

**Завод За Изградњу Града**

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3  
21000 Нови Сад  
Република Србија

Тел: 021.488.91.00  
Факс: 021.488.93.42  
<http://www.zigns.rs>

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПАРКА КОД  
ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НОВОМ САДУ**

**Редни број јавне набавке: 1.2.179**

**Октобар, 2014. године**

## САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	14
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1) .....	19
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА) (образац 2).....	20
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 1.1.) .....	21
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОДГ. ПРОЈ. (образац 2.1.).....	22
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3) .....	23
○ ПРЕДРАЧУН .....	26
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4) .....	27
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5) .....	28
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....	29
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 7) .....	30
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 8) .....	31
○ МОДЕЛ УГОВОРА .....	33
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 9).....	36
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 10) .....	37
○ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК .....	38
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	60
<b>УКУПНО</b> .....	<b>67</b>

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:**

Набавка услуга

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Главни пројекат реконструкције и уређења парка код Железничке станице у Новом Саду

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Главни пројекат реконструкције и уређења парка код Железничке станице у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.179". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се уради главни пројекат. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
  - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
  - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - д) образац понуде (образак бр. 3)
  - е) предрачун
  - ф) образац структуре цене (образак 4)
  - г) образац изјаве о независној понуди (образак 6)
  - х) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образак 7)
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:  
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат реконструкције и уређења парка код Железничке станице у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.179 “,  
или  
„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат реконструкције и уређења парка код Железничке станице у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.179 “,  
или  
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат реконструкције и уређења парка код Железничке станице у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.179 “.
- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмјеру већ дефинисане неке цене по позицијама од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

#### 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

#### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана

добивања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 9.2.4. понуђачу који ће издати рачун, привремене и окончане ситуације;
  - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

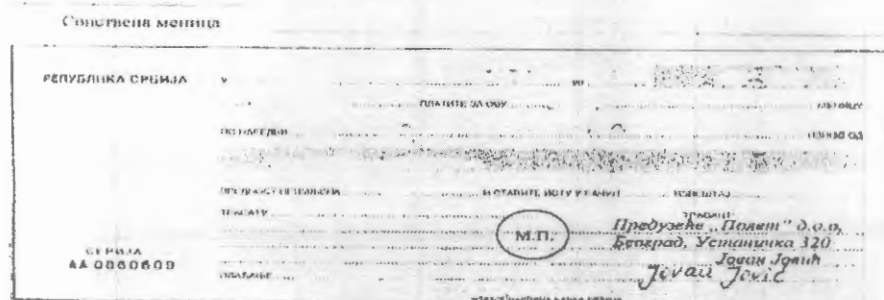
- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за израду главног пројекта **морају бити уписане све цене по позицијама и укупна цена**, а уколико понуђач не упише све цене по позицијама и укупну цену, његова понуда ће бити одбијена, као неприхватљива;
- 11.3. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења

- обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“**.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
- 12.1.3.1. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
- 12.1.3.2. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
- 12.1.3.3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да на захтев понуђача изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;



## 12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за



заштиту права.

- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – пројектант је дужан да достави:
  - 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка услуга – Главни пројекат реконструкције и уређења парка код Железничке станице у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.179 “, која могу да се пошаљу на e-mail адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 16.1 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2 Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4 Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
  - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
  - 16.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 16.5 Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4 Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске**

**гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне услуге, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

- 18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц)	95 пондера
18.1.2. Рок за испоруку главног пројекта (Р)	5 пондера

### **18.2. Понуђена цена (Ц)**

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 95$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

Ц<sub>пон</sub> – цена понуђача

### **18.3. Рок за испоруку главног пројекта (Р)**

Број пондера за рок за испоруку главног пројекта добија се по формули:

$$Р = \frac{Р_{мин}}{Р_{пон}} * 5$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „рок за испоруку главног пројекта“

Р<sub>мин</sub> – најкраћи рок за испоруку главног пројекта

Р<sub>пон</sub> – рок за испоруку главног пројекта понуђача

### **18.4. Укупан број пондера (УП)**

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + Р$$

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену израде главног пројекта.
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену израде главног пројекта и исти рок за израду главног пројекта, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
- 19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;
- 19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
- 19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;

19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

## **20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

20.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.

20.2 Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

22.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

22.3 После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

22.4 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

22.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.6 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.7 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.8 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

## **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **НАПОМЕНА:**

**Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама**

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)
- ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ)
- ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1) УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**ДОКАЗ:**

**1.1. ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**1.2. ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

**НАПОМЕНЕ:**

**1.3.** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

**1.4.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**2) УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗ:**

**2.1. ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**2.2. ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

**2.2.1.** Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

**2.2.2.** Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,

**2.2.3.** Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“

**НАПОМЕНЕ:**

**2.3.** Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда

**2.4.** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

**2.5.** У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

**2.6.** У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

**2.7.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **31.10.2014.** године;

**ДОКАЗ:**

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда

**НАПОМЕНЕ:**

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:**

**4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- 4.1.1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 4.1.2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**НАПОМЕНЕ:**

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 4.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5.1. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга

**ДОКАЗИ:**

5.2. Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга

**НАПОМЕНЕ:**

- 5.3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 5.4. Услов из тачке 5.1. дужан је да испуни понуђач или учесник у заједничкој понуди или подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 5.3.), којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

6) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да је понуђач у претходних **5 (пет)** година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.) урадио:

- минимум 1 (један) пројекат партерног уређења и
- минимум 1 (један) пројекат саобраћајница и
- минимум 1 (један) пројекат водовода и
- минимум 1 (један) пројекат канализације.

Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2009. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2009. године, а најкасније током 2013. године.

#### ДОКАЗИ:

- 6.1. списак најважнијих извршених услуга пројектовања који садржи горе наведене завршене пројекте из тачке 6. – списак може бити на оригиналном обрасцу број 1 или на обрасцу понуђача;
- 6.2. потврде наручилаца о реализацији закључених уговора (потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу 1.1. или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке:
  - 6.2.1. назив и адреса наручиоца,
  - 6.2.2. назив и седиште понуђача,
  - 6.2.3. назив извршених услуга – назив пројекта,
  - 6.2.4. тачна вредност из окончане ситуације/рачуна,
  - 6.2.5. број и датум уговора,
  - 6.2.6. контакт особа наручиоца, телефон и е-маил адреса,
  - 6.2.7. потпис одговорног лица и печат наручиоца,
  - 6.2.8. година извршених услуга и година испоруке пројекта,

Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за горе наведене завршене пројекте из тачке 6. који су наведени у списку најважнијих извршених услуга пројектовања у тачки 6.1.

#### НАПОМЕНЕ:

- 6.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 6.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**
- 6.5. Референце које се односе на идејна решења и генералне пројекте неће се узимати у обзир приликом вредновања понуде. Референце које се односе на идејне и главне пројекте који су предмет истог уговора биће прихватане као једна, а не као две референце.
- 6.6. Референце које се односе на главне пројекта водовода и канализације, који су уговорани истим уговором биће прихваћене као једна референца за водовод и једна референца за канализацију.

#### 7) УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет понуђача:

- 7.1. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом број **350**, који мора да задовољи следеће услове:
  - 7.1.1 да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
  - 7.1.1. да има **минимум 1 (једну) личну референцу**, као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања јавног осветљења у претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.).
- 7.2. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **373**, који мора да задовољи следеће услове:
  - 7.2.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.



- 7.2.2.** да има **минимум 1 (једну)** личну референцу као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања пејзажно - архитектонског уређења у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.).
- 7.3. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом број **315** или **312** који мора да задовољи следеће услове:
- 7.3.1.** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
- 7.3.2.** да има **минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања саобраћајница у претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012., и 2013.).
- 7.4. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом број **314** или **313** који мора да задовољи следеће услове:
- 7.4.1.** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
- 7.4.2.** да има **минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања водовода и канализације у претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012., и 2013.).
- 7.5. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом број **372** који мора да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или подизвођача.
- 7.6. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом број **310** који мора да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 7.7. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом број **300** који мора да задовољи следеће услове:
- 7.7.1.** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 7.7.2.** да има **минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант техничке документације из области архитектонског пројектовања и уређења слободних простора у претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012., и 2013.).

#### **ДОКАЗИ:**

За све одговорне пројектанте наведене у тачкама од 7.1. до 7.7. потребно је доставити следеће:

- 7.8. лиценце и потврде** о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије
- 7.9. обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање или за одговорне пројектанте из тачке 7.1 и 7.2. и 7.6. и 7.7. **уговор о делу**, ако су ангажовани на тај начин.

За одговорне пројектанте наведене у тачкама 7.1. и 7.2. и 7.3. и 7.4. и 7.7. поред доказа из тачака 7.8. и 7.9. потребно је доставити и:

- 7.10. списак најважнијих пројеката – извршених услуга.** Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу 2. или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца 2.: име и презиме одговорног пројектанта, назив наручиоца – инвеститора, назив пројекта – извршених услуга, година закључења уговора, датум, потпис и печат одговорног пројектанта.
- 7.11. потврде наручиоца.** Потврде наручиоца могу бити на оригиналном обрасцу 2.1. или на обрасцима наручилаца који издају потврду, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке: назив и адреса наручиоца, име и презиме одговорног пројектанта, тачан назив извршених услуга – пројекта, локалитета који се односи пројектовање, година извршених услуга и година испоруке пројекта, контакт особа наручиоца, телефон и *e-маил* адреса, потпис одговорног лица и печат наручиоца.

**Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2009. године, али њено окончање (извршење) мора бити најраније током 2009. године, а најкасније током 2013. године.**

## **НАПОМЕНЕ:**

- 7.12. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 7.13. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, услов за одговорног пројектанта из тачке 7.5 може да испуњава и подизвођач.
- 7.14. Референце које се односе на идејна решења и генералне пројекте неће се узимати у обзир приликом вредновања понуде. Референце које се односе на идејне и главне пројекте који су предмет истог уговора биће прихватане као једна, а не као две референце.
- 7.15. Референце које се односе на главне пројекта водовода и канализације, који су уговорани истим уговором биће прихваћене као једна референца за водовод и једна референца за канализацију.

## **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**8. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 7. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**9. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

## **10. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- 10.1.** Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 10.2.** Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

## **11. ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

## **12. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- 12.1.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 12.2.** Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **13. ПРОМЕНЕ**

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац 1.**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

Образац 2.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОЈЕКТА – ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА)

(уписати име и презиме одговорног пројектанта)

Ред. бр.	Наручилац услуга	Назив пројекта – извршених услуга	Година закључења уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорни пројектант)

М.П.ИКС\*

\*М.П.ИКС – ПЕЧАТ ВЛАСНИКА ЛИЦЕНЦЕ (ИНЖ. КОМ. СРБИЈЕ)

Образац 1.1.

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

\_\_\_\_\_  
назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је :

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште пројектанта)

за потребе Наручиоца извршило услуге на изради:

\_\_\_\_\_  
(навести тачан назив извршених услуга –пројекта)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара (вредност из окончане ситуације/рачуна)

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Услуге су извршене и пројекат је испоручен \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. одговорно лице наручиоца

**НАПОМЕНА:** Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА  
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

(име и презиме одговорног пројектанта)

одговорни пројектант на пројекту:

(назив извршених услуга – назив пројекта )

на локалитету \_\_\_\_\_.

