



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**Главни пројекат партерног уређења јавне површине на  
парцели бр. 70 у Улици Карађорђева у Буковцу**

**Редни број јавне набавке: 1.2.112**

**Јун, 2014. године**

# САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	15
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1) .....	20
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА) (образац 2) .....	21
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 1.1.) .....	22
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОДГ. ПРОЈЕКТАНТА (образац 2.1.) .....	23
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3) .....	24
○ ПРЕДРАЧУН .....	27
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4) .....	28
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5).....	29
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....	30
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 7) .....	31
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 8) .....	32
○ МОДЕЛ УГОВОРА .....	34
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 9).....	37
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 10).....	38
○ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК .....	39
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	48
	УКУПНО: 48

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:**

Набавка услуга

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Главни пројекат партерног уређења јавне површине на парцели бр. 70 у Улици Карађорђева у Буковцу

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Главни пројекат партерног уређења јавне површине на парцели бр. 70 у Улици Карађорђева у Буковцу ЈН бр. 1.2.112". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се уради главни пројекат. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача.
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду;
  - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду);
  - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;
  - г) образац понуде (образац бр. 3);
  - д) предрачун;
  - ђ) образац структуре цене (образац бр. 4);
  - е) образац изјаве о независној понуди (образац бр.6);
  - ж) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац бр. 7).

- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат партерног уређења јавне површине на парцели бр. 70 у Улици Карађорђева у Буковцу ЈН бр. 1.2.112" или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат партерног уређења јавне површине на парцели бр. 70 у Улици Карађорђева у Буковцу ЈН бр. 1.2.112" или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат партерног уређења јавне површине на парцели бр. 70 у Улици Карађорђева у Буковцу ЈН бр. 1.2.112" .

Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

#### 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.)

#### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 9.2.4. понуђачу који ће издати рачун, привремену и окончану ситуацију;
  - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати понуђачу путем привремених и окончане ситауције – фактуре.
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре понуђач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од понуђача.
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року.
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена.



- 11.2. У предрачуну за израду главног пројекта морају бити уписане све цене по позицијама и укупна цена, а уколико понуђач не упише све цене по позицијама и укупну цену, његова понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.
- 11.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### 12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у случајевима наведеним у тачки 12.1.8. треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: „Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
- 12.1.3.1. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)
- 12.1.3.2. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)
- 12.1.3.3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације.





#### 14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### 15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка услуга – Главни пројекат партерног уређења јавне површине на парцели бр. 70 у Улици Карађорђева у Буковцу ЈН бр. 1.2.112“, која могу да се пошаљу на *e-mail* адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:

- 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 16.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно понуђача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне услуге, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. **Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када понуђач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

- 18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц)	95 пондера
18.1.2. Рок за испоруку главног пројекта (Р)	5 пондера

### 18.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} * 95$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

Ц<sub>пон</sub> – цена понуђача

### 18.3. Рок за испоруку главног пројекта (Р)

Број пондера за рок за испоруку главног пројекта добија се по формули:

$$P = \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{пон}}} * 5$$

P – број остварених пондера на основу елемента критеријума „рок за испоруку главног пројекта“

P<sub>мин</sub> – најкраћи рок за испоруку главног пројекта

P<sub>пон</sub> – рок за испоруку главног пројекта понуђача

#### 18.4. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{УП} = \text{Ц} + \text{Р}$$

### 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену израде главног пројекта.

19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену израде главног пројекта и исти рок за израду главног пројекта, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.

19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;

19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;

19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

### 20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### 21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### 22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење



- понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
  - 2) шифра плаћања 153 или 253,
  - 3) позив на број: 97 50-016,
  - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
  - 5) назив наручиоца,
  - 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:
- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

## 23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора

**НАПОМЕНА:**

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)

ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)

ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)

ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)

ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“

БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ) УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)

ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.)



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) УСЛОВ: да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
ДОКАЗ:
  - 1.1. ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
  - 1.2. ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.НАПОМЕНЕ:
  - 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.
  - 1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 2) УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
ДОКАЗ:
  - 2.1. ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
  - 2.2. ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
    - 2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
    - 2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
    - 2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“.НАПОМЕНЕ:
  - 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда.
  - 2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.
  - 2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
  - 2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
  - 2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
  - 2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) УСЛОВ: да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 23.06.2014. године;

#### ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда

#### НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

#### 3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### ДОКАЗ:

#### 4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- 4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.**
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- 5.1. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга

#### ДОКАЗИ:

- 5.2. Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга

#### НАПОМЕНЕ:

- 5.3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке
  - 5.4. Услов из тачке 5.1. је дужан да испуни понуђач из групе понуђача, односно подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 5.3.), којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 6) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да је понуђач у претходних 5 (пет) година (2009. 2010. 2011. 2012. и 2013.) урадио **минимум 1 (један)** пројекат из области партнерног уређења простора.

