



Завод За Изградњу Града

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ШКОЛСКОГ
ДВОРИШТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ У ФУТОГУ**

Редни број јавне набавке: 1.2.39

Октобар, 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1)	18
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА) (образац 2).....	19
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 1.1.)	20
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОДГ. ПРОЈ. (образац 2.1.).....	21
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3)	22
○ ПРЕДРАЧУН	25
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4)	26
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5)	27
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....	28
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 7)	29
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 8)	30
○ МОДЕЛ УГОВОРА	32
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 9).....	35
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 10)	36
○ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	37
○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	49
	УКУПНО 72

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка услуга

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Главни пројекат уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу

Назив и ознака из општег речника набавки:

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: **Главни пројекат уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу, ЈН бр. 1.2.39**". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се уради главни пројекат. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - d) образац понуде (образац бр. 3)
 - e) предрачун
 - f) образац структуре цене (образац 4)
 - g) образац изјаве о независној понуди (образац 6)
 - h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 7)
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу, ЈН бр. 1.2.39“, или
„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу, ЈН бр. 1.2.39“, или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Главни пројекат уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу, ЈН бр. 1.2.39“
- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмјеру већ дефинисане неке цене по позицијама од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

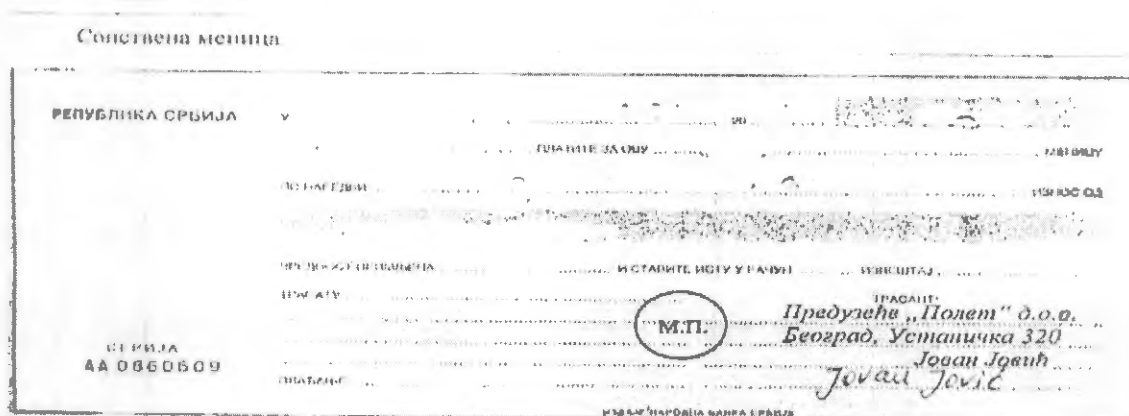
- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 9.2.4. понуђачу који ће издати рачун, привремене и окончане ситуације;
- 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**
- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;
- 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**
- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за израду главног пројекта **морају бити уписане све цене по позицијама и укупна цена**, а уколико понуђач не упише све цене по позицијама и укупну цену, његова понуда ће бити одбијена, као неприхватљива;
- 11.3. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**
- 12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“**.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
- 12.1.3.1. **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица

- понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)
- 12.1.3.2. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)
- 12.1.3.3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;



12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – пројектант је дужан да достави:

12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка **услуга** – Главни пројекат уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу, ЈН бр. 1.2.39“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.

15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4 Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
- 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 16.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1 Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2 Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4 Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне услуге, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре
- 17.6 Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

18.1 Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су.

18.1.1. Понуђена цена (Ц)	95 пондера
18.1.2 Рок за испоруку главног пројекта (Р)	5 пондера

18.2 Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 95$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

Ц_{пон} – цена понуђача

18.3. **Рок за испоруку главног пројекта (Р)**

Број пондера за рок за испоруку главног пројекта добија се по формули:

$$P = \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{пон}}} * 5$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „рок за испоруку главног пројекта“

Р_{мин} – најкраћи рок за испоруку главног пројекта

Р_{пон} – рок за испоруку главног пројекта понуђача

18.4. **Укупан број пондера (УП)**

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + Р$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену израде главног пројекта.

19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену израде главног пројекта и исти рок за израду главног пројекта, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.

19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;

19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;

19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за

- које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000.00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
 - 2) шифра плаћања 153 или 253,
 - 3) позив на број: 97 50-016,
 - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
 - 5) назив наручиоца,
 - 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл 156. Закона мора да:
- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5 Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013 ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)
- ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ)
- (УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)
- ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013)
-

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗ:

1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,

2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“

НАПОМЕНЕ:

2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда

2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2.8. **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **23.10.2014.** године;

ДОКАЗ:

3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре

3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре

3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

ДОКАЗ:

4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- 4.1.1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
- 4.1.2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 4.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- 5.1. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга
- 5.2. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геотехничких испитивања

ДОКАЗИ:

- 5.3. Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга
- 5.4. Сертификат о акредитацији који издаје Акредитационо тело Србије са обимом акредитације

НАПОМЕНЕ:

- 5.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 5.6. Услов из тачке 5.1. и 5.2. дужан је да испуни понуђач или учесник у заједничкој понуди или подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 5.5.) којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

- 6) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да је понуђач урадио:

- 6.1. **минимум 2 (два)** главна пројекта партерног уређења јавних површина или уређења слободних површина или уређења комплекса јавних објеката или архитектонско обликовање или занатске конструкције са грађевинско – занатским радовима или саобраћајне површине са одводњавањем и планирањем терена - објекти нискоградње или високоградње у претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012 и 2013.)
- 6.2. **минимум 2 (два)** главна пројекта канализације у претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.)
- 6.3. **минимум 2 (два)** главна пројекта јавног осветљења у претходне 3 (три) године (2011., 2012 и 2013.), чије су појединачне вредности минимум 150.000,00 динара

За референце из тачака 6.1 и 6.2 извршење услуга може бити започето и пре 2009. године, али њено окончање извршење мора бити најраније током 2009. године, а најкасније током 2013. године, а за референце из тачке 6.3. извршење услуга може бити започето пре 2011. године али њено окончање извршење мора бити најраније током 2011.године, а најкасније током 2013. године

ДОКАЗИ:

- 6.1. списак најважнијих извршених услуга пројектовања који садржи: **минимум 2 (два)** завршена главна пројекта партерног уређења јавних површина или уређења слободних површина или уређења комплекса јавних објеката или *архитектонско обликовање или грађевинске конструкције са грађевинским или занатским радовима или саобраћајне површине са одводњавањем и планирањем терена* - објекти нискоградње или високоградње, **минимум 2 (два)** завршена главна пројекта канализације у претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012.,и 2013.) и **минимум 2 (два)** завршена главна пројекта јавног осветљења у предходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013.) чије су појединачне вредности минимум 150.000,00 динара – списак може бити на оригиналном обрасцу број 1 или на обрасцу понуђача;
- 6.2. потврде наручилаца о реализацији закључених уговора (потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу 1.1. или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке:
 - 6.2.1 назив и адреса наручиоца
 - 6.2.2 назив и седиште понуђача,
 - 6.2.3 тачан назив извршених услуга – назив пројекта,
 - 6.2.4. тачна вредност из окончане ситуације/рачуна,
 - 6.2.5 број и датум уговора,
 - 6.2.6 контакт особа наручиоца, телефон и е-маил,
 - 6.2.7 потпис одговорног лица и печат наручиоца).
 - 6.2.8 година извршених услуга и испорученог пројекта

Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за минимум 2 (два) завршена главна пројекта партерног уређења или уређења слободних површина или уређења комплекса јавних објеката или архитектонског обликовања или грађевинске конструкције са грађевинско – занатским радовима или саобраћајне површине са одводњавањем и планирањем терена – објекти нискоградње или високоградње, минимум 2 (два) завршена главна пројекта канализације у претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012.,и 2013.) и минимум 2 (два) завршена главна пројекта јавног осветљења у предходне 3 (три) године (2011., 2012.и 2013.) чије су појединачне вредности минимум 150.000,00 динара а која су наведена у списку најважнијих извршених услуга пројектовања у тачки 6.1..