Услуге су извршене и пројекат је испоручен \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ одговорно лице Наручиоца

**НАПОМЕНА:** Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

**Образац број 3 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПАРКА КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ  
СТАНИЦЕ У НОВОМ САДУ  
(редни број јавне набавке: 1.2.179)**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. е-маил понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге на изради главног пројекта реконструкције и уређења парка код Железничке станице у Новом Саду, извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

(и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо рок за испоруку главног пројекта: ..... кал. дана (**минимално/максимално 190/230 кал. дана**)

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_



#### НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

## ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗРАДУ

### ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПАРКА КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НОВОМ САДУ

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. Геодетски радови   | ..... дин.              |
| 2. Израда главног пројекта                                    | ..... дин.              |
| 3. Спољна техничка контрола                                   | .....дин.               |
| <br>Свега 1-3   | <br>.....дин.           |
| <br>4. Исходовање претходних услова<br>и коначних сагласности | <br><br>100.000,00 дин. |

УКУПНО ..... дин.

(Словима: .....)

Дана: ..... год.

Понуђач:

.....

МП

Све цене се у складу са Законом о јавним набавкама исказују без обрачунатог пореза на додату вредност!

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**У отвореном поступку јавне набавке услуга за израду**  
**главног пројекта реконструкције и уређења парка код Железничке станице**  
**у Новом Саду**  
**(редни број јавне набавке: 1.2.179)**

1. Укупна цена (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
2. Стопа ПДВ \_\_\_\_\_ %
3. Износ ПДВ на укупну цену \_\_\_\_\_ динара
4. Укупна цена (са ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
5. Трошкови материјала укупно (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
МП

**УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ;

Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ у процентима;

Под тачком 3. уписује се износ ПДВ на укупну цену;

Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ;

Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени без износа ПДВ;

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**У отвореном поступку јавне набавке услуга за израду**  
**главног пројекта реконструкције и уређења парка код Железничке станице**  
**у Новом Саду**  
**(редни број јавне набавке: 1.2.179)**

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 6.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за израду главног пројекта реконструкције и уређења парка код Железничке станице у Новом Саду (редни број јавне набавке: 1.2.179) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

29/67

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за израду главног пројекта реконструкције и уређења парка код Железничке станице у Новом Саду (редни број јавне набавке: 1.2.179) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 8.**

**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

**НАЗИВ ПРОЈЕКТАНТА**

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

**НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА**

Адреса:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

**ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. \_\_\_\_\_**

За услуге по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

**1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Укупна вредност извршених услуга	_____	дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____	дин.
Обрачунате услуге по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____	дин.
Вредност извршених услуга по овој ситуацији	_____	дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____	дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____	дин.
Непредвиђене и накнадне услуге	_____	дин.

**2. ОБРАЧУН ПДВ**

ПДВ за укупну вредност извршених услуга	_____	дин.
Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачунат ПДВ по овој ситуацији	_____	дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по овој ситуацији	_____	дин.

**УКУПНО ЗА НАПЛАТУ** (услуге+разлика у цени+ПДВ) \_\_\_\_\_ дин.

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни пројектант

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат

Директор

\_\_\_\_\_

## ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуну:

укупно (дин)

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: \_\_\_\_\_ дин

2. Непредвиђене и накнадне услуге

\_\_\_\_\_ дин

3. Исходовање претходних услова и  
коначних сагласности

\_\_\_\_\_ дин

(за позицију 3 у рекапитулацији, наручилац ће понуђачу вршити исплату стварних трошкова на основу фактуре (коју треба приложити уз испостављену ситуацију), издате од стране надлежних институција за претходне услове и коначне сагласности)

4. Разлика у цени

\_\_\_\_\_ дин

5. Обрачун ПДВ

\_\_\_\_\_ дин

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

#### НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



**МОДЕЛ****УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
ЗА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину: број објекта ....., број активности ....., економска класификација ....., редни број јавне набавке ..... и Одлуке ..... број ..... од ..... године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ: ....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. .... матични број: ....., ПИБ: ....., кога заступа директор ....., (у даљем тексту: Пројектант) са друге стране

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1**

Наручилац уступа, а пројектант преузима извршење комплетних услуга на изради **главног пројекта реконструкције и уређења парка код Железничке станице у Новом Саду** у складу са понудом пројектанта број ..... од ..... год., предрачуном и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА****Члан 2**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи ..... динара (словима: ..... и .../100), да ПДВ (од 20%) износи ..... (словима: ..... и .../100), што укупно износи ..... динара (словима: ..... и .../100).

**Члан 3**

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, пројектант има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Пројектант може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Пројектанта у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

**Члан 4**

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим / окончаном ситуацијама (рачуном).

**Члан 5**

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ.

Пројектант је дужан да уз привремену/окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатне услуге преко уговореног износа, оне ће бити предмет посебног уговора.

Исплата услуга из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним услугама. Коначан обрачун услуга, вршиће се након техничке контроле главног пројекта из члана 1. овог уговора

## **РОК ИСПОРУКЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

### **Члан 6**

Почетак израде главног пројекта је одмах после увођења пројектанта у посао  
Рок испоруке главног пројекта је ..... календарских дана.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА**

### **Члан 7**

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

### **Члан 8**

Пројектант је обавезан да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

### **Члан 9**

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

### **Члан 10**

Обавезује се Пројектант да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања прве привремене ситуације/фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико Пројектант не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11**

Извршене услуге наручилац ће плаћати пројектанту путем привремених и окончане ситуације – фактуре

Привремене ситуације/фактуре пројектант испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију/фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од пројектанта.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације/фактуре исплати у наведеном року.

### **Члан 12**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести пројектанта.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

## УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 13

Ако пројектант прекорачи рок за израду и предају главног пројекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процентата) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

### Члан 14

Ако је наручилац због закашњења пројектанта у испоруци главног пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр. .... од .....године
2. Предрачун
3. Пројектни задатак
4. Техничка документација и планови

### Члан 16

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

### Члан 17

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 18

Наручилац и Пројектант споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### Члан 19

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Пројектанта, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ПРОЈЕКТАНТА  
директор

за НАРУЧИОЦА  
директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .

**Образац 9.**

На основу Закона о меници

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Банка:** \_\_\_\_\_

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

За корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК (Поверилац):** Јавно предузеће „Завод за изградњу града“

Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПАРКА КОД  
ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НОВОМ САДУ**

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

Дужник-издавалац менице  
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. \_\_\_\_\_

Образац 10.

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: \_\_\_\_\_

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

### ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПАРКА КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НОВОМ САДУ

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_

Меницу предао:  
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:  
ЈП „Завод за изградњу града“  
у Новом Саду

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПАРКА КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НОВОМ САДУ

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

**Инвеститор:** Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад

**Предмет:** Израда Главног пројекта реконструкције и уређења парка код железничке станице у Новом Саду – западна подцелина

**Локација:** Нови Сад

#### 2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Парк код Железничке станице се налази у централном, северозападном делу града Новог Сада.

Западном страном парк се ослања на међумесну аутобуску станицу и приградски терминал за аутобусе, железничку станицу.

Јужном старном парк је ослоњен на градску саобраћајницу вишег ранга (Булевар Јаше Томића) и блокове вишепородичног становања и општеградске центре.

Северна страна парка је ограничена заштитним појасом међународне железничке пруге Београд – Нови Сад – Суботица у појасу од 25м.

Источном страном парк је ослоњен на комплекс постојеће станице за снабдевање горивом.

Подручје парка се налази на надморској висини од 72.90 до 80.20м н. в.

Меродавни ниво подземних вода је :

- максимални ниво подземних вода је 77.20м н. в.
- минимални ниво подземних вода је 75.20м н.в.

Парк код железничке станице западна подцелина, иако потенцијално идеалан простор за пасивну и активну рекреацију није довољно искоришћен. Узрок оваквом стању је недостатак неопходних функционалних садржаја, пре свега атрактивних елемената мале архитектуре и партера. Код ревитализације парковских површина, а у склопу хортикултурног и партерног уређења простора, све радове у оквиру обнове, односно реконструкције и уређења парковског простора предузимати према условима, мишљењу и уз сагласност надлежних институција.

#### **Граница:**

Предмет обраде Главног пројекта реконструкције и уређења парка код железничке станице у Новом Саду је парцела 4967/4 К.О. Нови Сад I.

Површина Парка, предмет обраде је 3,4ха.

### **3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 3.1. План генералне регулације новог градског центра са окружењем у Новом Саду (Сл. лист Града Новог Сада бр. 39/2011)
- 3.2. План детаљне регулације станичног подручја са парковима, Сл. лист Града Новог Сада бр. 39, од 29.10.2011. године,
- 3.3. Урбанистички услови ЈП „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, који ће се исходovati након усвајања идејног решења од стране представника: Инвеститора, Пројектаната и Урбаниста
- 3.4. Пројектни задатак
- 3.5. Мишљење ЈКП `Градско зеленило` Нови Сад о третману топола биће издати накнадно,
- 3.6. Претходни услови надлежних институција,
- 3.7. Визуелни преглед затеченог стања.

## 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### 4.1. Архитектонски део

#### Партерно и архитектонско уређење парка

Парк код железничке станице, иако представља једну од ретких зелених оаза у градском ткиву и идеалан простор за пасивну и активну рекреацију није довољно искоришћен. Узрок оваквом стању је недостатак неопходних функционалних садржаја, пре свега атрактивних елемената архитектуре и партерног уређења.

С обзиром да се ради о простору који заузима површину између пружног насипа и Булевара Јаше Томића, због његове неповољне позиције и морфологије, као и због чињенице да парк дуги низ година није уређиван, у последње време је постао место окупљања различитих изгредника од закона и друштвених норми понашања. Парк код железничке станице слови за непопуларно место у граду, чему сведоче и бројни текстови у дневним новинама неколико година унатраг.

Управо због оваквог оксиморона се приступа реконструкцији парка и слободо се може рећи да се ради о решавању једног од горућих проблема у граду јер се небригом према овим, преко потребним, категоријама урбаног простора ускраћују слободе грађана као корисника простора јер им се као алтернатива нуде садржаји „мега“ тржних центара, где се грађани на приватном поседу осећају сигурно под видео надзором и ваздухом из клима уређаја.

Самим тим на пројектанту је велика одговорност да испројектује успешан пројекат јер од тога зависи да ли ће простор остати то што је тренутно, тампон зона између железничке и колске саобраћајнице где људи истрчавају своје псе или ће постати стециште младих и старијих суграђана као и целих породица са нове детелинаре, оближњег дела града за који је познато да је урбанистички промашај града јер зелених површина и површина за игру деце готово и да нема.

Предметни парк се налази на парцели 4967/4, К.О.Нови Сад, а површина која је предмет обраде величине је приближно 3,4 ha.

#### ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

У источном делу парковске површине постоје пешачке стазе и платои приближне површине  $P \sim 4200 \text{ m}^2$  које су у врло лошем стању

- Већи део пешачких стаза је од асфалт бетона у врло лошем стању, које су оштећене од кореновог система постојећег дрвећа.
- Део платоа је поплочан са каменим коцкама, које су денивелисане и делимично издигнуте услед раста и померања кореновог система.
- Зидићи, који су обзидани око тополе су оштећени.

Западни део парка нема развијену мрежу пешачких стаза као ни друге садржаје.