#### ДОКАЗИ:

- 6.1. списак најважнијих извршених услуга пројектовања – **минимум 1 (један)** пројекат из области партерног уређења простора у последњих 5 (пет) година – списак може бити на оригиналном обрасцу број 1 или на обрасцу понуђача.
- 6.2. потврде наручилаца о реализацији закључених уговора (потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу 1.1. или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке: 1. назив и адреса наручиоца, 2. назив и седиште понуђача, 3. назив извршених услуга – назив пројекта, 4. тачна вредност (вредност из окончане ситуације/рачуна), 5. број и датум уговора, 6. контакт особа наручиоца, телефон и е-маил 7. потпис одговорног лица и печат наручиоца). **Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за минимум 1 (један) пројекат из области партерног уређења простора у последњих 5 (пет) година наведених у списку најважнијих извршених услуга пројектовања из тачке 6.1..**

#### НАПОМЕНЕ:

- 6.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 6.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

#### 7) УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет:

- 7.1. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **312** или **315**, који мора да задовољи следеће услове:
  - 7.1.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди
  - 7.1.2. да има **минимум 2 (две) личне референце**, као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања саобраћајних површина у претходних 5 година (2009. 2010. 2011. 2012. и 2013.);
- 7.2. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **350**, који мора да задовољи следеће услове:
  - 7.2.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди, или да буде ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
  - 7.2.2. да има **минимум 2 (две) личне референце**, као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања електроенергетских инсталација ниског и средњег напона у претходних 5 година (2009. 2010. 2011. 2012. и 2013.);
- 7.3. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **300**, који мора да задовољи следеће услове:
  - 7.3.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован по уговору о делу од стране понуђача или учесника у заједничкој понуди.
  - 7.3.2. да има **минимум 2 (две) личне референце**, као одговорни пројектант техничке документације из области архитектонског пројектовања и уређења слободних простора у претходних 5 година (2009. 2010. 2011. 2012. и 2013.);
- 7.4. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом **372**, који мора да задовољи следећи услов:
  - 7.4.1 да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или подизвођача или ангажован по уговору о делу од стране понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 7.5 **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом **373**, који мора да задовољи следећи услов:
  - 7.5.1 да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован по уговору о делу од стране понуђача или учесника у заједничкој понуди.

## **ДОКАЗИ:**

За све одговорне пројектанте наведене у тачкама од 7.1. до 7.5. потребно је доставити следеће:

- 7.6. лиценцу и потврду о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије
- 7.7. обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или за одговорне пројектанте из тачака од 7.2. до 7.5. уговор о делу, ако су ангажовани на тај начин.

За одговорне пројектанте наведене у тачкама 7.1., 7.2. и 7.3. поред доказа из тачке 7.6. и 7.7. потребно је доставити и:

- 7.8. списак најважнијих пројеката – извршених услуга. Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу 2. или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца 2.: име и презиме одговорног пројектанта, назив наручиоца – инвеститора, назив пројекта – извршених услуга, година извршених услуга - израде пројекта, датум, потпис и печат одговорног пројектанта.
- 7.9. потврде наручиоца. Потврде наручиоца могу бити на оригиналном обрасцу 2.1. или на обрасцима наручилаца који издају потврду, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке: назив и адреса наручиоца, име и презиме одговорног пројектанта, тачан назив извршених услуга – пројеката, локалитет на који се односи пројектовање из области партерног уређења простора, контакт особа наручиоца и телефон, потпис одговорног лица и печат наручиоца.

## **НАПОМЕНЕ:**

- 7.10. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 7.11. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, услов за одговорног пројектанта из тачке 7.4. може да испуњава и подизвођач.

## **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**8. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 7. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**9. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1.

Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конкурсне документације).

## **10. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- 10.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 10.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

## **11. ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

## 12. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- 12.1 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 12.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## 13. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.



**Образац 2.**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОЈЕКТА – ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА)**

(уписати име и презиме одговорног пројектанта)

Ред. бр.	Наручилац услуга	Назив пројекта – извршених услуга	Година извршених услуга - израде пројекта
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Потпис \_\_\_\_\_  
(потписује одговорни пројектант)

Датум \_\_\_\_\_

М.П.ИКС\*

\*М.П.ИКС – ПЕЧАТ ВЛАСНИКА ЛИЦЕНЦЕ (ИНЖ. КОМ. СРБИЈЕ)

Образац 1.1.

