

Завод За Изградњу Града

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ДВОРИШТА ГИМНАЗИЈЕ
“ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” У НОВОМ САДУ**

Редни број јавне набавке: 1.2.21

Октобар, 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1)	20
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА) (образац 2).....	21
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 1.1.)	22
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОДГ. ПРОЈ. (образац 2.1.).....	23
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3)	24
○ ПРЕДРАЧУН	27
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4)	28
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5)	29
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....	30
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 7)	31
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 8)	32
○ МОДЕЛ УГОВОРА	34
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 9).....	37
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 10)	37
○ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	38
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	51
	УКУПНО 83

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка услуга

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Главни пројекат партерног уређења дворишта гимназије "Јован Јовановић Змај" у Новом Саду

Назив и ознака из општег речника набавки:

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Главни пројекат партерног уређења дворишта гимназије „Јован Јовановић Змај” у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.21”. Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се уради главни пројекат. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - д) образац понуде (образац бр. 3)
 - е) предрачун
 - ф) образац структуре цене (образац 4)
 - г) образац изјаве о независној понуди (образац 6)
 - х) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 7)
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1 Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат партерног уређења дворишта гимназије "Јован Јовановић Змај" у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.21". или
„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат партерног уређења дворишта гимназије "Јован Јовановић Змај" у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.21". или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат партерног уређења дворишта гимназије "Јован Јовановић Змај" у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.21"
- 6.4 Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1 Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3 Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2)

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно

за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати рачун, привремене и окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за израду главног пројекта морају бити уписане све цене по позицијама и укупна цена, а уколико понуђач не упише све цене по позицијама и укупну цену, његова понуда ће бити одбијена, као неприхватљива;
- 11.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: „Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
- 12.1.3.1. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)
- 12.1.3.2. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)
- 12.1.3.3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

Сопствена меница

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПЛАТИТЕ ЗА ОНУ

ПРЕДНАЈЕДИ

И СТАВИТЕ ИСТОУ РАМНЕ

ТРАГАЈТЕ:

М.П. Предузеће „Пошет“ д.о.о.
Београд, Устаничка 320

Јован Јовић

Јован Јовић

СЕРИЈА
AA 0860609

ПЛАЋАЊЕ

СТРАНА ЗАПИСНИКА НАБРА СРБИЈЕ

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у

року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога носити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – пројектант је дужан да достави:
 - 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка услуга – Главни пројекат партерног уређења дворишта гимназије “Јован Јовановић Змај” у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.21“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs.

или путем поште или факса.

- 15.2 Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 16.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне услуге, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц)	90 пондера
18.1.2. Рок за испоруку главног пројекта (Р)	10 пондера

18.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 90$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

Ц_{пон} – цена понуђача

18.3. Рок за испоруку главног пројекта (Р)

Број пондера за рок за испоруку главног пројекта добија се по формули:

$$Р = \frac{Р_{мин}}{Р_{пон}} * 10$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „рок за испоруку главног пројекта“

Р_{мин} – најкраћи рок за испоруку главног пројекта

Р_{пон} – рок за испоруку главног пројекта понуђача

18.4. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + Р$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену израде главног пројекта.

19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену израде главног пројекта и исти рок за израду главног пројекта, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.

19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;

19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;

19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне

средине. Образац изјаве (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)
- ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ)
(УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)
- ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ДОКАЗ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“

НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.8. **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 23.10.2014 године;

ДОКАЗ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
 - 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - 3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ:

4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- 4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
 - 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
 - 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - 4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5.1. Важећа дозвола за израду техничке документације за објекте за које дозволе издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, односно надлежни орган аутономне покрајине
 - 5.2. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геотехничких испитивања

ДОКАЗИ:

- 5.3. Решење Министарства надлежног за послове грађевинарства односно надлежног органа Аутономне покрајине да понуђач поседује лиценцу **П090А2** за израду архитектонских пројеката за објекте у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са јасно одређеним границама катастарских парцела и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објеката у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких просторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листи светске културне баштине)
- 5.4. Сертификат о акредитацији који издаје Акредитационо тело Србије са обимом акредитације

НАПОМЕНЕ:

- 5.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 5.6. Услов из тачке 5.2. дужан је да испуни понуђач или учесник у заједничкој понуди или подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 5.5.) којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова
- 5.7. Услове из тачке 5.1 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача или учесник у заједничкој понуди
- 6) **УСЛОВ:** неопходан финансијски капацитет понуђача је да је понуђач за претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013.) имао укупне пословне приходе у висини од најмање 4.000.000,00 динара
- ДОКАЗ:** Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 3 (три) обрачунске године (за 2011., 2012. и 2013. годину).
- 7) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да је понуђач урадио:
- 7.1. **минимум 1 (један)** главни пројекат партерног уређења завршен у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013.);
 - 7.2. **минимум 1 (један)** главни пројекат канализације завршен у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.);
 - 7.3. **минимум 1 (један)** главни пројекат јавног осветљења завршен у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013.).

За референце 7.1 и 7.3 извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2011. године али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2011. године, а најкасније током 2013. године, а за референце из тачке 7.2 извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2009. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2009. године. а најкасније током 2013. године

ДОКАЗИ:

- 7.4. списак најважнијих извршених услуга пројектовања који садржи завршене главне пројекте наведене у тачкама од 7.1. до 7.3. – списак може бити на оригиналном обрасцу број 1 или на обрасцу понуђача;
- 7.5. потврде наручилаца о реализацији закључених уговора (потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу 1.1. или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке:
1. назив и адреса наручиоца,
 2. назив и седиште понуђача,
 3. назив извршених услуга – назив пројекта,
 4. тачна вредност из окончане ситуације/рачуна,
 5. број и датум уговора,
 6. контакт особа наручиоца, телефон и е-маил адреса,
 7. потпис одговорног лица и печат наручиоца),
 8. година извршених услуга и испорученог пројекта
- 7.6 Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за завршене главне пројекте: партерног уређења у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013), канализације у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.) и јавног осветљења у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013.) који су наведени у списку најважнијих извршених услуга пројектовања у тачки 7.4.

НАПОМЕНЕ:

- 7.6. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

7.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

7.8. Референце које се односе на идејне решења и генералне пројекте неће се узимати у обзир. Референце које се односе на идејне и главне пројекте, који су уговорани истим уговором биће прихваћене као једна а не као две референце. Референце које се односе на главне пројекте водовода и канализације, који су уговорани истим уговором биће прихваћене као једна референца за канализацију.

8) **УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет:**

8.1 **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр. **315 или 312** који морају да задовоље следеће услове:

8.1.1 да буду стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди

8.2 **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр. **300 или 301** који мора да задовољи следеће услове:

8.2.1 да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди

8.2.2 да ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са лиценцом бр. **300 или 301** има **минимум 1 (једну) личну референцу**, као одговорни пројектант техничке документације из области архитектонског пројектовања или уређења слободних површина у претходне 3 године (2011, 2012 и 2013).

8.3 **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр. **313 или 314** који мора да задовољи следећи услов:

8.3.1 да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди

8.3.2 да ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са лиценцом бр. **313 или 314** има **минимум 1 (једну) личну референцу**, као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања инсталација канализације у претходних 5 година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013).

8.4 **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр. **373** који мора да задовољи следећи услов:

8.4.1 да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди

8.4.2 да ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са лиценцом бр. **373** има **минимум 1 (једну) личну референцу**, као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања пејзажно-архитектонског уређења у претходне 3 година (2011, 2012 и 2013).

8.5 **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр. **350** који мора да задовољи следећи услов:

8.5.1 да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди

8.5.2 да ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са лиценцом бр. **350** има **минимум 1 (једну) личну референцу**, као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања јавног осветљења у претходне 3 година (2011, 2012 и 2013).

8.6 **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са важећом лиценцом бр. **491** који мора да задовољи следеће услове:

8.6.1 да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или подизвођача

ДОКАЗИ:

За сва лица наведена у тачкама од 8.1 до 8.6 потребно је доставити следеће:

8.7 **лиценце и потврде** о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије

8.8 **обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање или уговор о делу за одговорне пројектанте из тачака 8.3, 8.4 и 8.5 ако су ангажовани на такав начин

За лица наведена у тачкама 8.2, 8.3, 8.4. и 8.5 поред доказа из тачке 8.7 и 8.8 потребно је доставити и:

8.9 списак најважнијих пројеката – извршених услуга. Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу 2. или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца 2.: име и презиме одговорног пројектанта, назив наручиоца – инвеститора, назив пројекта – извршених услуга, година закључења уговора и испоруке пројекта, датум, потпис и печат одговорног пројектанта.

За одговорне пројектанте у тачкама 8.2, 8.4 и 8.5 извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2011. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2011. године, а најкасније током 2013. године, а за одговорног пројектанта из тачке 8.3 извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2009. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2009. године, а најкасније током 2013. године

8.10 потврде наручиоца. Потврде наручиоца могу бити на оригиналном обрасцу 2.1. или на обрасцима наручилаца који издају потврду, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке: назив и адреса наручиоца, име и презиме одговорног пројектанта, тачан назив извршених услуга – пројеката, локалитет на који се односи пројектовање саобраћајних површина, година извршених услуга и испорученог пројекта, контакт особа наручиоца, телефон и е-маил адреса, потпис одговорног лица и печат наручиоца.

НАПОМЕНЕ:

8.11 У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

8.12 У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, услов за одговорног извођача радова из тачке 8.6. може да испуњава и подизвођач.

8.13 Референце које се односе на идејна решења и идејне и генералне пројекте неће се узимати у обзир приликом вредновања понуда. Референце које се односе на идејне и главне пројекте, који су уговорани истим уговором биће прихваћене као једна а не као две референце. Референце које се односе на главне пројекте водовода и канализације, који су уговорани истим уговором биће прихваћене као једна референца за канализацију.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

9.) ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 8. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

10) ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуста понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

11) ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

12) ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

13) СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

13.1 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може,

Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОЈЕКТАТА – ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА)**

(уписати име и презиме одговорног пројектанта)

Ред. бр.	Наручилац услуга	Назив пројекта – извршених услуга	Година закључења уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорни пројектант)

М.П.ИКС*

*М.П.ИКС – ПЕЧАТ ВЛАСНИКА ЛИЦЕНЦЕ (ИНЖ. КОМ. СРБИЈЕ)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је :

(навести назив и седиште пројектанта)

за потребе Наручиоца извршило услуге на изради:

(навести тачан назив извршених услуга –пројекта)

у вредности од _____ динара (вредност из окончане ситуације/рачуна) а
на основу уговора број _____ од _____ године.

Услуге су извршене и пројекат је испоручен _____ године.

Контакт особа Наручиоца: _____,

телефон: _____

е-маил адреса: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у _____, дана _____

М.П. одговорно лице наручиоца

НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА**

назив Наручиоца _____

адреса Наручиоца _____

Овим потврђујемо да је:

_____ (име и презиме одговорног пројектанта)

одговорни пројектант на пројекту:

_____ (назив извршених услуга – назив пројекта)

на локалитету _____.

Услуге су извршене и пројекат је испоручен _____ године.

Контакт особа Наручиоца: _____,

телефон: _____

е-маил адреса: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у _____, дана _____

М.П.

_____ одговорно лице Наручиоца

НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

Образац бр. 3 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ДВОРИШТА ГИМНАЗИЈЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ
ЗМАЈ" У НОВОМ САДУ
(редни број јавне набавке: 1.2.21)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. е-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге на изради Главног пројекат партерног уређења дворишта гимназије "Јован Јовановић Змај" у Новом Саду, извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за испоруку главног пројекта: кал. дана (минимално/максимално 60/70 кал. дана)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

421/2019

ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗРАДУ
ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ДВОРИШТА ГИМНАЗИЈЕ
“ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” У НОВОМ САДУ

1. Геомеханичка испитивања дин.
2. Израда главног пројекта дин.
3. Спољна техничка контроладин.

Свега 1-3дин.

4. **Исходовање претходних услова**
и коначних сагласности100.000,00 дин

УКУПНО дин.

(Словима:)

Дана: год.

Понуђач:

.....

МП

Све цене се у складу са Законом о јавним набавкама исказују без обрачунаог пореза на додату вредност!

Образац 4.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
У отвореном поступку јавне набавке услуга за израду Главног пројекта партерног уређења дворишта гимназије “Јован Јовановић Змај” у Новом Саду (редни број јавне набавке: 1.2.21)

1. Укупна цена (без ПДВ) _____ динара
2. Стопа ПДВ _____ %
3. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
4. Укупна цена (са ПДВ) _____ динара
5. Трошкови материјала укупно (без ПДВ) _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП

УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ;
Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ у процентима;
Под тачком 3. уписује се износ ПДВ на укупну цену;
Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ;
Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени без износа ПДВ;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У отвореном поступку јавне набавке услуга за израду Главног пројекта партерног уређења дворишта гимназије “Јован Јовановић Змај” у Новом Саду (редни број јавне набавке: 1.2.21)

У овом образцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за израду **Главног пројекта партерног уређења дворишта гимназије “Јован Јовановић Змај” у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.21**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

(навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за израду **Главног пројекта партерног уређења дворишта гимназије “Јован Јовановић Змај” у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.21**), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

НАЗИВ ПРОЈЕКТАНТА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За услуге по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Укупна вредност извршених услуга	_____	дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____	дин.
Обрачунате услуге по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____	дин.
Вредност извршених услуга по овој ситуацији	_____	дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____	дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____	дин.
Непредвиђене и накнадне услуге	_____	дин.

2. ОБРАЧУН ПДВ

ПДВ за укупну вредност извршених услуга	_____	дин.
Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачунат ПДВ по овој ситуацији	_____	дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по овој ситуацији	_____	дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (услуге+разлика у цени+ПДВ) _____ дин.

Обрачун сачинио:

 име и презиме

Одговорни пројектант

 име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

 име, презиме, печат

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуну: _____ укупно (дин)

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: _____ дин.

