



**Завод За Изградњу Града**

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3  
21000 Нови Сад  
Република Србија

Тел: 021.488.91.00  
Факс: 021.488.93.42  
<http://www.zigns.rs>

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ ДВОРИШТА  
ОШ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" У НОВОМ САДУ**

**Редни број јавне набавке: 1.2.37**

**Септембар, 2014. године**

# САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	14
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1) .....	20
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА) (образац 2).....	21
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 1.1.) .....	22
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОДГ. ПРОЈ. (образац 2.1.).....	23
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3) .....	24
○ ПРЕДРАЧУН .....	27
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4) .....	28
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5) .....	29
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....	30
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 7) .....	31
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 8) .....	32
○ МОДЕЛ УГОВОРА .....	33
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 9).....	37
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 10) .....	38
○ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК .....	39
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	51
	УКУПНО 57

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigps.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:**

Набавка услуга

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Главни пројекат санације и уређења у оквиру дворишта ОШ "Милош Црњански" у Новом Саду

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Главни пројекат санације и уређења у оквиру дворишта ОШ “Милош Црњански” у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.37”. Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће “Завод за изградњу Града” у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се уради главни пројекат. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
  - b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
  - c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - d) образац понуде (образац бр. 3)
  - e) предрачун
  - f) образац структуре цене (образац 4)
  - g) образац изјаве о независној понуди (образац 6)
  - h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 7)
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат санације и уређења у оквиру дворишта ОШ "Милош Црњански" у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.37", или „ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат санације и уређења у оквиру дворишта ОШ "Милош Црњански" у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.37", или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат санације и уређења у оквиру дворишта ОШ "Милош Црњански" у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.37"

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмјеру већ дефинисане неке цене по позицијама од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

#### 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

#### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 9.2.4. понуђачу који ће издати рачун, привремене и окончане ситуације;
- 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда;

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за израду главног пројекта морају бити уписане све цене по позицијама и укупна цена, а уколико понуђач не упише све цене по позицијама и укупну цену, његова понуда ће бити одбијена, као неприхватљива;
- 11.3. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

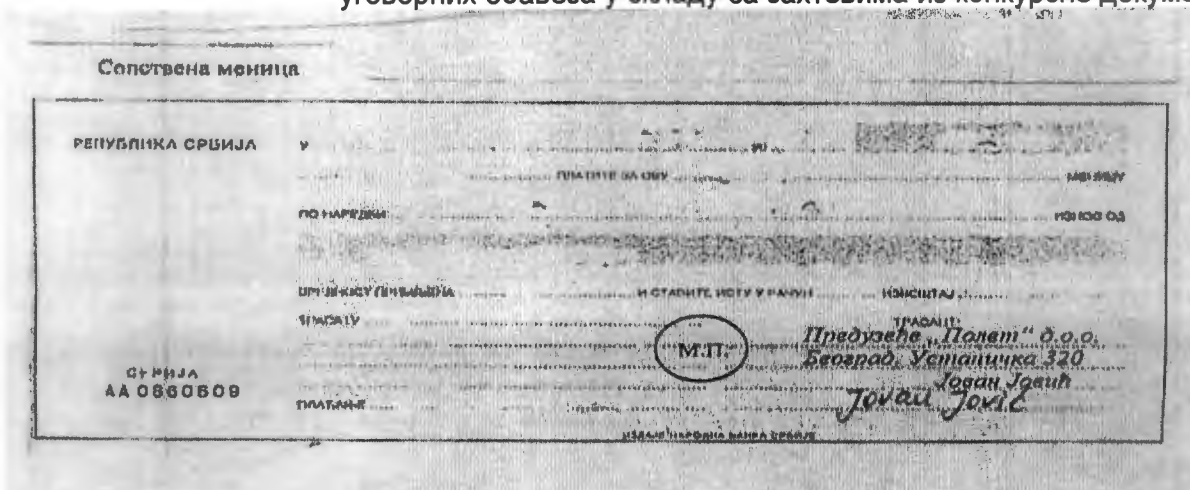
## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: „Издавалац сопствене менице

уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“.

- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
  - 12.1.3.1. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)
  - 12.1.3.2. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)
  - 12.1.3.3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
  - 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
  - 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
  - 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;



## 12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и



донети одлуку о додели уговора.

12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.

12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – пројектант је дужан да достави:

12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка услуга – Главни пројекат санације и уређења у оквиру дворишта ОШ “Милош Црњански” у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.37“, која могу да се пошаљу на e-mail адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.

15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се

на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:

16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

16.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.

16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.

16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне услуге, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.

17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц) 95 пондера

18.1.2. Рок за испоруку главног пројекта (Р) 5 пондера

#### 18.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 95$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

Ц<sub>пон</sub> – цена понуђача

#### 18.3. Рок за испоруку главног пројекта (Р)

Број пондера за рок за испоруку главног пројекта добија се по формули:

$$Р = \frac{Р_{мин}}{Р_{пон}} * 5$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „рок за испоруку главног пројекта“

Р<sub>мин</sub> – најкраћи рок за испоруку главног пројекта

Р<sub>пон</sub> – рок за испоруку главног пројекта понуђача

#### 18.4. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + Р$$

### 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену израде главног пројекта.

19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену израде главног пројекта и исти рок за израду главног пројекта, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.

19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;

19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;

19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

### 20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### 21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
  - 2) шифра плаћања 153 или 253,
  - 3) позив на број: 97 50-016,
  - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
  - 5) назив наручиоца,
  - 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:
- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

## **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**НАПОМЕНА:**

**Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама**

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)
- ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ)  
(УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)
- ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

#### ДОКАЗ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

#### НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе  
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

#### ДОКАЗ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:  
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,  
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,  
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“

#### НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда  
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника  
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих  
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе  
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  
2.8. **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **26.09.2014.** године;

**ДОКАЗ:**

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда

**НАПОМЕНЕ:**

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
  - 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
  - 3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:**

- 4.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
  - 4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
  - 4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**НАПОМЕНЕ:**

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
  - 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
  - 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
  - 4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5.1. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга
  - 5.2. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геотехничких испитивања

**ДОКАЗИ:**

- 5.3. Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга
- 5.4. Сертификат о акредитацији који издаје Акредитационо тело Србије са обимом акредитације

**НАПОМЕНЕ:**

- 5.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
  - 5.6. Услов из тачака 5.1. и 5.2. дужан је да испуни понуђач или учесник у заједничкој понуди или подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 5.5.) којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова
- 6) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да је понуђач у претходних 5 (пет) година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) урадио:

- минимум 2 (два) пројекта партерног уређења јавних површина или уређења слободних површина или уређења комплекса јавних објеката - *архитектонско обликовање,*

грађевинске конструкције са грађевинско-занатским радовима, саобраћајне површине са одводњавањем и планирањем терена - **објекти нискоградње и високоградње**

- **минимум 2 (два)** пројекта канализације
- **минимум 2 (два)** пројекта јавног осветљења, чија појединачна вредност износи минимално 150.000,00 динара.

Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2009. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2009. године, а најкасније током 2013. године.

#### **ДОКАЗИ:**

- 6.1. списак најважнијих извршених услуга пројектовања који садржи **минимум 2 (два)** пројекта **партерног уређења јавних површина или уређења слободних површина или уређења комплекса јавних објеката** - *архитектонско обликовање, грађевинске конструкције са грађевинско-занатским радовима, саобраћајне површине са одводњавањем и планирањем терена* - **објекти нискоградње и високоградње, минимум 2 (два)** пројекта канализације и **минимум 2 (два)** пројекта јавног осветљења – списак може бити на оригиналном обрасцу број 1 или на обрасцу понуђача;
- 6.2. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора (потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу 1.1. или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке:
  1. назив и адреса наручиоца,
  2. назив и седиште понуђача,
  3. назив извршених услуга – назив пројекта,
  4. тачна вредност из окончане ситуације/рачуна,
  5. број и датум уговора,
  6. контакт особа наручиоца, телефон и е-маил адреса,
  7. потпис одговорног лица и печат наручиоца,
  8. година извршења услуге пројектовања (испоруке пројекта)

**Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за минимум 2 (два) пројекта партерног уређења јавних површина или уређења слободних површина или уређења комплекса јавних објеката** - *архитектонско обликовање, грађевинске конструкције са грађевинско-занатским радовима, саобраћајне површине са одводњавањем и планирањем терена* - **објекти нискоградње и високоградње, минимум 2 (два)** пројекта канализације и **минимум 2 (два)** пројекта јавног осветљења у претходних **5 (пет) година (2009.,2010.,2011.,2012.,2013)** који су наведени у списку најважнијих извршених услуга пројектовања у тачки 6.1.

#### **НАПОМЕНЕ:**

- 6.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
  - 6.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**
  - 6.5. Референце које се односе на идејна решења, идејне и генералне пројекте неће се узимати у обзир приликом вредновања понуде. Референце које се односе на идејне и главне пројекте који су уговарани истим уговором биће прихватане као једна, а не као две референце.
- 7) **УСЛОВ:** неопходан кадровски капацитет:
- 7.1 **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр. **315 или 312** који морају да задовоље следеће услове:
    - 7.1.1 да буду стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди
    - 7.1.2 да има **минимум 2 (две) личне референце**, као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања јавних саобраћајних и партерних површина са одводњавањем у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.)



