



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

НАБАВКА И УГРАДЊА КЛУПА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Редни број јавне набавке: 1.1.3

Мај, 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
○ ИЗЈАВА (образац 1)	17
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 2)	18
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА (образац 3)	20
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ (образац 4)	21
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5).....	22
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....	23
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 7)	24
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 8)	25
○ МОДЕЛ УГОВОРА	27
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 9)	31
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 10)	34
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 11).....	35
○ ПРЕДРАЧУН	36
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	40
	УКУПНО 45

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке:

Набавка добара

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

Предмет јавне набавке:

Набавка и уградња клупа на територији Града Новог Сада

Назив и ознака из општег речника набавки:

39113300 клупе за седење

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Набавка и уградња клупа на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.3". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврши предметна набавка. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - d) образац понуде (образац бр. 9)
 - e) прерачун
 - f) образац структуре цене (образац 2)
 - g) образац изјаве о независној понуди (образац 6)
 - h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 7)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара: Набавка и уградња клупа на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.3 “, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара: Набавка и уградња клупа на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.3 “, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара: Набавка и уградња клупа на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.3 “

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у примеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није

доспело. Додављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- 8.5. Додављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Додављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Испоручена и уграђена добра наручилац ће платити према стварно испорученим количинама, а на основу испостављених рачуна/ситуација;
- 10.2. Ситуације/рачуне Испоручилац испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од испоручиоца;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну морају бити уписане **све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена**. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)
- 11.3. Понуда у којој у **предрачуну** нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у износу од 10% (десет процената) од укупне понуђене цене. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, у случајевима наведеним у тачки 12.1.8. треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“**.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
 - 12.1.3.1. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, стр. 33 конк. док. **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
 - 12.1.3.2. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, стр. 32 конк. док. **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
 - 12.1.3.3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
 - 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
 - 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
 - 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

РЕПУБЛИКА СРБИЈА		ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ	МЕТРОМ
ИСТАБИТЕ ИЛИ У РАМНИ		ИСТАБИТЕ	
СЕРИЈА AA 0860609	М.П.	ПРАСАНИ: Предузеће „Полет“ д.о.о. Београд, Устаничка 320 Јован Јовић	

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – пројектант је дужан да достави:
- 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.
- 12.2.5.2. у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року 1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручена предметна добра. **Бланко соло (сопствена) меница** мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно приложити фотокопију депо картона, потврду о пријему менице и менично писмо-овлашћење за корисника.
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

12.2.7. Наручилац ће наплатити **бланко соло (сопствену) меницу** као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају када добављач (испоручилац) не отклања грешке у гарантном року и када их не отклања квалитетно.

12.2.8. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

14.5. Неће се сматрати поверљивим цена, и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка мале вредности за набавку добара – Набавка и уградња клупа на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.3 “, која могу да се пошаљу на e-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.

15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
- 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

- 18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц)	80 пондера
18.1.2. Рок испоруке и уградње (Р)	10 пондера
18.1.3. Гарантни рок (ГР)	10 пондера

18.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 80$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“
 Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

Цпон – цена понуђача

18.3. Рок испоруке и уградње(Р)

Број пондера за рок испоруке и уградње добија се по формули:

$$P = \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{пон}}} * 10$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „Рок испоруке и уградње(Р)“

Рмин – најкраћи рок испоруке и уградње

Рпон – рок испоруке понуђача и уградње

18.4. Гарантни рок (ГР)

Број пондера за гарантни рок добија се по формули:

$$GR = \frac{GR_{\text{пон}}}{GR_{\text{мак}}} * 10$$

ГРмак – најдужи понуђени гарантни рок понуђача

ГРпон – понуђени гарантни рок понуђача

18.5. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП=Ц+Р+ГР$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену извршења предметне набавке

19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера и исту цену, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи гарантни рок

19.3. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену и исти гарантни рок, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио краћи рок испоруке и уградње

19.4. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке и уградње, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.

19.5. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

19.5.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања.

