



ЗаводЗаИзградњуГрада

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3

21000 Нови Сад

Република Србија

Тел: 021.488.91.00

Факс: 021.488.93.42

<http://www.zigns.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

**НАБАВКА И УГРАДЊА ОГРАДА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НОВОГ САДА**

Редни број јавне набавке: 1.1.5

Јун, 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА (образац 1).....	14
○ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 2).....	15
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 3)	20
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4).....	22
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5).....	23
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 6)	24
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 7)	25
○ МОДЕЛ УГОВОРА	27
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 8)	31
○ ПРЕДРАЧУН	34
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	36
УКУПНО	42

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка добара

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Набавка и уградња ограда за контејнере на територији Града Новог Сада

Назив и ознака из општег речника набавки:

34928320 заштитне ограде; 34928200 ограде

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском или немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Набавка и уградња ограда за контејнере на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.5". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврши предметна набавка. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - г) образац понуде (образац бр. 8)
 - д) прерачун
 - е) образац структуре цене (образац 3)
 - ж) образац изјаве о независној понуди (образац 5)
 - з) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 6)

- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Набавка и уградња оgrade за контејнере на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.5“, или
„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Набавка и уградња оgrade за контејнере на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.5“, или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Набавка и уградња оgrade за контејнере на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.5“
- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмeру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих

потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Испоручена и уграђена добра наручилац ће платити према стварно испорученим количинама, а на основу испостављених рачуна/ситуација;
- 10.2. Ситуације/рачуна извршилац испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од извршиоца;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну **морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)**
- 11.3. Понуда у којој у **предрачуну** нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави

тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу – образац бр. 9 у конкурсnoj документацији), на име гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у случајевима наведеним у тачки 12.1.8. треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“**.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
 - 12.1.3.1. **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача (**лица чији се потпис налази на депо картону**)
 - 12.1.3.2. **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ** попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача (**лица чији се потпис налази на депо картону**)
 - 12.1.3.3. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
 - 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
 - 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
 - 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПЛАТИТИ ЗА ОВУ

ИСТАРАТИ ИДУ У РАЧУНИ

М.П.

ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОЛЕТ“ Д.О.О.
Београд, Устаничка 320
Јован Јовић
Јован Јовић

СРБИЈА
АА 0860609

МДБ РИПНОДНА ВОЛКА СРБИЈЕ

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач је дужан да најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне услуге.
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.
- 12.2.8. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има IBCA најмање рејтинг АА).

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка: Набавка и уградња оgrade за контејнере на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.5“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.2. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
- 19.2.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
- 19.2.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
- 19.2.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 19.2.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
- 19.2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)
- ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ)
- (УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)
- ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.)

Образац 1.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОГРАДА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОГРАДА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)
града“

М.П. _____

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу
у Новом Саду

М.П. _____

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗИ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
 - 1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
 - 2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - 2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - 2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“

НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
- 2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- 2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- 2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 05.06.2014. године

ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ:

4.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- 4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Наручилац не захтева важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, јер иста није предвиђена посебним прописом
- 6) **УСЛОВ:** неопходан финансијски капацитет понуђача је да понуђач у претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година) остварио приход од минимално 10.000.000,00 динара.

ДОКАЗИ:

Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 2 (две) обрачунске године (2012. и 2013. година).

НАПОМЕНА:

- 6.1. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 6.2. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

7) УСЛОВ: неопходан технички капацитет

Понуђач/учесник у заједничкој понуди мора **пре објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки да има у свом власништву:

- 7.1. минимум 1 (једна) машина за електростатско фарбање
- 7.2. минимум 1 (једно) теретно доставно возило

ДОКАЗИ:

- 7.a. За опрему наведену у тачки 7.1 доставити инвентарне - пописне листе основних средстава, које морају бити из 2013. године и потписане од стране чланова Комисије за попис (са фломастером или на други начин означити опрему на коју се доказ односи!) **или** рачун о куповини опреме **или** уговор о лизингу;
- 7.b. За теретно доставно возило наведено у тачки 7.2. доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе (возило мора бити у власништву понуђача или учесника у заједничкој понуди, или може бити предмет уговора о лизингу). Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити саобраћајну дозволу (или читач) или уговор о лизингу.