#### НОВОПЛАНИРАНО СТАЊЕ:

Парк уз аутобуску и железничку станицу је потребно испројектовати као транзитни и шетни парк, где су врло битне скраћене путање, како би се брзо стигло са једног краја на други и повезале краће и дуже деонице. Оваква концепција је посебно важна јер се тиме повећава број корисника простора који ће парковске стазе препознати као бољу и пријатнију алтернативу пешачкој стази уз Булевар Јаше Томића.

С обзиром на издужени облик парка потребно је аксијално планирати шетне стазе, тако да постоји једна главна оса од које се по потреби рачвају стазе мањих профила и друге врсте материјализације које ће имати функцију скраћења растојања између неких интересних тачака у простору и места за одмор и седење.



Код ревитализације парковских површина, а у склопу партерног уређења простора, све радове у оквиру обнове, односно реконструкције и ревитализације парковског простора предузимати у складу са идејом да је потребно уредити простор на начин да постане аутентичан и препознатљив, у складу са ситуационим планом идејног решења које је пратећи прилог пројектног задатка у делу уређења слободних површина.

Постојеће стање парка се може преуредити само радикалним изменама тј. просторним интервенцијама, уз употребу смислених склоповима архитектонских и елемената урбаног уређења заједно са употребом елемената јавног осветљења, на начин да осветљење сугерише правце кретања, подстиче окупљање пролазника и представља својеврсну атракцију, која на нов начин утиче на доживљај простора. Не подржава се уређење парковске површине по узору на историјске стилове или пројектовање ограничено академским речником које препознаје типове паркова. У овом случају потребан је органски приступ пројектовању, потребно је да пројектант препозна све проблеме, као и могућности простора и створи једну живу и одрживу средину.

## Архитектонско обликовни део

### Партерно уређење

Партерно уређење осмислити у складу са графичким прилогом идејног решења које је наручилац пројекта дао у прилогу. Мора бити наглашено аксијално планирање нових стаза и уклапање постојећи стаза са нових правцима, као и рушење појединих праваца који се не користе довољно или нису логични сврсисходни. Све постојеће улазе у парк потребно је партерно уредити и обогатити их декоративном партерном вегетацијом. Треба нагласити улазе из Булевара Јаше Томића атрактивним поплочањем и проширењем улазног платоа, укомпонованом фонтаном на раскрсници стаза, декоративном партерном вегетацијом, урбаним мобилијаром као и посебним павиљонима скулптурама који ће имати двојну функцију – места за сусрет, седење и игру деце и скулптуралну, доминантну бојом и габаритима. Улазе из улице Николе Тесле такође треба учинити што привлачнијим. Прилаз међумесној аутобуској станици треба истаћи проширеном стазом у већ постојећем зеленилу. Пешачке комуникације унутар парка треба усагласити са хортикултурним уређењем парка као и са потребама повезивања свих приступних стаза из ободних улица и њиховим уклапањем у решење парка. Пешачке стазе унутар парка су неправилног облика и различитих ширина са просторима за одмор (клубе) чиме су прилагођене функцији парка.

### *Материјали шетних површина и проширења*

Као финални слој шетних стаза и проширења - платоа предвидети природне материјале, површинска обрада паљењем (противклизно) превасходно да би се добила равна, а безбедна, неклизацијна површина за кретање, возњу дечијих колица, безбедно кретање мале деце, трчање, игру, такође кретање старих људи као и хендикепираних.

У погледу поплочавања наглашених улазних платоа - проширења предложити тип гранитних плоча и везати за одређене локалитете (фонтана) како би се ови простори нагласили и оплеменили.

Укључити по потреби гранитну коцку којом ће се допунити и обогатити наведени простори, формирати нише за клубе, формирати бордуре уз стазе, попунити простори око шахтова.

Постојеће позиције поплочане гранитном коцком биће задржане, као аутохтони наслеђени елемент и повезане са новим поплочавањем.

## Урбани мобилијар

Потребно је опремање целокупне површине новим парковским мобилијаром (клупе за седење, корпе за отпатке и сл.) који амбијентално одговара новом руху простора. Постојеће клупе су у изузетно лошем стању и у неодговарајућем броју.

Пројектом је неопходно дефинисати мрежу (распоред) клупа и корпи за отпатке у оквиру простора парка. Клупе, корпе за отпатке и јавна расвета (канделабри) својим естетским карактеристикама и квалитетом материјала морају стварати естетску целину и уклопити се аутентични изглед преуређеног Парка. Предлог наручиоца пројекта дат је у прилогу пројектног задатка.

Пројектом размотрити могућност примене додатних садржаја:

- Планирати табле за обавештење о појединачним или групи вредних стабала, павиљони – скулптуре као места окупљања одраслих и необични простори за игру деце. Предлог је дат као прилог пројектном задатку.
- Додатни садржаји за пасивну рекреацију нпр. бетонске или од других материјала шах столови, поставка на већ постојећим нишама на стазама.
- Брајеве табле намењене слепим и слабовидим особама је потребно поставити на улазима у Парк и поред неких интересантних објеката хортикултуре и других вредних пејзажних садржаја.

## Ограда

Дуж северне стране парка на линији заштитног појаса електрифицираних железничких колосека потребно је предвидети постављање панелне жичане ограде типа „Леги“ висине 2 m, како би се две целине одвојиле. Позиција и облик дати су на графичком прилогу.

## Фонтана

Предвидети једну фонтану на раскршћу праваца пешачких стаза које воде од западног улаза и улаза наспрам улице Париске комуне. На ситуацији идејног решења означена је тачна позиција фонтане (А). Идејно решење треба да буде примерено амбијенту и корисницима парка (посматрачима). Решење фонтане ускладити са светлосном скулптуром од „LED“ расвете која је такође приказана Идејним решењем (Б). Сугестија наручиоца пројекта је да обликовно и концепцијски фонтана буде форме каменог цилиндра из ког извире и низ који се слива вода, дакле без великих базена и водоскокова. Фонтана мора бити рециркулациона, са подземним базеном воде.

## Чесме

Предвидети постављање две чесме. Позиција је назначена на ситуацији у прилогу. Такође предвидети скулптуре ветроказе на местима раскршћа пешачких стаза.

## Трим стаза

Трим стаза заузима западни и централни простор парка и треба да буде лоцирана ближе насипу. Ширина стазе, облик и друге димензије дате су ситуацијом у прилогу (В). Завршни слој стазе треба да је покривен тартаном прилагођене боје. Стаза треба да буде позиционирана тако да преставља праву зелену оазу за трчање и рекреацију, а да се при том не укршта са другим правцима кретања и другим просторима као што је зона за истрчавање паса.

### Простор за истрчавање паса

За ову намену предвиђен је најзападнији део парка уз постојећу бензинску станицу.

### Полигон за игру и рекреацију

У централном делу парка (Ћ)уз и око постојећег дечијег игралишта предвидети простор који ће бити намењен изградњи дечијег парка са реквизитима за игру и рекреацију деце и местима за седење и одмор. Простор је потребно партерно уредити, денивелисати на креативан начин и партер уредити у различитим бојама како би се иницирало кретање деце и како би им простор био што занимљивији и препознатљивији. Изглед простора дат је у прилогу пројектног задатка.

Прилози:



Шах столови



Скулптура – клупа – простор за игру деце



Скулптура – клупа – простор за игру деце



Светлосна инсталација од LED трака



Светлосна инсталација од LED трака



Полигон за игру и рекреацију деце



Полигон за игру и рекреацију деце



Полигон за игру и рекреацију деце



Предлог изгледа клупе



#### 4.2. Грађевински део:

##### ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ (нулто стање):

У источном делу парковске површине постоје пешачке стазе и платои приближне површине П~4200м<sup>2</sup> у врло лошем стању

- Већи део пешачких стаза је од асфалт бетона у врло лошем стању , које су оштећене од кореновог система постојећег дрвећа.

- Део платоа је поплочан са каменим коцкама, које су денивелисане и делимично издигнуте услед раста и померања кореновог система.
- Зидићи , који су обзидани око тополе су оштећени.

#### НОВОПЛАНИРАНО СТАЊЕ:

Станични парк је потребно испројектовати као транзитни и шетни парк, где су врло битне скраћене путање, како би се брзо стигло са једног краја на други и повезале краће и дуже деонице.

#### Улази у парк:

- улаз из правца железничке и међумесне аутобуске станице тј. продужетак платоа испред железничке и међумесне аутобуске станице ( улаз бр.1)
- улаз из правца међумесне аутобуске станице тј.комерцијално – пословног објекта ( комерцијално, трговачки, угоститељски и занатски садржаји), као и јавни мокри чвор ( улаз бр. 2)
- улаз у продужетку пешачког прелаза на Булевару Јаше Томића ( раскрсница са улицом Гагариновом) – континуитет кретања пешака тј. корисника парка из стамбених блокова вишепородичног становања ( правац сабирне улице Гагаринове) (улаз бр.3)
- улаз у продужетку пешачког прелаза на Булевару Јаше Томића ( раскрсница са улицом Париске комуне ) – континуитет кретања пешака тј. корисника парка из стамбених блокова вишепородичног становања ( правац сабирне улице Париске комуне) (улаз бр.4)
- улаз са западне стране – почетак парковске површине (ослоњен на комплекс постојеће станице за снабдевање горивом ), прикупља кориснике са западне старне блоковског, вишепородичног становања (улаз бр.5)

Све наведене улазе у парк потребно је партерно уредити и обогатити.

У источном делу парковске површине постоје пешачке стазе приближне површине П~4200м<sup>2</sup>, које су предвиђене да се реконструишу.

Новопланиране пешачке стазе је потребно испројектовати као наставак постојећих реконструисаних колско – пешачких стаза у јединствену мрежу пешачких стаза унутар парковске површине.

- Постојеће платое од камених коцки је потребно реконструисати тј. извадити , предвидети њихово чишћење и измештање (употребити их за израду местимичних мозаика, озиђивање подзидака, ниша за клупе, бордура ....),поставити их на позиције које нису на фреквентним путањама корисника парка, због својих неповољних карактеристика са становишта употребе корисника (игра деце, вожња бицикла, ролери, скејтери ....., старијих особа и особа са посебним потребама), посебно у зимским условима.
- Предвидети рушење оштећеног зидића око тополе, која је планском документацијом предвиђена за замену квалитетнијим дуговечнијим стаблима.

Испројектовати унутрашњу колско пешачку стазу за потребе возила за :

- Одржавање зеленила

- Одржавање комуналног отпада
- Одржавање јавне расвете
- Хитну помоћ

минималне ширине 3м, са ојачаном коловозном конструкцијом у односу на околне пешачке стазе.

Одводњавање пешачких стаза предвидети према зеленим површинама, где је год то могуће, тј. попречним нагибом од мин. 2%.

Приликом пројектовања колско – пешачких површина применити Правилник о техничким стандардима приступачности.

## 4.2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

### 4.2.1 ПРОЈЕКТНЕ ПОДЛОГЕ

За потребе израде овог пројекта потребно је користити следећу планску и пројектну документацију:

Планска документација:

- ПГР-8 новог градског центра са окружењем
- ПДР – станичног подручја са парковима
- Просторни план града Новог Сада
- ГП Новог Сада

### 4.2.2. ПРЕТХОДНИ УСЛОВИ

Приликом израде пројектне документације пројектант је дужан придржавати се техничких услова за изградњу и извода из КАТ-КОМ-а, претпројектних услова, које доставља Наручилац. Такође пројектна документација мора бити усклађена са свим условима и правилима садржаним у локацијској дозволи. За сваку измену, коју Пројектант жели да изврши, током пројектовања, у односу на неки од претходних услова, дужан је да добије писмену сагласност на предложену измену, од стране надлежних издаваоца тих услова. Уколико се предпројектним условима изградња предметног објекта условљава интервенцијама на постојећим инсталацијама, обавеза је Пројектанта, да писмено у току пројектовања обавести Наручиоца.