2. Непредвиђене и накнадне услуге

_____ дин.

3. Исходовање претходних услова и
коначних сагласности

_____ дин.

(за позицију 3 у рекапитулацији, наручилац ће понуђачу вршити исплату стварних трошкова на основу фактуре (коју треба приложити уз испостављену ситуацију), издате од стране надлежних институција за претходне услове и коначне сагласности)

4. Разлика у цени

_____ дин.

5. Обрачун ПДВ

_____ дин.

СВЕУКУПНО: _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



МОДЕЛ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину: број објекта , број активности , економска класификација , редни број јавне набавке и Одлуке број од године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2. матични број:, ПИБ:, кога заступа директор, (у даљем тексту: Пројектант) са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Наручилац уступа, а пројектант преузима извршење комплетних услуга на изради **Главног пројекта партерног уређења дворишта гимназије "Јован Јовановић Змај" у Новом Саду** у складу са понудом пројектанта број од год., предрачуном и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи динара (словима: и/100), да ПДВ (од 20%) износи (словима: и .../100), што укупно износи динара (словима: и .../100).

Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, пројектант има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Пројектант може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Пројектанта у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим / окончаном ситуацијама (рачуном).

Члан 5

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ.

Пројектант је дужан да уз привремену/окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатне услуге преко уговореног износа, оне ће бити предмет посебног уговора.

Исплата услуга из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним услугама. Коначан обрачун услуга, вршиће се након техничке контроле главног пројекта из члана 1. овог уговора.

РОК ИСПОРУКЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Члан 6

Почетак израде главног пројекта је одмах после увођења пројектанта у посао. Рок испоруке главног пројекта је календарских дана.

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Члан 7

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Члан 8

Пројектант је обавезан да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Члан 9

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 10

Обавезује се Пројектант да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања прве привремене ситуације/фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико Пројектант не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11

Извршене услуге наручилац ће плаћати пројектанту путем привремених и окончане ситуације – фактуре.

Привремене ситуације/фактуре пројектант испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију/фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од пројектанта.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације/фактуре исплати у наведеном року.

Члан 12

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести пројектанта.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13

Ако пројектант прекорачи рок за израду и предају главног пројекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процентата) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 14

Ако је наручилац због закашњења пројектанта у испоруци главног пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр. одгодине
2. Предрачун
3. Пројектни задатак
4. Техничка документација и планови

Члан 16

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 17

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18

Наручилац и Пројектант споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 19

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Пројектанта, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ПРОЈЕКТАНТА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац 9.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ДВОРИШТА ГИМНАЗИЈЕ “ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” У НОВОМ САДУ

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

Образац 10.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ДВОРИШТА ГИМНАЗИЈЕ
“ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” У НОВОМ САДУ**

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

М.П. _____

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“
у Новом Саду

М.П. _____



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ДВОРИШТА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У НОВОМ САДУ



1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Инвеститор: **ЈП“Завод за изградњу града“ Стева Брановачког 3, Нови Сад**
2. Предмет пројекта: **Главни пројекат партерног уређења дворишта Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у Новом Саду**
3. Локација: **Нови Сад, Ул.Златне греде бр.4, кат.парцеле бр.9556 и 9557 КО Нови Сад**

2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Гимназија „Јован Јовановић Змај“ смештена је у ужем центру града, оивичена улицама: Гимназијском, Даничићевом и Ул.Златне греде. У комплексу гимназије су два дворишта – „веће“ ка Ул.Гимназијској и друго „мање“ ка Ул.Златне греде.

Функционално су различито конципирана – што је потребно испоштовати.

Према важећој урбанистичко планској документацији, комплекс школског дворишта Гимназије „Јован Јовановић Змај“ задржава се на матичним парцелама бр. 9556 и 9557, КО Нови Сад I, на јединственој грађевинској парцели а које је предмет овог Пројекта.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1. Зграда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ утврђена је као културно добро од великог значаја (Сл. лист АПВ бр.28/91).

Издатим „Решењем о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите“ бр. 104/130-2001 од 05.11.2013.г. дефинисан је обухват интервенције и то:

- све садржаје планиране овим пројектним задатком треба пројектовати у оквиру границе комплекса школског дворишта Гимназије „Јован Јовановић Змај“, тј.у оквиру комплекса планираног важећом урбанистичком документацијом – План генералне регулације старог градског центра и подручја малог Лимана у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 45/11) и План детаљне регулације зоне заштићеног старог градског језгра у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“, бр.17/11).

Ограда између великог дворишта Гимназије и порте Саборног храма налази на граници регулационе линије по урбанистичкој документацији и интервенција на њој јесте предмет овог Пројектног задатка, дефинисано условима за предузимање мера техничке заштите ЗЗСК НС.

Обухват Пројектног задатка су радови који подразумевају:

- **партерно уређење** којим се обухватају комуникационе површине комплекса „малог“ и „великог“ дворишта Гимназије, мења се комплетна облога партерних површина; задржавање постојећег спортског терена (кошарка) итд. све са одвођењем површинских вода и уређењем околних слободних и зелених површина; замена постојеће ограде новом за отварање капије између великог дворишта Гимназије и порте Саборног храма са капијом наспрам северних врата хоама.

- **урбани мобилијар и опрема** чијом је заменом, уградњом (евентуалном рестаурацијом ...) планирано уређење и опремање партера
- **пејзажноархитектонско уређење** - урадити валоризацију постојећег стања зеленила и мере неге истог у циљу унапређења зеленила простора
- **јавно осветљење** - у ревизији постојећег стања, неопходно је интерполирање новопроектваног, изведеног у претходном периоду („велико двориште“), све као полазни основ за уклапање и изградњу новог у партеру „малог“ дворишта .

3.2. Издато је и „Решење о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите“ бр. 01-580 од 22.05.2008.г. за замену постојеће ограде новом и за отварање капије између великог дворишта Гимназије и порте Саборног храма са капијом наспрам северних врата храма. Пројектант је у обавези да се у току пројектовања придржава мера и услова из горе наведених Решења „ЗЗСК“ НС.

3.3. Циљ израде пројекта је функционално, квалитативно и обликовно унапређење простора и то за оба („мање“ и веће“) школска дворишта Гимназије „Јован Јовановић Змај“, смањење инсолације „малог“ дворишта, отклањање свих недостатака, претенциозних садржаја и уклапање у амбијенталну целину, дефинисање просторних садржаја које ће обезбедити квалитативно функционисање школских активности, кроз савремени приступ обликовања простора обезбедити атрактиван и безбедан простор намењен деци гимназијског узраста.

3.4. Пројектни задатак је обухватно и садржински дефинисан је: 1. Урбанистичким условима за уређење слободних површина бр.106 968/2014 од 03.02.2014.год ; 2. Урбанистичким условима за уређење слободних површина бр. 106 971/2014 од 19.03.2014.год (за реконструкцију зелених површина у оквиру дворишта Змај Јовине Гимназије) и 3. Урбанистичким условима декоративног осветљења партерног уређења дворишта Гимназије бр.106 972/2014 од 06.03.2014.год .

3.5. АРХЕОЛОГИЈА

Предметни простор налази се у оквиру просторне културно-историјске целине Старог језгра града (Сл.гласник бр.7/08) у зони између више познатих и истражених локалитета са археолошким садржајем и остацима старијих материјалних култура, сахрањивања и настањивања. С тим у вези исто подлеже да у складу са општим мерама заштите део А, тачка 20) налаже се да се приликом радова на реконструкцији постојећих и изградњи нових подземних инсталација обавезано врши детаљан археолошки надзор.

Предметним интервенцијама могућ је улазак у слој потенцијалног археолошког налазишта.

3.6. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ

Започете активности на иновирању уређења простора у оквиру комплекса школског дворишта Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у Новом Саду – не прате у правој мери постојећа решења партерног уређења. Бетонске трибине, дотрајала, руинирана подна оплочања, предимензиониране површине поплочања, неадекватна хортикултурна решења, недостатак урбаног мобилијара и сл.основне су карактеристике постојећег стања партерног уређења Гимназије.

3.7. РЕКОНСТРУКЦИЈА ПАРТЕРА – изградња и опремање – планирано стање

Архитектоника простора Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у центру Новог Сада, неопходно је да буде функционална, хомогена и стилски рафинирана, прилагођена потребама његових корисника.

Потребно је неколико садржаја у овом простору објединити, обезбедити им несметано функционисање – ликовно решење треба у основи да следи намену простора и апострофира линије кретања, дефинише просторе за окупљање.

Пројектним решењем редуковати непотебно велике површине поплочавања, заменити их зеленим површинама.

Планирана је изградња (поплочавање) оба дворишта Гимназије са решењем одвођења површинских вода са свих сливних површина дворишта ; једно ка улици Златне греде (из „малог“ дворишта) ; друго из „великог дворишта“ са просторима који површински гравитирају ка Улици Гимназијској.

У „малом“ дворишту планирати реорганизацију паркинга за бицикле и скутере.

Поплочавање предвидети природним материјалима, у складу са Уловима и мерама заштите „ЗЗСК“ Нови Сад, и то: камен (веће *гранитне плоче и гранитна коцка*) – у сивој и ружичастој боји.

Интерполирати савремене врсте „оплочања“ (савременим материјалима, замена за „дрво“ и то: „Relazzo deking“) у комбинацији са природним материјалима (камен, гранит...шљунак) – усклађено са хортикултурним решењем... у простору „малог дворишта“ ка Улици Златне греде.

У „великом дворишту“ изменити локацију четири спомен бисте у дворишту ка Гимназијској улици и лоцирати их уз главну стазу и задржати обновљен спортски терен (кошарка). Денивелацију стаза савладати степеницама и рампом,

Ограда – у свему у складу са издатим „Решењем о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите“ бр. 01-580 од 22.05.2008.г. за замену постојеће ограде новом и за отварање капије између великог дворишта Гимназије и порте Саборног храма са капијом наспрам северних врата храма – издатим од стране „Завода за заштиту споменику култура“ Нови Сад. Реализација истог, сигуран су пут ка већој атрактивности микролокације у целини.

Урбани мобилијар

На погодним местима планирати постављање клупа за седење, корпи за отпатке... жардињере.

Клупе пројектовати у складу са „Елаборатом урбаног мобилијара“ који је израдио Завод за заштиту споменика културе Нови Сад, клупе су са седиштима од дрвених храстових штафли (завршна обрада бајцовањем- тон палисандер) на конструкцији од челичног, сивог лива у складу са адекватном технологијом заштите челичне конструкције, као и дрвених штафли (пројекти сепареа око стабла дрвета...)

Корпе за отпатке, у дефинисаној форми и дизајну таквом да кореспондирају клупама за седење.

Двориште опремити и корпама за рециклажни отпад у складу са дефинисаним стандардом истих у школским двориштима, већ постављених у Граду Новом Саду.

„Мало“ двориште ка улици Златне греде опремити адекватним држачима за бицикле.

У текстуалном делу пројектне документације потребно је доставити каталожке листове датих производа (са потврдом Инвеститора) а у предмеру и предрачуна радова њихову спецификацију (набавка и монтажа елемената урбаног мобилијара, односно и потребну графичку документацију у оквиру графичких прилога.)

Површинске атмосферске воде са свих сливних површина из комплекса, тј.оба дворишта , прикупити и извести изван зоне дворишта, на адекватан начин који се овим Пројектним задатком тражи. Одвођење површинских вода решавати интегрално, у склопу нивелационог решења поплочавања и у складу са условима надлежних институција (када пројектант утврди потребан обим реконструкције или изградње подземних и надземних инсталација ВиК-а и могући начин њиховог прикључења на постојеће објекте ВиК-а).

Остварити – трансформисати садржаје комплекса оба дворишта у хомогену целину, са садржајима комплементарним оним у окружењу.

4. ОСНОВЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

За израду Главног пројекта (из наслова) потребно је придржавати се следећих основа:

4.1. Пројектног задатка

4.2. Геодетске подлоге

4.2.1. Извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигоналну мрежу. Све податке са терена објединити са геодетским снимком терена комплекса Гимназије, и снимком и проценом стања постојећег објекта Гимназије, оградe и др. на терену, учртати у ситуацију Р=1:200, која ће затим служити као обавезна техничка подлога за пројектовање.

Податке о подземним инсталацијама из КАТ-КОМ-а, такође треба пренети на подлогу за пројектовање. Попречне профиле снимати на сваких 10м, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, почетак, средина и крај хоризонталних кривина и сл.) Обавеза је пројектанта да сваку карактеристичну тачку (главне, осовинске, детаљне, сталне ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама.

Пројектант је у обавези да ову подлогу за пројектовање сам припреми.

4.2.2. Извештај геомеханике о доњим слојевима конструкције на приступној рампи („велико двориште“) а све са предлогом поправке и слојева и за реконструкцију простору комплекса школског „малог“ дворишта Гимназије.

4.3. Технички услови и предпројектни услови

Идејно архитектонско решење партера Гимназије – Елаборат, за потребе Гимназије, финансирао је и прихватио Наручилац истог - Гимназија „Јован Јовановић Змај“ .

Пројекат је израдио „СТУДИО ПОРТАЛ“ бр.Е-16/9 из децембра 2009.г. и у складу са:

- Стручним мишљењем за замену бетонских и асфалтних површина гранитним коцкама у дворишту Гимназије „Јован Јовановић Змај“ бр. 01-493 од 05.05.2008.г.

- „Решењем о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите“ бр. 01-580 од 22.05.2008г. а које је израдио „Завод за заштиту споменика културе“ Нови Сад.

Идејни архитектонски пројекат дефинише функцију и намену простора, габарите, материјализацију ...пејзажноархитектонско решење.

Као полазне параметре за пројектовање користити „Решење о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите“ бр. 104/130-2001 од 05.11.2013. г. које је израдио Завод за заштиту споменика културе Нови Сад.

- Урбанистички услови бр.106 968/2014 од 03.02.2014.год.

- Урбанистичким услови за уређење слободних површина бр. 106 971/2014 од 19.03.2014.год (за реконструкцију зелених површина у оквиру дворишта Змај Јовине Гимназије)

- Урбанистичким условима декоративног осветљења партерног уређења дворишта Гимназије бр.106 972/2014 од 06.03.2014.год. + Услови за израду техничке документације за потребе изградње јавног и декоративног осветљења Змај Јовине Гимназије у Новом Саду број 2.304.-7881/14 од 04.04.2014.г..

4.4. Израдити Идејно архитектонско-грађевинско решење – комплементарно горе наведеном Идејном решењу; које дефинише функцију и намену простора, габарите, материјализацију и техничко решење за одводњу површинских вода.

Услов је за израду Главног пројекта је прихваћено Идејно решење – ситуациони приказ, од стране Наручиоца, корисника Гимназије „Јован Јовановић Змај“ и представника „Завода за заштиту споменика културе“ Нови Сад .