- 7.2 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са важећом лиценцом бр. 302 или 301 или 300 који мора да задовољи следеће услове:**
- 7.2.1** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди
  - 7.2.2** да има **минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области архитектонског пројектовања партерног уређења, јавних слободних површина или комплекса јавних објеката у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.)
- 7.3 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са важећом лиценцом бр. 310 који мора да задовољи следећи услов:**
- 7.3.1** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди
  - 7.3.2** да има **минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.)
- 7.4 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са важећом лиценцом бр. 313 или 314 који мора да задовољи следећи услов:**
- 7.4.1** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди
  - 7.4.2** да има **минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања канализације на јавним површинама у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.)
- 7.5 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА или ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са важећом лиценцом бр. 491 или 316 који мора да задовољи следећи услов:**
- 7.5.1** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или подизвођача
- 7.6 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са важећом лиценцом бр. 372 који мора да задовољи следећи услов:**
- 7.6.1** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или подизвођача
- 7.7 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са важећом лиценцом бр. 373 који мора да задовољи следећи услов:**
- 7.7.1** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди
  - 7.7.2** да има **минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања пејзажно-архитектонског уређења у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.)
- 7.8 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са важећом лиценцом бр. 350 који мора да задовољи следеће услове:**
- 7.8.1** да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди
  - 7.8.2** да има **минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања јавног осветљења у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.)

#### **ДОКАЗИ:**

За сва лица наведена у тачкама од 7.1 до 7.8 потребно је доставити следеће:

**7.9 лиценце и потврде** о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије

**7.10 обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање или уговор о делу за одговорне пројектанте из тачака 7.7 и 7.8 ако су ангажовани на такав начин.

За лица наведена у тачкама 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.7 и 7.8 поред доказа из тачке 7.9 и 7.10 потребно је доставити и:

**7.11 списак најважнијих пројеката – извршених услуга.** Списак може бити достављен на

*Главни пројекат санације и уређења у оквиру дворишта  
ОШ "Милош Црњански" у Новом Саду*

оригиналном обрасцу 2. или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца 2.: име и презиме одговорног пројектанта, назив наручиоца – инвеститора, назив пројекта – извршених услуга, година извршених услуга - израде пројекта, датум, потпис и печат одговорног пројектанта.

**Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2009. године, али њено окончање (извршење) мора бити најраније током 2009. године, а најкасније током 2013. године.**

**7.12 потврде наручиоца.** Потврде наручиоца могу бити на оригиналном обрасцу 2.1. или на обрасцима наручилаца који издају потврду, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке: назив и адреса наручиоца, име и презиме одговорног пројектанта, тачан назив извршених услуга–пројекта, локалитет на који се односи пројектовање, година израде пројекта, контакт особа наручиоца, телефон и е-маил адреса, потпис одговорног лица и печат наручиоца.

#### **НАПОМЕНЕ:**

**7.13** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

**7.14** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, услов за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова из тачке 7.5 и одговорног пројектанта из тачака 7.6, може да испуњава и подизвођач.

**7.15** Референце које се односе на идејна решења, идејне и генералне пројекте неће се узимати у обзир приликом вредновања понуде. Референце које се односе на идејне и главне пројекте који су уговорани истим уговором биће прихватане као једна, а не као две референце.

#### **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**8.) ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 7. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**9) ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

#### **10) ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

#### **11) ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

#### **12) СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

**12.1** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**12.2** Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 13) ПРОМЕНЕ

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

Образац 2.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОЈЕКТА – ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА)

(уписати име и презиме одговорног пројектанта)

Ред. бр.	Наручилац услуга	Назив пројекта – извршених услуга	Година извршених услуга
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Потпис \_\_\_\_\_  
(потписује одговорни пројектант)

Датум \_\_\_\_\_

М.П.ИКС\*

\*М.П.ИКС – ПЕЧАТ ВЛАСНИКА ЛИЦЕНЦЕ (ИНЖ. КОМ. СРБИЈЕ)

Образац 1.1.

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

\_\_\_\_\_  
назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је :

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште пројектанта)

за потребе Наручиоца извршило услуге на изради:

\_\_\_\_\_  
(навести тачан назив извршених услуга –пројекта)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара (вредност из окончане ситуације/рачуна) а  
на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Услуге су извршене и пројекат је испоручен \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. одговорно лице наручиоца

**НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).**

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА  
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА**

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

(име и презиме одговорног пројектанта)

одговорни пројектант на пројекту:

(назив извршених услуга – назив пројекта )

на локалитету \_\_\_\_\_.

Пројекат је израђен \_\_\_\_\_ године.

Услуге су извршене и пројекат је испоручен \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ одговорно лице Наручиоца

М.П.

**НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).**

**Образац бр. 3 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ ДВОРИШТА ОШ “МИЛОШ ЦРЊАНСКИ”  
У НОВОМ САДУ  
(редни број јавне набавке: 1.2.37)**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. е-маил понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):



1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге на изради Главног пројекта санације и уређења у оквиру дворишта ОШ "Милош Црњански" у Новом Саду, извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)  
(и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо рок за испоруку главног пројекта: ..... кал. дана (**минимално/максимално 120/150 кал. дана**)

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

# ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗРАДУ

## ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ ДВОРИШТА ОШ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" У НОВОМ САДУ

1. Геодетски радови	..... дин.
2. Геомеханичка испитивања	..... дин.
3. Израда главног пројекта	..... дин.
4. Спољна техничка контрола 10% од суме 1-3	.....дин.
 Свега 1-4	 .....дин.
5. Исходовање претходних услова	..... 30.000,00 дин.
 УКУПНО	 ..... дин.

(Словима: .....)

Дана: ..... год.

Понуђач:

.....

МП

Све цене се у складу са Законом о јавним набавкама исказују без обрачунатог пореза на додату вредност!

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**У отвореном поступку јавне набавке услуга за израду Главног пројекта санације и уређења у оквиру дворишта ОШ “Милош Црњански” у Новом Саду (редни број јавне набавке: 1.2.37)**

1. Укупна цена (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
2. Стопа ПДВ \_\_\_\_\_ %
3. Износ ПДВ на укупну цену \_\_\_\_\_ динара
4. Укупна цена (са ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
5. Трошкови материјала укупно (без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
МП

**УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ;

Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ у процентима;

Под тачком 3. уписује се износ ПДВ на укупну цену;

Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ;

Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени без износа ПДВ;

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**У отвореном поступку јавне набавке услуга за израду Главног пројекта санације и уређења у оквиру дворишта ОШ "Милош Црњански" у Новом Саду  
(редни број јавне набавке: 1.2.37)**

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за израду **Главног пројекта санације и уређења у оквиру дворишта ОШ "Милош Црњански" у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.37**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

---

#### НАПОМЕНЕ:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за израду **Главног пројекта санације и уређења у оквиру дворишта ОШ "Милош Црњански" у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.37**), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 8.**

**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

НАЗИВ ПРОЈЕКТАНТА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

**ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. \_\_\_\_\_**

За услугу по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

**1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Укупна вредност извршених услуга	_____ дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____ дин.
Обрачунате услуге по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Вредност извршених услуга по овој ситуацији	_____ дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____ дин.
Непредвиђене и накнадне услуге	_____ дин.

**2. ОБРАЧУН ПДВ**

ПДВ за укупну вредност извршених услуга	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по овој ситуацији	_____ дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по овој ситуацији	_____ дин.

**УКУПНО ЗА НАПЛАТУ** (услуге+разлика у цени+ПДВ) \_\_\_\_\_ дин.

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни пројектант

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат

Директор

\_\_\_\_\_



## ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуну:

укупно (дин)

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: \_\_\_\_\_ дин.

2. Непредвиђене и накнадне услуге

\_\_\_\_\_ дин.

3. Исходавање претходних услова и коначних сагласности

\_\_\_\_\_ дин.

(за позицију 3 у рекапитулацији, наручилац ће понуђачу вршити исплату стварних трошкова на основу фактуре (коју треба приложити уз испостављену ситуацију), издате од стране надлежних институција за претходне услове и коначне сагласности)

4. Разлика у цени

\_\_\_\_\_ дин.

5. Обрачун ПДВ

\_\_\_\_\_ дин.

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

#### НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



## МОДЕЛ

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину: број објекта ..... , број активности ..... , економска класификација ..... , редни број јавне набавке ..... и Одлуке ..... број ..... од ..... године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ: ..... , кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2. .... матични број: ..... , ПИБ: ..... , кога заступа директор ..... , (у даљем тексту: Пројектант) са друге стране

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1

Наручилац уступа, а пројектант преузима извршење комплетних услуга на изради **Главног пројекта санације и уређења у оквиру дворишта ОШ "Милош Црњански" у Новом Саду** у складу са понудом пројектанта број ..... од ..... год., предрачуном и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

#### ВРЕДНОСТ УСЛУГА

##### Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи ..... динара (словима: ..... и ..../100), да ПДВ (од 20%) износи ..... (словима:.....и .../100), што укупно износи ..... динара (словима: .....и ..../100).

##### Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, пројектант има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Пројектант може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Пројектанта у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

##### Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим / окончаном ситуацијама (рачуном).

##### Члан 5

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ.

Пројектант је дужан да уз привремену/окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатне услуге преко уговореног износа, оне ће бити предмет посебног уговора.

Исплата услуга из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним услугама.

Коначан обрачун услуга, вршиће се након техничке контроле главног пројекта из члана 1. овог уговора.

## **РОК ИСПОРУКЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

### **Члан 6**

Почетак израде главног пројекта је одмах после увођења пројектанта у посао.  
Рок испоруке главног пројекта је ..... календарских дана.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА**

### **Члан 7**

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

### **Члан 8**

Пројектант је обавезан да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

### **Члан 9**

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

### **Члан 10**

Обавезује се Пројектант да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања прве привремене ситуације/фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико Пројектант не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11**

Извршене услуге наручилац ће плаћати пројектанту путем привремених и окончане ситуације – фактуре.

Привремене ситуације/фактуре пројектант испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију/фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од пројектанта.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације/фактуре исплати у наведеном року.

### **Члан 12**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести пројектанта.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

## УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 13

Ако пројектант прекорачи рок за израду и предају главног пројекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процентата) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

### Члан 14

Ако је наручилац због закашњења пројектанта у испоруци главног пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр. .... од .....године
2. Предрачун
3. Пројектни задатак
4. Техничка документација и планови

### Члан 16

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

### Члан 17

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 18

Наручилац и Пројектант споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### Члан 19

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Пројектанта, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ПРОЈЕКТАНТА  
директор

за НАРУЧИОЦА  
директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .

**Образац 9.**

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Банка: \_\_\_\_\_

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

За корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК (Поверилац):** Јавно предузеће „Завод за изградњу града“  
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ ДВОРИШТА ОШ  
“МИЛОШ ЦРЊАНСКИ” У НОВОМ САДУ**

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице  
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ**

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: \_\_\_\_\_

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ ДВОРИШТА ОШ  
“МИЛОШ ЦРЊАНСКИ” У НОВОМ САДУ**

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_

Меницу предао:  
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:  
ЈП „Завод за изградњу града“  
у Новом Саду

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ОШ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ У НОВОМ САДУ

#### УВОД

Према постојећим и прогнозним капацитетима тј. према броју ученика ОШ „Милош Црњански“ установљена је потреба за реконструкцијом постојећих и уређењем новопланираних садржаја школског дворишта.

Пројектним задатком обухваћени су радови на реконструкцији, изградњи и опремању који подразумевају:

#### **А. АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ**

- А.1. партерно уређење** којим се обухватају: комуникационе површине, спортски терени и игралишта са одвођењем површинских вода и планирањем околних слободних и зелених површина
- А.2. објекте и опрему** чијом је изградњом, уградњом или поправкама планиран да се уреди и опреми партер.
- Б. КАНАЛИЗАЦИЈУ (атмосферску и фекалну) - одводњавање, прикључци, укрштања и** измештање дворишне фекалне канализације која пролази испод објекта школе (фискултурне сале) са прикључком на уличну канализацију.
- Ц. ЈАВНО (СПОЉНО) ОСВЕТЉЕЊЕ** којим се по ревизији постојећег стања (неевидентираних Кат Кому) планира изградња новог
- Д. ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ** којим се по евиденцији и валоризацији постојећег зеленила, планира ревитализација и подизање новог

**Циљ израде пројекта** је функционално, квалитативно и обликовно унапређење простора. Пројектом треба да се употпуне садржаји потребни за нормално функционисање школских активности и предложи обликовно решење у духу атрактивног и безбедног простора намењеног деци.

Пројектни задатак обухватно и садржински је дефинисан УУсловима за уређење, број **108509/14** (за реконструкцију и изградњу партерних површина у оквиру комплекса дворишта ОШ „Милош Црњански“ у Новом Саду, ул. Анђе Ранковић), УУ за локацијску дозволу за изградњу канализационе мреже са радовима неопходне реконструкције, број **108 563/2014**, УУ за локацијску дозволу за изградњу јавног осветљења ОШ „Милош Црњански“ у Новом Саду број **109046/14** и УУ за хортикултурно уређење.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ

##### ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА

ОШ „Милош Црњански“ налази се у улици Анђе Ранковић бр.2, на подручју насеља Тозиновац у Новом Саду. Школски комплекс простире се на делу парцеле број 8340/6;КО Нови Сад I.

##### ОБУХВАТ ПРОЈЕКТА

Све садржаје који су предвиђени овим пројектним задатком треба пројектовати у оквиру **границе комплекса планиране важећом урбанистичком документацијом – ПДР Бистрица са Изменама**. Ограда школског комплекса налази се изван планиране регулационе линије по урбанистичкој документацији и њено измештање није предмет овог пројектног задатка.

Архитектонско-грађевински пројекат (**А**) треба да обухвати делове дворишта који **нису били предмет израде раније пројектно-техничке документације**.

Јавно осветљење(**Ц**) и хортикултурно уређење (**Д**) предвиђају се на обухвату целог комплекса.

##### ПРЕТХОДНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Оригиналан пројекат уређења дворишта (из 1962.год.), није доступан.

Пројекат хортикултурног уређења није рађен, постојеће стање неевидентирано у подлогама. Пројекат јавног осветљења није доступан, а постојеће стање водова и прикључака неуведено у КАТ-КОМ.

2008 год рађен је *Главни пројекат уређења школског дворишта ОШ „Милош Црњански“ („Урбиспројект“, бр.пројекта 5576, УУ за уређење број 78895/08)*. По њему су изграђени следећи

садржаји:плато великог дворишта са одводњавањем, атлетски полигони од шљаке и пешачке стазе наставничког дворишта, салетла -ови садржаји задржавају се и биће полазни основ за уклапање (нивелационо и функционално) свих новопланираних партерних садржаја из овог пројектног задатка.

Главни пројекат фекалне и атмосферске канализације у оквиру дворишта не постоји.Стање на терену само делимично одговара стању у КАТ КОМ-у (број и намена шахтова),због накнадно,„нелагално“ грађених инсталација.

Главни пројекат атмосферске канализације око школе Милош Црњански у Новом Саду (Бр. пројекта 5704, „Шидпројект“) – рађен је 2009 године.

Наведени пројекти биће достављени Пројектанту од стране Наручиоца за потребе пројектовања и уклапања новопланираних садржаја у окружење.

## ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

У комплексу постоји школски објекат спратности П+1- П+2, са дограђеном физкултурном салом (неевидентираним на подлогама), чији габаритни „кракови“ просторно рездвајају слободне површине унутар комплекса на мање просторно-функционалне зоне са улазима:

- наставничко двориште - (5)
- велико двориште (виши разреди) - (4)
- мало двориште са салетлом (нижи разреди)-(2) и економски приступ - (3)
- спортски терени - (1)

Улази у комплекс школе:

- Главни улаз за наставнике и родитеље (из улице Анђе Ранковић, са јужне стране), у добром стању
- Улаз на спортске терене (из улице Стевана Момчиловића, са северне стране), у лошем стању
- Улаз за ниже разреде – економски улаз (из улице Стевана Момчиловића, са северне стране), у лошем стању
- Улаз за више разреде (из улице Стевана Момчиловића, са источне стране), у добром стању

**Наставничко двориште (5)**– поплочање у добром стању, хортикултурно уређење у лошем стању  
**Велико двориште(виши разреди)(4)** – поплочање у добром стању, неформирани пролаз са капијом према наставничком дворишту, зелене површине неуређене

**Мало двориште са Салетлом (нижи разреди)(2) и економски приступ(3)** – у лошем стању, неуређено, слабо осунчано и неопремљено. Неформирани пролаз са капијом према спортским теренима.

**Отворени спортски терени (1)** – постојећи спортски терени у лошем стању (изузев атлетских полигона од шљаке), недостају нови спортски терени, комуникационе површине неизграђене, простор неопремљен, слободне површине неуређене.

**Канализациона мрежа** – део фекалне дворишне канализационе мреже пролази испод објекта физкултурне сале, до прикључног шахта на уличну канализациону мрежу Ф600 (заједнички систем) који се сада налаз, тј. пролази западном страном дворишног комплекса.

**Јавно осветљење** делимично је изграђено, са различитим светиљкама, светлосним изворима, стубовима, неприлагођено намени простора. Претходна пројектна документација није доступна.

**Зелене површине** целог комплекса су нефункционалне -денивелисане, неуређене и слабо приступачне. Стабла неевидентирани у подлогама, са уочљивим надвишењима кореновог система, постоје уз ограду комплекса и у слободним групацијама у малом и наставничком дворишту. Претходни пројекти хортикултурног уређења нису рађени.

## ПЛАНИРАНО СТАЊЕ

**Наставничко двориште (5)**

- хортикултурно уређење планирано је да буде урађено посебним делом овог пројекта (Б)
- у склопу дворишта је потребно испројектовати паркинг за бицикле.

