

**Завод За Изградњу Града**

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3  
21000 Нови Сад  
Република Србија

Тел: 021.488.91.00  
Факс: 021.488.93.42  
<http://www.zigns.rs>

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

## **УСЛУГЕ ВЕШТАЧЕЊА**

**Редни број јавне набавке: 1.2.136**

**Април, 2014. године**



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:**

Набавка услуга

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Услуге вештачења

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

71319000 услуге вештачења

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Услуге вештачења, ЈН бр. 1.2.136". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврши предметна набавка. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом образцу;

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - a) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упуства понуђачима како да сачине понуду)
  - b) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - c) образац понуде (образац бр. 6)
  - d) изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (образац 1)
  - e) образац изјаве о независној понуди (образац 3)
  - f) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 4)
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

## 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знаком:  
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга: Услуге вештачења, ЈН бр. 1.2.136“, или  
„ДОПУНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга: Услуге вештачења, ЈН бр. 1.2.136“, или  
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга: Услуге вештачења, ЈН бр. 1.2.136“
- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.**

## 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 8.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 8.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 8.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 8.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
  - 8.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 8.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење **уговора.**

## 9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем рачуна – **фактуре;**
- 9.2. **Рачуне/фактуре** извршилац испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака **најкасније** до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 9.3. Примљен рачун/фактуру надзорни орган дужан је да овери у **року од 8 дана**, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему рачуна/фактуру **од извршиоца;**
- 9.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела **рачуна/фактуре** и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року;
- 9.5. **Рок важења** понуде је **60 дана** од дана отварања понуда;

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 10.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 10.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### 11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 11.1.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 11.1.2. У року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 11.1.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 11.1.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 11.1.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач извршилац) је дужан да достави:
  - 11.1.5.1. најкасније до испостављања првог рачуна – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, 1 (једну) бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10 % уговорене вредности **Бланко соло (сопствена) меница** мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно приложити фотокопију депо картона, потврду о пријему менице и менично писмо-овлашћење за корисника; и
- 11.1.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе.

## 12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## 13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 13.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

- 13.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 13.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 13.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 13.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 13.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка мале вредности за набавку услуга – Услуге вештачења, ЈН бр. 1.2.136“, која могу да се пошаљу на е-маил адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.
- 14.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 14.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 14.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

- 15.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.
- 15.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 15.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- 16.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 16.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 16.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.



- 16.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 11.1. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 16.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 16.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

17.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

17.1.1. Понуђена цена (Ц)	95 пондера
17.1.2. Рок израде налаза (Р)	5 пондера

### 17.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 95$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“  
 Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена  
 Ц<sub>пон</sub> – цена понуђача

### 17.3. Рок испоруке (Р)

Број пондера за рок израде налаза добија се по формули:

$$Р = \frac{Р_{мин}}{Р_{пон}} * 5$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „Рок испоруке (Р)“  
 Р<sub>мин</sub> – најкраћи рок израде налаза  
 Р<sub>пон</sub> – рок израде налаза понуђача

### 17.4. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + Р$$

## 18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

- 18.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену извршења предметне набавке
- 18.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену извршења набавке и исти рок за извршење набавке, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 18.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
- 18.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања.
- 18.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

- 18.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 18.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;
- 18.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

## **19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

- 19.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 4) је дат у конкурсној документацији.
- 19.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 21.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 21.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 21.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- 21.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 21.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 21.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 21.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 21.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара:
  - 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
  - 2) шифра плаћања 153 или 253,
  - 3) позив на број: 97 50-016,
  - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознаканабавке на коју се односиподнети захтев за заштиту права,
  - 5) назив наручиоца,
  - 6) корисник: Буџет Републике Србије.Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:
  - 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

## **22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 22.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 22.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

**Понуђач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **02.04.2014. године**;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ДОКАЗ:**

- ИЗЈАВА (образац број 1 на страни 14/26 конкурсне документације)

**НАПОМЕНЕ:**

**А.а.** Испуњеност **обавезних** услова (А.1 до А.4) доказује се **ИЗЈАВОМ** у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова;

**А.б.** У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

**Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. да је понуђач у складу са одредбама Закона о судским вештацима (Службени гласник РС“, број 44/10) уписан у регистар надлежног органа за делатност вештачења

**ДОКАЗ:** важеће решење министарства надлежног за послове правосуђа о упису у регистар

**2. да понуђач или учесник у заједничкој понуди има:**

- 2.1. најмање 1 (једног) стално запосленог дипломираног инжењера пољопривреде; и
- 2.2. најмање 1 (једног) стално запосленог дипломираног инжењера грађевине

**ДОКАЗ:**

- 2.3. важеће решење о именовању вештака
- 2.4. **образац (М)** пријаве и одјаве на осигурање

**НАПОМЕНЕ:**

- 2.5. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**7. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА А. И Б. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**8. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1 Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5 конк. док.).

