПДВ.
Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 14

Ако је наручилац због закашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15

Гарантни рок за опрему и подлогу _____ године/а, а дефинисан је понудом и почиње да тече од примопредаје испоручене и уграђене опреме.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16

Наручилац опреме може да једнострано раскине уговор.
Наручилац може у свако доба одустати од извршења уговора, несаопштавајући разлоге за одустанак, односно раскид, а извршилац се томе одустанку не може противити.
У случају раскида уговора из става 1 овог члана, наручилац је дужан да извршиоцу исплати вредност испоручене и уграђене опреме.

Извршилац је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је извршилац одговоран за раскид уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Прилози овог уговора који чине саставни део су:

- 1 Понуда извршиоца број _____ од _____ године, са прилозима
- 2 Предрачун
- 3 Извод из техничке документације
- 4 остала документација која чини понуду и конкурсну документацију

Члан 18

Наручилац и његови представници не прихватају ни директну, ни индиректну одговорност за било какву штету која може настати или која може бити изазвана пре или за време периода испоруке и монтаже опреме.

Такође наручилац и његови представници не прихватају одговорност за особље извршиоца у случају телесних повреда, озледа и сл.

Извршилац је дужан да се у свему придржава прописа о заштити на раду приликом монтаже опреме и за то преузима потпуну одговорност.

Члан 19

Наручилац и Извршилац су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 20

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 21

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) налазе код извршиоца, а 6 (шест) код наручиоца.

за Извршиоца
директор

за Наручиоца
директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац бр. 6 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ
НА ОТВОРЕНОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА
(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.1.26)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. е-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да набавку и уградњу опреме и подлоге за теретане на отвореном на територији Града Новог Сада извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за испоруку добара:

Рок за испоруку и монтажу теретане типа „С" је календарских дана

Рок за испоруку и монтажу теретане типа „М" је календарских дана

Рок за испоруку и монтажу теретане типа „Л" је календарских дана

Гарантни рок за испоручена добра године (минимално 3 године).

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

Образац 7.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће "Завод за изградњу града" у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3.

Предајемо вам бланко соло меницу, без протеста из серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року** на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

напомена:

Менично писмо – овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року **у тренутку примопредаје добара** (тачка 12.2.5.3. Упуста понуђачима како да сачине понуду)

Образац 8.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница је из серије: _____,

на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року** на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

**НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ
ЗА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“ у Новом Саду

М.П. _____

М.П. _____

Напомена:

Потврда о пријему менице се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року **у тренутку примопредаје добара** (тачка 12.2.5.3. Упуста понуђачима како да сачине понуду)



Завод За Изградњу Града
Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ

НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

- СПЕЦИФИКАЦИЈА -



ЗаводЗаИзградњуГрада

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

**НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА
ОТВОРЕНОМ**

НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

- СПЕЦИФИКАЦИЈА - део „А“ ОПРЕМА

A. СПЕЦИФИКАЦИЈА СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА - ОПРЕМА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ

редн и број	бр.ПОС	НАЗИВ РЕКВИЗИТА	Јед. мера - ком	количина	јединична цена	укупан износ
РЕКВИЗИТИ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ						
		<p>У јединичну цену урачунати радове на изради темеља за спортске реквизите, према упуству и спецификацији произвођача опреме. Реквизити за ТЕРТАНУ НА ОТВОРЕНОМ - да буду сертификовани за безбедност и методе тестирања спортске опреме по стандарду EN1176-1, EN 957 или одговарајуће. За произвођача реквизита и понуђача реквизита неопходно је да поседује стандарде: ISO 9001:2008. (међународни стандард који садржи захтеве за систем управљања квалитетом у пословној организацији) или одговарајуће и ISO14001:2004 (стандард дефинише захтеве за управљање заштитом животне средине) или одговарајуће.</p>				
1.	No1	СПРАВА ЗА ЛЕЂА, БУТИНЕ И ГОРЊЕ ДЕЛОВЕ ТЕЛА				
		<p>Набавка, испорука и монтажа спортског реквизита 'BICO' произвођача HAGS или одговарајућег. Реквизит мора да буде израђен претежно од челика, високо квалитетне пластике и дрвених панела у складу са графичком и техничком документацијом. Све ивице и шрафови морају бити обрађени како се корисник не би повредио, стубови морају имати заштитне капице. Управа мора поседовати бетонске "потапајуће" анкере за подземну инсталацију. Управа је вишенаменска и садржи следеће елементе: косу клупу за трбушњаке, наслон за превијање за вежбе леђа, шипку за згибове као и панел на ком су сликовито објашнење вежбе. Намењена је вежбању групе мишића леђа, задње ложе, рамена, руку, груди и абдомена. Управа мора да буде намењена и за особе са посебним потребама.</p> <p>У цену је укључена израда темеља, у свему према упуству и спецификацији произвођача опреме. Испоручити као готов елеменат.</p>	ком	9,00		
		<p>Понуђач је обавезан да упише: -тип спортског реквизита који нуди : -назив произвођача:</p> <p>Понуђач је дужан да упише тип и назив произвођача спортског реквизита. Уз наведено, доставити и каталожки приказ спортског реквизита са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се исти може видети.</p>				