НАПОМЕНЕ:

- 6.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 6.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**
- 6.5. Референце које се односе на идејна решења и генералне пројекте неће се узимати у обзир приликом вредновања понуде. Референце које се односе на идејне и главне пројекте који су уговорени истим уговором биће прихватане као једна а не као две референце.

7) УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет:

7.1 **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр. **310** који мора да задовољи следеће услове:

7.1.1 да буде запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди

7.1.2 да има **минимум 2 (две) личне референце**, као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње у

*Главни пројекат уређења у оквиру комплекса школског дворишта
основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу*

предходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013.)

- 7.2 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр **312 или 315** који мора да задовољи следеће услове:
- 7.2.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди
 - 7.2.2. да има **минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања јавних саобраћајних и партерних површина са одводњавањем у предходне 3 (три) године (2011., 2012.и 2013)
- 7.3 минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр **302 или 301 или 300** који мора да задовољи следеће услове:
- 7.3.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди
 - 7.3.2. да има **минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области архитектонског пројектовања партерног уређења или јавних слободних површина или комплекса јавних објеката у предходне 3 (три) године (2011., 2012.и 2013.)
- 7.4. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр **313 или 314** који мора да задовољи следеће услове:
- 7.4.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди
 - 7.4.2. да има **минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања канализације на јавним површинама у предходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012.и 2013.)
- 7.5. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр.**372** који мора да задовољи следећи услов:
- 7.5.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или подизвођача.
- 7.6. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр.**373** који мора да задовољи следеће услове:
- 7.6.1. да буде стално запослен код понуђача или ученика у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
 - 7.6.2. да има **минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања пејзажно – архитектонског уређења у предходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012.,и 2013.)
- 7.7. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом бр.**350** који мора да задовољи следеће услове:
- 7.7.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
 - 7.7.2. да има **минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања јавног осветљења у предходне 3 (три) године (2011., 2012.,и 2013.)
- 7.8. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** или **ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са важећом лиценцом **бр.491 или 316** који мора да задовољи следећи услов
- 7.8.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или подизвођача.

ДОКАЗИ:

За сва лица наведена у тачкама од 7.1. до 7.8. потребно је доставити следеће

7.9. лиценце и потврде о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије

7.10. образце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о делу за одговорног пројектанта из тачке **7.6.** ако је ангажован на тај начин.

За одговорне пројектанте из тачака 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.6. и 7.7. поред доказа из тачака 7.9 и 7.10 потребно је доставити и:

7.11. списак најважнијих пројеката – извршених услуга. Списак може бити достављен на оригиналном образцу 2. или на самостално сачињеном образцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног образца 2.: име и презиме одговорног пројектанта, назив наручиоца – инвеститора, назив пројекта – извршених услуга, година закључења уговора, датум, потпис и печат одговорног пројектанта.

7.12. потврде наручиоца. Потврде наручиоца могу бити на оригиналном обрасцу 2.1. или на обрасцима наручилаца који издају потврду, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:

1. назив и адресу наручиоца,
2. име и презиме одговорног пројектанта,
3. тачан назив извршених услуга – пројеката,
4. година извршених услуга и година испоруке пројекта
5. локалитет на који се односи пројектовање,
6. контакт особу наручиоца, е-маил адресу и телефон и ,
7. потпис одговорног лица и печат наручиоца

НАПОМЕНЕ:

- 7.13.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 7.14.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, услов за одговорног пројектанта из тачака 7.5. и одговорног извођача радова или одговорног пројектанта из тачке 7.8. може да испуњава и подизвођач.
- 7.15.** Референце које се односе на идејна решења и генералне пројекте неће се узимати у обзир приликом вредновања понуде. Референце које се односе на идејне и главне пројекте који су уговорани истим уговором биће прихватане као једна, а не као две референце.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ.

8) ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 7. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА

9) ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страница 5-6 конк. док.).

10) ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

11) ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

12) СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

12.1 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

12.2 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

13) ПРОМЕНЕ

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

Образац 2.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОЈЕКТА – ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА)

(уписати име и презиме одговорног пројектанта)

Ред. бр.	Наручилац услуга	Назив пројекта – извршених услуга	Година закључења уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорни пројектант)

М.П.ИКС*

*М.П.ИКС – ПЕЧАТ ВЛАСНИКА ЛИЦЕНЦЕ (ИНЖ. КОМ. СРБИЈЕ)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је :

(навести назив и седиште пројектанта)

за потребе Наручиоца извршило услуге на изради:

(навести тачан назив извршених услуга –пројекта)

у вредности од _____ динара, (вредност из окончане ситуације/рачуна) а
на основу уговора број _____ од _____ године.

Услуге су извршене и пројекат је испоручен _____ године.

Контакт особа Наручиоца: _____,

телефон _____

е-маил адреса: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у _____ дана _____

М.П. одговорно лице наручиоца

НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА**

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

(име и презиме одговорног пројектанта)

одговорни пројектант на пројекту:

(назив извршених услуга – назив пројекта)

на локалитету _____.

Услуге су извршене и пројекат је испоручен _____ године.

Контакт особа Наручиоца: _____,

телефон: _____

е-маил адреса: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у _____, дана _____

_____ одговорно лице Наручиоца

М.П.

НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

Образац бр. 3 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ У ФУТОГУ
(редни број јавне набавке: 1.2.39)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. е-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге на изради главног пројекта уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за испоруку главног пројекта: кал. дана (**минимално/максимално 120/150 кал. дана**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНЕ

- 1 Образац понуде је потребно попунити
- 2 проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
- 3 Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- 4 Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
- 5 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- 6 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
- 7 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗРАДУ

ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ У ФУТОГУ

1. Геодетски радови дин.
2. Геомеханичка испитивања дин.
3. Израда главног пројекта дин.
4. Спољна техничка контрола (без ПДВ-а) 10% суме 1-3 дин.
Свега 1- 4 дин.

5. Исходовање предходних услова
и коначних сагласности 100.000,00 дин.

УКУПНО дин.

(Словима:)

Дана: год.

Понуђач:

МП

Све цене се у складу са Законом о јавним набавкама исказују без обрачунатог пореза на додату вредност!

Образац 4.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку у отвореном поступку за
ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ШКОЛСКОГ
ДВОРИШТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ У ФУТОГУ
(редни број јавне набавке: 1.2.39)

1. Укупна цена (без ПДВ) _____ динара
2. Стопа ПДВ _____ %
3. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
4. Укупна цена (са ПДВ) _____ динара
5. Трошкови материјала укупно (без ПДВ) _____ динара

Дана. _____

П О Н У Ћ А Ч

МП

УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ;

Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ у процентима;

Под тачком 3. уписује се износ ПДВ на укупну цену;

Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ;

Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у укупној цени без износа ПДВ;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У отвореном поступку јавне набавке услуга за израду главног пројекта уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе “Мирослав Антић” у Футогу (редни број јавне набавке: 1.2.39)

У овом образцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац б.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за израду **главног пројекта уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу** (редни број јавне набавке: **1.2.39**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за израду **главног пројекта уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу** (редни број јавне набавке: **1.2.39**), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

НАЗИВ ПРОЈЕКТАНТА

Место

Адреса

Текући рачун

Код банке

Порески идентификациони број:

Матични број

Шифра делатности.

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За услуге по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број _____ од _____ године.