**Велико двориште (виши разреди) (4)**

- формирати пешачку везу између великог и наставничког дворишта. Пројектовати постављање капије на постојећој огради. На погодном месту уз пешачку стазу пројектовати



мини плато за седење опремљен клупама и кантама за отпатке, уклапајући се у распоред високог зеленила. Потребан обим реконструкције, потпуно или делимично рушење постојеће бетонске стазе уз објекат утврдиће пројекатант по увиду у постојеће стање.

- формирати „шах таблу“ (пројектом предвидети коркције постојеће поплочане подлоге бојењем и оивичењем).
- предвидети носаче за бицикле
- планирати хумузирање постојећих, девастираних, зелених површина у постојећим габаритима, унутар дворишта (у посебном делу пројекта „Д“ и њихово затрављење и хортикултурно уређење)

#### **Мало двориште са Салетлом (нижи разреди)(2) и економски приступ –(3)**

- формирати нове пешачке стазе од платоа великог дворишта до отворених спортских терена. Трасу новопроектване стазе уклопити са постојећим високим зеленилом. Пројектовати постављање капије на постојећој огради
- улаз за ниже разреде- економски улаз – према елаборату геомеханике, испројектовати побољшање слојева конструкције
- платои за контејнере и сепарациони отпад – од флексибилне коловозне конструкције, адекватно нивелационо уклопљени у економски улаз, ради лакшег одржавања и прања платоа. Оивичења према пројектном решењу (зидић, ивичњаци, каналете...). Канте за сепарацију типске у бојама.
- Степенишни плато ван функције адаптирати у кутак за седење. Пројектовати- поплочање, постављање дрвених талпи за седење и опремање клупама и жардињерама. Предвидети и све друге потребне занатске радове на уређењу овог простора (опшави и олуци, бојење дела фасаде,)
- Салетлу опремити клупама за седење (пројектовати решење „по мери“)
- поставити клацкалице на погодном месту (подлога малч или шљунак)
- планирати и хумузирати девастиране зелене површине (у посебном делу пројекта „Д“ предвидети подизање травњака )

#### **Отворени спортски терени – (1)**

- формирати нове пешачке стазе око спортских терена и недостајући колско-пешачки приступ из улице Стевана Момчиловића (према позицији постојеће капије) који би служио и као нужни приступ за интервентна возила. На погодним местима уз пешачке стазе предвидети постављање клупа без наслона и канти за отпатке.
- мини плато за седење (бетонски елементи у боји) пројектовати на погодним местима око трим стазе везујући се за нивелете постојећих ивичњака и уклапајући се у распоред постојећих стабала и надвишења коренових система. Опремити плато клупама са наслоном и кантама за отпатке.
- нивелационо уклопити шахтове затечене на травнатом фудбалском терену, **чије је стање и функцију потребно претходно утврдити (број шахтова не одговара стању у КАТ КОМу, функција и положај водова непознати, претходне пројектне документације нема и непозната је надлежност неевидентираних шахтова).**
- планирати слободне површине око спортских терена (у посебном делу пројекта – „Д“, предвидети подизање или обнављање травњака )

#### **а) реконструкција постојећих спортских терена**

- Постојећи вишенаменски терен – према елаборату геомеханике, испројектовати побољшање слојева конструкције. Пројектовати редуцију габарита, тј. дистанцирање од објекта физкултурне сале ради формирања пешачке стазе уз објекат и постављања високе заштитне спортске мреже (димензије, конструктивно и обликовно решење према решењу пројектанта). Предвидети обележавање терена бојом за намену: мали фудбал (рукомет) и тенис и опремање са два мала гола и монтажном-демонтажном тениском мрежом (конструкција према пројекту). Адекватна оивичења у нивоу у складу са решењем одводњавања.
- Постојећи кошаркашки терен - према елаборату геомеханике, испројектовати побољшање слојева конструкције. Предвидети оивичења у нивоу у складу са решењем одводњавања, обележавање бојом за намену: кошарка и постављање мрежица на постојећим кош конструкцијама.

#### **б) изградња нових спортских терена**

- Терен за одбојку – пројектовати ситуационо, нивелационо, конструктивно и обликовно решење са завршним слојем у складу са наменом (асфалт, тартан...). Предвидети прописно обележавање бојом и опремање фиксном мрежом (конструкција по пројекту).

Приликом позиционирања и димензионисања одбојкашког терена и комуникационих површина око њега, настојати да се новопројектованим габаритима избегну преклапања са трасом уличног вода Ф600 који пролази школским двориштем и/или других водова које пројектант утврди да постоје на локацији. У том смислу потребно је и пожељно кориговати оквирно предложену ситуацију из УУслова.

- Фитнес полигон – „теретана на отвореном“– пројектовати функционално, ситуационо, нивелационо, конструктивно и обликовно решење подлоге и опреме. Завршни слој предвидети од гуминизираним материјала без спојница (тартан) са адекватним оивичењима. Габарит полигона прилагодити просторним условима и планираној опреми. Предлог опреме (сертификоване) пројектант је дужан да сачини у складу са наменом – за наставу и рекреацију, условима безбедности превасходних корисника узраста до 11-15 година и тржишном понудом (коју сам треба да испита), те да тако сачињен предлог достави на увид и сагласност инвеститору и кориснику .
- ❖ Оивичења и одводњавање тартан (гуминизираним) фитнес терена пројектовати у складу са понудом на тржишту, које је сам пројектант дужан да испита и о томе обавести наручиоца

#### ц) изградња дечијег игралишта

- Формирати равну (нивелисану) затрављену површину, ради постављања реквизита за игру најмлађих.
- Пројектовати опремање простора сертификованим реквизитима за игру деце узраста до 7-10 год. Планирати уградњу (зависно од пројектованих просторних могућности) – мањег тобогана са пењалицом и кулом и/или „хватача лопте“ (мини кош конструкција) и мини голова.

**НИВЕЛАЦИОНИМ РЕШЕЊЕМ** обухватити уз партерне (архиректонско-грађевинске) и околне слободне и зелене површине. Планирање и хумузирање слободних и зелених површина и исказати посебно у припремним радовима, као основу за пројекат хортикултурног уређење. Такође, потребно је ускладити нивелете партера са висинама новопројектованих и постојећих објеката (шахтови и др.)

**A2 – ОБЈЕКТЕ И ОПРЕМУ** планиране да се њиховом изградњом или реконструкцијом **уреди и опреми партер**, појединачно пројектовати у делу пројекта A2: *спортска ограда, капије, адаптацију степеништа у малом дворишту, формирање шах табле у поплицању, опремање салетле...* и/или други објекти и опрема који се пројектом покажу нужни. Материјализација по предлогу пројектанта уз консултацију инвеститора.

**СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА, СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ И РЕКВИЗИТА ЗА НАЈМЛАЂЕ**, којима је планиран да се опреми простор (*клубе, жардињере, канте за отпатке и сепарациони отпад, носаче за бицикле, фитнес опрему, голове, мреже, реквизите...*) уколико је могуће предвидети као типске, готове елементе, доступне на тржишту и лаке за монтажу. Избор елемената вршити у консултацији са Инвеститором.

У текстуалном делу пројектне документације пожељно је уз опис дати и каталожке илустрације ових производа, у нумеричком делу (предмер и прерачуна) њихову спецификацију (набавка и монтажа), а у графичким прилозима све детаље потребне за уградњу.

#### Б. КАНАЛИЗАЦИЈА

**ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА** са површина из обухвата пројекта решавати у складу са нивелационим решењем партера.

Где год је то могуће, пожељно је применити гравитационо решење одвођења површинских вода у околне зелене површине. Потребно је да пројектант реши одвођење атмосферских вода са свих постојећих и новопланираних садржаја школског дворишта и придржава се урбанистичких услова бр. 1080563/14 за изградњу **канализационе мреже са радовима неопходне реконструкције (веза са архитектонско –грађевинским садржајима из УУ 108509/14) и Претходних сагласности ЈКП “Водовода и канализације“** (бр. 3.4.17371/1 и бр. 3.4.17371/2, од 27.6.2014) као и других предпројектних услова и сагласности које издају надлежне институције.

Одвођење атмосферских вода пројектовати тако да неомета спортске и друге активности које се одвијају у школском дворишту. Посебну пажњу потребно је посветити безбедности деце при избору начина одвођења атмосферских вода.

**ИЗМЕШТАЊЕ ДЕЛА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ** – Потребно је испројектовати измештање дела дворишне фекалне канализације која пролази испод објекта физкултурне сале.

## Ц. ЈАВНО (СПОЉНО) ОСВЕТЉЕЊЕ

Пројектовати неопходно измештање стубних места јавне расвете, према архитектонско-грађевинској ситуацији. Планирана је допуна, адаптација и замена, ради равномерне осветљености свих комуникационих, спортских и слободних површина школског дворишта. Поред прилагођавања осветљења намени, потребно је једнообразно обликовно и техничко решење светилки. Избор светилки, стубова и светлосних извора вршити у договору са надзорним органом, а саобразно постојећој опреми у ЈО Града, извори морају бити „LED“.

## Д. ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ

Почетак пројектовања пејзажно архитектонског уређења је снимање и валоризација постојећег зеленила (стабла, пањеви, групе шибља и др.) са предлогом мера неге. У наведеној валоризацији, на основу урбанистичких услова за озелењавање, уз сагласност инвеститора и других надлежних, предвидети вађење пањева и стабала која ремете функцију спортских терена и других новопланираних објеката.

