

**Завод За Изградњу Града**

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3  
21000 Нови Сад  
Република Србија

Тел: 021.488.91.00  
Факс: 021.488.93.42  
<http://www.zigns.rs>

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА ОФИЦИРСКИ ДОМ  
(ДОМ ВОЈСКЕ НА БЕОГРАДСКОМ КЕЈУ) У НОВОМ САДУ**

**Редни број јавне набавке: 1.2.13**

**Октобар, 2014. године**

# САДРЖАЈ

|   |           |
|---|-----------|
| ○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....   | 3         |
| ○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....   | 4         |
| ○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....  | 5         |
| ○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....                                | 13        |
| ○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА) (образац 1).....  | 17        |
| ○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОДГ. ПРОЈ. (образац 2 ).....  | 18        |
| ○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3) .....  | 19        |
| ○ ПРЕДРАЧУН .....   | 22        |
| ○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4) .....  | 23        |
| ○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5) .....  | 24        |
| ○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....   | 25        |
| ○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 7) ..... | 26        |
| ○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 8) .....   | 27        |
| ○ МОДЕЛ УГОВОРА .....   | 29        |
| ○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 9).....  | 32        |
| ○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 10) .....   | 33        |
| ○ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК .....   | 34        |
| ○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....   | 41        |
|   | УКУПНО 63 |

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:**

Набавка услуга

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Главни пројекат санације оградe око објекта Официрски дом (Дом Војске на Београдском Кеју) у Новом Саду

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: **Главни пројекат санације оgrade око објекта Официрски дом (Дом Војске на Београдском Кеју) у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.13**". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се уради главни пројекат. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
  - b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
  - c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - d) образац понуде (образац бр. 3)
  - e) предрачун
  - f) образац структуре цене (образац 4)
  - g) образац изјаве о независној понуди (образац 6)
  - h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 7)
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

## 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат санације оgrade око објекта Официрски дом ( Дом Војске на Београдском Кеју) У Новом Саду, ЈН бр. 1.2.13“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат санације оgrade око објекта Официрски дом ( Дом Војске на Београдском Кеју) У Новом Саду, ЈН бр. 1.2.13“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат санације оgrade око објекта Официрски дом ( Дом Војске на Београдском Кеју) У Новом Саду, ЈН бр. 1.2.13“

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмeру већ дефинисане неке цене по позицијама од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

## 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни

подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 9.2.4. понуђачу који ће издати рачун, привремене и окончане ситуације;
  - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за израду главног пројекта **морају бити уписане све цене по позицијама и укупна цена**, а уколико понуђач не упише све цене по позицијама и укупну цену, његова понуда ће бити одбијена, као неприхватљива;
- 11.3. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“**.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
  - 12.1.3.1. **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**

12.1.3.2. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)

12.1.3.3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију

12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.

12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.

12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

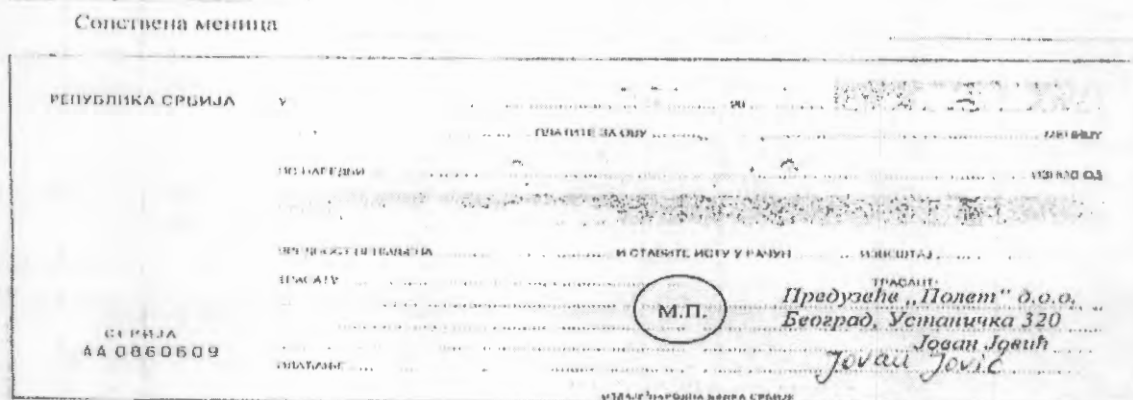
12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:

12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;

12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;

12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;



## 12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.

12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога носити било какве последице.

12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – пројектант је дужан да достави:



12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка услуга – Главни пројекат санације оgrade око објекта Официрски дом ( Дом Војске на Београдском Кеју) У Новом Саду, ЈН бр. 1.2.13“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.

15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда

која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
  - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
  - 16.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне услуге, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

- 18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

|  |            |
|--|------------|
| 18.1.1. Понуђена цена (Ц)                    | 90 пондера |
| 18.1.2. Рок за испоруку главног пројекта (Р) | 10 пондера |

### **18.2. Понуђена цена (Ц)**

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 90$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

Ц<sub>пон</sub> – цена понуђача

### 18.3. Рок за испоруку главног пројекта (Р)

Број пондера за рок за испоруку главног пројекта добија се по формули:

$$P = \frac{R_{\text{мин}}}{R_{\text{пон}}} * 10$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „рок за испоруку главног пројекта“

Р<sub>мин</sub> – најкраћи рок за испоруку главног пројекта

Р<sub>пон</sub> – рок за испоруку главног пројекта понуђача

### 18.4. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{УП} = \text{Ц} + \text{Р}$$

## 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену израде главног пројекта.

19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену израде главног пројекта и исти рок за израду главног пројекта, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.

19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;

19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;

19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

## 20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## 21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## 22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
  - 2) шифра плаћања 153 или 253,
  - 3) позив на број: 97 50-016,
  - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
  - 5) назив наручиоца,
  - 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:
- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### 23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2 Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)
- ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ)
- (УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)
- ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.)

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
**ДОКАЗ:**
  - 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
  - 1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре**НАПОМЕНЕ:**
  - 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
  - 1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
**ДОКАЗ:**
  - 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
  - 2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
    - 2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
    - 2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
    - 2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“**НАПОМЕНЕ:**
  - 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
  - 2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
  - 2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
  - 2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
  - 2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
  - 2.8. **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 21.10.2014 године;  
**ДОКАЗ:**
  - 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
  - 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре

### 3.3. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда

#### НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### ДОКАЗ:

##### 4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- 4.1.1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
- 4.1.2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

#### НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
  - 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
  - 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
  - 4.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5.1. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга
  - 5.2. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геотехничких испитивања

#### ДОКАЗИ:

- 5.3. Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга
- 5.4. Сертификат о акредитацији са обимом акредитације које издаје акредитационо тело Србије за вршење геотехничких испитивања

#### НАПОМЕНЕ:

- 5.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
  - 5.6. Услов из тачака 5.1. и 5.2. је дужан да испуни понуђач или учесник у заједничкој понуди или подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 5.5.) којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 6) **УСЛОВ:** неопходан финансијски капацитет понуђача је да је понуђач за претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013.) имао укупне пословне приходе у висини од најмање 1.500.000,00 динара.
- ДОКАЗ:** Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (за 2011., 2012. и 2013. годину).

#### НАПОМЕНА:

- 6.1. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 6.2. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**

**7) УСЛОВ:** неопходан кадровски капацитет:

**7.1 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр. **300** који мора да задовољи следеће услове:

**7.1.1.** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди

**7.1.2.** да има **минимум 2 (две)** личне референце као одговорни пројектант из области архитектонског пројектовања или уређења слободних површина у претходне 3 (три) године (2011., 2012 и 2013.)

**7.2 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр. **310** који мора да задовољи следеће услове:

**7.2.1.** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди

**7.2.2.** да има **минимум 1 (једну)** личну референцу као одговорни пројектант из области пројектовања конструкције нових објеката или реконструкције или санације конструкције у претходне 3 (три) године (2011., 2012 и 2013.)

**7.3. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр. **373** који мора да задовољи следеће услове:

**7.3.1.** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу.

**7.3.2.** да има **минимум 1 (једну)** личну референцу као одговорни пројектант из области пејзажно – архитектонског уређења у претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012 и 2013.)

За референце из тачака 7.1 и 7.2 извршење услуга може бити започето и пре 2011. године, али њено окончање извршење мора бити најраније током 2011. године, а најкасније током 2013. године. а за референце из тачке 7.3. извршење услуга може бити започето пре 2009.године али њено окончање извршење мора бити најраније током 2009.године, а најкасније током 2013.године

**ДОКАЗИ:**

За све одговорне пројектанте наведене у тачкама од 7.1. до 7.3. потребно је доставити следеће:

**7.4 лиценце и потврде** о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије

**7.5 обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање или за одговорног пројектанта из тачке 7.3. уговор о делу, ако је ангажован на тај начин.

**7.6 списак најважнијих пројеката – извршених услуга.** Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу 1. или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца 1.: име и презиме одговорног пројектанта, назив наручиоца – инвеститора, назив пројекта – извршених услуга, година закључења уговора, датум, потпис и печат одговорног пројектанта.

**7.7 потврде наручиоца.** Потврде наручиоца могу бити на оригиналном обрасцу 2. или на обрасцима наручилаца који издају потврду, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке: назив и адреса наручиоца, име и презиме одговорног пројектанта, тачан назив извршених услуга – пројеката, локалитет на који се односи пројектовање, година извршених услуга, контакт особа наручиоца, телефон и е-маил адресу, потпис одговорног лица и печат наручиоца.

**НАПОМЕНЕ:**

**7.8** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

**7.9** Референце које се односе на идејна решења и генералне пројекте неће се узимати у обзир.

Референце које се односе на идерјне и главне пројекте који су предмет истог уговора биће прихватане као једна, а не као две референце.

## ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ.

**8) ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 7. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА**

**9) ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

**10) ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

**11) ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

**12) СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

**12.1** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**12.2** Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**13) ПРОМЕНЕ**

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОЈЕКТА – ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА)

(уписати име и презиме одговорног пројектанта)

| Ред. бр. | Наручилац услуга | Назив пројекта – извршених услуга | Година закључења уговора |
|----------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1        |                  |                                   |                          |
| 2        |                  |                                   |                          |
| 3        |                  |                                   |                          |
| 4        |                  |                                   |                          |
| 5        |                  |                                   |                          |
| 6        |                  |                                   |                          |
| 7        |                  |                                   |                          |

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорни пројектант)

М.П.ИКС\*

\*М.П.ИКС – ПЕЧАТ ВЛАСНИКА ЛИЦЕНЦЕ (ИНЖ. КОМ. СРБИЈЕ)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА  
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

(име и презиме одговорног пројектанта)

одговорни пројектант на пројекту:

(назив извршених услуга – назив пројекта )

на локалитету \_\_\_\_\_

Услуге су извршене и пројекат је испоручен \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ одговорно лице Наручиоца

М.П.

**НАПОМЕНА:** Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

**Образац бр. 3 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА ОФИЦИРСКИ ДОМ  
(ДОМ ВОЈСКЕ НА БЕОГРАДСКОМ КЕЈУ) У НОВОМ САДУ  
(редни број јавне набавке: 1.2.13)**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. e-mail понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

Нудимо да услуге на изради главног пројекта санације оградe око објекта Официрски дом (Дом Војске на Београдском Кеју) извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

(и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо рок за испоруку главног пројекта: ..... кал. дана (**минимално/максимално 30/45 кал. дана**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

**НАПОМЕНЕ:**

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

## ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗРАДУ

### ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА ОФИЦИРСКИ ДОМ (ДОМ ВОЈСКЕ НА БЕОГРАДСКОМ КЕЈУ) У НОВОМ САДУ

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Геодетски радови         | ..... дин.     |
| 2. Геомеханичка испитивања  | ..... дин.     |
| 3. Израда главног пројекта  | ..... дин.     |
| 4. Спољна техничка контрола | ..... дин.     |
| <br>Свега 1 – 4             | <br>..... дин. |

5. Исходовање предходних услова  
и коначних сагласности 100.000,00 дин.

УКУПНО ..... дин.

(Словима: .....) )

Дана: ..... год.

Понуђач:

МП

.....

Све цене се у складу са Законом о јавним набавкама исказују без обрачунатог пореза на додату вредност!

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
за јавну набавку у отвореном поступку за  
**ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА ОФИЦИРСКИ ДОМ**  
**(ДОМ ВОЈСКЕ НА БЕОГРАДСКОМ КЕЈУ) У НОВОМ САДУ**  
(редни број јавне набавке: 1.2.13)

1. Укупна цена (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
2. Стопа ПДВ \_\_\_\_\_ %
3. Износ ПДВ на укупну цену \_\_\_\_\_ динара
4. Укупна цена (са ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
5. Трошкови материјала укупно (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
МП

**УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ;

Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ у процентима;

Под тачком 3. уписује се износ ПДВ на укупну цену;

Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ;

Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени без износа ПДВ;

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**У отвореном поступку јавне набавке услуга за израду главног пројекта санације оградe око објекта Официрски дом (Дом Војске на Београдском Кеју) у Новом Саду (редни број јавне набавке: 1.2.13)**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

|    | <b>Врста трошкова</b> | <b>Износ трошкова</b> |
|----|-----------------------|-----------------------|
| 1. |                       |                       |
| 2. |                       |                       |
| 3. |                       |                       |
| 4. |                       |                       |
| 5. |                       |                       |
| 6. |                       |                       |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач



Образац б.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за израду **главног пројекта санације оgrade око објекта Официрски дом (Дом Војске на Београдском Кеју) у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.13**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

#### НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за израду **главног пројекта санације оgrade око објекта Официрски дом (Дом Војске на Београдском Кеју) у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.13**), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 8.**

**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

НАЗИВ ПРОЈЕКТАНТА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

**ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР.** \_\_\_\_\_

За услуге по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

**1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

|   |       |      |
|---|-------|------|
| Укупна вредност извршених услуга                    | _____ | дин. |
| Укупна вредност разлике у цени                      | _____ | дин. |
| Обрачунате услуге по претходним ситуацијама         | _____ | дин. |
| Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама | _____ | дин. |
| Обрачунат аванс по претходним ситуацијама           | _____ | дин. |
| Вредност извршених услуга по овој ситуацији         | _____ | дин. |
| Разлика у цени по овој ситуацији                    | _____ | дин. |
| Обрачунат аванс по овој ситуацији                   | _____ | дин. |
| Непредвиђене и накнадне услуге                      | _____ | дин. |

**2. ОБРАЧУН ПДВ**

|  |       |      |
|--|-------|------|
| ПДВ за укупну вредност извршених услуга          | _____ | дин. |
| Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама          | _____ | дин. |
| Обрачунат ПДВ за аванс по претходним ситуацијама | _____ | дин. |
| Обрачунат ПДВ по овој ситуацији                  | _____ | дин. |
| Обрачунат ПДВ за аванс по овој ситуацији         | _____ | дин. |

**УКУПНО ЗА НАПЛАТУ** (услуге+разлика у цени+ПДВ) \_\_\_\_\_ дин.

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни пројектант

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат

## ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуну:

укупно (дин)

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: \_\_\_\_\_ дин.

2. Непредвиђене и накнадне услуге

\_\_\_\_\_ дин.

3. Исходовање претходних услова и  
коначних сагласности

\_\_\_\_\_ дин.

(за позицију 3 у рекапитулацији, наручилац ће понуђачу вршити исплату стварних трошкова на основу фактуре (коју треба приложити уз испостављену ситуацију), издате од стране надлежних институција за претходне услове и коначне сагласности)

4. Разлика у цени

\_\_\_\_\_ дин.

5. Обрачун ПДВ

\_\_\_\_\_ дин.

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

#### НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



## МОДЕЛ

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину: број објекта ....., број активности ....., економска класификација ....., редни број јавне набавке ..... и Одлуке ..... број ..... од ..... године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ: ....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. .... матични број: ....., ПИБ: ....., кога заступа директор ....., (у даљем тексту: Пројектант) са друге стране

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1

Наручилац уступа, а пројектант преузима извршење комплетних услуга на изради **главног пројекта санације оgrade око објекта Официрски Дом (Дом Војске на Београдском Кеју) у Новом Саду** у складу са понудом пројектанта број ..... од ..... год., предрачуном и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

#### ВРЕДНОСТ УСЛУГА

##### Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи ..... динара (словима: ..... и ..../100), да ПДВ (од 20%) износи ..... (словима: ..... и .../100), што укупно износи ..... динара (словима: ..... и .../100).

##### Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, пројектант има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Пројектант може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Пројектанта у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

##### Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим / окончаном ситуацијама (рачуном).

##### Члан 5

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ.

Пројектант је дужан да уз привремену/окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатне услуге преко уговореног износа, оне ће бити предмет посебног уговора.

Исплата услуга из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним услугама.

Коначан обрачун услуга, вршиће се након техничке контроле главног пројекта из члана 1. овог уговора.

## **РОК ИСПОРУКЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

### **Члан 6**

Почетак израде главног пројекта је одмах после увођења пројектанта у посао.  
Рок испоруке главног пројекта је ..... календарских дана.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА**

### **Члан 7**

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

### **Члан 8**

Пројектант је обавезан да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

### **Члан 9**

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

### **Члан 10**

Обавезује се Пројектант да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања прве привремене ситуације/фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико Пројектант не достави средство обезбеђења из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11**

Извршене услуге наручилац ће плаћати пројектанту путем привремених и окончане ситуације – фактуре.

Привремене ситуације/фактуре пројектант испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију/фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од пројектанта.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације/фактуре исплати у наведеном року.

### **Члан 12**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести пројектанта.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 13**

Ако пројектант прекорачи рок за израду и предају главног пројекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процената) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

#### Члан 14

Ако је наручилац због закашњења пројектанта у испоруци главног пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр. .... од .....године
2. Предрачун
3. Пројектни задатак
4. Техничка документација и планови

#### Члан 16

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

#### Члан 17

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 18

Наручилац и Пројектант споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

#### Члан 19

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Пројектанта, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ПРОЈЕКТАНТА  
директор

за НАРУЧИОЦА  
директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .

**Образац 9.**

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Банка: \_\_\_\_\_

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

За корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК (Поверилац):** Јавно предузеће „Завод за изградњу града“  
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА ОФИЦИРСКИ ДОМ  
( ДОМ ВОЈСКЕ НА БЕОГРАДСКОМ КЕЈУ ) У НОВОМ САДУ**

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице  
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. \_\_\_\_\_



Образац 10.

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: \_\_\_\_\_

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА ОФИЦИРСКИ ДОМ  
(ДОМ ВОЈСКЕ НА БЕОГРАДСКОМ КЕЈУ) У НОВОМ САДУ**

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_

Меницу предао:  
(Дужник – правно лице)

М.П. \_\_\_\_\_

Меницу примио:  
ЈП „Завод за изградњу града“  
у Новом Саду

М.П. \_\_\_\_\_



**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**  
за израду Главног пројекта санације оgrade око објекта  
Официрски дом (Дом Војске на Београдском кеју) у Новом Саду



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: ЈП „Завод за изградњу града“ Ул.Стевана Брановачког бр.3, Нови Сад  
Предмет: Главни пројекат санације оgrade око објекта Официрски дом (Дом Војске на Београдском кеју) у Новом Саду  
Локација: Нови Сад

## 2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ



Официрски дом, обухвата комплекс Дома Војске Србије - који по својим функционално- просторним карактеристикама спада у градски простор од изузетног значаја. Урбанистичка информација о локацији садржана је у изводу из следеће планске документације:

- План генералне регулације старог градског центра и подручја Малог Лимана у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", број 45/2011 године)
- План генералне регулације блока музеја и рибље пијаце у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", број 35/2006 године )

Започете активности на иновирању садржаја у оквиру комплекса Дома Војске на Београдском кеју – не прате у правој мери постојећа решења партерног уређења, укључујући и ограду око самог комплекса. Дотрајали и руинирана ограда и неадекватна хортикултурна решења основне су карактеристике постојећег стања оgrade око објекта Официрског дома (Дом Војске на Београдском кеју) – данас..

### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1. Официрски дом (Дом Војске на Београдском кеју) саставни је до целине „Београдски кеј“ у Новом Саду, који је евидентиран као добро које ужива претходну заштиту од 20.јуна 2013.г.

