



**Завод За Изградњу Града**

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3  
21000 Нови Сад  
Република Србија

Тел: 021.488.91.00  
Факс: 021.488.93.42  
<http://www.zigns.rs>

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ИЗРАДА И МОНТАЖА ТАКТИЛНИХ МАПА ЗА СЛЕПЕ И СЛАБОВИДЕ**

**Редни број јавне набавке: 1.1.6**

**Мај, 2014. године**

# САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА И ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ КОЈИ ИДУ УЗ МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (обрасци 1 и 2) .....	14
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	16
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 3) .....	19
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4).....	21
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5).....	22
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 6) .....	23
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 7) .....	24
○ МОДЕЛ УГОВОРА .....	26
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 8) .....	30
○ ПРЕДРАЧУН .....	33
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	37
	УКУПНО 40

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:**

Набавка добара

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

33196200 уређаји за инвалиде

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском или немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде, ЈН бр. 1.1.6". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврши предметна набавка. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
  - b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
  - c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - d) образац понуде (образац бр. 8)
  - e) предрачун
  - f) образац структуре цене (образац 3)
  - g) образац изјаве о независној понуди (образац 5)
  - h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 6)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде, ЈН бр. 1.1.6“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде, ЈН бр. 1.1.6“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку: Израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде, ЈН бр. 1.1.6“

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмeру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

#### 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

#### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих

потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
  - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 10.1. Испоручена и монтирана добра наручилац ће платити према стварно испорученим количинама, а на основу испостављених рачуна/ситуација;
- 10.2. Ситуације/рачуна извршилац испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од извршиоца;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)
- 11.3. Понуда у којој у предрачуну нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави

тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке НЕОПОЗИВУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ НАПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ издату од стране пословне банке понуђача, на износ од **10% вредности понуде без ПДВ-а.**
- 12.1.2. Важност банкарске гаранције треба да буде **60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда.**
- 12.1.3. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.4. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора, односно након истека рока трајања.
- 12.1.5. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза. По потреби, наручилац ће захтевати од добављача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 12.1.6. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
  - 12.1.6.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
  - 12.1.6.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
  - 12.1.6.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

12.2.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач је дужан да достави:
  - 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву**



**банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке.

12.2.5.2. у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року **1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу** на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручену и монтирану опрему. **Бланко соло (сопствена) меница** мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно приложити фотокопију депо картона, потврду о пријему менице и менично писмо-овлашћење за корисника (образац а) и б) конкурсне документације).

12.2.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза и меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

12.2.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка: Израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде, ЈН бр. 1.1.6“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.

15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:

16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;

16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.

16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне набавке, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.

17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц)	80 пондера
18.1.2. Рок испоруке и монтаже (Р)	10 пондера
18.1.3. Гарантни рок (ГР)	10 пондера

### 18.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 80$$

Ц - број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“  
Ц<sub>мин</sub> - најнижа понуђена цена  
Ц<sub>пон</sub> - цена понуђача

### 18.3. Рок испоруке и монтаже (Р)

Број пондера за рок испоруке и монтаже добија се по формули:

$$Р = \frac{Р_{мин}}{Р_{пон}} * 10$$

Р - број остварених пондера на основу елемента критеријума „рок испоруке и монтаже“  
Р<sub>мин</sub> - најкраћи понуђен рок испоруке и монтаже  
Р<sub>пон</sub> - рок испоруке и монтаже понуђача

### 18.4. Гарантни рок (ГР)

Број пондера за гарантни рок добија се по формули:

$$ГР = \frac{ГР_{пон}}{ГР_{мак}} * 10$$

ГР – број остварених пондера на основу елемента критеријума „гарантни рок“  
ГР<sub>мак</sub> - најдужи понуђен гарантни рок  
ГР<sub>пон</sub> – гарантни рок понуђача

### 18.5. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + Р + ГР$$

## 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену извршења предметне набавке
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера и исту цену, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи гарантни рок
- 19.3. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену и исти гарантни рок, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио краћи рок испоруке и монтаже

- 19.4. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке и монтаже, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.5. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
- 19.5.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;
- 19.5.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
- 19.5.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 19.5.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;
- 19.5.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

## **20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
  - 2) шифра плаћања 153 или 253,
  - 3) позив на број: 97 50-016,

- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## Образац 1.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

издаје:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК (Повериоца): Јавно предузеће "Завод за изградњу града" у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3.

