



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**- преговарачки поступак са објављивањем
позива за подношење понуда -**

ОРТОФОТОСНИМАЊЕ ОПШТИНЕ НОВИ САД – АВИОКАРТИРАЊЕ

Редни број јавне набавке: 1.2.147

Март 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1)	19
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 1.1)	20
○ СПИСАК КВАЛИФИКАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ (образац 2)	21
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 3)	22
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4).....	23
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5).....	24
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 6)	25
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 7)	26
○ МОДЕЛ УГОВОРА	28
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 8)	31
○ ПРЕДМЕР УСЛУГА	34
○ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС УСЛУГА	35
	УКУПНО 36

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда

Основ за примену преговарачког поступка:

На основу члана 35 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), наручилац спроводи преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, јер је у отвореном поступку добио све неприхватљиве понуде, с тим да се првобитно одређени услови за учешће у поступку јавне набавке, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Наручилац у преговарачки поступак позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим и није дужан да објави позив за подношење понуда. **Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку.**

Предмет јавне набавке:

Набавка услуга

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Ортофотоснимање општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ

У оквиру Градског ГИС-а дужи период се користе аерофото снимци Општине Нови Сад. Ти снимци су из 1998, 2004 и 2009 године. С обзиром на то, да је протеклих година урбани изглед града у великој мери измењен, изграђени су многи објекти и нови путеви, указала се потреба за новим авио снимањем.

У оквиру ове набавке поред нових авио снимака, добиће се и висине објеката у 4 катастарске општине Новог Сада и Ветерника. Висине објеката ће се користити у изради мапа зона буке и климатске зоне у граду.

Авио снимци у оквиру ГИС-а се користе у свим јавним предузећима и **важан** су извор информација за легализацију, грађевинско земљиште, систем управљања саобраћајем, одржавање градских функција и многих других активности у процесу управљања градом.

Нови авио снимци ће се користити у многим установама локалне управе (Градска кућа, Инспекцијске службе, све Управе, Ватрогасна служба итд) и јавним предузећима који користе Градски ГИС.

Назив и ознака из општег речника набавки:

71354200 услуге аерофото карти

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Ортофотоснимање општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ, ЈН бр. 1.2.147". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврше услуге. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

2.a. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Процењена вредност јавне набавке износи 6.660.000,00 динара.

Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од процењене вредности јавне набавке, за оне понуђаче који су у отвореном поступку понудили већу цену у односу на процењену.

Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у претходно спроведеном отвореном поступку, за оне понуђаче који су у отвореном поступку понудили једнаку или нижу цену у односу на процењену.

Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране одговорног лица понуђача.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда ће се спровести у три круга преговарања, у писаној форми.

Комисија о поступку отварања понуда и преговарању води записник.

Након отварања понуда, комисија врши детаљан преглед достављених доказа и констатује да ли су понуђачи својим понудама отклонили све недостатке из понуда у отвореном поступку и

доставили сву потребну документацију из тачке 3.2. упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 6-7 конкурсне документације), а у складу са недостацима понуда описаним у одлуци о обустави поступка јавне набавке у отвореном поступку број 12-13838-13/5.1 од 05.03.2014. године.

Након што је утврдила да су понуђачи отклонили све недостатке из својих понуда у отвореном поступку, Комисија започиње поступак преговарања.

Први круг преговарања започиње питањем председника комисије овлашћеним представницима понуђача, да ли ће снизити своју укупну понуђену цену. Понуђачи ће добити по лист папира са исписаним својим пуним називом и седиштем, на којима ће у остављеном року од око 2-3 минута уписати нове понуђене цене.

Након прочитаних нових укупних понуђених цена и уноса истих у записник, председник комисије ће поново поставити питање о евентуалном снижавању цена из 1. круга преговарања, чиме започиње **други круг** преговарања.

Понуђачи ће поново добити по лист папира за унос нових укупних понуђених цена. Након прочитаних нових укупних понуђених цена и уноса истих у записник, завршиће се 2. круг преговарања.

На идентичан начин како је спроведен 1., односно 2. круг преговарања, спровешће се и **трећи круг** преговарања.

Комисија ће затим сачинити извештај о стручној оцени понуда.

