



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА (услуге)

Редни број јавне набавке: 1.2.141
интерни број 4252/1

Децембар, 2014. године

САДРЖАЈ

• ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ3
• ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ4
• СПЕЦИФИКАЦИЈА5-7
• УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ8-16
• УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА7-18
• ОБРАСЦИ ИЗЈАВА19-30
• МОДЕЛ УГОВОРА31-35
• ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ36-50
• УКУПНО50

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
www.zigns.rs

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке:

Услуге – Одржавање и сервисирање аутомобила

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Берислав Козаров
opsta@zigns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Набавка услуге одржавања и сервисирања возила

Возила Наручиоца набавке која су предмет услуге сервисирања, текућег одржавања и поправке су :

- YUGO (Застава)(бензин + гас) - 18 ком
- FIAT UNO 1.1 (бензин+гас 2ком)(бензин 3 ком) = 5 ком
- FIAT PUNTO 1.9 (дизел) – 3 ком
- PUNTO CLASIK (бензин)– 6 ком
- LADA NIVA 1.7 (бензин + гас) – 1 ком
- JETTA 2.0 (дизел)– 1 ком
- PASAT TDI 1.9 (дизел)– 1 ком
- ŠKODA SUPER B (бензин) – 1 ком

Назив и ознака из општег речника набавки:

50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге одржавања и сервисирања возила пружају се за аутомобиле на **територији града Новог Сада** по следећој спецификацији:

Подела аутомобила по Програму (марке)

- YUGO (Застава)(бензин + гас) - 18 ком
- FIAT UNO 1.1 (бензин+гас - 2ком) (бензин - 3 ком) = 5 ком
- FIAT PUNTO 1.9 (дизел) – 3 ком
- PUNTO CLASIK (бензин) – 6 ком
- LADA NIVA 1.7 (бензин + гас) – 1 ком
- JETTA 2.0 (дизел) – 1 ком
- PASAT TDI 1.9 (дизел) – 1 ком
- ŠKODA SUPER B (бензин) – 1 ком

Ред. број	МАРКА ВОЗИЛА	Рег.бр.	Бр.шасије	Год. произв.
ЗАСТАВА				
1.	YUGO IN	NS-089-FŽ	VX1145A0001103219	2006.
2.	YUGO IN	NS-089-FT	VX1145A0001103245	2006.
3.	YUGO IN	NS-089-FV	VX1145A0001103340	2006.
4.	YUGO IN	NS-089-BG	VX1145A0001104265	2006.
5.	YUGO IN	NS-089-FŠ	VX1145A0001104229	2006.
6.	YUGO 1.1	NS-008-FP	VX1145A0001112543	2007.
7.	SKALA 101	NS-041-EE	VX1128A0001094646	2002.
8.	YUGO 1.1	NS-041-ED	VX1145A0001076830	2002.
9.	YUGO 1.3	NS-151-VX	VX1145A0001078123	2002.
10.	YUGO 1.1	NS-152-AX	VX1145A0001077460	2002.
11.	YUGO 1.1	NS-152-BĐ	VX1145A0001079458	2002.
12.	YUGO 1.1	NS-152-AŠ	VX1145A0001078288	2002.
13.	YUGO 1.1	NS-158-AŠ	VX1145A0001076687	2002.
14.	KORAL IN VAN	NS-183-CL	VX1145A0001111863	2007.
15.	SKALA 101	NS-009-FP	VX1128A0001114100	2007.
16.	KORAL IN 1.1	NS-013-FP	VX1145A0001112433	2007.
17.	SKALA 101	NS-012-FP	VX1128A0001114186	2007.
18.	SKALA 101	NS-001-FS	VX1128A0001095954	2002.
ФИАТ				
1.	FIAT UNO 1.0 (бен.+гас)	NS-025-ČŽ	ZFA146A0000111729	2002.
2.	FIAT UNO 1.0	NS-081-MZ	ZFA146A0000106762	2002.
3.	FIAT UNO 1.0 (бен.+гас)	NS-081-MV	ZFA146A0000106754	2002.
4.	FIAT UNO 1.0	NS-081-MŽ	ZFA146A0000106764	2002.
5.	FIAT UNO 1.0	NS-126-KĐ	ZFA146A0000109979	2002.
6.	FIAT PUNTO	NS-001-FP	ZFA18800000394379	2001.
7.	FIAT PUNTO 1.9	NS-024-ČŽ	ZFA18800000172109	2002.
8.	FIAT PUNTO 1.9	NS-106-NĐ	ZFA18800004627985	2003.
9.	PUNTO CLASIK	NS-152-BE	ZFA18800007025491	2010.
10.	PUNTO CLASIK	NS-152-VŽ	ZFA18800007025304	2010.
11.	PUNTO CLASIK	NS-152-AŽ	ZFA18800007025497	2010.
12.	ZASTAVA 10	NS-004-FP	ZFA18800001035342	2007.
13.	ZASTAVA 10	NS-010-FP	ZFA18800001035421	2007.

14.	ZASTAVA 10	NS-011-FP	ZFA18800001035420	2007.
ЛАДА				
1.	LADA NIVA 1.7	NS-002-FS	XTA21214081874712	2007.
VW				
1.	JETTA 2.0	NS-152-BČ	WVWZZZ1KZ7M038199	2006.
2.	PASAT TDI 1.9	NS-045-KČ	WVWZZZ3BZ1P206589	2001.
SKODA				
1.	SKODA SUPER B	NS-151-VŠ	TMBDE23U639015115	2002.