Главни пројекат је потребно урадити у складу са:

- извод из КАТ-КОМ-а
- извод из КОПИЈЕ ПЛАНА
- претходне услове ЈКП"ПУТ"-а
- претходне услове "Водовода и канализације"
- претходне услове "Информатике "
- претходне услове "Електродистрибуције"

### 4.2.3. ЗАКОНСКА И ДРУГА РЕГУЛАТИВА

При изради Главног пројекта (из наслова), као и за повезивање предметне саобраћајнице са постојећом путном мрежом потребно је придржавати се важеће законске регулативе.

#### 4.2.4. ГЕОДЕТСКЕ ПОДЛОГЕ

Извршити сва потребна геодетска снимања и обележавања, са повезивањем на полигонометријску мрежу. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеди израду свих садржаја парковске површине. Све податке са терена (постојећи објекти, шахтови, дрвеће, шибље, стубове, надзитке, нише за седење, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију  $P=1:500$ , као и податке из КАТ-КОМ-а, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Попречне профиле стаза снимати на размаку од 25 м, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, и сл.)

Обавеза је пројектанта, да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише координатама.

### 4.3. ХИДРОТЕХНИЧКИ ДЕО

#### 4.3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Основу за израду хидротехничке пројектне документације за реконструкцију и уређење парка код Железничке станице у Новом Саду чине пројекат архитектонско-грађевинског и пејзажног архитектонског уређења, који су саставни део овог пројекта. Наведеним пројектима су обухваћене пешачке стазе, трим стаза и сагледан распоред осталих елемената који се налазе у простору парка (чесме, фонтана, површине под зеленилом и др.).

Водоснабдевање планираних објеката (чесме и фонтана) реализоваће се из градске водоводне мреже. Фонтана мора имати систем за рецикулацију и могућност само цикличног пуњења питком водом из водоводног система. У предметној фази пројектовања оствариће се предуслов за повезивање фонтане на водоводну и канализациону мрежу док ће посебном пројектном документацијом у наредном периоду бити испројектована фонтана.

Планирано је да се отпадне воде са чесми и фонтане одводе у градски канализациони систем.

У складу са нивелационим решењем зелених површина и партера (пешачких стаза, трим стаза, платоа итд.) решити одвођење површинских вода директним одводом у зелене површине.

Уређење парка урадити у свему по условима ЈКП „Водовода и канализације“, Урбанистичким условима издатих од стране ЈП „Урбанизам“ и осталих надлежних институција које издају услове.

#### 4.3.2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

За израду хидротехничког дела Главног пројекта (из наслова) потребно је придржавати се следећих основа:

#### 4.3.2.1. Пројектни задатак

#### 4.3.2.2. Геодетске подлоге

Извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) учртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. У ситуацију се морају учртати подаци о инсталацијама које су власници инсталација нанели у подлози која им је достављена приликом исходовања претпројектних услова. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја водовodne и фекалне мреже које су један од предмета овог пројекта. Попречне профиле снимати на максимално 25 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила. Обавеза је Пројектанта, да сваку карактеристичну тачку (чворно место, ревизионо окно и сл.) дефинише и координатама.

#### 4.3.2.3. Технички услови и предпројектни услови

Пројектант је у обавези да се придржава техничких услова за изградњу, извода из Катастра комуналних инсталација, претходних услова издатих од стране надлежних органа и организација, које доставља Наручилац. За сваку измену, коју Пројектант жели да изврши у току пројектовања, у односу на неки од претходних услова, дужан је да добије писмену сагласност на предложену измену од стране надлежних издаваоца услова. Уколико се предпројектним условима изградња предметног објекта условљава интервенцијама на постојећим инсталацијама, обавеза је Пројектанта, да писмено у току пројектовања обавести Наручиоца. Приликом израде пројекта нарочиту пажњу посветити предмеру и предрачуна радова као и доказници мера. Предмером и предрачуном радова морају бити обухваћени сви радови неопходни за реализацију инвестиције.

### 4.4. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Изградити пројекат електроенергетике, јавног и декоративног осветљења и реконструкције постојећег јавног осветљења у комплексу парка код железничке станице, у складу са урбанистичким условима, претходним условима надлежне дистрибуције, предпројектним условима одговарајућих комуналних предузећа, новопроектованим и постојећим стањем саобраћајница, тротоара, паркинга, дрвореда, постојећим стандардима, прописима и препорукама које важе за ову врсту радова. Избор светилки, сијалица и стубова извршити у договору са надзорним органом инвеститора.

Пројектом предвидети евентуалну изградњу декоративног осветљења вредних врста стабала. Такође, треба декоративно осветлити постојеће као и нове садржаје парка. Јавним осветљењем осветлити постојеће дечије игралиште.

Пројектом обавезно предвидети изградњу разводног ормана са самосталним напајањем електричном енергијом за потребе управљања рада пумпних агрегата фонтане, у складу са хидрографевинским делом пројекта.

Извод из КАТ-КОМ-а и подлоге за пројектовање биће предате након потписивања уговора. Извршити сва потребна геодетска снимања и обележавања неопходна за пројектовање електро инсталација (коловоза, тротоара, дрвећа, трафостаница, ССОЈО, енергетских каблова, положаја стубова и других постројења) као и снимање осталих постојећих објеката са положајем, те висинским котама и пречницима (шахови, сливници,



објекти водовода и канализације и положаји других видљивих инсталација у зони будућих инсталација ЈО).

За потребе статичког прорачуна темеља за стубове узети просечну носивост тла од око (0,1-0,15) МРа; тачан износ ће бити прибављен од стране пројектанта саобраћајнице. Препорука је да темељ буде од неармираног бетона МБ30 рађен у радионици у оплати – минимално потребних димензија (доказати препоручене димензије од стране произвођача стубова).

По потреби, у координацији са надзорним органом, извршити усаглашавање претходних услова надлежне дистрибуције и урбанистичких услова.

#### **4.5. Пејзажно архитектонско уређење**

##### **4.5.1. Постојеће стање:**

Постојеће зеленило у Парку је различитог квалитета, виталности, изгледа и својим карактеристикама не доприноси функционалности Парка.

Простор Парка, у близини железничке станице је под одговарајућим дендролошким врстама и групама зеленила а други део се може и третирати као простор зрелих топола тз `тополова шума`.

Извршити валоризацију постојећег зеленила а саставни делови исте су:

- уклањање топола у Парку (у свему према одговарајућем УУ и мишљењу ЈКП `Г.зеленило`),
- уклањање појединих примерака инвазивних врста. Потребно је задржати само оне представнике наведених врста чије је присуство оправдано тј. индивидуе импозантних димензија које својим положајем у Парку не угрожавају раст и развој осталих врста и строго контролисати њихово даље размножавање у смислу ограничавања бројности.
- уклањање сувих и оболелих стабала склоних паду а у групи су критичних стабала опасна по безбедност становника и имовине
- очување вредних и старих стабала. Стабла која су оштећена санирати методама дрвне хирургије.
- максимално очување квалитетног биљног фонда Парка.

##### **4.5.2. Концепција озелењавања:**

Генералним планом града Новог Сада до 2021 године парк код железничке станице је утврђен као зонски парк, парк карактеристичан за одређене градске просторе.

Наведену површину третирати као јавну површину дефинисану УУ-ма бр. 109415/2014 од 29.08.2014.године.

У Парку треба да буду заступљене апсолутно све групе зеленила складно, функционално укомпоноване у околни пејзаж.

Садни материјал прилагодити условима станишта са циљем стварања комплексног биоклиматског, функционалног и естетског ефекта.

За садњу користити и аутохтоне врсте и декоративне биљне врсте које добро подносе услове градске средине.

Новопроектвано решење зеленила треба да прати и допуњује одређене карактеристике садржаја Парка. Знатну улогу истом треба да допринесе украсно шибље.

У односу на нове садржаје (шах сто поред пешачких стаза, фонтана и др.) пејзажноархитектонски уредити простор.

У односу на намену и садржај дечијег игралишта, користити одговарајуће саднице које ће омогућити угодан боравак корисника током целе године.

Специфична, пејзажно архитектонска обрада треба да је заступљена и у простору за кућне љубимце.

#### **4.5.3. Квалитет садног материјала:**

##### **Дрвеће**

Пројектом дефинисати и у техничком опису прецизирати квалитет садног материјала (виталност, бусен, величину тј. старост дрвећа).

Обзиром на дефицит квалитетног садног материјала на нашем тржишту, пројектом предвидети и предмером калкулисати дрворедне саднице из расадника који их испоручују школоване у контејнерима или бусена припремљеног у жичаној мрежи.

##### **Травњак**

Травњак засновати смешом семена трава отпорних на градске услове.

##### **Земљани радови:**

Приликом земљаних радова (насипања терена) меродавне коте су коте изведених ивичњака.

Предвидети комплетну измену земље у слоју од 20 цм на деоницама где се планира сетва траве као и измену земље у јаме за садњу дрвећа и шибља.

##### **Радови на садњи:**

Техника и технологија радова са применом савремених метода је саставни део пројекта.

## **5. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПРОЈЕКТУ (уз сваку свеску у зависности од потреба за лиценце и одговорне пројектанте и посебне услове надзора):

- Извод из регистра за обављање делатности,
- Лиценца предузећа,
- Решење директора о одређивању одговорних пројектаната,
- Лиценце за одговорне пројектанте са потврдом о продужетку важности,
- Изјава одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива, као и изјава одговорног пројектанта којом се потврђује да је главни пројекат урађен у складу са локацијском дозволом,
- Изјава одговорних пројектаната о међусобној усаглашености пројектата,
- Потврда директора о придржавању одредаба закона, других прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета,
- Пројектни задатак,
- Услове и сагласности одговарајућих комуналних, јавних предузећа и других институција,
- Потврду на корицама, са печатом организације о извршеној техничкој контроли пројектне документације, да је иста у складу са Законом о планирању и изградњи објеката ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, бр. 81/2009 – испр., бр. 64/2010 – одлука УС, бр. 24/2011, бр. 121/2012, бр. 42/2013 – одлука УС, бр. 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС), стандардима и прописима који важе за ову врсту радова,
- Изјаву Пројектанта и Техничке контроле да је пројекат урађен у складу са локацијском дозволом.

## 5.1. АРХИТЕКТОНСКИ ДЕО

1. Пројектни задатак
2. Технички извештај Главног пројекта
3. Доказнице мера за предмер радова
4. Предмер радова (у виду табелара као подлога за тендер)
5. Предрачун радова (у виду табелара)
6. Графички прилози:
  - прегледни ситуациони план у погодној размери,
  - нивелациони план  $P=1:200$ ,
  - нормални попречни профил са детањима  $P=1:50$ ,
  - све потребне основе, пресеци, шеме поплочавања, шеме браварије и детаљи у одговарајућој размери.