редн и број	бр.пос	НАЗИВ РЕКВИЗИТА	Јед. мера - ком	количина	јединична цена	укупан износ
2.	№2	СПРАВА ЗА РАМЕНА, РУКЕ, ТРУП И НОГЕ				
		<p>Набавка, испорука и монтажа спортског реквизита 'TIBAS' произвођача HAGS или одговарајућег. Реквизит мора да буде израђен претежно од челика, високо квалитетне пластике и дрвених панела у складу са графичком и техничком документацијом. Све ивице и шrafoви морају бити обрађени како се корисник не би повредио, стубови морају имати заштитне капице. Управа мора поседовати бетонске "потапајуће" анкере за подземну инсталацију. Управа је вишенаменска и садржи следеће елементе: механизам за вежбе руку, клупу са механизмом за симулацију веслања, седиште са механизмом за потисак леђа и рамена и панел на ком су сликовито објашнење вежбе. Намењена је вежбању групе мишића рамена, руку, за зглобове, координацију, торзо, ноге и горњи-задњи део руку и леђа. Управа мора бити намењена и за особе са посебним потребама.</p> <p>У цену је укључена израда темеља, у свему према упуству и спецификацији произвођача опреме. Испоручити као готов елемент.</p>	ком	6,00		
		<p>Понуђач је обавезан да упише: -тип спортског реквизита који нуди : -назив произвођача:</p> <p>Понуђач је дужан да упише тип и назив произвођача спортског реквизита. Уз наведено, доставити и каталошки приказ спортског реквизита са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се исти може видети.</p>				

редн и број	бр.пос	НАЗИВ РЕКВИЗИТА	Јед. мера - ком	количина	јединична цена	укупан износ
3.	№3	СПРАВА ЗА РУКЕ, НОГЕ И БАЛАНС				
		<p>Набавка, испорука и монтажа спортског реквизита 'SERRA' произвођача HAGS или одговарајућег, израђеног претежно од челика, високо квалитетне пластике и дрвених панела у складу са графичком и техничком документацијом. Све ивице и шrafoви морају бити обрађени како се корисник не би повредио, стубови морају имати заштитне капице. Справа мора поседовати бетонске "потапајуће" анкере за подземну инсталацију. Справа је вишенаменска и садржи следеће елементе: врећу за ударање причвршћену за справу и за земљу, клупу са механизмом за отискивање ногама, плато са механизмом за вежбе струка као и панел на ком су сликовито објашњене вежбе. Наменења је вежбању групе мишића рамена, руку, ногу, за координацију тела, баланс и фитнес. Справа мора бити намењена и за особе са посебним потребама. У цену је укључена израда темеља, у свему према упуству и спецификацији произвођача опреме. Испоручити као готов елеменат.</p>	ком	3,00		
		<p>Понуђач је обавезан да упише: -тип спортског реквизита који нуди : -назив произвођача:</p> <p>Понуђач је дужан да упише тип и назив произвођача спортског реквизита. Уз наведено, доставити и каталошки приказ спортског реквизита са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се исти може видети.</p>				

редн и број	бр.пос	НАЗИВ РЕКВИЗИТА	Јед. мера - ком	количина	јединична цена	укупан износ
4.	№4	СПРАВА ЗА НОГЕ, РАВНОТЕЖУ И РАМЕНА				
		<p>Набавка, испорука и монтажа спортског реквизита 'FLEXO' произвођача HAGS или одговарајућег. Реквизит мора да буде израђен претежно од челика, високо квалитетне пластике и дрвених панела у складу са графичком и техничком документацијом. Све ивице и шrafoви морају бити обрађени како се корисник не би повредио, стубови морају имати заштитне капице. Управа мора поседовати бетонске "потапајуће" анкере за подземну инсталацију. Управа је вишенаменска и садржи следеће елементе: 2 степеника за вежбе ногу, бицикл са седиштем, седиште са механизмом за потисак леђа и рамена као и панел на ком су сликовито објашнење вежбе. Наменења је вежбању групе мишића ногу, за баланс, фитнес, абдомен, координацију и рамена. Управа мора да буде намењена и за особе са посебним потребама.</p> <p>У цену је укључена израда темеља, у свему према упутству и спецификацији произвођача опреме. Испоручити као готов елеменат.</p>	ком	9,00		
		<p>Понуђач је обавезан да упише: -тип спортског реквизита који нуди : -назив произвођача:</p> <p>Понуђач је дужан да упише тип и назив произвођача спортског реквизита. Уз наведено, доставити и каталожки приказ спортског реквизита са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се исти може видети.</p>				
		РЕКАПИТУЛАЦИЈА НАБАВКА И УГРАДЊА СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА				
			СВЕ УКУПНО :			
<p>словима: _____ динара</p> <p>НАПОМЕНА: Као саставни део Понуде обавезно треба доставити каталог са опремом која се нуди <u>или</u> писану информацију о техничким, технолошким и функционалним карактеристикама опреме - спортских реквизита за теретане на отвореном.</p> <p>(Место и датум) М.П. _____</p> <p style="text-align: right;">(потпис овлашћеног лица Понуђача)</p>						



Завод За Изградњу Града

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

**НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА
ОТВОРЕНОМ**

НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

- СПЕЦИФИКАЦИЈА - део „Б“ ПОДЛОГА

ПРЕДМЕР РАДОВА - УГРАДЊА ПОДЛОГЕ - део "Б"