Услуге одржавања и поправки службених аутомобила обухватају следеће:

- Замена уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера кабине, сијалице, свећица, каблова, предњих плочица, задњих плочица, пакнова, предњих лежајева, задњих лежајева, зупчастог каиша, сета шпанера, термостата, грејача, дизни, чишћење дизни, центрирање трапа, замена сијалице фара, пумпе за гориво, пуњење климе, замена метлица брисача, замена акумулатора, замена антифриза, водене пумпе, хладњака, хладњака климе, вентилатора, носача мотора, ауспуха, издувне гране, катализатора, ланда сонде, дискова, гл.кочионог цилиндра, кочионог цилин. точка, спона и кугле, амортизера, опруга амортизера, шоља амортизера, замена хомо– зглоба, гумица, баланс штангле, силен блока, сета квачила, сајле квачила, демонтажа мењача, ремонт летве волана, ЕГР вентила, интеркулера, бомбине, стопер амортизера, компресора климе, анласера, погонског сета, термопрекидача, брегасте осовине, прекидача рикверц светла, краја летве волана, задњих виљушки, чишћење лептира гаса, замена главчине точка са сензорима АБЦ и, по потреби, друге услуге одржавања и поправки које су наведене у Нормативу, а на захтев Наручиоца.

Предметне услуге **обухватају и уградњу нових, оригиналних резервних делова**, као и шлеп службу, а по потреби и на захтев Наручиоца услуге монтаже и балансирања пнеуматика, ауто-лакирерске и ауто-лимарске радове.

Предметне услуге вршиће се по потреби, искључиво након урађене процене квара и добијене сагласности у виду радног налога потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца.

Након утврђивања квара, сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, делова и трошкова за отклањање насталог квара, на основу чега ће овлашћено лице Наручиоца издати радни налог. Радни налог се сачињава у 2 (два) идентична примерка, од којих се један доставља сервисеру, а други остаје код Наручиоца. У случају да овлашћено лице понуђача констатује да је неопходно извршити накнадне радове који нису прецизирани у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове радове. Копију радног налога издатог од стране Наручиоца понуђач прилаже уз фактуру, након извршене услуге.

Након добијеног радног налога за обим и цену делова и материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене цене норма часа, уз коришћење података о времену неопходном за конкретну сервисну услугу, наведену у **НОРМАТИВУ** који је понуђач дужан да достави уз понуду.

Све услуге пружене по овом уговору (без обзира да ли се налазе у обрасцу понуде или не) морају бити садржане у Нормативу и биће основ за плаћање и праћење реализације уговора. На основу Норматива који садржи све врсте услуга које понуђач пружа и понуђене цене норма часа, уколико буде било потребе Наручилац ће тражити извршење и оних услуга које нису наведене у Обрасцу финансијске понуде и као такве ће бити плативе.

Норматив се може доставити на ЦД-у и/или у штампаном облику.

Уколико се, уз понуду, норматив доставља на ЦД-у односно у штампаном облику (непотписан и неоверен печатом) потребно је, приликом закључивања уговора, доставити штампани примерак норматива у **три** примерка, **потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, с тим да свака страна мора бити парафирана и оверена печатом.**

Изабрани понуђач је дужан да достави и **ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** (у електронском **и/или** штампаном облику) који ће се примењивати у току реализације уговора. Цене у Ценовнику резервних делова морају бити **исказане у динарима!**

Наручилац ће набављати све резервне делове наведене у званичном ценовнику Добављача без обзира да ли су резервни делови наведени у тачки Г (Цене резервних делова) Обрасца финансијске понуде, јер је практично немогуће да наручилац у Обрасцу финансијске понуде наведе све резервне делове који могу бити потребни за извршење предметних услуга. Потребно је доставити ЦЕНОВНИК у ком ће бити наведени СВИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ који се користе при пружању тражених услуга.

Приликом закључивања уговора, потребно је доставити штампани примерак Ценовника у **три** примерка, **потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, с тим да свака страна мора бити парафирана и оверена печатом.**

Норматив и ценовник резервних делова ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.

Преглед службених аутомобила и констатација квара се не наплаћују од Наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Услуге одржавања и сервисирања возила, бр: ЈН. 1.2.141 Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација **не** подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.4. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.6. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача 14.1. Рок за закључење уговора
 - у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упуства понуђачима како да сачине понуду)
 - докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - образац изјаве о независној понуди (Образац 3)
 - образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац 4)
 - образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7)
 - образац изјаве о техничком капацитету (Образац 8)

- образац изјаве о максималном року за извршење аутомеханичарских услуга (Образац 9)
- образац изјаве о максималном року за извршење ауто-лимарских и ауто-лакирерских услуга (Образац 10)
- образац изјаве о минималном гарантном року (Образац 11)
- образац понуде (образац бр. 12)
- ценовник резервних делова (у штампаном или електронском облику)
- Норматив (CD или штампани облик)
- модел уговора.

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за услуге: „ Услуге одржавања и сервисирања возила “, ЈН бр. 1.2.141, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за услуге: „ Услуге одржавања и сервисирања возила “, ЈН бр. 1.2.141 , или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за услуге: „ Услуге одржавања и сервисирања возила “, ЈН бр. 1.2.141.

6.4. Уколико се „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и тачке у којима се мења цена.** Уколико су у предмету већ дефинисане неке цене по тачкама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће издати рачун;
 - 9.2.4. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на следеће:

10.1. Норматив

Понуђач је дужан да уз понуду достави Норматив у коме морају бити наведене све сервисне услуге које понуђач пружа.

Норматив се може доставити на ЦД-у и/или у штампаном облику.