## 5.2. ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО - САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

На основу података и услова из овог пројектног задатка, урадити: **Главни пројекат реконструкције и уређења парка код Железничке станице**, који треба да садржи следеће прилоге:

### 5.2.1. ОПШТИ ДЕО:

- Извод из регистра за обављање делатности
- Лиценца предузећа
- Решење директора о одређивању одговорних пројектаната
- Лиценце за одговорне пројектанте са потврдом о продужетку важности
- Изјава одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива
- Изјава одговорног пројектанта о међусобној усаглашености пројектата

- Потврда директора о придржавању одредаба закона, других прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета,

#### **5.2.2. Текстурална документација:**

- Потврда и извештај о извршеној позитивној техничкој контроли главног пројекта, као и подобност ревидента,
- Услови за изградњу,
- Претходни услови за пројектовање,
- Пројектни задатак,
- Технички извештај Главног пројекта (са освртом на претходне услове),
- Доказнице мера за предмер радова,
- Предмер радова (у виду табелара као подлога за тендер),
- Предрачун радова (у виду табелара),
- Технички услови за извођење радова са детаљним описом извођења по свакој позицији са дефинисаним условима, технологијом извођења и стандардним испитивањима квалитета изведених радова и појединачних компонената.
- Прилог мера за безбедност и здравље на раду, у складу са важећом законском регулативом

#### **5.2.3. Нумеричка документација:**

##### **Списак координата тачака**

На основу просторне усклађености елемената ситуационог плана и подужног профила, потребно је приступити дефинисању елементарних и детаљних тачака у апсолутном координатном систему преко њених текућих координата. У складу са тим, трасу саобраћајнице треба дефинисати са координатама и то:

- тачке оперативног полигона (са котама)
- попречне профиле
- елементарне и детаљне тачаке
- остале потребне нумеричке податке

#### **5.2.4. Графичка документација:**

##### **5.2.4.1. Прегледни ситуациони план**

Прегледни ситуациони план у погодној размери, на који би се назначила предметна саобраћајница, као и веза са постојећим околним саобраћајним површинама.

##### **5.2.4.2. Ситуациони план**

Пројектом је неопходно дефинисати трасу у ситуационом плану са свим геометријским и нумеричким подацима у размери  $P=1:500$ . Сваку елементарну и детаљну тачку, дефинисати координатама и стационажно. Ситуациони план треба да обухвати подручје уклапања на постојеће стање.

##### **5.2.4.3. Нивелациони план**

Нивелациони план  $P=1:500$ . Обавезан је синтезни нивелациони план са пројектним изохипсама, који даје информације о тродимензионалном објекту у једној равни. Тиме се

ствара могућност за непосредно и довољно тачно читавање висинских кота на било ком месту. Еквидистанца је  $e=2.5\text{cm}$ .

Атмосферску воду са стаза, платоа и ниша по могућности спровести у зелене површине. Стазе нивелационо уклопити са улазима у објекте и околне саобраћајне површине, а све у складу са принципима приступачности тј. дизајна за све.

#### **5.2.4.5. Попречни профили**

Попречне профиле, приказати у размери  $P=1:100$ . Попречне профиле снимити и исцртати на карактеристичним местима из ситуационог плана (улази у објекте, платоа, нише за седење, улази у парк, надзидак) при томе водећи рачуна да растојање између профила не буде веће од 15 метара.

#### **5.2.4.6. Карактеристичне попречне профиле**

Карактеристичне попречне профиле  $P=1:50$  са детаљима потребним за извођење, у одговарајућој размери.

Попречни нагиб пешачке стазе, по могућству предвидети једностран са 2% нагиба.

Завршне слојеве стаза, оивичење стаза, платоа и ниша за седење преузети из архитектонских дела пројекта, као и шеме поплочања на карактеристичним потезима.

Попречне нагибе пешачких стаза по могућности увек предвиђати једностран са мах 2% нагиба.

#### **5.2.4.7. План обележавања**

План обележавања, као и скицу осигурања укрсних, темених, осовинских и сталних тачака са котама и везом на градску полигону мрежу (дати посебан прилог).

#### **5.2.4.9. Синхрон план**

Ситуациони синхрон план  $P=1:500$  (обавезно у боји) са постојећом (и оном) инфраструктуром, чији су пројекти урађени и доступни наручиоцу или пројектанту. На ситуацији је обавезно:

- да се за сваки постојећи шахт поклопац или водоводни затварач, назначи потреба висинског усклађивања, ојачања, измештања или блиндирања,

- да се за сваку подземну инсталацију, која се нађе у коловозу, а по прописима не може ту опстати (водовод, електрични и ТТ каблови, гасовод и сл.) назначи потреба за измештањем или заштитом,

- да се за сваки стуб, назначи потреба рушења, измештања, или посебна заштита,

- да се за ваздушне водове, који прелазе изнад саобраћајних површина, додатно сниме водови и утврди њихов релативан однос (при тачно утврђеној температури ваздуха у моменту снимања), а затим назначи потреба реконструкције тих водова, ако не дозвољавају важећи прописи.

Пројектант нема обавезу, ни задатак да пројектује било каква измештања напред назначених објеката инфраструктуре, већ само обавезу откривања и упозоравања на могуће проблеме при реализацији предметне саобраћајнице. Обавезно учртати кабловнице (од пластичних цеви  $\Phi 110\text{mm}$ ), где према урбанистичким и претпројектним условима треба да прођу електро и телефонске инсталације. Положај истих искотирати, а

такође их предвидети и у предмеру и предрачуну радова. Инсталације обележавати искључиво у бојама, идентично као у "КАТ-КОМ"-у.

### 5.2.5. ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

- Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.
- Главне пројекте испоручити и у дигиталној форми:
  - предмер и предрачун у "Exel"-у формат "XLS",
  - технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
  - графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
  - опште матрице (template), за предмер и предрачун можете преузети у ЈП "ЗИГ" – Нови Сад
- сав текстуални део радити фонтом "Arial" у Ћириличном писму.
- Доставе Главни пројекат са позитивном техничком контролом у 8 примерака. У сваки примерак Главног пројекта обавезно убацили и копије графичких прилога предпројектних услова .
- Испоручити оригинале свих потребних предпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација, као и КАТ-КОМ,КОПИЈУ ПЛАНА, а који су потребни за исходавање одобрења за изградњу.

### 5.3. ХИДРОТЕХНИЧКИ ДЕО

5.3.1. Општи део:

- Извод из регистра за обављање делатности
- Лиценца предузећа
- Решење директора о одређивању одговорних пројектаната
- Лиценце за одговорне пројектанте са потврдом о продужетку важења
- Изјава одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива
- Изјава одговорног пројектанта о међусобној усаглашености пројектата
- Потврда директора о придржавању одредаба закона, других прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета,

5.3.2. Текстуална документација:

- Потврда и извештај о извршеној позитивној техничкој контроли главног пројекта, као и подобност ревидента

- Пројектни задатак
- Урбанистички услови за локацијску дозволу
- Изјава одговорног пројектанта и вршиоца тех. контроле да је пројекат урађен у складу са локацијском дозволом
- Претходни услови за пројектовање
- Технички извештај Главног пројекта (са освртом на претходне услове)
- Хидраулички прорачуни
- Статички прорачуни за све објекте
- Доказнице мера за предмер радова (посебно за сваку инсталацију)
- Предмер и предрачун за водовод и канализацију отпадних вода усклађен са ТУИР-ом, које је усвојило ЈП "Завод за изградњу града", Нови Сад (посебно за сваку инсталацију)
- Технички услови за извођење радова са детаљним описом извођења по свакој позицији са дефинисаним условима, технологијом извођења и стандардним испитивањима квалитета изведених радова и појединачних компонената за водовод и фекалну канализацију
- Прилог мера за безбедност и здравље на раду, у складу са важећом законском регулативом

#### 5.3.3. Графичка документација:

- Прегледни ситуациони план у погодној размери, на који би се назначиле предметне деонице водовода и фекалне канализационе мреже
- Ситуациони план у  $P=1:500$  на подлози из одељка 4.4.2.2. Пројектом је неопходно дефинисати планирану водоводну и фекалну канализациону мрежу са свим геометријским и нумеричким подацима (сва ревизиона окна морају имати приказану коту терена, коту дна цеви и коту нивелете планираног попловања у случају да се она разликује у односу на постојеће коте). Такође, морају се приказати стационаже укрштања предметног цевовода са свим постојећим и планираним инсталацијама.
- У уздужном профилу размере  $P=1:50/500$  неопходно је дефинисати све нумеричке податке који дефинишу нивелациони положај цевовода. У уздужном профилу мора да се прикаже укрштање цевовода са свим постојећим инсталацијама или планираним према захтеву из тачке 4.2.2.2.
- Попречне профиле, снимљене у складу са захтевима из тачке 4.4.2.2.. приказати у размери  $P=1:100$  или  $P=1:50$  Попречни профил урадити на свим карактеристичним местима

#### 5.3.4. ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

5.3.4.1. Користе и примењују све важеће прописе и СРПС стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.

5.3.4.2. Главне пројекте испоручити и у дигиталној форми у 2 (два) примерка:

- предмер и предрачун у "Exel"-у формат "XLS",
- технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
- графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
- опште матрице (template), за предмер и предрачун можете преузети у ЈП "ЗИГ" – Нови Сад

5.3.4.3. Доставе Главни пројекат са позитивном техничком контролом у 9 примерака са тврдим повезом. У сваки примерак Главног пројекта обавезно убацити и копије графичких прилога издаваоца предпројектних услова .

5.3.4.4. Испоручити оригинале свих потребних предпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација, као и Копију плана водова, а који су потребни за исходавање грађевинске дозволе.

## 5.4. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАВНОГ И ДЕКОРАТИВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

### III Текстуални део пројекта:

#### 1. Технички опис:

##### 1.1. Општи подаци о пројекту;

- опис пројектованих инсталација;
- техничко образложење усвојених решења, материјала и опреме (светилке, сијалице, стубови, темељи, расклопни блокови и њихова опрема, командовање, мерење утрошка електричне енергије – коментар фотометријских величина – тражених и добијених прорачуном, мера заштите од електричног удара, пада напона, уземљења и слично;
- опис и образложење повезивања на енергетске објекте са посебним делом описа трасе полагања кабла, израде темеља, монтаже стубова са контролом њихове вертикалности; обавезан коментар положаја сваког стуба понаособ!