Предајемо вам бланко соло меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року** на основу закљученог уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за

#### ИЗРАДУ И МОНТАЖУ ТАКТИЛНИХ МАПА ЗА СЛЕПЕ И СЛАБОВИДЕ

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

Дужник-издавалац менице  
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. \_\_\_\_\_

#### напомена:

Менично писмо – овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року **у тренутку примопредаје добара** (тачка 12.2.5.2. Упуста понуђачима како да сачине понуду)

**Образац 2.**

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ**

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница је из серије: \_\_\_\_\_,

на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року** на основу закљученог уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за

**ИЗРАДУ И МОНТАЖУ ТАКТИЛНИХ МАПА ЗА СЛЕПЕ И СЛАБОВИДЕ**

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_

Меницу предао:  
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:  
ЈП „Завод за изградњу града“ у Новом Саду

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Потврда о пријему менице се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року **у тренутку примопредаје добара** (тачка 12.2.5.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

### ДОКАЗИ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

### НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе  
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

### ДОКАЗИ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:  
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,  
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,  
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“

### НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда  
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника  
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих  
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе  
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  
2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **21.05.2014.**;



#### ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

#### НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
  - 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
  - 3.6. **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### ДОКАЗИ:

- 4.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
  - 4.1.1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
  - 4.1.2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

#### НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
  - 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
  - 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
  - 4.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**
- 5) **УСЛОВ:** неопходан технички капацитет:
- 5.1. ЗД штампач, који може бити у власништву понуђача или учесника у заједничкој понуди или може бити предмет уговора о услужном коришћењу.

#### ДОКАЗИ:

- 5.2. инвентарна – пописна листа основних средстава, сачињена на дан 31.12.2013. године, потписана од стране чланова Комисије за попис **или** рачун о куповини опреме. Уколико понуђач или учесник у заједничкој понуди закључи уговор о услужном коришћењу ЗД штампача, потребно је доставити уговор о услужном коришћењу **и** инвентарну – пописну листу основних средстава услугодавца (сачињена на дан 31.12.2013. године и потписана од стране чланова Комисије за попис) **или** рачун о куповини опреме од стране услугодавца.

## **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**6. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 5. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**7. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

**8. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

**8.1.** Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**8.2.** Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

**9. ФОРМА ДОКАЗА**

**9.1.** Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

**10. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

**10.1.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**10.2.** Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**11. ПРОМЕНЕ**

**11.1.** Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац 3.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

у отвореном поступку јавне набавке добара за израду и монтажу тактилних мапа за слепе и слабовиде

(редни број јавне набавке: 1.1.6.)

**1. ИЗРАДА И МОНТАЖА КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ТАКТИЛНУ МАПУ**

а) Јединична цена (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара

б) Трошкови који чине јединичну цену

(трошкови испоруке, монтаже, итд)

трошкови испоруке \_\_\_\_\_ динара

трошкови монтаже \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

ц) Стопа ПДВ \_\_\_\_\_ %

д) Износ ПДВ на јединичну цену \_\_\_\_\_ динара

**2. ИЗРАДА ТАКТИЛНЕ МАПЕ**

а) Јединична цена (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара

б) Трошкови који чине јединичну цену

(трошкови испоруке, монтаже, итд)

трошкови испоруке \_\_\_\_\_ динара

трошкови монтаже \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

трошкови \_\_\_\_\_ динара

ц) Стопа ПДВ \_\_\_\_\_ %

д) Износ ПДВ на јединичну цену \_\_\_\_\_ динара

3. Укупна цена 1.+2. (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара

4. Износ ПДВ на укупну цену \_\_\_\_\_ динара  
5. Укупна цена 3.+4. (са ПДВ) \_\_\_\_\_ динара  
6. Укупно радови на припреми локације (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара  
7. Укупно трошкови рада на изради и монтажи конструкције за тактилну мапу и тактилне мапе (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара  
8. Укупно трошкови материјала (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

МП \_\_\_\_\_

**Упуство како да се попуни образац структуре цене**

Под тачком а) понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ;

