



Завод За Изградњу Града

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021 488 91 00
Факс: 021 488 93 42
<http://www.zigps.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

**НАБАВКА УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА НА САЈМУ
ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ**

Редни број јавне набавке: 1.2.160

Септембар, 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
○ ИЗЈАВА (образац 1)	16
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 2).....	17
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 3).....	18
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 4)	19
○ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (образац 5)	20
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 6)	21
○ МОДЕЛ УГОВОРА	22
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 7)	25
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 8)	27
○ ПРЕДМЕР РАДОВА	28
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	34
	УКУПНО 43

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке:

Набавка услуга

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Набавка услуге уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду

Назив и ознака из општег речника набавки:

79930000 – услуге специјалног дизајнирања

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Набавка услуге уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.160". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.4. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.6. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - c) изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (образац 1)
 - d) образац изјаве о независној понуди (образац 3)
 - e) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 4)
 - f) образац понуде (образац 7)
 - g) образац структуре цене (образац 8)
 - h) предмер услуга
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за: Набавка услуге уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.160“, или
„ДОПУНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за: Набавка услуге уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.160“, или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за: Набавка услуге уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.160“
- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.**

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати извршиоцу путем рачуна/фактуре;
- 10.2. Извршилац рачун/фактуру доставља наручиоцу у 8 примерака;
- 10.3. Рачун/фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему од извршиоца;
- 10.4. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ-а**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за предметне услуге **морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна вредност услуга**. Понуда у којој у **предрачуну** нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна вредност услуга, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у случајевима наведеним у тачки 12.1.8. треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном

бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: „Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“.

- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
 - 12.1.3.1. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (образац број 6) за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача (**лица чији се потпис налази на депо картону**)
 - 12.1.3.2. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац број 7) попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача (**лица чији се потпис налази на депо картону**)
 - 12.1.3.3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
 - 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
 - 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
 - 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

Сопствена меница

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	ПЛАЊИТЕ ЗА ОМУ	ТАРИФА
БРОЈ МЕНИЦЕ		ОБРОК ОД
ПРЕДМЕТ МЕНИЦЕ	ИСТАВИТЕ ИСТИ У РАМУ	ОБРОК ОД
ПРЕДМЕТ	М.П.	ПРЕДУЗЕЊЕ „ПОЛЕТ“ Д.О.О. Београд, Устаничка 320 Јован Јовић Јован Јовић
СТАРИЈА AA 0860609		

УСТАНИЧКА БАРРА СРБИЈЕ

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права Наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити Наручиоцу предметни уговор.

- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати Наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што Наручилац потпише уговор са изабраним понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – Извршилац је дужан да достави:
- 12.2.5.1. најкасније до испостављања рачуна/фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо-овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка мале вредности

за: Набавка услуге уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.160“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.

- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 11.1. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

19.2. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

19.2.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

19.2.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.2.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.2.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

19.2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 4) је дат у конкурсној документацији.

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
 - 2) шифра плаћања 153 или 253,
 - 3) позив на број: 97 50-016,
 - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознаканабавке на коју се односиподнети захтев за заштиту права,
 - 5) назив наручиоца,
 - 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:
- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)
- ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ)
- (УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)
- ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

Понуђач и сваки учесник у заједничкој понуди и сваки подизвођач мора да испуни следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **26.09.2014. године**;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ:

- ИЗЈАВА (образац број 1)

НАПОМЕНЕ:

А.а. Испуњеност **обавезних** услова (А.1) до А.4)) доказује се **ИЗЈАВОМ** у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова;

А.б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

А.в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

5. **ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 4. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
6. **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду.
7. **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**
 - 7.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
 - 7.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.
8. **ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.
9. **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**
 - 9.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА НА САЈМУ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- 9.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

10. ПРОМЕНЕ

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА
НАБАВКА УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА НА САЈМУ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ
(редни број јавне набавке: 1.2.160)

- а) ПОНУЂАЧ
б) УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
в) ПОДИЗВОЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за **услуге уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.160**), прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и наведене у тачкама А.1 до А.4 на стр. 15 конкурсне документације и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да заједно са нашим законским заступницима нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **26.09.2014. године**;
- 4) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуга уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.160**) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

НАПОМЕНЕ:

Заокружити под а), б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, учесник у заједничкој понуди или подизвођач;

У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

Образац 2.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности за:
НАБАВКА УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА НА САЈМУ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ
(редни број јавне набавке: 1.2.160)

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за Набавка услуге уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду (редни број јавне набавке: **1.2.160**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности за Набавка услуге уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду (редни број јавне набавке: **1.2.160**), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“

Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

НАБАВКА УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА НА САЈМУ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ

(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.160)

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____

(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

Образац 6.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

НАБАВКА УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА НА САЈМУ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ
(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.160)

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

М.П. _____

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“

М.П. _____



МОДЕЛ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА НА САЈМУ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину: број објекта, број активности, економска класификација, редни број јавне набавке, и Одлуке број од године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2. матични број:, ПИБ:, кога заступа директор, (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Наручилац уступа, а Извршилац преузима извршење услуга уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду у складу са понудом извршиоца број од год., предрачуном и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи динара (словима: и/100), да ПДВ (од 20%) износи (словима:..... и .../100), што укупно износи динара (словима: и/100).

Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4

Извршилац започиње извршење услуге након добијања налога од стране овлашћеног лица наручиоца у писаној форми.

Рок за извршење услуге је календарских дана од дана пријема налога.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Члан 6

Извршилац је у обавези да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Члан 7

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 8

Обавезује се Извршилац да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања рачуна/фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико Извршилац не достави средство обезбеђења из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање комплетну техничку документацију, која је потребна за извршење услуга које су предмет овог Уговора.

Члан 10

Извршене услуге наручилац ће плаћати извршиоцу путем рачуна/фактуре. Извршилац рачун/фактуру доставља наручиоцу у 8 примерака. Рачун/фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему од извршиоца. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна/фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део рачуна/фактуре исплати у наведеном року.