4.5. За сваку измену, а коју Пројектант жели да изврши у процесу пројектовања, у односу на неки од претходних предпројектних услова, Пројектант је дужан да од надлежних издаваоца истих прибави писмену сагласност на предложену измену.

Обавеза је Пројектанта да о свему писмено обавести Наручиоца, у процесу пројектовања.

4.6. ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Овај Пројектни задатак подразумева све постојеће техничке **прописе и стандарде**, важеће на територији Републике Србије - СРПС, за све фазе Главног пројекта (архитектонско-грађевински део: планирање и пројектовање објекта у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица...) део канализације (атмосферска канализација), фаза електро-инсталација ЈО...

Пројектант је у обавези да приложи писмену Изјаву о примени прописа.

5.0. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

- Главни пројекат треба да обухвати **Главни архитектонско-грађевински пројекат (А) : ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ СА ОДВОДЊАВАЊЕМ**

1. ПАРТЕРА – комуникационих површина, постојећег спортског терена и игралишта, приступне рампе у „великом“ дворишту, поплочавања дворишта (савремени материјали „Relazzo decing“ у комбинацији са природним материјалима за поплочање (гранит...опека...) – у „малом“ дворишту из Ул.Златне греде) а усклађено са хортикултурним решењем... у оба дворишта Гимназије - ситуационо, нивелационо и обликовно решење са посебним прилозима у оквиру главног пројекта којима треба обрадити планирање околних слободних и зелених површина и одвођење површинских вода са пројектованих планираних садржаја (када пројектант утврди потребан обим реконструкције или изградње подземних и надземних инсталација ВиК-а и могући начин њиховог прикључења на постојеће објекте ВиК-а).

2. Затим, позиционирање и изградњу пешачког прилаза са заменом постојеће ограде новом и отварањем капије између великог дворишта Гимназије и порте Саборног храма, са капијом наспрам северних врата храма у Новом Саду, а које је у посебној свесци пројекта потребно посебно пројектовати.

3. прилазне рампе за особе са посебним потребама као и опремање комплекса школског дворишта Гимназије елементима урбаног мобилијара (зона сепареа око сваког дрвета засебно) а које је потребно пројектовати уколико се пројектом покажу као нестандартни.

4. Посебним прилозима у оквиру Главног пројекта, обрадити и прикупљање и одвођење површинских вода са свих сливних површина комплекса школског дворишта Гимназије са прикључком на уличну канализацију.

5. Главни пројекат пејзажноархитектонског уређења школског дворишта Гимназије (В) – постојеће и планирано стање.

6. Главни пројекат јавног осветљења школског дворишта Гимназије (С) – постојеће и планирано стање.

Пројектом обрадити осветљење комплекса Гимназије, усагласити са већ изведеним инсталацијама декоративног осветљења у комплексу школског дворишта Гимназије из 2013-14.године.

Све усагласити са архитектонско-грађевинским пројектом (А).

5.1. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Део А. ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Део А.1. ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ СА ОДВОДЊАВАЊЕМ

На основу података и услова из тачке 3. и 4. Пројектног задатка, урадити: **Главни пројекат партерног уређења дворишта Гимназије „Зован Јовановић Змај“ у Новом Саду**, који треба да садржи следеће прилоге, за све књиге пројекта А,В и С - једнообразно:

I Општа документација

1. Подаци о називу и адреси Инвеститора објекта – партерног уређења Гимназије Ј.Ј.Змај
2. Извод из судског регистра о предузећу, односно правном лицу које је израдило пројекат.

3. Решење министра грађевине о испуњености услова за израду пројектне документације – Лиценца.
4. Овлашћења за пројектовање за лица која су учествовала у изради пројекта
5. Решење о одређивању главног одговорног пројектанта са потврдом о продужетку важања.
6. Предпројектни услови (претходне сагласности) за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру и други посебни услови одговарајућих институција као и сагласности (прибавља Пројектант)
7. Изјава одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива.
8. Изјава одговорних пројектаната о међусобној усклађености свих делова Главног пројекта.

Текстуална документација

1. Потврда и извештај о извршеној позитивној техничкој контроли Главног пројекта, као и подобност ревидента.
2. Извод из судског регистра о предузећу, односно правном лицу за израду техничке документације – вршиоцу техничке контроле.
3. Решење о одређивању главног одговорног пројектанта за вршење техничке контроле.
4. Потврда исправности Главног пројекта на корицама пројекта са печатом организације која је извршила техничку контролу, да је Главни пројекат урађен у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл.лист Републике Србије, бр.72/2009, 81/2009 – исп.64/2010–одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС) и да се иста прихвата без даљих примедби и захтева.)

II Пројектни задатак

III Техничка документација

1. Пројекат плана превентивних мера
2. „Решење о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите“ ЗЗСК Нови Сад бр. 104/130-2001 од 05.11.2013.год.
3. Урбанистички услови бр.106968/2014 од 03.02.2014.год. за локацијску дозволу (прибавио Наручилац, на основу израђеног Идејног решења „Студио Портал“ НС које је достављено ЈП“Урбанизам“)
4. Урбанистички услови бр.106 971/2014 од 19.03.2014.год. за пејзажноархитектонског уређење (уређење слободних површина – реконструкција зелених површина у оквиру дворишта Змај Јовине Гимназије у Новом Саду)
5. Урбанистичким условима декоративног осветљења партерног уређења дворишта Гимназије бр.106 972/2014 од 06.03.2014.год.
6. Технички извештај
7. Посебан прилог мера заштите на раду и противпожарне заштите, у складу за важећом законском регулативом
8. Нумеричке податке терена (координате елементарних-главних, тачака за обележавања објекта, инфраструктурних водова, детаљних тачака, координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације дворишта Гимназије, и др.остале потребне податке)
9. предмер радова са техничким описом (као подлога за тендер)
10. предрачун радова (са позицијама као у предмеру)
11. технички услови за извођење радова са детаљним описом извођења радова, технологијом грађења и захтевима за контролна испитивања изведених радова , појединачних компонената и квалитета материјала,
12. каталожки листови елемената урбане опреме која се уграђује (елементи урбаног мобилијара клупе, корпе за отпатке, контејнери за рециклажни отпад , шах табла..... дрвени под „Relazzo deking“... гранитне плоче, хидротехничка опрема и галантерија...)

13. спецификација елемента урбаног мобилијара (опреме и материјала), које је потребно пројектовати уколико се пројектом покажу као нестандартни (сепареи око стабла дрвета и сл.)

IV Техничка документација – графички прилози

1. Копија плана (прибавља Наручилац посла)
2. Геодетска основа (техничка подлога за пројектовање) са свим потребним координатама и котама главних осовинских, детаљних и сталних тачака (формира је Пројектант)
3. Извештај геомеханике
4. Копија плана водова КАТ-КОМ (прибавља Наручилац посла)
5. Прегледна ситуација са назнаком положаја објеката у простору (у погодној размери)
6. Идејно архитектонско-грађевинско решење – са унесеним свим садржајим и елементима партерног уређења и техничког решења одводњавања Р 1:500, Р 1:1000 (или у другој погодној размери)
7. Преклопна ситуација Идејног решења са ситуацијом из важеће урбанистичко-планске документације за локалитет Р 1:500, 1: 1000 (или у погодној размери)
8. План обележавања објекта (за делове пројекта А, В и С)
9. Ситуација припремних радова (за делове пројекта А, В и С)
10. Архитектонско-грађевинска ситуација – са јасно дефинисаним планом обраде површина и диспозицијом елемената урбане опреме са ознакама на цртежу (веза са ознакама из спецификације и описима у текстуалној документацији)
11. Ситуациони план – нивелација – изохипсе Р=1:500 или 1:250 (на ком су пренете све коте попречних профила)
12. Ситуациони план – синхрон план (за делове пројекта А, В и С)
13. Карактеристични подужни и попречни пресеци и профили Р1:50 (или у другој погодној размери) са детаљима потребним за извођење у погодној размери
14. Архитектонски и други конструктивни детаљи Р1:10, Р 1:20
15. Остали потребни графички прилози (шеме браварије итд. - замена постојеће ограде новом и за отварање капије између великог дворишта Гимназије и порте Саборног храма са капијом наспрам северних врата храма...) у погодној размери

У току израде Главног пројекта Пројектанти свих делова пројекта (А; В и С) дужни су да међусобно координирају рад, да сарађују са представницима „Завода за заштиту споменика културе“ Нови Сад, који ће вршити и конзерваторски надзор.

Део В. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ПЕЈЗАЖНОАРХИТЕКТОНСКОГ УРЕЂЕЊА

Постојеће стање

У оба дворишта („мало“ и „велико“) Гимназије „Јован Јовановић Змај“ постоји зеленило. Потребно је урадити валоризацију постојећег стања зеленила (на основу геодетског снимка) и мере неге истог у циљу унапређења зеленила простора.

Концепција уређења

Простор дворишта потребно је изоловати. Та баријера, украсно шибље у форми живе ограде или као акценат исте, прати намену простора саме границе комплекса Гимназије. Према Гимназијској улици, улици Златне греде као и до Владичанског двора потребно је попунити живу ограду. Постојеће тује прегруписати и формирати зеленило, живу ограду ка Даничићевој улици. Простор ка Порти, нова капија, озеленети у виду акцента простора (исте или различито укомпоноване врсте као солитерни примерци).

Новопроековано зеленило прати намену партерних целина унутар дворишта. Потребно је решити у пејзажном стилу.

Постојеће дрвеће заштити а размотрити могућност садње стабала из групе високог дрвећа.

Украсно шибље уклопити са постојећим водећи рачуна о морфолошким и физиолошким особинама истих као и оправданост формирања живе оgrade за одређене врсте.

Руже, врсте са доминантном декоративношћу користити за наглашавање праваца у дворишту у складу са оријентацијом објекта, користити одговарајуће сорте.

Размотрити могућност поставке сезонског цвећа.

Квалитетан травњак је основа сваког простора. Постојећи је потребно реконструисати. Такође јавља се и потреба формирања новог (након редукције великих бетонских површина, измештања биста и др.).

Новопроектовано зеленило је потребно решити тако да се уклапа (просторно, визуелно, декоративно и остале функције) у комплетно зеленило комплекса дворишта Гимназије „Јован Јовановић Змај“. Све наведено је део система зелених површина града Новог Сада.

Избор садног материјала

При избору врста користити врсте отпорне на градске услове, са дужим вегетационим периодом, како би биле испуњене изолационо-заштитна, санитарно-хигијенска и декоративно-естетска функција.

Избор садног материјала прилагодити условима станишта.

Квалитет садног материјала :

Дрвеће

- Пројектом дефинисати квалитет садног материјала (виталност, бусен, величину тј. старост дрвећа).

- Обзиром на дефицит квалитетног садног материјала на нашем тржишту, пројектом предвидети и предмером калкулисати дрворедне саднице из расадника који их испоручују школоване у контејнерима или бусена припремљеног у жичаној мрежи.

Шибље

Декоративно шибље мора да има све одлике добро школоване саднице, гајено у контејнеру у одговарајућем супстрату (никако у самом тресету) ради лакшег пријема и одржавања у инвестиционом периоду.

Травњак

Травњак формирати од смеше трава отпорних на гажење и услове средине.

Земљани радови

Нивелацију озелењених површина прилагодити котатама ивичњака.

Предвидети комплетну измену земље у слоју од 20 цм као и измену земље у јаме за садњу дрвећа на равним површинама.

На површинама намењеним за садњу декоративног шибља планирати слој од 30цм плодне земље на укупним површинама под шибљем.

Радови на садњи

Техника и технологија радова са применом савремених метода је саставни део пројекта.

Уз документацију (тачка 5.1. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, став

I Општа документација), Главни пројекат пејзажноархитектонског уређења треба да садржи:

Текстуалну документацију

1. Образложење услова средине
2. Технички опис радова
3. Предмер и предрачун радова са техничким описом (радова и садног материјала)
4. Табеларни преглед података (доказница мера)
5. Спецификацију садног материјала
6. Предмер и предрачун једногодишњег (инвестиционог одржавања)

IV. Графичку документацију

1. Постојеће стање са мерама неге
2. Прегледни план озелењавања
3. План садње

Део С. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА, написан је „експлицитно“ верификован и саставни је део овог Пројектног задатка.

V. Испорука пројекта:

Главни пројекат испоручити у три књиге:

I књига Део А. ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Свеска Но1 А.1. ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ СА ОДВОДЊАВАЊЕМ

Свеска Но2 А.1. ЕЛЕМЕНТИ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА И ОПРЕМЕ – уређење партера

II књига Део В. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ПЕЈЗАЖНОАРХИТЕКТОНСКОГ УРЕЂЕЊА

III књига Део С. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

ЗА СВЕ ТРИ КЊИГЕ:

1. Главне пројекте са позитивном техничком контролом испоручити у по 8 (осам) примерака са тврдим повезом. Пројекат обавезно испоручити и у дигиталној форми у 2 (два) примерка.
2. Предмер и предрачун у „EXEL“ формат „XLS“
3. Технички опис, прорачун и предрачун у „MS WORD“ формат „DOC“.
4. Комплет текстуални део испоручити у „arial“ фонту, ћирилица.
5. Графички прилози у „Autocad“ формат DWG.
6. Уз пројекте Инвеститору испоручити и примерак „тендера“ – извод из пројекта, у дигиталној форми (предмер радова са позицијама као у прорачуну)
7. Испоручити оригинале свих потребних предпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа, као и копију плана водова, потребних за исходовање потребних дозвола и сагласности.

У Новом Саду 18.јул.2014.г.

Пројектни задатак саставили:

Вера Голубовић, дипл.инж.арх.

Јовановић Вања, дипл.инж.пејж.арх.

Радован Ђачанин, дипл.инж.ел.

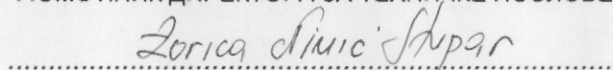
Андреа Салваи, маст. инж.грађ.

РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ПРИПРЕМУ ИНВЕСТИЦИЈА



Љубомир Борђошки, дипл.инж.ел

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



Зорица Нинић Ступар, дипл.инж.ел.