Под тачком б) уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, монтаже, итд);

Под тачком ц) уписује се стопа ПДВ;

Под тачком д) уписује се износ ПДВ на јединичну цену;

Под тачком 3 понуђачи уписују укупну цену добара;

Под тачком 4 уписује се износ ПДВ на укупну цену свих добара;

Под тачком 5 уписује се укупна цена свих добара са ПДВ;

Под тачком 6 понуђачи наводе укупну цену свих радова на припреми локације без ПДВ;

Под тачком 7 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада на изради и монтажи конструкције за тактилну мапу и тактилне мапе без ПДВ;

Под тачком 8 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала без ПДВ;

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

у отвореном поступку јавне набавке добара за израду и монтажу тактилних мапа за слепе и слабовиде

(редни број јавне набавке: **1.1.6.**)

У овом образцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке: Израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде (редни број јавне набавке: 1.1.6) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

---

### НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке: Израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде (редни број јавне набавке: **1.1.6**), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

**НАПОМЕНА:**

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ**

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

**ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. \_\_\_\_\_**

За испоруку и монтажу добара по уговору (навести предмет уговора):  
\_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

**1. ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И МОНТИРАНИХ ДОБАРА**

Укупна вредност испоручених и монтираних добара \_\_\_\_\_ дин.

Укупна вредност разлике у цени \_\_\_\_\_ дин.

Обрачуната испоручена и монтирана добра по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат аванс по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Вредност испоручених и монтираних добара по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат аванс по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Непредвиђене и накнадне испоруке \_\_\_\_\_ дин.

**УКУПНО ЗА НАПЛАТУ** (добра+разлика у цени) \_\_\_\_\_ дин.

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни руководилац градилишта

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат







**МОДЕЛ:**

**УГОВОР**

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за .....годину: број објекта ....., број активности ....., економска класификација ....., редни број јавне набавке ..... и Одлуке директора бр. .... од .....године, између:

**1. Јавно предузеће "Завод за изградњу града"** Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3, матични број: ....., ПИБ: ....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

**2.** ....., матични број: ....., ПИБ: ....., кога заступа директор ....., (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је **израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде**, у складу са понудом Извршиоца број: ..... од ..... године, предрачуном и конкурсном документацијом који су саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извршилац ће испоручити и монтирати добра из члана 1. овог уговора, а наручилац платити извршене позиције у свему према уговору, уз прихватање свих обавеза Извршиоца и наручиоца из уговора.

**ВРЕДНОСТ ПОСЛА**

**Члан 3.**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност испоручених и монтираних добара из члана 1. овог уговора износи ..... динара (словима: ..... и 00/100), да ПДВ (од 20% процената) износи ..... динара (словима: ..... и .....00/100), што укупно износи ..... динара (словима: ..... и 00/100).

**Члан 4.**

Укупна вредност јавне набавке по овом уговору ће се утврдити по извршењу укупне испоруке и монтаже, према стварно извршеним количинама и применом јединичних цена из понуде Извршиоца (после извршене рачунске контроле).

**РОК**

**Члан 5.**

Обавезује се Извршилац да отпочне са изградом, испоруком и монтажом добара из члана 1. овог уговора, након потписивања уговора и добијања писаног налога од стране надзорног органа наручиоца.

Рок испоруке и монтаже је ..... календарских дана, од дана пријема писаног налога наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 6

Гарантни рок за предметна добра је \_\_\_\_\_ године/а, а дефинисан је понудом и почиње да тече од дана испоруке и монтаже предметних добара.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да испоруку и монтажу добара из члана 1. овог уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту посла.

### Члан 8.

Извршилац је у обавези да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених послова.

### Члан 9.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

### Члан 10.

Обавезује се Извршилац да достави наручиоцу:

а) најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку и монтажу добара и

б) у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року 1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручена и монтирана предметна добра, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручена предметна добра, у складу са тачком 12.2.5.2 конкурсне документације.

Уколико Извршилац не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 11.

Испоручена и монтирана добра, Наручилац ће плаћати Извршиоцу према стварно испорученим и монтираним количинама, а на основу испостављених ситуација /рачуна.