Уколико се, уз понуду, норматив доставља на ЦД-у односно у штампаном облику (непотписан и неоверен печатом) потребно је, приликом закључивања уговора, доставити штампани примерак норматива у три примерка, **потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, с тим да свака страна мора бити парафирана и оверена печатом.**

10.2. Ценовник резервних делова

Понуђач је дужан да уз понуду достави Ценовник резервних делова (у штампаном или електронском облику), који ће се примењивати у току реализације уговора. Цене у Ценовнику резервних делова морају бити исказане у динарима!

Приликом закључивања уговора, потребно је доставити штампани примерак Ценовника у **три** примерка, **потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, с тим да свака страна мора бити парафирана и оверена печатом.**

10.3. Максимални рок извршења аутомеханичарских услуга

За наручиоца је прихватљив рок извршења аутомеханичарских услуга – поправки који није дужи од **3 радна дана** од дана пријема возила у сервис, осим генералних поправки мотора и мењача, код којих се договорно утврђује рок поправки.

Прихватање овог услова понуђач потврђује потписивањем изјаве о максималном року за извршење услуге (текст изјаве садржан у Обрасцу 9 који је саставни део одељка обрасци изјава конкурсне документације)

10.4. Максимални рок извршења ауто-лимарских и ауто-лакирерских услуга

За наручиоца је прихватљив рок извршења ауто-лимарских и ауто-лакирерских услуга од **5 радних дана** од дана пријема возила у сервис.

Прихватање овог услова понуђач потврђује потписивањем изјаве о максималном року за извршење услуге (текст изјаве садржан у Обрасцу 10 који је саставни део одељка обрасци изјава конкурсне документације)

10.5. Гарантни рок

За наручиоца је прихватљива понуда којом понуђач нуди гарантни рок за извршене услуге који није краћи од **6 месеци** од дана извршења.

Трајање гарантног рока за уграђене делове једнако је гарантном року који даје произвођач тог резервног дела.

Прихватање овог услова понуђач потврђује потписивањем изјаве о гарантном року (текст изјаве садржан у Обрасцу 11 који је саставни део одељка обрасци изјава конкурсне документације)

10.6. Преглед службених аутомобила и констатација квара без накнаде

За наручиоца је прихватљива понуда којом понуђач понуди преглед службених аутомобила и констатацију (детектовање) квара без накнаде. (Садржано у Обрасцу финансијске понуде и Моделу уговора).

11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Изведене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем фактуре;

11.2. Четири примерка фактуре, копију Радног налога издатог од стране Наручиоца и копију Записника о пријему возила након поправки, добављач испоставља наручиоцу након извршене услуге;

11.3. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у наведеном року;

11.4. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

12.1. Цена мора бити изражена у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне

набавке. Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде за поправке наведене у Обрасцу.

12.2. Понуђена цена норма сата се не може мењати.

12.3. Могућност промене цене постоји искључиво за цене увозних резервних делова и то искључиво у случају да, према подацима Народне банке Србије, курс евра порасте за више од 5% у односу на курс важећи на дан ступања уговора на снагу.

12.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца (Образац 5), према јединичним ценама из обрасца финансијске понуде.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о пријему возила након поправке. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују овлашћена лица уговорних страна.

Место извршења услуга је сервисни простор Извршиоца услуга, који мора бити на територији општине града Новог Сада. Уколико је Сервисна радионица Понуђача удаљенија више од 10км од седишта Наручиоца-Ул.Стевана Брановачког 3 Нови Сад, све трошкове транспорта возила до сервиса и натраг сноси Добављач.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

14.1. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

14.1.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

14.1.2. У року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.

14.1.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

14.1.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице. .

15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 16.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 16.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 16.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 16.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 16.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 16.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 17.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **услуга** – „Услуге одржавања и сервисирања возила“, ЈН бр. 1.2.141, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: **opsta@zigns.rs**, или путем поште или факса, радним даном од 7³⁰ до 15³⁰.
- 17.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 17.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним даном од 7³⁰ до 15³⁰.
- 17.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 18.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 18.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 18.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 18.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:

- 18.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 18.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 18.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 18.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 19.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 19.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 19.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 19.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних радова, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 19.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене фактуре.
- 19.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 19.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Пореде се цене исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Пореде се цене исказане у тачки Д Обрасца финансијске понуде, а које представљају аритметичку средину вредности услуга исказаних у тачки Б (цена за поређење за наведене услуге поправки за сва наведена возила – Б), услуга исказаних у тачки В (цена за поређење за наведене услуге шлеп службе – В) и у тачки Г (цена за поређење за наведене резервне делове– Г).

Наиме, наручилац је у обрасцу финансијске понуде, у тачки А, дао табеларне приказе (А.1 до А.8) најчешћих поправки за свако од типова/модела возила, с тим да у датим табелама понуђачи треба да упишу норма сат (време потребно за извршење конкретне поправки), цену норма сата и цену услуге (норма сат X цена норма сата). Такође, у датим

табелама је предвиђено да понуђачи, у последњем реду сваке од њих, упишу збир свих понуђених цена.

У тачки **Б** Обрасца финансијске понуде, потребно је да (у сваком од редова) понуђачи упишу збирове из табела из тачке А (1-8), те да, у последњем реду (*ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ-Б) упишу износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1-8 подели бројем 36, односно:

$(A.1 \times 18\text{ком}) + (A.2 \times 5\text{ком}) + (A.3 \times 3\text{ком}) + (A.4 \times 6\text{ком}) + (A.5 \times 1\text{ком}) + (A.6 \times 1\text{ком}) + (A.7 \times 1\text{ком}) + (A.8 \times 1\text{ком}) : 36 = \text{цена за поређење (Б)}$

У тачки **В** Обрасца финансијске понуде, налази се табела у коју понуђачи треба упишу цене за услуге шлеп службе.