Присутни овлашћени представници понуђача имају право да ставе примедбе на ток самог поступка отварања понуда и преговарања, или да затраже евентуална разјашњења. Записник поред чланова комисије потписују и овлашћени представници понуђача.

Уколико наручилац не уручи записник одмах након отварања понуда и преговарања овлашћеним представницима понуђача, дужан је да исти достави у року од три дана.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

3.1. Обавезну садржину понуде у преговарачком поступку са објављивањем позива чине:

- a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду. Понуђач може и да преузме достављену банкарску гаранцију из отвореног поступка јавне набавке за предметне услуге и да продужи важност исте, тако да **важност гаранције буде 60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда.**
- b) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Понуђачи допуњавају своје понуде из отвореног поступка јавне набавке предметних услуга (редни број јавне набавке 147-13), тако да их учине прихватљивим, према захтевима наручиоца из тачке 3.2. упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 6-7 конкурсне документације), а у складу са недостацима понуда описаним у одлуци о обустави поступка јавне набавке у отвореном поступку број 12-13838-13/5.1 од 05.03.2014. године.
- c) образац понуде (образак бр. 8)
- d) предмер услуга
- e) образац структуре цене (образак 3)
- f) образац изјаве о независној понуди (образак 5)
- g) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образак б)

3.2. ДОКАЗИ КОЈИ ЋЕ НЕПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ ИЗ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА УЧИНИТИ ПРИХВАТЉИВОМ

Наручилац у преговарачки поступак позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке предметних услуга (редни број јавне набавке 147-13) да **допуне** своје понуде, тако да их учине прихватљивим и то на следећи начин:

3.2.1. Понуђач ДОО "ЕВРОГЕОМАТИКА" БЕОГРАД, са учесником у заједничкој понуди ДОО "ИНФОМАП" НОВИ ГРАД, Република Српска, ће своју неприхватљиву понуду из отвореног поступка (понуда број 02-21/13 од 19.12.2013. године) учинити прихватљивом, тако што ће:

а) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда доставити понуду са укупном понуђеном ценом, која **није већа од процењене вредности јавне набавке**;

3.2.2. Понуђач ДОО "МАПСОФТ" БЕОГРАД, ће своју неприхватљиву понуду из отвореног поступка (понуда број 751-1/6 од 19.12.2013. године) учинити прихватљивом, тако што ће:

а) доставити доказ за неопходан технички капацитет из тачке 8.2 услова за учешће у поступку јавне набавке (страна 17 конкурсне документације), односно **доказ о власништву авиона** који гласи на предузеће ДОО „Југосервис“ Краљево, са којим је понуђач ДОО "МАПСОФТ" БЕОГРАД потписао уговор о пословно – техничкој сарадњи број 657-1/5 од 19.03.2011. године.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку: Ортофотоснимање општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ, ЈН бр. 1.2.147“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку: Ортофотоснимање општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ, ЈН бр. 1.2.147“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку: Ортофотоснимање општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ, ЈН бр. 1.2.147“

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмјеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати извршиоцу путем испостављених рачуна /фактура:
- 10.2. Извршилац рачуне испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Примљену фактуру/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему рачуна од извршиоца;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна/фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део рачуна исплати у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предмеру услуга морају бити уписане све укупне цене по позицијама и укупна цена предметних услуга. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу.
- 11.3. Понуда у којој у предмеру услуга нису уписане укупне цене по позицијама и укупна цена предметних услуга и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке НЕОПОЗИВУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ НАПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ издату од стране пословне банке понуђача, на износ од **10% вредности понуде без ПДВ.**
- 12.1.2. Важност банкарске гаранције треба да буде **60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда.**
- 12.1.3. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.4. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора, односно након истека рока трајања.
- 12.1.5. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза. По потреби, наручилац ће захтевати од добављача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 12.1.6. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
 - 12.1.6.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
 - 12.1.6.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
 - 12.1.6.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања

уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – извршилац је дужан да најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави **неопозиву банкарску гаранцију наплативу** на први позив на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга.
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка: Ортофотоснимање општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ. ЈН бр. 1.2.147“, која могу да се пошаљу на e-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.

- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен сабирањем вредности укупних позиција, меродавне су укупне цене по позицијама;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 13.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 13.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 13.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 13.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 13.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 13.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 13.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

15.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

15.2. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

15.2.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

15.2.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

15.2.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

15.2.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

15.2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

16. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

16.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.

16.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

18.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

18.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

18.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

18.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

18.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

18.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

- 18.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 18.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 18.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 18.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 19.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 19.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи из отвореног поступка јавне набавке предметних услуга (редни број јавне набавке 147-13) допуњавају своје понуде из отвореног поступка, тако да их учине прихватљивим, према захтевима наручиоца из тачке 3. упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 6-7 конкурсне документације), а у складу са недостацима понуда описаним у одлуци о обустави поступка јавне набавке у отвореном поступку број 12-13838-13/5.1 од 05.03.2014. године.

(услови из КД у отвореном поступку, редни број јавне набавке 147-13):

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗИ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити **за сваког** учесника из групе
 - 1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко **од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за **кривична дела** против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело **примања или давања мита**, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од **кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за **кривична дела** против привреде, кривична дела против заштите животне средине, **кривично дело** примања или давања мита, кривично дело преваре
- 2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је **седиште** домаћег **правног** лица, односно седиште представништва или огранка **страног правног** лица, да **није осуђивано** за неко од кривичних дела као члан организоване **криминалне групе**, да **није осуђивано** за неко од кривичних дела против привреде, **кривична дела** против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, **кривично дело преваре**. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је **уверење** потребно доставити, су:
 - 2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - 2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - 2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“

НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тач. 2.2.2 понуђач није дужан да достави **уколико** уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и **Вишег суда**
- 2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити **овај доказ** и за **правно** лице и за законског заступника

- 2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
 - 2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
 - 2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - 2.8. **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
 - 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - 3.6. **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ:

- 4.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
 - 4.1.1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 4.1.2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
 - 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
 - 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - 4.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
наручилац не захтева важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, јер иста није предвиђена посебним прописом

- 6) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да је понуђач у задње 3 (три) године (2010., 2011. и 2012.) извршио услуге на изради **минимум 2 (два)** дигитална ортофотоа на основу аерофото снимања, у појединачној вредности већој од 2.500.000,00 динара (без ПДВ).

ДОКАЗИ:

- 6.1. списак најважнијих извршених услуга – списак мора да садржи **минимум 2 (два)** урађена дигитална ортофотоа на основу аерофото снимања, у појединачној вредности већој од 2.500.000,00 динара. Списак може бити на оригиналном обрасцу бр. 1. или на обрасцу понуђача и
- 6.2. потврде наручилаца о реализацији закључених уговора (потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу бр. 1.1. или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке:
- 6.2.1. назив, седиште, матични број и ПИБ наручиоца,
 - 6.2.2. назив и седиште понуђача,
 - 6.2.3. тачан назив извршених услуга,
 - 6.2.4. број и датум уговора,
 - 6.2.5. уговорена вредност,
 - 6.2.6. област снимања,
 - 6.2.7. површина снимања,
 - 6.2.8. контакт особа наручиоца и телефон,
 - 6.2.9. потпис одговорног лица и печат наручиоца).

Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за **минимум 2 (два)** урађена дигитална ортофотоа на основу аерофото снимања, у појединачној вредности већој од 2.500.000,00 динара, наведена у списку најважнијих извршених услуга из тачке 6.1.

НАПОМЕНЕ:

- 6.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 6.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 7) **УСЛОВ:** неопходан кадровски капацитет:

- 7.1. **минимум 2 (два) ФОТОГРАМЕТРИЈСКА СТРУЧЊАКА**, који морају да задовоље следеће услове:

- 7.1.1. да буду стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди или да буду ангажовани уговором о делу или уговором о повременим и привременим пословима од стране понуђача или учесника у заједничкој понуди
- 7.1.2. да имају минимум вишу стручну спрему геодетске струке

- 7.2. **минимум 1 (један) СТРУЧЊАК ЗА АВИОСНИМАЊЕ**, који мора да задовољи следећи услов:

- 7.2.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу или уговором о повременим и привременим пословима од стране понуђача или учесника у заједничкој понуди