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

- A. Изградити **Главни пројекат јавног и декоративног осветљења гимназије Јован Јовановић Змај у Новом Саду**, у складу са урбанистичким условима за јавно и декоративно осветљење, претходним условима надлежне дистрибуције, претпројектним условима - елаборату Завода за заштиту споменика културе и других одговарајућих комуналних предузећа, новопројектованом и постојећем стању, пешачких стаза, зелених и слободних површина као и јавног осветљења, тротоара и паркинга околних улица, стандардима, прописима и препорукама (CIE 115 - 2010 II edition) које важе за ову врсту радова. Приликом израде пројекта водити рачуна о елементима фасаде које треба посебно нагласити, али и о могућности монтаже светлећих тела којима ће се то остварити. Пројектом предвидети могућност укључења осветљења са посебног расклопног блока и централно са јавног осветљења. Избор светилки и стубова, радити у складу са постојећим, али и договору са надзорним органом инвеститора, планираним и изведеним осветљењем у и око дворишта Гимназије.
- B. Извод из КАТ-КОМ-а и део подлога за пројектовање биће предате након потписивања уговора. Извршити сва потребна геодетска снимања и обележавања неопходна за пројектовање електро инсталација (коловоза, тротоара, дрвећа, трафостаница, ССРОЈО, енергетских каблова, положаја стубова и других постројења) као и снимање осталих постојећих објеката са положајем, те висинским котама и пречницима (шахови, сливници, објекти водовода и канализације и положаји других видљивих инсталација у зони будућих инсталација ЈО) – ово се ради избог израде детаљних подлога за пројектовање..
- B. За потребе статичког прорачуна темеља за канделаберске стубове узети просечну носивост тла од око (0,1-0,15)Мра уколико. Препорука је да темељ буде од неармираног бетона МБ30 рађен у радионици у оплати – минимално потребних димензија (по могућности доказати препоручене димензије од стране произвођача стубова).

Пројект треба да садржи:

- I Општу документацију о пројекту:
1. Подаци о називу и адреси Инвеститора изградње објекта;
 2. Извод из судског регистра о предузећу, односно правном лицу које је израдило пројекат;
 3. Овлашћења – одговарајуће лиценце за пројектовање лица која су учествовала у изради пројекта (дипломирани електроинжењер за фотометрију и електричне инсталације, дипломирани грађевински инжењер за темељење и друге грађевинске радове и дипломирани инжењер геодезије за геодетске радове – позиционирање стубова и каблова у простору;
 4. Решење о одређивању главног одговорног пројектанта и пројектаната за грађевинске и геодетске радове;

5. Потписане изјаве пројектаната о усаглашености решења са новопроектованим и постојећим инсталацијама, дрворедима и саобраћајницама, оверене од стране директора пројектног предузећа.
6. Услове и сагласности одговарајућих комуналних, јавних предузећа и других институција;
7. Потврду на корицама са печатом организације и печатом вршиоца техничке контроле о извршеној техничкој контроли пројектне документације, да је иста у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гл. РС, бр. 72/09) и да се иста прихвата без примедби и захтева;

II Пројектни задатак са потписом пројектанта

III Текстуални део пројекта:

1. Технички опис:

1.1 Општи подаци о пројекту;

- опис пројектованих инсталација;
- техничко образложење усвојених решења, материјала и опреме (светилке, сијалице, стубови, темељи, расклопни блокови и њихова опрема, командовање, мерење утрошка електричне енергије – коментар фотометријских величина – тражених и добијених прорачуном, мера заштите од електричног удара, пада напона, уземљења и слично;
- опис и образложење повезивања на енергетске објекте са посебним делом описа трасе полагања кабла, израде темеља, монтаже стубова са контролом њихове вертикалности; обавезан коментар положаја сваког стуба понаособ!

1.2. Подлоге за пројектовање – постојеће стање;

1.3. Прорачуни;

- фотометријски прорачун
- прорачун напојног кабла расклопног блока, односно напојних каблова извода за стубове ЈО;
- прорачун карактеристичних величина потребних за правилан избор уређаја, водова и инсталација осветљења;
- статички прорачун темељења стубова
- остале специфичности, као напр. блок шему развода са дужинама и пресецима каблова, снагама;

2. Технички услови за извођење радова, са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

3. Предмер и предрачун радова урађен у MS Excel-у који се састоји од дела за материјал и дела за извођење:

3.1. Детаљни предмер и предрачун материјала;

3.2. Детаљни предмер и предрачун радова и уградње специфицираног материјала;

Предрачун радова према врстама радова:

- геодетски радови
- припремни радови и рушења;
- земљани радови;

- радови на бетонирању
- кабловски развод и уземљење;
- стубови, светилке, сијалице и остали материјал и радови;
- реконструкције и измештања других комуналних водова;
- остали трошкови;

IV Нумеричка документација

1. Координате елементарних (главних) тачака трасе и кракова довода надземних и подземних водова ниског напона;
2. Координате елементарних (главних) тачака инфраструктурних водова и стубова јавног осветљења;
3. Остале потребне нумеричке податке за друге објекте које се привремено уклањају и поново изводе (коловози, ивичњаци, ограде и друго);

Д Графички прилози:

1. Карта Града са уцртаним макро положајем инсталација на цртежу А4
2. Потребан број прегледних ситуација $P=1: 500(250)$ са уцртаним: трасама кабловског рова са котираним дужинама под асфалтом, бетоном, бехатоном, зеленилом, пвц цевима, кабловским ознакама, подбушеним деловима трасе, јамама за бетонске темеље и слично трафостаницама, орманима, стубовима са међурастојањима, светилкама (сви типови, подешења и усмерења и слично), кабловима напојним и командним, сталним и резервним уземљивачком траком или ужетом, таблицом апсолутних координата стубова и карактеристичних тачака трасе (геодетска ситуација). други битни детаљи; (према потреби, може се користити више цртежа ради боље прегледности).
3. Цртеже темеља (са постељицом, околним тлом, приводним цевима, анкер вијцима, детаљем доњег дела стуба, положајем других инсталација у потребном броју пројекција); $P=1:10/20/50$
4. Карактеристични - критични уздужни (на ситуацији означити припадајуће делове трасе) и попречни профили кабловског рова са потребним детаљима $P=1:10(20)(50)(100)$ и уцртаним осталим подземним инсталацијама;
5. План просторног усклађења (синхрон план), $P= 1:500 (1:250)$
6. Скице осигурања полигоних тачака и сталних тачака;

V Пратећи пројекти - по потреби:

1. Пројекти за измештање и заштиту комуналних инсталација;
2. Пројекат геодетског обележавања;

3. Мере безбедности на раду;

Ђ. Као посебан прилог уз пројекат приложити:

1. Извештај о извршеној спољној техничкој контроли главног пројекта;
2. Доказ о подобности организације која врши спољну техничку контролу;
3. Решење и лиценца одговорног лица за вршење техничке контроле;
4. Потврду да је Главни пројект урађен у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/09), одговарајућим техничким прописима и стандардима.

VI. Испорука пројекта:

1. Текстуални део документације урадити у MS Word-у односно MS Excel-у користећи као основни фонт Arial (UniChar)
2. Инвеститору предати укоричен пројекат у 8 примерака али и у дигиталној форми (нпр на CD или DVD у пвц оригиналном крутом паковању - кутији са оригинално одштампаном налепницом и текстом који одговара оном на корицама пројекта!) - у DWG формату - ACAD 200* са свим коришћеним блоковима, фонтовима, линијама, плот стиловима, DOC и XLS формату. Све ситуације у ACAD-у морају бити у изворном облику "Model" – незаротиране. За штампу исте такве у Layout-у на одговарајући начин припремљене. За главне објекте на цртежу жута боја није пожељна јер се не види одштампана!
3. Испоручити све потребне претпројектне услове од стране комуналних и других предузећа и организација – у пројекту, а посебно у оригиналу! Препорука је да се сва документација испоручи и у *.pdf формату у дигиталном облику због будуће лакше штампе.

пројектант:

надзорни орган:

Радован Ђачанин, дипл.инж.ел.

помоћник директора
за техничке послове


Зорица Нинић-Ступар, дипл.инж.ел.



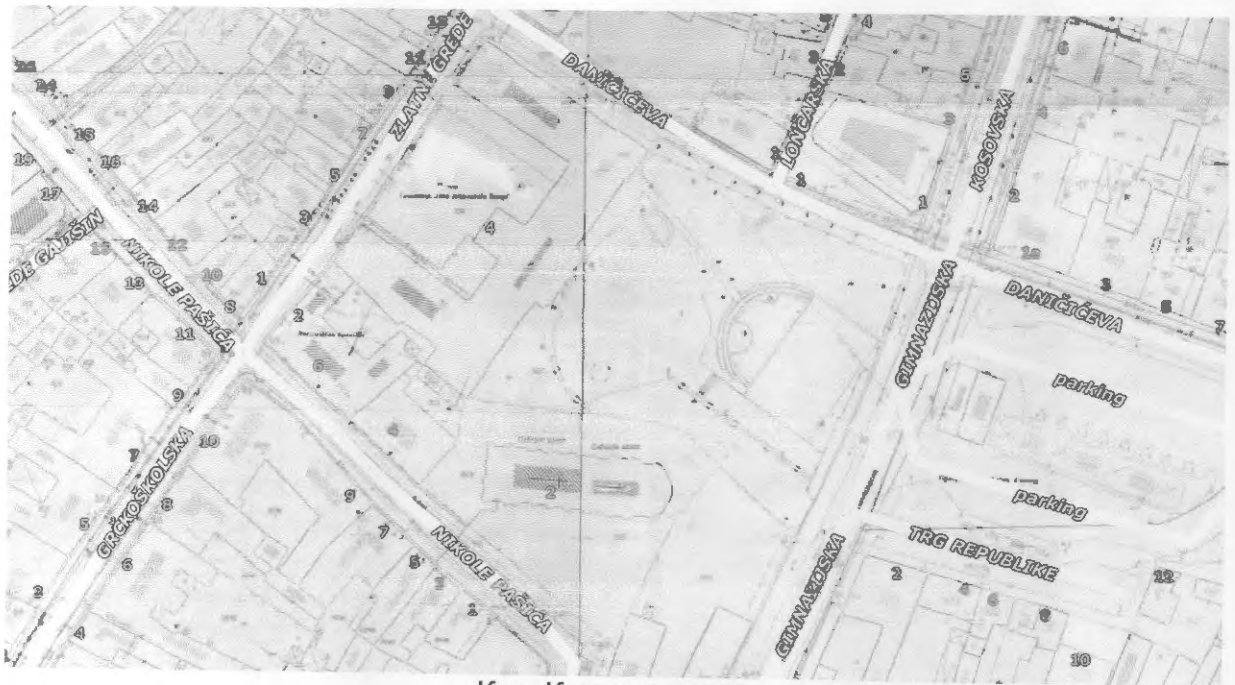
**Извод из техничке документације –
за ГП партерног уређења дворишта Гимназије
„Јован Јовановић Змај“ у Новом Саду**



јул 2014.г.

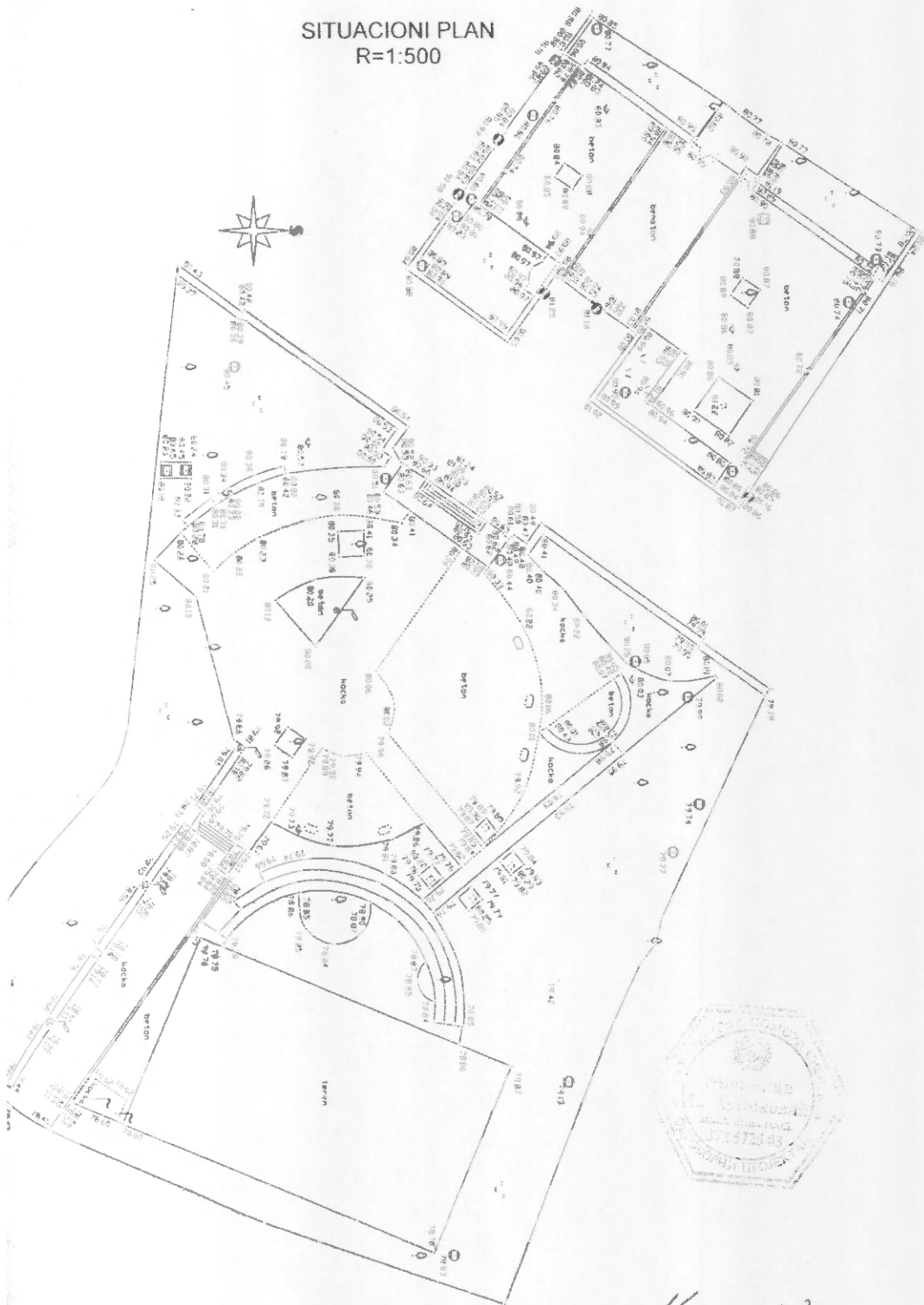


извод из орто-фото снимка



Кат-Ком ситуација

SITUACIONI PLAN
R=1:500



ГИМНАЗИЈА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" НОВИ САД
фото документација - постојеће стање