Квалитетно зеленило задржати.

Зеленило дворишта школе пројектовати у слободном пејзажном стилу, пратећи намену свих објеката.

Дрвеће пројектовати или у групама или појединачно као солитерна стабла; шибље, зимзелено, четинарско и листопадно омогућава атрактивност комплетног простора.

Пројектом дефинисати и у техничком опису прецизирати квалитет садног материјала- стабала (виталност, бусен, величину тј. старост дрвећа).

Обзиром на дефицит квалитетног садног материјала на нашем тржишту, пројектом предвидети и предмером калкулисати дрворедне саднице из расадника који их испоручују школоване у контејнерима или бусена припремљеног у жичаној мрежи.

Вредност сваког простора је у квалитетном травњаку. У том правцу решити и травњаке школе: постојеће реконструисати а на новим, чистим површинама формирати нов, квалитетан травњак.

Као основа за главни пројекат пејзажно –архитектонског уређења је синхрон план комплекса школе и сви главни пројекти рађени за потребе уређења школе (архитектонско грађевински пројекат -партерно уређење са одводњавањем као и уређење и опремање околног простора и пројекат јавног осветљења)

---

## ОСНОВЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

За израду Идејних решења и Главног пројекта, потребно је:

- 1). **Извршити сва потребна геодетска снимања и обележавања терена**, као и снимање постојећих објеката инфраструктуре, са положајем, висинским котама и пречницима (шахови, сливници, објекти водовода, атмосферске и фекалне канализације и положаји других видљивих инсталација) са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја школског дворишта ОШ „Милош Црњански“ (архитектонско-грађевинских, одводњавање и инсталације канализације, хортикултурно уређење, јавно осветљење). Све податке са терена објединити са геодетским снимком терена и непосредног окружења и са снимком и проценом стања постојећих објеката на терену, и учртати у ситуацију  $P=1:200$ , која ће затим служити као **ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ПОДЛОГА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**.

Геореференцирана геодетска основа са котама, која ће се користити приликом изградње и експлоатације **атмосферске канализационе мреже** треба да буде у размери  $P=1:500$

Податке о подземним инсталацијама из КАТ-КОМ-а, такође треба пренети на подлогу за пројектовање. **Уколико пројектант утврди да постоје инсталације које нису учртане у КАТ-КОМ ситуацију, потребно је и њих учртати на подлогу за пројектовање.**

Попречне профиле снимати на сваких 10 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, почетак, средина и крај хоризонталних кривина и сл.). Обавеза је Пројектанта да сваку карактеристичну тачку (главне, осовинске, детаљне, сталне, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама.

### Напомена:

- Обавезан је снимак габарита физкултурне сале и објекта школе са степенишним улазима, положаја и стања олучних вертикала, прозорских отвора изнад степеништа у малом дворишту, ограда и капија, прилаза из ул. Стевана Момчиловића спортским теренима и великом дворишту, свих комуникационих

површина (стаза, платоа, тротоара уз објекат, места за контејнере), свих спортских терена, помоћних објеката, салетле, клупа и жардињера, положаја и стања отворених атмосферских канала и појаса до коловоза у ул Анђе Ранковић и Стевана Момчиловића, шахтова, сливничких решетки и водова, положаја и стања стабала, шибља и зеленила(травњака), пањева, уочљивих надвишења коренових система стабала, осветних тела и ње инсталација, полигоних и реперних тачака и др. – с обзиром да подаци о овим објектима, релеантним за пројектовање, нису другачије доступни.

Пројектант је у обавези да ову подлогу за пројектовање сам припреми.

2). **Извештај геомеханике** о доњим слојевима конструкције на спортским теренима и економском улазу и предлогом поправке и слојева реконструкције.

3). **Израдити Идејна решења** на почетку израде Главних пројеката(за делове пројекта: А1-А2.Б, Ц)

према којима ће њима обухваћени елементи уређења **бити унети у ситуационе планове УУслова**, тј.извршена њихова корекција према стварном постојећем стању и потреби међусобног усклађивања. , 1:1000 (или у другој погодной размери)

Прихваћена Идејна решења од стране Наручиоца, услов су за израду Главног пројекта.

❖ Напомена: неопходно је Идејна решења урадити на снимљеној геодетској подлози (из одељка 1), с обзиром да подаци о појединим објектима, стаблима и инсталацијама нису другачије доступни.

4). **Пројектној организацији неопходно су потребни:**

- **извод из КАТ-КОМ-а** (доставља Наручилац)
- **копија плана** (доставља Наручилац)
- **урбанистчки услови** (доставља Наручилац)
- **претходни услови надлежних** (Претходне услове које није прибавио Инвеститор, има обавезу да прибави сам Пројектант током пројектовања, од надлежних органа и организација уз обавезу да се придржава истих и/или да укаже писмено на потребу прибављања Наручиоцу)

За сваку измену, коју Пројектант жели да изврши, током пројектовања, у односу на неки од претходних услова, дужан је да добије писмену сагласност на предложену измену, од стране надлежних издаваоца тих услова. Уколико се неким претходним условом нешто условљава, обавеза је Пројектанта, да писмено у току пројектовања обавести Наручиоца.

4). **Прописи и стандарди**

Овај пројектни задатак подразумева све постојеће техничке **прописе и стандарде**, важеће на територији Републике Србије-СРПС, за све радове обухваћене Главним пројектом (архитектонско-грађевинске, водовод и канализацију, зеленило и јавно осветљење).

Фитнес опрема „теретане на отвореном“ и опрема дечјег игралишта, треба да је сертифицирана, израђена и уграђена, начелно у складу са ЕН 1176 и ЕН 1177, условима о безбедности коришћења, квалитету материјала и елемената опреме и техничким карактеристикама подлоге који се примењују специфично за ове просторе, а којих је пројектант у овој области дужан да се придржава. Пројектант је у обавези да приложи писмену Изјаву о примени прописа.

## САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Главни пројекат треба да обухвати **Главни архитектонско-грађевински пројекат (А):**

**1.ПАРТЕРА** -комуникационих површина, спортских терена и игралишта - ситуационо, нивелационо и обликовно решење са посебним прилозима у оквиру истог главног пројекта којима треба обрадити планирање околних слободних и зелених површина, нивелацију и одводњавање

**2. ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ** чијом је изградњом, уградњом или поправкама планиран да се уреди и опреми партер, а које је у посебној свесци пројекта потребно појединачно пројектовати: *висока спортска ограда, капије, адаптација степенишног улаза у простор за седење, шах табла, седишта салетле,...* и опремање типским мобилијаром – *урбаним, спортским и реквизитима за игру деце*. као и свим другим објектима и опремом који се пројектом покажу нужни.

**Главни пројекат КАНАЛИЗАЦИЈЕ(Б)** - прикупљање и одвођење површинских вода са пројектованих партерних садржаја (водови, димензионисања, укрштања, прикључења...), као и измештање постојеће фекалне канализације која се налази испод објекта (фискултурне сале) са прикључком на уличну канализацију.

**Главни пројекат ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА дворишта школе (Ц)** –постојеће и планирано стање

**Главни пројекат ХОРТИКУЛТУРНОГ УРЕЂЕЊА школског дворишта (Д)**-постојеће и планирано стање

## САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ОШ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ У НОВОМ САДУ треба да садржи:

за све књиге пројекта А, Б, Ц и Д једнообразно:

- I. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
- II. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
- III. ПОДЛОГЕ И ЕЛАБОРАТЕ за израду техничке документације
- IV. УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВЕ (Локацијска Дозвола)  
на основу прихваћених Идејних решења

и појединачно по потреби свесака (А1-А2, Б, Ц и Д):

- V. Текстуалну документацију
- VI. Нумеричку документацију
- VII. Графичку документацију

(са јединственим - Планом обележавања, Планом припремних радова и Синхрон планом)

- ❖ У току рада пројектанти свих делова пројекта (А1-А2, Б, Ц и Д) су дужни да међусобно координирају рад, пружајући решења и усклађујући динамику израде !

#### I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Подаци о називу и адреси Инвеститора пројектованих објеката
2. Извод из одговарајућег регистра о предузећу, другом правном лицу које је израдоло пројекат
3. Овлашћења (лиценце) за пројектовање за лица која су учествовала у изради пројекта са потврдом о продужетку важности.
4. Решење о одређивању **Главног одговорног Пројектанта**
5. **Претпројектни услови** и Сагласности одговарајућих комуналних, јавних предузећа и других институција и други посебни претходни услови за пројектовање
6. Потврда да је главни пројекат урађен у складу са **Законом о планирању и изградњи објеката** (Службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС).
7. Изјава одговорних пројектаната (потврда директора) о придржавању одредаба закона, **примени важећих прописа**, стандарда, техничких норматива и норми квалитета,
8. Потписане и оверене изјаве одговорних пројектаната о **међусобној усаглашености свих делова пројекта**
9. Извештај о извршеној позитивној **Техничкој контроли** Главног пројекта, и да се иста прихвата без даљих примедби и захтева. Потврда исправности Главног пројекта на корицама пројекта са печатом организације која је извршила Техничку контролу и подобност ревидента.