У последњем реду табеле (ред *ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ-В) уписује се износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1-4 подели бројем 4, односно: $(1 + 2 + 3 + 4) : 4 = \text{цена за поређење (В)}$.

У тачки **Г** Обрасца финансијске понуде, налазе се две табеле (Г.1 и Г.2) у коју понуђачи треба упишу цене за наведене, најчешће коришћене резервне делове за два прецизирана типа/модела возила.

У последњем реду табеле Г.1 (ред *ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ-Г.1) уписује се износ који се добија када се збир цена исказаних за резервне делове наведене под редним бројевима 1-4 подели бројем 4, односно:

$(1 + 2 + 3 + 4) : 4 = \text{цена за поређење (Г.1)}$.

На исти начин одређује се и уписује и цена за поређење у табелу Г.2.

Испод табела Г.1. и Г.2 уписује се цена за поређење за тачку Г, која се одређује тако што се збир цена за поређење исказан као цена за поређење (Г.1) и цена за поређење (Г.2) подели бројем 2, односно:

$(\text{цена за поређење Г.1} + \text{цена за поређење Г.2}) : 2 = \text{цена за поређење (Г)}$

У тачки **Д** Обрасца финансијске понуде уписује се коначан износ цене за поређење, и то на следећи начин:

$(\text{цена за поређење Б} + \text{цена за поређење В} + \text{цена за поређење Г}) : 3 = \text{коначна цена за поређење}$ (по којој ће се вршити упоређивање односно рангирање понуда).

21. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

21.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

21.2. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

21.2.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

21.2.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

21.2.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

21.2.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

21.2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

22.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 4) је дат у конкурсној документацији.

22.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

24.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

24.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

24.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

24.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

24.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

24.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

24.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

24.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (редни број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

25.1. Уговор ће бити закључен у року од **8 (осам)** дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

25.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

25.3. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: ИЗЈАВА (Образац број 1 на страни 19/49 конкурсне документације)

НАПОМЕНЕ:

А.а. Испуњеност **обавезних** услова (А.1) до А.4)) доказује се **ИЗЈАВОМ** у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова;

А.б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

А.в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ

5) Да има потребан **кадровски капацитет** односно:

- Да понуђач, пре слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има у радном односу на неодређено или одређено време минимум 5 ангажована радника обучена за послове сервисирања возила (чл.76, ст.2 ЗЈН). (**доказ: Образац бр.7.** Изјава о кадровском ангажовању)

6) Поседовање објекта на територији града Новог Сада, величина објекта мора имати минималну површину од 350м² (**доказ: Уговор о закупу или доказ о власништву**);

7) Да има **потребан технички капацитет** односно да поседује:

- Уређај за контролу кочионог и управљачког система,
- Најмање четири дизалице,
- Компресор за фарбање и комора за фарбање,
- Апарат за заваривање,
- Возило за шлеповање.

Доказ: попуњена и оверена изјава о довољном техничком капацитет (**Образац 8.**)

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

- 1. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 7. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
- 2. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 8-9 конк. док.).
- 3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**
 - 3.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
 - 3.2. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (Образац бр.2)
- 4. ФОРМА ДОКАЗА**
 - 4.1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.
- 5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**
 - 5.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
 - 5.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 6. ПРОМЕНЕ**
 - 6.1. Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр.1

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГЕ- ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА
(број јавне набавке: 1.2.141)

- а) ПОНУЂАЧ
- б) ЧЛАН ГРУПЕ
- в) ПОДИЗВОЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за **услуге – одржавања и сервисирања возила** (редни број јавне набавке: **1.2.141**), прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), наведене у тачкама А.1) до А.4) на страни 17 конкурсне документације и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (правно лице) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за **услуге – одржавања и сервисирања возила** (редни број јавне набавке: **1.2.141**) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Заокружити под а), б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;
- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

Образац бр.2**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања тражене документације.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац бр.4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач



ЗаводЗаИзградњуГрада
Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

Задужено лице _____
Телефон _____

ПОТВРДА

Потврђујемо да смо сагласни да се изведу радови по радном налогу број _____ од ____ 20__ . године по уговору број _____ за возило регистарских ознака _____, марка/модел _____ по наведеном опису услуга, а све у складу са наведеним појединачним ценама.

Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а _____

Укупна вредност извршених услуга са ПДВ-ом _____

У новом Саду,
Дана _____

Референт за оджавање
возног парка

Руководилац службе за
заједничке послове

Напомена: Ову оригиналну потврду приложити уз рачун.



**ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ ВОЗИЛА
НАКОН
ПОПРАВКЕ/СЕРВИСА**

по уговору број _____

Овим потврђујем да сам дана _____ 2015. године од сервисера

_____ преузео службено возило ЈП „Завода за изградњу
Града“ у Новом Саду,

Регистарска ознака: НС _____

Марка: _____

Модел: _____

након извршене поправке у складу са Налогом бр. _____ од _____ године.

Предао:

Примио:

(пуно име и презиме, потпис)

(пуно име и презиме, потпис)

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник понуђача..... ,
(назив понуђача)

изјављујем да именовани понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију уговора о предметној јавној набавци односно да понуђач, пре објављивања јавног позива, има најмање 5 (пет) ангажована лица, обучена за послове поправке и сервисирања возила и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Врста и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

- Уз изјаву доставити неоверене фотокопије обрасца М (пријаве, промене и одјаве на обавезно социјално осигурање) из којих се види да су радници пријављени на пензијско осигурање (за сваког радника појединачно).