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је предузеће:

из \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца извршило услуге на изради:

(назив извршених услуга – назив пројекта)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара, (вредност из  
окончане ситуације/рачуна) а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_;

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. одговорно лице наручиоца

**НАПОМЕНА:** Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектаната), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

Образац 2.1.

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

(име и презиме одговорног пројектанта)

одговорни пројектант на пројекту:

(назив извршених услуга – назив пројекта )

на локалитету

Пројекат је израђен \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. одговорно лице наручиоца

**Образац бр. 3 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА ПАРЦЕЛИ БРОЈ 70 У  
УЛИЦИ КАРАЂОРЂЕВА У БУКОВЦУ  
(редни број јавне набавке: 1.2.112)**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. *E-mail* понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге на изради главног пројекта партерног уређења јавне површине на парцели број 70 у Улици Карађорђева у Буковцу извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а)

(и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо рок за испоруку главног пројекта: ..... кал. дана (мин/макс 20/40 календарских дана)

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНЕ:

2. Образац понуде је потребно попунити
3. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
4. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
5. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
7. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)



ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗРАДУ

ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА  
ПАРЦЕЛИ БРОЈ 70 У УЛИЦИ КАРАЂОРЂЕВА У БУКОВЦУ

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Геодетски радови   | ..... дин.     |
| 2. Израда главног пројекта  | ..... дин.     |
| 3. Спољна техничка контрола (без ПДВ-а)<br>10% од укупне суме 1-2 | .....дин.      |
| Свега 1- 3  | .....дин.      |
| 4. Исходовање претходних услова<br>и коначних сагласности         | 15.000,00 дин. |

УКУПНО ..... дин.

(Словима: .....)

Дана: ..... год.

Понуђач:

МП

Све цене се у складу са Законом о јавним набавкама исказују без обрачунаог пореза на додату вредност!

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА ПАРЦЕЛИ БРОЈ 70 У  
УЛИЦИ КАРАЂОРЂЕВА У БУКОВЦУ  
(редни број јавне набавке: 1.2.112)**

1. Укупна цена (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара
2. Стопа ПДВ-а \_\_\_\_\_ %
3. Износ ПДВ-а на укупну цену \_\_\_\_\_ динара
4. Укупна цена (са ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара
5. Трошкови материјала укупно (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
МП

**УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;  
Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а у процентима;  
Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;  
Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ-а;  
Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени без износа ПДВ-а;

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА ПАРЦЕЛИ БРОЈ 70 У  
УЛИЦИ КАРАЂОРЂЕВА У БУКОВЦУ  
(редни број јавне набавке: 1.2.112)**

У овом образцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за израду **главног пројекта партерног уређења јавне површине на парцели број 70 у Улици Карађорђева у Буковцу** (редни број јавне набавке:1.2.112) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

---

### НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за израду главног пројекта партерног уређења јавне површине на парцели број 70 у Улици Карађорђева у Буковцу (редни број јавне набавке:1.2.112), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

НАЗИВ ПРОЈЕКТАНТА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. \_\_\_\_\_

За услуге по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

**1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Укупна вредност извршених услуга	_____ дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____ дин.
Обрачунате услуге по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Вредност извршених услуга по овој ситуацији	_____ дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____ дин.
Непредвиђене и накнадне услуге	_____ дин.

**2. ОБРАЧУН ПДВ**

ПДВ за укупну вредност извршених услуга	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по овој ситуацији	_____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (услуге+разлика у цени+ПДВ) \_\_\_\_\_ дин.

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни пројектант

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат

Директор

\_\_\_\_\_



## ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуноу:

укупно (дин)

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: \_\_\_\_\_ дин.

2. Непредвиђене и накнадне услуге

\_\_\_\_\_ дин.

3. Исходовање претходних услова и  
коначних сагласности

\_\_\_\_\_ дин.

(за позицију 3 у рекапитулацији, наручилац ће понуђачу вршити исплату стварних трошкова на основу фактуре (коју треба приложити уз испостављену ситуацију), издате од стране надлежних институција за претходне услове и коначне сагласности)

4. Разлика у цени

\_\_\_\_\_ дин.

5. Обрачун ПДВ-а

\_\_\_\_\_ дин.

