



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА -

АРХЕОЛОШКА ИСКОПАВАЊА И ИСТРАЖИВАЊА НА ЛОКАЛИТЕТУ
ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА У КОВИЉУ

Редни број јавне набавке: 1.2.152

Мај 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1)	19
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 2)	20
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 3)	21
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4).....	22
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5).....	23
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 6)	24
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 7)	25
○ МОДЕЛ УГОВОРА	27
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 8)	31
○ ПРЕДМЕР УСЛУГА	33
○ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС УСЛУГА	34
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 9).....	37
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 10)	38
	УКУПНО 38

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Основ за примену преговарачког поступка:

На основу члана 36 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јер у отвореном поступку јавне набавке за предметне услуге није добио ниједну благовремену понуду, с тим да се првобитно одређени услови за учешће у поступку јавне набавке, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Наручилац у преговарачки поступак позива потенцијалног понуђача, за којег сматра да може поднети одговарајућу понуду.

Предмет јавне набавке:

Набавка услуга

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Заштитна археолошка истраживања и ископавања пре изградње одводника пречишћене воде од Постројења за пречишћавање отпадних вода до реципијента, у зони локалитета број 8 на потесу Виногради у Ковиљу.

Назив и ознака из општег речника набавки:

71351914 археолошке услуге

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу, ЈН бр. 1.2.152". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврше услуге. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

2.a. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Преговарачки поступак ће се спровести у 3 фазе:

1. фаза: отварање понуде
2. фаза: стручни преглед понуде
3. фаза: преговарање

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Да би понуда била прихватљива, вредност исте не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Комисија о поступку отварања понуде и преговарању води записник.

Непосредно након окончања прве фазе преговарачког поступка, односно отварања приспеле понуде и уписивања потребних података у записник, комисија ће (без присуства представника понуђача) приступити спровођењу друге фазе преговарачког поступка, односно прегледу достављених доказа.

Поступак преговарања (3. фаза) ће се спровести у **једном** кругу преговарања, у писаној форми, непосредно након отварања понуде и прегледа исте, са представником понуђача који је доставио понуду. Понуђач ће добити лист папира са исписаним својим пуним називом и седиштем, на којем ће у остављеном року од око 2-3 минута уписати нову понуђену цену.

Након прочитане нове укупне понуђене цене, комисија уноси исту у записник, чиме се завршава поступак преговарања (3. фаза).

Комисија ће затим сачинити извештај о стручној оцени понуда.

Присутни овлашћени представник понуђача има право да стави примедбе на ток самог поступка отварања понуда и преговарања, или да затражи евентуална разјашњења. Записник поред чланова комисије потписује и овлашћени представник понуђача.

Уколико наручилац не уручи записник одмах након отварања понуда и преговарања овлашћеном представнику понуђача, дужан је да исти достави у року од три дана.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

3.1. Обавезну садржину понуде чине:

- a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- d) образац понуде (образак бр. 8)
- e) предмер услуга
- f) Програм мера заштите са спецификацијом трошкова
- g) образац структуре цене (образак 3)
- h) образац изјаве о независној понуди (образак 5)
- i) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образак 6)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица

за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку: Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу, ЈН бр. 1.2.152“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку: Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу, ЈН бр. 1.2.152“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку: Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу, ЈН бр. 1.2.152“

- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмору већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране Наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8.3. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

8.6. У случају из тачке 8.5. Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Након пријема **неопозиве банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, Наручилац ће на рачун Извршиоца уплатити 50% уговорене вредности са ПДВ.
- 10.2. На вредност примљеног аванса не обрачунава се индекс потрошачких цена.
- 10.3. Правдање уплаћеног аванса вршиће се привременим/окончаном ситуацијама до извршења предметних услуга.
- 10.4. Наручилац се обавезује да гаранцију за повраћај авансног плаћања врати Извршиоцу одмах након правдања укупног аванса.
- 10.5. Извршене услуге наручилац ће плаћати Извршиоцу путем привремених и окончане ситуације – фактуре.
- 10.6. Привремене ситуације-фактуре Извршилац испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.
- 10.7. Привремену ситуацију-фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од Извршиоца.
- 10.8. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације-фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације-фактуре исплати у наведеном року.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава **у динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају неслагласности, меродавна је текстуално изражена цена:
- 11.2. У предмјеру услуга **мора бити уписана укупна цена предметних услуга**.
- 11.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка

Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у случајевима наведеним у тачки 12.1.8. треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: „Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
- 12.1.3.1. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (образац број 9) за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача (лица чији се потпис налази на депо картону)
- 12.1.3.2. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац број 10) попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача (лица чији се потпис налази на депо картону)
- 12.1.3.3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

Сопствена меница

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПЛАЋИТЕ ЗА ОВУ

М.П.