РЕД. БРОЈ	БРОЈ ПОЗ.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА РАДОВА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1	1.00	Исколчавање и обележавање трасе објекта са нивелисањем терена	м2	650,00		
2	2.00	Сечење шибља и кошење траве	м2	210,00		
3	3.00	Уклањање пањева и корења Ø>20цм	ком	2,00		
4	4.00	Рушење бетона, асфалта и подлоге од чврстог материјала д=20цм са утоваром у камионе и одвозом	м2	20,00		
5	5.00	Снимање изведеног објекта од стране овлашћеног геометра са добијањем потврде од РГЗ-а.	паушал	1,00		
УКУПНО 1.						
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
6	1.00	Ископ хумуса d = 20см	м3	130,00		
7	2.00	Ископ тракастог темеља за ивичњаке	м1	350,00		
8	3.00	Насипање дренажног слоја са природним шљунком мин.10цм	м3	65,00		
9	4.00	Планирање и ваљање постелнице	м2	650,00		
10	5.00	Планирање равних површина са нивелисањем	м2	320,00		
УКУПНО 2						
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА						
11	1.00	Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала - од дроб. материјала 0-31.5 mm d = мин 10цм	м3	65,00		
12	2.00	Израда насипа од ломљеног камена фракције 0/4мм са равнањем и табањем завршне подлоге мах.2цм	м3	13,00		
13	3.00	Израда подлоге за теретане од гумених плоча (од гуменог гранупата 1-2.5мм и везивних полиуретанских средстава врхунског квалитета) дим.50х50х4,6цм у боји (црвена или сива). Плоче морају поседовати TUV серификат издат на основу тестирања EN1176-1:2008 и EN1177:2008.	м2	650,00		
14	4.00	Полагање бетонских ивичњака - Ивичњаци баштенски 8х12х50цм	м1	350,00		
УКУПНО 3						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА						
СВЕГА УГРАДЊА ПОДЛОГЕ - део 'Б':						

МЕСТО И ДАТУМ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА - 'А' и 'Б' део

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА НАБАВКЕ И УГРАДЊЕ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ
- део "А" + део"Б"**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА НАБАВКА И УГРАДЊА:			
1	део "А"	СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ	
2	део "Б"	ПОДЛОГА	
			СВЕ УКУПНО :

словима: _____

динара

(Место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)



Завод За Изградњу Града

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

**НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА
ОТВОРЕНОМ**

НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

- ТЕКСТУАЛНА И ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА -

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ - ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

УНИФИЦИРАНИ ТИПОВИ ТЕРЕТАНА - 'S', 'M' и 'L' формирану комбинацијама реквизита No1, No2, No3 и No4

Спортски реквизити предметних теретана су вишенаменски реквизити (садржане су увек по 3 функције на једној справи) и намењени су за рекреацију и вежбање на отвореним просторима. Теретане су конципиране у три типа - 'S', 'M' и 'L', што је дефинисано бројем реквизита, самим тим и простором који заузимају, а у односу на ове карактеристике ће се распоређивати на микролокације широм града.

Теретана типа 'S' садржи два реквизита : No1 и No4, сваки од њих има по 3 функције, што значи да могу да замене 6 појединачних реквизита. Површина коју заузима ова теретана је сса 50м2. Реквизити су намењени за јачање и разгибавање различитих група мишића (према описима из спецификације), прилагођени су за тренинге како спортиста тако и рекреативаца (узраста 14+), такође су намењени и лицима са посебним потребама.

Теретана типа 'M' садржи три реквизита : No1, No2 и No4, сваки од њих има по 3 функције, што значи да могу да замене 9 појединачних реквизита. Површина коју заузима ова теретана је сса 70м2. Реквизити су намењени за јачање и разгибавање различитих група мишића (према описима из спецификације), прилагођени су за тренинге како спортиста тако и рекреативаца (узраста 14+), такође су намењени и лицима са посебним потребама.

Теретана типа 'L' садржи три реквизита : No1, No2, No3 и No4, сваки од њих има по 3 функције, што значи да могу да замене 12 појединачних реквизита. Површина коју заузима ова теретана је сса 90м2. Реквизити су намењени за јачање и разгибавање различитих група мишића (према описима из спецификације), прилагођени су за тренинге како спортиста тако и рекреативаца(узраста 14+), такође су намењени и лицима са посебним потребама.

Овом инвестицијом предвиђене су 3 теретане ТИП 'S', 3 теретане ТИП 'M' и 3 теретане ТИП 'L'.