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



Број:  
Датум:

**МОДЕЛ:**

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину: број објекта ....., број активности ....., економска класификација ....., редни број јавне набавке ..... и Одлуке ..... број ..... од ..... године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ: ....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. .... матични број: ....., ПИБ: ....., кога заступа директор ....., (у даљем тексту: Пројектант) са друге стране

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1

Наручилац уступа, а пројектант преузима извршење комплетних услуга на изради главног пројекта партерног уређења јавне површине на парцели број 70 у Улици Карађорђева у Буковцу у складу са понудом пројектанта број ..... од ..... год., предрачуном и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

### ВРЕДНОСТ УСЛУГА

#### Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи ..... динара (словима: ..... и .../100), да ПДВ (од 20%) износи ..... (словима: ..... и .../100), што укупно износи ..... динара (словима: ..... и .../100).

#### Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, пројектант има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Пројектант може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Пројектанта у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

#### Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим / окончаном ситуацијама (рачуном).

#### Члан 5

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ. Пројектант је дужан да уз привремену/окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатне услуге преко уговореног износа, оне ће бити предмет посебног уговора.

Исплата услуга из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним услугама.

Кончан обрачун услуга, вршиће се након техничке контроле главног пројекта из члана 1. овог уговора

## **РОК ИСПОРУКЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

### **Члан 6**

Почетак израде главног пројекта је одмах после увођења пројектанта у посао.

Рок испоруке главног пројекта је ..... календарских дана.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА**

### **Члан 7**

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

### **Члан 8**

Пројектант је обавезан да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

### **Члан 9**

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

### **Члан 10**

Обавезује се Пројектант да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања прве привремене ситуације/фактуре, као гаранцију за добро извршење посла, доставити гаранцију из тачке 12.2 конкурсне документације.

Уколико Пројектант не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11**

Извршене услуге наручилац ће плаћати пројектанту путем привремених и окончане ситуације – фактуре.

Привремене ситуације/фактуре пројектант испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију/фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од пројектанта.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације/фактуре исплати у наведеном року.

### **Члан 12**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести пројектанта.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

## УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 13

Ако пројектант прекорачи рок за израду и предају главног пројекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процентата) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене услуга.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

### Члан 14

Ако је наручилац због закашњења пројектанта у испоруци главног пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр. .... од .....године
2. Предрачун
3. Пројектни задатак
4. Техничка документација и планови

### Члан 16

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

### Члан 17

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 18

Наручилац и Пројектант споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### Члан 19

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Пројектанта, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ПРОЈЕКТАНТА  
директор

за НАРУЧИОЦА  
директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .

**Образац 9.**

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Банка: \_\_\_\_\_

Издаје  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

За корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК (Поверилац):** Јавно предузеће „Завод за изградњу града“  
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1(једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА ПАРЦЕЛИ БРОЈ 70 У УЛИЦИ КАРАЂОРЂЕВА У БУКОВЦУ**

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице  
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

---

Меница из серије: \_\_\_\_\_

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА  
ПАРЦЕЛИ БРОЈ 70 У УЛИЦИ КАРАЂОРЂЕВА У БУКОВЦУ**

---

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_

Меницу предао:  
(Дужник – правно лице)

М.П. \_\_\_\_\_

Меницу примио:  
ЈП „Завод за изградњу града“  
у Новом Саду

М.П. \_\_\_\_\_



Број:  
Дана: 16.05.2014. године  
Наш знак: МЈ

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Главног пројекта партерног уређења јавне површине  
на парцели број 70 у Ул. Карађорђева у Буковцу

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

**Инвеститор:** Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ Нови Сад

**Предмет:** Израда Главног пројекта партерног уређења јавне површине на парцели број 70 у Ул. Карађорђева у Буковцу

**Локација:** МЗ Буковац, Нови Сад

### 2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ – ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На основу Плана генералне регулације насеља Буковац („Службени лист Града Новог Сада“, број 3/97, 17/2003, 23/2003 и 30/2007), простор који је предмет обраде Главног пројекта партерног уређења дефинисан је као јавно грађевинско земљиште – саобраћајница. Посматрајући садашње стање наведеног простора између Карађорђевог улице и потока евидентно је да је девастиран и запуштен, запажа се изостанак пешачке стазе која се од парцеле број 68 К.О. Буковац нагло прекида без усмеравања пешака на другу страну саобраћајнице и без пешачког прелаза. На терену се уочавају остаци бетонске конструкције непознатог порекла и функције, као и запуштени артешки бунар са чесмом. Због неправилног облика парцеле мале дубине и са наглашеним подужним правцем простор је стихијски уређиван и коришћен, а функција му никад није јасно дефинисана. Простор се користи као место одмора старијих мештана Буковца, а уједно као паркинг простор на којем су понекад паркирани камиони и прикључна возила.