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,

као заступник понуђача..... ,
(назив понуђача)

изјављујем да именовани понуђач испуњава тражене техничке захтеве односно располаже следећим техничким капацитетима:

- Уређај за контролу кочионог и управљачког система,
- Најмање четири дизалице,
- Компресор за фарбање и комора за фарбање,
- Апарат за заваривање,
- Возило за шлеповање.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис –

У прилогу ове изјаве понуђач доставља тражене доказе о поседовању шлеп возила:
- као доказ о поседовању возила за шлеповање у власништву - фотокопију обе стране саобраћајне дозволе
- као доказ о коришћењу возила по основу лизинга - фотокопију саобраћајне дозволе и уговора о лизингу,
- као доказ о коришћењу возила по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи - фотокопију саобраћајне дозволе са обе стране, фотокопију закљученог уговора са физичким односно правним лицима о закупа или пословно-техничкој сарадњи.

**ИЗЈАВА О МАКСИМАЛНОМ РОКУ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ АУТОМЕХАНИЧАРСКИХ УСЛУГА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,

као заступник понуђача..... ,
(назив понуђача)

изјављујем да ће именовани понуђач аутомеханичарске услуге сервисирања из обрасца понуде извршити у максималном року од 3 радна дана од дана пријема возила у сервис, осим генералних поправки мотора и мењача, чији се рок поправки договорно утврђује од стране добављача и наручиоца с обзиром на све околности случаја.

Такође, разумели смо да наведени рок представља битан елеменат уговора односно да је наручилац, у случају прекорачења овог рока овлашћен да раскине.

Место_____

Датум_____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Образац бр.10

**ИЗЈАВА О МАКСИМАЛНОМ РОКУ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ АУТО-ЛИМАРСКИХ И АУТО-ЛАКИРЕРСКИХ УСЛУГА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,

као заступник понуђача..... ,
(назив понуђача)

изјављујем да ће именовани понуђач ауто-лимарске и аутолакирерске услуге из обрасца понуде извршити у максималном року од 5 радних дана од дана пријема возила у сервис, за сваку услугу појединачно.

Такође, разумели смо да наведени рок представља битан елеменат уговора односно да је наручилац, у случају прекорачења овог рока овлашћен да раскине.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ИЗЈАВА О МИНИМАЛНОМ ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,

као заступник понуђача,
(назив понуђача)

изјављујем да именовани понуђач нуди минимални гарантни рок за извршене услуге у трајању од _____ месеци од дана извршења услуге, с тим да смо разумели да ће све понуде са понуђеним гарантним роком краћим од 6 месеци бити неприхватљиве.

Такође, прихватамо захтев наручиоца у вези гарантног рока за резервне делове и потврђујемо да прихватамо захтев да трајање гарантног рока за уграђене делове буде једнако гарантном року који даје произвођач тог резервног дела.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -



МОДЕЛ

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Сачињен на основу Програма пословања и Финансијског плана Завода за годину: ознака активности, редни број јавне набавке и Одлуке бр..... одгодине између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2., матични број:....., ПИБ....., кога заступа директор (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Добављач преузима извршење **услуге – одржавања и сервисирања возила**, у складу са понудом Добављача бр.....од, предрачуном и конкурсном документацијом.

Услуге одржавања и сервисирања се пружају на територији града Новог Сада за наведена возила. Све предметне услуге вршиће се по потреби, искључиво након урађене процене квара и добијене сагласности у виду радног налога за извршење поправке, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из чл. 1 уговора износи динара (словима:..... и/100), да ПДВ (од 20% процената) износи(словима:.....и .../100), што укупно износидинара (словима:и .../100).

Цене свих врста услуга и резервних делова утврђене су понудом Добављача, нормативом и ценовником.

Наручилац ће Добављачу, накнаду за сваку појединачну услугу, пружену у складу са овим уговором, исплатити у складу са ценама наведеним у понуди Добављача, која је саставни део уговора.

Уколико конкретна услуга није наведена у понуди, Наручилац ће исту платити искључиво уколико је иста фактурисана у складу са достављеним нормативом Добављача и понуђеном ценом норма часа.

Преглед службених аутомобила и констатација квара врши се без накнаде.

Члан 3.

Утврђене цене не могу се мењати, осим цена увозних резервних делова и то искључиво у случају да, према подацима Народне банке Србије, курс евра порасте за више од 5% у односу на курс важећи на дан ступања уговора на снагу.

Цена увозних резервних делова може се повећати само за износ који одговара порасту курса евра преко 5%.

Кориговање цене из наведеног разлога може се дозволити само за резервне делове уграђене после кориговања цене, само преосталу вредност уговора и само до износа расположивог на одговарајућој буџетској апропријацији.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун у коме је наведен број уговора и износ укупног задужења исказан без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност и уз који је приложена спецификација са Налозима за поправке и сервисирање, са Записником о пријему возила након поправке/сервиса.

У достављеном рачуну за плаћање неопходно је посебно назначити вредност услуга, а посебно вредност уграђених резервних делова.

Спецификација која се доставља уз рачун садржи таксативно набројане пружене услуге по случају: цена сваке пружене врсте услуге, цене уграђених делова, као и укупан износ задужења за услуге те врсте.

Уз спецификацију, Додављач је обавезан приложити копију Налога за поправке и сервисирања на основу којег је услуга наведена у спецификацији пружене, као и доказ о пруженој услузи, односно записник/записнике о пријему возила након поправке/сервиса по извршеној поправци, оверен од стране лица које је довезло возило на поправку.