3.2. Пројектни задатак је обухватно и садржински дефинисан :

- Урбанистичком информацијом о локацији , бр.107 185/2014 од 27.03.2014.г. а коју је израдио ЈП „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад и
- „Решењем о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите“ бр. 173/10-2013 од 14.02.2014.г.

Пројектант је у обавези да се у току пројектовања придржава мера и услова из горе наведених услова „ЗЗСК“ НС.

3.3. Датим условима дефинисан је обухват интервенције и то:

- санација оgrade која се налази на граници регулационе линије постојеће границе парцеле - део Ул.Дунавске , као и санација оgrade у Ул. Београдски кеј, а у делу Улице Милоша Бајића планирана регулација се помера ка комплексу Официрског дома.
- „граница“ ограда ка „блоку Музеја“ – прилагодити условима микролокације

3.4. Обухват Пројектног задатка су радови који подразумевају:

- радови на санацији и реконструкцији оgrade
- радови на рестаурацији металне испуне
- радови на реконструкцији постојећих капија
- пејзажноархитектонско уређење –

Урадити валоризацију постојећег стања зеленила и мере у циљу унапређења зеленила простора, уклањањем постојећег и иновирање новог дрвореда, врстом која задовољава две функције урбаног зеленила и доприноси значају институције у чијем дворишту се налази.

- израда декоративног осветљења зgrade Официрског дома у Новом Саду није предмет овог Пројектног задатка.

### 3.5. АРХЕОЛОГИЈА

Предметна ограда налази се у простору (просторне културно-историјске целине Старог језгра града (Сл.гласник бр.7/08) у близини познатог локалитета са археолошким садржајем : Локалитет бр.16, случајан налаз (праисторија и антички период) приликом земљаних радова 1951.г. на левој обали Дунава, у близини Жежељевог моста, случајно су ископани покретни археолошки налази из праисторијског из античког периода који су предати Музеју Војводине где се и данас чувају.

С тим у вези, исто подлеже да у складу са општим мерама заштите део А, тачка 20) налаже се да се приликом радова на реконструкцији постојећих и изградњи нових конструктивних елемената и подземних инсталација обавезано врши детаљан археолошки надзор.

Предметним интервенцијама могућ је улазак у слој потенцијалног археолошког налазишта.

### 4. ОСНОВЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

За израду Главног пројекта ( из наслова) потребно је придржавати се следећих основа:

4.1. Пројектног задатка

4.2. Визуелног прегледа затеченог стања на терену – увид у оштећења оgrade, испуна оgrade, капија...

4.3. Геодетске подлоге

**4.3.1 Извршити геодетска снимања терена**, са повезивањем на градску полигоналну мрежу. Све податке са терена објединити са геодетским снимком постојеће оgrade комплекса Официрског дома (Дом војске на Београдском кеју), и снимком и проценом стања оgrade на терену, учртати у ситуацију Р=1:200, која ће затим служити као обавезна техничка подлога за пројектовање.

**4.3.2** Податке о подземним инсталацијама из КАТ-КОМ-а, такође треба пренети на подлогу за пројектовање. Обавеза је пројектанта да сваку карактеристичну тачку (главне, осовинске, детаљне, сталне ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама. Пројектант је у обавези да ову подлогу за пројектовање сам припреми.

**4.3.3 Извештај геомеханике о доњим слојевима конструкције (темеља) на постојећој огради са предлогом за реконструкцију .**

#### **4.3.4 Технички услови и предпројектни услови**

Као полазне параметре за пројектовање користити „Решење о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите“ бр. 173/10-2013 од 14.02.2014.г.

а које је израдио „Завод за заштиту споменика културе“ Нови Сад.

- *Урбанистичким условима за уређење слободних површина бр. 107 944/2014 од 08.04.2014.год (за хортикултурно уређење простора уз реконструисану ограду око објекта „Официрског дома“ на парцели 9373/1 КО Нови Сад I ) на Београдском кеју у Новом Саду*

- *Урбанистичке информације о локацији за израду техничке документације за потребе реконструкције - санације оgrade око објекта „Официрског дома“ у Новом Саду број 107 185/2014 од 27.03.2014.г.*

**4.4.** Израдити Идејно архитектонско-грађевинско решење – комплементарно горе наведеном захтевима и условима, који дефинишу габарите, материјализацију... и изглед оgrade и испуне. Ограду предвидети по обиму комплекса ( у складу са урбанистичким условима ). Постојеће капије уклопити у нову реконструисану и санирану ограду. У консултацијама са ЗЗСК НС, а након детаљне валоризације постојеће испуне оgrade комплекса - размотрити могућност пројектовања испуне дизајнерски различитом од постојеће, али компатибилну објекту „Официрског дома“ и стубној конструкцији са парапетом, као и квалитету простора , тј. амбијента. Све од квалитетног материјала отпорног на атмосферичке. Избор материјала, обрада стубова, сокле и испуне као и боја-тон елемената оgrade ће се одредити у току пројектовања у договору са надлежним ЗЗСК НС и Инвеститором.

Услов за израду Главног пројекта је прихваћено Идејно решење – од стране Наручиоца, представника „Завода за заштиту споменика културе“ Нови Сад, уз сагласност Корисника - представника Војске Србије.

**4.5.** За сваку измену, а коју Пројектант жели да изврши у процесу пројектовања, у односу на неки од претходних предпројектних услова, Пројектант је дужан да од надлежних издаваоца истих прибави писмену сагласност на предложену измену.

Обавеза је Пројектанта да о свему писмено обавести Наручиоца, у процесу пројектовања.

#### **4.5. ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ**

Овај Пројектни задатак подразумева све постојеће техничке **прописе и стандарде**, важеће на територији Републике Србије - СРПС, за све фазе Главног пројекта (архитектонско-грађевински део: планирање и пројектовање објекта у вези са несметаним кретањем деце, старих , хендикепираних и инвалидних лица...) фаза електро-инсталација ЈО...

Пројектант је у обавези да приложи писмену Изјаву о примени прописа.

## 5.0. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

### ДЕО А.

#### 5.1. АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ – САНАЦИЈЕ ОГРАДЕ

### ДЕО Б.

#### 5.2. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ПЕЈЗАЖНОАРХИТЕКТОНСКОГ УРЕЂЕЊА (непосредно уз ограду)

На основу података и услова из тачке 3. и 4. Пројектног задатка, урадити: **Главни пројекат санације ограде око објекта Официрски дом ( Дом војске на Београдском кеју) у Новом Саду**, који треба да садржи следеће прилоге, за обе књиге пројеката А и Б - једнообразно:

### I Општа документација

1. Подаци о називу и адреси Инвеститора објекта – санације ограде око објекта Официрски дом у НС
2. Извод из судског регистра о предузећу, односно правном лицу које је израдило пројекат.
3. Решење министра грађевине о испуњености услова за израду пројектне документације – Лиценца.
4. Овлашћења за пројектовање за лица која су учествовала у изради пројекта
5. Решење о одређивању главног одговорног пројектанта са потврдом о продужетку важања.
6. Предпројектни услови (претходне сагласности) и други посебни услови одговарајућих институција као и сагласности (прибавља Пројектант)
7. Изјава одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива.
8. Изјава одговорних пројектаната о међусобној усклађености свих делова Главног пројекта.

### Текстуална документација

1. Потврда и извештај о извршеној позитивној техничкој контроли Главног пројекта, као и подобност ревидента.
2. Извод из судског регистра о предузећу, односно правном лицу за израду техничке документације – вршиоцу техничке контроле.
3. Решење о одређивању главног одговорног пројектанта за вршење техничке контроле.
4. Потврда исправности Главног пројекта на корицама пројекта са печатом организације која је извршила техничку контролу, да је Главни пројекат урађен у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл.лист Републике Србије, бр.72/2009, 81/2009 – исп.64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС) и да се иста прихвата без даљих примедби и захтева.)

### II Пројектни задатак

### III Техничка документација

1. Пројекат плана превентивних мера
2. „Решење о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите“ ЗЗСК Нови Сад бр. 173/10-2013 од 14.02.2014.год.
3. Урбанистичка информација о локацији бр.107 185/2014 од 27.03.2014.год. за локацијску дозволу (прибавио Наручилац)

4. Урбанистички услови бр.107 944/ 2014 од 08.04.2014.год. за пејзажноархитектонског уређење (уређење слободних површина – за хортикултурно уређење простора уз реконструисану ограду око објекта „Официрског дома“)
5. Технички извештај
6. Посебан прилог мера заштите на раду и противпожарне заштите, у складу за важећом законском регулативом
7. доказница мера за предмер радова
8. предмер радова са техничким описом ( као подлога за тендер)
9. предрачун радова (са позицијама као у предмеру)
10. технички услови за извођење радова са детаљним описом извођења радова, технологијом грађења , појединачних компонената и квалитета материјала,
11. спецификација елемента испуне ( новопројектовани дизајн )

#### IV Техничка документација – графички прилози

1. Копија плана (*прибавља Наручилац посла*)
2. Геодетска основа (техничка подлога за пројектовање) са свим потребним координатама и kotaма главних осовинских, детаљних и сталних тачака (*формира је Пројектант*)
3. Извештај геомеханике
4. Копија плана водова КАТ-КОМ (*прибавља Наручилац посла*)
5. Прегледна ситуација са положајем ограде у простору (*у погодној размери*)
6. Идејно архитектонско-грађевинско решење ограде (*у погодној размери*)
7. Преклопна ситуација Идејног решења са ситуацијом из важеће урбанистичко-планске документације за локалитет Р 1:500, 1: 1000 (*или у погодној размери*)
8. Ситуациони план – нивелација Р=1:500 или 1:250
9. Карактеристични подужни и попречни пресеци и Р1:50 (*или у другој погодној размери*) са детаљима потребним за извођење у погодној размери
10. Изгледи Р1:50 (*или у другој погодној размери*)
11. Архитектонски и други конструктивни детаљи Р1:10, Р 1:20
12. Остали потребни графички прилози (шеме браварије итд. - замена испуне ограде новом...) у погодној размери

У току израде Главног пројекта Пројектанти свих делова пројекта ( А и В) дужни су да међусобно координирају рад, да сарађују са представницима „Завода за заштиту споменика културе“ Нови Сад, који ће вршити и конзерваторски надзор.