19.5.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.5.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.5.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;

19.5.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 5) је дат у конкурсној документацији.

Набавка и уградња клупа на територији Града Новог Сада

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознаканабавке на коју се односиподнети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ: ИЗЈАВА (образац број 1 на страни 16/36 конкурсне документације)

НАПОМЕНЕ:

А.а. Испуњеност **обавезних** услова (А.1) до А.4)) доказује се **ИЗЈАВОМ** у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова;

А.б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

А.в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ

5. Референце понуђача: Понуђач мора доставити доказе да је у протекле 3 (три) године (2011., 2012., 2013.) закључио најмање 3 (три) уговора, према којима је извршио испоруку и монтажу клупа у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара.

ДОКАЗИ:

5.1 списак најважнијих испоручених и уграђених добара који су предмет јавне набавке (клубе). Списак мора да садржи **минимум 3 (три)** уговора, према којима је понуђач извршио испоруку и монтажу клупа у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара. Списак може бити на оригиналном обрасцу број 3 конкурсне документације или на обрасцу понуђача;

5.2 потврде наручилаца о реализацији закључених уговора. Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за **минимум 3 (три)** реализована уговора према којима је понуђач извршио испоруку и монтажу клупа у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара. Потврда наручиоца може бити на оригиналном обрасцу број 4 конкурсне документације, или на сопственом обрасцу наручиоца који издаје потврду, при чему таква потврда мора да садржи следеће податке:

5.2.1 назив и адресу наручиоца,

5.2.2 назив и седиште понуђача,

5.2.3 тачан назив и локација уграђених клуби

5.2.4 тачна вредност испоручених и уграђених добара (вредност из окончане ситуације/рачуна),

5.2.5 број и датум уговора,

5.2.6 контакт особу наручиоца и телефон,

5.2.7 потпис одговорног лица и печат наручиоца.

5.3 Копије уговора наведених у тачкама 5.1 и 5.2

5.4 **Фотографије** које приказују тренутно стање клупа (које су предмет уговора из тачака 5.1 и 5.2)

НАПОМЕНЕ:

5.5 У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за члана групе који испуњава тражени услов.

5.6 У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**.

5.7 Након отварања понуда, уколико буде сматрала да је то потребно, комисија ће изаћи на терен и обићи локације које су понуђачи навели у својим референт листама.

6. **Технички капацитет**: Понуђач/учесник у заједничкој понуди мора пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки да има у свом власништву:

6.1 пећ за ливење

6.2 минимум 1 (један) сет за пескарење

6.3 минимум 1 (једну) машину за електростатско фарбање

6.4 минимум 1 (једно) теретно доставно возило

ДОКАЗИ:

6.5 За теретно доставно возило наведено у тачки 6.4. доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе (возило мора бити у власништву понуђача или учесника у заједничкој понуди, или може бити предмет уговора о лизингу). Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити саобраћајну дозволу (или читач) или уговор о лизингу.

6.6 За опрему наведену у тачкама 6.1., 6.2. и 6.3., доставити инвентарне - пописне листе основних средстава, које морају бити из 2013. године и потписане од стране чланова Комисије за попис (са фломастером или на други начин означити опрему на коју се доказ односи!) **или** рачун о куповини опреме **или** уговор о лизингу;

НАПОМЕНА:

6.7 Опрема и механизација наведена у тачкама 6.1. до 6.4. мора бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или може бити предмет уговора о лизингу.