ДОКАЗИ:

За **фотограметријске стручњаке** (тачка 7.1.), потребно је доставити следеће:

- 7.3. **обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или нацрт уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима**
- 7.4. **фотокопију дипломе о стеченој минимум вишој стручној спреми геодетске струке**

За **стручњака за авиоснимање** (тачка 7.2.), потребно је доставити следеће:

- 7.5. образац (М) пријаве и одјаве на осигурање или нацрт уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима

НАПОМЕНЕ:

7.6. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

7.7. Потребно је попунити и оверити **Списак квалификационе структуре запослених** (образац број 2), које ће понуђач ангажовати на реализацији услуга из предметне јавне набавке, који ће садржати следеће податке: имена и презимена запослених, стручна спрема, године радног искуства и опис послова на којима ће бити ангажовани (списак може бити на оригиналном обрасцу број 2 или на обрасцу понуђача, али да садржи све податке из датог обрасца).

8) УСЛОВ: неопходан технички капацитет:

8.1. минимум 1 (један) авион за снимање са минимум 1 (једном) дигиталном камером и минимум 1 (једним) GPS/IMU уређајем

ДОКАЗИ:

За авион за снимање са дигиталном камером и GPS/IMU уређајем (тачка 8.1.) доставити:

8.2. важећи документ о правном основу за располагање предметним авионом са дигиталном камером и GPS/IMU уређајем (доказ о власништву, нацрт уговора о најму и сл.)

НАПОМЕНЕ:

8.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава **заједно**, те је потребно доставити тражене доказе за члана групе који испуњава тражени услов.

9) УСЛОВ: минимум 1 (једна) лиценца за софтвер који служи за обраду аерофото снимака и прављење ДОФ.

ДОКАЗ:

9.1. Фактура или други валидан документ којим се доказује куповина софтвера.

НАПОМЕНА:

9.2. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава **заједно**, те је потребно доставити тражени доказ за члана групе који испуњава тражени услов.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

10. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 4. И 6. ДО 9. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

11. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

12. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

13. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

14. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

15. ПРОМЕНЕ

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година извршења услуге
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овим потврђујемо да је:

_____ *[назив и седиште извршиоца услуге]*

за потребе Наручиоца извршио услуге:

.....
.....
[навести тачан назив извршених услуга]

Вредност уговора: _____ динара (без ПДВ);

Број уговора: _____ од _____ године;

Област снимања: _____

Површина снимања: _____

Контакт особа Наручиоца: _____;

телефон: _____;

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у _____, дана _____

М.П. одговорно лице наручиоца

Образац 2.

СПИСАК КВАЛИФИКАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	име и презиме	стручна спрема	године радног искуства	опис послова на којима ће бити ангажовано лице
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис _____ Датум _____
 (потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђач наводи списак квалификационе структуре запослених, које ће ангажовати на реализацији услуга из предметне јавне набавке (списак може да се копира у више примерака, у зависности од броја ангажованих лица).

Образац 3.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Укупна цена (без ПДВ) _____ динара
2. Стопа ПДВ _____ %
3. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
4. Укупна цена (са ПДВ) _____ динара
5. Трошкови материјала укупно (без ПДВ) _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП

УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ;

Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ у процентима;

Под тачком 3. уписује се износ ПДВ на укупну цену;

Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ;

Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени без износа ПДВ.

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ да сам** понуду у поступку јавне набавке услуга за ортофотоснимање општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ (редни број јавне набавке: 1.2.147) поднео независно, **без** договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за ортофотоснимање општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ (редни број јавне набавке: **1.2.147**), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За услуге по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Укупна вредност извршених услуга	_____ дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____ дин.
Обрачунате услуге по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Вредност извршених услуга по овој ситуацији	_____ дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____ дин.
Непредвиђене и накнадне услуге	_____ дин.

2. ОБРАЧУН ПДВ

ПДВ за укупну вредност извршених услуга	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по овој ситуацији	_____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (услуге+разлика у цени+ПДВ) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни извођач радова

име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

име, презиме, печат

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуну:

укупно (дин)

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: _____ дин.