НАПОМЕНА:

- 7.3 Опрема и механизација наведена у тачкама 7.1. и 7.2. мора бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или може бити предмет уговора о лизингу.
 - 7.4 У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава **заједно**, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.
- 8) **УСЛОВ: Важећи управљачки стандард квалитета ISO 9001 или QMS или одговарајући**
Понуђач мора доставити важећи управљачки стандард квалитета ISO 9001 или QMS или одговарајући, који се односи на систем управљања квалитетом у пословној организацији.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

9. **ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 4. И 6. ДО 8. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
10. **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).
11. **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**
 - 11.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
 - 11.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

12. ФОРМА ДОКАЗА

- 12.1. Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

13. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- 13.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 13.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

14. ПРОМЕНЕ

- 14.1. Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 3.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за Набавку и уградњу ограда за контејнере на територији Града Новог Сада

1. ОГРАДА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ „ТИП 1“

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара

б) Трошкови који чине јединичну цену

(трошкови испоруке, уградње, итд)

трошкови испоруке _____ динара

трошкови уградње _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

ц) Стопа ПДВ _____ %

д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

2. ОГРАДА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ „ТИП 2“

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара

б) Трошкови који чине јединичну цену

(трошкови испоруке, уградње, итд)

трошкови испоруке _____ динара

трошкови уградње _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

трошкови _____ динара

ц) Стопа ПДВ _____ %

д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

3. Укупна цена свих ограда за контејнере (без ПДВ) _____ динара

4. Износ ПДВ на укупну цену свих ограда за контејнере _____ динара

5. Укупна цена свих ограда за контејнере (са ПДВ) _____ динара

6. Укупно радови на уградњи ограда за контејнере (без ПДВ) _____ динара

7. Укупно трошкови материјала на уградњи ограда за контејнере (без ПДВ) _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком а) понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ;

Под тачком б) уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, уградње, итд);

Под тачком ц) уписује се стопа ПДВ;

Под тачком д) уписује се износ ПДВ на јединичну цену;

Под тачком 3 понуђачи уписују укупну цену свих ограда за контејнере без ПДВ;

Под тачком 4 уписује се износ ПДВ на укупну цену свих ограда за контејнере;

Под тачком 5 уписује се укупна цена свих ограда за контејнере са ПДВ;

Под тачком 6 понуђачи наводе укупну цену свих радова на уградњи ограда за контејнере без ПДВ;

Под тачком 7 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала на уградњи ограда за контејнере без ПДВ;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за Набавку и уградњу ограда за контејнере на територији Града Новог Сада

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка и уградња ограда за контејнере на територији Града Новог Сада (редни број јавне набавке: **1.1.5**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

(навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке: Набавка и уградња ограда за контејнере на територији Града Новог Сада (редни број јавне набавке: **1.1.5**), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ**

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____За испоруку и уградњу добара по уговору (навести предмет уговора):

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА

Укупна вредност испоручених и уграђених добара _____ дин.

Укупна вредност разлике у цени _____ дин.

Обрачуната испоручена и уграђена добра
по претходним ситуацијама _____ дин.Обрачуната разлика у цени
по претходним ситуацијама _____ дин.

Обрачунат аванс по претходним ситуацијама _____ дин.

Вредност испоручених и уграђених
добара по овој ситуацији _____ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији _____ дин.

Обрачунат аванс по овој ситуацији _____ дин.

Непредвиђене и накнадне испоруке _____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (добра+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководиоца градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

име, презиме, печат

Директор

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције: количина цена (дин) укупно (дин)

- добра

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Испоручена и уграђена добра _____ дин.

Укупно: _____ дин.

2. Непредвиђене и накнадне испоруке
и уградње _____ дин.

3. Разлика у цени _____ дин.

СВЕУКУПНО _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



МОДЕЛ:

УГОВОР

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за годину: број објекта, број активности, економска класификација, редни број јавне набавке и Одлуке директора бр. од године, између:

1. Јавно предузеће "Завод за изградњу града" Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:, ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2., матични број:, ПИБ:, кога заступа директор, (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка и уградња ограда за контејнере на територији Града Новог Сада**, у складу са понудом Извршиоца број: од године, предрачуном и конкурсном документацијом који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац ће испоручити и уградити добра из члана 1. овог уговора, а наручилац платити извршене позиције у свему према уговору, уз прихватање свих обавеза Извршиоца и наручиоца из уговора.

ВРЕДНОСТ ПОСЛА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност испоручених и уграђених добара из члана 1. овог уговора износи динара (словима: и 00/100), да ПДВ (од 20% процената) износи динара (словима: и 00/100), што укупно износи динара (словима: и 00/100).

Члан 4.

Укупна вредност јавне набавке по овом уговору ће се утврдити по извршењу укупне испоруке и уградње, према стварно извршеним количинама и применом јединичних цена из понуде Извршиоца (после извршене рачунске контроле).

РОК

Члан 5.

Обавезује се Извршилац да отпочне са изградом, испоруком и уградњом добара из члана 1. овог уговора, након потписивања уговора и добијања писаног налога од стране надзорног органа наручиоца.

Рок испоруке и уградње је календарских дана, од дана пријема писаног налога наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6

Гарантни рок за предметна добра је _____ године/а, а дефинисан је понудом и почиње да тече од дана испоруке и уградње предметних добара.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да испоруку и уградњу добара из члана 1. овог уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 8.

Извршилац је у обавези да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених послова.

Члан 9.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 10.