Број наручиоца _____ од _____ године, на износ: _____ дин

1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Укупна вредност извршених услуга	_____	дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____	дин
Обрачунате услуге по претходним ситуацијама	_____	дин
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____	дин
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____	дин
Вредност извршених услуга по овој ситуацији	_____	дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____	дин
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____	дин
Непредвиђене и накнадне услуге	_____	дин

2. ОБРАЧУН ПДВ

ПДВ за укупну вредност извршених услуга	_____	дин
Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама	_____	дин
Обрачунат ПДВ за аванс по претходним ситуацијама	_____	дин
Обрачунат ПДВ по овој ситуацији	_____	дин.
Обрачунат ПДВ за аванс по овој ситуацији	_____	дин

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (услуге+разлика у цени+ПДВ) _____ дин.

Обрачун сачинио

име и презиме

Одговорни пројектант

име презиме и печат

Надзорни орган

име презиме печат

Директор

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуноу:

укупно (дин)

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: _____ дин.

2. Непредвиђене и накнадне услуге

_____ дин.

3. Исходовање претходних услова и коначних сагласности

_____ дин.

(за позицију 3 у рекапитулацији, наручилац ће понуђачу вршити исплату стварних трошкова на основу фактуре (коју треба приложити уз испостављену ситуацију), издате од стране надлежних институција за претходне услове и коначне сагласности)

4. Разлика у цени

_____ дин.

5. Обрачун ПДВ

_____ дин.

СВЕУКУПНО: _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



МОДЕЛ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину: број објекта , број активности , економска класификација , редни број јавне набавке и Одлуке број од године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ: , кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. матични број: , ПИБ: , кога заступа директор , (у даљем тексту: Пројектант) са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Наручилац уступа, а пројектант преузима извршење комплетних услуга на изради **главног пројекта уређења у оквиру комплекса школског дворишта основне школе „Мирослав Антић“ у Футогу** у складу са понудом пројектанта број од год., предрачуном и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи динара (словима: и/100), да ПДВ (од 20%) износи (словима: и/100), што укупно износи динара (словима: и/100).

Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, пројектант има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Пројектант може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Пројектанта у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим / окончаном ситуацијама (рачуном).

Члан 5

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ.

Пројектант је дужан да уз привремену/окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатне услуге преко уговореног износа, оне ће бити предмет посебног уговора.

Исплата услуга из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним услугама.

Конечан обрачун услуга, вршиће се након техничке контроле главног пројекта из члана 1. овог уговора.

РОК ИСПОРУКЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Члан 6

Почетак израде главног пројекта је одмах после увођења пројектанта у посао.
Рок испоруке главног пројекта је календарских дана.

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Члан 7

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Члан 8

Пројектант је обавезан да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Члан 9

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 10

Обавезује се Пројектант да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања прве привремене ситуације/фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико Пројектант не достави средство обезбеђења из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11

Извршене услуге наручилац ће плаћати пројектанту путем привремених и окончане ситуације – фактуре.

Привремене ситуације/фактуре пројектант испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију/фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од пројектанта.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације/фактуре исплати у наведеном року.

Члан 12

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести пројектанта.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13

Ако пројектант прекорачи рок за израду и предају главног пројекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процент) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процент) укупно уговорене цене услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу

плаћања уговорене казне.

Члан 14

Ако је наручилац због закашњења пројектанта у испоруци главног пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

- 1 Понуда бр. одгодине
- 2 Предрачун
- 3 Пројектни задатак
- 4 Техничка документација и планови

Члан 16

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 17

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18

Наручилац и Пројектант споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 19

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Пројектанта, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ПРОЈЕКТАНТА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

Образац 9.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ У ФУТОГУ

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

Образац 10.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ У ФУТОГУ

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

М.П. _____

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“
у Новом Саду

М.П. _____

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ОШ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ У ФУТОГУ

УВОД

Пројектним задатком обухваћени су радови на реконструкцији, изградњи и опремању школског дворишта ОШ „Мирослав Антић“ у Футогу, који подразумевају:

А. АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ СА ОДВОДЊАВАЊЕМ

- А.1. партерно уређење** којим се обухватају: комуникационе површине, спортски терени и игралишта са одвођењем површинских вода са свих сливних површина у обухвату и планирањем околних слободних и зелених површина и опремањем.
- А.2. објекте и опрему** чијом је изградњом, уградњом или поправком планиран да се уреди и опреми партер.
- А.3. независтан елаборат/ пројекат** којим се као (као етапно коначно решење) обухвата рушење земљаног насипа са објектима ван функције који се на њему налазе - септичке јаме и објекта за прераду отпадне воде
- Б. ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ** којим се по евиденцији и валоризацији постојећег зеленила, планира ревитализација и подизање новог
- Ц. ЈАВНО (СПОЉНО) ОСВЕТЉЕЊЕ** којим се по ревизији постојећег стања (неевидентираних у Кат Кому) планира изградња новог.

Циљ израде пројекта је функционално, квалитативно и обликовно унапређење школског простора.

Пројектни задатак је обухватно и садржински дефинисан **УУ број 108399/14 за уређење слободних површина** (реконструкцију и изградњу површина у оквиру комплекса дворишта ОШ „Мирослав Антић“ у Футогу),

УУ број 108 565/2014 (за изградњу атмосферске канализације са радовима неопходне реконструкције постојеће мреже у оквиру дворишта ОШ „Мирослав Антић“ у Футогу), **УУ хортикултурног уређења и УУ јавног осветљења дворишног комплекса школе.**

ОПШТИ ПОДАЦИ

ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА

ОШ „Мирослав Антић“ налази се у улици Раде Кончара бр.2 у Футогу. Целокупан дворишни комплекс на којем се предвиђају радови, простире се на парцелама **4473/2; 4481/1; КО и 4472/2; у КО Футог.**

ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ ПРОЈЕКТА

Све садржаје који су предвиђени овим пројектним задатком треба пројектовати **у оквиру границе комплекса планиране важећом урбанистичком документацијом – ПГР насеља Футог**, чији је положај потребно утврдити у односу на постојеће објекте на терену (*ограду, атмосф.канале, простор у регулацији саобраћајница...*).

Простор у обухвату пројекта због величине дворишта и потребе касније реализације по етапама, подељен је у функционалне зоне комплекса које ће уједно представљати и **ЕТАПЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**. Радови у пројекту (у делу А1-А2) стога требају бити исказани по просторним целинама (зонама) и у складу са тим груписани у графичким, нумеричким и текстуалним прилозима пројекта. Радове на хортикултурном уређењу и радове на осветљењу, као посебне делови пројекта, треба приказати целовито на обухвату дворишног комплекса, с обзиром да ће сами по себи представљати посебне етапе реализације пројекта.

ПРЕТХОДНА ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Оригиналан пројекат уређења дворишта, није доступан.

Претходни пројекти хортикултурног уређења нису рађени. Постојеће високо зеленило неевидентирано је у подлогама.

Претходна пројектна документација спољног осветљења није доступна.

Постојеће стање не одговара у целости ситуацији у Кат Ком-у.

Тачан положај изграђених инсталација атмосферске канализације дат је у *Копији плана водова бр. 956-01-121-2014 од 21.02.2014.* издате од стране Републичког геодетског завода коју је исходовао Инвеститор и која ће бити предата Пројектанту.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Изузетан просторни комфор и уједно слаба (недовољна) изграђеност и уређеност простора основне школе карактеристике су постојећег стања дворишног комплекса у целини.

Постојећи садржаји дворишта грађени су у време изградње објекта, без накнадне планске изградње и текућег одржавања, те је постојеће стање партера и инсталација очигледно запуштено, непотпуно уређено и опремљено. Недостају му осим неопходних садржаја за адекватно функционисање (комуникације, паркинзи, полигони за наставу физкултуре...) и допунски садржаји који би преко неопходних, квалитативно обогатили, оживели и учинили атрактивнијим простор у којем деца проводе највећи део времена, окупљајући се и ван наставе и у периодима распуста рекреативно (дечије игралиште, теретана на отвореном, простори за седење...).