Члан 11

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести извршиоца. У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12

Ако извршилац прекорачи рок за извршење услуга, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процентата) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене услуга без ПДВ-а. Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 13

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у извршењу услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр. одгодине
2. Предрачун

Члан 15

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 16

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17

Наручилац и Извршилац споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 18

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .

Образац бр. 7 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности за:

**УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА НА САЈМУ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ
(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.160)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. е-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге уређења штанда на сајму инвестиција у Новом Саду, изведемо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за извршење услуга: _____ кал. дана (**минимално 5 кал. дана, максимално 7 кал. дана!**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

Образац 8.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
у поступку јавне набавке мале вредности за
УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА НА САЈМУ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ
(редни број јавне набавке: 1.2.160)

1. Укупна цена (без ПДВ) _____ динара
2. Стопа ПДВ _____ %
3. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
4. Укупна цена (са ПДВ) _____ динара
5. Трошкови материјала укупно (без ПДВ) _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП

УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ;

Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ у процентима;

Под тачком 3. уписује се износ ПДВ на укупну цену;

Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ;

Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени без износа ПДВ;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА ЗА САЈАМ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ				
СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	ИЗНОС ДИНАРА
ПОС 1				
КОНСТРУКЦИЈА ПОДИЈУМА				
1. Набавка, израда, монтажа и демонтажа дрвене потконструкције (роштиљ) за подијум штанда од штафли b/h=8/5cm, на осовинском размаку од 60cm, на бетонској подлози. Обрачун по m ² површине подијума штанда (димензије подијума: површина 11m x 12m, висина h=10 cm) - (видети графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, и 7). Демонтажа подразумева и транспорт - одвожење са сајма до складишта инвеститора (удаљеност око 4km).	m ²	140,00		
2. Набавка, израда, монтажа и демонтажа пода од дрвених подних плоча, дебљине d=18mm (иверица или осб плоче) преко дрвене роштиљ конструкције подијума. Додатно прекрити фронтоне подијума (висина подијума h=10cm). Видети графичке прилоге бр.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7. Обрачун по m ² површине подијума штанда. Демонтажа подразумева и транспорт - одвожење са сајма до складишта инвеститора (удаљеност око 4km).	m ²	140,00		
3. Опшивање по обиму подијума штанда алуминијумским лајснама l=46m.	m	46,00		
4. Набавка самолепљиве ПВЦ фолије са пластификацијом због ходања по подлози и лепљење фолије на изведени подијум. Пре лепљења фолије на подијум, потребно је попунити све празнине на спојевима подних плоча, како се фолија не би оштетила на спојевима дрвених плоча при ходању по залепљеној фолији. Потребно је добити утисак монолитности подијума. Обрачун по m ² укупне површине подијума, од које је одузета површина коју заузима тепих трава (на површини где се поставља тепих трава, не поставља се ова самолепљива фолија).	m ²	80,00		
УКУПНО ПОС 1				
ПОС 2				
ТЕПИХ ТРАВА НА ПОДИЈУМУ				
1. Набавка и уградња тепих траве (зелене боје, винаина влакна од 7mm) на делу подијума штанда 5,30m x 11m, према графичким прилозима бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7. Обрачун по m ² површине дела подијума штанда који се покрива тепих травом. Спој површина тепих траве и остатка подијума на коме се тепих трава не налази, потребно је извести тако да прелаз са једне на другу површину буде у једном нивоу. Транспорт након завршетка манифестације подразумева одвожење са сајма до складишта инвеститора (удаљеност око 4km).	m ²	60,00		
УКУПНО ПОС 2				

УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА ЗА САЈАМ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	ИЗНОС ДИНАРА
ПОС 3				
КОЦКЕ ЗА СЕДЕЊЕ				
1. Набавка, транспорт, израда и постављање елемента за седење у облику коцке, димензија 0,5mх0,5mх0,5m. (према графичким прилозима бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7). Коцку је потребно израдити од дрвених плочастих елемената (иверица или слично), дебљине плоче 5cm. Потребно је добити устисак монолитности елемента за седење (коцке). (Спојеве одрадити са унутрашње стане коцке како не би били видљиви, ивице коцке геровати). Обрачун по комаду (коцки). Транспорт након завршетка манифестације подразумева одвожење са сајма до складишта инвеститора (удаљеност око 4km).	ком	4,00		
2. Завршна обрада коцки - облагање спољних површина страница коцки самолепљивом пластифицираном фолијом плаве боје, високог сјаја (према графичким прилозима бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7). Потребно је добити устисак монолитности елемента за седење (коцке). (Спојеве одрадити са унутрашње стане коцке како не би били видљиви, ивице коцке геровати). Обрачун по комаду (коцки).	ком	4,00		
УКУПНО ПОС 3				
ПОС 4				
ЗИД - ПАРАВАН				
1. Набавка, израда, монтажа и демонтажа зид-паравана укупне дебљине 20cm, (минимално) (гипс картон плоче са потребном потконструкцијом) у свему према идејном решењу инвеститора (дато у графичком прилозима 1, 2, 3, 4, 5 и 6)). Зид безбедно и стабилно фиксирати за подијум. Зидне површине окренуте ка споља треба да изгледају као јединствене монолитне површине. У зони где је планирано монтирање пулта за постављање 3 рачунара, потребно је додатно сигурносно ојачати конструкцију зида-паравана са унутрашње стране зида. У зони зида изнад пулта, потребно је обезбедити отворе за пролаз каблова за рачунаре. Отворе је потребно завршно фино обрадити и поставити пластичне елементе за пролаз каблова за рачунаре кроз зид. Обрачун по m ² површине зида. Демонтажа подразумева и транспорт - одвожење са сајма до складишта инвеститора (удаљеност око 4km).	m2	130,00		
2. Завршна обрада зид паравана (површине зида ка споља) - завршна обрада зида треба да омогући облагање самолепљивом пластифицираном фолијом високог сјаја, према идејном решењу инвеститора (дато у графичком прилозима 1, 2, 3, 4, 5 и 6). Обрачун по m ² површине зида на коју се лепи фолија.	m2	130,00		
3. Колор штампа и лепљење самолепљиве фолије на зид параван према идејном решењу инвеститора.	m2	150,00		

УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА ЗА САЈАМ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	ИЗНОС ДИНАРА
4. Припрема за штампу на самолепљивој фолији	пауш.	1,00		
УКУПНО ПОС 4				
ПОС 5				
ПУЛТ ЗА РАЧУНАРЕ				
1. Набавка, израда, монтажа и демонтажа дрвеног пулта од медијапана дебљине 5cm, димензија 4,2mх0,7m, у свему према идејном решењу инвеститора. Пулт је потребно конзолно закачити на зид-параван. Носаче причврстити за потконструкцију зида-паравана. Видети графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Обрачун по m ² пулта. Демонтажа и транспорт након завршетка манифестације подразумева одвожење са сајма до складишта инвеститора (удаљеност око 4km).	m2	4,00		
2. Завршна обрада пулта - облагање свих страница пулта самолепљивом пластифицираном фолијом беле боје, високог сјаја. Пулт је потребно да даје утисак монолитног комада. Обрачун по m ² пулта на коју се лепи фолија.	m2	8,00		
УКУПНО ПОС 5				
ПОС 6				
ПЛАКАТИ				
1. Набавка, израда, монтажа и демонтажа плаката (алуоквира са платном), димензија 0,8mх0,8m. Алуминијумски оквир треба да је обавијен платном на коме се штампа (сакривени алуминијумски рам). Плакати се каче на типле које су типлују у зид-параван. Видети графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Обрачун по комаду плаката. Демонтажа и транспорт након завршетка манифестације подразумева одвожење са сајма до складишта инвеститора (удаљеност око 4km).	КОМ	5,00		
2. Набавка, израда, монтажа и демонтажа плаката (алуоквира са платном), димензија 3,6mх1,5m. Алуминијумски оквир треба да је обавијен платном на коме се штампа (сакривени алуминијумски рам). Плакати се каче на типле које су типлују у зид-параван. Видети графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Обрачун по комаду плаката. Демонтажа и транспорт након завршетка манифестације подразумева одвожење са сајма до складишта инвеститора (удаљеност око 4km).	КОМ	1,00		
3. Набавка, израда, монтажа и демонтажа плаката (алуоквира са платном), димензија 4,2mх1,0m. Алуминијумски оквир треба да је обавијен платном на коме се штампа (сакривени алуминијумски рам). Плакати се каче на типле које су типлују у зид-параван. Видети графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Обрачун по комаду плаката. Демонтажа и транспорт након завршетка манифестације подразумева одвожење са сајма до складишта инвеститора (удаљеност око 4km).	КОМ	1,00		

УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА ЗА САЈАМ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	ИЗНОС ДИНАРА
4. Набавка, израда, монтажа и демонтажа плаката (алуоквира са платном), димензија 4,9mх1,5m. Алуминијумски оквир треба да је обавијен платном на коме се штампа (сакривени алуминијумски рам). Плакати се каче на типле које су типлују у зид-параван. Видети графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Обрачун по комаду плаката. Демонтажа и транспорт након завршетка манифестације подразумева одвожење са сајма до складишта инвеститора (удаљеност око 4km).	ком	1,00		
5. Колор штампа плаката на платну (са алуоквирима) према идејном решењу инвеститора.	m2	12,00		
6. Припрема за штампу на плакатима (са алуоквирима)	пауш.	1,00		
УКУПНО ПОС 6				
ПОС 7				
НАТПИСИ ОД ЗД СЛОВА				
1. Израда, транспорт, постављање ЗД слова која формирају натписе "Историја будућности Новог Сада" и "www.povisadinvest.rs". Слова се постављају/фиксирају на зид-параван означено на графичким прилозима бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7. Оквирна висина великих слова "И", "Н" и "С" је 0,3m (мала слова сразмерно), материјал - стиропор (постићи утисак монолитности), боја плава, све према идејном решењу инвеститора. Транспорт подразумева и одвожење са сајма до складишта инвеститора након завршетка манифестације (удаљеност око 4km).	ком	1,00		
УКУПНО ПОС 7				
ПОС 8				
ПОСТОЉЕ СА ЗАСТАВОМ				
1. Набавка, израда, транспорт, монтажа и демонтажа постоља са заставом. Постоље се састоји од металног јарбола висине 3.5m на коме се виори застави Европске уније (оквирних димензија 1,5mх0,5m), према идејном решењу инвеститора. Погледати графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Јарболи треба да су фиксирани за подијум. Транспорт подразумева и одвожење са сајма до складишта инвеститора након завршетка манифестације (удаљеност око 4km).	ком	1,00		
2. Набавка, израда, транспорт, монтажа и демонтажа постоља са заставом. Постоље се састоји од металног јарбола висине 3.5m на коме се виори застави Републике Србије (оквирних димензија 1,5mх0,5m), према идејном решењу инвеститора. Погледати графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Јарболи треба да су фиксирани за подијум. Транспорт подразумева и одвожење са сајма до складишта инвеститора након завршетка манифестације (удаљеност око 4km).	ком	1,00		

УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА ЗА САЈАМ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	ИЗНОС ДИНАРА
3. Набавка, израда, транспорт, монтажа и демонтажа постоља са заставом. Постоље се састоји од металног јарбола висине 3.5m на коме се виори застава Града Новог Сада (оквирних димензија 1,5mх0,5m), према идејном решењу инвеститора. Погледати графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Јарболи треба да су фиксирани за подијум. Транспорт подразумева и одвожење са сајма до складишта инвеститора након завршетка манифестације (удаљеност око 4km).	ком	1,00		
4. Штампанье заставе (оквирних димензија 1,5mх0,5m) у пуном колору (на полиестеру или сатену), обострано видљива штампа.	ком	3,00		
5. Припрема за штампу на заставама	пауш.	1,00		
УКУПНО ПОС 8				
ПОС 9				
ВРАТА - УЛАЗ				
1. Набавка, израда, транспорт, монтажа и демонтажа улазних нетранспарентних врата од чврстог материјала кроз која се улази из претпростора у унутрашњи простор зида-паравана. Улазни део (врата) треба да су димензија оквирно 0,8mх2,0m. Врата је потребно монтирати и фиксирати у зид-параван, тако да се отварају ка унутрашњости паравана, на десно. Врата морају да имају могућност закључавања споља, како би простор у унутрашњости паравана могао да буде физички обезбеђен тј, закључан. Погледати графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Транспорт подразумева и одвожење са сајма до складишта инвеститора након завршетка манифестације (удаљеност око 4km).	ком	1,00		
УКУПНО ПОС 9				
ПОС 10				
ЗАВЕСА - УЛАЗ				
1. Набавка, израда, транспорт, монтажа и демонтажа завесе од нетраспарентне тканине плаве боје, која треба да се налази на улазу са отвореног дела сајамског штанда у претпростор зида-паравана, ка улазним вратима кроз која се улази у унутрашњи простор зида-паравана. Улазни отвор у зиду-паравану, који завеса треба да покрива је димензија оквирно 0,8mх2,0m. Оквирно тих димензија треба и да је завеса. Завеса треба да је монтирана тако да клизно може да се помера лево-десно, како би улазак у претпростор и излазак из њега био омогућен, а простор у унутрашњости зида-паравана заштићен од погледа. Погледати графичке прилоге бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Транспорт подразумева и одвожење са сајма до складишта инвеститора након завршетка манифестације (удаљеност око 4km).	ком	1,00		
УКУПНО ПОС 10				

УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДА ЗА САЈАМ ИНВЕСТИЦИЈА У НОВОМ САДУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	ИЗНОС ДИНАРА
ПОС 11				
ПРОМО МАТЕРИЈАЛ				
1. Израда и испорука промо материјала - брошуре. Колор штампа 4/4 на формату 14cmx7cm затворени (14cmx14cm отворени). Двострана штампа. Корице 300gr мат кунсдрук, једанпут савијено. Дорада корица мат пластифицирање 1/1. Унутрашње странице 135gr мат кунсдрук, једанпут савијено. Повез - кламовање, 2 клама у врх. Савијена брошура има 4 странице корица и 20 унутрашњих страница. Све према идејном решењу инвеститора.				
	ком	1000,00		
УКУПНО ПОС 11				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

УКУПНО ПОС 1
 УКУПНО ПОС 2
 УКУПНО ПОС 3
 УКУПНО ПОС 4
 УКУПНО ПОС 5
 УКУПНО ПОС 6
 УКУПНО ПОС 7
 УКУПНО ПОС 8
 УКУПНО ПОС 9
 УКУПНО ПОС 10
 УКУПНО ПОС 11