##### 1.2. Подлоге за пројектовање;

##### 1.3. Прорачуни;

- фотометријски прорачун
- прорачун напојног кабла расклопног блока, односно напојних каблова извода за стубове ЈО;
- прорачун карактеристичних величина потребних за правилан избор уређаја, водова и инсталација осветљења;
- статички прорачун темељења стубова
- остале специфичности, као напр. блок шему развода са дужинама и пресецима каблова, снагама;

2. Технички услови за извођење радова, са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

3. Предмер и предрачун радова урађен у MS Excel-у који се састоји од дела за материјал и дела за извођење:

3.1. Појединачни предмер материјала и радова;

3.2. Скупни предмер материјала и радова;

3.3. Предрачун радова према врстама радова:

- геодетски радови
- припремни радови и рушења;
- земљани радови;



- радови на бетонирању
- кабловски развод и уземљење;
- стубови, светилке, сијалице и остали материјал и радови;
- реконструкције и измештања других комуналних водова;
- остали трошкови;

#### *IV Нумеричку документацију:*

1. Координате елементарних (главних) тачака трасе и кракова довода надземних и подземних водова ниског напона;
2. Координате елементарних (главних) тачака инфраструктурних водова и стубова јавног осветљења;
3. Остале потребне нумеричке податке за друге објекте које се привремено уклањају и поново изводе (коловози, ивичњаци, ограде и друго);

#### *V Графичке прилоге:*

1. Карта Града са уцртаним макро положајем инсталација на цртежу А4
2. Прегледна ситуација  $P=1:500(250)$  са уцртаним стубовима, кабловима, уземљивачком траком, таблицом апсопутних координата стубова и карактеристичним тачкама трасе. На цртежу дефинисати положај (поред табеларних координата) свих карактеристичних стубова, као и међусобна растојања. На цртежу се морају видети сви типови и подешења светилки.  
На цртежу дефинисати положај (поред табеларних координата) свих карактеристичних тачака трасе међу које се морају назначити врста терена – површине која се раскопава и поправља. На цртежу се морају видети сви типови и број каблова, сталне и резервне везе стубова, ормана, ТС-а, заштитне цеви, кабловске ознаке, места подбушивања или просецања саобраћајница и други битни детаљи; (према потреби, може се користити више цртежа ради боље прегледности).
3. Цртеже темеља (са положајем приводних цеви, анкер вијака, са детаљем доњег дела стуба, положајем других инсталација у потребном броју пројекција);  $P=1:10/20/50$
4. Уздужни профили ровова са положајем каблова,  $P=1:20/50$  (на ситуацији означити припадајуће делове трасе;
5. Карактеристични и критични профили са потребним детаљима  $P=1:20$  (1:10) и уцртаним осталим подземним инсталацијама;
6. План просторног усклађења (синхрон план),  $P= 1:500$  (1:250 )
7. Скице осигурања полигоних тачака и сталних тачака;

#### *VI Пратеће пројекте:*

1. Пројекти за измештање и заштиту комуналних инсталација;
2. Пројекат геодетског обележавања;

#### *VII Као посебан прилог уз пројекат приложити:*

1. Извештај о извршеној спољној техничкој контроли главног пројекта;
2. Доказ о подобности организације која врши спољну техничку контролу;
3. Решење и лиценца одговорног лица за вршење техничке контроле;
4. Потврду да је Главни пројект урађен у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/09), одговарајућим техничким прописима и стандардима.
5. Прилог мера заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС, бр. 101/2005);

#### *VIII Испорука пројекта:*

1. Текстурални део документације урадити у MS Word-у односно MS Excel-у користећи као основни фонт Arial (UniChar)
2. Инвеститору предати укоричен пројекат у 8 примерака али и у дигиталној форми (нпр на CD или DVD у пвц оригиналном крутом паковању - кутији са оригинално одштампаном налепницом и текстом који одговара оном на корицама пројекта!) - у

DWG формату - ACAD 200\* са свим коришћеним блоковима, фонтовима, линијама, плот стиловима, DOC и XLS формату. Све ситуације у ACAD-у морају бити у изворном облику "Model" – незаротиране. За штампу исте такве у Layout-и на одговарајући начин припремљене. За главне објекте на цртежу жута боја није пожељна јер се не види одштампана!

3. Испоручити све потребне претпројектне услове од стране комуналних и других предузећа и организација – у оригиналу.

## 5.5. ПЕЈЗАЖНО АРХИТЕКТОНСКО УРЕЂЕЊЕ

Пројекат треба да садржи следеће прилоге:

### *I. Садржај*

#### *II. Општу документацију о пројекту:*

1. Подаци о називу и адреси Инвеститора изградње објекта;
2. Извод из судског регистра о предузећу, односно правном лицу које је израдило пројекат, тј. подобност Пројектне организације;
3. Овлашћења за пројектовање за лица која су учествовала у изради пројекта;
4. Решење о одређивању главног одговорног пројектанта;
5. Услове и сагласности одговарајућих комуналних, јавних предузећа и других институција;
6. Потврду на корицама са печатом организације о извршеној техничкој контроли пројектне документације, као и извештај о извршеној контроли, да је иста урађена у складу са Законом о изградњи објеката и да се иста прихвата без примедби и захтева;
7. Подобност ревидента

### *III. Пројектни задатак*

#### *IV. Текстуалну документацију:*

1. Технички опис радова,
2. Предмер и предрачун радова,
3. Доказницу мера,
4. Спецификацију биљног материјала,
5. Предмер и предрачун инвестиционих радова (једногодишње одржавање)
6. Технички услови за извођење радова, са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним условима квалитета, стандардима, технологијом извођења радова и начином обрачуна изведених радова,
7. Детаљан опис изгледа биљног материјала.

#### *V. Графичка документација:*

1. Насловни лист пројекта,
2. Прегледна карта са општим подацима о пројекту погодне размере,
3. Постојеће стање зеленила и валоризација постојећег зеленила, погодна размера
4. Дендролошки, прегледни план, погодна размера
5. План садње, погодна размера
6. Детаљи- погодна размера

## 6. ДОСТАВА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 6.1. Пројектант је обавезан да пре испоруке укоричених пројеката достави Инвеститору на увид (у дигиталној форми) ситуације са свим текстуалним прилозима.
- 6.2. Пројектна организација је у обавези да испоручи Главни пројекат са позитивном техничком контролом - извештајем у 8 (осам) примерака.
- 6.3. Обавеза пројектанта је да уз пројектну документацију испоручи у дигиталном облику (на CD -у ) и текстуалне и графичке фајлове. Сва графичка и текстуална документација треба да се испоручи у следећој електронској форми:
- предмер и предрачун у *Excel* табlici у *.xls* формату,
  - технички опис радова и остали подаци у *Word*, у *.doc* формату,
  - графички прилози у *AutoCad*-у, у формату *.dwg*
  - опште матрице (*template*), за предмер и предрачун можете преузети код Наручиоца.

Као посебан прилог уз пројекат приложити:

1. Извештај о извршеној спољној техничкој контроли главних пројеката;
2. Доказ о подобности организације која врши спољну техничку контролу;
3. Решење о одговорном лицу за вршење техничке контроле;
4. Потврду да је Главни пројекат урађен у складу са Законом о изградњи објеката, одговарајућим техничким прописима и стандардима и предлогом да се може издати одобрење за грађење.

Саставили:

Андра Салваи, маст. инж. грађ.

*Salvai*  
Милан Јањушевић, маст. инж. арх.

*Janusevic*  
Ведрана Китановић, дипл. инж. грађ.

*Kitanovic*  
Владимир Станисављевић, дипл. инж. ел.

*Stanisavljevic*  
Вања Јовановић, дипл. инж. пејз. арх.

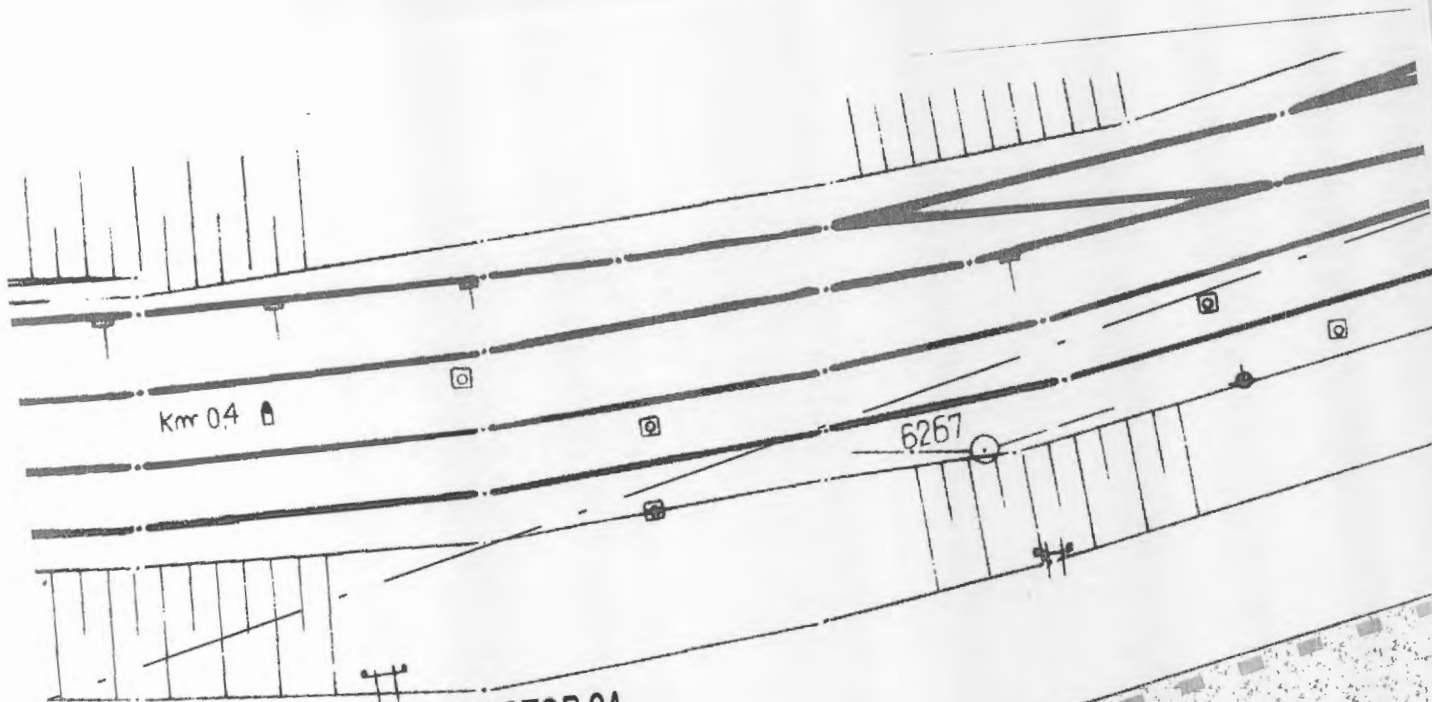
*Jovanovic*  
Нови Сад, 29. октобар 2014.