Примљену ситуацију/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације/рачуна од Извршиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

## Члан 12.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим испоруке и монтаже добара, о чему је дужан да у писаној форми извести Извршиоца.

У случају када се смањи уговорени обим добара на захтев Наручиоца, плаћање испоручених и монтираних добара извршиће се сразмерно њиховом обиму.

## УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 13.

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок испоруке и монтаже, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процентата) од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговореног посла у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

### Члан 14.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у извршењу посла претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

1. понуда бр. .... од ..... године, са прилозима
2. прерачун
3. извод из техничке документације
4. остала документа која чине понуду и конкурсну документацију

### Члан 16.

За све нерегулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог уговора решавају међусобним договором, а уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

## Члан 19.

Овај уговор је сачињен је у 10 (десет) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налази код Извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА:

Директор

за НАРУЧИОЦА:

Директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну рефернцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**Образац бр. 8 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**Израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде  
(редни број јавне набавке: 1.1.6)**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. е-mail понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да израдимо и монтирамо тактилне мапе за слепе и слабовиде за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

(и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо рок за испоруку и монтажу: ..... кал. дана (**минимално 60/максимално 75 календарских дана!**)

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра је ..... године (**минимално 2 године**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач
		_____

#### НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)



# PREDMER

za izradu i montažu taktilnih mapa za slepe i slabovide

R.b r	Pozicija	J.M.	Količin a	J.Cena	IZNOS
A.	<b>PRIPREMA LOKACIJE</b>				
a.1.	Snimanje terena i obeležavanje temelja.	pauš.			
a.2.	Rušenje postojećeg opločanja ( neposredna okolina "Katedrale"). Na mestu temelja i na mestu iskopa rova, pneumatskim pištoljem. Iskopani materijal utovariti i odvesti na deponiju.	m2	2,00		
a.3.	Ručni iskop zemlje III kategorije za temelj dim.0.40x0.40m, dubine 0.80m sa planiranjem dna rova nasipanjem i nabijanjem sloja čistoće šljunka debljine 10cm i odvozom viška zemlje na deponiju. Za sve vreme iskopa obezbediti odgovarajuću PVC podlogu, da bi se zemlja iz iskopa sklanjala, a zatim odvozila sa javne površine. Obračun po m3.	m3	0,50		
a.4.	Izrada i ugradnja befonskog temelja marke MB20 (dim.0.80x0.40x0.40cm)=0.20m3. Negovati po propisima , kao gotov montažni elemenat dopremiti i ugraditi. U cenu ulazi izrada oplata i potrebni ankeri, (nabavka,sečenje, savijanje i montaža meke armature za temelj.) Prilikom izrade temelja, u temeljnu stopu ugraditi PVC okiten cev prečnika 80mm, dužine 1.5m, za provlačenje kabla. Sve komplet materijal i radovi.	m3	0,20		
a.5.	Iskop rova dubine 0.90 i širine 0.40m, u zemlji III kategorije. Komplet sa iskopom, nakon polaganja pocinkovane trake i kabla za napajanje, zatrpavanje i nabijanjem u slojevima zemlje ne debljim od 20cm, čišćenjem trase kabla i dostavljanjem atesta o zbijenosti tla (atest dostavlja ovlašćena ustanova). Sve komplet iskop, zatrpavanje uz nabijanje, merenje zbijenosti (bez isporuke FeZn trake i napojnog kabla). Obračun po dužnom metru rova.	m	10,00		
a.6.	Isporuka i polaganje FeZn trake 25x4mm u već iskopan rov. Nakon polaganja trake nanošenje sloja zemlje od 20cm. Obračun po metru dužnom FeZn trake.	m	10,00		
a.7.	Isporuka i polaganje kabla PPOO-Y 3x2.5mm2 u već iskopan rov. Obračun po metru dužnom kabla.	m	10,00		
a.8.	Izrada uzemljenja metalne konstrukcije taktilne mape, povezivanjem uzemljivačke FeZn trake (uz pomoć ukrasnog komada T-U i T T) sa postojećim uzemljenjem javnog osvetljenja i Cu užetom (prečnika 25mm2). Komplet sa isporukom ukrasnih komada (2 kom) i Cu užeta dužine do 1m, izvođenjem svih veza, spremno za upotrebu.	kom	1,00		
a.9.	Uvlačenje već položenog kabla u stub taktilne mape i stub javnog osvetljenja, komplet sa uvlačenjem kabla u temelje stuba javnog osvetljenja i stuba taktilne mape , povezivanje kabla u stubu javnog osvetljenja na RPO ploču i u stubu taktilne mape na priključne klemne, izvođenjem svih veza, ugrađnjom osigurača, spremno za upotrebu.	pauš.	1,00		