ТАБЕЛА "А"- РЕКВИЗИТИ
(по појединачној теретани)

ред. бр.	НАЗИВ РЕКВИЗИТА	теретана тип 'S'	теретана тип 'M'	теретана тип 'L'
No1	справа за леђа, бутине и горње делове тела	1,00	1,00	1,00
No2	справа за рамена, руке, труп и ноге	-	1,00	1,00
No3	справа заруке, ноге и баланс	-	-	1,00
No4	справа за ноге, равнотежу и рамена	1,00	1,00	1,00
	ТАБЕЛА "Б"- ПОДЛОГА			
No1	подлоге за теретане	сса 50м2	сса 70м2	сса 90м2

**НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА
ОТВОРЕНОМ**

НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

ТЕРЕТАНА НА ОТВОРЕНОМ ТИП 'S'

ТЕРЕТАНА НА ОТВОРЕНОМ – ТИП ‘S’

Концепт организације тератане ТИП ‘S’ – изглед спортских реквизита или „одговрајуће“



No1



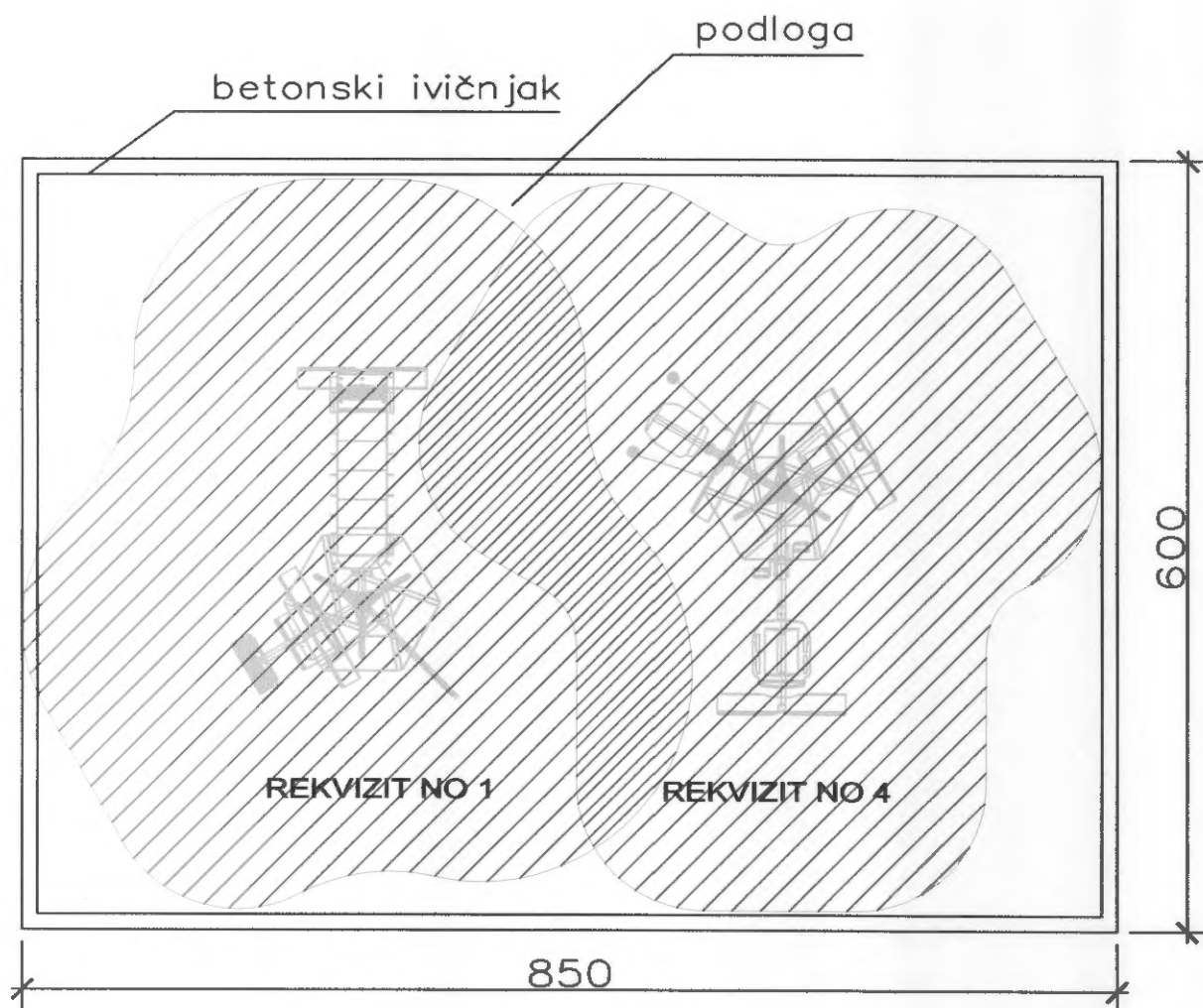
No4

ТИП ‘S’ - СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ – спецификација :

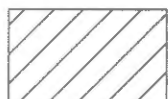
редни бр.	назив спортског реквизита	димензије (дуж. x шир. x вис.)	сигурносна зона
No1	СПРАВА ЗА ЛЕЂА, БУТИНЕ И ГОРЊЕ ДЕЛОВЕ ТЕЛА	2540x1940x2500mm	5670x5190mm
No4	СПРАВА ЗА НОГЕ, РАВНОТЕЖУ И РАМЕНА	2620x1960x2000mm	5700x5300mm

SITUACIONI PLAN

TERRANA TIP S - DISPOZICIJA REKVIZITA



LEGENDA:



SIGURNOSNA ZONA REKVIZITA



BROJ POZICIJE IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

**НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА
ОТВОРЕНОМ**

НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

ТЕРЕТАНА НА ОТВОРЕНОМ ТИП 'М'

ТЕРЕТАНА НА ОТВОРЕНОМ – ТИП ‘М’