**9. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- а. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне

*Услуге вештачења*

регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- b. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- c. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова 1-4 (члан 78. став 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)).

#### **10. ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

#### **11. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- a. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- b. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **12. ПРОМЕНЕ**

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

**ИЗЈАВУ**  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
**УСЛУГЕ ВЕШТАЧЕЊА**  
(редни број јавне набавке: 1.2.136)

- а) ПОНУЂАЧ  
б) ЧЛАН ГРУПЕ

\_\_\_\_\_

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуга вештачења** (редни број јавне набавке: **1.2.136**), прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), наведене у тачкама А.1 до А.4 на стр. 12 конкурсне документације и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (правно лице) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуга вештачења** (редни број јавне набавке: **1.2.136**) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

М.П.

### НАПОМЕНЕ:

Заокружити под а), б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;  
У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;  
У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  
Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

Образац 2.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ да сам** понуду у поступку јавне набавке мале вредности за услуге вештачења (редни број јавне набавке: **1.2.136**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или **заинтересованим** лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

---

#### НАПОМЕНЕ:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Образац 4.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности за услуге вештачења (редни број јавне набавке: **1.2.136**), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5.

ОБРАЗАЦ РАЧУНА

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

РАЧУН БР. \_\_\_\_\_

За услуге по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

1. ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА

Укупна вредност извршених услуга	_____ дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____ дин.
Обрачунате услуге по претходним рачунима	_____ дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним рачунима	_____ дин.
Обрачунат аванс по претходним рачунима	_____ дин.
Вредност извршених услуга по овом рачуну	_____ дин.
Разлика у цени по овом рачуну	_____ дин.
Обрачунат аванс по овом рачуну	_____ дин.
Непредвиђене и накнадне услуге	_____ дин.

2. ОБРАЧУН ПДВ

ПДВ за укупну вредност извршених услуга	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по претходним рачунима	_____ дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по претходним рачунима	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по овом рачуну	_____ дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по овом рачуну	_____ дин.

**УКУПНО ЗА НАПЛАТУ** (услуге+разлика у цени+ПДВ) \_\_\_\_\_ дин.

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни пројектант

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат

## ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОМ РАЧУНУ

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге \_\_\_\_\_ дин.

Укупно: \_\_\_\_\_ дин.

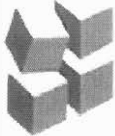
2. Непредвиђене и накнадне услуге \_\_\_\_\_ дин.

3. Разлика у цени \_\_\_\_\_ дин.

СВЕУКУПНО : \_\_\_\_\_ дин.

#### НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



Број:  
Датум:

**МОДЕЛ:**

**УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ВЕШТАЧЕЊА**

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за \_\_\_\_\_ годину: број објекта \_\_\_\_\_, број активности \_\_\_\_\_, економска класификација \_\_\_\_\_, редни број јавне набавке \_\_\_\_\_ и Одлуке директора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године између:

1. Јавно предузеће "Завод за изградњу града" Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Наручилац), кога заступа директор Горан Вишњић, са једне стране и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_ са друге стране

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Наручилац уступа, а извршилац преузима извршење услуге вештачења за: грађевинске објекте, земљиште, усеве и дугогодишње засаде у складу са понудом извршиоца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и конкурсном документацијом.

**ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ**

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуге вештачења из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100), да ПДВ (од 20 % процената) износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100), што укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100).

**Члан 3.**

Цена вештачења је фиксна према важећем ценовнику и износи \_\_\_\_\_ дин./сату и важи све до опозива.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 4.**

Извршилац започиње процену након добијања налога од стране овлашћеног лица наручиоца у писаној форми.

Рок за извршење услуге (израде налаза) је \_\_\_\_\_ календарска/их дана, од дана пријема налога.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1 овог уговора изврши квалитетно, у року, у складу са понудом, и важећим техничким прописима и стандардима за предметну врсту услуга, према правилима струке.