R.br	Pozicija	J.M.	Količina	J.Cena	IZNOS
a.10	Ispitivanje kablova, drugih provodnika i veza u instalaciji. Pribavljanje izveštaja od ovlašćenih organizacija, posebno o kvalitetu izolacije, zaštite od opasnog napona dodira, interni tehnički prijem. Sve komplet uz dostavljanje pismenog izveštaja od ovlašćene organizacije.	pauš.	1,00		
a.11.	Vraćanje raskopanih površina u privobitno stanje, izvesti nova opločanja u svemu prema postojećem modelu i tehničkim propisima za ovu vrstu posla.	m2	8,00		

**UKUPNO A : ( od 1 do 11)**

R.br	Pozicija	J.M.	Količina	J.Cena	IZNOS
<b>B.</b>	<b>IZRADA I MONTAŽA KONSTRUKCIJE ZA TAKTILNU MAPU</b>				
	Nabavka materijala, izrada i montaža konstrukcije za taktilnu mapu, koja oblikom, visinom omogućava i pristup korisnicima invalidskih kolica.				
b.1.	<b>Noseće stubne čelične konstrukcije</b> - kvadratne osnove dimenzija 30x30cm, visine 70cm, piramidalne forme. Bazanoseća konstrukcija je izrađena od čelične podkonstrukcije, sa prethodnom antikorozivnom zaštitom iste - u svrhu dugotrajnosti. Čelična podkonstrukcija se finalno oblaže čeličnim limovima, u horizontalnoj podeli, sa pripadajućim ugaonim lajsnama. Limovi su finalno zaštićeni antikorozivnom zaštitom u tonu i boji po izboru Investitora i to: u "OIKOS" tehnici ("linea ferro Novalis" - ferromicaceo; NF 2380) ili odgovarajuće. Sve mora biti otporno na atmosferilije. Zadnja strana stuba mora imati mogućnost otvaranja radi pristupa unutrašnjoj instalaciji i napojnom bloku.	kom	1,00		
b.2.	U stubnoj konstrukciji neophodno je integrisati napojni blok taktilne mape. Napojni blok treba da je takav da je omogućeno priključenje taktilne mape na sistem javnog osvetljenja (postojanje napona u noćne sate u trajanju oko 8h). Sve komplet sa pretvaračem napajanja, akumulatorom i svom pratećom elektronikom za napajanje. Obračun po taktilnoj mapi.	kom	1,00		
b.3.	U horizontalnoj ravni montira se - <b>horizontalna konstrukcija</b> (kvadratnog oblika) prečnika cca 1.00m, <b>visine cca 15-18cm</b> , zaobljenih linija (da bi korisnici mogli da pretražuju po mapi). Konstrukcija mora predstavljati adekvatnu podršku taktilnoj mapi po cevoj njenoj površini. Konstruktivni elemenat se izvodi na podkonstrukciji od čelika, komaptibilnoj bazi stuba, na koju se montira. Finalno se oblaže limovima sa antikorozivnom zaštitom u tonu i boji po izboru Investitora i to: u "OIKOS" tehnici ("linea ferro Novalis" - ferromicaceo; NF 2380) ili odgovarajuće. Sve mora biti otporno na atmosferilije. Na unutrašnjoj strani donje ravni elementa izvodi se horizontalna okapnica - celom dužinom.	kom	1,00		
	U horizontalnoj konstrukciji neophodno je integrisati sledeće instalacije:				
b.4.	Instalacije integrisanog osvetljenja radi pristupa čnosti i funkcionalnog korišćenja taktilne mape.	pauš.	1,00		