### 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

**3.1. Захтев Месне заједнице Буковац**

**3.2. Пројектни задатак инвеститора ЈП „Завод за изградњу града“**

**3.3. План генералне регулације насеља Буковац** (Службени лист Града Новог Сада“ број 3/97, 17/2003, 23/2003 и 30/2007) усвојен 26. јула 2007.

**3.4. Урбанистички услови за локацијску дозволу бр. 104464/2013** које је 28.08.2013. на захтев ЈП „Завод за изградњу града“ Нови Сад издало ЈП „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад.

**3.5. Визуелни преглед затеченог стања** – преглед затечене зелене површине са младим дрворедним садницама на делу уз поток уређеног корита. На неким деловима зелена површина је девастирана, а на деловима је покривена забором туцаника.





## 4. ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

### 4.1. АРХИТЕКТОНСКИ ДЕО

Основно опредељење за уређење простора у вези је са чињеницом да простору није одређена функција и да су услови за коришћење простора неадекватни. То се пре свега односи на облик, димензије и положај простора у чијем се непосредном окружењу налази најфреквентнија саобраћајница у насељу са једне стране, поток уређеног корита са друге стране, као и суседни економски објекти у склопу приватних парцела. Својевремено је постојала идеја да се на предметном простору изгради дечије игралиште, али се од те идеје одустало због близине коловоза и потока бујичара који се до уређења корита често изливао, као и недостатка физичке баријере као вида заштите корисника простора између ових објеката. Касније је дечије игралиште изграђено на погоднијем месту уз фудбалски терен ФК „Фрушкогорски партизан“, који је такође у непосредној близини парцеле бр. 70 која је предмет уређења. С обзиром да је предметни простор једино проширење и зелена површина дела Карађорђевог улице у улазном делу насеља, природно је постао место окупљања и одмора старијих мештана Буковца. У складу са тим, пројектом партерног уређења треба предвидети шетну стазу која би са једне стране имала везу са постојећом пешачком стазом у профилу саобраћајнице, а са друге стране обезбедила пешачку везу са простором око фудбалског и кошаркашког терена. Простор би требало парковски уредити, пројектовати попличане стазе са проширењима (нишама) за клупе. Распоредити оптимално светилке и корпе за отпадке, а слободне површине хортикултурно уредити уз очување постојећих дрворедних садница. Видљиви део постојећег артеског бунара са чесмом, који је изнад коте нивелете потребно је санирати и заштитити постојаним и трајним материјалима и ускладити са амбијентом и решењем партерног уређења.

Оно што је у последње време примећено као негативна појава на овом простору, а последица је повећаног броја моторних возила и недефинисане намене простора, је присуство мирујућег саобраћаја на овој парцели.

Месна заједница „Буковац“, августа 2013. године, упутила је захтев за постављање новог аутобуског стајалишта на предметној локацији градској Управи за саобраћај и путеве. У складу са стручним ставом служби Завода, као одговор на допис Управе за саобраћај и путеве града Новог Сада, у Карађорђевој улици код кућног бр. 142-146 у Буковцу (код складишта „Лукоил“-а), има основа за организовањем аутобуских стајалишта и то уз услов да се постојећа аутобуска стајалишта у Карађорђевој улици код кућног бр. 157 и 162 (0612РВ и 0606РА) укину. Аутобуска стајалишта на новој локацији би се налазила на средини између претходног и наредног пара стајалишта (приближно иста међустанична растојања). У складу са овим ставом потребно је предвидети пројектовање и два аутобуска стајалишта димензија 12,0mX2,0m са приступним стазама које треба уклопити са предвиђеним шетним стазама. Приближни положај је дат у графичком прилогу пројектног задатка.

ЈП „Завод за изградњу града“ Нови Сад ће кроз план техничког регулисања саобраћаја за насељено место Буковац, који је у фази израде, предложити и формалну измену положаја аутобуских стајалишта.

#### Концепт организације простора -

**Ограда** -- са источне стране простора опасује предметни простор и треба да га одвоји од оближње саобраћајнице, у циљу добијања затворене површине, заштићене од активног и мирујућег саобраћаја која ће служити за боравак и кретања становника насеља. Испројектовати је као низ слободностојећих "меканих" паркирних стубова (типа „ARCO 1000“ или одговарајућег типа) направљених од рециклиране пресоване гуме. Овакви стубови најчешће се користе за обележавање простора на којима није дозвољено паркирање као и за обележавање пешачких, бициклистичких и сличних стаза и делимично су обложени





рефлектујућом упозоравајућом површином. Растојање између стубића може бити максимално 140,0 см. Уз консултације са представницима Завода треба размотрити и варијанту „попуњавања“ празних поља између паркирних стубова. У оквиру оgrade обезбедити капију за приступ делу тротоара ширине 3,0 m који се уклапа са постојећим мостом преко корита потока.