Обавезује се Извршилац да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања прве привремене ситуације/фактуре, као гаранцију за добро извршење посла, достави гаранцију у у складу са тачком 12.2 конкурсне документације, на износ од 10% уговорене вредности.

Уколико Извршилац не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Испоручена и уграђена добра, Наручилац ће плаћати Извршиоцу према стварно испорученим и уграђеним количинама, а на основу испостављених ситуација /рачуна.

Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од Извршиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 12.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим испоруке и уградње добара, о чему је дужан да у писаној форми извести Извршиоца.

У случају када се смањи уговорени обим добара на захтев Наручиоца, плаћање испоручених и уграђених добара извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок испоруке и уградње, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процената) од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговореног посла у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 14.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у извршењу посла претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

1. понуда бр. од године, са прилозима
2. предрачун
3. извод из техничке документације
4. остала документа која чине понуду и конкурсну документацију

Члан 16.

За све нерегулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог уговора решавају међусобним договором, а уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен је у 10 (десет) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налази код Извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА:

Директор

за НАРУЧИОЦА:

Директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну рефернцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац бр. 8 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**Набавка и уградња ограда за контејнере на територији Града Новог Сада
(редни број јавне набавке: 1.1.5)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. e-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да извршимо испоруку и уградњу ограда за контејнере на територији Града Новог Сада за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за испоруку и уградњу: кал. дана (минимално 30/максимално 40 календарских дана!)

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је године (минимално 2 године)

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОГРАДЕ ЗА КОНТЕЈНЕРЕ

		јед. мере	количина	јед. цена	укупно
1.0.	ОГРАДА ЗА КОНТЕЈНЕР -Тип 1				
	Набавка и уградња ОГРАДЕ ЗА КОНТЕЈНЕР - Тип 1, савременог дизајна, са носећом конструкцијом од дебелозидне челичне, топло цинковане цеви Ø8cm или одговарајуће, висине сса h=150cm, која се у основи изводи у димензијама сса (125x190x125cm)x2 *DUPLEX, формирајући "U" затворену форму, са покретним вратима, у предњој равни, која се отварају око хоризонталне осе. На главној "цеви" заварен је хоризонтално, дизајнирани носач - дистанцер, као заштита вертикалних стена, ширине сса h=13cm, на висини од 15cm, од коте готовог пода, подлоге где се иста монтира. Бочни носачи урађене под косим углом, са нагибом пројектованим за потребну ергономију. Ради стабилности ограда за контејнер је додатно укрупњена челичним лимом - челични панели у комбинацији са жичаном мрежом ("окца" 8x8cm или одговарајуће) . На предњем панелу -вратима, се налази хоризонтално постављен рукохват за отварање заштитне оgrade и пражњење контејнера. Сви метални делови су поцинковани због корозије, потом пластифицирани у тону и боји по захтеву наручиоца (RAL карта боја 7000) светло сиви тон.				
	Димензије оgrade за контејнере дефинисане су у графичкој документацији и техничком опису. Оgrade за контејнере се готове монтирају на лицу места и са одговарајућом везом фиксирају за чврсту подлогу. У свему према интерном решењу Понуђача. Обрачун по комплекту (комаду) - модулу који чини заштита за два комада контејнера.	ком	6,00		
	За оgrade за контејнере је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилије.				
	Понуђач је обавезан да упише: - тип заштитне оgrade за контејнер каја се нуди - назив произвођача: Понуђач је дужан да упише и тип и назив произвођача оgrade за контејнер . Уз наведено доставити и каталогски приказ или одговарајућу техничку документацију, по којој се ограда за контејнер изводи, са техничким карактеристикама, или навести интернет страницу на којој се иста може видети.				

34/42

SR

2.0.	ОГРАДА ЗА КОНТЕЈНЕР -Тип 2				
	Набавка и уградња ОГРАДЕ ЗА КОНТЕЈНЕР-Тип 2,*DUPLEX савременог дизајна, која се састоји од два елемента и то: 1.носеће стубне конструкције,која садржи постоље кружног облика са истуреним цилиндричним делом, и изводи се од млевеног каменог агрегата у одговарајућој боји.Димензије стубне конструкције су Ø50cm/ висине сса h=1.05cm + постоље h=15cm/или одговарајуће.Носећа конструкција стуб - панел је од савијених челичних цеви,са бочним везама које прихватају панелну конструкцију.Сви челични делови су поцинковани због корозије,потом пластифицирани у тону,боји по захтеву наручиоца (RAL карта боја 7016) антрацит сива боја-са UV стабилизацијом.2.Дрвени пано - који се изводи од масива јасена или одговарајуће,финално бојених у тону и по избору Инвеститора (по RAL карти - тон палисандер, зелено или сл.).Облик панела дефинисан је графичким прилогом (l=150 или 200cm,h=150cm).Везу између стубне конструкције и панела изводити у складу са интерним машинским решењем понуђача(анкер веза) која чини јединствену антивандал целину.Неопходна заштита дрвета противпожарним премазима.				
	Димензије ограде за контејнере дефинисане су у графичкој документацији и техничком опису. Ограде за контејнере се готове монтирају на лицу места и са одговарајућом везом фиксирају за чврсту подлогу. У свему према интерном решењу Понуђача.Обрачун по комплету (комаду) - модулу који чини заштита за два комада контејнера.	ком	4,00		
	За ограде за контејнере је неопходно да буду UV резистентне и временски отпорне на атмосферилије.				
	Понуђач је обавезан да упише: - тип заштитне ограде за контејнер каја се нуди - назив произвођача: Понуђач је дужан да упише и тип и назив произвођача ограде за контејнер . Уз наведено доставити и каталогски приказ или одговарајућу техничку документацију, по којој се ограда за контејнер изводи, са техничким карактеристикама, или навести интернет страницу на којој се иста може видети.				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА:				
1.0	ЗАШТИТА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ, Тип 1				
2.0	ЗАШТИТА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ, Тип 2				
	УКУПНО 1.0 - 2.0				