Предузеће „Позем“ д.о.о.
Београд, Устаничка 320
Јован Јовић

44 0860609

Народна банка Србије

12.2. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права Наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити Наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати Наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што Наручилац потпише уговор са изабраним понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – Извршилац је дужан да достави:
 - 12.2.5.1.1. најкасније до испоштвања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности **без ПДВ**, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга.
 - 12.2.5.1.2. **неопозиву банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив на износ од 50% уговорене вредности **са ПДВ**, са роком важења најкраће 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга. Наручилац ће након доставе банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, на рачун Извршиоца уплатити 50% уговорене вредности са ПДВ.
- 12.2.6. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од тражених. Изабрани понуђач – Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има IBCA најмање рејтинг AA).
- 12.2.7. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.8. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка: Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу, ЈН бр. 1.2.152“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен сабирањем вредности укупних позиција, меродавне су укупне цене по позицијама;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, Наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.2. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
 - 19.2.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
 - 19.2.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
 - 19.2.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
 - 19.2.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
 - 19.2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
 - 2) шифра плаћања 153 или 253,
 - 3) позив на број: 97 50-016,
 - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
 - 5) назив наручиоца,
 - 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:
- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

23.2. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)
- ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ)
(УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)
- ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗИ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“

НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тач. 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 28.05.2014. године;

ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда, или потврда Агенције за привредне регистре
3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ:

- 4.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
Наручилац не захтева важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, јер иста није предвиђена посебним прописом
- 6) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да је понуђач у задње 3 (три) године (2011., 2012. и 2013.) извршио **минимум 3 (три)** услуге заштитних археолошких истраживања и ископавања.

ДОКАЗИ:

- 6.1. списак најважнијих извршених услуга – списак мора да садржи **минимум 3 (три)** услуге заштитних археолошких истраживања и ископавања. Списак може бити на оригиналном обрасцу бр. 1. или на обрасцу понуђача и
- 6.2. потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу бр. 2. или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке:
 - 6.2.1. назив, седиште, матични број и ПИБ Наручиоца,
 - 6.2.2. назив и седиште понуђача,
 - 6.2.3. тачан назив и локалитет извршених услуга,
 - 6.2.4. број и датум уговора,
 - 6.2.5. уговорена вредност,
 - 6.2.6. контакт особа Наручиоца и телефон,
 - 6.2.7. потпис одговорног лица и печат Наручиоца.Понуђач је дужан да достави потврде Наручилаца за **минимум 3 (три)** услуге заштитних археолошких истраживања и ископавања, које су наведене у списку најважнијих извршених услуга у тачки 6.1.

НАПОМЕНЕ:

- 6.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 6.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

7) УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет:

- 7.1. **минимум 1 (један)** дипломирани археолог, који мора да задовољи следеће услове:
 - 7.1.1. да има положен стручни испит
 - 7.1.2. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди**ДОКАЗИ:**
 - 7.1.3. диплома о стеченом стручном образовању (дипломирани археолог)
 - 7.1.4. уверење о положеном стручном испиту
 - 7.1.5. образац (М) пријаве и одјаве на осигурање

8) УСЛОВ: Понуђач је дужан да уз понуду достави Програм мера заштите са спецификацијом трошкова.