„мало двориште“ улаз из Ул.Златне греде



ГИМНАЗИЈА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" НОВИ САД
фото документација - постојеће стање

„мало двориште“ улаз из Ул.Златне греде



ГИМНАЗИЈА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" НОВИ САД
фото документација - постојеће стање

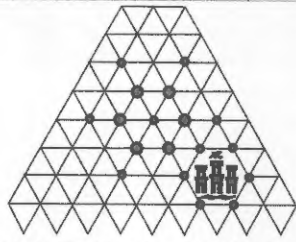
„велико двориште“ улаз из Ул. Гимназијске



ГИМНАЗИЈА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" НОВИ САД
фото документација - постојеће стање

„велико двориште“ улаз из Ул. Гимназијске





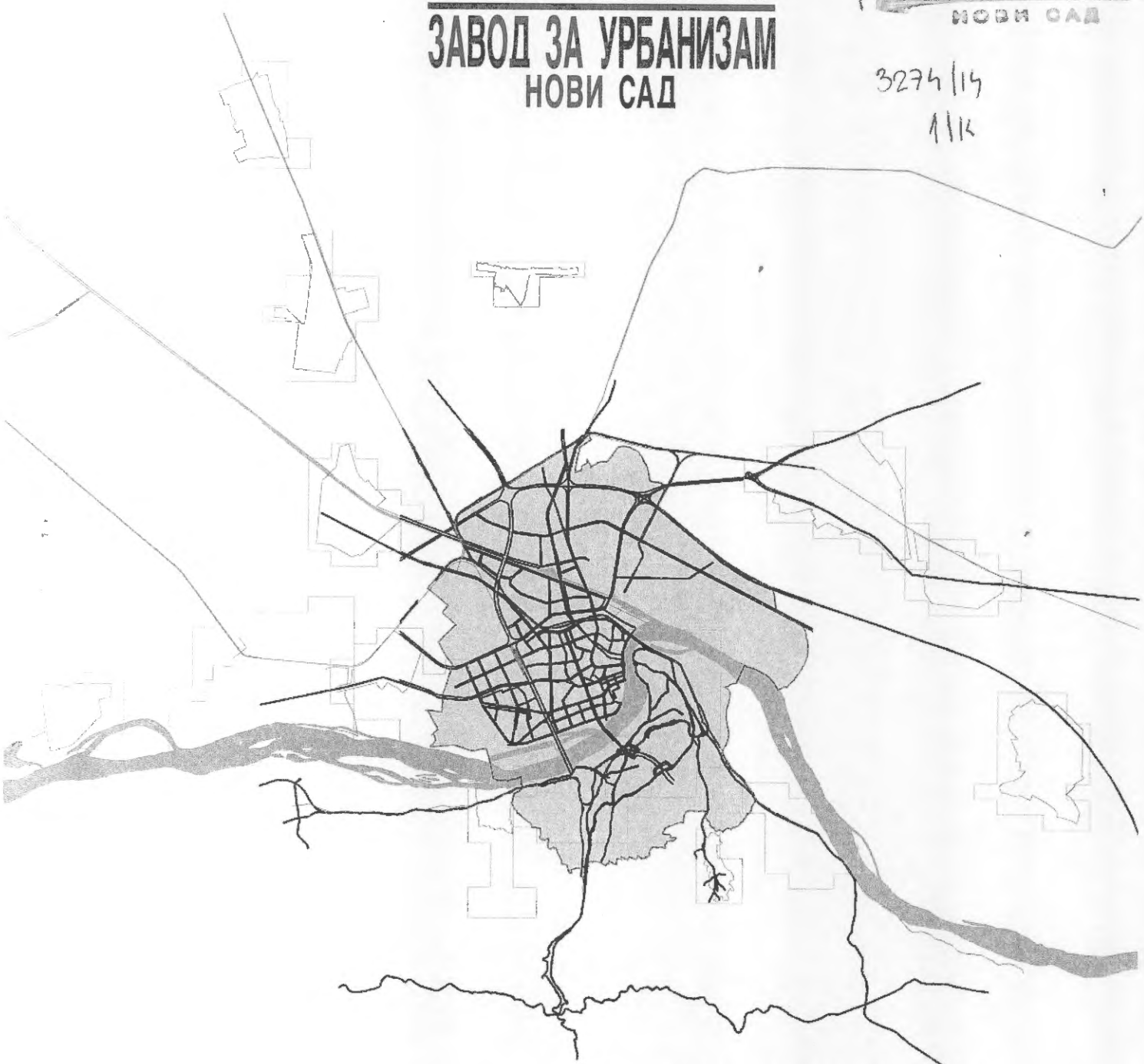
ЈП "УРБАНИЗАМ"
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД

ГРАД НОВИ САД
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ

Број 03-2712/2

18 FEB 2014
НОВИ САД

3274/14
1114



УРБАНИСТИЧКИ
УСЛОВИ

106968/2014

ЈП "УРБАНИЗАМ"

Завод за урбанизам Нови Сад
Булевар цара Лазара 3/III
21 000 Нови Сад

Број: 106 968 / 2014

Градска управа: ЗИГ-03-2712/1

Нови Сад, 3.2.2014

На основу члана 54 и 55 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - исправке, 64/10, 24/11, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13 - УС) и на основу члана 6 став 3 алинеја 15 Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/2013) и:

~~План генералне регулације старог градског центра и подручја Малог Лимана у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 45/11) и~~
~~План детаљне регулације зоне заштићеног старог градског језгра у Новом Саду ("Службени лист града Новог Сада", бр.17/11)~~

издају се

УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

за уређење дворишта Змај Јовине гимназије у Новом Саду

Услови за уређење простора који се морају поштовати приликом израде идејног и главног пројекта и то:

1. Подаци о парцели: број 9556
ко Нови Сад I

2. Карактеристике стања:

- | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> терен | <input type="checkbox"/> водовод | <input type="checkbox"/> телефон |
| <input type="checkbox"/> зграда | <input type="checkbox"/> канализација | <input type="checkbox"/> топовод |
| <input checked="" type="checkbox"/> зеленило | <input type="checkbox"/> електрика | <input type="checkbox"/> гасовод |

2.1. Намена
образовање

2.2. Садржај
зелене површине

3. Радови који претходе уређењу:

- заштита плодносног слоја

4. Планирано уређење

4.1. Намена

образовање

4.2. Садржај:

- колске површине

- паркиралишта

- пешачке површине

промена траса и облоге пешачких површина квалитетним материјалима отпорних на хабање

- зеленило

Простор дворишта озеленити према посебним УУ

- место скупљања смећа

- остало

клубе и урбани мобилијар према ситуационом плану

4.3. Обрада

камен, опекарски производи, посебно обрађено дрво и сл

4.4. Водовод

снабдевање водом преко постојеће водоводне мреже

4.5. Канализација - одводњавање

канализација и одводњавање преко постојеће мреже

4.6. Електрика

Расвета оба дворишта решити посебним УУ

4.7. Телефон

4.8. Топловод

4.9. Гасовод

5. Кота постојећег планираног терена и коте нивелете дате су у ситуацији

6. Посебни услови

Двориште Змај Јовине гимназије је подељено у две целине: двориште уз Улицу златне греде (мало двориште) и из продужетка Гимназијске улице (велико двориште). Задржавају се постојеће зидане ограде у свим деловима дворишта. **У Малом дворишту** се уводи нови концепт поплочања (у квадратном растеру), замењује се бетонска облога заштитног тротоар уз објекат. Партер се облаже каменим плочама, гранитним коцкама, опеком, дрвеним гредама и уводе се шљунчане површине. Реорганизују се паркинзи за бицикле и скутере.

У Великом дворишту се реконструишу сви поплочани платои и зелене површине. Задржава се постојећи спортски терен. Нови концепт уређења подразумева: систем платоа од три међусобно прожета правоугаоника уз улаз у објекат (поплочани каменим плочама, гранитном коцком и затрављен), нову трасу стазе поплочане гранитним плочама и сепареи око два дрвета. Мења се комплетна облога партерних површина. Денивелација стазе се савладава степеницама и рампом. Четири бисте се измештају уз стазу. Задржава се кошаркашки терен. Замењује се зона за седење, у два сепареа око сваког дрвета посебно. Зид сепареа је од клинкер опеке, на који се постављају клупе. Друге клупе се налазе на више места у дворишту, према ситуационом плану. Облога партера су камене, гранитне коцке, камене плоче, опека и дрвене греде.

У изради коначног пројекта, потребно је поштовање Решења о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите, Завода за заштиту споменика културе Града новог Сада, број 104/130-2001. од 05.11.2013.

7. Напомене

1. Пре издавања грађевинске дозволе орган градске управе надлежан за послове урбанизма прибавља мишљење на главни пројекат који је приложен уз захтев за издавање грађевинске дозволе.
2. Ови услови важе док је на снази план на основу кога су издати.

Обрађивач: **мр Дарко ПОЛИЋ**, дипл.инж.арх.

Марија ЗУРОВАЦ, грађ.техн.

Правник: **Светлана КИЛИБАРДА**, дипл.правник

Сарадници: **Драгица ВОРГИЋ**, геометар

Достављено:

1. подносиоцу захтева
2. архиви

Мирослав ВУКАЈЛОВ, дипл.инж.п.арх.



Директор

Томислав БОКАН



Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, на основу члана 99. став 1 и став 2 тачка 1, члана 100, став 1 и члана 104, став 1 Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-др закон и 99/11 др. закон), и члана 131. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), решавајући по захтеву ЈП Завод за изградњу града, Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3, доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

1. Мере техничке заштите за партерно уређење дворишта Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у Новом Саду, Златне греде бр. 4, могу се предузимати на основу следећих услова:

- предметни простор се налази у оквиру просторне културно-историјске целине Старог језгра града („Сл. гласник бр. 7/08) у зони између више познатих и истражених локалитета са археолошким садржајем и остацима старијих материјалних култура, сахрањивања и настањивања. Опште мере заштите део А, тачка 20) налажу да је приликом радова на реконструкцији постојећих и изградњи нових подземних инсталација обавезан детаљан археолошки надзор. Инвеститор, односно Извођач радова је обавезан да се најмање 30 дана пре почетка радова обрати служби заштите како би се на време обезбедио археолошки надзор.

- партерно уређење два дворишта Гимназије (према улици Златне греде и према ул. Гимназијској решавати јединствено, тј. пројектном документацијом обухватити целокупан простор, а решењем омогућити фазно извођење радова.

- пројектним решењем редуковати непотребно велике површине поплочавања и заменити их зеленим површинама.

- изменити локацију четири спомен бисте у дворишту ка Гимназијској улици и лоцирати их уз главну стазу.

- задржати обновљен спортски терен.

- дотрајалу као и неадекватну партерну облогу уклонити.

- урадити одговарајућу подлогу која ће обезбедити уједначену носивост, стабилност конструкције и брзу евакуацију атмосферске воде.

- као нову завршну облогу користити природне материјале – камен, опеку, дрво. Ови материјали морају бити третирани тако да буду отпорни на хабање, дејство атмосферелија и мраза, а угодни и безбедни за ходање у свим временским условима (са противклизном површином).

- при коришћењу камена комбиновати ситне традиционалне елементе (гранитну коцку) и веће гранитне плоче, у сивој и ружичастој боји.

- ликовно решење треба у основи да следи намену простора и апострофира линије кретања, као и просторе за окупљање.

- пројектом решити осветљавање оба дворишта.

- елементе урбане опреме (клубе, корпе за отпатке, канделабре,) предвидети у јединственом моделу који ће кореспондирати са амбијентом.

- обавезни део пројекта мора бити хортикултурно уређење простора. Задржати постојеће вредно зеленило и здрава стара стабла, уз додатак новог зеленила, са мером и осмишљено, тако да прати архитектонско решење, даје извесну интимност простору али не затвара поглед.

2. обавезује се инвеститор да пројекат и документацију изради у складу са условима за предузимање мера техничке заштите из тачке 1. диспозитива овог решења.

3. пројекат и документацију доставити Заводу на сагласност.

4. ово решење не ослобађа обавезе прибављања и других потребних услова и одобрења на основу прописа о планирању и уређењу простора и изградњи објеката.

5. жалба на решење не задржава његово извршење.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ЈП Завод за изградњу града Нови Сад, Стевана Брновачког бр. 3, поднело је захтев овом Заводу за издавање услова и мера техничке заштите за партерно уређење дворишта Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у Новом Саду, Златне греде бр. 4.

Решавајући по поднетом захтеву Стручна служба овог Завода је извршила увид у стање објекта Златне греде бр. 4 у Новом Саду, као културног добра од великог значаја („Сл. лист АПВ“, бр. 28/91), у постојећу и расположиву документацију, те је на основу изнетог донето решење као у диспозитиву.

Против овог решења се може изјавити жалба Републичком заводу за заштиту споменика културе у Београду у року од 15 дана од пријема овог решења. Жалба се подноси преко доносиоца овог решења. На основу члана 104. став 3 жалба не задржава извршење овог решења.