6.8 У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава **заједно**, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

7. **Важећи управљачки стандард квалитета ISO 9001 или QMS или одговарајући**

Понуђач мора доставити важећи управљачки стандард квалитета ISO 9001 или QMS или одговарајући, који се односи на систем управљања квалитетом у пословној организацији.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

8. **ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА А. И Б. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

9. **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

10. **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

а. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

б. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова 1-4 (члан 78. став 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

11. ФОРМА ДОКАЗА

- a. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

12. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- a. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- b. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

13. ПРОМЕНЕ

- a. Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА
НАБАВКА И УГРАДЊА КЛУПА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА
(редни број јавне набавке: 1.1.3)

- а) ПОНУЂАЧ
- б) ЧЛАН ГРУПЕ
- в) ПОДИЗВОЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку и уградњу клупа на територији Града Новог Сада** (редни број јавне набавке: **1.1.3**), прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), наведене у тачкама А.1) до А.4) на стр. 14 конкурсне документације и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (правно лице) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку и уградњу клупа на територији Града Новог Сада** (редни број јавне набавке: **1.1.3**) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- i. Заокружити под а), б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;
- ii. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;
- iii. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- iv. Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. ТИП 1, клупа – двострано седење

- а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, итд)
- трошкови испоруке и уградње _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- ц) Стопа ПДВ _____ %
- д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

2. ТИП 2, клупа – једнострано седење

- а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, итд)
- трошкови испоруке и уградње _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- ц) Стопа ПДВ _____ %
- д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

3. ТИП 3, клупа – „ураног типа“

- а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, итд)
- трошкови испоруке и уградње _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- ц) Стопа ПДВ _____ %
- д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

4. Укупна цена свих клупа (без ПДВ) _____ динара

5. Износ ПДВ на укупну цену свих клупа _____ динара
6. Укупна цена свих клупа (са ПДВ) _____ динара
7. Укупно трошкови рада на уградњи клупа (без ПДВ) _____ динара
8. Укупно трошкови материјала на уградњи клупа (без ПДВ) _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упуство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком а) понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ;

Под тачком б) уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, уградње, итд);

Под тачком ц) уписује се стопа ПДВ;

Под тачком д) уписује се износ ПДВ на јединичну цену;

Под тачком 4 понуђачи уписују укупну цену свих клупа без ПДВ;

Под тачком 5 уписује се износ ПДВ на укупну цену свих клупа;

Под тачком 6 уписује се укупна цена свих клупа са ПДВ;

Под тачком 7 понуђачи наводе укупну цену свих радова на уградњи клупа без ПДВ;

Под тачком 8 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала на уградњи клупа без ПДВ;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 3.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац испоруке и уградње клупа	Вредност уговора	Предмет уговора и локалитет постављених клупа	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

[назив и седиште испоручиоца добара]

из _____,

за потребе Наручиоца **испоручио и уградио клупе**

.....
.....
[навести тачан назив и локацију где су уграђене клупе]

У вредности од: _____ динара (вредност из окончане ситуације/рачуна), а на основу уговора: _____ од _____ године;

Контакт особа Наручиоца: _____;
телефон: _____;

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____

М.П. одговорно лице наручиоца

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку и уградњу клупа на територији Града Новог Сада (редни број јавне набавке: 1.1.3) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара за набавку и уградњу клупа на територији Града Новог Сада (редни број јавне набавке: **1.1.3**), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ

НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За испоруку и уградњу добара по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Укупна вредност испоручених добара	_____ дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____ дин.
Обрачуната испоручена добра по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Вредност испоручених добара по овој ситуацији	_____ дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____ дин.
Непредвиђене и накнадне испоруке и уградње	_____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (добра+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководиоца градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

име, презиме, печат

Директор

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције: количина цена (дин) укупно (дин)

- добра

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Испоручена добра _____ дин.

Укупно: _____ дин.

2. Непредвиђене и накнадне испоруке и уградње _____ дин.

3. Разлика у цени _____ дин.

СВЕУКУПНО : _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



МОДЕЛ:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта загодину: број објекта, број активности, економска класификација, редни број јавне набавке и Одлуке директора бр. одгодине, између:

1. **Јавно предузеће "Завод за изградњу града"** Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:, ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2., матични број:, ПИБ:....., кога заступа директор, (у даљем тексту: Испоручилац), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка и уградња клупа на територији Града Новог Сада**, у складу са понудом испоручиоца број: од године, предрачуном и конкурсном документацијом који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испоручилац ће испоручити добра из члана 1. овог уговора, а наручилац платити испоручене позиције у свему према уговору, уз прихватање свих обавеза испоручиоца и наручиоца из уговора.