ДОКАЗ:

- 8.1. Програм мера заштите са спецификацијом трошкова

НАПОМЕНА:

- 8.2. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава **заједно**, те је потребно доставити тражени доказ за члана групе који испуњава тражени услов.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

9. **ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 4. И 6. ДО 8. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
10. **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).
11. **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

12. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

13. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

14. ПРОМЕНЕ

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година извршења услуге
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овим потврђујемо да је:

_____ *[назив и седиште Извршиоца услуге]*

за потребе Наручиоца извршио услуге:

.....
.....
[навести тачан назив и локалитет извршених услуга]

Вредност уговора: _____ динара (без ПДВ);

Број уговора: _____ од _____ године;

Контакт особа Наручиоца: _____;

телефон: _____;

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____

МП

_____ одговорно лице Наручиоца

Образац 3.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку
услуга за Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за
пречишћавање отпадних вода у Ковилју
(редни број јавне набавке: 1.2.152)

1. Укупна цена (без ПДВ) _____ динара
2. Стопа ПДВ _____ %
3. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
4. Укупна цена (са ПДВ) _____ динара
5. Трошкови материјала укупно (без ПДВ) _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:
- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ;
 - Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ у процентима;
 - Под тачком 3. уписује се износ ПДВ на укупну цену;
 - Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ;
 - Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени без износа ПДВ;

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга за Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу (редни број јавне набавке: 1.2.152)

У овом образцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу (редни број јавне набавке: **1.2.152**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу (редни број јавне набавке: **1.2.152**), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА

Место:

Адреса

Рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За услуге по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број Наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Укупна вредност извршених услуга	_____ дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____ дин.
Обрачунате услуге по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Вредност извршених услуга по овој ситуацији	_____ дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____ дин.
Непредвиђене и накнадне услуге	_____ дин.

2. ОБРАЧУН ПДВ

ПДВ за укупну вредност извршених услуга	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по овој ситуацији	_____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (услуге+разлика у цени+ПДВ) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни извођач радова

име, презиме и печат

Надзорни орган

име, презиме, печат

Директор

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуну: _____ укупно (дин)

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: _____ дин.

2. Непредвиђене и накнадне услуге _____ дин.

3. Разлика у цени _____ дин.

4. Обрачун ПДВ _____ дин.

СВЕУКУПНО: _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



Број:
Датум:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЗА УСЛУГЕ АРХЕОЛОШКИХ ИСКОПАВАЊА И ИСТРАЖИВАЊА**

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за год. број објекта, број активности, економска класификација, редни број јавне набавке и Одлуке број од године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2., матични број:....., ПИБ:, кога заступа директор (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Наручилац уступа, а Извршилац преузима извршење услуге археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу, у складу са понудом Извршиоца број од године, предмером, Програмом мера заштите са спецификацијом трошкова и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи динара (словима: и/100), да ПДВ (од 20 % процената) износи (словима: и ... /100), што укупно износи динара (словима: и /100).

Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, Извршилац има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Извршилац може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Извршиоца у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

Члан 5

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ.

Извршилац је дужан да уз привремену/окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатне услуге преко уговореног износа, оне ће бити предмет посебног уговора.

Исплата услуга из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним услугама. Коначан обрачун услуга, вршиће се након предаје Наручиоцу Извештаја и Пројекта дефинисане површине на коришћење.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6

Обавезује се Извршилац да отпочне са извршењем услуга из члана 1. овог уговора, након потписивања уговора и добијања писаног налога од стране Наручиоца.

Рок за извршење услуге је календарских дана, од дана исходовања Решења – Дозволе надлежног Министарства за културу Републике Србије за извођење заштитних археолошких истраживања и ископавања.

Рок из става 2. овог члана може се мењати из разлога наведених у члану 42. став 3. тачке 1), 2), 3) и 8) Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом, предмером, Програмом мера заштите са спецификацијом трошкова и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Пре почетка извршења услуге заштитних археолошких истраживања и ископавања, Извршилац је Наручиоцу дужан доставити:

- а) Решење о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите за заштитна археолошка истраживања и ископавања и Сагласност надлежног Органа заштите и
- б) Решење – Дозволу надлежног Министарства за културу Републике Србије за извођење заштитних археолошких истраживања и ископавања.

Члан 8

Извршилац је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Члан 9

У случају подношења заједничке понуде, сви учесници су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 10

Извршилац је дужан да након што са Наручиоцем потпише уговор, достави:

а) најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности **без ПДВ**, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга.

б) **неопозиву банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив на износ од 50% уговорене вредности **са ПДВ**, са роком важења најкраће 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга.

Уколико Извршилац не достави гаранцију из тачке а) овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11

Након пријема **неопозиве банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, Наручилац ће на рачун Извршиоца број _____, који се води код _____ банке уплатити 50% уговорене вредности што износи _____ динара (словима: _____) са припадајућим ПДВ у износу од _____ динара (словима: _____).