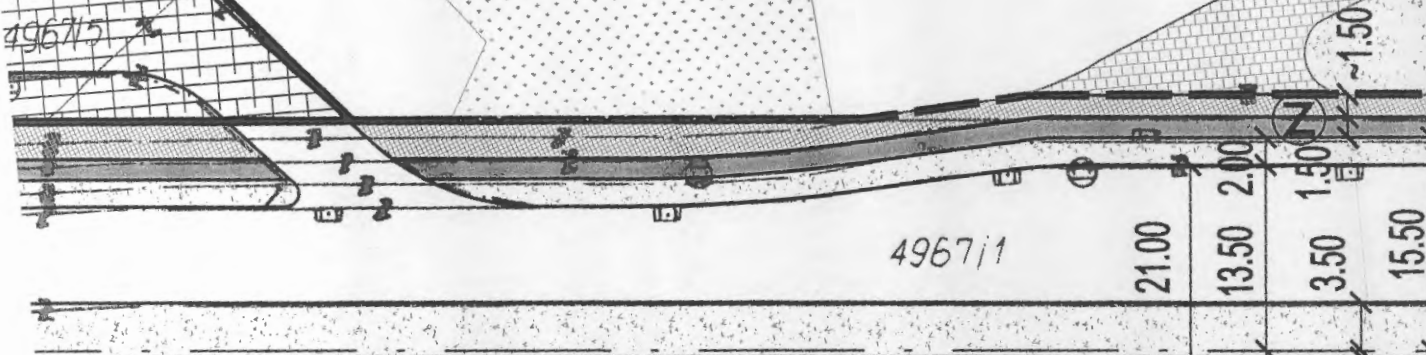
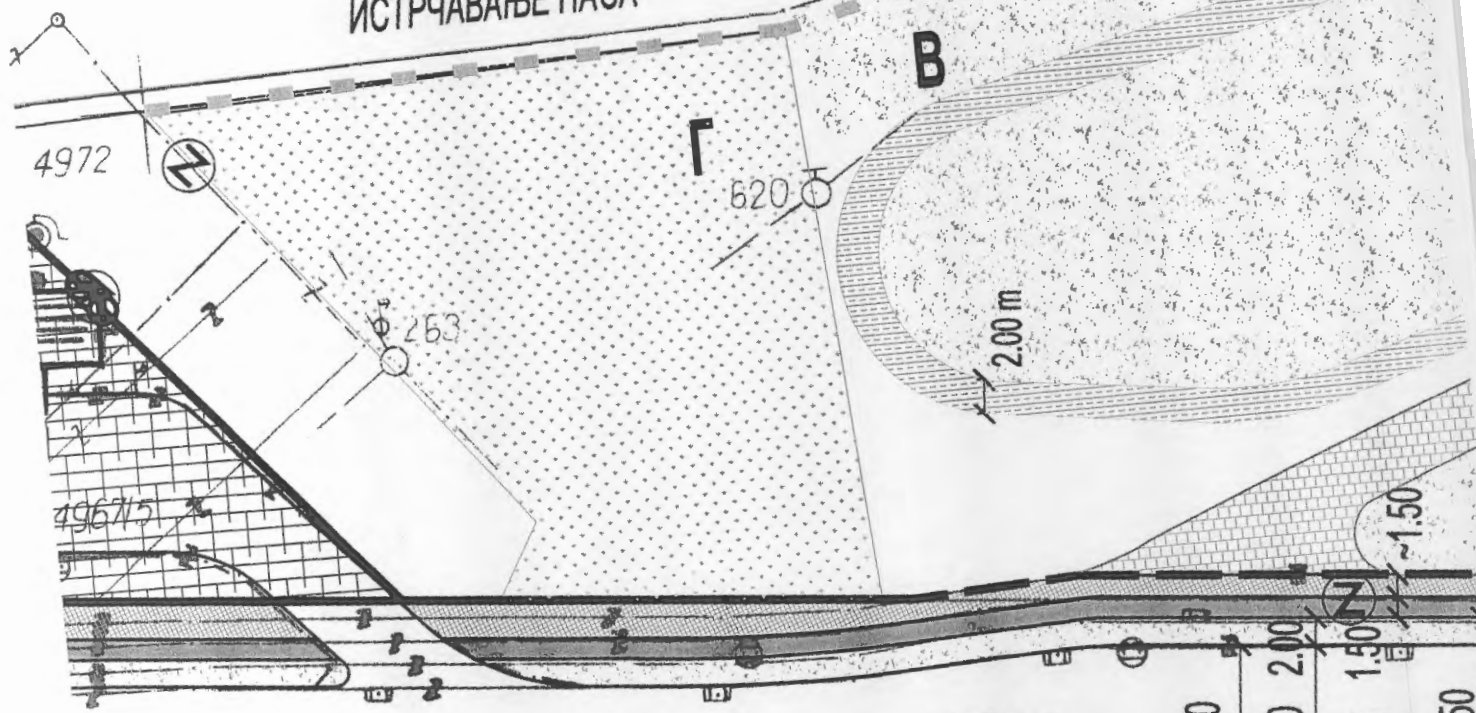
Помоћник директора за техничке послове

*Zorica Ninic Stupar*  
Зорица Нинић Ступар, дипл. инж. ел.