Словима _____

У Новом Саду, _____ 2014.година

МП

Понуђач

35/42
Jr.



ТЕХНИЧКИ ОПИС

уз НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОГРАДА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Постојећи простори у којима се складишти комунални отпад (изван зоне ужег градског центра) а који је наменски дефинисан као зелена површина, уз коловозну конструкцију – непримерен су и ружан акценат у визуелном и хигијенском смислу, у самом идентитету града. С тим у вези, предложено је иновирање визуелног изгледа истог у складу са функционалним карактеристикама опслуживања и одношења отпада из градских простора – блоковских површина ...зона саобраћајница...



негативан пример: *Сомборски Булевар*

ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ

Појам екологије данас, више него икад долази до значаја. То је посебно изражено на јавним површинама. Велико оптерећење јавних површина са контејнерима и кантама за отпад доводи до нарушавања њиховог изгледа, ширења неугодних мириса, расипања смећа ...

У намери да уредимо јавне површине и учинимо их чишћим и лепшим за суграђане, опредељено је техничко решење. У зависности од намене и потреба уклапања у екстеријерну целину неопходно је:

- употребити савремена техничка достигнућа у производњи (комбинација метал-дрво; челични дебели лимови топло цинковани - пластифицирани и сл.)
- применити савремени дизајн и обликовање
- остварити сигурносне стандарде

Основни програмски принципи - усвојени, су да су ограде за контејнере:

- подређене функционалном, урбанистичком-архитектонском карактеру простора
- не смеју ометати пешачки, колски и интервентни саобраћај
- материјали морају бити трајни, квалитетени и једноставни са аспекта одржавања.

Законом о безбедности саобраћаја дефинисани су услови по којима се могу постављати објекти у путном појасу и улицама где се одвија моторизовани, бициклистички и пешачки саобраћај. Он је утврђен на основама сигурности учесника у саобраћају и мора се апсолутно примењивати и поштовати.

Решење ограда је дефинисано кроз два типа „*Tup1*“ и „*Tup 2*“ у складу са условима микролокације где ће се исто монтирати.

Полазни концепт техничког решења је типизирање пројектног решења, кроз истраживање критичних места у граду са прилагођавањем урбанистичко - архитектонском карактеру простора.

ОГРАДЕ ЗА КОНТЕЈНЕР - „*Tup 1*“ – „*duplex*“

савременог су дизајна, са носећом конструкцијом



од дебелозидне челичне, топло цинковане цеви Ø8cm или одговарајуће, висине сса $h=150\text{cm}$, која се у основи изводи у димензијама сса $125 \times 190 \times 125\text{cm}$ (x2), формирајући "U" затворену форму, са покретним вратима у предњој равни, која се отварају око хоризонталне осе.

На главној "цеви" заварен је хоризонтално, дизајнирани носач – дистанцер (унутар склопа) као заштита вертикалних стена, ширине сса $h=13\text{cm}$, на висини од 15cm , од коте готовог пода, подлоге где се иста монтира (слика доле).

Бочни носачи урађене под косим углом, са нагибом пројектованим за потребну ергономију. Ради стабилности ограда за контејнер додатно је укрућена челичним лимом - челични панели у комбинацији са жичаном мрежом ("окца" $8 \times 8\text{cm}$ или одговарајуће). На предњем панелу се налази хоризонтално постављен рукохват за отварање ограда и пражњење контејнера. Сви метални делови су поцинковани због корозије, потом пластифицирани у тону и боји по захтеву наручиоца (РАЛ карта боја 7000) светли тон сиве боје.

У сврху рекалме постављају се равни лимови, а уколико је потребно избећи исто користе се благо заталасани лимови – као панелне испуне.

„*Tup 1*“ Омогућава „модуларност“ у самој изведби.