#### ДЕО Б.

#### 5.2. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ПЕЈЗАЖНОАРХИТЕКТОНСКОГ УРЕЂЕЊА (непосредно уз ограду)

##### Постојеће стање:

Зелене површине комплекса Дома Војске – „Официрски дом“ - Београдски кеј Нови Сад, прате намену самог објекта. Различите су виталности. Мере неге нису биле редовне, те су одређене врсте достигле физиолошку зрелост и дошло је до оштећења на самим биљкама, а и на самим зеленим површинама.

ЈКП `Градско зеленило` ће изводити радове на „Санацији и унапређењу зеленила у објектима Војске Србије“ на основу Уговора о финансирању реализације наведеног Пројекта бр. VI-501-2/2014-34, где је финансијер Градска управа за заштиту животне средине од 01.04.2014.год. чији је и Официрски дом на Београдском кеју бр.9 у Новом Саду саставни део, уз ограду на граници објекта са Дунавском улицом. Наведени радови, изведени у периоду октобар 2014.године обухватају и садњу стабала уз ограду уз Дунавску улицу. Посађене саднице треба да се третирају као постојеће зеленило.

Потребно је урадити валоризацију зеленила уз границу парцеле тј. уз ограду Дома Војске, Официрски дом, Београдски кеј.  
Зеленило самог дворишта Официрског дома, Војске Србије, није предмет овог пројекта.

### Концепција озелењавања

Наведена површина је дефинисана УУ-ма бр. 107 944/14 од 08.04.2014.године.

Пејзажно-архитектонским уређењем простора, ободно, доминирају врсте из групе високих листопадних стабала ужег хабитуса или одређене врсте пирамидалне форме.

Доминантна функција зеленила је декоративна са циљем акцентирања реконструисане ограде.

Садни материјал прилагодити условима станишта са циљем стварања комплексног биоклиматског, функционалног и естетског ефекта.

Партерно зеленило – травњак, је саставни део зеленила и формирати га од квалитетног семена траве.

### Квалитет садног материјала

#### **Дрвеће**

Пројектом дефинисати и у техничком опису прецизирати квалитет садног материјала (виталност, бусен, величину тј. старост дрвећа).

#### **Травњак**

Травњак засновати смешом семена трава отпорних на градске услове.

#### **Земљани радови:**

Приликом земљаних радова (насипања терена) меродавне коте су коте ивичњака.

#### **Радови на садњи:**

Техника и технологија радова са применом савремених метода је саставни део пројекта.

#### **Уз документацију (тачка 5.1. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, став**

I Општа документација ), Главни пројекат пејзажноархитектонског уређења треба да садржи:

#### **Текстуалну документацију**

1. Образложење услова средине
2. Технички опис радова
3. Предмер и предрачун радова са техничким описом (радова и садног материјала)
4. Табеларни преглед података (доказница мера)
5. Спецификацију садног материјала
6. Предмер и предрачун једногодишњег (инвестиционог одржавања)

#### **IV. Графичку документацију**

1. Постојеће стање са валоризацијом у одговарајућој размери,
2. Прегледни план озелењавања у одговарајућој размери,
3. План садње у одговарајућој размери,

## V. Испорука пројекта:

Главни пројекат испоручити у две књиге:

I књига Део А. ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

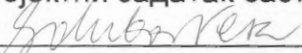
II књига Део В. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ПЕЈЗАЖНОАРХИТЕКТОНСКОГ УРЕЂЕЊА

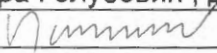
### ЗА ДВЕ КЊИГЕ:

1. Главне пројекте са позитивном техничком контролом испоручити у по 8 (осам) примерака са тврдим повезом. Пројекат обавезно испоручити и у дигиталној форми у 2 (два) примерка.
2. Предмер и предрачун у „EXEL“ формат „XLS“
3. Технички опис, прорачун и предрачун у „MS WORD“ формат „DOC“.
4. Комплет текстуални део испоручити у „arial“ фонту, ћирилица.
5. Графички прилози у „Autocad“ формат DWG.
6. Уз пројекте Инвеститору испоручити и примерак „тендера“ – извод из пројекта, у дигиталној форми (предмер радова са позицијама као у прорачуну)
7. Испоручити оригинале свих потребних предпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа (уколико се током рада испостави потреба за истим) а потребним за исходовање потребних дозвола и сагласности.

У Новом Саду 12.септембар 2014.г.

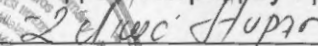
Пројектни задатак саставиле:

  
Вера Голубовић, дипл. инж. арх.

  
Јовановић Вања, дипл.инж.пејж.арх

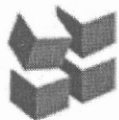
Инвеститор:

ЈП «Завод За Изградњу Града» Нови Сад

  
Помоћник директора за техн. послове  
Зорица Нинић Ступар, дипл.инж.ел.







**Завод За Изградњу Града**

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3  
21000 Нови Сад  
Република Србија

Тел: 021.488.91.00  
Факс: 021.488.93.42  
<http://www.zigns.rs>

*Главни пројекат санације оградe око објекта Официрски дом (Дом Војске  
на Београдском кеју) у Новом Саду*

## ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



*Главни пројекат санације оградe око објекта Официрски дом (Дом Војске на београдском кеју) у Новом Саду*

**ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - ФОТО ДОКУМЕНТАЦИЈА**



**Улица Дунавска**



*Главни пројекат санације оградe око објекта Официрски дом (Дом Војске на београдском кеју) у Новом Саду*

**Улица Београдски кеј**



Главни пројекат санације оградe око објекта Официрски дом (Дом Војске  
на београдском кеју) у Новом Саду



Улица Милоша Бајића

ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА „ОФИЦИРСКИ ДОМ“ (Дом  
Војске на Београдском кеју) у Новом Саду

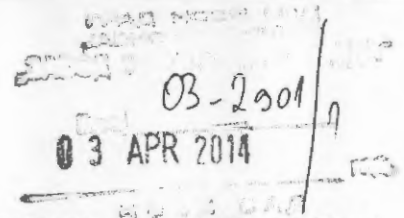
## УРБАНИСТИЧКА ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

бр. 107 185/2014

од 27.03.2014.г.

**ЈП "УРБАНИЗАМ"**

Завод за урбанизам Нови Сад  
Булевар цара Лазара 3/III  
21 000 Нови Сад

**Број: 107 185 / 2014**Градска управа: **ЗИГ: 03-2901**

Нови Сад 27.3.2014

На основу члана 53 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009 - исправке, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013 и 98/2013 - УС) и на основу члана 6, став 3, алинеја 16 Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/2013) ЈП "Урбанизам" Завод за урбанизам, Нови Сад издаје:

**УРБАНИСТИЧКУ ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ**

На захтев ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА  
(број 03-2901, знак ВГ)  
из Новог Сада, Стевана Брановачког 3  
Парцела број 9373/1  
у К.О. Нови Сад I  
у Новом Саду  
улица Београдски кеј број 9

Плански документ на основу кога се издаје

**ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СТАРОГ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА И ПОДРУЧЈА МАЛОГ ЛИМАНА У НОВОМ САДУ**

("Службени лист Града Новог Сада", број 45/2011)

**И****ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ У НОВОМ САДУ**

("Службени лист Града Новог Сада", број 35/2006)

Целина, односно зона у којој се налази

- специјална намена

Намена земљишта

- планирани комплекс Официрског дома - добро које ужива претходну заштиту,  
планирани комплекс музеја и јавна површина - проширење регулације улице Милоша Бајића

Регулационе и грађевинске линије

- приказане су у приложеним изводима из плана.

Правила грађења

- реконструкцију-санацију ограде око објекта "Официрског дома" урадити према решењу о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите бр.173/10-2013 од 14.02.2014.године прибављеног од стране Завода за заштиту споменика културе града Новог Сада. (у прилогу ових услова)

Услови прикључења на инфраструктуру

саобраћајна инфраструктура

-предметна парцела има директан прилаз на јавну површину

водна инфраструктура

Локалитет је опремљен уличним инсталацијама водовода и канализације. Услове прикључења прибавити од ЈКП "Водовод и канализација".

енергетска инфраструктура

Локалитет је опремљен уличним електроенергетским и топлификационим инсталацијама. Услове прикључења ако је потребно прибавити од Електродистрибуције "Нови Сад", ЈКП "Новосадска топлана".

електронске комуникације

Локалитет је опремљен уличном мрежом електронских комуникација. Услове прикључења ако је потребно прибавити од локалног дистрибутера.

Потреба израде плана детаљне регулације или урбанистичког пројекта

-нема потребе за израдом додатне планске документације

Катастарска парцела (потреба за формирањем грађевинске парцеле)

- Потребна је израда пројекта парцелацијеу циљу формирања потпуне грађевинске парцеле (формирање планираног комплекса Официрског дома)

Инжењерско-геолошки услови (клизиште и сл.)

-степен сеизмике - VIII

Посебни услови

- предметни објект је класификован као заштићен - предходна заштита – (Обавештење Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада бр. 78/3 -2013 од 05.07.2013 године )

Графички прилози

- лист бр. 1 - Ситуациони план - информација Р=1:500;
- лист бр. 2 - Извод из плана - план намене површина, нивелације и регулације са саобраћајем Р=1:500;
- лист бр. 3 - Извод из плана - план саобраћаја са елементима нивелације и регулације Р=1:500;
- лист бр. 4 - Извод из плана - план поделе на јавно и остало грађевинско земљиште са условима за формирање грађевинских парцела Р=1:1000;

Напомена за поступак прибављања документације за изградњу:

Урбанистичка информација за санацију оgrade је саставни акт решења за постављање оgrade

Ова информација важи док је на снази план на основу којег је издата.

Достављено:

1. наслову
2. архиви

Помоћник директора за уу  
Мирослав ВУРАЧИЋ, дипл.инж.п.арх.

Обрадили:

П. СТОШИЋ, дипл.инж.арх.

С. КИЛИБАРДА, дипл.правник

Д. ВОРГИЋ, геом.



Директор

Томислав БОКАЊ



03-3128

19 MAR 2014

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, на основу члана 99. став 1 и став 2 тачка 1, члана 100, став 1 и члана 104, став 1 Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-др. закон и 99/11 др. закон), и члана 131. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/2010), решавајући по захтеву ЈП „Завод за изградњу града Новог Сада“, за издавање услова и мера техничке заштите за санацију оgrade око објекта „Официрског дома“, Дом војске на Београдском кеју, у Новом Саду, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

1. Мере техничке заштите за санацију оgrade око објекта „Официрског дома“, на Београдском кеју у Новом Саду, могу се предузимати на основу следећих услова:

- радовима на реконструкцији оgrade не смеју се нарушити оригиналне вредности исте – изглед, димензије, пропорције, материјализација, обрада и декорација.