Одводњавање - У претходном периоду у школском дворишту О.Ш. „Мирослав Антић“ изграђена је атмосферска канализација. Каналете које служе за одвођење воде са спортског терена су у веома лошем стању, напуњене су земљом и не обављају своју функцију. Због евидентног неадекватног одржавања атмосферске канализације током година потребно је урадити пројекат њене санације.

Зелене површине целог комплекса су простране, али недовољно уређене, те нефункционалне. Стабла неевидентирани у подлогама, формирају дрвореде уз ограду комплекса и слободне групације у главном, економском и дворишту нижих разреда Коренови системи стабала у дворишту нижих разреда и економском дворишту, трајно су оштетили стазу и делове платоа. Након измештања стазе према новом АГ решењу, потребно је ове површине хумузири и озеленити. Уз ограду према гробљу недостаје „визуелна баријера“, чије се решење тражи уз изградњу „биобаште“. Постојеће вртно уређење у главном дворишту уз објект школе и шибље уз стазе малог и главног дворишта, нису неговани. Потребна ревизија хортикултурног уређења **целог комплекса**.

Јавно осветљење делимично је изграђено, са различитим светилкама, светлосним изворима, стубовима, неприлагођено намени простора.

Архитектонско-грађевински објекти – постојеће стање

У комплексу је изграђен и централно постављен објект школе спратности П+2 са физкултурном салом. Околне наменске и слободне површине раздвојене су на мање просторне целине - функционалне зоне, и то:

1. ДВОРИШТЕ НИЖИХ РАЗРЕДА – са платоом недовољне величине, у лошем стању, безусловним улазом и из улице Реље Савић, недостајућим стазама на путањама које се за комуникацију спонтано користе и постојећим стазама које је потребно редимензионисати и реобликовати уз допуну садржаја платоима за седење, дечијим игралиштем и мини спорт тереном.

2. СПОРТСКЕ ТЕРЕНЕ за наставу и рекреацију –атлетски полигони од шљаке потпуно су руинирани и ван функције (унесени у Кат-Ком), терени за кошарку и мали фудбал у су лошем стању и неопремљени, систем одводњавања неадекватно функционише, неевидентирани стабла снимити и у околне сада неуређене површине уклопити нови садржај –теретану на отвореном

3. ДВОРИШТЕ ВИШИХ РАЗРЕДА - са платоом недовољне величине у лошем стању и постојећим стазама којима је потребно препројектовање и реобликовање уз допуну садржаја изградњом објекта салетле места за седење, места за бицикле и мобилијаром.

4. ЕКОНОМСКО ДВОРИШТЕ - са колско-пешачким приступом у намени: снабдевање храном, евакуација смећа, екстерни приступ физкултурној сали, зубарској ординацији и спортским теренима, са бетонским платоом испред канине који је оштећен и неадекватан намени окупљања за време ужине и спортских активности, неизграђеним пролазом до котларнице и неизграђеним паркинг местима у коју сврху се сада користи део зелене површине поред колског улаза.

5. ГЛАВНО ДВОРИШТЕ – са колско-пешачким улазом за наставнике и родитеље паркинг местима, бетонским платоом и стазама местимично оштећеним, Ђермом (скулптуралним симболом школе) око кога постоје стазе од опеке недовољне ширине, денивелисане, са недостајућим местима за седење. Целокупан простор укључујући и зеленило одаје утисак недовољне уређености.

6. ЗЕМЉАНИ НАСИП са објектима ван функције (септичка јама и објект за прераду отпадне воде) представља физичку баријеру у спортском дворишту. Због пространости осталог дела дворишта његово рушење није нужно, али како представља потенцијалну опасност за безбедност деце у случају пењања, упадања и сл., пожељно га је и довољно у том смислу (као и у смислу економске оправданости пројектом предвиђених радова) адаптирати на начин који пројектант треба да предложи (пренамена или обезбеђење или сандучасто оградњавање...) и у консултација са инвеститором изабере начин који ће бити приказан и пројектован у делу пројекта А1-А2.

У циљу привођења просторне целине комплекса намени, потребно је урадити Главни пројекат уређења у оквиру комплекса школског дворишта (архитектонско грађевински партер са одводњавањем и опремањем, хортикултурним уређењем и јавним осветљењем) како би се употпунили и повезали сви садржаји потребни за нормално функционисање школских активности и предложило обликовно решење у духу савременог и безбедног простора намењеног деци.

Нарочито је потребно - прописно обезбедити све инфраструктурне инсталације и водове који могу представљати опасност током изградње и експлоатације свих садржаја/објеката у оквиру комплекса. као и обратити посебну пажњу и прописно обезбедити укрштања различитих инфраструктурних водова (обухвативши одговарајућим Главним пројектом и затечене и пројектоване објекте и инсталације).

Приликом пројектовања неопходно је уклапање у постојеће стање (које је пројектант у обавези да утврдити) као и у планирано стање свих инсталација и садржаја партера који су оквирно предложени УУсловима.

НОВОПЛАНИРАНО СТАЊЕ

А. АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ СА ОДВОДЊАВАЊЕМ (А1-А2)

1. ДВОРИШТЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

Потребно је пројектом обухватити:

- све пешачке токове, стазе и платое у домену овог дела дворишта и решити их – ситуационо (димензија и позиција), конструктивно, нивелационо и обликовно, укључујући и адекватна решења одводњавања. Пројектом се тражи и решење безусловног улаза из улице Реље Савића, на који су повезане пешачке стазе дворишта за најмлађе (проширења, замена капије..). Стазу између стабала изместити на оптималну дистанцу од коренових система. Пречнике и/или назидке радијалних места за седење око стабала у платоу, пројектовати према условима коренових система (које је потребно да пројектант процени) димензионишући тиме и потребне отворе у поплочању.

Обликовно решење декоративним поплочавањем са материјализацијом новопланираних и реконструкцијом постојећих пешачких површина, квалитетним грађевинским материјалом отпорним на хабање и атмосферске утицаје - префабрикованим бетонским елементима или плочама у три боје (жута, црвена, сива), слога и форме прилагођених узрасту корисника простора.

- мини платое за седење (префабриковани бетонски елементи у боји) опремљене мобилијаром, пројектовати уклапајући се у постојећи распоред стабала. Радијалне клупе око стабала у габариту платоа, предвидети као типске елементе, са или без наслона или као **бетонске или зидане „жардињере“** са седиштима од дрвених талпи (према решењу пројектанта), са завршном обрадом свих видљивих делова заштитним и декоративним премазима.
- изградњу подлоге за дечије игралиште са завршним слојем од гуминизираним материјала у боји (тартан), нивелационим, конструктивним и адекватним решењем оивичења и одводњавања подлоге, као и **опремањем** реквизитима за игру (*са планом монтаже, планом фундамената, и свим детаљима потребним за уградњу*)
- изградњу гуминизираним тартан подлоге за „мини спорт“ терен, са адекватном нивелацијом, оивичењима и одводњавањем, те **опремањем** мини головима (помичним) и мини кош конструкцијом са фундаментима – корисници су деца узраста 7-11 година

2. СПОРТСКЕ ТЕРЕНЕ

Потребно је пројектом обухватити:

- реконструкцију терена за кошарку и мали фудбал. Осим подлоге са адекватним оивичењем и одводњавањем, уређењем обухватити и прописно обележавање бојом и **опремање** недостајућим спортским мобилијаром
- реконструкцију (реизградњу) атлетских полигона –трим и спринт стазе, скакалишта у даљ са јамом са песком и бацалишта за куглу са завршном обрадом одговарајућим материјалима за ову врсту спортских објеката.
- изградњу полигона за фитнес („теретана на отвореном“), са завршним слојем од гуминизираним материјала без спојница (тартан), адекватном нивелацијом, оивичењима и одводњавањем. Пројектант треба да предложи и адекватну фитнес опрему прилагођену намени (за наставу и рекреацију) и узрасту корисника и на основу ње по потреби редимензионише или репозиционира предложени габарит тартан полигона, те да пројектом дефинише и све детаље потребне набавку, монтажу и уградњу (сертификоване) опреме са изградом припадајућих фундамената према прописима и условима безбедности који важе у овој области. Потребно је претходно снимање и валоризација околних стабла, ради функционалног и габаритног уклапања у услове постојећег зеленила.