СВЕ УКУПНО

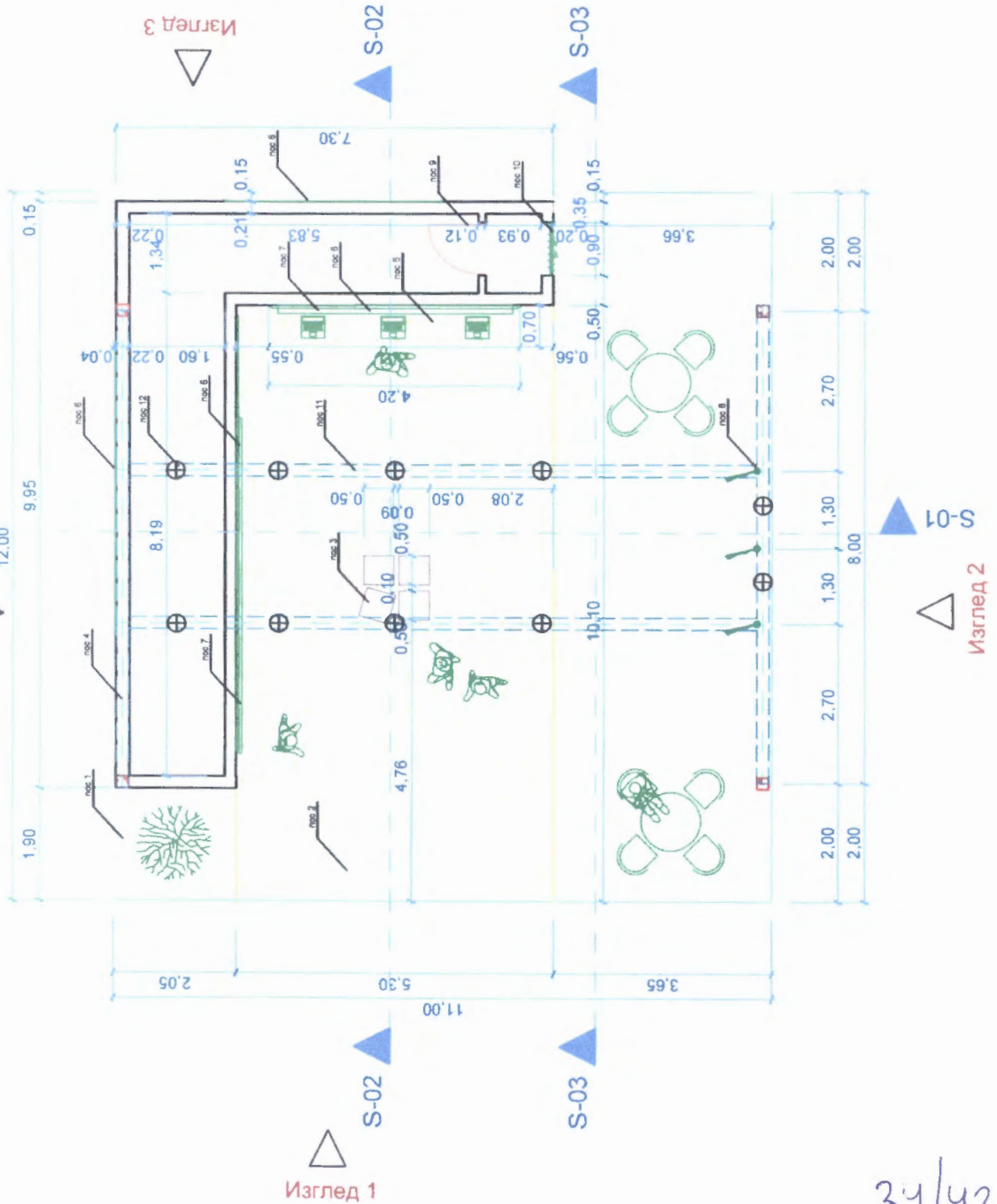
У Новом Саду, _____ 2014. година

МП

Понуђач

Основа штанда

Изглед 4



Изглед 1

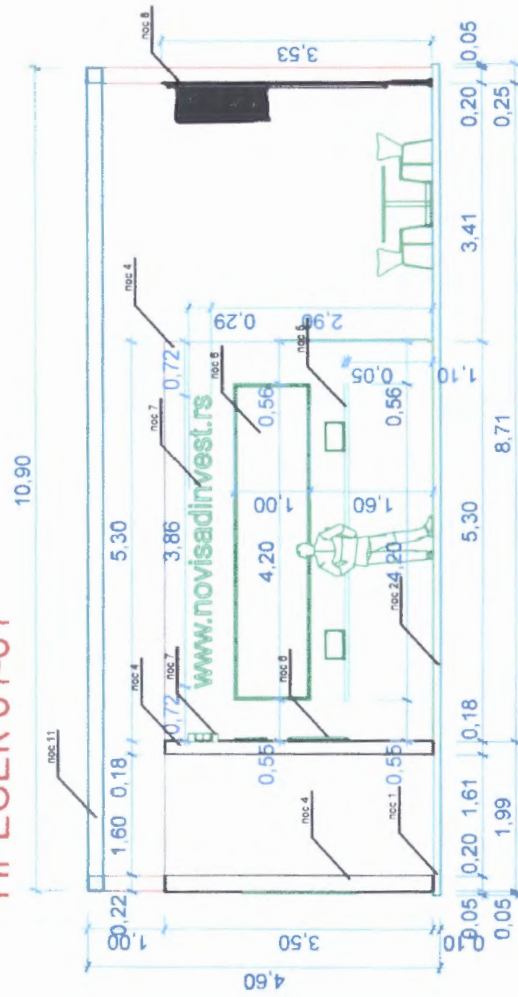
ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ БР. 1

ПОС ШТАНДА	
пос 1	конструкција подијума
пос 2	тепих трава на подијуму
пос 3	коцке на подијуму (трави)
пос 4	зид - параван
пос 5	пулт за рачунаре
пос 6	плакати - каче се на зид - параван
пос 7	ЗД слова
пос 8	постоља са заставама
пос 9	ерата - улаз
пос 10	завеса - улаз
пос 11	алуминијумска конструкција
пос 12	рефлектори

ПРЕСЕЦИ

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ БР. 2

ПРЕСЕК 01-01



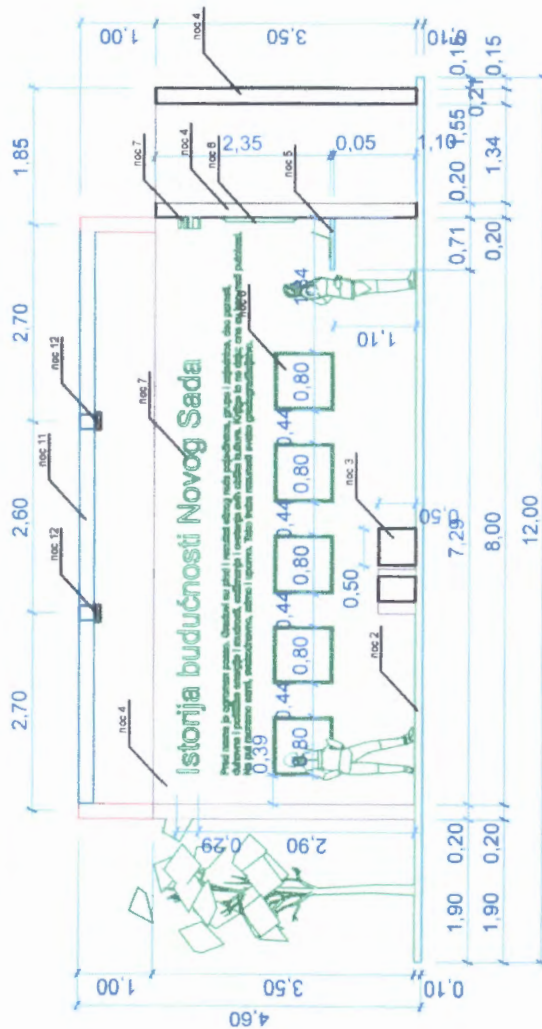
ПОС ШТАНДА

пос 1	конструкција подијума
пос 2	тепих трава на подијуму
пос 3	коцке на подијуму (трави)
пос 4	зид - параван
пос 5	пулт за рачунаре
пос 6	плакати - каче се на зид - параван
пос 7	ЗД слова
пос 8	постоља са заставама
пос 9	врата - улаз
пос 10	завеса - улаз
пос 11	алуминијумска конструкција
пос 12	рефлектори