- неопходно је извршити статичку анализу, а након тога презиђивање свих нестабилних делова оgrade у свему према постојећем.

- са делова зидова који се не презиђују извршити обијање подлупљеног и оштећеног малтера до здраве подлоге – опеке, уз чишћење спојница до дубине од 2 цм и претходно детаљно снимање малтерских профилација за израду шаблона.

- поновно малтерисање извршити продужним малтером, у два слоја, са пердашењем и равнањем са посебном обрадом завршног слоја. Малтерисање извести према свим правилима струке, како би се спречило лоше везивање, дехидратација новог слоја, његово прерано пуцање и сл.

- извршити рестаурацију металне испуне на следећи начин: недостајуће и дотрајале делове израдити по узору на постојеће. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.

- након малтерисања, оgrade се третирају квалитетном бојом у најмање два премаза, у тону који ће, пре почетка радова одредити стручна служба Завода.

- код монтаже расветних тела водити рачуна о томе да се максимално чува фасадно платно објекта.



- развод каблова мора бити што дискретнији, при чему максимално треба користити могућности заклањања истих иза архитектонских елемената, вођења испод истакнутих венаца.

- избегавати осветљавање са околних објеката. Користити га само уколико је за постизање одређених ефеката, то једина варијанта, да се избегну видни рефлектори, или недозвољена оштећења на фасади.

- обавезује се инвеститор и извођач радова, на основу члана 109. Закона о културним добрима, да уколико приликом земљаних грађевинских радова наиђу на археолошке налазе, одмах стану, оставе налаз на месту и у положају у којем је пронађен и о томе одмах обавесте Завод.

2. Обавезује се инвеститор да пројекат и документацију изради у складу са условима за предузимање техничке заштите из тачке 1 диспозитива овог решења.

3. Пројект и документацију доставити овом Заводу на сагласност.

4. Ово решење не ослобађа обавезе прибављања и других потребних услова и одобрења на основу прописа о планирању и уређењу простора и изградњи објеката.

5. Жалба на решење не задржава његово извршење.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ЈП „Завод за изградњу града Новог Сада, Стевана Брановачког бр. 3, поднело је захтев овом Заводу за издавање услова и мера техничке заштите за санацију оgrade око објекта „Официрског дома“ у Новом Саду. У захтеву су навели да су им назначене мере техничке заштите потребне у циљу израде пројекта санације. Такође, истичу да урбанистички услови треба да дефинишу, архитектуру, хортикултурне услове за уређење простора уз објекат оgrade и декоративно осветљење.

„Официрски дом“ (Дом војске) на Београдском кеју, саставни је део целине „Београдски кеј“ у Новом Саду, који је евидентиран као добро које ужива претходну заштиту 20. јуна 2013. године.

У току поступка који је претходио доношењу овог решења, прибављање акт ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, бр. 011-10107/1 од 06. 11. 2013. године. Овим актом је, између осталог одговорено: Садњом дрвореда на неодговарајућој удаљености од оgrade, нарушена је стабилност саме оgrade, што се на појединим деловима може јасно уочити. Због свега наведеног, сматрамо да га треба уклонити и засадити нови дрворед, врстом која задовољава две функције урбаног зеленила и доприноси значају институције у чијем дворишту се налази.

Предметни простор на којем се планирају грађевински радови на санацији оgrade око војног комплекса Официрског дома на Београдском кеју бр. 9 у Новом Саду, налази се у близини познатог локалитета са археолошким садржајем:

Локалитет бр. 16, случајан налаз (праисторија и антички период)

Приликом земљаних радова 1951. године на левој обали Дунава, у близини Жежељевог моста, случајно су ископани покретни археолошки налази из праисторијског

(бакарног доба 3400-2800 г.п.н.е.) из античког периода (2.-4. века) који су предати Музеју Војводине где се и данас чувају.

Услове за декоративно осветљење зграде Официрског дома у Новом Саду, диктирају пре свега два елемента: једно је локација зграде (одлична сагледивост са Дунава) а друго је њена архитектура.

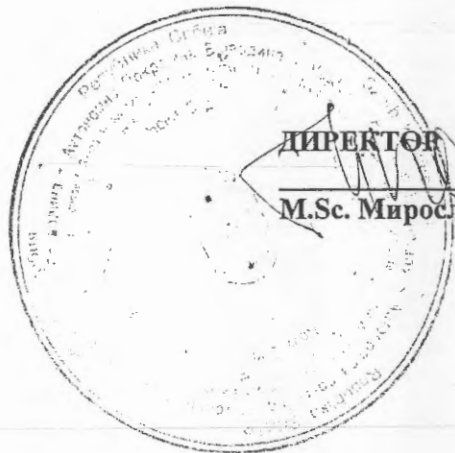
Специфичном овом слободностојећем објекту даје улични фронт (њего, као и карактеристичне архитектонске елементе треба нарочито нагласити) са у поље избаченим свечаним дорским стубовима који носе пространу терасу са оградом од балустера. На чеоном фасадном зиду су три вертикале прозора првог и другог спрата, од којих су ови други полукружни. Прозори су фланкирани јонским пиластрима. Над кровним венцем је доминантан троугаони фронтон у чијем се средишту налазио грб војске Краљевине Југославије.

Решавајући по поднетом захтеву Стручна служба овог Завода је извршила увид у стање објекта „Официрског дома“, као саставног дела целине „Београдски кеј“ у Новом Саду, добра под претходном заштитом, као у постојећу и расположиву документацију, те је на основу изнетог донето решење као у диспозитиву.

Против овог решења се може изјавити жалба Републичком заводу за заштиту споменика културе у Београду у року од 15 дана од пријема овог решења. Жалба се подноси преко доносиоца овог решења. На основу члана 104. став 3 жалба не задржава извршење овог решења. Жалба је ослобођења административне таксе.

**ДОСТАВИТИ:**

1. Подносиоцу захтева
2. Документацији
3. Архиви



**ДИРЕКТОР**

**M.Sc. Мирослав Конања**

Улица Милоша Бајића

ПЛАНИРАНА РЕГУЛАЦИЈА

ПЛАНИРАНА ГАРАЖА

Дечији вртић  
"Браће Лукић"

ПЛАНИРАНИ КОМПЛЕКС  
МУЗЕЈА

Музеј народне револуције

ПЛАНИРАНИ КОМПЛЕКС  
ОФИЦИРСКОГ ДОМА

РЕГУЛАЦИЈА ПО ПОСТОЈЕЋОЈ ГРАНИЦИ ПАРЦЕЛЕ

РЕГУЛАЦИЈА ПО ПОСТОЈЕЋОЈ ГРАНИЦИ ПАРЦЕЛЕ

Улица Дунавска

Улица Дунавска 7/30

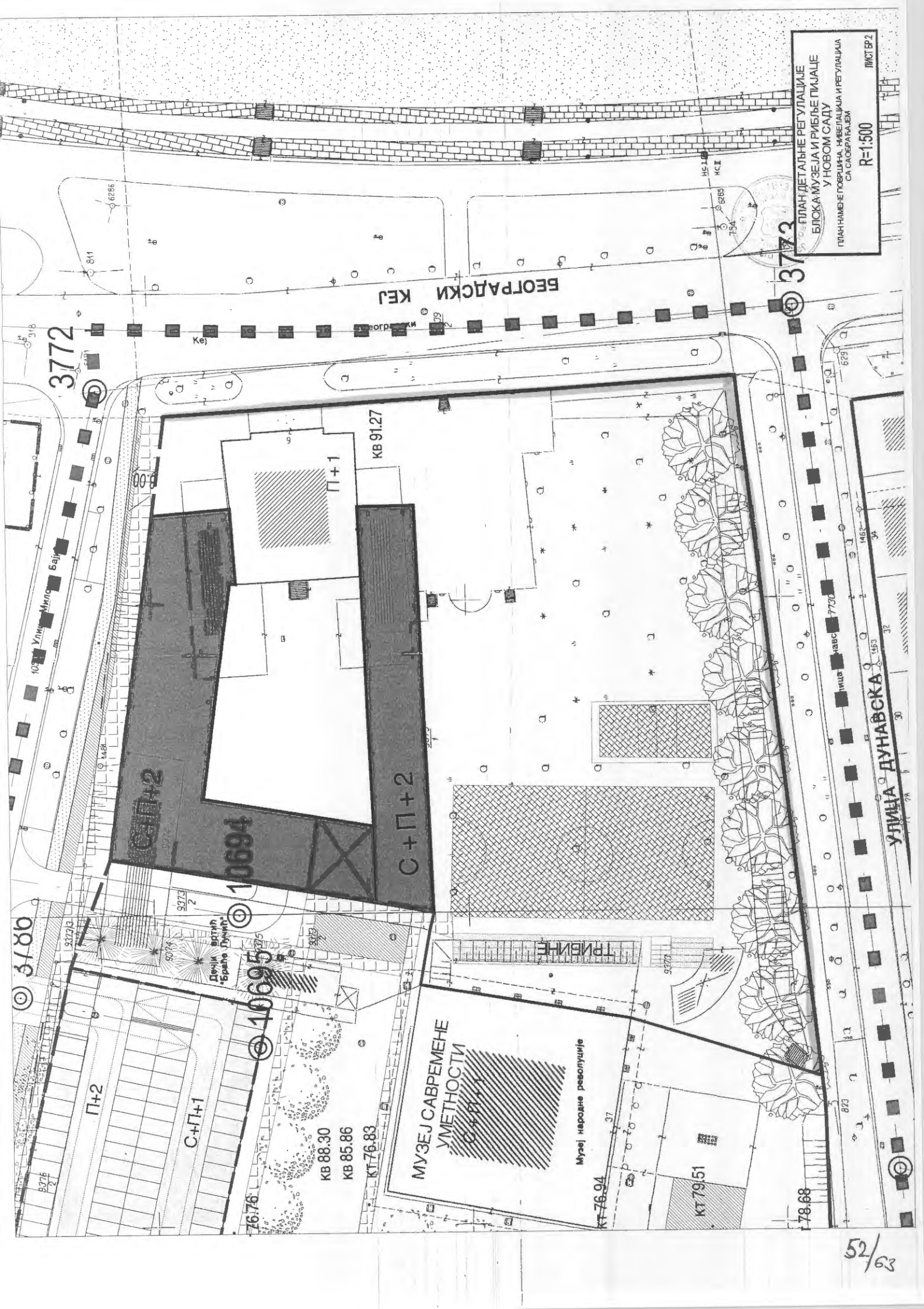
Београдски Београдски кеј

Кеј

Предмет информације

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Јавно предузеће                    | Земор за урбанизам  |
| <b>"УРБАНИЗАМ"</b>                 |   |
| НОВИ САД, Булевар Црне Пазаре 3/11 |   |
| ПРЕДМЕТ:                           | Урбанистичке информације о изградњи за парцелу бр. 9373/1 К.О. Нови Сад 1 |
| САДРЖАЈ:                           | СИТУАЦИЈА   |
| ОБРАЂИВАЧ:                         | Д. Силић, Дипломирани инжењер   |
| ШЕФ СЕКТОРА:                       | М. Вуковић, Дипломирани инжењер   |
| 107185/14                          | размера: 1:500  |
|                                    | Датум: 03.2014  |
|                                    | број: 1   |





ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
 БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ  
 У НОВОМ САДУ  
 ПЛАН НАМЕЉЕ ПОВРШИНА, НАВЕЛАЦИЈА И РЕГУЛАЦИЈА  
 СА САСОБРАЊЕМ  
 R=1:500  
 ЛИСТ БР 2

3180

Улица Мило Бајић

C+П+2

8.00

Дечији вртић "Браћа Лукић"

© 10694

10695

П+1

кв 91.27

C+П+2

ТРИВИНЕ

УЛИЦА ДУНАВСКА


Улица Мавс 7730

53/63





# ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ У НОВОМ САДУ

## ПЛАН НАМЕНЕ ПОВРШИНА, НИВЕЛАЦИЈА И РЕГУЛАЦИЈА СА САОБРАЋАЈЕМ




ЛЕГЕНДА:

 ПОСТОЈЕЋИ ОБЈЕКТИ КОЈИ СЕ ЗАДРЖАВАЈУ





### ПЛАНИРАНИ ОБЈЕКТИ






 ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ  
 ГАРАЖА  
 НАДСТРЕШНИЦЕ  
 ПОСЛОВНИ / НАТКРИВЕН / ПРОСТОР

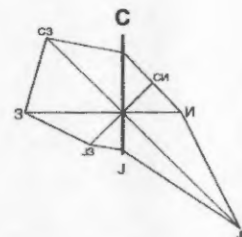
### САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

 КОЛСКЕ ПОВРШИНЕ И ПАРКИНЗИ  
 ПЕШАЧКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПЛАТОИ  
 ПЛАНИРАНА БИЦИКЛИСТИЧКА СТАЗА

### УРЕЂЕНЕ СЛОБОДНЕ ПОВРШИНЕ

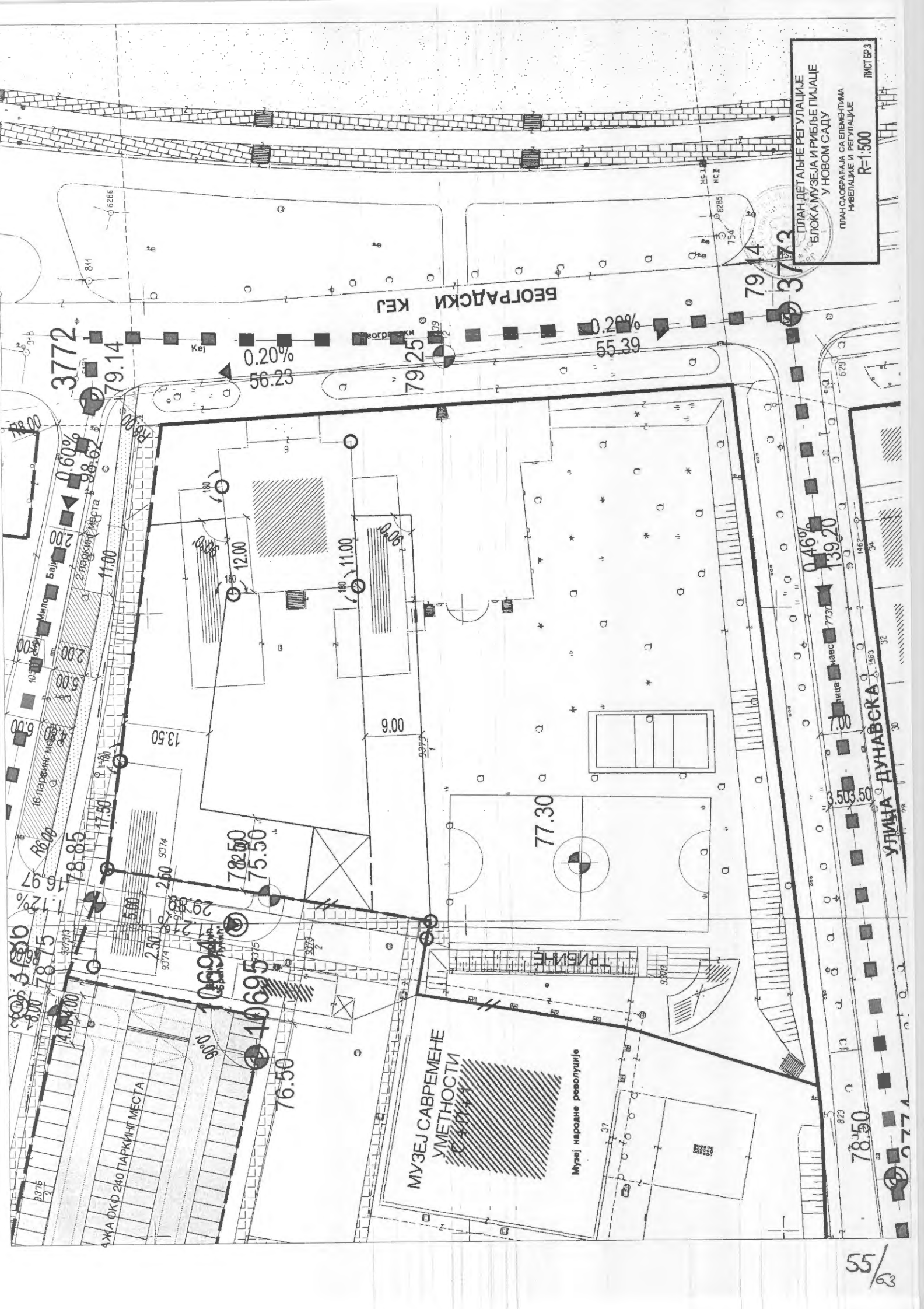
 ЗЕЛЕНИ ПАРТЕР  
 ВОДЕНА ПОВРШИНА  
 СПОРТСКИ ТЕРЕНИ  
 ВИСОКО РАСТИЊЕ

 ПЛАНИРАНА РЕГУЛАЦИЈА  
 РЕГУЛАЦИЈА ПО ПОСТОЈЕЋОЈ ГРАНИЦИ ПАРЦЕЛЕ  
 ПЛАНИРАНА ГРАНИЦА ПАРЦЕЛЕ  
 ГРАНИЦА ПАРЦЕЛЕ КОЈА СЕ ЗАДРЖАВА  
 ГРАНИЦА ПЛАНА



| КООРДИНАТЕ ОСОВИНСКИХ ТАЧАКА |           |          | КООРДИНАТЕ ОСОВИНСКИХ ТАЧАКА |           |          |
|------------------------------|-----------|----------|------------------------------|-----------|----------|
| Број                         | Y         | X        | Број                         | Y         | X        |
| 1821                         | 410063.55 | 13211.28 | 10685                        | 410153.42 | 13197.36 |
| 1822                         | 410024.69 | 13129.45 | 10686                        | 410220.72 | 13171.53 |
| 2901                         | 410244.56 | 13062.40 | 10687                        | 410278.97 | 13159.81 |
| 3733                         | 410532.30 | 13175.53 | 10688                        | 410295.17 | 13186.71 |
| 3754                         | 410324.66 | 13195.34 | 10689                        | 410291.08 | 13139.60 |
| 3772                         | 410534.22 | 13158.35 | 10690                        | 410328.48 | 13204.09 |
| 3773                         | 410546.62 | 13047.42 | 10691                        | 410328.51 | 13204.33 |
| 3774                         | 410408.26 | 13032.12 | 10692                        | 410437.96 | 13179.80 |
| 3786                         | 410437.01 | 13171.43 | 10693                        | 410456.69 | 13175.62 |
| 3787                         | 410445.46 | 13245.97 | 10694                        | 410449.86 | 13136.62 |
| 9181                         | 410364.03 | 13027.23 | 10695                        | 410428.52 | 13133.57 |
| 9182                         | 410228.23 | 13054.51 | 10696                        | 410380.16 | 13144.41 |
| 9839                         | 410042.22 | 13279.66 | 10697                        | 410372.56 | 13110.51 |
| 10679                        | 410080.92 | 13264.79 | 10698                        | 410363.08 | 13057.80 |
| 10681                        | 410166.88 | 13237.33 | 10699                        | 410352.79 | 13046.74 |
| 10682                        | 410166.43 | 13235.99 | 10700                        | 410349.45 | 13030.16 |
| 10683                        | 410159.25 | 13214.67 | 10701                        | 410087.70 | 13238.76 |

|                                      |  |                    |           |
|--------------------------------------|--|--------------------|-----------|
| Јавно предузеће                      |  | Завод за урбанизам |           |
| <b>"УРБАНИЗАМ"</b>                   |  |                    |           |
| НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/ III |  |                    |           |
| ИНВЕСТИТОР                           | ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" НОВИ САД  |                    |           |
| ЗАДАТАК                              | ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ У НОВОМ САДУ                   |                    |           |
| САДРЖАЈ                              | ПЛАН НАМЕНЕ ПОВРШИНА, НИВЕЛАЦИЈА И РЕГУЛАЦИЈА СА САОБРАЋАЈЕМ                       |                    |           |
| НОСИЛАЦ ЗАДАТКА                      | Г. БИЛАС, дипл. инж. арх.  |                    |           |
| ОБРАЂИВАЧ                            | Г. БИЛАС, дипл. инж. арх.<br>Љ. МОРАРЕВИЋ, грађ. техн.<br>А. МАЛИНОВИЋ, техн. арх. |                    |           |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА                   | Г. БИЛАС, дипл. инж. арх.  |                    |           |
| 1.4.2v02                             | размера<br>1: 1000   | датум<br>09. 2006  | број<br>2 |