* Оивичења и одводњавање тартан (гуминизираним) фитнес терена пројектовати у складу са понудом на тржишту, коју је сам пројектант дужан да испита и о томе обавести наручиоца

3. ДВОРИШТЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

Потребно је пројектом обухватити:

- изградњу новог платоа и стаза са ситуационим (димензија и позиција) и конструктивним решењем, које подразумева делимично или комплетно рушење постојећих стаза и платоа (што ће утврдити пројектант), ради пројектовања јединственог нивелационог решења и решења

одводњавања, као и јединственог обликовног решења декоративним поплочањем (бетонски елементи у боји-црвено,жута,сиво; слободне форме и слога, са обавезним детаљима поплочања око кружних отвора за саднице на платоу, испред клупа и сл.)

- изградњу места за седење око платоа (изградњом бетонског зида са дрвеним седиштима или уградњом типских радијалних клупа око платоа, пројектованог пречника).
- набавку и уградњу „јавног сата“, на погодном месту
- плато за бицикле (монтажно бетонски елементи) са опремом
- изградњу Салетле дрвеног објекта са платформом, носећим стубовима косим кровом и оградом. намене - „учионица на отвореном“, опремљене фиксираним местима за седење (клубама, пањевима...) капацитета 28 ученика узраста до 11 година. Салетлу пројектовати као типску или за израду „на лицу места“ (са свим елементима и детаљима потребним за набавку, монтажу, уградњу, завршну обраду и фундирање објекта)

4. ЕКОНОМСКО ДВОРИШТЕ, ПРИСТУПИ И ПЛАТОИ

Потребно је пројектом обухватити:

- формирање паркинг места (монтажно бетонски елементи)
- плато за бицикле (монтажно бетонски елементи) са опремом
- изградњу платоа за смештај канти за сепарацију отпада (типски елементи у боји) и реконструкцију платоа за постојеће контејнере (асфалтни застор без спојница). нивелације која омогућава лако спирање и одржавање хигијене, оивичења бетонским елементима или зидићем, према условима маневарског простора возила и начину пражњења контејнера које пројектант треба да сагледа и пројектује.
- реконструкцију и доградњу бетонских стаза и платоа, са корекцијом габарита постојећег платоа ради постављања клупа око стабла и дрвених клупа са столовима за ужину. Места за ужину формирати монтажно бетонским елементима у боји, на погодном месту према условима осунчања, оријентације и формације постојећих стабала. Неопходан обим реконструкције, адекватну конструкцију и материјализацију (бетон и/или монтажно бетонски елементи) треба да утврди пројектант на основу постојећег стања, уз услов обликовно атрактивног решења прилагођеног намени.
- изградњу прилаза до котларнице и стаза око котларнице (монтажно бетонски елементи у боји) са проширењем заштитних стаза уз школску зграду на источној страни у сврху нужног колског прилаза из улице Рада Кончара (неопходан обим реконструкције и адекватну материјализацију утврдиће пројектант према постојећем стању).

5. ГЛАВНО ДВОРИШТЕ

Потребно је пројектом обухватити:

- реконструкцију постојећег бетонског платоа и стаза (бетон и/или монтажно бетонски елементи). Обим и начин реконструкције утврдиће пројектант на основу постојећег стања и потребе за визуелним и квалитативним унапређењем овог простора. Пројектовати на погодним местима „нише“ за седење (монтажно бетонски елементи у боји), **опремљене** клубама са наслоном и кантама за отпатке.
- плато за бицикле (монтажно бетонски елементи) са опремом
- уређење и опремање простора око „Ђерма“ (симбола Школе) – са проширењем пешачких комуникација и формирањем „ниша“ за седење. Материјализацију ускладити са постојећим опекарским производима, пројектујући истовремено и преслагање и допуну затечених стаза од опеке и декоративно (могуће двобојно) решење партера.

Пројектом је уз адекватна техничка решења потребно дати и адекватно обликовно решење „визуелног идентитета“ простора, започетог амбијентално као „војвођански“ са детаљима поплочавања и мобилијара. обухватајући и занатске радове на санацији самог објекта Ђерма, за које пројектант утврди да су потребни у циљу афирмације простора и безбедности објекта.

6. ЗЕМЉАНИ НАСИП – од пројектанта се (у делу пројекта А1-А2) тражи предлог решења функционалне адаптације, санације или сандучастог ограђивања насипа (без рушења насипа и септичке јаме), као економски рационалније и функционално оправдано решење, истовремено безбедно за децу.

ПОСЕБНОМ СВЕСКОМ - ДЕО А.3 (као коначно етапно решење) у складу са захтевом за трајно уклањање насипа и објекта на њему, урадити - **елаборат и/или пројекат рушења** насипа, септичке јаме и објекта пречистача отпадне воде (ван функције).

Свеском пројекта А3 дати посебне (од других делова главног пројекта независне) -графичке, текстуалне и нумеричке податке, предмер и предрачун радова са мерама заштите

ОБЈЕКТИ планирани да се њиховом изградњом или реконструкцијом, уреди и опреми партер а које треба појединачно пројектовати (у делу А2) су: *салетла, замене капија, Ђерма, адаптација насипа...* и /или други објекти и делови објекта који се пројектом покажу нужни.

Материјализација, обраде површина, схеме поплочавања по предлогу пројектанта уз консултацију инвеститора.

СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА, СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ И РЕКВИЗИТА ЗА НАЈМЛАЂЕ, којима је планиран да се опреми простор (*клубе, жардињере, канте за отпатке и сепарациони отпад, носаче за бицикле, фитнес опрему, голове, кошеве, мреже, реквизите за децу...*) уколико је могуће предвидети као типске, готове елементе, доступне на тржишту и лаке за монтажу. Избор елемената вршити у консултацији са Инвеститором.

У текстуалном делу пројектне документације пожељно је уз опис дати и каталожке илустрације ових производа, у нумеричком делу (предмер и предрачун) њихову спецификацију (набавка и монтажа), а у графичким прилозима све детаље потребне за уградњу.

НИВЕЛАЦИОНИМ РЕШЕЊЕМ обухватити уз партерне (архиректонско-грађевинске) и околне слободне и зелене површине. Планирање и хумузирање слободних и зелених површина и исказати посебно у припремним радовима, као основу за пројекат хортикултурног уређење.

ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА са површина из обухвата пројекта решавати интегрално, у склопу нивелационог решења партера. Потребно је да Пројектант детаљно прегледа комплетну атмосферску канализацију. Након прегледа мреже у сагласности са Инвеститором донеће се одлука за који део мреже је потребно изградити пројекат реконструкције постојеће атмосферске канализације.

Воду са новопроектаних и реконструисаних садржаја партерног уређења потребно је каналетама или сливничким решеткама прикључити на постојећи систем атмосферске канализације у оквиру школског дворишта или је гравитационо одвести ка зеленим површинама, и тако извести /уклонити са површине дворишта. Треба водити рачуна да каналете / сливничке решетке не представљају препреку за нормално одвијање спортских и других активности у оквиру школског дворишта.