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. Документацији
3. Архиви

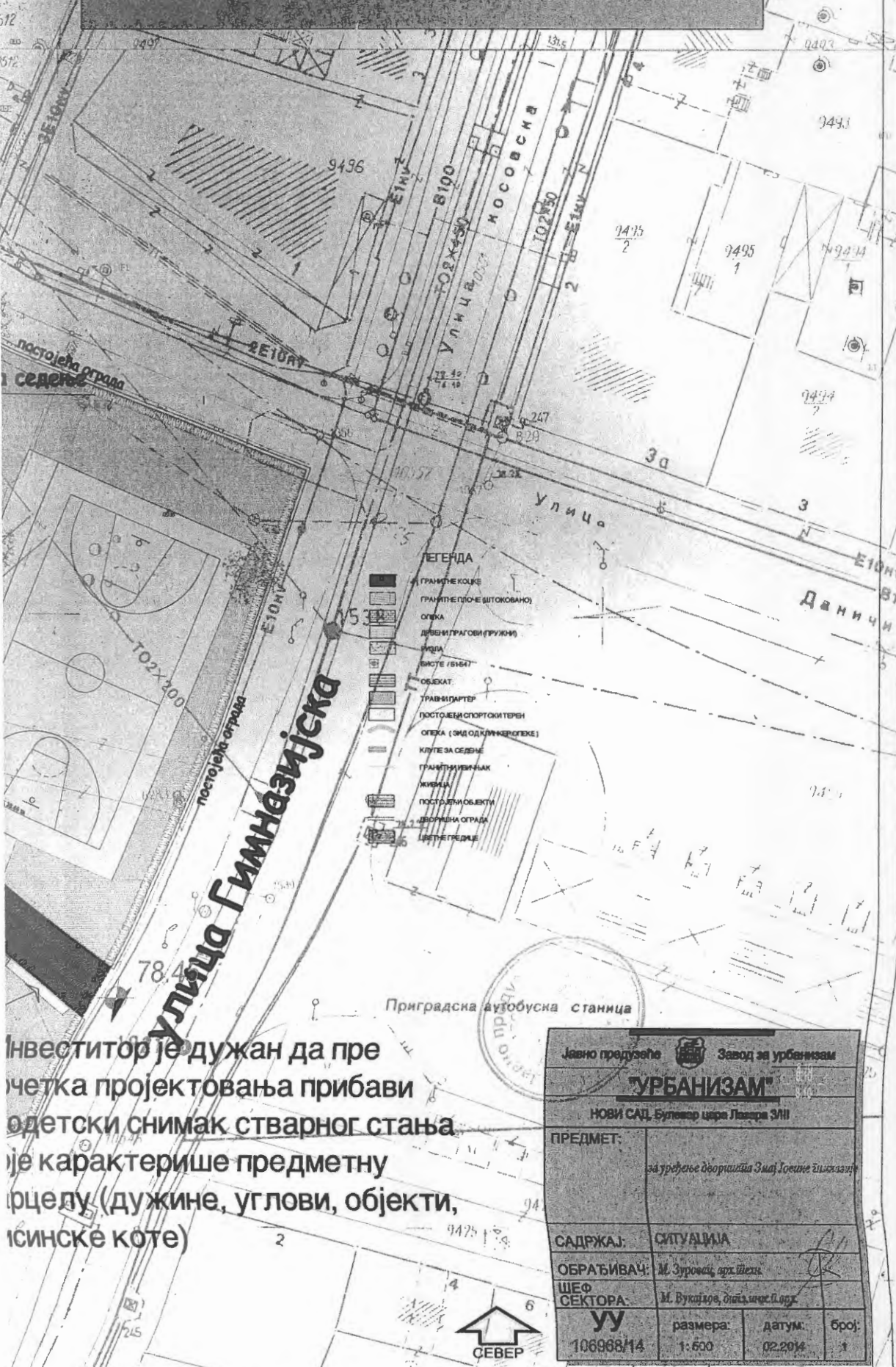


ДИРЕКТОР

M.Sc. Мирослав Копача

СИТУАЦИОНИ ПЛАН

за уређење дворишта Змај Јовине гимназије
у Новом Саду

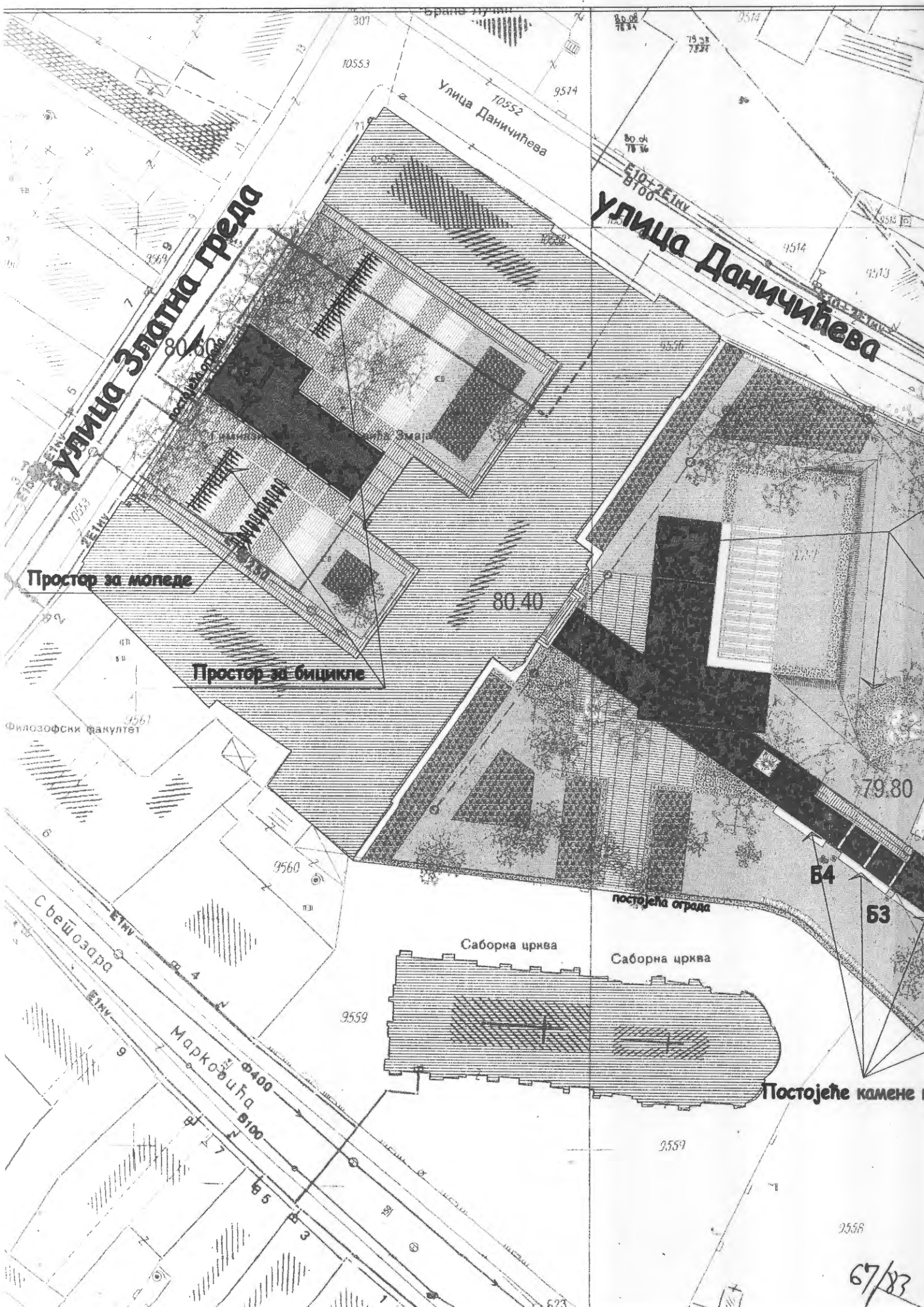


Инвеститор је дужан да пре почетка пројектовања прибави аерофото снимак стварног стања који је карактерише предметну локалност (дужине, углови, објекти, висинске коте)

- ЛЕГЕНДА**
- ГРАНИТНЕ КОКЕ
 - ГРАНИТНОПЛОЧЕ (ШТОКОВАНО)
 - ОПЕКА
 - ДРЕВНИ ПРАГОВИ (ТРУЛИНИ)
 - РЕД
 - БИСТЕ (БИНА)
 - ОБЈЕКАТ
 - ТРАВНИ ПАРТЕР
 - ПОСТОЈЕЋИ СПОРТСКИ ТЕРЕН
 - ОПЕКА (ЗИД ОД КЛИНЕР ОПЕКЕ)
 - КЛУПЕ ЗА СЕДЕНЕ
 - ГРАВИТИЗЕРИЈАК
 - ЖИВЕНА
 - ПОСТРОЈЕНА ОБЈЕКТА
 - ДВОРИШНА ОГРАДА
 - ЦВЕТНЕ ГРЕДАЉЕ

Јавно предузеће Завод за урбанизам	
УРБАНИЗАМ	
НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/II	
ПРЕДМЕТ:	за уређење дворишта Змај Јовине гимназије
САДРЖАЈ:	СИТУАЦИЈА
ОБРАЂИВАЧ:	М. Зуровац, арх.шени
ШЕФ СЕКТОРА:	М. Вукадић, глав.инж.п.орг.
УУ 106988/14	размера: 1:600
датум: 02.2014	број: 1

66/83



Улица Златна Греда

Улица Даничићева

Улица Даничићева

Простор за мопеде

Простор за бицикле

80.40

Филозофски факултет

С већозара

Марковића

Саборна црква

Саборна црква

Постојеће камене к

Б4

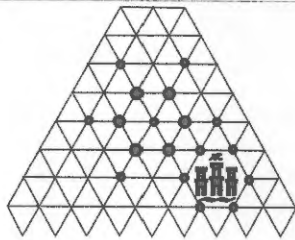
Б3

9558

67/83

25 MAR 2014

03 - 2712 / 2



3295/14

2/14

ЈП "УРБАНИЗАМ"
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД



УРБАНИСТИЧКИ
УСЛОВИ

106971/2.14

ЈП "УРБАНИЗАМ"

Завод за урбанизам Нови Сад
Булевар цара Лазара 3/III
21 000 Нови Сад

Број: **106 971 / 2014**

Градска управа: ЗИГ-03-2712/1

Нови Сад, 19.3.2014

На основу члана 54 и 55 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - исправке, 64/10, 24/11, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13 - УС) и на основу члана 6 став 3 алинеја 15 Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/2013) и:

**План генералне регулације старог градског центра и подручја Малог Лимана у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 45/11) и
План детаљне регулације зоне заштићеног старог градског језгра у Новом Саду ("Службени лист града Новог Сада", бр.17/11)**

издају се

УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

**за реконструкцију зелених површина у оквиру
дворишта Змај Јовине гимназије у Новом Саду**

Услови за уређење простора који се морају поштовати приликом израде идејног и главног пројекта и то:

1. Подаци о парцели: број 9556 и 9557

КО Нови Сад I

2. Карактеристике стања:

- | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> терен | <input type="checkbox"/> водовод | <input type="checkbox"/> телефон |
| <input type="checkbox"/> зграда | <input type="checkbox"/> канализација | <input type="checkbox"/> топовод |
| <input checked="" type="checkbox"/> зеленило | <input type="checkbox"/> електрика | <input type="checkbox"/> гасовод |

2.1. Намена

образовање

2.2. Садржај

зелене површине

3. Радови који претходе уређењу:

- заштита плодносног слоја

4. Планирано уређење

4.1. Намена

образовање-слободне зелене површине дворишта гимназије

4.2. Садржај:

- колске површине

- паркиралишта

- пешачке површине

промена траса и облоге пешачких површина квалитетним материјалима отпорних на хабање (према УУ-106968/2014)

- зеленило

реконструкцију зелених површина планирати према приложеном ситуационом плану

- место скупљања смећа

- остало

клубе и урбани мобилијар према ситуационом плану (према УУ-106968/2014)

4.3. Обрада

квалитетним и школованим садницама

4.4. Водовод

снабдевање водом преко постојеће водоводне мреже

4.5. Канализација - одводњавање

канализација и одводњавање преко постојеће мреже

4.6. Електрика

Расвета оба дворишта рецити посебним УУ

4.7. Телефон

4.8. Топловод

4.9. Гасовод

5. Кота постојећег планираног терена и коте нивелете дате су у ситуацији

6. Посебни услови

- Постојеће квалитетно зеленило (кестен, липа, платан, црвена шљива) заштитити и уклопити у планирано решење (мере неге на стаблима која се задржавају-према ситуационом плану) .
 - Од врста планирати високе лишћаре искључиво појединачна декоративна стабла
(GINCO BILOBA) према ситуационом плану.
 - Од врста високих четинара планирати мању групацију плавог атланског кедра према ситуационом плану.
 - Постојећу живу ограду поунити и задржати у потпуности
 - Цветне гредице планирати у оквирима из ситуационог плана (руже, перене и сл.)
- У изради пројекта, потребно је поштовање Решења о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите, Завода за заштиту споменика културе Града новог Сада, број 104/130-2001. од 05.11.2013.

7. Напомене

1. Пре издавања грађевинске дозволе орган градске управе надлежан за послове урбанизма прибавља мишљење на главни пројекат који је приложен уз захтев за издавање грађевинске дозволе.
2. Ови услови важе док је на снази план на основу кога су издати.

Обрађивач: Мирослав ВУКАЈЛОВ, дипл.инг.п.арх.

Марија ЗУРОВАЦ, грађ.техн.

Правник: Светлана КИЛИБАРДА, дипл.правник

Сарадници: Драгица ВОРГИЋ, геометар

Достављено:

1. подносиоцу захтева
2. архиви

Мирослав ВУКАЈЛОВ, дипл.инж.п.арх.



Директор

Томислав БОКАН



Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, на основу члана 99. став 1 и став 2 тачка 1, члана 100, став 1 и члана 104, став 1 Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-др закон и 99/11 др. закон), и члана 131. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), решавајући по захтеву ЈП Завод за изградњу града, Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3, доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

Број: 104/130-2001

1. Мере техничке заштите за партерно уређење дворишта Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у Новом Саду, Златне греде бр. 4, могу се предузимати на основу следећих услова:

- предметни простор се налази у оквиру просторне културно-историјске целине Старог језгра града („Сл. гласник бр. 7/08) у зони између више познатих и истражених локалитета са археолошким садржајем и остацима старијих материјалних култура, сахрањивања и настањивања. Опште мере заштите део А, тачка 20) налажу да је приликом радова на реконструкцији постојећих и изградњи нових подземних инсталација обавезан дстаљан археолошки надзор. Инвеститор, односно Извођач радова је обавезан да се најмање 30 дана пре почетка радова обрати служби заштите како би се на време обезбедио археолошки надзор.

- партерно уређење два дворишта Гимназије (према улици Златне греде и према ул. Гимназијској решавати јединствено, тј. пројектном документацијом обухватити целокупан простор, а решењем омогућити фазно извођење радова.

- пројектним решењем редуковати непотребно велике површине пошљочавања и заменити их зеленим површинама.

- изменити локацију четири спомен бисте у дворишту ка Гимназијској улици и лоцирати их уз главну стазу.

- задржати обновљен спортски терен.

- дотрајалу као и неадекватну партерну облогу уклопити.

- урадити одговарајућу подлогу која ће обезбедити уједначену носивост, стабилност конструкције и брзу евакуацију атмосферске воде.