ВРЕДНОСТ ДОБАРА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност испоручених добара из члана 1. овог уговора износи динара (словима: и 00/100), да ПДВ (од 20% процената) износидинара (словима:и00/100), што укупно износидинара (словима:и 00/100).

Члан 4.

Укупна вредност јавне набавке по овом уговору ће се утврдити по извршењу укупне испоруке и уградње, према стварно извршеним количинама и применом јединичних цена из понуде испоручиоца (после извршене рачунске контроле).

РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

Члан 5.

Обавезује се Испоручилац да отпочне са испоруком и уградњом добара из члана 1. овог уговора, након потписивања уговора и добијања писаног налога од стране надзорног органа наручиоца.

Рок испоруке и уградње је календарских дана, од дана пријема писаног налога наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6

Гарантни рок за предметна добра је _____ године/а, а дефинисан је понудом и почиње да тече од дана испоруке и уградње предметних добара.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоруку и уградњу добара из члана 1. овог уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 8.

Испоручилац је у обавези да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених послова.

Члан 9.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 10.

Уз сваку испостављену ситуацију/рачун (за целокупно испоручену количину) Испоручилац је дужан да достави потребне атесте и сертификате за уграђене материјале.

Члан 11.

Обавезује се испоручилац да достави наручиоцу:

а) најкасније до испостављања прве привремене ситуације/фактуре, као гаранцију за добро извршење посла, гаранцију у складу са тачком 12.2.5.1 конкурсне документације, на износ од 10% уговорене вредности и

б) у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року 1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручена предметна добра, у складу са тачком 12.2.5.2 конкурсне документације.

Уколико Испоручилац не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Испоручена добра, Наручилац ће плаћати Испоручиоцу према стварно испорученим количинама, а на основу испостављених ситуација /рачуна.

Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од Испоручиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 13.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим испоруке и уградње добара, о чему је дужан да у писаној форми извести Испоручиоца.

У случају када се смањи уговорени обим добара на захтев Наручиоца, плаћање испоручених добара извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Ако Испоручилац прекорачи уговорени рок испоруке и уградње, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процентата) од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговореног посла у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 15.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у извршењу посла претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

1. понуда бр. од године, са прилозима
2. предрачун
3. извод из техничке документације
4. остала документа која чине понуду и конкурсну документацију

Члан 17.

За све нерегулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог уговора решавају међусобним договором, а уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен је у 10 (десет) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налази код Испоручиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИСПОРУЧИОЦА:

Директор

за НАРУЧИОЦА:

Директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну рефернцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац бр. 9 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности за набавку добара:

НАБАВКА И УГРАДЊА КЛУПА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА (РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.1.3)

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. е-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да извршимо испоруку и уградњу клупа на територији Града Новог Сада за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за испоруку и уградњу добара кал. дана (**минимално 20/максимално 35 кал. дана!!!**)

Гарантни рок испоручених добара је година од дана испоруке и уградње предметних добара. (**минимално 3 године**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара:

НАБАВКА И УГРАДЊА КЛУПА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“
у Новом Саду

М.П. _____

М.П. _____

Образац 11.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“

Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке мале вредности за

НАБАВКУ И УГРАДЊУ КЛУПА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П.: _____

КЛУПЕ "2014"