Због непознатог стања и обима реконструкције, који ће се тек пројектом утврдити, за потребе израде овог дела пројекта, исходовани су посебни УУ број 108 565/2014 за изградњу канализационе мреже са радовима неопходне реконструкције

ХИДРАНТИ - Постојећа хидрантска мрежа у оквиру школског дворишта је у функционалном стању. На основу захтева представника школе и на препоруку ЈКП „Водовод и Канализације“ потребно је извршити замену постојећих подземних хидраната са надземним ради боље приступачности.

У оквиру Главног пројекта партерног уређења, **одводњавање** је потребно је урадити у складу са:

- изводом из Копије плана водова
- претходним условима ЈП „Водовод и канализација“ Нови Сад

Тачан положај изграђених инсталација атмосферске канализације дат је у Копији плана водова. Остали детаљи за пројектовање биће дефинисани предпроектним условима које издаје ЈКП „Водовод и канализација“, а које инвеститор исходује пре почетка израде пројекта. Измене које пројектант у току пројектовања буде хтео да уради морају бити договорене са Инвеститором, односно, усклађене са даваоцем услова.

Б. ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ

Почетак пројектовања пејзажно архитектонског уређења је снимање и валоризација постојећег зеленила (стабла, пањеви, групе шибља и др.) са предлогом мера неге. У наведеној валоризацији, на основу урбанистичких услова за озелењавање, уз сагласност инвеститора и других надлежних, предвидети вађење пањева и стабала која ремете функцију спортских терена и других новопланираних објеката.

Квалитетно зеленило задржати.

Зеленило дворишта школе пројектовати у слободном пејзажном стилу, пратећи намену свих објеката.

Дрвеће пројектовати или у групама или појединачно као солитерна стабла; шибље, зимзелено, четинарско и листопадно омогућава атрактивност комплетног простора.

Пројектом дефинисати и у техничком опису прецизирати квалитет садног материјала- стабала (виталност, бусен, величину тј. старост дрвећа).

Обзиром на дефицит квалитетног садног материјала на нашем тржишту, пројектом предвидети и предмером калкулисати дрворедне саднице из расадника који их испоручују школоване у контејнерима или бусена припремљеног у жичаној мрежи.

Вредност сваког простора је у квалитетном травњаку. У том правцу решити и травњаке школе: постојеће реконструисати а на новим, чистим површинама формирати нов, квалитетан травњак.

Према гробљу формирати адекватну „визелну баријеру“. Објекат „Биобаште“ пројектовати као адекватно припремљен и хумузиран оцедни слој земље, ограђен дрвеном оградом од полуоблица на коме је могуће, у сврху наставе биологије узгајати погодне врсте једногодишњих или двогодишњих биљака.

Као основа за главни пројекат пејзажно –архитектонског уређења је синхрон план комплекса школе и сви главни пројекти рађени за потребе уређења школе (архитектонско грађевински пројекат -партерно уређење са одводњавањем као и уређење и опремање околног простора и пројекат јавног осветљења)

Архитектонско-грађевинске садржаје неопходно је ускладити са позицијама постојећих стабала и стањем коренових система, нарочито: мини платое за седење и измештање стазе у дворишту нижих разреда, фитнес полигон, места за ужину у економском дворишту, клупе и отворе око стабала у поплочаним платоима...

Ц. ЈАВНО (СПОЉНО) ОСВЕТЉЕЊЕ

Пројектовати неопходно измештање стубних места јавне расвете, према АГ ситуацији Планирана је допуна адаптација и замена, ради равномерне осветљености свих комуникационих, спортских и слободних површина школског дворишта. Поред прилагођавања осветљења намени, потребно је једнообразно обликовно и техничко решење светилки. Избор светилки, стубова и светлосних извора вршити у договору са надзорним органом, а саобразно постојећој опреми у ЈО Града извори морају бити „LED“.

ОСНОВЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

За израду Идејних решења и Главног пројекта, потребно је

1) придржавати се **Пројектног задатка**

2). **Извршити сва потребна геодетска снимања и обележавања терена**, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја школског дворишта ОШ „Мирослав Антић“ (архитектонско-грађевинских са одводњавањем и хидрантском мрежом, хоритикултурно уређење, јавно осветљење) Све податке са терена објединити са геодетским снимком терена и непосредног окружења **и са снимком и проценом стања постојећих објеката и инсталацијана терену.** , и учртати у ситуацију Р=1 200, која ће затим служити као **ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ПОДЛОГА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**.

Податке о подземним инсталацијама из **КАТ-КОМ-а**, такође треба пренети на подлогу за пројектовање. Попречне профиле снимати на сваких 10 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, почетак, средина и крај хоризонталних кривина и сл.). Обавеза је Пројектанта да сваку карактеристичну тачку (главне, осовинске, детаљне, сталне ивичне, полигоне и сл) дефинише и координатама.

Напомена 1 Неопходно је и да пројектант (у највећој могућој мери) најпре утврди постојеће стање, капацитете и начин функционисања подземних и надземних инсталација, с обзиром да стање на терену умногоме није евидентирано или не одговара ситуацији Кат-Ком-у.

Напомена 2

- *Обавезан је снимак габарита школског објекта и котларнице, положаја и стања олучних вертикала, оградe и капија улаза у објекат, прилаза из ул.Реље Савић, комуникационих површина (стаза платоа, заштитних тротоара, паркинга, места за контејнере), помоћних објеката, зидића и жардињера спортских терена, земљаног насипа са објектима, септичке јаме, положаја и стања отворених атмосферских канала, шахтова, сливничких решетки и водова, положаја и стања стабала, шибља и зеленила пањева, уочљивих надвишења коренових система стабала на платоима, стубова јо и ее инсталација полигоних и реперних тачака и др. – с обзиром да подаци о овим објектима, релеантним за пројектовање, нису другачије доступни.*

ПРОЈЕКТАНТ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ОВУ ПОДЛОГУ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ САМ ПРИПРЕМИ.

3). **Извештај геомеханике** у односу на све пешачке, колске, спортске површине са предлогом реконструкције.

4). **Израдити Идејна решења** на почетку израде Главних пројеката (за делове пројекта А1-А2. Ц) према којима ће њима обухваћени елементи уређења бити унети у ситуационе планове УУслова, тј. извршена корекција према стварном постојећем стању и потреби међусобног усклађивања. Р 1:200, 1:500, 1:1000 (или у другој погодной размери)

Прихваћена Идејна решења од стране Инвеститора, услов су за израду Главног пројекта.

- ❖ *Напомена: неопходно је Идејна решења урадити на снимљеној геодетској подлози (и з оделка 2), с обзиром да подаци о појединим објектима, стаблима и инсталацијама нису другачије доступни.*

5). **Пројектној организацији неопходно су потребни:**

Извод из КАТ-КОМ-а (прибавља инвеститор)

Копија плана (прибавља инвеститор)

- Урбанистички услови (прибавља инвеститор)
- Претходни услови надлежних (прибавља пројектант или указује на потребу прибављања инвеститору у току процеса пројектовања. Претходно прибављене претпројектне услове од стране инвеститора, инвеститор ће доставити пројектанту на почетку израде пројектне дојкументације).

За сваку измену, коју Пројектант жели да изврши, током пројектовања, у односу на неки од претходних услова, дужан је да добије писмену сагласност на предложену измену, од стране надлежних издаваоца тих услова. Уколико се неким претходним условом нешто условљава, обавеза је Пројектанта, да писмено у току пројектовања обавести Инвеститора.

6). Прописи и стандарди

Овај пројектни задатак подразумева све постојеће техничке прописе и стандарде, важеће на територији Републике Србије-СРПС, за све радове обухваћене Главним пројектом (архитектонско-грађевинске, водовод и канализацију, зеленило и јавно осветљење).