**Мобилијар** – при избору елемената мобилијара као што су клупе, канте за отпатке и сл. потребно је остварити сарадњу са Заводом као инвеститором и уз сагласност представника Завода направити избор ових елемената.

**Материјали** – материјал за поплочавање шетних стаза мора бити трајан, квалитетан и естетски примерен амбијенту, а финални слој мора бити идеално раван и противклизан. Препорука обрађивача урбанистичких услова је да се тротоари поплочавају монтажним бетонским елементима у боји, као и да се дуж тротоара изврши поплочавање плочама типа „Б“ у складу са графичким прилогом урбанистичких услова бр. 104464/2013.

## 4.2. ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО – НИВЕЛАЦИЈА

Приликом просторног обликовања постојећих и планираних комуникација неопходно је поступити у складу са урбанистичким условима за изградњу. Приликом просторног решавања пешачких стаза потребно је обратити посебну пажњу на решење уклапања стаза у постојеће стање. Такође, потребно је ситуационо и нивелационо дефинисати све комуникације. Нивелациони план је неопходно приказати изохипсама са еквидистанцом  $e=10,0\text{cm}$ , како би се могла уочити подручја критична са становишта одводњавања. На овом плану је неопходно дефинисати катама и координатама почетак, средину и крај лепеза, као и све вертикалне преломе саобраћајнице. Попречни нагиб стаза треба да буде једностран са падом мах 2%, уз адекватан подужни пад који треба да обезбеди несметано отицање атмосферске воде. Одвођење површинских вода са шетних стаза решити падом у зелене површине.

Приликом избора врсте материјала, шеме поплочања, као и начина оивичење пешачких стаза потребно је водити рачуна да се простору да јединственост, а да при том буде уклопљен у композициону целину.

Пројектна документација треба да садржи и све остале нумеричке и графичке прилоге у одговарајућој размери са свим детаљима потребним за извођење.

## 4.3. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Пројектом обрадити јавно осветљење простора у складу са урбанистичким условима за осветљење, претходним условима надлежне дистрибуције, предпројектним условима одговарајућих комуналних предузећа, предвиђеним мобилијаром, новопројектованим партерним уређењем, тротоара, аутобуског стајалишта, дрвореда, стандардима, прописима и препорукама (ЦИЕ и ЈКО) које важе за ову врсту радова. Избор светиљки, стубова и рефлектора предвидети у договору са надзорним органом инвеститора, планираним и изведеним осветљењем у том делу Града.

## 4.4. ХОРТИКУЛТУРА – ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ

### Постојеће стање:

Зелене површине наведеног објекта су током дужег временског периода делимично девастиране. Поједини примерци су пак у одличном стању и потребно их је сачувати.



Анализирати могућност акцентирања истих у простору (декоративна заштита (ограда), декоративно осветљење и сл.

#### **Концепција озелењавања :**

Реконструкцију и ревитализацију зеленила и новопројектовано зеленило урадити у циљу очувања зеленила али потребно је да доминира и декоративна функција нарочито при наглашавању централне стазе и зеленог острва.

Централни део партерног уређења је троугаоног облика и потребно га је пројектовати у складу са условима свих надлежних институција, правилима и нормама струке.

Травњак треба да се формира од квалитетног семена траве. Новопројектовано дрвеће, украсно шибље, цветне површине и друге групе или форме зеленила потребно је уклопити са постојећим зеленилом. Пројектом предвидети и цветне површине са сменом једногодишњег и двогодишњег цвећа.

#### **Квалитет садног материјала :**

##### **Шибље**

Декоративно шибље мора да има све одлике добро школоване саднице, трогодишњи грмови формиран са најмање 3-4 основна подједнако развијена избојка, гајено у контејнеру у одговарајућем супстрату ради лакшег пријема и одржавања у инвестиционом периоду. Висина карактеристична за врсту.

Саднице ружа треба да буду двогодишње, са најмање три основна избојка, снажне, здраве и неоштећене.

Садни материјал прилагодити условима станишта са циљем стварања комплексног биоклиматског, функционалног и естетског ефекта.

##### **Травњак**

Травњак реконструисати у укупној површини која је предмет обраде.

#### **Земљани радови :**

Нивелацију озелењених површина прилагодити kotaма ивичњака. Предвидети комплетну измену земље у слоју од 20 cm као и измену земље у јама за садњу дрвећа на равним површинама.