- као нову завршну облогу користити природне материјале – камен, опеку, дрво. Ови материјали морају бити третирани тако да буду отпорни на хабање, дејство атмосферичности и мрза, а угодни и безбедни за ходање у свим временским условима (са противклизном површином).

- при коришћењу камена комбиновати ситне традиционалне елементе (гранитну коцку) и веће гранитне плоче, у сивој и ружичастој боји.

- ликовно решење треба у основи да следи намену простора и апострофира линије кретања, као и просторе за окупљање.

- пројектом решити осветљавање оба дворишта.

- елементе урбане опреме (клупе, корпе за отпатке, канделабре, ...) предвидети у јединственом моделу који ће кореспондирати са амбијентом.

- обавезни део пројекта мора бити хортикултурно уређење простора. Задржати постојеће вредно зеленило и здрава стара стабла, уз додатак новог зеленила, са мером и осмишљено, тако да прати архитектонско решење, даје извесну интимност простору али не затвара поглед.

2. обавезује се инвеститор да пројекат и документацију изради у складу са условима за предузимање мера техничке заштите из тачке 1. диспозитива овог решења.

3. пројекат и документацију доставити Заводу на сагласност.

4. ово решење не ослобађа обавезе прибављања и других потребних услова и одобрења на основу прописа о планирању и уређењу простора и изградњи објеката.

5. жалба на решење не задржава његово извршење.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ЈП Завод за изградњу града Нови Сад, Стевана Брновачког бр. 3, поднело је захтев овом Заводу за издавање услова и мера техничке заштите за партерно уређење дворишта Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у Новом Саду, Златне греде бр. 4.

Решавајући по поднетом захтеву Стручна служба овог Завода је извршила увид у стање објекта Златне греде бр. 4 у Новом Саду, као културног добра од великог значаја („Сл. лист АПВ“, бр. 28/91), у постојећу и расположиву документацију, те је на основу изнетог донето решење као у диспозитиву.

Против овог решења се може изјавити жалба Републичком заводу за заштиту споменика културе у Београду у року од 15 дана од пријема овог решења. Жалба се подноси преко доносиоца овог решења. На основу члана 104, став 3 жалба не задржава извршење овог решења.

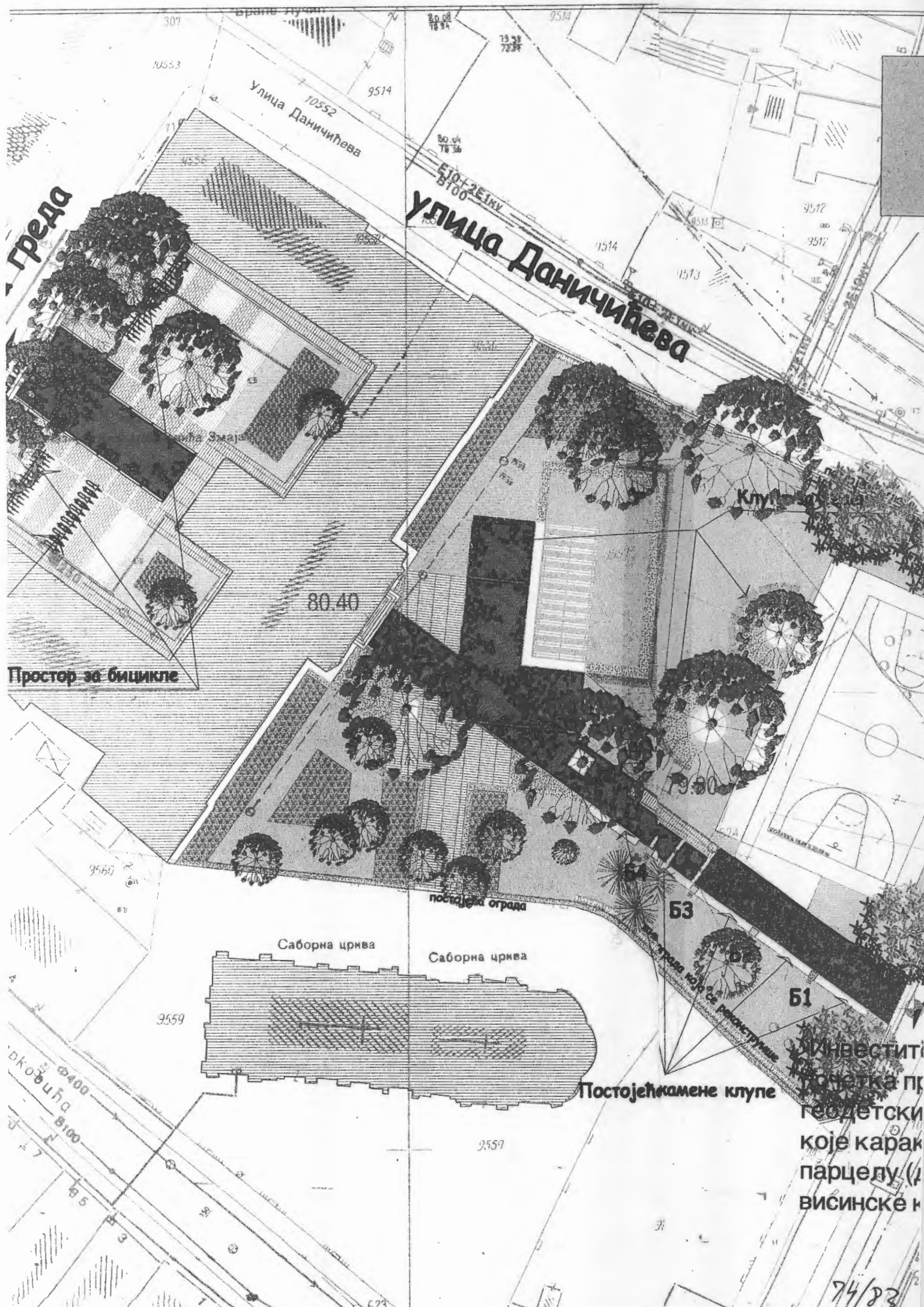
ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. Документацији
3. Архиви



ДИРЕКТОР

M.Sc. Мирослав Копања



Греда

Улица Даничићева

Улица Даничићева

Простор за бицикле

80.40

постојећа ограда

Саборна црква

Саборна црква

Б3

Б1

Постојећа камене клупе

ИНВЕСТИЦИЈА
ПРОЈЕКА
ГЕОДЕТСКИ
КОЈЕ КАРАК
ПАРЦЕЛУ
ВИСИНСКЕ

74/83

СИТУАЦИОНИ ПЛАН

за реконструкцију зелених површина у оквиру
дворишта Змај Јовине гимназије
у Новом Саду

ЛЕГЕНДА:

- Високи лишћари који се задржавају
(мере неге)

- Планирани високи лишћари
(GINCO BILOVA)

- Планирани високи четинари
(CEDRUS ATLANTICA GLAUCA)

- Цветне гредице
(руже, перене и сл.)

- Травни партер

- Жива ограда која се реконструише

Приградска аутобуска станица

Инвеститор је дужан да пре почетка пројектовања прибави геодетски снимак стварног стања које карактерише предметну парцелу (дужине, углови, објекти, висинске коте)



Јавно предузеће Завод за урбанизам УРБАНИЗАМ НОВИ САД, Београдска улица, Поща 211			
ПРЕДМЕТ:	Ситуациони план за реконструкцију зелених површина у оквиру дворишта Змај Јовине гимназије у Новом Саду.		
САДРЖАЈ:	СИТУАЦИОНА		
ОБРАЂИВАЧ:	М. Милошевић		
ШЕФ СЕКТОРА:	М. Милошевић		
уу	Одмера	Датум	Број
10697/114	1:500	03.2014	1

75/83

ЈП "УРБАНИЗАМ"

Завод за урбанизам Нови Сад
Булевар цара Лазара 3/III
21 000 Нови Сад

Број: 106 972 / 2014

Градска управа:

Нови Сад, 6.3.2014

На основу члана 54 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009 - исправке, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013 и 98/2013 - УС) и на основу:

ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ ЗАШТИЂЕНОГ СТАРОГ ГРАДСКОГ ЈЕЗГРА У НОВОМ САДУ ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 17/2011) ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СТАРОГ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА И ПОДРУЧЈА МАЛОГ ЛИМАНА ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 457/2011)

издају се

УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЛОКАЦИЈСКУ ДОЗВОЛУ

ЗА ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ДВОРИШТА
ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ „ НОВИ САД

Услови се издају
на захтев

ЈП ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА

из Новог Сада

улица и број Стевана Брановачког 3

молба, број 03-1350 од 05.02.2014

Особа за контакт

Карактеристике простора и услови који се морају поштовати приликом израде инвестиционо-техничке документације:

1. Карактер објекта: сталан
 привремен

2. Положај објекта је дефинисан у односу на:

осовинску мрежу грађевинску линију
 регулациону линију друге објекте

3. Објекат се налази на следећим парцелама:

бр. 10553; 9556; 9557, КО. НОВИ САД I

4. Нивелета објекта

кота постојећег терена:

кота планираног терена:

надслој (дубина рова):

0.9m од планиране коте нивелете

5. Прикључак:

на постојећу мрежу према условима Електродистрибуције „НОВИ САД „

6. Посебни услови:

7. Напомене:

Локацијску дозволу издаје орган градске управе надлежан за послове урбанизма.

Пре издавања грађевинске дозволе орган градске управе надлежан за послове урбанизма прибавља мишљење на главни пројекат који је приложен уз захтев за издавање грађевинске дозволе.

Ове услове може мењати ЈП "Урбанизам" Завод за урбанизам, на захтев странке путем органа управе надлежног за послове урбанизма.

Ови услови важе док је на снази план на основу кога су издати.

Обрадили:

В.Марковић, дипл. инж. ел.

Б.Гале ел. тех

С.Килибарда, дипл. прав.

Воргић, геометар

Достављено:

1. подносиоцу захтева
2. архиви

Помоћник директора за инфраструктуру

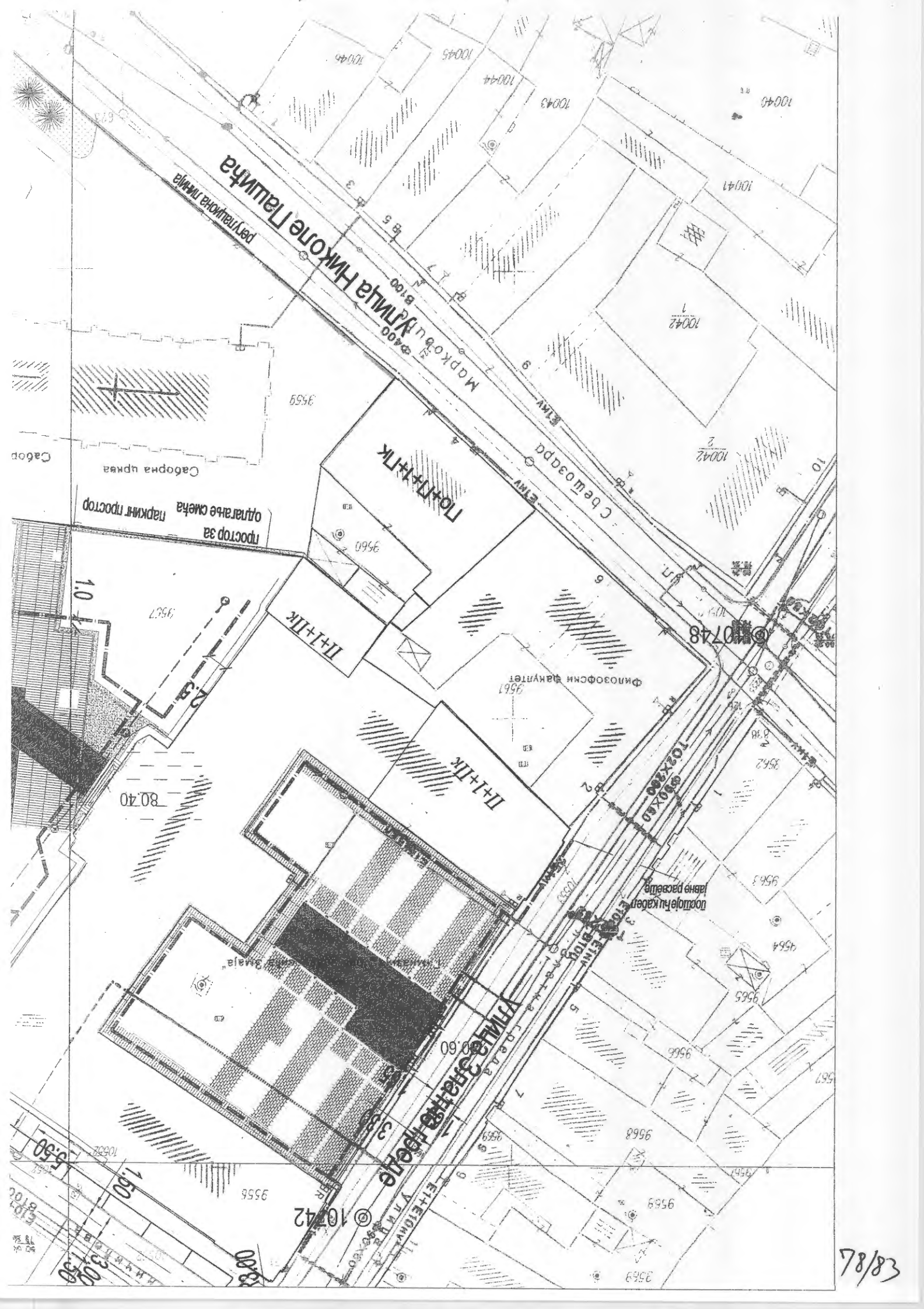
Миодраг ЈОВКОВИЋ, дипл. инж. грађ.