## Члан 6.

Извршилац је у обавези да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга вештачења.

## Члан 7.

У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе понуђача одговарају неограниче но солидарно према наручиоцу за извршење комплетног уговора, у складу са његовим условима.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Извршене услуге наручилац ће плаћати извршиоцу према стварно извршеној услузи вештачења, а на основу испостављених рачуна/фактура.

Извршилац рачуне испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Примљене фактуре/рачуна надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему рачуна од извршиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да исплати неоспорени део у напред наведеном року.

### Члан 9.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуге, о чему је дужан да у писаној форми извести извршиоца.

У случају када се смањи уговорени обим услуге на захтев Наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

## УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 10.

Ако извршилац прекорачи рок за извршење услуга својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процент) од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10 % (процент) укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

### Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења извршиоца у извршењу услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 12.

Обавезује се Извршилац, да након потписивања уговора, а најкасније до испостављања првог рачуна /фактуре, као гаранцију за добро извршење посла, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10 % уговорене вредности, у складу са захтевима из тачке \_\_\_\_\_ конкурсне документације.

Уколико Извршилац не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

1. понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
2. изјава понуђача
3. опис услуга вештачења

### Члан 14.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Наручилац и Извршилац су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, и важи до утрошка средстава из члана 2 овог уговора или најкасније до 31.12.2015. године.

### Члан 17.

Овај уговор је сачињен је у 10 (десет) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налази код извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА:

за НАРУЧИОЦА:

**НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор, наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.**

**Образац бр. 6 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности:

**УСЛУГЕ ВЕШТАЧЕЊА**  
(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.136)

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. e-mail понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

- а) самостално
- б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

Нудимо да услуге вештачења за: грађевинске објекте, замљиште, усеве и дугогодишње засаде, извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара/сат (без ПДВ)

(и словима \_\_\_\_\_ динара/сат)

Нудимо рок израде налаза за наведене услуге од ..... кал. дана (максимално **3 кал. дана!!!**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум	М. П.	Понуђач
_____	_____	_____
	М. П.	Подизвођач
	_____	_____

#### НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)



## Образац 7.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Банка: \_\_\_\_\_

Издаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК (Поверилац):** Јавно предузеће „Завод за изградњу града“

Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности за

### УСЛУГЕ ВЕШТАЧЕЊА

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону делонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице  
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. \_\_\_\_\_

**Образац 8.**

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ**

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: \_\_\_\_\_

као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга:

**УСЛУГЕ ВЕШТАЧЕЊА**

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_

Меницу предао:  
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:  
ЈП „Завод за изградњу града“  
у Новом Саду

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

# ОПИС УСЛУГА ВЕШТАЧЕЊА

## САДРЖИНА НАЛОГА И САСТАВНИ ДЕЛОВИ НАЛАЗА

Наручилац за своје потребе за прибављање непокретности и за потребе експропријације издаје писани налог, који садржи тачан опис непокретности затим документацију, карактер предмета непокретности (грађевински објекат, земљиште или дугогодишњи засад) и лице за контакт у току рада за вештачење.

Налаз и мишљење вештака мора да буде објективан, стручан, квалитетан и ефикасно израђен. Сваки закључак вештака мора да буде у складу са правилима одређене струке и научне доктрине.

а) У случају ако је предмет налаза грађевински објекат налаз мора да садржи:

1. Тачан опис објекта са катастарским и земљишнокњижним елементима
2. Старост објекта
3. Амортизациону стопу
4. Узорковање грађевинског материјала
5. Грађевинску цену
6. Тржишну цену и процену
7. Закључна разматрања (мишљења)

б) Ако је предмет вештачења земљиште, налаз мора да садржи:

1. Тачан опис са са катастарским и земљишнокњижним елементима
2. Карактер земљишта (пољопривредно или грађевинско)
3. Катастарско класирање и катастарски приход
4. Педолошки састав
5. Тржишну цену и процену
6. Закључна разматрања (мишљења)

б) Ако су предмет вештачења усеви и дугогодишњи засад налаз мора да садржи:

1. Тачан опис и карактер
2. СОРТУ
3. Старост
4. Просечан принос
5. Степен одржавања
6. Тржишну цену и процену
7. Закључна разматрања (мишљења)