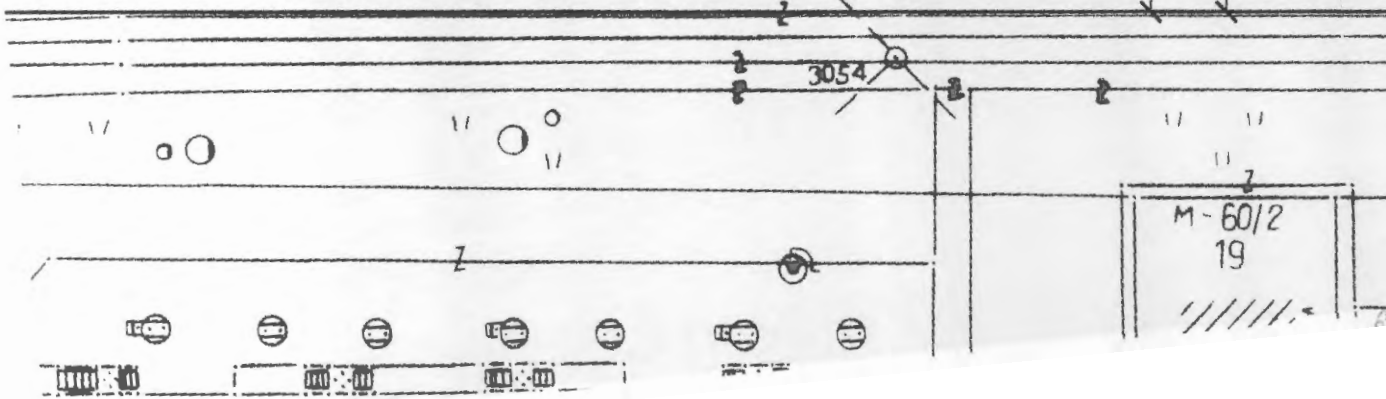
*[Handwritten signature]*

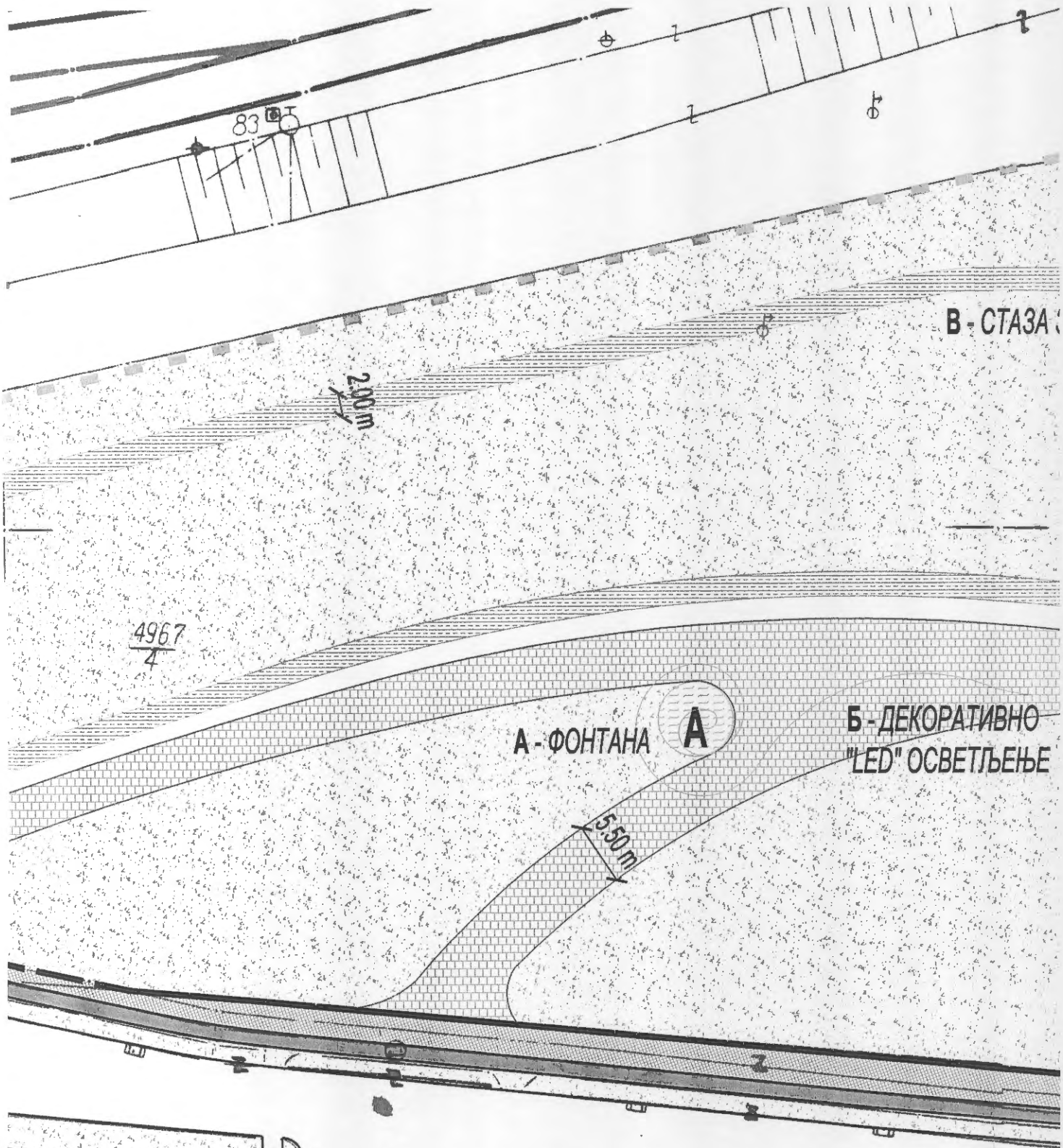


Г - ПРОСТОР ЗА  
ИСТРЧАВАЊЕ ПАСА



Томића Булевар Јаше Томића





А - ФОНТАНА А

Б - ДЕКОРАТИВНО "LED" ОСВЕТЛЕНИЕ

4967  
4

200m

В - СТАЗА

550m

3242

78.20

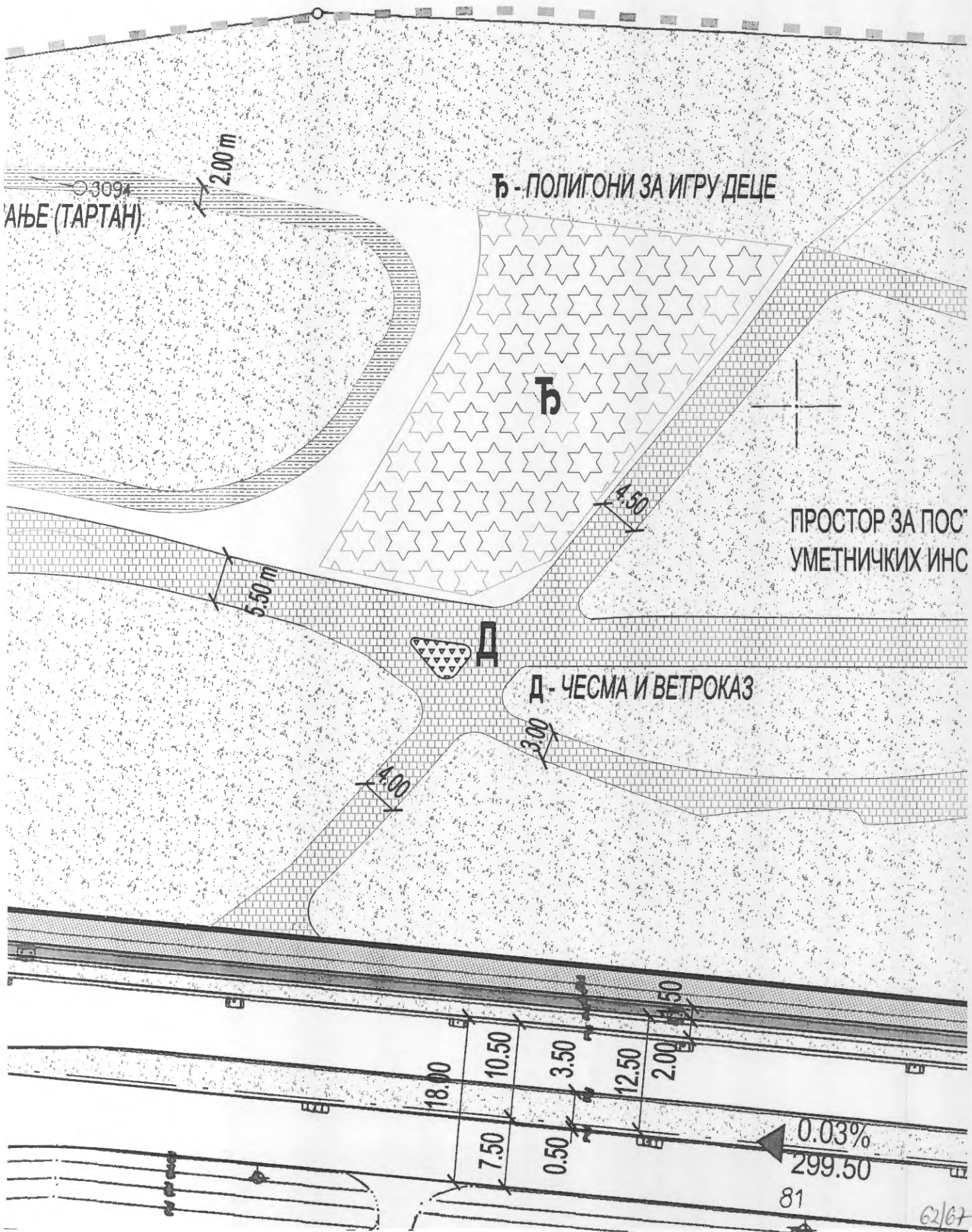
2830

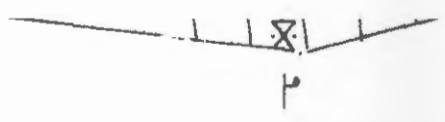
102

4954

5944

01/07





Жичана, панелна ограда (типа "Леги")

ПРОСТОР ЗА  
ПОСТАВЉАЊЕ СТОЛОВА  
ЗА ШАХ

АЊЕ СКУЛПТУРА И  
ЦИЈА

$\frac{4967}{4}$

Д ЧЕСМА

9951  
78.65

Г+1

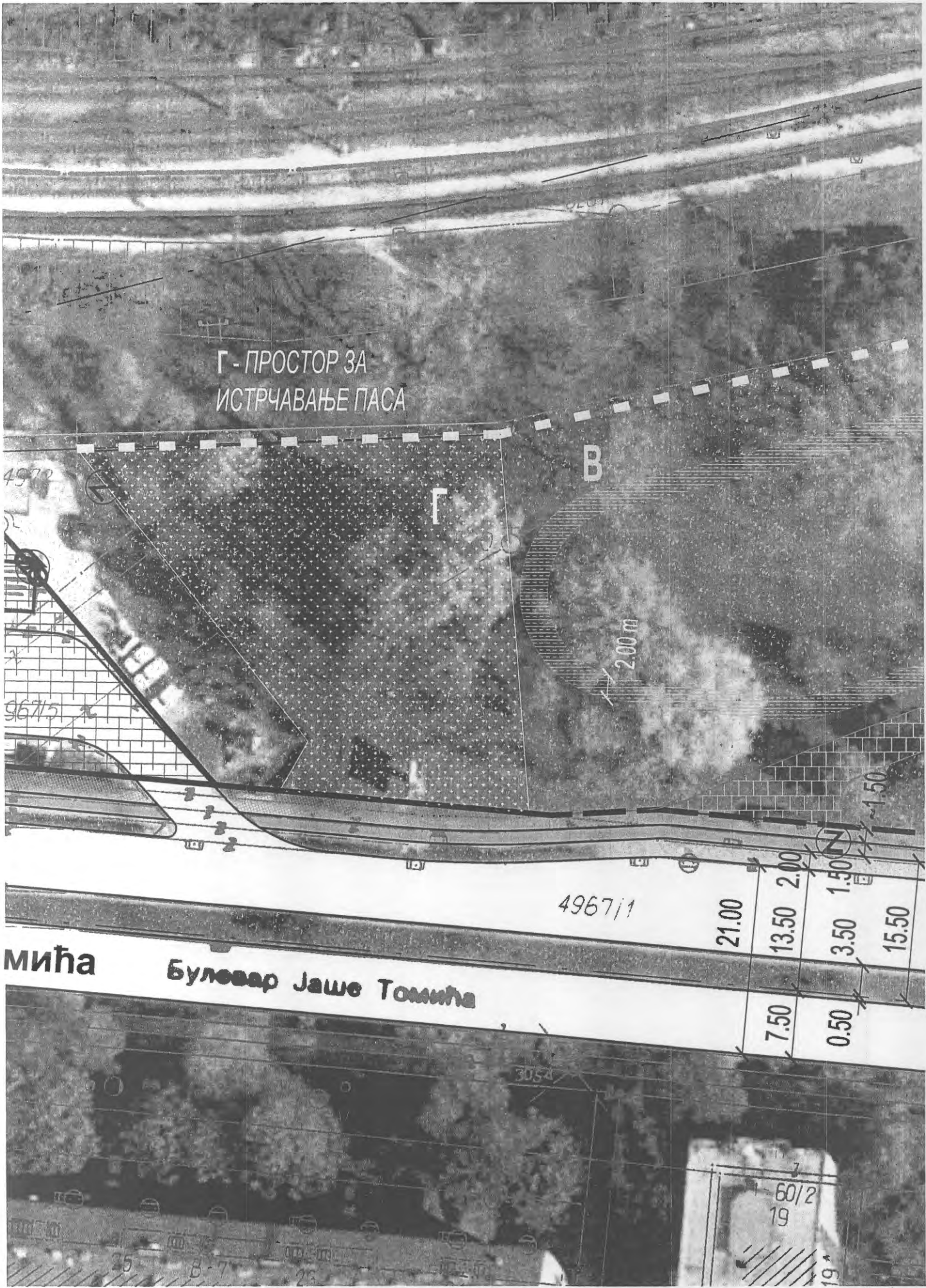
3.00

3.00

3.00

5.00

5.380



Г - ПРОСТОР ЗА  
ИСТРЧАВАЊЕ ПАСА

В

Г

2.00 m

1.50

4967/1

21.00

13.50

2.00

3.50

15.50

мића

Булевар Јаше Томића

7.50

0.50

3054

60/2

19

25

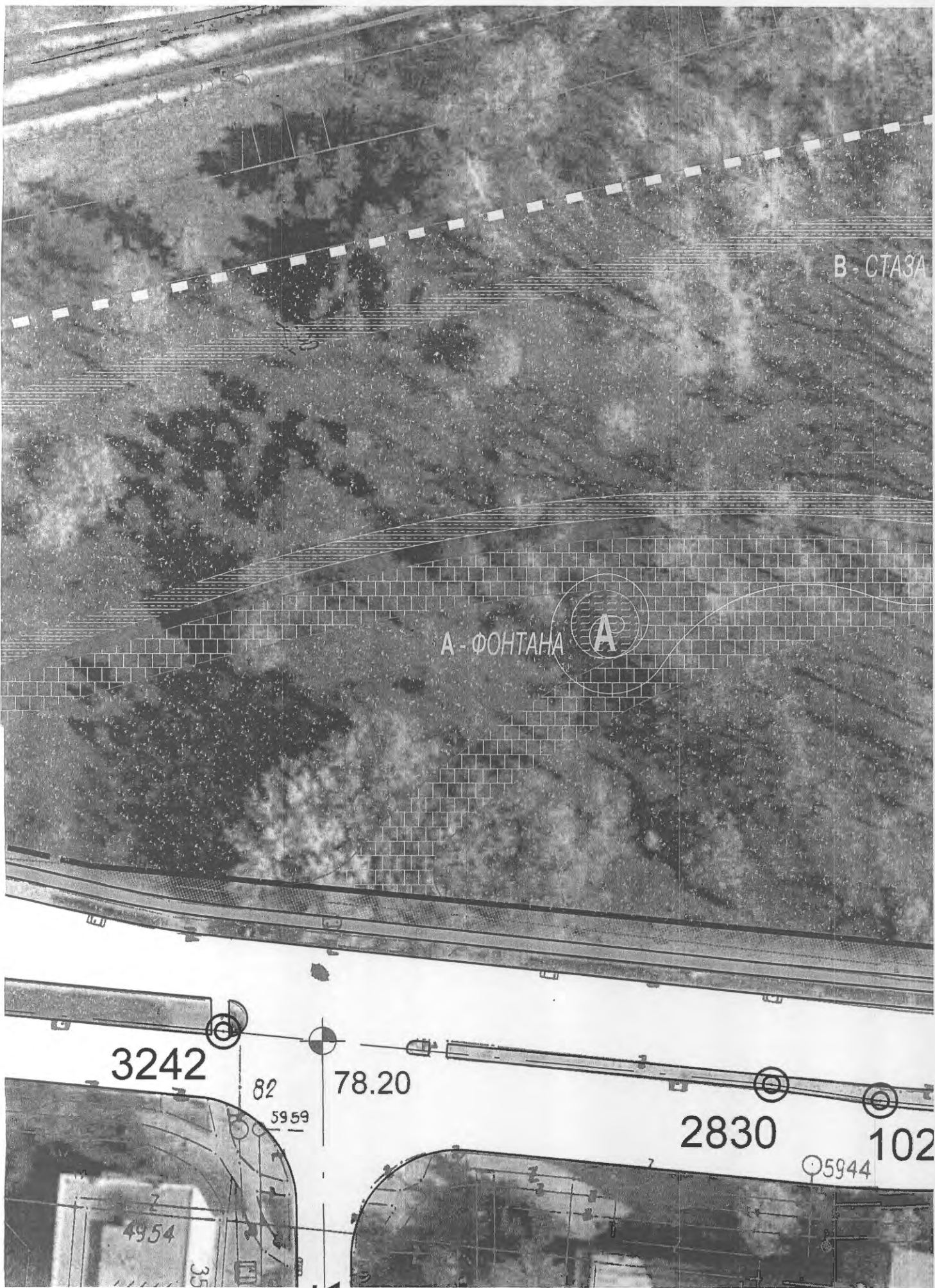
В-7

26

19

04/67





В - СТАЗА

А - ФОНТАНА

3242

82

78.20

2830

102

5959

4954

35

5944

65/67



Б - ПОЛИГОНИ ЗА ИГРУ ДЕЦЕ

Б

ПРОСТОР ЗА ПОСТ  
УМЕТНИЧКИХ ИНС

ОРАТИВНО  
СВЕТЉЕЊЕ

Д - ЧЕСМА И ВЕТРОКАЗ

Д

2.00 m

4.50

3.00

4.00

18.00

10.50

3.50

12.50

2.00

7.50

0.50

0.03%

299.50

81

25.

Жичана, панелна ограда (типа "Леги")

ПРОСТОР ЗА  
ПОСТАВЉАЊЕ СТОЛОВА  
ЗА ШАХ

Е СКУЛПТУРА И  
ЈА

Д ЧЕСМА

9951



3.00

3.00

3.00