		јед. мере	количина	јед. цена	укупно
1.0.	КЛУПА - двострано седење, Тип 1				
	<p>Набавка и уградња ДВОСТРАНЕ КЛУПЕ, савременог дизајна, са носећом конструкцијом од дебелозидне челичне, топло цинковане цеви Ø21.3cm или одговарајуће, висине сса h=450mm. Хоризонтални носачи су конзоле дизајниране као "U"профили, различитих кракова од легуре силумина, која не кородира. Врх носача је затворен дебелозидном плочом. На главној "цеви" заварен је вертикално, дизајнирани носач наслона клупе, од силумина, са пројектованим вођицама за ношење наслона клупе, висине сса h=47cm. Вођице су урађене под косим углом, са нагибом пројектованим за потребну ергономију. Седише и наслон су израђени од тврдог јасеновог дрвета или одговарајуће, укупне дебљине сса 5cm, фино обрађеног са импрегнацијом у два слоја. Тон палисандер или орах. Задња даска на наслону је и седишту је шира од осталих дасака у низу, употпуњен дизајн клупе. Ради стабилности клупа је додатно укрупњена затегом дијагонално -од вученог челика. Сви метални делови су лоцинковани због корозије, потом пластифицирани у тону и боји по захтеву наручиоца (RAL карта боја 7016) антрацит сива боја.</p>				
	<p>Димензије клупе дефинисане у техничком опису. Клупа се готова монтира на лицу места и са одговарајућом везом фиксира за чврсту подлогу. У свему према интерном решењу Понуђача. Обрачун према комаду.</p>	ком	20,00		
<p><i>За клупе је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилује.</i></p>					
<p>Понуђач је обавезан да упише: - тип двостране клупе каја се нуди - назив произвођача: Понуђач је дужан да упише и тип и назив произвођача клупе - намењене за двострано седење. Уз наведено доставити и каталожки приказ клупе са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се иста може видети.</p>					

36/45
87.

2.0.	КЛУПА - једнострано седење, Тип 2				
	<p>Набавка и уградња ЈЕДНОСТРАНЕ КЛУПЕ, савременог дизајна, са носећом конструкцијом од дебелозидне челичне, топло цинковане цеви Ø21.3cm или одговарајуће, висине сса h=450mm. Хоризонтални носач је конзола дизајнирана као "U" профил, различитих кракова од легуре силумина, која не кородира. Врх носача је затворен дебелозидном плочом. На главној "цеви" заварен је вертикално, дизајнирани носач наслона клупе, од силумина, са пројектованим вођицама за ношење наслона клупе, висине сса h=47cm. Вођице су урађене под косим углом, са нагибом пројектованим за потребну ергономију. Седише и наслон израђени су од тврдог јасеновог дрвета или одговарајуће, укупне дебљине сса 5cm, фино обрађеног са импрегнацијом у два слоја - заштита од атмосферичности. Тон палисандер или орах. Задња даска на наслону и седишту шира је од осталих дасака у низу, чиме употпуњује дизајн клупе. Ради стабилности клупа је додатно укрућена затегом дијагонално - од вученог челика. Сви метални делови су поцинковани због корозије, потом пластифицирани у тону и боји по захтеву наручиоца (RAL боја 7016) антрацит сива боја.</p>				
	<p>Димензије клупе дефинисане у техничком опису. Клупа се готова монтира на лицу места и са одговарајућом везом фиксира за чврсту подлогу. У свему према интерном решењу Понуђача. Обрачун према комаду.</p>	ком	20,00		
<p><i>За клупе је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферичности.</i></p>					
<p>Понуђач је обавезан да упише: - тип једностране клупе која се нуди - назив произвођача: Понуђач је дужан да упише и тип и назив произвођача клупе - једнострано седење. Уз наведено доставити и каталожки приказ клупе са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се иста може видети.</p>					