ОГРАДЕ ЗА КОНТЕЈНЕР - „Тип 2“

- савременог је дизајна, која се састоји од два



елемента и то:

1. носеће стубне конструкције, која садржи постоље кружног облика са истуреним цилиндричним делом, и изводи се од млевеног каменог агрегата у одговарајућој боји. Димензије стубне конструкције су $\varnothing 50\text{cm}$ / висине сса $h=1.05\text{m} + \text{постоље } h=15\text{cm}$ / или одговарајуће. Носећа конструкција стуб - панел је од савијених челичних цеви, са бочним везама које прихватају панелну конструкцију. Сви челични делови су поцинковани због корозије, потом пластифицирани у тону и боји по захтеву наручиоца (РАЛ карта боја 7016) антрацит сива боја - са УВ стабилизацијом.

2. Дрвени пано - који се изводи од масива јасена или одговарајуће, финално бојених у тону и по избору Инвеститора (по РАЛ карти - тон палисандер, зелено или сл.). Облик панела дефинисан је графичким прилогом (200 или 150cm x $h=150\text{cm}$). Везу између стубне конструкције и панела изводи у складу са интерним машинским решењем понуђача (анкер веза) која чини јединствену антивандал целину. Финална заштита дрвета мора бити таква да обезбеђује противпожарност (одговарајући премази...).

Због специфичних услова у самој монтажи и делу у ком ће се ограде за контејнере „Тип 2“ монтирати на зеленој (јавној површини) , монтажом „модула“ ограда са стубном конструкцијом од каменог агрегата , обезбедити тј. остварити потребну



мобилност заштитног система ограда.

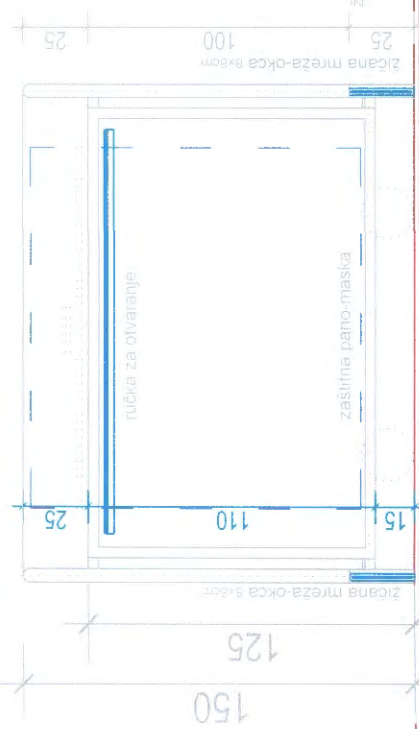
„Тип 2“ омогућава „модуларност“ у самој изведби.

При изради ових производа не смеју се користити хемикалије нити поступци који би могли нашкодити природном окружењу. Неопходно је испоштовати савремени принцип , по коме су дата добра производи заштитних ограда за контејнере су у потпуности рециклирајући.

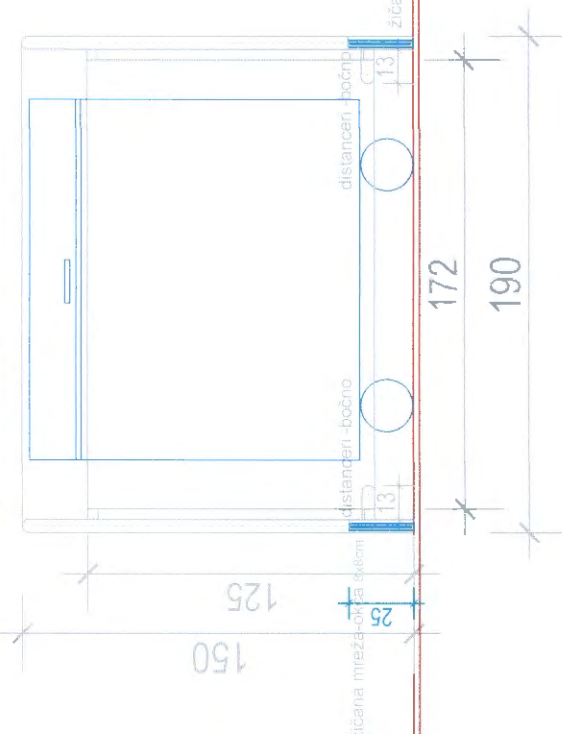
OGRADE ZA KONTEJNERE - TIP "1"

izvodi se kao "duplex"