#### II. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

#### III. ПОДЛОГЕ И ЕЛАБОРАТИ за израду техничке документације

1. **Геодетска основа** (техничка подлога за пројектовање) - *формира је Пројектант на у претходном поглављу описан начин*)
2. **Извештај геомеханике**
3. **Копија плана водова** КАТ-КОМ (*прибавља Наручилац посла*)
4. **Копија плана** (*прибавља Наручилац посла*)
5. **Усвојена Идејна решења** на основу којих се ради Главни пројекат (за делове **А1-А2, Б и Ц**)

#### IV. УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ И ЛОКАЦИЈСКА ДОЗВОЛА

- ❖ (*прибавља Наручилац, на основу израђених Идејних решења Пројектанта, које овај дужан да достави наручиоцу и ЈП „Урбанизам“, на почетку израде пројектне документације, као полазни основ за израду Главног пројекта*)

## А. ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

### део А.1. ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ СА НИВЕЛАЦИЈОМ И ОДВОДЊАВАЊЕМ

#### V. ТЕКСТУАЛНА документација

- Технички извештај  
Додатак (по потреби) - *Каталожки изводи* опреме која се уграђује у подлогу уз опис елемената и начина уградње
- Технички услови за пројектовање и извођење радова са детаљним описом извођења радова по свакој позицији са дефинисаним условима квалитета и стандарда, технологијом извођења и захтевима за контролна испитивања изведених радова, појединачних компонената и квалитета материјала
- Изјава одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива
- Доказнице мера за предмер радова
- Посебан прилог мера за безбедност и здравље на раду и противпожарне заштите, у складу са важећом законском регулативом

#### VI. НУМЕРИЧКА документација:

##### 1. Нумеричке податке терена:

- Координате елементарних (главних) тачака за обележавање објеката
- Координате елементарних (главних) тачака **инфраструктурних водова**
- Коте елементарних (главних) и детаљних тачака
- Координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације **објекта**
- Остале потребне нумеричке податке

##### 2. Предмер и предрачун

(свих грађевинских и грађ. занатскихских радова)

- Предмер радова (у виду табелара као подлога за тендер)
- Предрачун радова (у виду табелара, са позицијама као у предмеру)

##### 3. Нумеричке податке конструкције:

- Спецификације материјала
- Спецификацију опреме, предмер и предрачун  
❖ *ознаке елемента опреме (у спецификацији) да су у вези са ознакама на каталожним листовима текстуалне документације и ознакама на графичким прилозима.*

##### 4. Остале потребне нумеричке податке

#### VII. ГРАФИЧКА документација

1. Насловни лист пројекта, САДРЖАЈ
2. Прегледна карта (ситуација) са општим подацима о пројекту (у погодној размери)
3. Ситуација припремних радова (за све делове пројекта: А.1- А.2, Б, Ц, Д)

На ситуацији је обавезно:

- За сваки објекат појединачно (који омета функционисање или изградњу пројектованох садржаја на ситуацији назначити потребу рушења, привременог или трајног измештања).
- Превидети рашчишћавање и нивелацију околних зелених површина (обарање стабал, сечење шибља, планирање и хумузирање терена) – Ове трошкове, исказати у предмеру и предрачуну посебном ставком припремних радова, као основ за посебан део пројекта хортикултурног уређења (Д), којим ће бити обухваћено подизање травњака и реконструкција зеленила \*(обавезна консултација са инжењерима хортикултуре ЈП Завод за изградњу града).
- Да се предвиде и назначе, према увиду у стање на терену, сви евентуални санациони радови који би могли бити последица планираних рушења
- Да се за сваки постојећи шахт поклопац или водоводни шибер или други објекат, назначи потреба висинског усклађивања, ојачања, измештања или блиндирања,
- Да се за сваку подземну инсталацију, која се нађе у габаритима пројектованих садржаја, а по прописима не може ту остати (електрични и ТТ каблови, канализација, водовод, топовод, гасовод и сл.) назначи потреба за измештањем или заштитом.  
Потребна измештања објеката инфраструктуре, треба да буду обухваћена одговарајућим Главним пројектом, а пројектант партерног архитектонско-грађевинског дела има само обавезу и задатак откривања и упозоравања на могуће (у том смислу) проблеме при реализацији предметног комплекса.

4. **План обележавања објекта** (за све делове пројекта: А.1- А.2, Б, Ц, Д)  
као и скицу осигурања укрских, темених, осовинских и сталних тачака са kotaма и везом на градску полигону мрежу. Такође, план обележавања белих линија на спортским теренима.
5. **Синхрон план,** (за све делове пројекта - А.1, А.2, Б, Ц и Д)  
у погодној размери (обавезно у боји, идентично Кат-Ком), на подлози за пројектовање (из одељка 1.). На овом плану би се назначили сви постојећи објекти и инфраструктура и сви новопроектовани садржаји школског дворишта: комуникационе површине, спортски терени и игралишта, околни слободни и зелени простори (стабла, зеленило), прилаз из улице Стевана Момчиловића, **инсталације**, и сви објекти и опрема којима је планиран да се опреми простор...
6. **Архитектонско-грађевинска ситуација** - Р 1:250 (1:200), котирана, са димензионисаним комуникационим површинама, спортским теренима и игралиштима, завршном обрадом површина, позиционираном и означеном опремом која се уграђује у подлогу. Сваку карактеристичну тачку објекта дефинисати у координатама и стационажно. На ситуацији приказати потребне везе са објектима из дела А.2. и позиције елемената мобилијара са јасним ознакама које упућују на везу са другим деловима пројекта.
7. **Ситуациони план (грађевинска ситуација)** Р 1:250 (1:200).  
На подлози за пројектовање (из одељка 1). Сваку карактеристичну тачку комуникационих површина, спортских терена и игралишта, дефинисати координатама и стационажно. За све кривине и лепезе одредити: угао, полупречник, тангенту, прелазницу, бисектрису и дужину лука. Списак тачака са координатама дати, или на овом плану, или на посебном прилогу из овог плана. На овој ситуацији приказати потребне везе са објектима из дела А.2. и околни терен (травњаке).
8. **Нивелациони план** –изохипсе Р=1:500 или 1:250  
На овом плану пренети све коте из попречних профила. Дефинисати прецизно и све остале коте на почетку, средини и крајевима лепеза. На ситуацији приказати пројектоване комуникационе површине, спортске терене, дечије игралиште, нивелацију околног терена (зелене површине) и одводњавање
9. **Уздужни профили стаза и терена (по потреби)**, на милиметарском папиру у одговарајућој размери (може и на чистом папиру али са извученим линијама целих метара, а линије профила извући до линије нивелете или терена
10. **Попречне профиле Р=1:100** комуникационих површина, терена и игралишта, на милиметарском папиру (може и на чистом папиру, али са извученим линијама целих метара и по хоризонтали и по вертикали
11. **Карактеристични попречни пресеци и профили.** Р 1:50 са детаљима потребним за извођење у одговарајућој размери.
12. **Детаљи** – архитектонски, грађевински и сви конструктивни детаљи потребни за извођење
13. **Остале потребне графичке прилоге**

#### део А.2. ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА, опремање партера:

*спортска ограда, капије, адаптација степенишног улаза, шах табла, поправка салетле, и елементи урбаног и спортског мобилијара и реквизита за игру деце*

#### V. ТЕКСТУАЛНА документација

- Технички извештај  
Додатак (по потреби) - *Каталожки изводи (листови)* мобилијара, типских елемената и опреме којом је планиран да се опреми простор.
- Технички услови за пројектовање и извођење радова са детаљним описом извођења радова по свакој позицији са дефинисаним условима квалитета и стандарда, технологијом извођења и захтевима за контролна испитивања изведених радова, појединачних компонената и квалитета материјала
- Изјава одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива
- Доказнице мера за предмер радова
- Посебан прилог мера за безбедност и здравље на раду и противпожарне заштите, у складу са важећом законском регулативом

#### VI. НУМЕРИЧКА документација:

1. **Нумеричке податке терена:** елементарних
  - Координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта
  - Коте елементарних (главних) и детаљних тачака

- Координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта
- Остале потребне нумеричке податке за друге објекте који се привремено уклањају и поново изводе

2. **Предмер и предрачун** *(свих грађевинских и грађ. занатских радова)*
- Предмер радова *(у виду табелара као подлога за тендер)*
  - Предрачун радова *(у виду табелара, са позицијама као у предмеру)*

3. **Нумеричке податке конструкције:**

- Статички прорачуни носећих и елемената конструкције, у свему према техничким нормативима. Спецификације материјала (арматуре, челика...)
- Спецификације типских елемената урбаног мобилијара, спортске опреме и дечијих реквизита са предмером и предрачуном (набавка и уградња)
- Шеме браварије
- Шеме столарије (по потреби)
- Спецификације опреме и материјала који нису обухваћени другим пројектима