2. Непредвиђене и накнадне услуге

_____ дин.

3. Разлика у цени

_____ дин.

4. Обрачун ПДВ

_____ дин.

СВЕУКУПНО: _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



Број:
Датум:

УГОВОР ЗА УСЛУГЕ ОРТОФОТОСНИМАЊА ОПШТИНЕ НОВИ САД – АВИОКАРТИРАЊЕ

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за год. број објекта, број активности, економска класификација, редни број јавне набавке и Одлуке број од године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2., матични број:....., ПИБ:, кога заступа директор (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Наручилац уступа, а извршилац преузима извршење услуге ортофотоснимања општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ, у складу са понудом извршиоца број од године, предмером и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи динара (словима: и/100), да ПДВ (од 20 % процената) износи (словима: и ... /100), што укупно износи динара (словима: и ... /100).

Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, извршилац има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Извршилац може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења извршиоца у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим/окончаним рачуном/фактуром .

Члан 5

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ.

Извршилац је дужан да уз привремену/окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатне услуге преко уговореног износа, оне ће бити предмет посебног уговора.

Исплата услуга из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним услугама. Коначан обрачун услуга, вршиће се након техничке контроле главног пројекта из члана 1. овог уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6

Почетак вршења услуга је одмах након пријема писаног налога од стране надзорног органа наручиоца. Аерофото снимање територије треба да се обави у периоду 01.02.2014. – 30.04.2014. када дозволе временски услови. Снимање треба извршити када вегетација још није кренула, при ведром дану, када је подручје без снега.

Рок испоруке је најкасније до 01.07.2014.

У случају ванредних околности продужења рока, извршилац је дужан да обавести наручиоца писаним путем. Наручилац писаним путем даје сагласност за продужење рока. Извршилац је дужан да обавести наручиоца о датуму снимања.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Члан 8

Извршилац је обавезан да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Члан 9

У случају подношења заједничке понуде, сви учесници су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 10

Обавезује се извршилац да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања прве фактуре/рачуна, као гаранцију за добро извршење посла, достави неопозиву банкарску гаранцију наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока из члана 6. овог уговора.

Уколико извршилац не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11

Извршене услуге наручилац ће плаћати извршиоцу путем испостављених рачуна /фактура.

Извршилац рачуне испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Примљену фактуру/рачун надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему рачуна од извршиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна/фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део рачуна исплати у наведеном року.

Члан 12

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести извршиоца.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13

Ако извршилац прекорачи рок за извршење услуга својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процената) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене услуга.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 14

Ако је наручилац због закашњења извршиоца у вршењу услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр..... одгодине
2. предмер услуга
3. технички опис услуга и
4. остала документа која чине понуду и конкурсну документацију

Члан 16

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 17

Наручилац и извршилац споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 18

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

.....
Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац бр. 8 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за:

**ОРТОФОТОСНИМАЊЕ ОПШТИНЕ НОВИ САД – АВИОКАРТИРАЊЕ
(редни број јавне набавке: 1.2.147)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. e-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

- а) самостално
- б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге на ортофотоснимању општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Аерофото снимање територије треба да се обави у периоду 01.02.2014. – 30.04.2014. када дозволе временски услови. Снимање треба извршити када вегетација још није кренула, при ведром дану, када је подручје без снега.

Рок испоруке је најкасније до 01.07.2014.

У случају ванредних околности продужења рока, извршилац је дужан да обавести наручиоца писаним путем. Наручилац писаним путем даје сагласност за продужење рока. Извршилац је дужан да обавести наручиоца о датуму снимања.

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

**ПРЕДМЕР УСЛУГА ЗА
Ортофотоснимање општине Нови Сад – АВИОКАРТИРАЊЕ**

Ред. број	Опис услуге	јед. мере	количина	укупна цена
1.	Авиокартирање територије Нови Сад са Општином Сремски Карловци	km ²	850	
2.	Одређивање висине објеката	ком.	56.000	
	Укупно			

Дана: год.

Понуђач:

МП

НАПОМЕНА:

Укупна цена обухвата: трошкове за рад, материјал, транспорт, алат, режијске трошкове, амортизацију, заштиту на раду радника, пролазника, саобраћаја и других објеката.