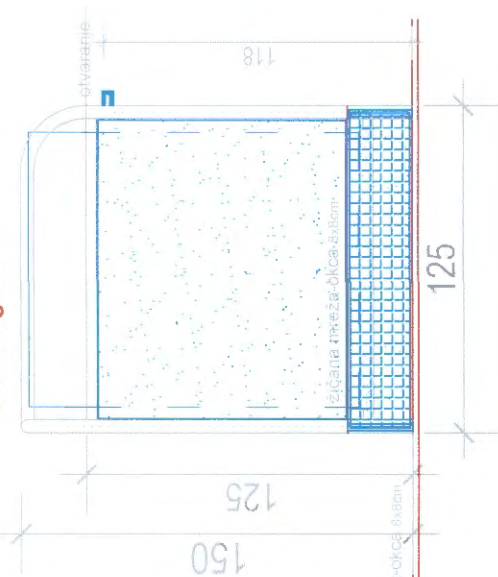
frontalni izgled



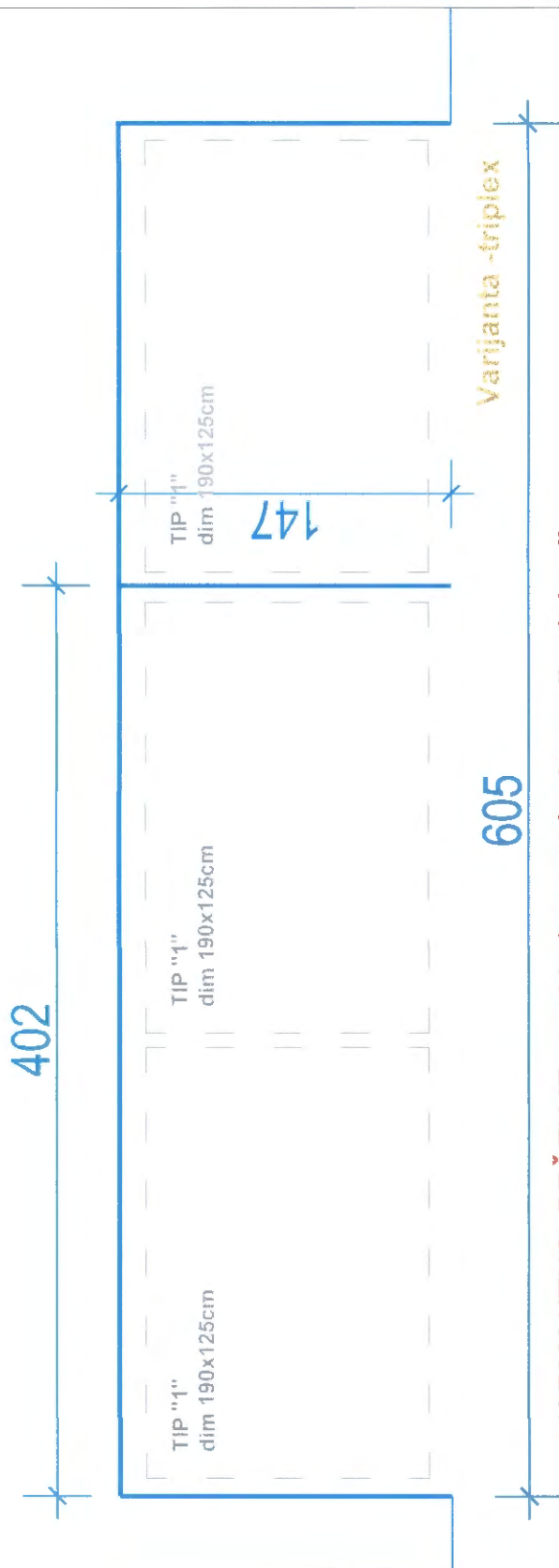
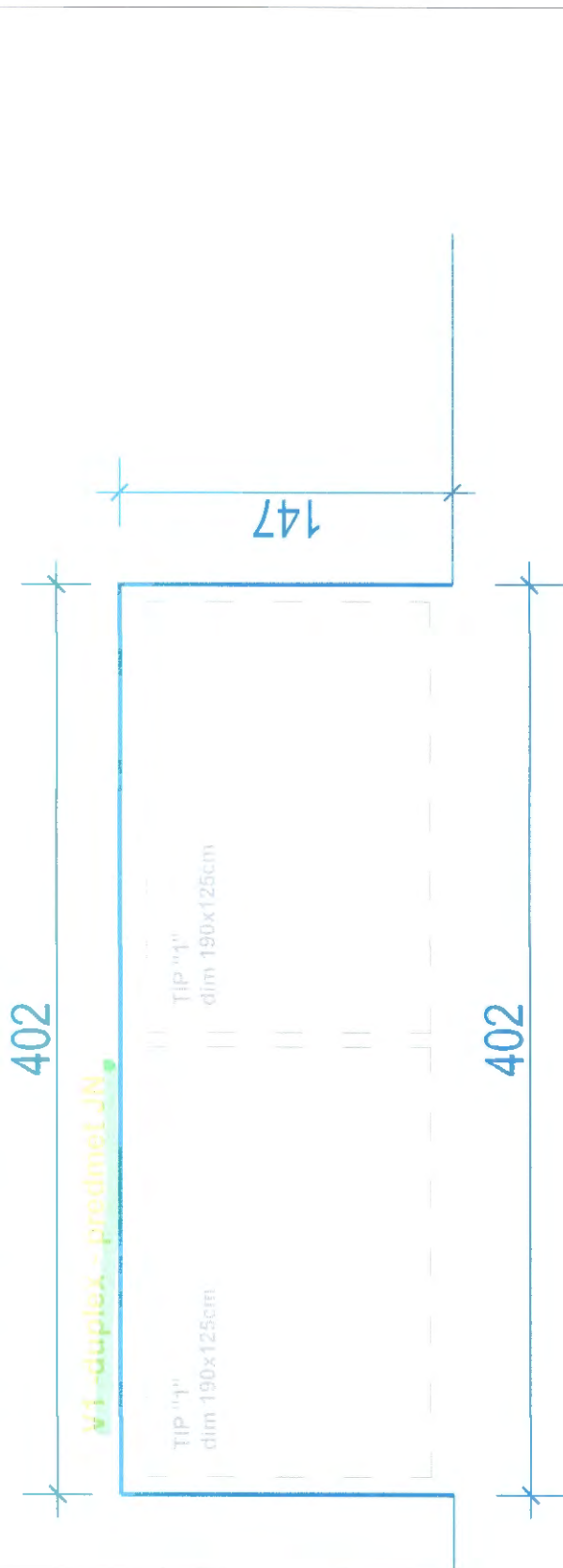
izgled unutrašnjosti