34/40

Strana 2

JK

R.br	Pozicija	J.M.	Količina	J.Cena	IZNOS
b.5.	Instalacije Integrisanog ozvučenja u svrhu korišćenja taktilne mape.	pauš.	1,00		
<p>Montaža kompletnog sklopa izvodi se u svemu prema internom mašinskom rešenju ponuđača, i u skladu sa šemom izgleda taktilne mape iz projekta. Podkonstrukciju površine taktilne mape realizovati na takav način da može da obezbedi odgovarajuće uslove za električnu i elektronsku opremu. Predloženi mašinski sklop - rešenje, prihvata i overava predstavnik Investitora, kao i predstavnici neposrednih korisnika - Škole za osnovno i srednje obrazovanje "Milan Petrović" Novi Sad.</p> <p>Budući da je planirana montaža taktilne mape na otvorenom prostoru, minimalan stepen zaštite celokupnog elektro bloka (integrisana napojna jedinica, integrisano osvetljenje i integrisano ozvučenje) je IP 65.</p> <p>O stepenu zaštite (IP) izvođač je u obavezi da dostavi atest od ovlašćene organizacije pre montaže taktilne mape.</p>					
<b>UKUPNO B : ( od 1 do 5)</b>					<b>0,00</b>
R.br	Pozicija	J.M.	Količina	J.Cena	IZNOS
<b>IZRADA TAKTILNE MAPE</b>					
Nabavka , izrada i montaža konstrukcije za taktilnu mapu, koja je sastavni deo "horizontalne konstrukcije"					
c.1.	Izrada <b>3D modela</b> ( tehnikom "3D štampe " u pogodnoj razmeri , cca 1/3 stvarne razmere) . Sadržaj prema projektu, koji je dostavio Investitor, a koji predstavlja uže gradsko jezgro. Taktilna mapa obuhvata trodimenzionalnu mapu dela centra grada, izvedenu u tehnici "3D" štampe. Model izvoditi u skladu sa zahtevima Naručioca, a prema potrebama Korisnika - konsultacije sa korisnicima, stručnjacima (tiflolozi, peripatolozi) i savezima slepih i slabovidih. Teksture i visine horizontalnih slojeva otkrivaju praktične informacije o specifičnim urbanim elementima - stvarajući uravnoteženu kombinaciju mentalne konstrukcije urabane forme i korisnog informativnog okvira za buduću samostalnu orijentaciju i pokretljivost. Korisnici - predstavnici škole za osnovno i srednje obrazovanje "Milan Petrović" će izvršiti testiranje iste. Za "3D" model je neophodno da bude UV rezistentan.	kom	1,00		
c.2.	Isporuka i montaža reljefne "taktilne mape" - u dim cca ( 80x80x2/6cm ) - prilagođeno slepim i slabovidim osobama. Mapa može biti osvetljena LED tehnologijom kao podrška slabovidim korisnicima i opremljena je senzorskim tasterima, sa zvučnim informacijama o ključnim komunikacionim tačkama. Za "taktilnu mapu" je neophodno da bude rezistentna na UV zračenja .	kom	1,00		
c.3.	Taktilna mapa je obeležena natpisima na Braillevim (Brajevim) i crnim tiskom . Setom alfanumeričkih znakova - za ulice i pojedine zgrade ; na prostoru namenjenom za legendu - u materijalu pogodnom za izradu i otpornom na atmosferilije (aluminijum) i UV rezistentno.	pauš.	1,00		
c.4.	Projektovanje i realizacija elektronskog sklopa za napajanje, vizuelnu i zvučnu podršku taktilnoj mapi.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO IZRADA TAKTILNE MAPE C: (od 1 do 4)</b>					

R.b r	Pozicija	J.M.	Količina a	J.Cena	IZNOS
<b>REKAPITULACIJA:</b>					
A.	PRIPREMA LOKACIJE				
B.	IZRADA I MONTAŽA KONSTRUKCIJE ZA TAKTILNU MAPU				
C.	IZRADA TAKTILNE MAPE				
<b>UKUPNO : A + B + C : IZRADA "TAKTILNE MAPE ZA SLEPE I SLABOVIDE"</b>					
U Novom Sadu,			Ovlašćeno lice		
.....			.....		
			(M.P.)		