Концепт организације тератане ТИП ‘М’ – изглед спортских реквизита или „одговрајуће“



No1



No2



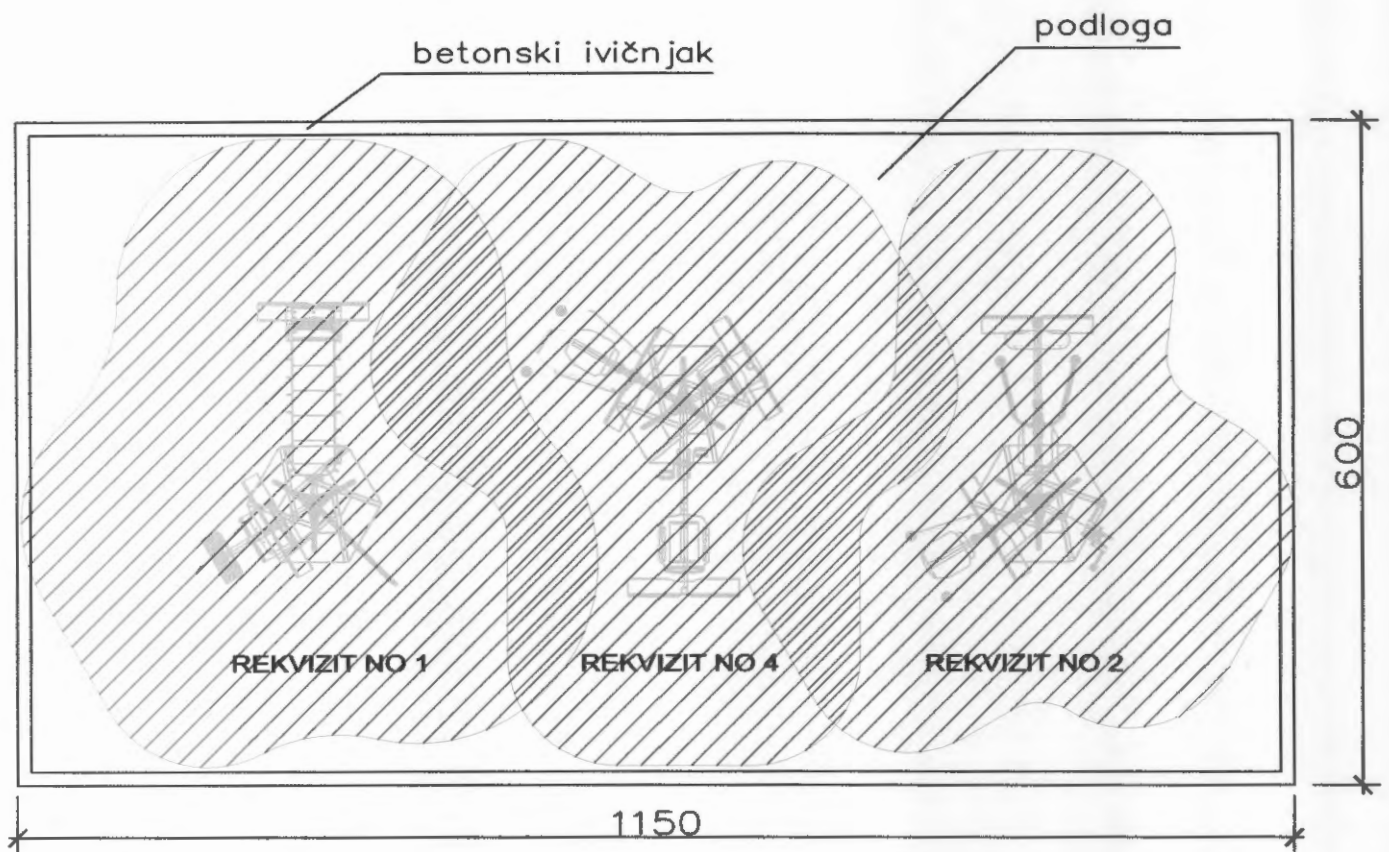
No4

ТИП ‘М’ - СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ – спецификација :

редни бр.	назив спортског реквизита	димензије (дуж. x шир. x вис.)	сигурносна зона
No1	СПРАВА ЗА ЛЕЂА, БУТИНЕ И ГОРЊЕ ДЕЛОВЕ ТЕЛА	2540x1940x2500mm	5670x5190mm
No2	СПРАВА ЗА РАМЕНА, РУКЕ, ТРУП И НОГЕ	2600x1700x2250mm	5700x4500mm
No4	СПРАВА ЗА НОГЕ, РАВНОТЕЖУ И РАМЕНА	2620x1960x2000mm	5700x5300mm

SITUACIONI PLAN

TERRANA TIP M- DISPOZICIJA REKVIZITA



LEGENDA:



SIGURNOSNA ZONA REKVIZITA

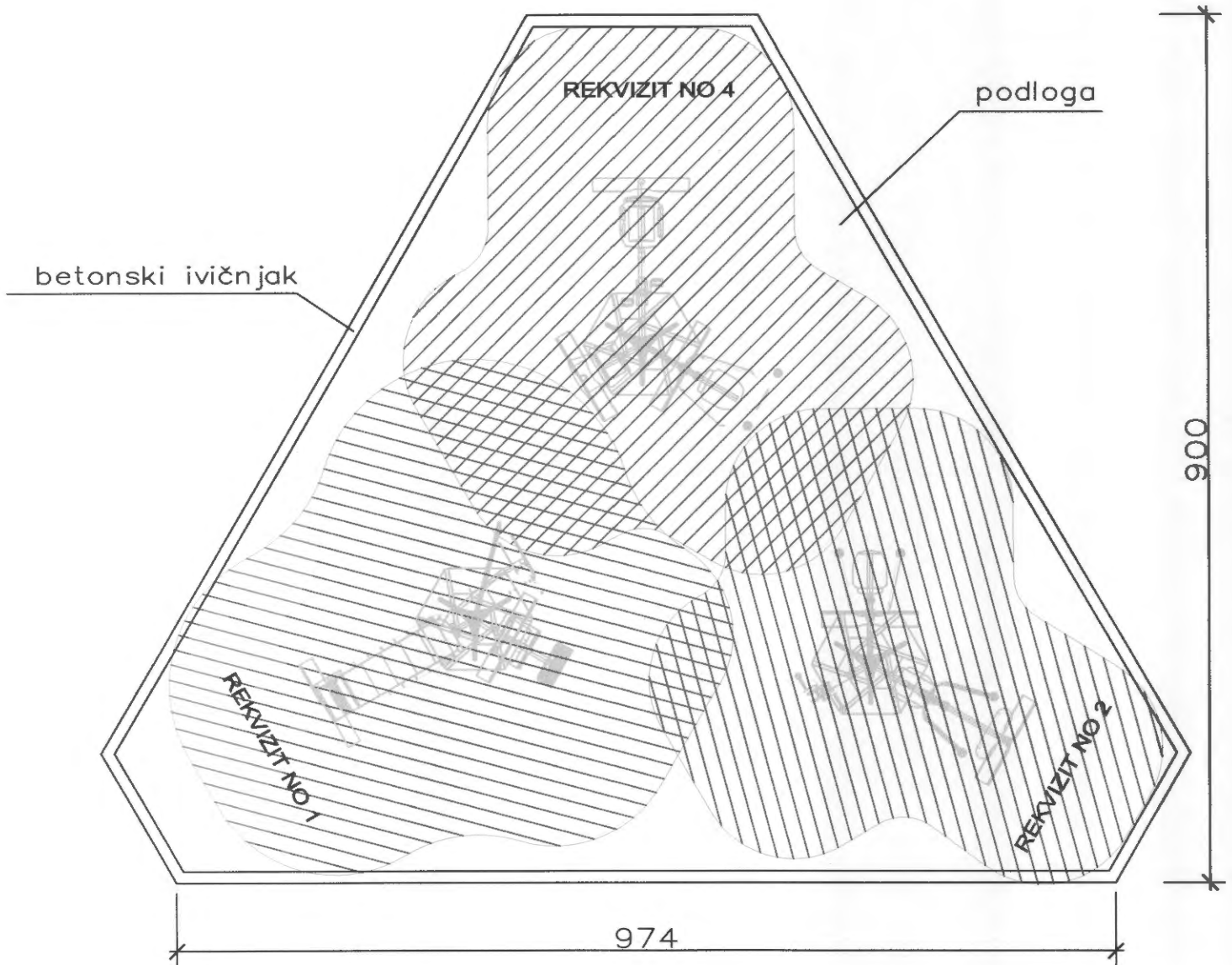


BROJ POZICIJE IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

SITUACIONI PLAN

TERRANA TIP M- DISPOZICIJA REKVIZITA

varijanta grupisanja



LEGENDA:



SIGURNOSNA ZONA REKVIZITA



BROJ POZICIJE IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

**НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА
ОТВОРЕНОМ**

НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

ТЕРЕТАНА НА ОТВОРЕНОМ ТИП 'L'

ТЕРЕТАНА НА ОТВОРЕНОМ – ТИП ‘L’

Концепт организације тератане ТИП ‘L’ – изглед спортских реквизита или „одговрајуће“