bočni izgled



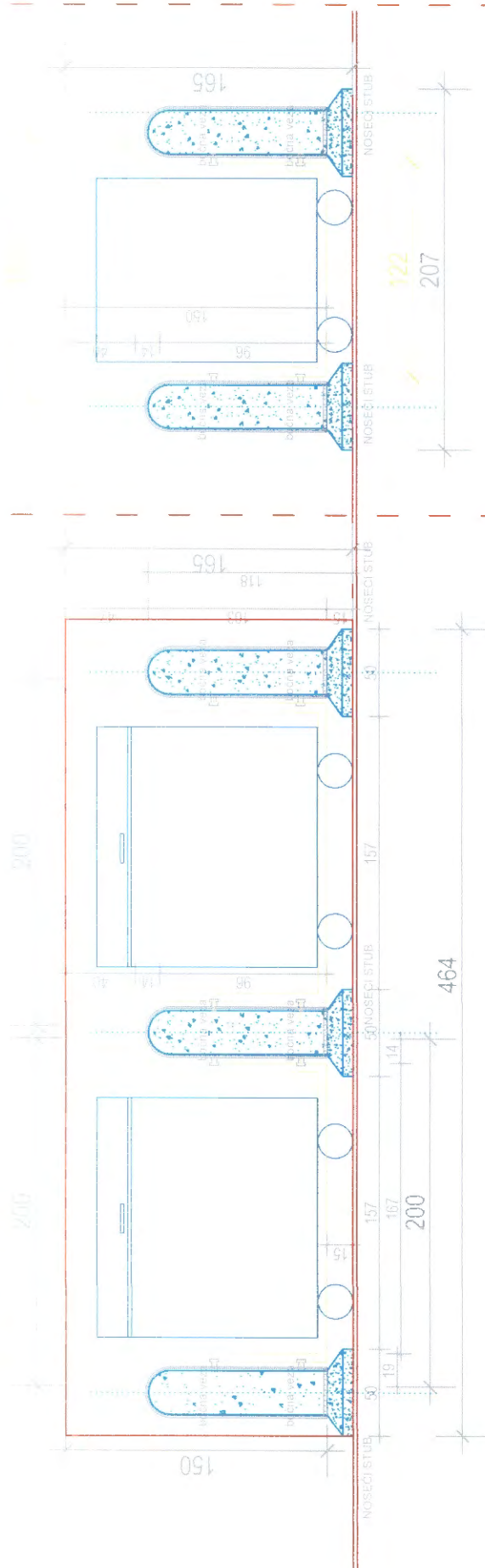
osnova - za ogradu TIP"1"