Сва уговорена потраживања Додављача по основу овог уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле обавезе изврши у складу са могућностима извршења буџета, имајући у виду расположиве месечне квоте а Додављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

Плаћање се врши на текући рачун Додављача, наведен у овом уговору. Уколико Додављач има више текућих рачуна и жели да се плаћање изврши на рачун који није назначен у овом уговору, обавезан је да то назначи у достављеној фактури.

Члан 5.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног Налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из Налога.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу Налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из Налога, те ни по ком основу не може одговарати за поправке извршене без Налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. Овог уговора испоручи у року у складу са понудом, конкурсном документацијом, и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Члан 7.

Све ризике од почетка испоруке услуге до извршене примопредаје, сноси Добављач. Уобичајени ризици из става 1. Овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја.

Члан 8.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 9.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава наведених у члану 2 уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Испоручена услуге Наручилац ће плаћати Добављачу путем фактуре.

Лице овлашћено од стране Наручиоца је дужно да овери фактуру испостављену од стране Добављача услуга у року од 8 дана, а Наручилац да је исплати у року од 15 дана по пријему.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у напред наведеном року.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писмену сагласност за сва евентуална одступања од уговорене реализације добара.

Члан 12.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим добара, о чему је дужана да писмено извести Добављача.

У случају када се смањи уговорени обим добара на захтев Наручиоца, плаћање реализованих добара извршиће се сразмерно обиму реализованих добара.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Ако је Наручилац због закашњења Додављача у пружању услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Додављач гарантује да услуге која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да буду најмање стандардног квалитета, у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Уколико квалитет услуга и употребљени резерви делови немају одговарајуће стандарде квалитета или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане, Додављач је у обавези да замени исту у року од 3 дана од момента пријаве Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац услуга може да једнострано раскине уговор о реализацији услуга, несаопштавајући разлоге за одустанак, односно раскид, а додављач о томе одустанку не може противити. У случају раскида уговора из става 1, наручилац је дужан да додављачу исплати вредности реализованих услуга. Додављач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је додављач одговоран за раскид уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Додављача број од године са прилозима
2. Упутство понуђачу за израду понуде
3. Норматив Додављача
4. Ценовник резервних делова
5. Остала документа која чине понуду и конкурсну документацију.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорених страна. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

Члан 18.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Наручилац и Додављач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Додављача, а 6 (шест) код наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу.

Образац бр. 12 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности за услуге:

Услуге одржавања и сервисирања возила (редни број јавне набавке: **1.2.141**) путем.

1. Назив понуђача _____

2. Адреса понуђача _____

3. Матични број понуђача _____

4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____

5. Особа за контакт _____

6. Е-mail понуђача _____

7. Телефон/факс понуђача _____

8. Број рачуна понуђача и назив банке _____

9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

• ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

А.1. - Део радова са новим оригиналним резервним деловима потребним за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **YUGO (Застава)**

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова (h)	Цена по норма часу (без ПДВ-а) RSD/h	Понуђена цена рада (без ПДВ-а) (2*3)
	1	2	3	4
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица	1		
	замена задњих кочионих облога	1,2		
	замена пумпе за воду	2,3		
	замена крајева споне	1,2		
	замена лежаја предњег точка	2		
	замена сијалица	0,4		
	замена елемената издувног система (задњи лонац)	0,8		
	замена предњих амортизера	2,8		
	замена уља и свих филтера са контролом возила	1,2		
2. Ауто-лимарске услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата	3		
3. Ауто-лакирске услуге	фарбање: крило предње и врата	2,5		
4. Остало	замена и поправка пнеуматика	0,6		
5. УКУПНО ЗА СВЕ НАВЕДЕНО (1 до 4):				

Напомена: укупан број возила **YUGO (Застава)** је 18 ком, понуђач је потребно да јединично по возилу упише вредности у наведена поља.

A.2. - Део радова са новим оригиналним резервним деловима потребним за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **FIAT UNO 1.1 (бензин)**

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова (h)	Цена по норма часу (без ПДВ-а) RSD/h	Понуђена цена рада (без ПДВ-а) (2*3)
	1	2	3	4
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица	1		
	замена задњих кочионих облога	1,2		
	замена пумпе за воду	2,5		
	замена крајева споне	1,2		
	замена лежаја предњег точка	2,2		
	замена сијалица	0,5		
	замена елемената издувног система (задњи лонац)	0,8		
	замена предњих амортизера	2,8		
	замена уља и свих филтера са контролом возила	1,2		
2. Ауто- лимарске услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата	3		
3. Ауто- лакир- ске услуге	фарбање: крило предње и врата	2,5		
4. Остал о	замена и поправка пнеуматика	0,6		
5. УКУПНО ЗА СВЕ НАВЕДЕНО (1 до 4):				

Напомена: укупан број возила **FIAT UNO 1.1** је 5 ком, понуђач је потребно да јединично по возилу упише вредности у наведена поља.

A.3. - Део радова са новим оригиналним резервним деловима потребним за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **FIAT PUNTO 1.9**

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова (h)	Цена по норма часу (без ПДВ-а) RSD/h	Понуђена цена рада (без ПДВ-а) (2*3)
	1	2	3	4
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица	1,2		
	замена задњих кочионих облога	1,4		
	замена пумпе за воду	2,8		
	замена крајева споне	1,2		
	замена лежаја предњег точка	2,2		
	замена сијалица	0,6		
	замена елемената издувног система (задњи лонац)	0,8		
	замена предњих амортизера	2,8		
	замена уља и свих филтера са контролом возила	1,2		
2. Ауто-лимарске услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата	3,5		
3. Ауто-лакирске услуге	фарбање: крило предње и врата	3		
4. Остало	замена и поправка пнеуматика	0,6		
5. УКУПНО ЗА СВЕ НАВЕДЕНО (1 до 4):				

Напомена: укупан број возила **FIAT PUNTO 1.9** је 3 ком, понуђач је потребно да јединично по возилу упише вредности у наведена поља.