4. **Остале потребне нумеричке податке**

**VII. ГРАФИЧКА документација**

2. **Прегледна карту** угодној размери, са општим подацима о пројекту.
3. **Ситуација припремних радова** *(за све делове пројекта - А.1, А.2, Б, Ц, Д)*
4. **План обележавања објекта** *(за све делове пројекта - А.1, А.2, Б, Ц, Д)*
5. **Ситуациони синхрон план** *(за све делове пројекта - А.1, А.2, Б, Ц, Д)*
6. **Диспозициони план урбаног и спортског мобилијара, дечијих реквизита и објекта** угодној размери са приказом уређења околних површина .  
*димензије, материјали, каталошки бројеви, тип монтаже....*
- ❖ *ознаке елемента опреме да су у вези са ознакама на каталошким листовима текстуалне документације и ознакама у спецификацијама (у нумеричкој документацији)*
7. **За сваки пројектовани објект у делу А.2 – спортску ограду, степениште, капије, салетлу, шах поље....** и друге, који ће евентуално бити пројектовани дати :
- 7.1 Ситуациони план *(угодној размери)*
- 7.2 Основе темеља *(угодној размери)*
- 7.3 Основе објекта *(угодној размери)*
- 7.4 Карактеристичне пресеке, попречне и подужне *(угодној размери)*
- 7.5 Карактеристичне изгледе, материјализација *(угодној размери)*
- 7.6 Архитектонске детаље *(угодној размери)*

**Графичку документацију конструкције:**

8. Диспозиционе цртеже објекта са статичким позицијама, ознакама конструктивних елемената конструкције
9. Диспозиционе цртеже ограда са шемама браварије
10. Цртеже конструктивних решења дрвене конструкције, детаље конструкције
11. Остале конструктивне детаље, потребне за извођење *(угодној размери)*

**Б. КАНАЛИЗАЦИЈА (атмосферска и измештање дела фекалне)-**

*одводњавање, вођења, измештања, укрштања, прикључење....*

*\* Поред опште документације за цео пројекат, пројекат за објекте канализације треба да садржи:*

**V. ТЕКСТУАЛНА документација**

- **Пројектни задатак**
- **Условне и сагласности** одговарајућих комуналних, јавних предузећа и других институција
- Технички извештај Главног пројекта (са освртом на претходне услове)
- Доказнице мера за предмер радова
- **Предмер радова** (у виду табелара као подлога за тендер)
- **Предрачун радова** (у виду табелара)
- Технички услови за извођење радова са детаљним описом извођења радова, дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова



- Изјава одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива
- Прилог мера за безбедност и здравље на раду, у складу са важећом законском регулативом

## **VI. НУМЕРИЧКА документација:**

### **1. Нумеричке податке терена:**

- Координате главних тачака за обележавање објекта
- Коте главних тачака објекта
- Геореференцирана геодетска основа са kotaма. Координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације **канализационе мреже**.
- Остали потребни нумерички подаци за друге објекте који се привремено уклањају и враћају у првобитно стање (коловози, ивичњаци, ограде и др.)

## **VII. ГРАФИЧКА документација**

- Насловни лист пројекта
- Прегледна карта са општим подацима о пројекту
- Ситуациони план, Р=1:500 или 1:200
- Карактеристични профили са потребним детаљима Р=1:50 или 1:20 са уцртаним осталим подземним инсталацијама
- Уздужни профил

## **Ц. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ (СПОЉНОГ) ОСВЕТЉЕЊА**

- ❖ *Израдити Главни пројекат реконструкције и адаптације јавног осветљења дворишта ОШ „Милош Црњански“ у Новом Саду, у складу са архитектонско грађевинским решењима, важећим техничким прописима, стандардима, УУсловима и претходним условима надлежне ЕД.*

### **V. Текстуална документација:**

- Технички опис
- Технички услови за извођење радова, са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења,
- контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова
- *Предмер и предрачун радова*

### **VI. Нумеричка документација**

- Координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта;
- Координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације електро објеката и мреже;
- Прорачун инсталисане снаге и др.
- Остали потребни нумерички подаци

### **VII. Графичка документација**

- Насловни лист пројекта;
- Прегледна карта са општим подацима о пројекту;
- Главни развод, уземљење, једнополне шеме и шеме деловања свих разводних ормана...

## **Д. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ХОРТИКУЛТУРНОГ УРЕЂЕЊА**

- ❖ *Израдити главни пројекат реконструкције хортикултурног уређења дворишта ОШ „Милош Црњански“ у Новом Саду, у складу са архитектонско грађевинским пројектом, важећим техничким прописима, стандардима, УУсловима и претходним условима надлежних.*

### **V. Текстуална документација:**

- Пројектни задатак,
- Технички опис радова,
- Доказнице мера за предмер радова,
- Предмер и предрачун радова (у виду табелара),
- Спецификацију биљног материјала (у виду табелара),
- Инвестиционо, једногодишње одржавање (у виду табелара),
- Технички услови за извођење радова са детаљним описом извођења по свакој позицији са дефинисаним условима, технологијом извођења и стандардним испитивањима квалитета изведених радова и појединачних компонената.

### **VII. Графичка документација**

- Постојеће стање зеленила – валоризација зеленила у одговарајућој размери ,
- Прегледни план у одговарајућој размери,
- План садње у одговарајућој размери.

## ИСПОРУКА ПРОЈЕКТА

Пројекат испоручити у 4 књиге:

### I КЊИГА: ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

#### Свеска А.1: ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ

*комуникационе површине, спортски терени и игралишта.*

#### Свеска А.2: ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА – уређење и опремање партера:

*спортска ограда, капије, адаптација степенишног улаза, шах табла, поправка салетле, и елементи урбаног мобилијара, спортске опреме и реквизита за игру деце...*

II КЊИГА: ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КАНАЛИЗАЦИЈЕ (атмосферска и измештање дела фекалне)- одводњавање, вођење, измештање, укрштање, прикључење ..

III КЊИГА: ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ (СПОЉНОГ) ОСВЕТЉЕЊА

IV КЊИГА: ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ХОРТИКУЛТУРНОГ УРЕЂЕЊА

ЗА СВЕ ЧЕТИРИ КЊИГЕ:

1. Комплетне пројекте са свим прилозима испоручити у по 8 (осам) примерака. Пројекат обавезно испоручити и у дигиталној форми
2. Предмер и предрачун у „EXEL“ формат XLS
3. Технички опис, прорачун и предрачун у „MS WORD“ формат DOC.
4. сав текстуални део испоручити у „ариал“ фоту, ћирилица
5. Графички прилози у „AutoCad“ формат . DWG
6. Уз пројекте инвеститору испоручити и примерак „тендера“ – извод из пројекта, у дигиталној форми (предмер радова са позицијама као у прорачуну) опште матрице (template), за предмер и предрачун можете преузети у ЈП "ЗИГ" – Нови Сад
7. Испоручити оригинале свих потребних претпројектних услова и сагласности на израђени Главни пројекат, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација и КАТ-КОМ, а који су потребни за исходовање грађевинске дозволе.

У Новом Саду, 17. јул 2014. године

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК САСТАВИЛИ:

*Ведрана Китановић*  
за део А1 – партер и нивелација:  
Ведрана Китановић, д. инж. грађ.

за део А2 – опрема, мобилијар:  
Лидија Мићуновић, дипл. инж. арх.

*Лидија Мићуновић*  
за део Б – хидротехника:  
Андреа Салваи, маст. инж. грађ.

*Андреа Салваи*  
за део Ц – јавно осветљење:  
Радован Ђачанин, дипл. инж. ел.

за део Д – хортикултура:  
Вања Јовановић, дипл. инж. хорт.

РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ПРИПРЕМУ  
ИНВЕСТИЦИЈА

*Љубомир Борђошки*  
Љубомир Борђошки, дипл. инж. ел.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ТЕХНИЧКЕ  
УСЛОВЕ

*Зорица Шинић Ступар*  
Зорица Шинић Ступар, дипл. инж. ел.





Prostorne jedinice

Urbanizam

Katastar

Info



- Kucni brojevi
- Ulice
- Katalog lokacija
- Prostorne jedinice
- Urbanizam
- Obrazovanje
- Visokoškolske ustanove
- Skole
- Decjele ustanove
- Planirano
- Saobraćaj
- Stanje saobraćaja
- Predlog trase drz. puteva 2014
- Parking zone
- Javni prevoz
- Saobraćajna signalizacija
- Saobraćajno opterećenje
- Saobraćajne nezgode
- Opšti podaci
- Saobraćajne zone
- Saobraćajni distrikti
- Stacionaža DUNAV
- Bicklizam
- Katastar
- Infrastruktura
- Vodovodna mreža
- Kanalizaciona mreža
- Saht (JP\_VIK)
- Saht sa 2 izlaza (JP\_VIK)



### Quick Plot

Title

Sub title

Advanced options

Paper size

A4 (297MMx210MM)

Scaling

1 : 1000

Print DPI

150

Generate

08675.604006, Y: 6012156.247744 (Meters)

0 features selected

1: 042.52

105.76 x 122.94 (m)

Powered by [Infrastructure Map Server](#)

52/57

**ЦЕЛИНА 1. – ОТВОРЕНИ СПОРТСКИ ТЕРЕНИ И ИГРАЛИШТА**

**1.1. РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ АСФАЛТ.ТЕРЕНА –КОШАРКА И МАЛИ ФУДБАЛ + ОПРЕМА**

- **Постојећи Вишенаменски терен за мали фудбал, рукомет и тенис (асфалт)**



Оштећења подлоге од претходног „пресвлачења“ на неадекватној подконструкцији као и оштећења од кореновог система су до степена да се не могу трајно кориговати.  
**Предлог.** корекција габарита и повлачење терена од подземне жиле.