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
 БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ  
 У НОВОМ САДУ  
 ПЛАН САСРБАЊА СА ЕЛЕМЕНТАМА  
 НАВЕТАЦИЈЕ И РЕГУЛАЦИЈЕ  
 ЛИСТ БР.3  
 R=1:500

БЕОГРАДСКИ КЕЈ

УЛИЦА ДУНАВСКА

МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ  
 УМЕТНОСТИ

Музеј народне резолуције

ПАРКИНГ МЕСТА  
 240







ТРИВИЈЕ

# ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ У НОВОМ САДУ






## ПЛАН САОБРАЋАЈА СА ЕЛЕМЕНТИМА НИВЕЛАЦИЈЕ И РЕГУЛАЦИЈЕ

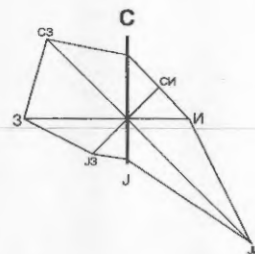
### ЛЕГЕНДА

#### САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

-  КОЛОВОЗ
-  ПАРКИНГ
-  КОЛОВОЗ У СУТЕРЕНУ
-  ПАРКИНГ У СУТЕРЕНУ
-  ПЕШАЧКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПЛАТОН
-  ПЛАНИРАНА БИЦИКЛИСТИЧКА СТАЗА

#### ПЛАНИРАНИ ОБЈЕКТИ

-  ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ
-  ГАРАЖА
-  ПЛАНИРАНА РЕГУЛАЦИЈА
-  РЕГУЛАЦИЈА ПО ПОСТОЈЕЋОЈ ГРАНИЦИ ПАРЦЕЛЕ
-  ГРАНИЦА ПЛАНА



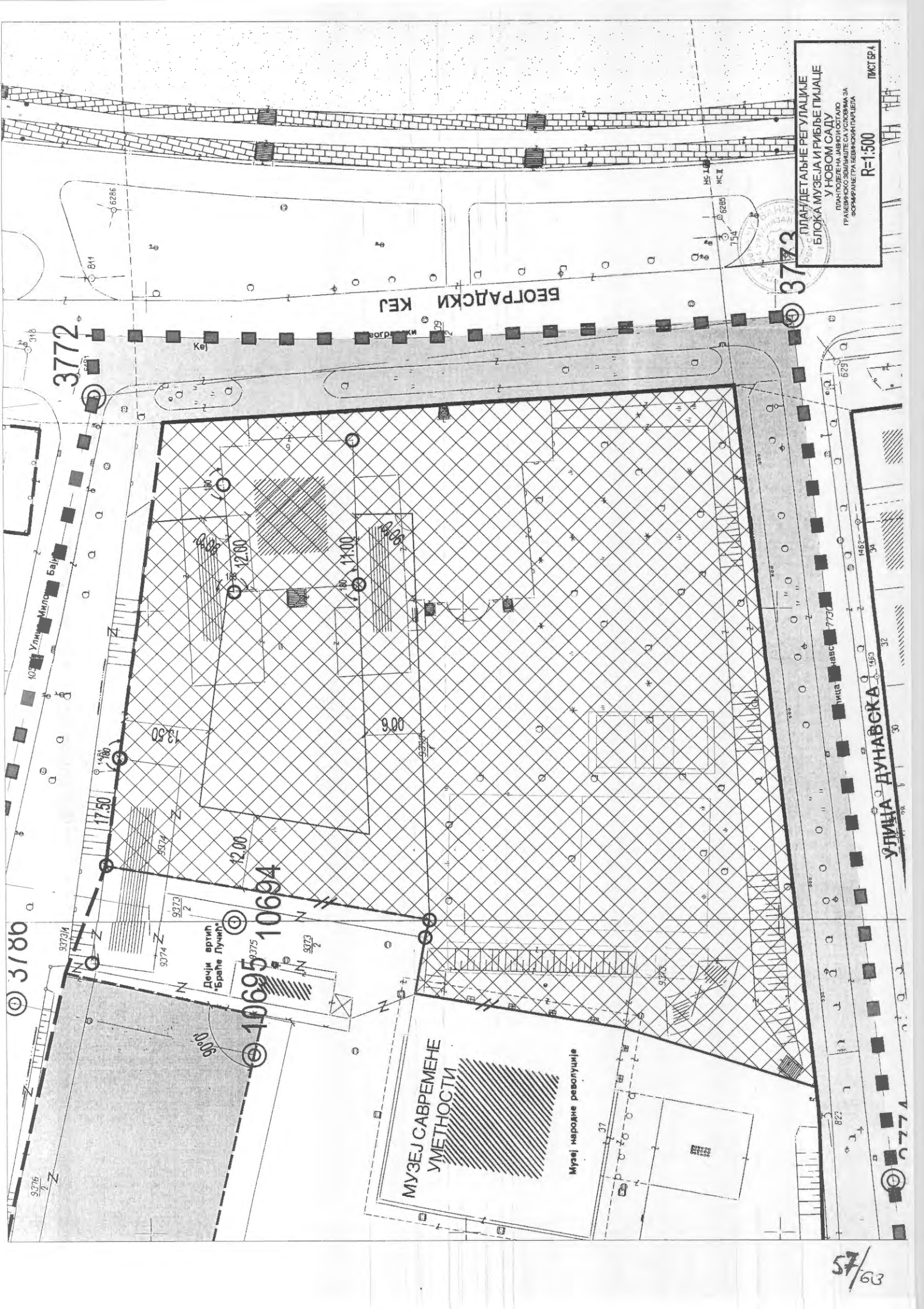
| КООРДИНАТЕ ОСОВИНСКИХ ТАЧАКА |           |          | КООРДИНАТЕ ОСОВИНСКИХ ТАЧАКА |           |          |
|------------------------------|-----------|----------|------------------------------|-----------|----------|
| Број                         | Y         | X        | Број                         | Y         | X        |
| 1821                         | 410063.55 | 13211.28 | 10685                        | 410153.42 | 13197.36 |
| 1822                         | 410024.69 | 13129.45 | 10686                        | 410220.72 | 13171.53 |
| 2901                         | 410244.56 | 13062.40 | 10687                        | 410278.97 | 13159.81 |
| 3733                         | 410532.30 | 13175.53 | 10688                        | 410295.17 | 13186.71 |
| 3754                         | 410324.66 | 13195.34 | 10689                        | 410291.08 | 13139.60 |
| 3772                         | 410534.22 | 13158.35 | 10690                        | 410328.48 | 13204.09 |
| 3773                         | 410546.62 | 13047.42 | 10691                        | 410328.51 | 13204.33 |
| 3774                         | 410408.26 | 13032.12 | 10692                        | 410437.96 | 13179.80 |
| 3786                         | 410437.01 | 13171.43 | 10693                        | 410456.69 | 13175.62 |
| 3787                         | 410445.46 | 13245.97 | 10694                        | 410449.86 | 13136.62 |
| 9181                         | 410364.03 | 13027.23 | 10695                        | 410428.52 | 13133.57 |
| 9182                         | 410228.23 | 13054.51 | 10696                        | 410380.16 | 13144.41 |
| 9839                         | 410042.22 | 13279.66 | 10697                        | 410372.56 | 13110.51 |
| 10679                        | 410080.92 | 13264.79 | 10698                        | 410363.08 | 13057.80 |
| 10681                        | 410166.88 | 13237.33 | 10699                        | 410352.79 | 13046.74 |
| 10682                        | 410166.43 | 13235.99 | 10700                        | 410349.45 | 13030.16 |
| 10683                        | 410159.25 | 13214.67 | 10701                        | 410087.70 | 13238.76 |



|                                      |  |                    |           |
|--------------------------------------|--|--------------------|-----------|
| Јавно предузеће                      |  | Завод за урбанизам |           |
| <b>"УРБАНИЗАМ"</b>                   |  |                    |           |
| НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/ III |  |                    |           |
| ИНВЕСТИТОР                           | ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА"<br>НОВИ САД                               |                    |           |
| ЗАДАТАК                              | ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ<br>БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ<br>У НОВОМ САДУ |                    |           |
| САДРЖАЈ                              | ПЛАН САОБРАЋАЈА<br>СА ЕЛЕМЕНТИМА<br>НИВЕЛАЦИЈЕ И РЕГУЛАЦИЈЕ            |                    |           |
| НОСИЛАЦ<br>ЗАДАТКА                   | Г. БИЛАС, дипл.инж.арх.  |                    |           |
| ОБРАБИВАЧ                            | А. ЈЕВЂЕНИЋ, дипл.инж.саоб.<br>Љ. МОРАРЕВИЋ, грађ. техн.               |                    |           |
| ПОМОЋНИК<br>ДИРЕКТОРА                | Г. БИЛАС, дипл.инж.арх.  |                    |           |
| 1.4.21/02                            | размера<br>1: 1000   | датум<br>09. 2006  | број<br>3 |

56/03





ПЛАН ДЕТАЛЈНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
 БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ  
 У НОВОМ САДУ  
 ПЛАН ГОДЕ НЕ НАЈВЕРОВАЉИВО  
 ГРАЂЕВИНСКО-ЗЕМЉИШТЕ СА УСЛОВИМА ЗА  
 ФОРМАЛНЕ ГРАЂЕВИНСКО-ПАРЦЕЛА  
 Р=1:500  
 ПИСТЕР 4

БЕОГРАДСКИ КЕЈ

УЛИЦА ДУНАВСКА

МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ  
УМЕТНОСТИ

Музеј народне револуције

Дечији вртинг  
"Браће Лукић"

3772

3773

3180

10695 10694







57/63

# ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ У НОВОМ САДУ









## ПЛАН ПОДЕЛЕ НА ЈАВНО И ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СА УСЛОВИМА ЗА ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА

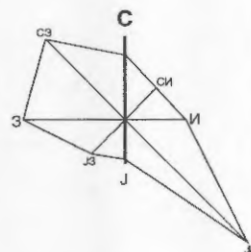
### Л Е Г Е Н Д А

#### ЈАВНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

-  УЛИЦЕ И ТРГОВИ
-  ГАРАЖА
-  ПАРКОВСКА ПОВРШИНА
-  КОМПЛЕКСИ МУЗЕЈА И АРХИВА
-  КОМПЛЕКС ОФИЦИРСКОГ ДОМА
-  ТС ТРАНСФОРМАТОРСКА СТАНИЦА

#### ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

-  ПЛАНИРАНА РЕГУЛАЦИЈА
-  РЕГУЛАЦИЈА ПО ПОСТОЈЕЋОЈ ГРАНИЦИ ПАРЦЕЛЕ
-  ПЛАНИРАНА ГРАНИЦА ПАРЦЕЛЕ
-  ГРАНИЦА ПАРЦЕЛЕ КОЈА СЕ ЗАДРЖАВА
-  ОБЈЕДИЊАВАЊЕ ПАРЦЕЛА
-  ГРАЂЕВИНСКА ЛИНИЈА
-  ГРАЂЕВИНСКА ЛИНИЈА ПОДЗЕМНЕ ГАРАЖЕ
-  ГРАНИЦА ПЛАНА



#### КООРДИНАТЕ ОСОВИНСКИХ ТАЧАКА

| Број  | Y         | X        | Број  | Y         | X        |
|-------|-----------|----------|-------|-----------|----------|
| 1821  | 410063.55 | 13211.28 | 10685 | 410153.42 | 13197.36 |
| 1822  | 410024.69 | 13129.45 | 10686 | 410220.72 | 13171.53 |
| 2901  | 410244.56 | 13062.40 | 10687 | 410278.97 | 13159.81 |
| 3733  | 410532.30 | 13175.53 | 10688 | 410295.17 | 13186.71 |
| 3754  | 410324.66 | 13195.34 | 10689 | 410291.08 | 13139.60 |
| 3772  | 410534.22 | 13158.35 | 10690 | 410328.48 | 13204.09 |
| 3773  | 410546.62 | 13047.42 | 10691 | 410328.51 | 13204.33 |
| 3774  | 410408.26 | 13032.12 | 10692 | 410437.96 | 13179.80 |
| 3786  | 410437.01 | 13171.43 | 10693 | 410456.69 | 13175.62 |
| 3787  | 410445.46 | 13245.97 | 10694 | 410449.86 | 13136.62 |
| 9181  | 410364.03 | 13027.23 | 10695 | 410428.52 | 13133.57 |
| 9182  | 410228.23 | 13054.51 | 10696 | 410380.16 | 13144.41 |
| 9839  | 410042.22 | 13279.66 | 10697 | 410372.56 | 13110.51 |
| 10679 | 410080.92 | 13264.79 | 10698 | 410363.08 | 13057.80 |
| 10681 | 410166.88 | 13237.33 | 10699 | 410352.79 | 13046.74 |
| 10682 | 410166.43 | 13235.99 | 10700 | 410349.45 | 13030.16 |
| 10683 | 410159.25 | 13214.67 | 10701 | 410087.70 | 13238.76 |



|                                      |  |                    |           |
|--------------------------------------|--|--------------------|-----------|
| Јавно предузеће                      |  | Завод за урбанизам |           |
| <b>"УРБАНИЗАМ"</b>                   |  |                    |           |
| НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/ III |  |                    |           |
| ИНВЕСТИТОР                           | ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА"<br>НОВИ САД   |                    |           |
| ЗАДАТАК                              | ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ<br>БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ<br>У НОВОМ САДУ                                 |                    |           |
| САДРЖАЈ                              | ПЛАН ПОДЕЛЕ НА ЈАВНО И ОСТАЛО<br>ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СА УСЛОВИМА ЗА<br>ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА |                    |           |
| НОСИЛАЦ<br>ЗАДАТКА                   | Г. БИЛАС, дипл.инж.арх.  |                    |           |
| ОБРАЂИВАЧ                            | Г. БИЛАС, дипл.инж.арх.<br>М.М.ГРИГОРОВ, дипл.инж.геод.  |                    |           |
| ПОМОЋНИК<br>ДИРЕКТОРА                | Г. БИЛАС, дипл.инж.арх.  |                    |           |
| 1.4.21/02                            | размера<br>1:1000  | датум<br>09.2006   | број<br>4 |

58/63

ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА „ОФИЦИРСКИ ДОМ“ (Дом  
Војске на Београдском кеју) у Новом Саду

## УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

бр. 107 944/14

од 08.04.2014.г.

## ЈП "УРБАНИЗАМ"

Завод за урбанизам Нови Сад  
Булевар цара Лазара 3/III  
21 000 Нови Сад

Број: **107 944 / 14**

Градска управа: ЗИГ-03-2901

Нови Сад, 8.4.2014

На основу члана 54 и 55 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - исправке, 64/10, 24/11, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13 - УС) и на основу члана 6 став 3 алинеја 15 Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/2013) и:

**ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СТАРОГ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА И ПОДРУЧЈА МАЛОГ ЛИМАНА У НОВОМ САДУ** ("Службени лист Града Новог Сада", број 45/2011) и  
**ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА МУЗЕЈА И РИБЉЕ ПИЈАЦЕ У НОВОМ САДУ** ("Службени лист Града Новог Сада", број 35/2006)

издају се

### УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

за хортикултурно уређење простора уз реконструисану ограду око објекта "  
Официрског дома"  
на парцели 9373/1, К.О. Нови Сад I  
на Београдском кеју у Новом Саду

Услови за уређење простора који се морају поштовати приликом израде идејног и главног пројекта и то:

1. Подаци о парцели: број 9373/1

ко Нови Сад I

2. Карактеристике стања:

- |                                   |                                       |                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> терен    | <input type="checkbox"/> водовод      | <input type="checkbox"/> телефон  |
| <input type="checkbox"/> зграда   | <input type="checkbox"/> канализација | <input type="checkbox"/> топловод |
| <input type="checkbox"/> зеленило | <input type="checkbox"/> електрика    | <input type="checkbox"/> гасовод  |

2.1. Намена

- комплекс специјалне намене

2.2. Садржај

- слободне зелене површине комплекса

3. Радови који претходе уређењу:

- заштита плодносног слоја

#### 4. Планирано уређење

##### 4.1. Намена

- комплекс " Официрског дома" - Дом војске

##### 4.2. Садржај:

- колске површине

- паркиралишта

- пешачке површине

- зеленило

- према ситуационом плану-линиско зеленило уз ограду

- биљни материјал: пирамидални црвени храст према ситуационом решењу у прилогу.

- место скупљања смећа

- остало

##### 4.3. Обрада

##### 4.4. Водовод

- евентуално наводњавање преко заливног система са бушеним бунаром.

##### 4.5. Канализација - одводњавање

- преко планиране атмосферске канализације са прикључењем на постојећу уличну канализацију.

Условје прикључења привавити од ЈКП "Водовод и канализација".

##### 4.6. Електрика

- потребу за расветом дворишта решити прикључењем на инсталације јавне расвете околних улица према условима дистрибутера.

##### 4.7. Телефон

##### 4.8. Топловод

##### 4.9. Гасовод

#### 5. Кота постојећег планираног терена и коте нивелете дате су у ситуацији

6. Посебни услови

- главни пројекат партерног уређења и хортикултурног уређења дворишта " Офицерског дома" радити у складу са:

1. Условима и мерама техничке заштите за израду главног пројекта за реконструкцију- санацију оgrade око објекта " Офицерског дома" на Београдском кеју у Новом Саду бр: 173/10-2013од од марта 2013. године издатих од стране **Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада** (у прилогу ових услова),

- за евидентирано постојеће високо зеленило које је планирано за уклањање јавор (**ACER NEGUNDO**) уз постојећу ограду прибављено мишљење ЈКП " Градско зеленило" Нови Сад бр: 011-10107/1 од 06.11.2013. године.р

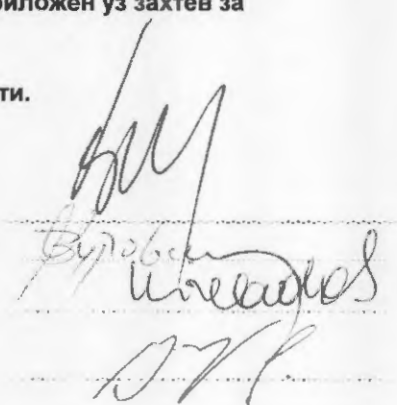
7. Напомене

1. Пре издавања грађевинске дозволе орган градске управе надлежан за послове урбанизма прибавља мишљење на главни пројекат који је приложен уз захтев за издавање грађевинске дозволе.
2. Ови услови важе док је на снази план на основу кога су издати.

Обрађивач: **Мирослав ВУКАЈЛОВ**, дипл.инг.п.арх.  
**Марија ЗУРОВАЦ**, грађ.техн.

Правник: **Светлана КИЛИБАРДА**, дипл.правник

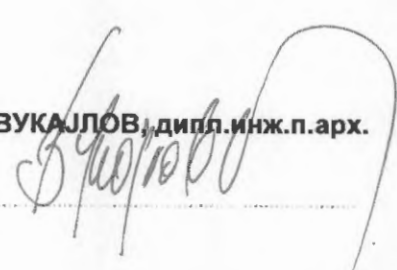
Сарадници: **Драгица ВОРГИЋ**, геометар



Достављено:

1. подносиоцу захтева
2. архиви

**Мирослав ВУКАЈЛОВ**, дипл.инж.п.арх.



Директор  
**Томислав БОКАН**





Улица Милоша Бајића

АЖА

30  
уз ре

ПЛАНИРАНА РЕГУЛАЦИЈА

3.0

8.0 8.0

3.0

9

ПЛЕКС

**СИТУАЦИОНИ ПЛАН**  
за хортикултурно уређење простора  
уз реконструисану ограду "Официрског дома"  
у Новом Саду

9373/1

ПЛАНИРАНИ КОМПЛЕКС  
ОФИЦИРСКОГ ДОМА

8.0 8.0

РЕГУЛАЦИЈА ПО ПОСТОЈЕЋОЈ ГРАНИЦИ ПАРЦЕЛЕ

*Quercus borealis*  
*pyramidalis*

Улица Дунавска

Улица Дунавска 7730