ПРЕСЕЦИ

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ БР. 3

ПРЕСЕК 02-02



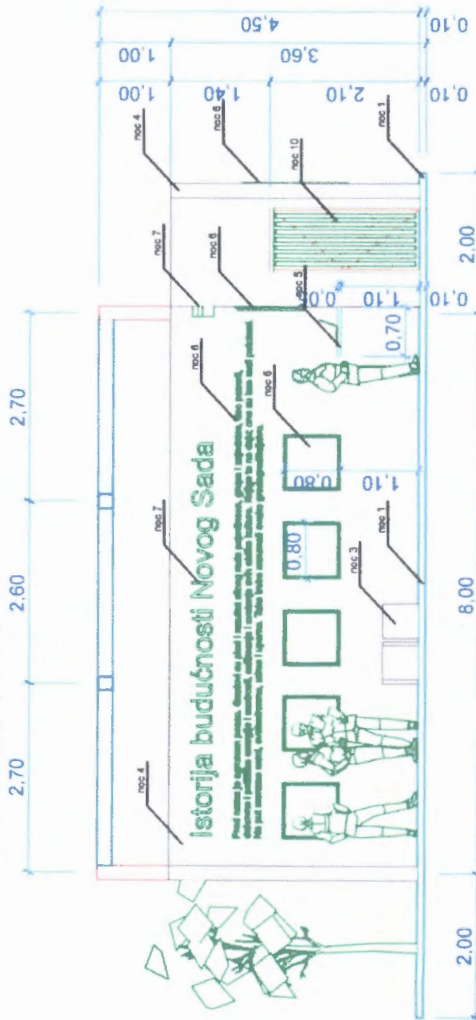
ПОС ШТАНДА	
пос 1	конструкција подијума
пос 2	тепих трава на подијуму
пос 3	коцке на подијуму (трави)
пос 4	зид - параван
пос 5	пулт за рачунаре
пос 6	плакати - каче се на зид - параван
пос 7	ЗД слова
пос 8	постоља са заставама
пос 9	врата - улаз
пос 10	завеса - улаз
пос 11	алуминијумска конструкција
пос 12	рефлектори

36/43

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ БР. 4

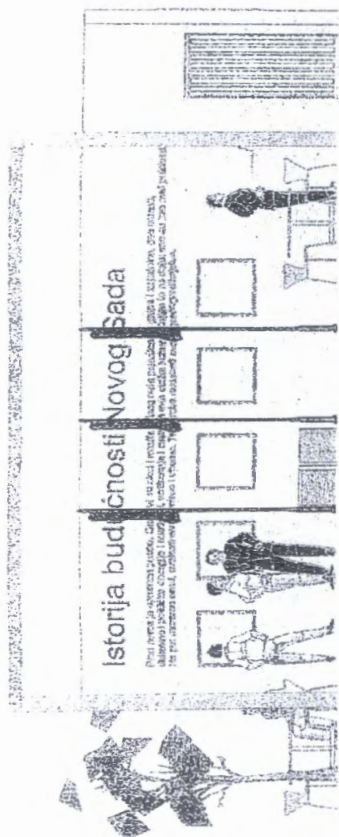
ПРЕСЕЦИ

ПРЕСЕК 03-03

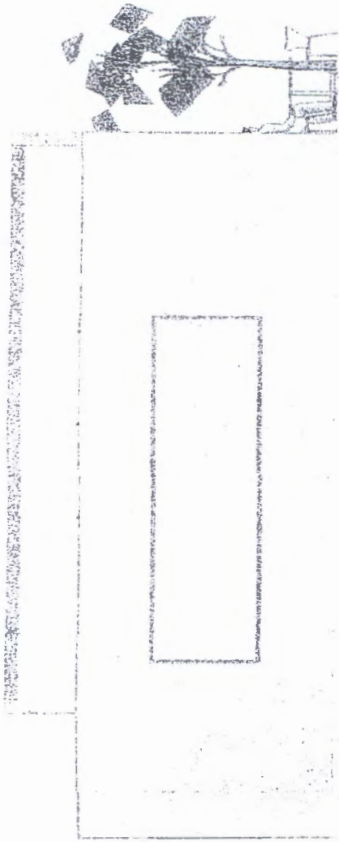


ПОС ШТАНДА	
пос 1	конструкција подијума
пос 2	теплих трава на подијуму
пос 3	коцке на подијуму (трави)
пос 4	зид - параван
пос 5	пулт за рачунаре
пос 6	плакати - каче се на зид - параван
пос 7	3Д слова
пос 8	постоља са заставама
пос 9	врата - улаз
пос 10	завеса - улаз
пос 11	алуминијумска конструкција
пос 12	рефлектори