A.4. - Део радова са новим оригиналним резервним деловима потребним за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **PUNTO CLASIK**

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова (h)	Цена по норма часу (без ПДВ-а) RSD/h	Понуђена цена рада (без ПДВ-а) (2*3)
	1	2	3	4
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица	1,2		
	замена задњих кочионих облога	1,4		
	замена пумпе за воду	2,8		
	замена крајева споне	1,2		
	замена лежаја предњег точка	2,2		
	замена сијалица	0,6		
	замена елемената издувног система (задњи лонац)	0,8		
	замена предњих амортизера	2,8		
	замена уља и свих филтера са контролом возила	1,2		
2. Аутомобилске услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата	3,5		
3. Аутомобилске услуге	фарбање: крило предње и врата	3		
4. Остало	замена и поправка пнеуматика	0,6		
5. УКУПНО ЗА СВЕ НАВЕДЕНО (1 до 4):				

Напомена: укупан број возила **PUNTO CLASIK** је 6 ком, понуђач је потребно да јединично по возилу упише вредности у наведена поља.

A.5. - Део радова са новим оригиналним резервним деловима потребним за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **LADA NIVA 1.7**

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова (h)	Цена по норма часу (без ПДВ-а) RSD/h	Понуђена цена рада (без ПДВ-а) (2*3)
	1	2	3	4
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица	1,2		
	замена задњих кочионих облога	1,4		
	замена пумпе за воду	2,8		
	замена крајева споне	1,2		
	замена лежаја предњег точка	2,2		
	замена сијалица	0,5		
	замена елемената издувног система (задњи лонац)	0,8		
	замена предњих амортизера	2,6		
	замена уља и свих филтера са контролом возила	1,2		
2. Аутомобилске услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата	3		
3. Аутомобилске услуге	фарбање: крило предње и врата	3		
4. Остало	замена и поправка пнеуматика	0,6		
5. УКУПНО ЗА СВЕ НАВЕДЕНО (1 до 4):				

Напомена: укупан број возила **LADA NIVA 1.7** је 1 ком, понуђач је потребно да јединично по возилу упише вредности у наведена поља.

A.6. - Део радова са новим оригиналним резервним деловима потребним за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **JETTA 2.0**

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова (h)	Цена по норма часу (без ПДВ-а) RSD/h	Понуђена цена рада (без ПДВ-а) (2*3)
	1	2	3	4
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица	1,2		
	замена задњих кочионих облога	1,4		
	замена пумпе за воду	2,8		
	замена крајева споне	1,2		
	замена лежаја предњег точка	2,2		
	замена сијалица	0,5		
	замена елемената издувног система (задњи лонац)	0,8		
	замена предњих амортизера	2,6		
	замена уља и свих филтера са контролом возила	1,2		
2. Аутомобилске услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата	3,5		
3. Аутомобилске услуге	фарбање: крило предње и врата	3		
4. Остало	замена и поправка пнеуматика	0,6		
5. УКУПНО ЗА СВЕ НАВЕДЕНО (1 до 4):				

Напомена: укупан број возила **JETTA 2.0** је 1 ком, понуђач је потребно да јединично по возилу упише вредности у наведена поља.

A.7. - Део радова са новим оригиналним резервним деловима потребним за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **PASAT TDI 1.9**

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова (h)	Цена по норма часу (без ПДВ-а) RSD/h	Понуђена цена рада (без ПДВ-а) (2*3)
	1	2	3	4
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица	1,2		
	замена задњих кочионих облога	1,4		
	замена пумпе за воду	2,8		
	замена крајева споне	1,2		
	замена лежаја предњег точка	2,2		
	замена сијалица	0,6		
	замена елемената издувног система (задњи лонац)	0,8		
	замена предњих амортизера	2,6		
	замена уља и свих филтера са контролом возила	1,2		
2. Аутомобилске услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата	3,5		
3. Аутомобилске услуге	фарбање: крило предње и врата	3		
4. Остало	замена и поправка пнеуматика	0,6		
5. УКУПНО ЗА СВЕ НАВЕДЕНО (1 до 4):				

Напомена: укупан број возила **PASAT TDI 1.9** је 1 ком, понуђач је потребно да јединично по возилу упише вредности у наведена поља.

A.8. - Део радова са новим оригиналним резервним деловима потребним за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **ŠKODA SUPERB B (бензин)**

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова (h)	Цена по норма часу (без ПДВ-а) RSD/h	Понуђена цена рада (без ПДВ-а) (2*3)
	1	2	3	4
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица	1,2		
	замена задњих кочионих облога	1,4		
	замена пумпе за воду	2,8		
	замена крајева споне	1,2		
	замена лежаја предњег точка	2,2		
	замена сијалица	0,6		
	замена елемената издувног система (задњи лонац)	0,8		
	замена предњих амортизера	2,6		
	замена уља и свих филтера са контролом возила	1,2		
2. Ауто-лимарске услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата	3,5		
3. Ауто-лакирске услуге	фарбање: крило предње и врата	3		
4. Остало	замена и поправка пнеуматика	0,6		
5. УКУПНО ЗА СВЕ НАВЕДЕНО (1 до 4):				

Напомена: укупан број возила **ŠKODA SUPERB B (бензин)** је 1 ком, понуђач је потребно да јединично по возилу упише вредности у наведена поља.