36/40

*SV.*



## ТЕХНИЧКИ ОПИС „ИЗРАДА и МОНТАЖА ТАКТИЛНИХ МАПА за слепе и слабовиде“



Град Нови Сад као административни, привредни, образовни, политички и универзитетски центар – одговарајућим активностима остварио је помаке **на инклузији лица са посебним потребама – са акцентом на слепе и слабовиде особе**, те прилагођавању истих условима простора града.

Тактилно истраживање мапе резултира стварањем визуелне слике простора у корисниковом уму. Та ментална слика, доминантно визуелна, представља визуелну представу, унутрашњи приказ перципиране стварности у недостатку визуелног искуства. Истражујући мапу, корисници са стеченом слепоћом призивају своја властита визуелна сећања. Они виде кроз активирање сопствене унутрашње представе, повезујући тренутну тактилну перцепцију са претходним визуелним искуствима.

### ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ

Реализација – израда и монтажа тактилних мапа за слепе и слабовиде у будућности је планирана на местима значајне флукуације људи, местима сусрета... у центру града Новог Сада, у Универзитетском кампусу, могућношћу постављања истих у затвореним објектима: на „СПЕНС-у“, школи за основно и средње образовање „Милан Петровић“, згради НИС-а и сл. За почетни „пилот пројекат“ планирана је тактилна мапа – у центру града Новог Сада – у непосредном окружењу Трга слободе.

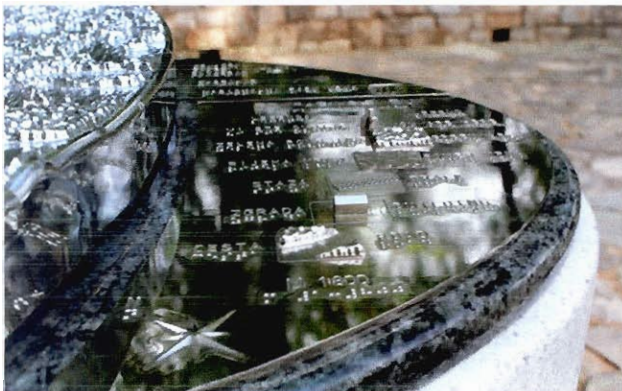
Обликowana је и изведена тако да олакша приступ и коришћење најширем могућем делу потенцијалних корисника. Доступна је корисницима у инвалидским колицима, деци и старијим особама. Прегледавање и читање мапе једноставно је и потпуно интуитивно. Објекат тактилне мапе мора бити ненаметљив, једноставан и функционалан објекат који испуњава ергономске, естетске и друштвене потребе корисника.

Тактилна мапа изводи се у дим. 100x100cm, у складу са техничком документацијом и специфичним подацима које доставља Инвеститор, што обухвата тродимензионалну мапу одговарајућег дела града са легендом на Braillevim (Брајевим) и латиничним писмом, сетом алфанумеричких знакова – за улице и поједине зграде; посебно развијени симболи означавају практично занимљиве локације. Тактилна мапа израђује се савременом технологијом - у техници „3Д color printer“ **штампе** и садржи имплементиране светлосне и звучне ефекте.

Садржај тактилне мапе представља уже градско језгро, са наглашеним кључним комуникационим тачкама и установама од јавног значаја, пешачким зонама и саобраћајницама, генерално непосредно окружење где се поставља дата тактилна мапа.

Објекти на мапи представљају се у размери 1:3 (однос основе и висине објекта који се представља).

Тактилна мапа се изводи у савременој технологији техника „3Д color printer“ **штампе** (пластична маса са отвореном могућношћу увођења других медија (звук, светло) и савременог изгледа. Савремени материјал је лаган, са могућностима преправке / поправке, могуће транспарентности. Уз тактилну мапу, изводи се и „легенда“ у Алуминијуму због једноставног увођења Braillevim (Брајевих) натписа и сета алфанумеричких знакова.



Дизајн мапе, израда „3Д модела“ изискује консултације са корисницима, стручњацима (типфолози, перипатолози) и савезима слепих и слабовидих.