На површинама намењеним за садњу декоративног шибља планирати слој од 30 cm плодне земље на укупним површинама под шибљем.

#### **Радови на садњи:**

Техника и технологија радова са применом савремених метода је саставни део пројекта.

## **5. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

### **ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПРОЈЕКТУ:**

- Извод из регистра за обављање делатности
- Лиценца предузећа
- Решење директора о одређивању одговорних пројектаната
- Лиценце за одговорне пројектанте са потврдом о продужетку важности
- Изјава одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива, као и изјава одговорног пројектанта којом се потврђује да је главни пројекат урађен у складу са локацијском дозволом
- Изјава одговорних пројектаната о међусобној усаглашености пројектата





- тачкама оперативног полигона (са котама)
- елементарним и детаљним тачкама

## 5.2.3. ГЕОДЕТСКЕ ПОДЛОГЕ

### Оперативни полигон

Извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) учртати у ситуацију  $P=1:200$ , која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из КАТ-КОМ-а треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта.

Попречне профиле снимати на сваких 10 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, почетак, средина и крај хоризонталних кривина и сл.). Обавеза је Пројектанта, да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама.

## 5.2.4. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### 5.2.4.1. Прегледни ситуациони план

Прегледни ситуациони план треба приказати у погодној размери, где би се назначиле предметне саобраћајне површине, као и веза са постојећим околним саобраћајницама и саобраћајним комуникацијама.

### 5.2.4.2. Ситуациони план

Пројектом је неопходно дефинисати планиране колске и пешачке комуникације у ситуационом плану са свим геометријским и нумеричким подацима у размери  $P=1:200$ . За кривине и лепезе одредити: угао, полупречник, тангенту, бисектрису и дужину лука. Сваку елементарну и детаљну тачку, дефинисати координатама и стационажно. У ситуационом плану је неопходно приказати и вертикалне преломе из подужног профила. Обавеза пројектанта је да као посебан прилог да и шему поплочавања, као и да предвиди локације за сав неопходан мобилијар.

### 5.2.4.3. Нивелациони план

Пројекат треба да садржи нивелациони план планираних стаза у размери  $P=1:200$ . План је неопходно приказати изохипсама са еквидистанцом  $e=10,0$  см, како би се могла уочити подручја критична са становишта одводњавања. Одводњавање пешачких стаза предвидети падом у зелене површине.

### 5.2.4.4. Уздужни профил

У уздужном профилу је неопходно дефинисати планиране стазе са свим геометријским и нумеричким подацима у размери  $P 1:50/50$ .

### 5.2.4.5. Попречни профили

Попречне профиле приказати у размери  $P=1:100$ . Попречне профиле снимити и исцртати на карактеристичним, местима из ситуационог плана и подужног профила (почетак, средина и крај хоризонталних и вертикалних кривина) при томе водећи рачуна да растојање између профила не буде веће од 10 метара.



#### 5.2.4.6. Карактеристични попречни профили

Карактеристичне попречне профиле  $P=1:50$ , са детаљима потребним за извођење, у одговарајућој размери. Попречни нагиб коловоза, по могућству увек предвиђати једностран са мах 2% нагиба. Приликом пројектовања пешачких стаза, предвидети места за силазне рампе за инвалидска колица (Правилник из "Службеног гласника РС" број 18/97), као и одговарајуће плоче за вођење слепих и слабовидних особа.

#### 5.2.4.7. План обележавања

План обележавања, као и скицу осигурања укрских, темених, осовинских и сталних тачака са котамма и везом на градску полигону мрежу (дати посебан прилог).

#### 5.2.4.8. Синхрон план

Ситуациони синхрон план  $P=1:500$  (обавезно у боји) са постојећом (и оном) инфраструктуром, чији су пројекти урађени и доступни наручиоцу или пројектанту. На ситуацији је обавезно:

- да се за сваки постојећи шахт поклопац или водоводни затварач, назначи потреба висинског усклађивања, ојачања, измештања или блиндирања,
- да се за сваку подземну инсталацију, која се нађе у коловозу, а по прописима не може ту опстати (водовод, електрични и ТТ каблови, гасовод и сл.) назначи потреба за измештањем или заштитом,
- да се за сваки стуб, канделабр или дрво, назначи потреба рушења или измештања,
- да се за ваздушне водове, који прелазе изнад коловоза, додатно сниме водови и утврди њихов релативан однос (при тачно утврђеној температури ваздуха у моменту снимања), а затим назначи потреба реконструкције тих водова, ако не дозвољавају важећи прописи.