37/45


3.0	КЛУПА - "урбаног типа" , Тип 3				
	<p>Набавка и уградња ЈЕДНОСТРАНЕ КЛУПЕ, савременог дизајна, са носећом конструкцијом од челичних, поцинкованих профила (заштита од корозије) који су пластифицирани у тон и боју по налогу Наручиоца (RAL боја 7016) антрацит сива боја. профили су различитог попречног пресека усклађени са формом и дизајном клупе. Седише и наслон су израђени од тврдог јасеновог дрвета или одговарајуће, укупне дебљине штафли са 4cm, фино обрађеног са импрегнацијом у два слоја - заштита од атмосферилуја. Тон палисандер или орах. гредице штафле, изводе се у складу са одговарајућим ергономским правилима обликовања. Ради стабилности клупа неопходно је обезбедити потребну попречну крутост дела седења и вертикалних елемената конструкције : 1. континуираним носачима са одговарајућим рупама и вијцима, на контактної површини са дрвеним гредицама (у складу са ЈУС стандардима или одговарајуће); 2. попречним флаховима, са пробушеним рупама и вијцима (у складу са ЈУС стандардима или одговарајуће).</p>				
	<p>Димензије клупе, дефинисане у техничком опису. Клуба се готова монтира на лицу места и са одговарајућом везом фиксира за чврсту подлогу. У свему према интерном решењу Понуђача. Обрачун према комаду.</p>	ком	12,00		
<p><i>За клупе је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилује.</i></p>					
<p>Понуђач је обавезан да упише: - тип једностране клупе која се нуди - назив произвођача: Понуђач је дужан да упише и тип и назив произвођача клупе -"клуба урбаног типа". Уз наведено доставити и каталошки приказ клупе са техничким карактеристикама или навести интернет страницу на којој се иста може видети.</p>					
3.а.	ИЗРАДА ТЕМЕЉНЕ СТОПЕ				
3а.1.	<p>Ручни ископ земље за монтажу бетонских греда-стопа (облика правоугаоника) за монтирање клуба на мекој површини. Површина ископа је 1.00m² и дубина 40cm (за 10ком клуба). На подлогу разасути шљунак.</p>	м3	0,40		
3а.2	<p>Израда бетонске греде-стопе форме правоугаоника - дим 60x12x10cm. Довоз на градилиште и уградња (за 10 ком клуба). Темел се монтира и раскопана земља (на монтажу на мекој подлози) се врћа у првобитно стање. Обрачун по комаду клубе.</p>	ком	10,00		
3а.3	<p>Набавка, довоз и разастирање слоја камене ризле у дебљини од 10cm и површини од 3.00m², за 10 ком клуба.</p>	м3	3,00		
УКУПНО израда темелјне стопе					
УКУПНО POS 3.0 :					

38/45

4.0.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	Демонтажа постојећих девастираних клупа са платоа БУС и Ж.станице, и складиштење у простор по налогу Наручиоца. (превоз до 5 km)	у	плаушално		20.000,00
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:					
1.0	КЛУПА - двострано седење, Тип 1				
2.0	КЛУПА - једнострано седење, Тип 2				
3.0	КЛУПА - "урбаног типа", Тип 3				
4.0	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
УКУПНО 1.0 - 4.0					

Словима _____

У Новом Саду, _____ 2014. година

МП

Понуђач

39/45
80.

ТЕХНИЧКИ ОПИС КЛУПА

Плато – трг код железничке и БУС станице потребно је опремити елементима урбане опреме – клупама савременог изгледа и дизајна, обзиром да је постојећи мобилијар кроз време девастиран и потребно га је заменити новим, модерног дизајна, а у сврху оставрења функционалности и амбијенталне целине простора платоа железничке и БУС станице.

Постојеће клупе не задовољавају експлоатационе, квалитативне услове за коришћење или их нема у довољном броју, а уз све то поједине не одговарају визуелном идентитету дате микролокације.

Због велике фреквенције људи евидентна је потреба за истим, које би у корелацији са осталим елементима урбаног мобилијара : корпе за отпатке, жардињере и др. чине јединствену архитектонску целину.

Истим је потребно опремити и одређени број школских дворишта – обзиром да су већ започете активности на појединим школским двориштима у граду...нпр. двориште ОШ „Јован Поповић“, као и одговорити на појединачне захтеве грађана и захтеве месних заједница.

ТЕХНИЧКО –ТЕХНОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДВОСТРАНЕ КЛУПЕ (ТИП 1)

Метална клупа савременог дизајна – намењена за двострано седење.