На вредност примљеног аванса не обрачунава се индекс потрошачких цена.

Правдање уплаћеног аванса вршиће се привременим/окончаном ситуацијама до извршења предметних услуга.

Наручилац се обавезује да гаранцију за повраћај авансног плаћања из члана 10.б) овог уговора, врати Извршиоцу одмах након правдања укупног аванса.

Члан 12

Извршене услуге наручилац ће плаћати Извршиоцу путем привремених и окончане ситуације – фактуре.

Привремене ситуације-фактуре Извршилац испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију-фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од Извршиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације-фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације-фактуре исплати у наведеном року.

Члан 13

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести Извршиоца.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев Наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14

Ако Извршилац прекорачи рок за извршење услуга својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процентата) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене услуга.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 15

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у вршењу услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. понуда бр..... одгодине
2. Програм мера заштите са спецификацијом трошкова
3. предмер услуга
4. технички опис услуга и
5. остала документа која чине понуду и конкурсну документацију

Члан 17

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 18.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19

Наручилац и Извршилац споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 20

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

.....
Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор Наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац бр. 8 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за:

**АРХЕОЛОШКА ИСКОПАВАЊА И ИСТРАЖИВАЊА НА ЛОКАЛИТЕТУ ПОСТРОЈЕЊА
ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА У КОВИЉУ
(редни број јавне набавке: 1.2.152)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. e-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

- а) самостално
- б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге на Археолошким ископавањима и истраживањима на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Рок за извршење услуге је _____ календарских дана (**максимално 30 кал. дана!**) од дана исходовања Решења – Дозволе надлежног Министарства за културу Републике Србије за извођење заштитних археолошких истраживања и ископавања.

Предметне услуге ће се обавити у свему према Програму мера заштите са спецификацијом трошкова који је саставни део ове понуде.

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

ПРЕДМЕР УСЛУГА ЗА
Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за
пречишћавање отпадних вода у Ковиљу

Ред. број	Опис услуге	количина	укупна цена
1.	Заштитна археолошка истраживања и ископавања	1 локалитет укупне површине 400 m ²	
		Укупно:	

Дана: год.

Понуђач:

МП

*НАПОМЕНА: Укупна цена обухвата: трошкове стручног особља и физичких радника за заштитна археолошка истраживања и ископавања (трошкови ангажовања, зарада, смештаја, превоза, осигурања, личне заштите на раду, хигијене), трошкове стручних и научних консултаната, чуварске службе и обезбеђења локалитета и налаза; материјалне трошкове (крупног и ситног алата, прибора, опреме, инструмената, потрошних средстава, средстава за превентивну заштиту локалитета и покретних археолошких налаза), трошкове најма привремених помоћних простора за смештај алата, опреме, прибора, инструмената, стручног особља, ископаних покретних налаза и чуварске службе, најам и постављање привремених електро и водоводних прикључака у помоћним просторима, трошкове потребне амбалаже и средстава за заштиту покретних археолошких налаза, трошкови горива и амортизације теренских возила; геодетских снимања, израде теренске, техничке и фото документације; трошкове примарне обраде покретних археолошких налаза, конзервације, рестаурације, стручних анализа прикупљених узорака и обраде из делокруга других научних дисциплина (антропологије, археобиологије, геологије и др.); трошкове привременог депоновања покретних археолошких налаза у току обраде; трошкове израде финалне документације, презентације, излагања и публикавања до предаје добра надлежној установи заштите; стручни конзерваторски надзор; трошкове осигурања, трошкове за издавање средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, трошкове заштите на раду и мера заштите животне средине, добит, дажбине и све друге непосредне и посредне трошкове неопходне за потпуно извршење обавеза Понуђача.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ – ОПИС УСЛУГА

Заштитна археолошка истраживања и ископавања треба извести на делу локалитета број 8 на потесу Виногради у Ковиљу пре изградње одводника за пречишћавање отпадних вода, и то:
 - Од Постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Ковиљ до реципијента, у дужини од минимум 200 m.

Претходна заштитна истраживања и ископавања треба обавити у оквиру рова ширине 2 m, дужине минимум 200 m (са проширењима до потпуне испитаности објеката) на површини од минимум 400 m².