No1



No2



No3



No4

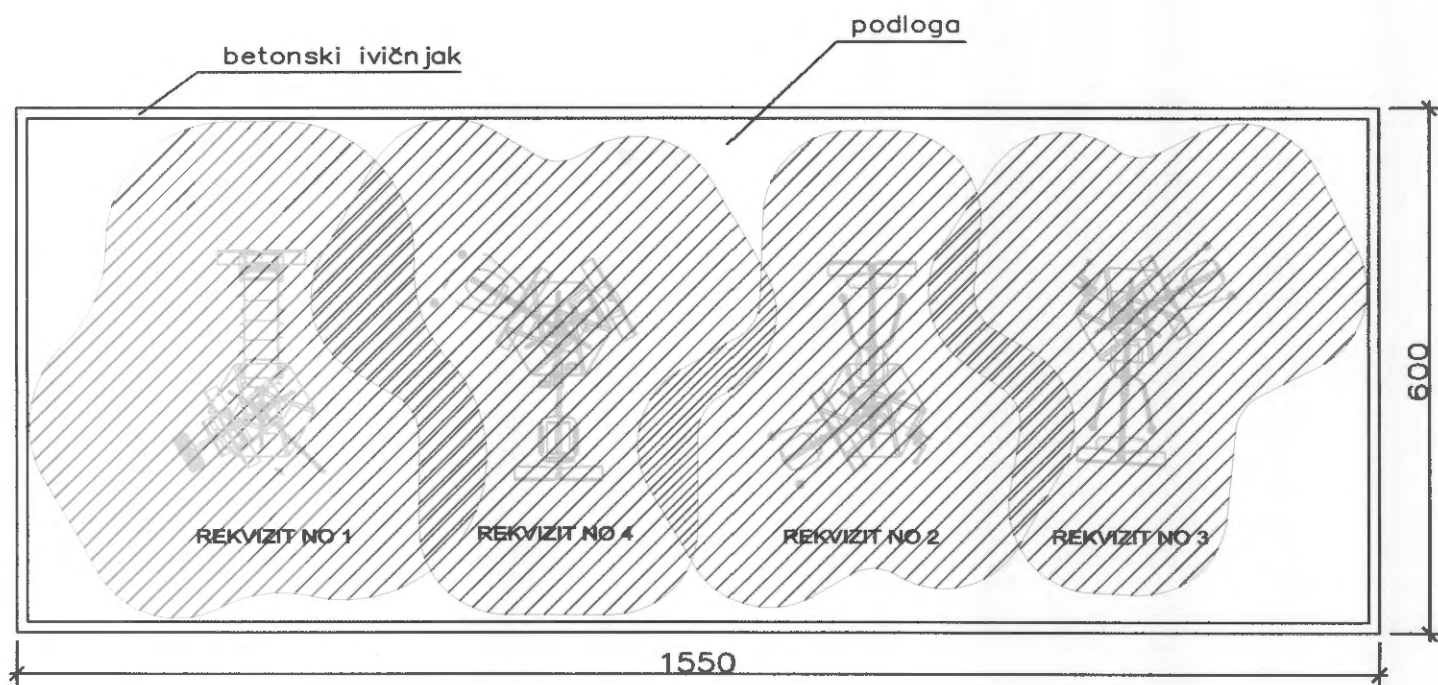
ТИП ‘L’ - СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ – спецификација :

редни бр.	назив спортског реквизита	димензије (дуж. x шир. x вис.)	сигурносна зона
No1	СПРАВА ЗА ЛЕЂА, БУТИНЕ И ГОРЊЕ ДЕЛОВЕ ТЕЛА	2540x1940x2500mm	5670x5190mm
No2	СПРАВА ЗА РАМЕНА, РУКЕ, ТРУП И НОГЕ	2600x1700x2250mm	5700x4500mm
No3	СПРАВА ЗА РУКЕ, НОГЕ И БАЛАНС	1900x2470x2500mm	5090x5560mm
No4	СПРАВА ЗА НОГЕ, РАВНОТЕЖУ И РАМЕНА	2620x1960x2000mm	5700x5300mm

SITUACIONI PLAN

TERRANA TIP L - DISPOZICIJA REKVIZITA

- linearno grupisanje



LEGENDA:



SIGURNOSNA ZONA REKVIZITA



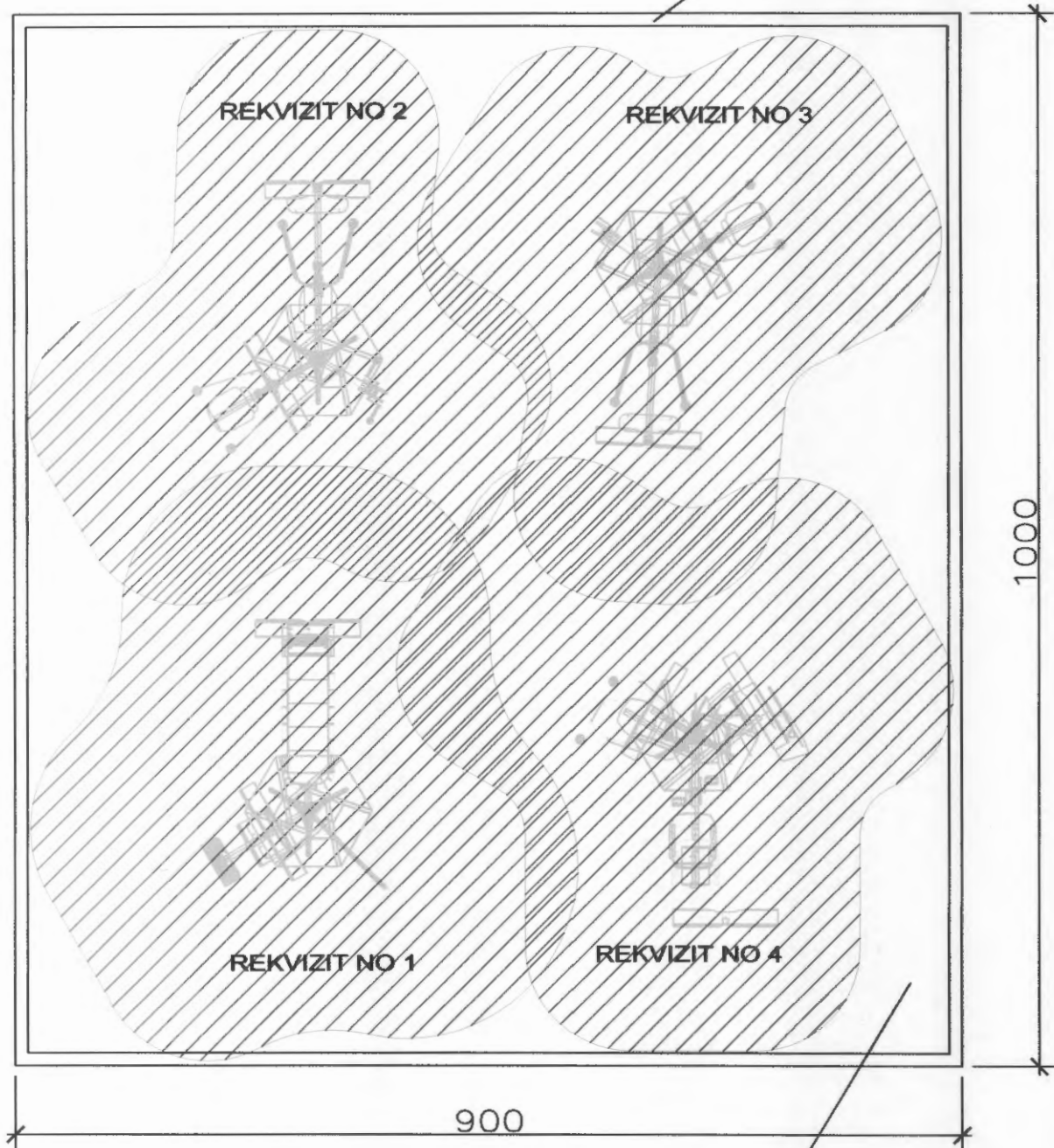
No

BROJ POZICIJE IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

SITUACIONI PLAN

TERRANA TIP L - DISPOZICIJA REKVIZITA
varijanta grupisanja

betonski ivičnjak



LEGENDA:



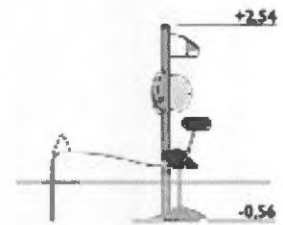
SIGURNOSNA ZONA REKVIZITA



BROJ POZICIJE IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

ТЕРЕТАНА НА ОТВОРЕНОМ
ИНТЕГРАЛНИ ПРЕГЛЕД РЕКВИЗИТА No1, No2, No3 и No4

Изглед спортских реквизита или „одговрајуће“



No1 СПРАВА ЗА ЛЕЂА, БУТИНЕ И ГОРЊЕ ДЕЛОВЕ ТЕЛА

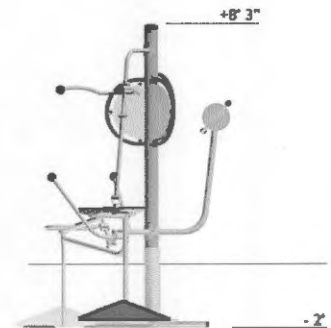
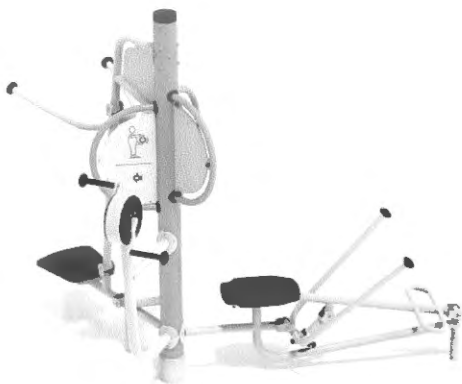
Дужина: 2500мм

Ширина: 1800мм

Висина: 2540мм

Сигурносна зона: дужина 5700мм,

ширина 5200мм



No2 СПРАВА ЗА РАМЕНА, РУКЕ, ТРУП И НОГЕ

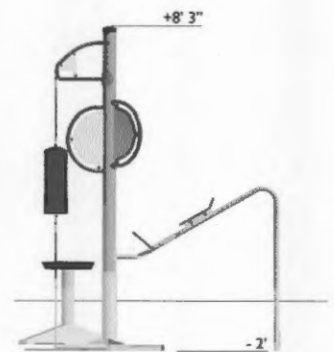
Дужина: 2600мм

Ширина: 1700мм

Висина: 2300мм

Сигурносна зона: дужина 5700мм,

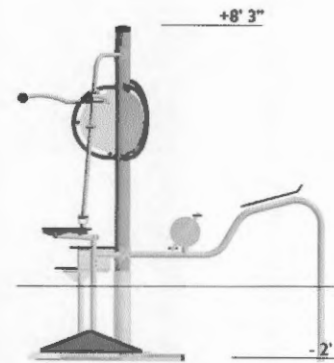
ширина 4500мм



№ 3 СПРАВА ЗА РУКЕ, НОГЕ И БАЛАНС

Дужина: 2300мм
 Ширина: 2000мм
 Висина: 2540мм

Сигурносна зона: дужина 5600мм,
 ширина 5100мм



№ 4 СПРАВА ЗА НОГЕ, РАВНОТЕЖУ И РАМЕНА

Дужина: 2620мм
 Ширина: 1900мм
 Висина: 2300мм

Сигурносна зона: дужина 5700мм,
 ширина 5300мм