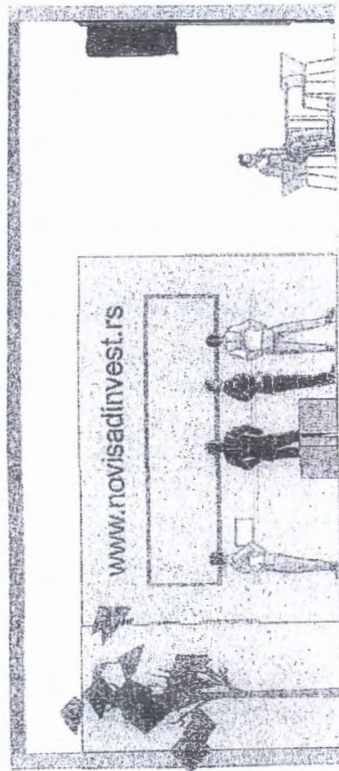
ИЗГЛЕДИ



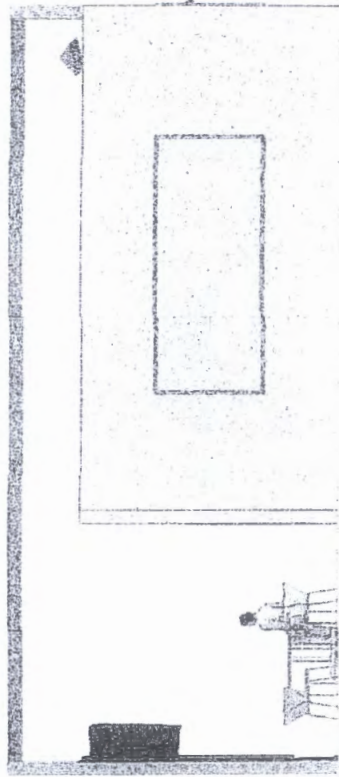
Изглед 2



Изглед 3

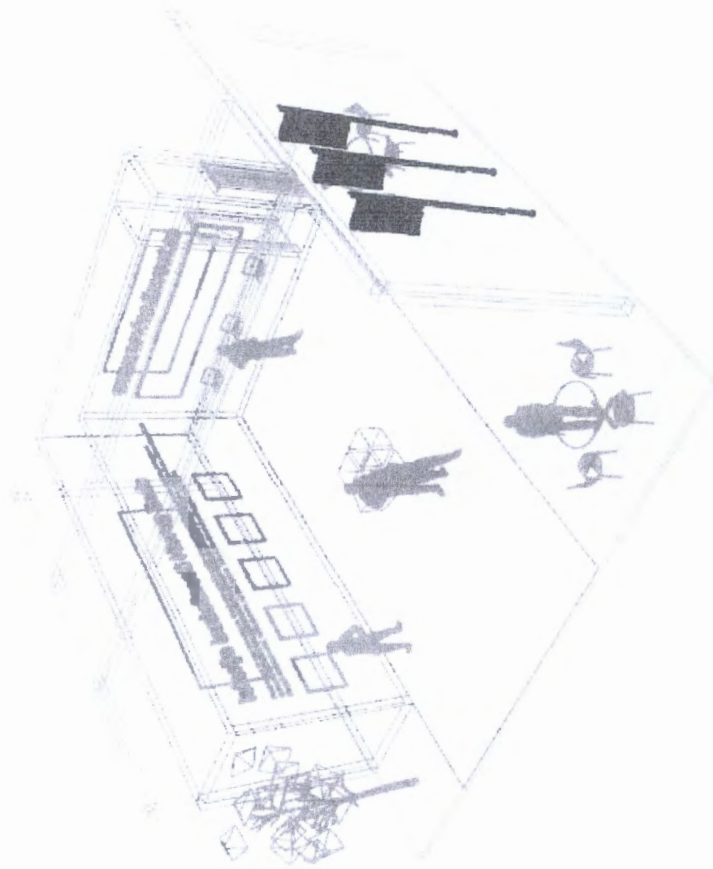


Изглед 1



Изглед 4

ГРАДИЊИНСКИ ПРОЈЕКАТ БР 6

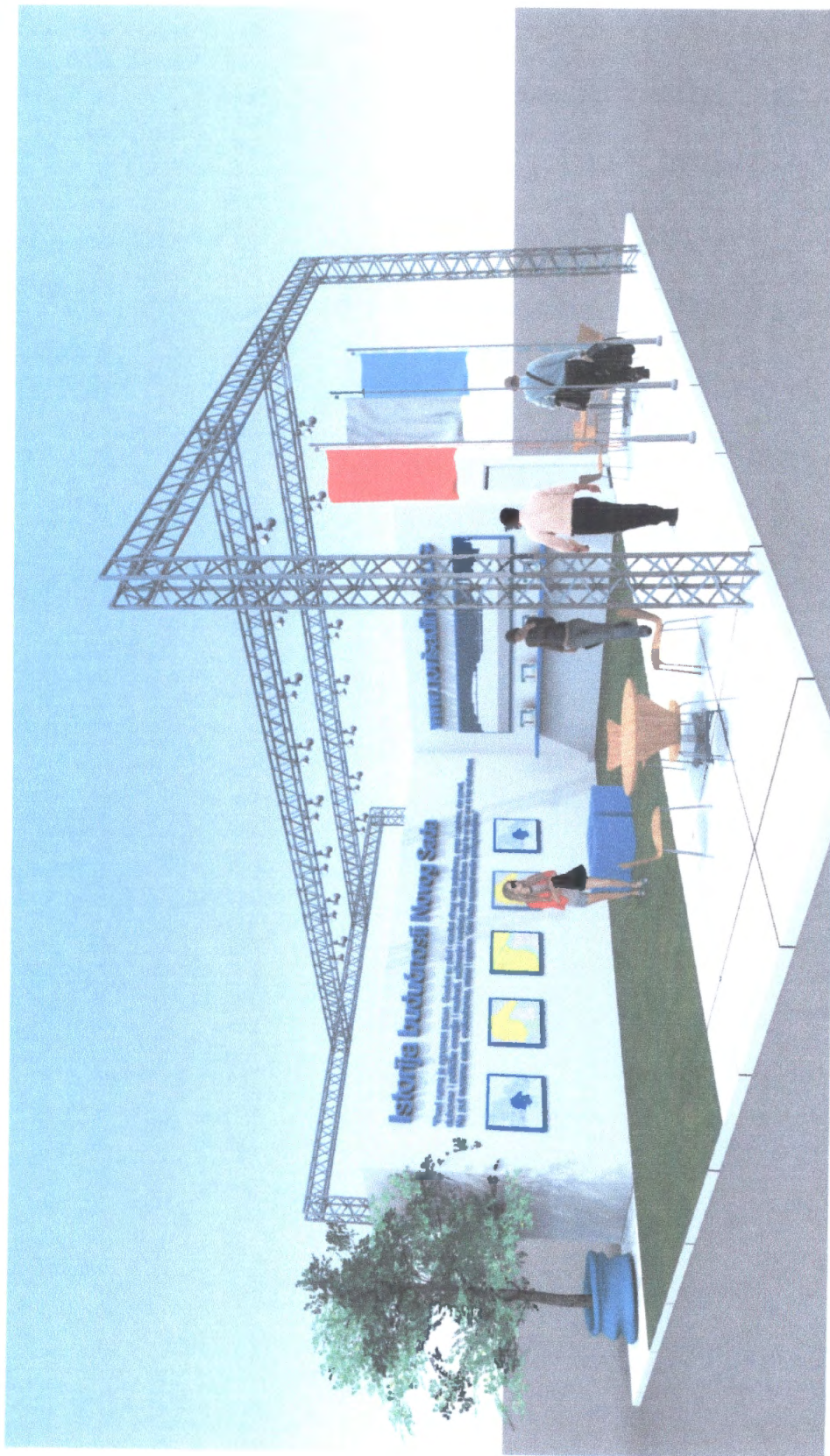