Фитнес опрема „теретане на отвореном“ и опрема дечјег игралишта, треба да је сертифицирана, израђена и уграђена, начелно у складу са ЕН 1176 и ЕН 1177, условима о безбедности коришћења, квалитету материјала и елемената опреме и техничким карактеристикама подлоге који се примењују специфично за ове просторе, а којих је пројектант у овој области дужан да се придржава. Пројектант је у обавези да приложи писмену Изјаву о примени прописа.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Главни пројекат треба да обухвати **Главни архитектонско-грађевински пројекат (А):** 1. ПАРТЕРА - комуникационих површина, спортских терена и игралишта - ситуационо, нивелационо и обликовно решење са посебним прилозима у оквиру истог главног пројекта којима треба обрадити планирање околних слободних и зелених површина, као и прикупљање и одвођење површинских вода са свих пројектованих партерних садржаја и опремање хидрантима. 2. ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ чијом је изградњом, уградњом или поправкама планиран да се уреди и опреми партер, а које је у посебној свесци пројекта потребно појединачно пројектовати: салетла, делови ограда и капије, Ђерам, адаптација насипа..... и типски елементи урбаног и спортског мобилијара и реквизити за игру деце, и сви други објекти и опрема (плоче, потпорни зидови, степеници, трибине ...), ако се пројектом покажу нужни. . ПРОЈЕКАТ РУШЕЊА насипа са објектима септичке јаме и објекта за прераду отпадне воде (ван функције)

Главни пројекат хортикултурног уређења школског дворишта (Б)-постојеће и планирано стање
 Главни пројекат Јавног осветљења дворишта школе (Ц) –постојеће и планирано стање

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ УРЕЂЕЊА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ОШ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ У ФУТОГУ треба да садржи:

за све књиге пројекта А, Б и Ц, једнообразно:

- I. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
- II. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
- III. ПОДЛОГЕ И ЕЛАБОРАТЕ за израду техничке документације
- IV. УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВЕ (Локацијска Дозвола)
на основу прихваћених Идејних решења

и појединачно по потреби свесака (А1-А2, Б и Ц):

- V. Текстуалну документацију
- VI. Нумеричку документацију
- VII. Графичку документацију

(са јединственим - Планом обележавања, Планом припремних радова и Синхрон планом)

❖ У току рада пројектанти свих делова пројекта (А1-А2, Б, Ц) су дужни да међусобно координирају рад, пружимајући решења и усклађујући динамику израде

I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Подаци о називу и адреси Инвеститора
2. Извод из одговарајућег (судског) регистра о предузећу, другом правном лицу које је израдило пројекат
3. Овлашћења (лиценце) за пројектовање за лица која су учествовала у изради пројекта са потврдом о продужетку важности.
4. Решење о одређивању главног одговорног Пројектанта
5. Претпројектни услови (и сагласности) одговарајућих комуналних, јавних и др. институција, и сви други потребни посебни претходни услови за пројектовање и сагласности на пројекат
6. Потврда да је главни пројекат **урађен у складу са Законом о планирању и изградњи** (Службени ласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС).
Потврда о придржавању одредаба закона, других прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета,
7. Потписане и оверене изјаве одговорних пројектаната о **међусобној усаглашености свих делова пројекта**
8. Потврда исправности Главног пројекта на корицама пројекта (са печатом организације која је извршила Техничку контролу), извештај о извршеној позитивној Техничкој контроли Главног пројекта, и да се иста прихвата без даљих примедби и захтева. Подобност ревидента.

II. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

III. ПОДЛОГЕ И ЕЛАБОРАТИ за израду техничке документације

1. Геодетска основа (техничка подлога за пројектовање) - *формира је Пројектант на у претходном поглављу 2) описан начин*
2. Извештај геомеханике
3. Копија плана водова КАТ-КОМ (*прибавља Инвеститор*)
4. Копија плана (*прибавља Инвеститор*)
5. Усвојена Идејна решења на основу којих се ради Главни пројекат (за делове А1-А2, Ц)

IV. УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ И ЛОКАЦИЈСКА ДОЗВОЛА

- ❖ (*прибавља Инвеститор, на основу израђених Идејних решења Пројектанта, које овај дужан да достави наручиоцу и ЈП „Урбанизам“, на почетку израде пројектне документације, као полазни основ за израду Главног пројекта*)

A. ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

- ❖ Архитектонско грађевинске објекте и радове и одводњавање (А1-А2) приказати по просторним целинама школског комплекса (у текстуалној, нумеричкој и графичкој документацији) ради могуће ЕТАПНЕ ИЗГРАДЊЕ!

део А.1. ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ СА ОДВОДЊАВАЊЕМ

*** поред општих прилога – I,II,III,IV ...за све делове пројекта, треба специфично да садржи и.*

V. ТЕКСТУАЛНА документација

- Технички извештај (са освртом на претходне услове)
Додатак (по потреби) - *Каталожки изводи (листови) хидротехничке опреме(сливничке решетке, хидранти...)* уз опис елемената и начина уградње.
- Технички услови за пројектовање и извођење радова са детаљним описом извођења радова по свакој позицији са дефинисаним условима квалитета и стандарда, технологијом извођења и захтевима за контролна испитивања изведених радова, појединачних компонената и квалитета материјала
- Изјава одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива
- Доказнице мера за предмер радова
- Посебан прилог мера за безбедност и здравље на раду и противпожарне заштите, у складу са важећом законском регулативом

VI. НУМЕРИЧКА документација:

1. Нумеричке податке терена:

- Координате елементарних (главних) тачака за обележавање објеката
- Координате елементарних (главних) тачака инфраструктурних водова

- Коте елементарних (главних) и детаљних тачака
 - Координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта
 - Геореференцирана геодетска основа са котама, која ће се користити приликом санације и експлоатације атмосферске канализационе мреже
 - Остале потребне нумеричке податке
2. **Предмер и предрачун** (свих грађевинских и грађ. занатских радова)
- Предмер радова (у виду табелара као подлога за тендер)
 - Предрачун радова (у виду табелара, са позицијама као у предмеру)
3. **Нумеричке податке конструкције:**
- Спецификације материјала
 - Спецификацију опреме (хидротехничка галантерија...), предмер и предрачун
 - ❖ ознаке елемента опреме (у спецификацији) да су у вези са ознакама на каталошким листовима текстуалне документације и ознакама на графичким прилозима.
4. **Остале потребне нумеричке податке**

VII. ГРАФИЧКА документација

1. **Насловни лист** пројекта, САДРЖАЈ
2. **Прегледна карта** (ситуација) са општим подацима о пројекту (у погодној размери)
3. **Ситуација припремних радова** (за све делове пројекта - А.1, А.2, Б, Ц)

На ситуацији је обавезно:

- За сваки објекат појединачно на ситуацији назначити потребу рушења, привременог или трајног измештања објекта (*објекти који ометају функционисање или изградњу пројектованох садржаја*).
 - Превидети рашчишћавање и нивелацију околних зелених површина (*обарање стабала и сечење шибља, планирање и хумузирање*) – Ове трошкове, исказати у предмеру и предрачуну посебном ставком припремних радова, као основ за посебан део пројекта хортикултурног уређења, којим ће бити обухваћено подизање травњака и реконструкција зеленила * (*обавезна консултација са инжењерима хортикултуре ЈП Завод за изградњу града*).
 - Да се предвиди и назначе, према увиду у стање на терену, сви евентуални санациони радови који би могли бити последица планираних рушења (*део АЗ-рушење насипа се овде не рачун, него независно у посебној свесци*).
 - Да се обухвате неопходни радови на прилазу из ул. Реље Савић (посебном позицијом)
 - Да се за сваки постојећи шахт поклопац или водоводни шибер или други објекат, назначи потреба висинског усклађивања, ојачања, измештања или блиндирања,
 - Да се за сваку подземну инсталацију, која се нађе у габаритима пројектованих садржаја, а по прописима не може ту опстати или се ту налазити (електрични и ТТ каблови, водовод, канализација, гасовод и сл.) назначи потреба за измештањем или заштитом.
- Потребна измештања објекта инфраструктуре (ЈО, водовода, канализације...), треба да буду обухваћена одговарајућим Главним пројектом; пројектант АГ дела има обавезу и задатак откривања и упозоравања на могуће (у том смислу) проблеме при реализацији предметног комплекса.
- Да се прописно обезбеде укрштања различитих инфраструктурних водова које је потребно обухватити одговарајућим пројектом и условима (како за пројектоване, тако и за затечене по постојећем стању водове)

4. **План обележавања објекта** (за све делове пројекта: А.1- А.2, Б, Ц)

као и скицу осигурања укрсних, темених, осовинских и сталних тачака са котама и везом на градску полигону мрежу. Такође, план обележавања белих линија на спортским теренима.