VARIJANTNO REŠENJE - u skladu sa uslovima mikrolokacije

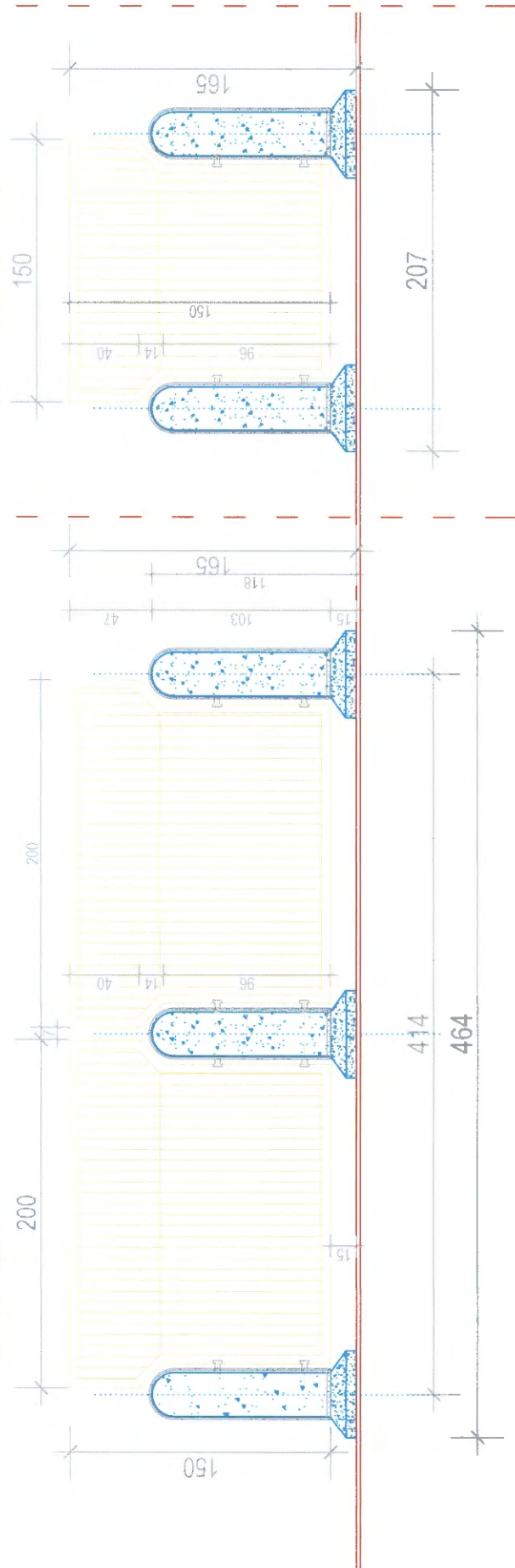
OGRADE ZA KONTEJNERE - TIP"2"

izgled unutrašnjosti



OGRADE ZA KONTEJNERE - TIP"2"

FRONTALNI izgled



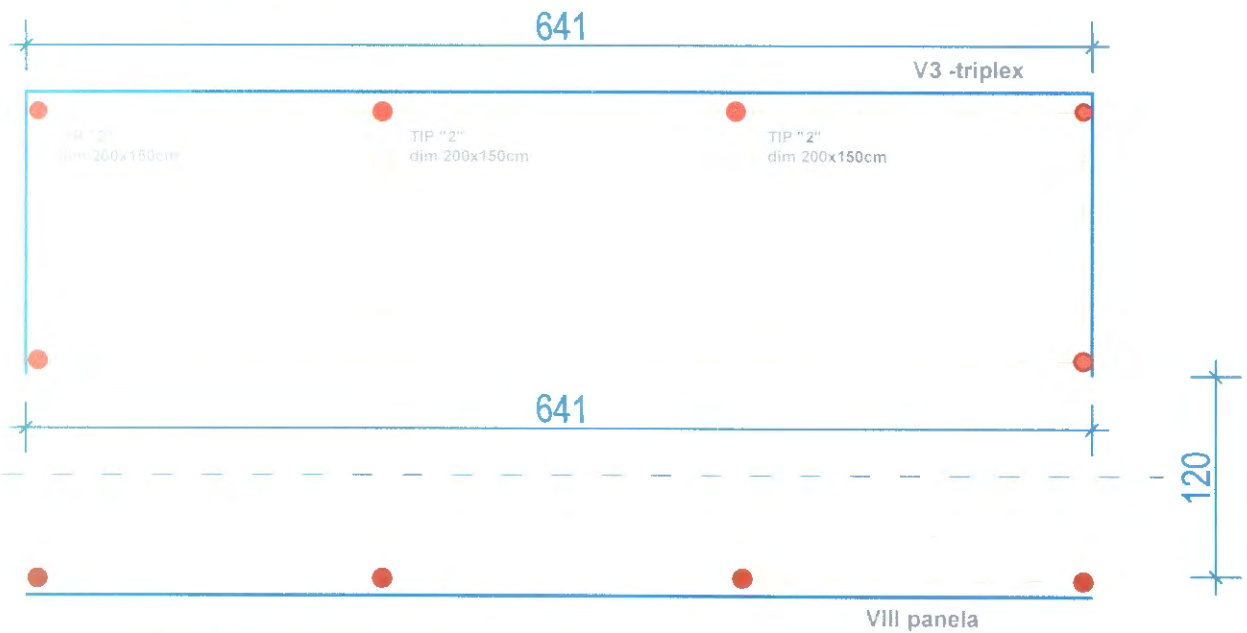
modul V2

osnova - za ogradu TIP "2" *Varijanta - duplex - predmet JN*



modul V3

osnova - za ogradu TIP "2"



VARIJANTNO REŠENJE - u skladu sa uslovima mikrolokacije