Пројектант је дужан да уради пројекте заштите или измештања инсталација, а у складу са захтевима у претходним условима и то у виду елабората који ће бити саставни део ове пројектне документације. Обавезно учртати кабловнице (од пластичних цеви  $\Phi 110$  mm) где према претходним условима треба да прођу електро или телефонске инсталације. Положај истих искотирати, а такође их предвидети и у предмеру и предрачуна радова. Инсталације обележавати искључиво у бојама, идентично као у "КАТ-КОМ"-у.

Као посебан прилог уз пројекат приложити:

1. Извештај о извршеној спољној техничкој контроли главног пројекта;
2. Доказ о подобности организације која врши спољну техничку контролу;
3. Решење о одговорном лицу за вршење техничке контроле;
4. Потврду да је Главни пројекат урађен у складу са Законом о изградњи објеката, одговарајућим техничким прописима и стандардима и предлогом да се може издати одобрење за грађење

### 5.3. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Пројект треба да садржи:

#### I Општу документацију о пројекту

#### II Пројектни задатак са потписом пројектанта

#### III Текстуални део пројекта

1. Технички опис.





2. Технички услови за извођење радова, са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.
3. Предмер и предрачун радова урађен у MS Excel-у који се састоји од дела за материјал и дела за извођење:

#### **IV Нумеричка документација**

1. Координате елементарних (главних) тачака трасе и кракова довода надземних и подземних водова ниског напона;
2. Координате елементарних (главних) тачака инфраструктурних водова и стубова јавног осветљења;
3. Остале потребне нумеричке податке за друге објекте које се привремено уклањају и поново изводе (коповози, ивичњаци, ограде и друго);

#### **V Графички прилози**

1. Карта Града са уцртаним макро положајем инсталација на цртежу А4
2. Потребан број прегледних ситуација  $P=1: 500(250)$
3. Детаљи (фотографије) са уцртаним местима монтаже рефлектора
4. Детаљи, монтаже самих рефлектора (деталј носеће конзоле, и др.)
5. Цртеже темеља (са постељицом, околним тлом, приводним цевима, анкер вијцима, детаљем доњег дела стуба, положајем других инсталација у потребном броју пројекција);  $P=1:10/20/50$
6. Карактеристични - критични уздужни (на ситуацији означити припадајуће делове трасе) и попречни профили кабловског рова са потребним детаљима  $P=1:10(20)(50)(100)$  и уцртаним осталим подземним инсталацијама;
7. План просторног усклађења (синхрон план),  $P= 1:500 (1:250)$
8. Скице осигурања полигоних тачака и сталних тачака;

#### **5.4. ХОРТИКУЛТУРА – ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ**

##### **I. Пројектни задатак**

##### **II. Текстуалну документацију**

1. Образложење услова средине
2. Технички извештај
3. Предмер и предрачун радова са техничким описом (радова и садног материјала)
4. Табеларни преглед података (доказница мера)
5. Спецификацију садног материјала
6. Предмер и предрачун једногодишњег - инвестиционог одржавања.

##### **III. Графичку документацију**

1. Постојеће стање зеленила (валоризација зеленила),
2. Прегледни план озелењавања - дендролошки план,
3. План садње.

#### **6. ДОСТАВА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 6.1. Пројектант је обавезан да пре испоруке укоричених пројеката достави Инвеститору на увид (у дигиталној форми) ситуације са свим текстуалним прилозима.





- 6.2. Пројектна организација је у обавези да испоручи Главни пројекат са позитивном техничком контролом - извештајем у 8 (осам) примерака са меким повезом.
- 6.3. Обавеза пројектанта је да уз пројектну документацију испоручи у дигиталном облику (на CD -у ) и текстуалне и графичке фајлове. Сва графичка и текстуална документација треба да се испоручи у следећој електронској форми:
- предмер и предрачун у 'Excel' - у .xls формату,
  - технички опис радова и остали подаци у 'MS Word' - у, у .doc формату,
  - графички прилози у 'AutoCad' - у, у .dwg формату,
  - опште матрице (tamplate), за предмер и предрачун можете преузети код Наручиоца.

Саставили:

  
-----  
Милџан Јањушевић, Маст.инж.арх.


  
-----  
Душан Новаковић, дипл. рађ.инж.

  
-----  
Владимир Станисављевић, дипл.инж.ел.

  
-----  
Вања Јовановић, дипл.инж.пејз.арх.

Инвеститор:

ЈП „Завод за изградњу града“ Нови Сад

  
-----  
Помоћник директора за техничке послове  
Зорица Нинић Ступар

Нови Сад, 16.05.2014. године