Б) Цена за поређење (за услуге за наведена возила из тачке А овог обрасца):

Р .бр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	Укупна цена без ПДВ-а <i>(исказана у делу А, у пољу</i> <i>Укупно за све наведено 1 до 4) x</i> <i>ком возила</i>
1	YUGO (Застава) x 18 ком	
2	FIAT UNO 1.1 x 5 ком	
3	FIAT PUNTO 1.9 x 3 ком	
4	PUNTO CLASIK x 6 ком	
5	LADA NIVA 1.7 x 1ком	
6	JETTA 2.0 x 1 ком	
7	PASAT TDI 1.9 x 1 ком	
8	SKODA SUPER B x 1 ком	
Укупно:		_____
*ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ (Б): <i>(Укупно : 36 возила)</i> <i>(Збир исказаних цена без ПДВ-а за сва возила која су обухваћена понудом)</i>		_____

У ред ***ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ** уписати износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1-8 подели бројем возила 36, односно:

$$(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) : 36 = \text{цена за поређење (Б)}$$

В) Услуге шлеповања:

Р.бр.	Услуге шлеп службе	Цена по километру без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена по километру са ПДВ-ом
1	Превоз возила по локалу (граду) до 10 км (рачуна се само један смер)			
2	Превоз возила по локалу (граду) до 15 км (рачуна се само један смер)			
3	Превоз возила ван града до 100 км (рачуна се само један смер)			
4	Превоз возила ван града преко 100 км (рачуна се само један смер)			
*ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ (В): (1 +2 +3 + 4) : 4 (Збир цена исказаних од 1-4 без ПДВ-а за све врсте услуга шлеповања које су обухваћене понудом)		_____		x

*ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ (В):

У ред *ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ уписати износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1-4 подели бројем 4, односно: $(1 + 2 + 3 + 4) : 4 =$ цена за поређење (В)

$(1 + 2 + 3 + 4) : 4 =$ цена за поређење (В)

Г) Цене резервних делова:**Г.1 - PUNTO CLASIK**

Р.бр.	Резервни делови	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Филтер за уље			
2	Акумулатор мин. 55 Amph			
3	Диск плочице (предње)			
4	Пакнови			
*ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ (Г.1): (1 +2 +3 + 4) : 4 (Збир цена исказаних од 1-4 без ПДВ-а за све резервне делове који су обухваћени понудом)		_____		x

*ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ (Г):

У ред *ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ за тачку Г.1 уписати износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1-4 подели бројем 4, односно: $(1 + 2 + 3 + 4) : 4 =$ цена за поређење (Г.1)

$(1 + 2 + 3 + 4) : 4 =$ цена за поређење (Г.1)

Г.2 - PASAT TDI 1.9

Р.бр.	Резервни делови	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Акумулатор мин. 77 Amph			
2	Диск плочице (предње)			
3	Филтер за уље			
4	Филтер за гориво			
*ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ (Г.2): $(1 + 2 + 3 + 4) : 4$ (Збир цена исказаних од 1-4 без ПДВ-а за све резервне делове који су обухваћени понудом)		_____		X

У ред *ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ за тачку Г.2 уписати износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1-4 подели бројем 4, односно: $(1 + 2 + 3 + 4) : 4 =$ цена за поређење (Г.2)

$(1 + 2 + 3 + 4) : 4 =$ цена за поређење (Г.2)

Цена за поређење (без ПДВ-а) за тачку Г:

$(\text{цена за поређење Г.1} + \text{цена за поређење Г.2}) : 2 =$ цена за поређење (Г)

$$\left(\frac{\quad}{\text{Г1}} + \frac{\quad}{\text{Г2}} \right) : 2 = \frac{\quad}{\text{Г}}$$

Д) КОНАЧНА ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ (без ПДВ-а):

$(\text{цена за поређење Б} + \text{цена за поређење В} + \text{цена за поређење Г}) : 3 =$

$$\left(\frac{\quad}{\text{Б}} + \frac{\quad}{\text{В}} + \frac{\quad}{\text{Г}} \right) : 3 = \frac{\quad}{\text{Д}}$$

Ђ) Потврђујемо да су у понуђене цене урачунати сви трошкови!

Е) Преглед службених аутомобила и констатација квара извршићемо без накнаде.

Ж) Услови плаћања: Плаћање услуга које су предмет набавке врши се по извршењу појединачне услуге, а у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправне фактуре.

З) Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.

И) Рок извршења аутомеханичарских услуга: дана од дана
(не може бити дужи од 3 радна дана)
пријема возила у сервис (осим за генералне поправке на мотору и поправке на мењачу).

Ј) Рок извршења ауто-лимарских и аутолакирерских услуга: дана од дана
(не може бити дужи од 5 радних дана за сваку услугу појединачно)

К) Гарантни рок за извршене услуге:
(не може бити краћи од 6 месеци)

Л) Место извршења услуге: _____

(Напомена: уписати адресу сервиса у ком ће се вршити предметне услуге)

Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца (Стевана Брановачког 3 Нови Сад) _____ км.

М) Потврђујемо да обављамо све врсте услуга и поправки наведених у Техничким спецификацијама, да услуге пружамо за сва таксативно наведена возила, као и да уграђујемо искључиво нове, оригиналне резервне делове.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

Понуду попунити, потписати и оверити печатом!

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити.
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%.
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама.
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и).