Подаци о локалитету:

Потес Виногради	ЛОКАЛИТЕТ бр. 8
-----------------	-----------------



Преломне тачке у ДКС	N	7423010/5011369
	S	7423037/5011121
	E	7423095/5011242
	W	7422948/5011284

К.О. Ковиљ, кат. парцеле број:	349 - 372
--------------------------------	-----------

ПОВРШИНА:	250 x 120 m
-----------	-------------

Геоморфолошке карактеристике простора:	Стара висока обала Дунава
--	---------------------------

ИСТРАЖИВАЊА:	<p style="text-align: center;"><u>РЕКОГНОСЦИРАЊЕ:</u></p> <p>1998. Општински завод за заштиту споменика културе Нови Сад (176/B-79/98); 2012. Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада;</p> <p style="text-align: center;"><u>КОНЗЕРВАТОРСКИ АРХЕОЛОШКИ НАДЗОР:</u></p> <p>2013. Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада: Надзор над земљаним радовима приликом изградње Постројења за пречишћавање отпадних вода у насељу Ковиљ</p>
--------------	--

ОПИС:	Локалитет је на старој високој обали Дунава. Окренут ка југу, пружа се правцем северозапад/југоисток. Површински налази се могу пратити дуж руба, падине и залеђа старе обале. Приликом вршења конзерваторског археолошког надзора пронађени су остаци насељавања и сахрањивања из раносредњовековног периода.
-------	---

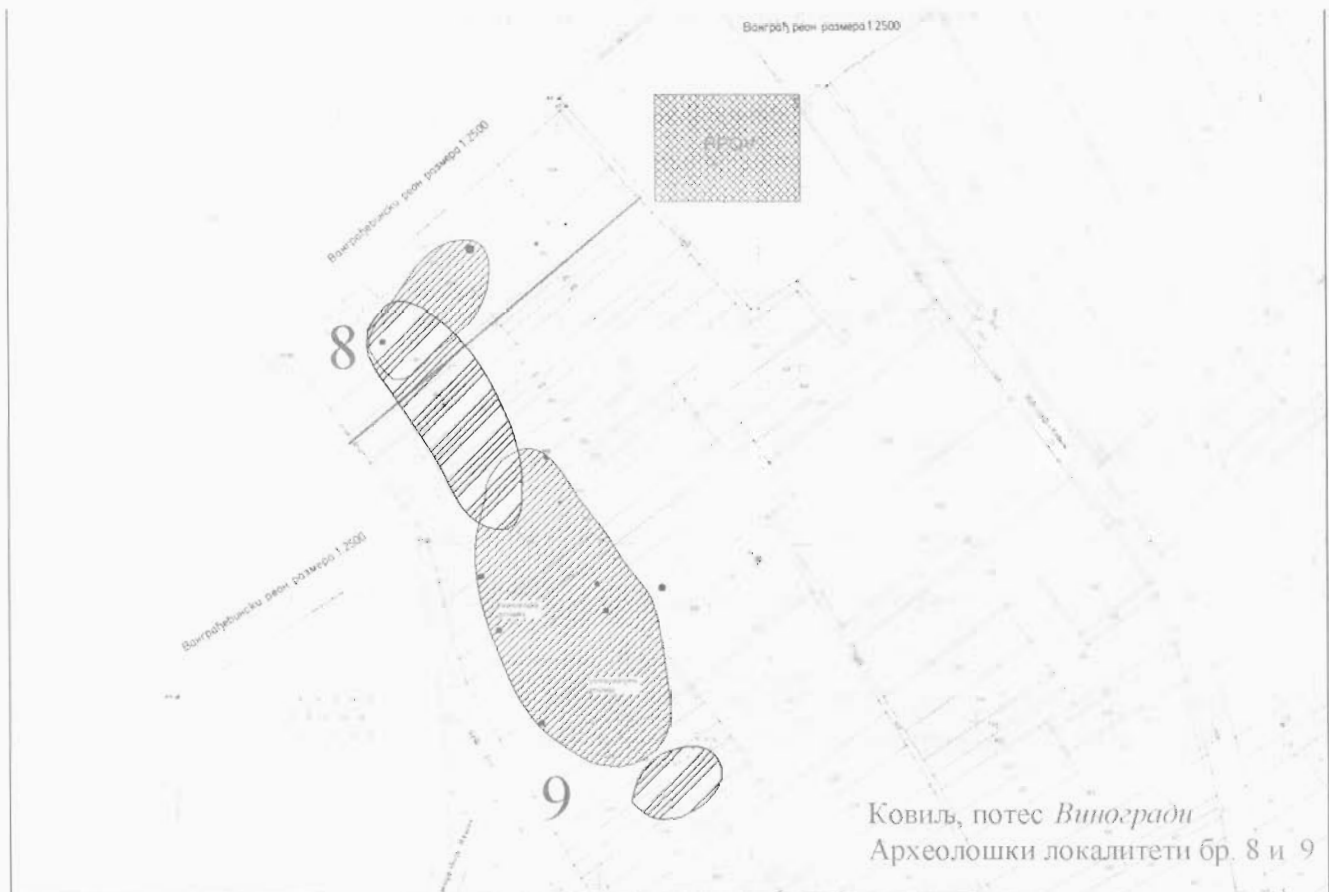
ХРОНОЛОГИЈА:	Праисторија/млађе гвоздено доба (III век пре нове ере – I век нове ере) Касноантички период (III-IV век) Рани средњи век (VIII-IX)
--------------	--

ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА	Обрадиво земљиште/ораница, воћњаци, виноград
------------------	--

Предметни локалитет је пронађен 1998. године рекогносцирањем терена. Током 2012. обављено је ревизионо рекогносцирање, а крајем 2013. године, приликом изградње Постројења за пречишћавање отпадних вода (у непосредној близини зоне са површинским археолошким налазима), вршен је конзерваторски археолошки надзор и том приликом су пронађени и непокретни археолошки објекти.

Ради се о вишеслојном локалитету, до сада је утврђена хоризонтална стратиграфија. Површину угрожену изградњом треба истражити и документовати у целости према методологији археолошких истраживања.*

***Напомена:** Надзор над вршењем археолошких истраживања и ископавања врши Министарство надлежно за културу и информисање, односно овлашћено лице Министарства на основу чланова 126-129. Закона о културним добрима („Службени гласник“ РС, број 71/94).



Позиција археолошких локалитета број 8 и 9 на потесу Виногради у Ковиљу, Постројења за пречишћавање отпадних вода и одводника пречишћене воде до реципијента на ситуацији

Археолошка ископавања и истраживања на локалитету постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковиљу

(Дубина ископа зависи од археолошких слојева и дубине непокретних археолошких објеката. Дозвољено је машинско уклањање површинских слојева (оранице) само до појаве археолошких слојева и објеката (релативне дубине од 0,30 – 0,50 m), адекватним грађевинским машинама (комбиновани ровокопач/утоваривач са равном кашиком, не мање ширине од 2 m), под сталним надзором археолога. Ископана земља се мора утоварити и одвести најмање 10 m од ископа.

(Локалитет мора бити обезбеђен у току радова.)

Рокови

Заштитна археолошка истраживања и ископавања треба обавити пре изградње предметног инфраструктурног објекта, током 2014. године, са минимумом хидрометеоролошких услова за ову врсту услуга (без падавина, расквашеног земљишта, на температурама које нису испод +5° C).

Рок за извршење предметних услуга може се мењати из разлога наведених у члану 42. став 3. тачке 1), 2), 3) и 8) Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115, Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање услуга

Након пријема **неопозиве банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, Наручилац ће на рачун Извршиоца уплатити 50% уговорене вредности са ПДВ.

На вредност примљеног аванса не обрачунава се индекс потрошачких цена.

Правдање уплаћеног аванса вршиће се привременим/окончаном ситуацијама до извршења предметних услуга.

Наручилац се обавезује да гаранцију за повраћај авансног плаћања врати Извршиоцу одмах након правдања укупног аванса.

Образац 9.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“

Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

АРХЕОЛОШКА ИСКОПАВАЊА И ИСТРАЖИВАЊА НА ЛОКАЛИТЕТУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА У КОВИЉУ

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**АРХЕОЛОШКА ИСКОПАВАЊА И ИСТРАЖИВАЊА НА ЛОКАЛИТЕТУ ПОСТРОЈЕЊА
ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА У КОВИЉУ**

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

М.П. _____

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“

М.П. _____