Директор

Томислав БОКАН



2 106 972



Улица Николае Паунича
първата етажерна

10043
10044
10045
10046

пропор за
отпаране смети
накринг пропор

II-1+1IK

II-1+1IK

Филозофски факултет

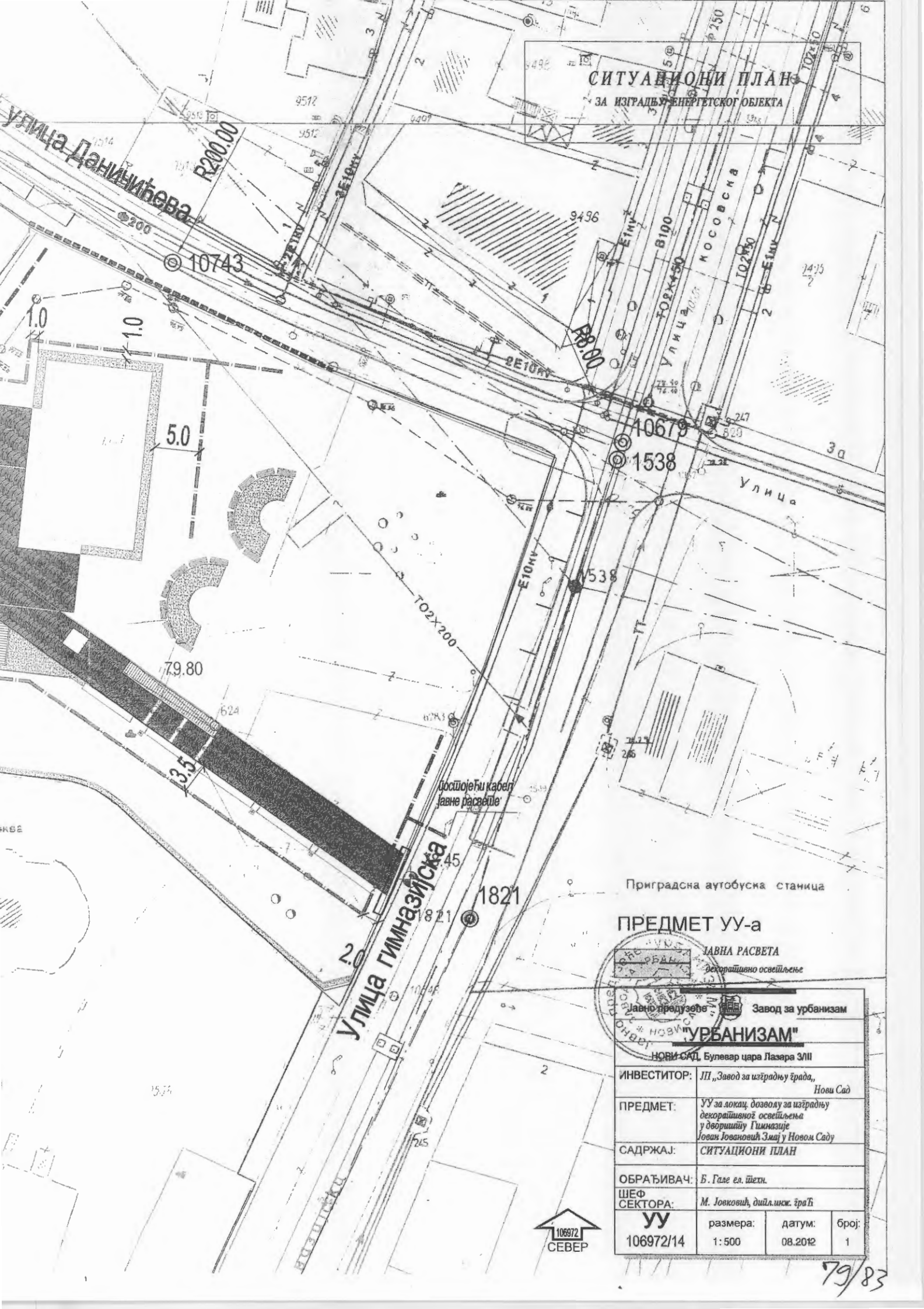
допълнителен
лавно расеще

Улица Злато Нареце
Улица Еремия

1:50
1.50
3.00
5.50

78/83

СИТУАЦИОНИ ПЛАН
ЗА ИЗГРАДЉУ ЕНЕРГЕТСКОГ ОБЈЕКТА



ПРЕДМЕТ УУ-а

ЈАВНА РАСВЕТА
 декоративно осветљење

Јавно предузеће **УРБАНИЗАМ**
 Завод за урбанизам

НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/III

ИНВЕСТИТОР:	ИП „Завод за изградњу зграда, Нови Сад“		
ПРЕДМЕТ:	УУ за локац. дозволу за изградњу декоративног осветљења у двористици Гимназије Јован Јовановић Змај у Новом Саду		
САДРЖАЈ:	СИТУАЦИОНИ ПЛАН		
ОБРАЂИВАЧ:	Б. Гаје ел. инж.		
ШЕФ СЕКТОРА:	М. Јовковић, дипл. инж. грађ.		
УУ	размера:	датум:	број:
106972/14	1:500	08.2012	1



79/83



Наш број: 2.30.4.-7881/14

Ваш број: 03-2712/16Е

Датум: 04.04.2014. године

Редни број из Листе катег. регистр. мат:

ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА"

Стевана Брановачког 3

21000 Нови Сад

Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије "Електровојводина" д.о.о. Нови Сад (у даљем тексту Дистрибутер) је размотрило ваш захтев (у даљем тексту: Странка). На основу чланова 129.-133., 135. и 136. Закона о енергетици ("Сл. гласник РС" број 57/11, 80/11, 93/12, 124/12), члана 54. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12) и Правила о раду дистрибутивног система ("Сл. гласник РС" број 8/10), издају се

УСЛОВИ

за израду техничке документације за потребе изградње јавног и декоративног осветљења Јовине Гимназије у Новом Саду.

Према члану 131. Закона о енергетици, енергетски субјекат за дистрибуцију електричне енергије одређује место прикључења, начин и техничке услове прикључења, место и начин мерења електричне енергије, рок прикључења и трошкове прикључења.

Место прикључења објекта на дистрибутивни систем електричне енергије је место разграничења одговорности над објектима између Дистрибутера и Странке. Електроенергетски објекти до места прикључења су власништво Дистрибутера, а објекти који се налазе иза места прикључења су власништво Странке. На месту прикључења се обавља испорука електричне енергије. Место прикључења је мерно место.

Мерно место је тачка у којој се повезује опрема за мерење испоручене електричне енергије.

Прикључак је скуп водова, опреме и уређаја којима се инсталација објекта крајњег купца физички повезује са дистрибутивним системом електричне енергије, од места разграничења одговорности за предату енергију до најближе тачке на систему у којој је прикључење технички, енергетски и правно могуће, укључујући и мерни уређај.

На основу увида у ситуациона решења бр. 106972/14 од 08.2012. године, обавештавамо Вас следеће :

1. Услови које треба да задовољи објекат да би се могао изградити прикључак

Намена објекта: јавно осветљење

Напон на који се прикључује објекат: 0.4 kV

Фактор снаге: изнад 0,95

Опис простора и положаја мерног места:

Постојеће мерење са претплатничким бројем 14121544 које се налази у ТС "Гимназија" или постојеће мерење са претплатничким бројем 14121536 које се налази у ТС "Скерлићева" (у оквиру претходно одобрене максималне ангажоване снаге).

Услови заштите од индиректног напона додира, преоптерећења и пренапона:

Заштиту од индиректног додира извести аутоматским искључењем напајања према ТН-Ц-С разводном систему. Извести темељни уземљивач и главно изједначавање потенцијала, а комплетну унутрашњу инсталацију извести са посебним заштитним (ПЕ) проводником.

Услови постављања инсталације у објекту иза прикључка:

Заштитне уређаје на разводној табли инсталације објекта прилагодити главним инсталационим осигурачима на мерном месту и извести у складу са важећим техничким прописима. Као заштитне уређаје у инсталацијама објекта применити заштитне уређаје

прекомерне струје (осигураче), који морају обезбедити искључење напајања у случају квара за мање од 0.4 секунде код унутрашњих инсталација, а за мање од 5 секунди код разводних ормана и кабловских прикључних кутија. Ако то није могуће постићи, применити заштитне уређаје диференцијалне струје (заштитне струјне склопке).

Уколико странка жели да обезбеди непрекидно напајање својих уређаја у случају квара, неопходно је да као алтернативно напајање обезбеди могућност агрегатског напајања своје опреме, под условом да се, претходном обавезном уградњом одговарајуће блокаде, напон агрегата не пласира у мрежу дистрибутивног система електричне енергије "Електровојводина" д.о.о.

2. Технички опис прикључка

Место прикључења објекта: нисконапонски блок у ТС "Гимназија" или нисконапонски блок у ТС "Скерлићева".

Место везивања прикључка на систем: нисконапонски блок у ТС "Гимназија" или нисконапонски блок у ТС "Скерлићева".

Опис прикључка до мерног места: нисконапонски блок у ТС "Гимназија" или нисконапонски блок у ТС "Скерлићева".

Опис мерног места:

Постојеће мерење које се налази у ТС "Гимназија" и ТС "Скерлићева".

Мерни уређај: Постојеће мерење које се налази у ТС "Гимназија" или ТС "Скерлићева".

Заштитни уређаји: Заштитни прекидачи (осигурачи), типа NVO.

3. Основни технички подаци о дистрибутивном систему на месту прикључења

Електроенергетска опрема се димензионише на максимално дозвољену струју трофазног кратког споја 15 кА.

За елиминисање пролазног земљоспоја примењује се:

- једнополни земљоспојни прекидач са брзином деловања мањом од 0,2 s,
- земљоспојна заштита на изводном прекидачу са временом трајања до 0,5 s,
- на изводима 20 kV у TS 110/20 kV/kV је примењено аутоматско поновно укључење (АПУ) са два покушаја. У првом се врши брзо АПУ са безнапонском паузом (трајање) од 0,3 sec. Ако је квар и даље присутан, врши се други покушај укључења после безнапонске паузе (трајање) до 3 минута (споро АПУ). Уколико је и надаље присутан квар, заштита извршава трајно искључење 20 kV извода, након чега се приступа локализацији квара и његовом отклањању.

Услови испоруке и квалитет електричне енергије на месту прикључења су у складу са Законом о енергетици, Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом, Правилима о раду дистрибутивног система и другим техничким прописима.

4. Ови Услови имају важност 12 месеци и могу се користити и искључиво у сврху:

- исходавања локацијске дозволе,
- израде идејног и главног пројекта за изградњу објекта,

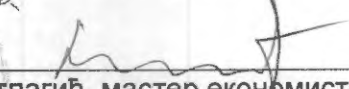
у складу са чланом 54 Закона о планирању и изградњи и у друге сврхе се не могу користити.

5. Ови Услови не ослобађају странку прибављања **Услови за укрштање и паралелно вођење** за израду техничке документације за потребе изградње предметног јавног осветљења.

С поштовањем,

Достављено:

1. Наслову;
2. Служби за енергетику;
3. Писарници.

Директор огранка
ка

Бојан Атлагић, мастер економиста
ок

Страна 2 од 2



Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада на основу члана 99. став 1 и став 2 тачка 1, члана 100 став 1 и члана 104 став 1 Закона о културним добрима ("Службени гласник Републике Србије" бр 71/94) и члана 131. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97), решавајући по захтеву Гимназије „Јован Јовановић Змај“ из Новог Сада, Златне греде бр. 4, за издавање услова и мера техничке заштите за замену постојеће ограде новом и за отварање капије између великог дворишта Гимназије и порте Саборног храма са капијом наспрам северних врата храма, доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

1. Мере техничке заштите за замену постојеће ограде новом и отварање капије између великог дворишта Гимназије и порте Саборног храма са капијом наспрам северних врата храма у Новом Саду, могу се предузимати на основу следећих конзерваторских услова:

- због постојања остатака старије материјалне културе, сахрањивања настањивања, сви земљани радови морају се обавити ручно уз обавезно присуство археолога. Уколико се приликом ископа темељног рова наиђе на остатке сахрањивања и покретне археолошке налазе, надлежна служба заштите извршиће истраживање и заштиту простора, пре извођења радова на изградњи капије и ограде,

- ограду пројектовати по траси постојеће ограде уз вођење рачуна о могућим уграђеним изводима потребним за климатизацију објекта цркве, који су у непосредној близини, са стране порте, у зеленој површини,

- потребно је да ограда архитектонски буде у складу са постојећом – значајном, тако што би се поштовала подела на зидани део са проширењима на умереном размаку у виду стубаца и преклопном каменом плочом контрастуално од вештачког камена – због садашњег стања уличне обраде

аналогног дела), док би вертикале од кованог гвожђа са декоративном геометријом требало да прате, у што једноставнијој форми, постојећу геометрију главне ограде храма. Пројектом се могу дати варијанте оваквог решења, како би се у договору са Службом заштите определили за најпримеренији изглед декоративних елемената у кованом гвожђу,

- сама капија се мора предвидети у ширини северног улаза у храм, тако да се пројектом планирају зидани стубови који фланкирају и носе двокрилну капију и који су постављени у ширини стубаца поменутог (најближег) улаза. Укупни отвори који покривају крила износе 323 цм (потребно све мере проверити на лицу места), тј. приближно 160 цм по крилу, што је значајно мање од обе уличне капије, те је и висину потребно пропорционално прилагодити; зато је неопходно наћи оптималну висину зиданог дела која ће се постепено повећавати, пратећи нагиб терена. За потребе пројектовања потребно је користити тачан геодетски снимак пада терена. Из складне пропорције и јединства са капијом произићи ће и висина вертикала са декоративним елементима у кованом гвожђу,

- обликовно зидане стубове уз капију решавати у сарадњи са Службом заштите – висину, димензије у попречном пресеку, зидану капу стуба (евентуално од вештачког камена), декоративну малтерску обраду и др. Исто се односи и на евентуалну, сведену декорацију кованог парапета нове капије, која има аналогију са постојећом, богатијом, на уличном делу,

- парапет и зидане стубове ограде неопходно је хидро изоловати, а поља између стубаца и носеће стубове малтерисати и третирати финалним слојем боје идентично боји сокле храма, односно одговарајућег дела уличне ограде, док обрада камених делова (или делова у вештачком камену) не сме да одудара од целокупног третмана како нове тако и постојеће ограде са улице,

- обзиром на значајан скок у коти терена са стране гимназије у односу на коту плочника порте, мора се предвидети блага рампа која савлађују ову разлику и која за пешаке мора почети још у оквиру поплочавања дворишта гимназије, како би се остварила неопходна удобност за кретање. Овај део поплочавања мора бити мост и у ликовном смислу од гимназије ка порти храма, па је неопходан пројектантски третман који узима у обзир затечене и планиране елементе поплочавања оба простора.

2. Пројекат и документација морају бити израђени на основу издатих услова из тачке 1. диспозитива овог решења.

3. По изради пројекта и документације, у складу са наведеним условима, подносилац захтева је дужан да на исти прибави сагласност Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.