Носачи клупе су урађени од дебелозидних челичних, топло цинкованих цеви $\varnothing 21.3$ cm или одговарајуће, висине сса $h=45$ cm. На цевима су дефинисана усечена места за хоризонталне носаче – седишта клупе. Хоризонтални носачи су конзоле дизајниране као “U” профили, различитих кракова који је направљен ливењем од легуре СИЛУМИН-а, која не кородира. Врх носача је затворен челичном дебелозидом плочом. На главној „цеви“ заварен је вертикални посебно дизајниран носач наслона клупе, израђен такође од силумина - ливењем, са пројектованим каналима - вођицама за ношење наслона клупе, висине сса $h=47$ cm. Вођице су урађене под косим углом, са нагибом пројектованим тако да обезбеђује неопходну ергономију - обезбеђујући удобност седења. Седишта и наслон су урађени од тврдог јасеновог дрвета или одговарајуће, укупне дебљине сса 5 cm, фино обрађеног, са импрегнацијом у два слоја - као заштитом од атмосферилија. Тон – палисандер или орах. Дизајн клупе је употпуњен обликом задње даске на наслону и седиштима, чији облик захтева да она буде шира од осталих дасака у низу. Ради стабилности клупа мора бити додатно укрупњена затегом дијагонално - од вученог челика.

Сви метални делови су поцинковани због корозије, потом пластифицирани у тону и боји по захтеву Наручиоца (RAL боје 7016) у антрацит сиву боју.

Клупа се монтира (готова на лицу места) и са одговарајућом везом, фиксира за чврсту подлогу. У свему према интерном решењу Понуђача.

40/45

За клупе је је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилије.

Димензије клупе су упросечене:

- укупна дужина $l=1800\text{mm}$
- ширина клупе $\check{s}= 42\text{-}45\text{cm}$ x2
- висина наслона $h_1= 920\text{cm}$
- висина седења $h_2= 450\text{cm}$

ТЕХНИЧКО –ТЕХНОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЈЕДНОСТРАНЕ КЛУПЕ (ТИП 2)

Метална клупа је савременог дизајна - једнострано седење.

Носач клупе је урађен од дебелозидне челичне, топло цинковане цеви $\varnothing 21.3$ cm или одговарајуће, висине сса $h=45$ cm. На цеви су дефинисана усечена места за хоризонтални носач – седиште клупе. Хоризонтални носач је конзола, дизајнирана као "U"профил, различитих кракова који је направљен ливењем од легуре СИЛУМИН-а, који не кородира . Врх носача је затворен челичном дебелозидом плочом. На главној „цеви“ заварен је вертикални посебно дизајниран носач наслона клупе, такође израђен од силумина - ливењем, са пројектованим каналима - вођицама за ношење наслона клупе, висине сса $h=47$ cm. Вођице су урађене под косим углом, са нагибом пројектованим тако да обезбеђује неопходну ергономију - обезбеђујући удобност седења. Седишта и наслон су урађени од тврдог јасеновог дрвета или одговарајуће, укупне дебљине „даске“ је сса 5 cm, фино обрађеног, са импрегнацијом у два слоја - као заштитом од атмосферилија. Тон – палисандер или орах . Дизајн клупе је употпуњен ширим обликом задње даске на наслону и седишту. Ради стабилности клупа мора бити додатно укрупњена затегом дијагонално - од вученог челика.

Сви метални делови су поцинковани , због корозије; пластифицирани у тону и боји по захтеву Наручиоца (RAL боје 7016) у антрацит сиву боју.

Клупа се монтира (готова на лицу места) и са одговарајућом везом, фиксира за чврсту подлогу. У свему према интерном решењу Понуђача.

За клупе је је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилије.

Димензије клупе су упросечене:

- укупна дужина $l=1800\text{mm}$
- ширина клупе $\check{s}= 42\text{-}45\text{cm}$
- висина наслона $h_1= 920\text{cm}$
- висина седења $h_2= 450\text{cm}$

ТЕХНИЧКО –ТЕХНОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЈЕДНОСТРАНЕ КЛУПЕ (ТИП 3)

Клупа савременог дизајна – „ураног типа клупе“.