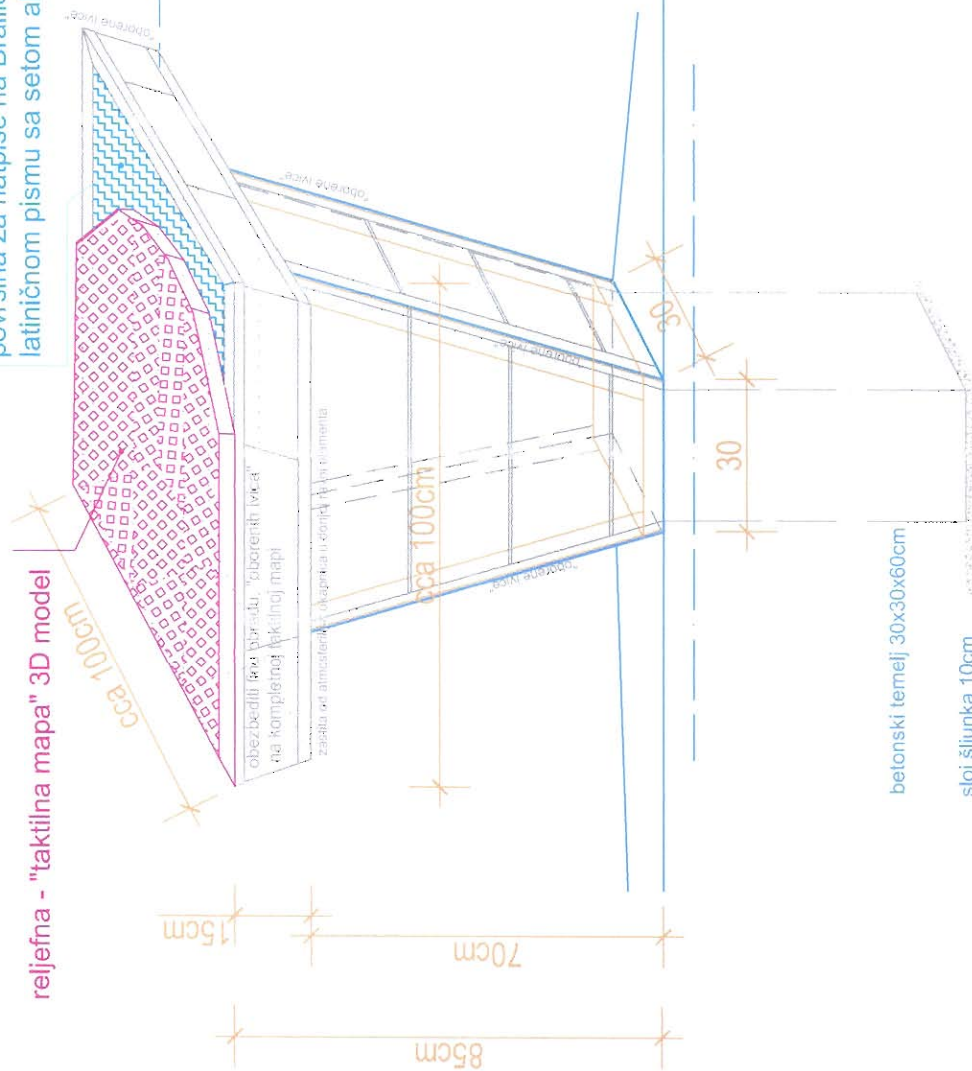
Текстуре и висине хоризонталних спојева откривају практичне информације о специфичним урбаним елементима – пешачкој зони, прелази и ногоступи.

# ŠEMA - IZGLED TAKTILNE MAPE



površina za natpise na Braillevim i latiničnom pismu sa setom alfanumeričkih znakova

reljefna - "taktalna mapa" 3D model



## horizontalna konstrukcija

čelična podkonstrukcija sa oblogom od čeličnih limova - završna obrada "OLKOS" tehnikom u antracit sivom tonu



\* pozitivan primer univerzalnog dizajna

## noseća stubna konstrukcija

čelična podkonstrukcija sa oblogom od čeličnih limova - završna obrada "OLKOS" tehnikom u antracit sivom tonu

Napomena:  
konačan izgled, dizajn "taktilne mape" prilagoditi prema načelima "dizajn za sve".

ПОЗИТИВНИ ПРИМЕРИ ИЗРАДЕ „ТАКТИЛНИХ МАПА“



ПОЗИТИВНИ ПРИМЕРИ ИЗРАДЕ „ТАКТИЛНИХ МАПА“



„ пипање „



„Брахјево“ писмо - сет алфанумеричких знакова

40/40