Оштећења фасаде физкултурне сале до степена руинираности због игре лоптом  
**Предлог:** постављање заштитне мреже уз објекат и формирање „заштићеног“ пролаза

**Постојећи кошаркашки терен (асфалт)**



**Предлог .** санација подлоге, нивелисање, пресвлачење и обележавање. Стубне кош конструкције се задржавају , потребна је само замена мрежица

**1.2 ИЗГРАДЊА НОВИХ ТЕРЕНА - ОДБОЈКА И ТЕРЕТАНА НА ОТВОРОНОМ +ОПРЕМА**



- **Простор за теретану на отвореном (тартан, трава или малч) и за травнато игралиште за најмлађе (трава и малч)**
- **Простор за изградњу новог одбојкашког терена (асфалт) – са претходним уклањањем бацалишта за куглу и остатака ивичњака**

### 1.3. ИЗГРАДЊА СТАЗА + УРБ. МОБИЛИЈАР

#### - Капије и пролази -



- **Формирање улаза на месту постојеће капије из ул. Стевана Момчиловића.**

**Предлог-** у ширини капије изградити колско-пешачки улаз који би се користио као екстерни прилаз спортским теренима, за интервентна возила, грађ. машине и сл...) са местима за контејнере и сепарацију отпада (двориште има пуно лишћа)

- **Формирања нове капије и пролаза –повезивање целина 1 и 2 - „малог дворишта“ са спортским теренима**

**Предлог:** изградња стаза од бехатона у боји (стазе да прате трасу између постојећег дрвећа чији положај је тек гео снимком могуће одредити).

- Изградња стаза са клупама и кантама за отпатке па површинама из пос 1.4. према графичком приказу Идејног решења -

### 1.4. НИВЕЛАЦИЈА И ЗАТРАВЉЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

- **Простор игралишта за најмлађе и терена за мали фудбал (70x37м) са шахтовима**



- **Зелени међупростори- између спортских терена и ободне зелене површине до оgrade**



**Предлог:**

„АКТИВИРАЊЕ“ нивелацијом, затрављењем повећањем функционалност и пристипачност и зелених површина. Формирати места за седење (клубе без наслона и канте за отпатке) и изградњом „ниша“ за седење

Стабла уз ограду се задржавају (број, врста, положај и валоризација нису могући без гео снимка – стабла нису у катастру)

## ЦЕЛИНА 2. – „МАЛО ДВОРИШТЕ“ ЗА НИЖЕ РАЗРЕДЕ СА САЛЕТЛОМ

### 2.1 ИЗГРАДЊА СТАЗЕ СА КАПИЈОМ И ТРОТОАРА + УРБАНА ОПРЕМА + ДЕЧИЈИ РЕКВИЗИТИ

#### Предлог:

- *Формирање тротоара уз објекат и стазе између постојећих засада ( веза „малог дворишта“ са „великим двориштем“ и са спортским теренима-целине 1,2 и 4): По потреби уклањати дрвеће које није витално и прави сувишну сену. Трасу стазе уклопити у диспозицију постојећег дрвећа (положај је потребно геодетски снимити јер стабла нису у евиденцији)*



### 2.2 ИЗГРАДЊА ПЛАТОА ЗА СЕДЕЊЕ АДАПТАЦИЈОМ СТЕПЕНИШНОГ УЛАЗА ВАН ФУНКЦИЈЕ+ УРБАНА ОПРЕМА

#### Предлог:

- *Постављање дрвених талпи или клупа са адекватним решењем конструктивних веза за бетонске степенике + санација подлоге + постављање бетонских жардињера уз објекат*



### 2.3. САНАЦИЈА САЛЕТЛЕ

#### Предлог:

- *опремање Салетле местима за седење, заштитни премази....уклањање 1 стабла*



### ЦЕЛИНА 3. –ЕКОНОМСКИ КОЛСКИ УЛАЗ (снабдевање храном и одвоз смећа)

**Предлог:**

3.1 АСФАЛТИРАЊЕ У ПОСТОЈЕЋЕМ ГАБАРИТУ САОБРАЋАЈНИЦЕ

3.2. ИЗГРАДЊА ПЛАТОА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ И БИЦИКЛЕ +ОПРЕМА



### ЦЕЛИНА 4 – „ВЕЛИКО ДВОРИШТЕ“ – УЛАЗ ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ

( реализовано према Пројекту из 2008.године.- није предмет поновне интервенције)



**Предлог:**

4.1. ФОРМИРАЊЕ ПРОЛАЗА ИЗГРАДЊОМ КАПИЈЕ И СТАЗЕ УЗ ОБЈЕКАТ ПРЕМА НАСТАВНИЧКОМ ДВОРИШТУ СА ПЛАТООМ ЗА СЕДЕЊЕ +МОБИЛИЈАР



4.2.НИВЕЛАЦИЈА И ЗАТРАВЉЕЊЕ СЛОБODНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА УЗ ОГРАДУ +ИЗГРАДЊА ПЛАТОА ЗА БИЦИКЛЕ

### ЦЕЛИНА 5 – УЛАЗ ЗА НАСТАВНИКЕ И РОДИТЕЉЕ

( реализовано према Пројекту из 2008.године)

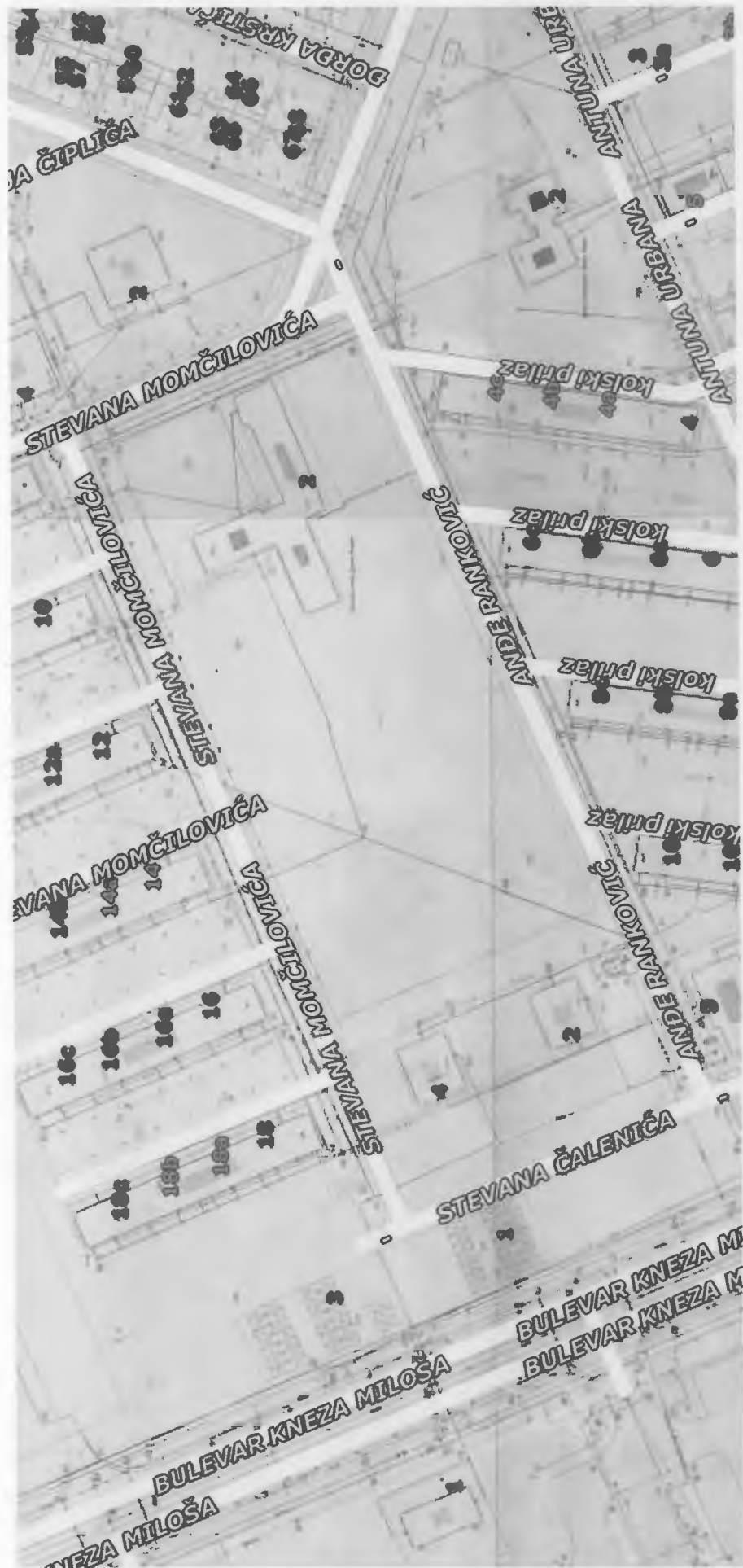
**Предлог:**

додатно нивелационо и хортикултурно уређења



спољни улаз у фискултурну салу





КОМ ситуација, 2004. године.