Пространи Булевари, школска дворишта, зелене површине и припадајуће шетне стазе... места су која су опремљена „клубама ураног типа“.

Основни конструктивни склоп клупе урађен је од челичних, поцинкованих профила (због корозије) који су пластифицирани у тону и боји по захтеву Наручиоца (RAL тон карта боја 7016) у антрацит сивој боји.

Профили су различитог попречног пресека, усклађени са формом и дизајном клупе.

Седиште и наслон су урађени од тврдог храстовог или јесеновог дрвета или одговарајуће, укупне дебљине дрвених штафли од сса 4cm, фино обрађеног, са импрегнацијом у два слоја – као заштитом од атмосферилија. Тон палисандер или орах. Гредице - штафле, изводе се у складу са одговарајућим ергономским правилима обликовања.

Ради стабилности клупа неопходно је обезбедити потребну попречну крутост дела за седење и вертикалних елемената – конструкције:

- континуираним носачима са одговарајућим рупама и вијцима, на контактної површини са дрвеним гредицама (у складу са ЈУС стандардима или одговарајуће)
- или са попречним челичним флаховима, са пробушеним рупама и вијцима (у складу са ЈУС стандардима или одговарајуће).

Клупа се монтира (готова на лицу места) и са одговарајућом везом, фиксира за чврсту подлогу. У свему према интерном решењу Понуђача.

За клупе је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилије.

Димензије клупе су упросечне:

- укупна дужина $l=1800\text{mm}$
- ширина клупе $\text{š}= 675\text{mm}$
- висина наслона $h_1= 910\text{cm}$
- висина седења $h_2= 450\text{cm}$

1. микролокација: ПЛАТО код БУС и Железничке станице – КЛУПЕ тип No1

постојеће стање



Железничка станица



БУС станица

**- КЛУПА –обстарно
седење ТИП 1 →**



2. микролокација: ПЛАТО код БУС и Железничке станице – КЛУПЕ тип No2

постојеће стање



Железничка станица



БУС станица



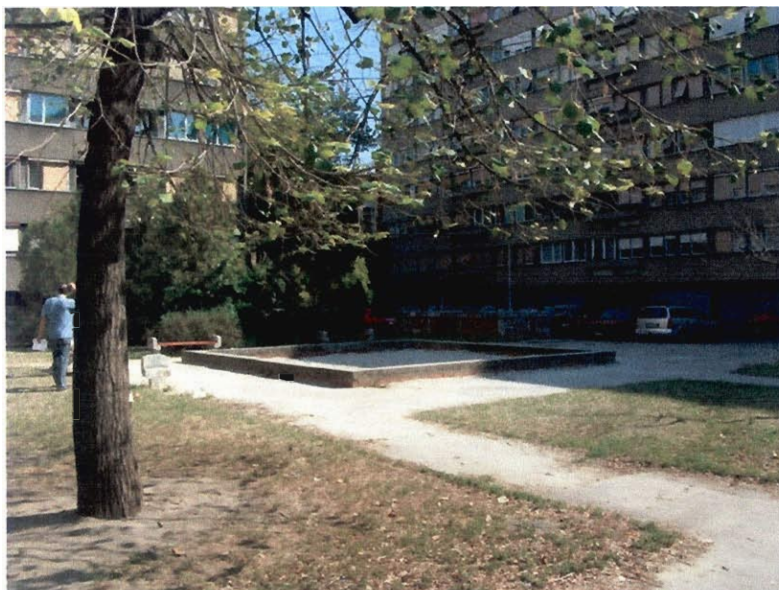
- **КЛУПА – једностарно седење ТИП 2** ↓



3. микролокација: школска дворишта , шетне стазе – КЛУПЕ тип No3

постојеће стање

микролокација: школско двориште ОШ "Јован Поповић" & унутрашња дворишта стамбених блокова, непосредно окружење објекта МЗ



- **КЛУПА – једностарно седење ТИП 3** →
„урбани тип клупе“