У **укупну цену** улазе и неће се посебно обрачунавати сви припремни **радови**, као и други **радови и трошкови** потребни за квалитетну организацију и пружање услуге.

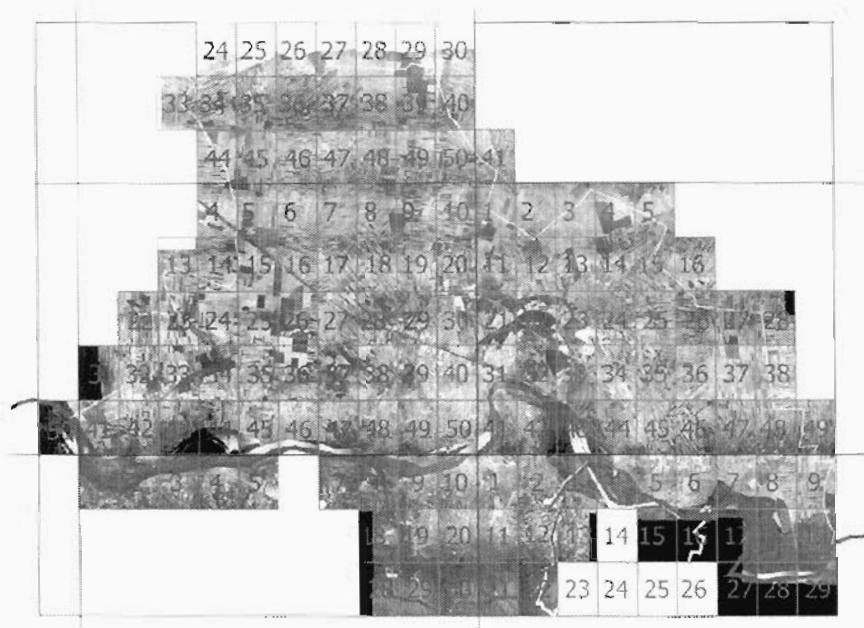
Понуђена цена се исказује као коначна, са свим припадајућим трошковима, према наведеној табели.

АВИО КАРТИРАЊЕ ОПШТИНЕ НОВИ САД 2014 године

Предмет јавне набавке: Авио картирање Општине Нови Сад са Општином Сремски Карловци и одређивање висине објеката у 4 катастарске општине НС I-IV и Ветерник

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ОПИС УСЛУГА

1. Израда дигиталних ортофото подлога - ДОФ територије Општине Нови Сад и Општине Сремски Карловци укупне површине 850 км² (према графичком прилогу).



Дигиталне ортофото подлоге -ДОФ треба да се израде у боји са резолуцијом 15×15 цм, која омогућава увећање до размере 1/1000, са средњом положајном грешком 50 цм, у државном систему координата (Гаусс-Кругер систему).

Аерофотограметријско снимање треба да се изврши у периоду 01.02.–30.04.2014 када су временски услови без облака са оптималном величином сенки у предвегетационом периоду.

У авио снимање су укључени:

- Аерофотограметријско снимање
- Геореференцирање
- Израда ДОФ-а

2. Одређивање висине објеката

У оквиру авиокартирања потребно је одредити висине 56.000 објеката за које наручилац ће испоручити центроиде. Наручилац ће дати списак центроида у excel табели у којој су дати следећи подаци: ID, x-координата, у-координата. Извођач треба да допуни табелу са податком *h* висина објекта од тла до слемена.

Рокови

Аерофото снимање територије треба да се обави у периоду 01.02.2014 – 30.04.2014 када дозволе временски услови. Снимање треба извршити када вегетација још није кренула, при ведром дану, када је подручје без снега.

Рок испоруке тражених производа је 01.07.2014. У случају ванредних околности продужења рока, извођач је дужан да обавести наручиоца писменим путем. Наручилац писмено даје сагласност за продужење рока.

Извођач је дужан да обавести наручиоца о датуму снимања.

Испорука

Извршена снимања испоручити као:

1. Геореференциране дигиталне ортофото подлоге у подели основне државне карте размере 1:5000 у TIFF формату и ECW формату.
2. Допуњена exel табела са висином објеката

Подаци треба да буду испоручени на USB HD које ће предати обрађивач.