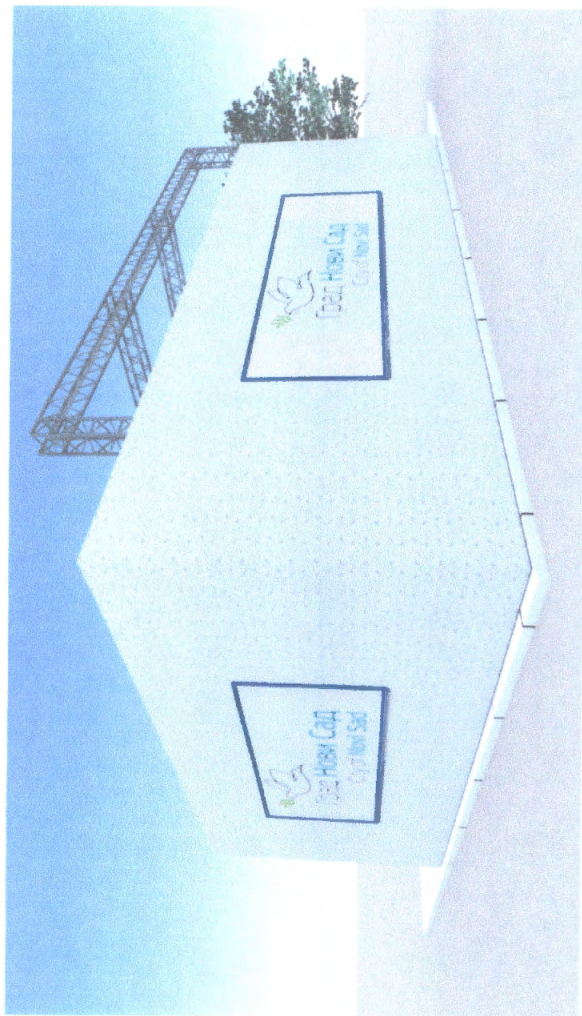
Фотографија штанда са једне од прошлих сајамских манифестација инвестиција

-алуминијумска решеткаста конструкција

ЗД ПРИКАЗИ ШТАНДА

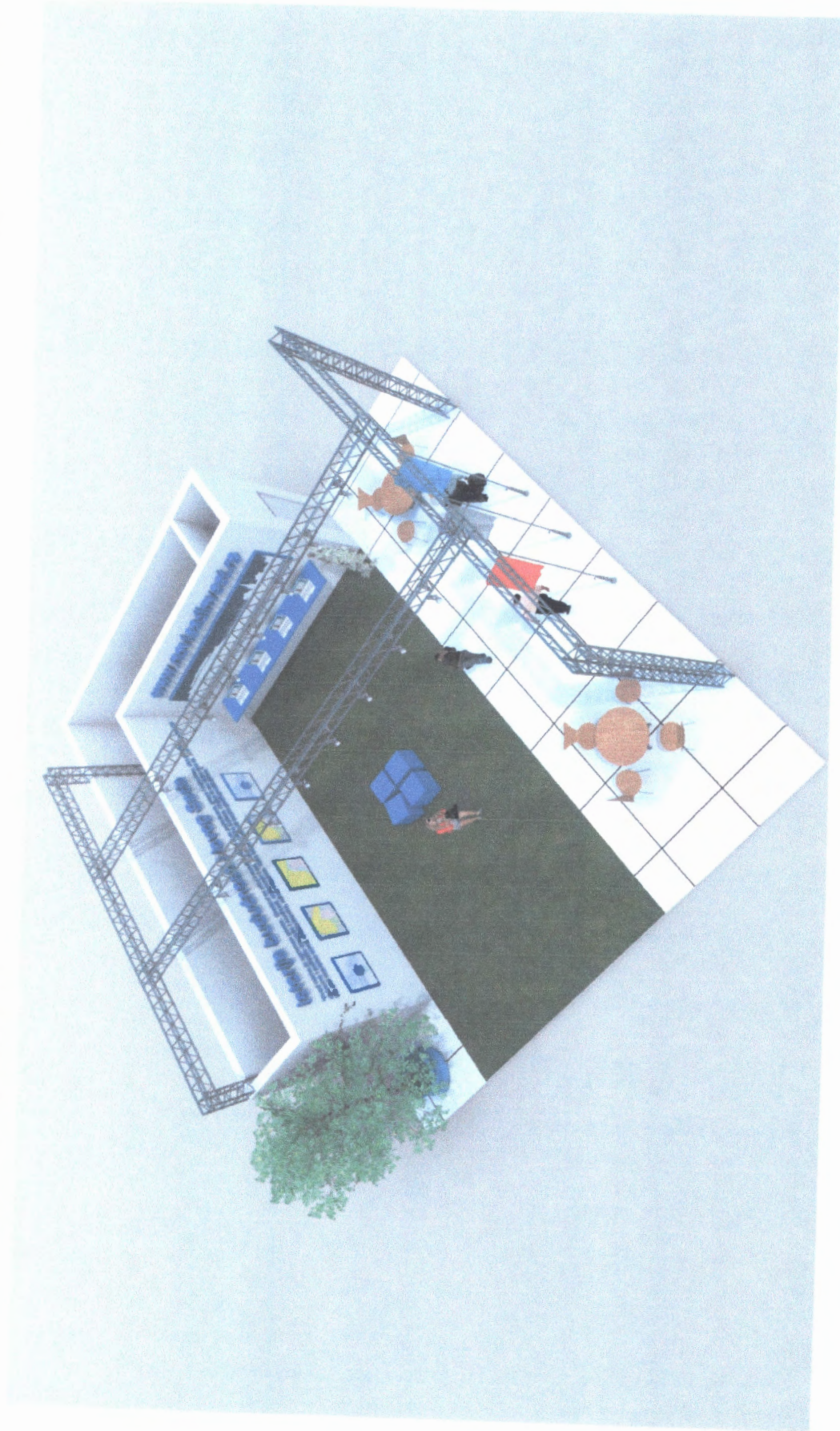


ЗД ПРИКАЗИ ШТАНДА



ЗД ПРИКАЗИ ШТАНДА

ГРАФИЧЧКИ ПРИЛОГ ВР. 6



43/43