5. **Синхрон план,** (за све делове пројекта - А.1, А.2, Б, Ц)

у погодној размери (обавезно у боји, идентично Кат-Ком), на подлози за пројектовање (из одељка 1.). На овом плану би се назначили сви постојећи објекти и инфраструктура и сви новопроектовани садржаји школског дворишта: комуникационе површине, спортски терени и игралишта, околни слободни и зелени простори (стабла, зеленило), прилаз из улице Реље Савић, инсталације и сви објекти и опрема којима је планиран да се опреми простор...

6. **Архитектонско-грађевинска ситуација** - Р 1:250 (1:200), котирана, са димензионисаним комуникационим површинама, спортским теренима и игралиштима, завршном обрадом површина, позиционираном и означеним мобилијаром који се уграђује. Сваку карактеристичну тачку објекта дефинисати у координатама и стационажно. На ситуацији приказати потребне везе са објектима из дела А.2. и позиције елемената мобилијара са јасним ознакама које упућују на везу са другим деловима пројекта.

7. **Ситуациони план (грађевинска ситуација)** Р 1:250 (1:200).

На подлози за пројектовање (из одељка 1). Сваку карактеристичну тачку комуникационих површина, спортских терена и игралишта, дефинисати координатама и стационажно. За све кривине и лепезе одредити: угао, полупречник, тангенту, прелазницу, бисектрису и дужину лука. Списак тачака са координатама дати, или на овом плану, или на посебном прилогу из овог плана. На овој ситуацији приказати потребне везе са објектима из дела А.2. и околни терен (травњаке).

8. **Нивелациони план** – одводњавање, изохипсе P=1:500 или 1:250
На овом плану пренети све коте из попречних профила. Дефинисати прецизно и све остале коте на почетку, средини и крајевима лепеза. На ситуацији приказати пројектоване комуникационе површине, спортске терене, дечије игралиште, нивелацију околног терена (зелене површине) и одводњавање са позиционираном и означеном хидротехничком опремом.** (*Ситуациони план одводњавања, по потреби може бити дат и посебно*)
9. **Уздужни профили стаза и терена (по потреби)**, на милиметарском папиру у одговарајућој размери (може и на чистом папиру али са извученим линијама целих метара, а линије профила извући до линије нивелете или терена
10. **Попречне профили P=1:100** комуникационих површина, терена и игралишта, на милиметарском папиру (може и на чистом папиру, али са извученим линијама целих метара и по хоризонтали и по вертикали
11. **Уздужни профил дела атмосферске канализације** који се санира
12. **Карактеристични профили канализације са потребним детаљима**, P 1:50 или 1:20 са уцртаним осталим подземним инсталацијама
13. **Карактеристични попречни пресеци и профили**. P 1:50 са детаљима потребним за извођење у одговарајућој размери.
14. **Детаљи** – архитектонски и сви конструктивни детаљи потребни за извођење
15. **Остале потребне графичке прилоге**

део А.2. ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА, опремање партера:

*салетла, ограде и капије, ђерам, адаптација насипа...
и елементи урбаног и спортског мобилијара и реквизита за игру деце*

*** поред општих прилога – I,II,III,IV...за све делове пројекта, треба специфично да садржи и*

ТЕКСТУАЛНА документација

- **Технички извештај**
Додатак (по потреби) - *Каталожки изводи (листови)* опреме и мобилијара који се по пројекту уграђује уз опис елемената и начина уградње.
- **Технички услови** за пројектовање и извођење радова са детаљним описом извођења радова по свакој позицији са дефинисаним условима квалитета и стандарда, технологијом извођења и захтевима за контролна испитивања изведених радова, појединачних компонената и квалитета материјала
- **Изјава** одговорних пројектаната о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива
- **Доказнице мера** за предмер радова
- **Посебан прилог мера за безбедност и здравље на раду и противпожарне заштите**, у складу са важећом законском регулативом

VI. НУМЕРИЧКА документација:

1. Нумеричке податке терена:

- Координате елементарних (главних) тачака за обележавање објеката
- Коте елементарних (главних) и детаљних тачака
- Координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта
- Остале потребне нумеричке податке

2. Предмер и предрачун

- Предмер радова *(свих грађевинских и грађ. занатскихских радова)*
- Предрачун радова *(у виду табелара као подлога за тендер)*
- Предрачун радова *(у виду табелара, са позицијама као у предмеру)*

3. Нумеричке податке конструкције:

- Статички прорачуни носећих и елемената конструкције, у свему према техничким нормативима. Спецификације материјала (арматуре, челика...)
- Спецификације типских елемената урбаног мобилијара, спортске опреме и дечијих реквизита са предмером и предрачуном (набавка и уградња)
- Шеме браварије
- Шеме столарије (по потреби)
- Спецификације опреме и материјала који нису обухваћени другим пројектима

4. Остале потребне нумеричке податке

VII. ГРАФИЧКА документација

2. **Прегледна карту** у погодној размери, са општим подацима о пројекту.
 3. **Ситуација припремних радова** (за све делове пројекта - А.1, А.2, Б, Ц)
 4. **План обележавања објекта** (за све делове пројекта - А.1, А.2, Б, Ц)
 5. **Ситуациони синхрон план** (за све делове пројекта - А.1, А.2, Б, Ц)
 6. **Диспозициони план урбаног и спортског мобилијара, дечијих реквизита и објекта** у погодној размери са приказом уређења околних површина .
димензије, материјали, каталожки бројеви, тип монтаже.....
- ❖ ознаке елемента опреме да су у вези са ознакама на каталожним листовима текстуалне документације и ознакама у спецификацијама (у нумеричкој документацији)

7. **За сваки пројектовани објекат у делу А. – спортску ограду, степениште, капије, салетлу, шах поље....** и друге, који ће евентуално бити пројектовани дати :

- 7.1 Ситуациони план (у погодној размери)
- 7.2. Основе темеља (у погодној размери)
- 7.3. Основе објекта (у погодној размери)
- 7.4. Карактеристичне пресеке, попречне и подужне (у погодној размери)
- 7.5 Карактеристичне изгледе, материјализација (у погодној размери)
- 7.6 Архитектонске детаље (у погодној размери)

Графичку документацију конструкције:

8. Диспозиционе цртеже објекта са статичким позицијама, ознакама конструктивних елемената конструкције (план фундамената...)
9. Диспозиционе цртеже ограда са шемама браварије
10. Цртеже конструктивних решења дрвене конструкције, детаље конструкције
11. Остале конструктивне детаље, потребне за извођење (у погодној размери)

део А.3. ПОСЕБАН ЕЛАБОРАТ Пројекат рушења земљаног насипа, септичке јаме и објекта за прераду отпадне воде (ван функције)

- ❖ Као могућа задња етапа реализације простора (рушење насипа) за коју је потребно превасходно пројектом утврдити –очекивану цену коштања, постојеће стање и мере заштите, како би се на основу њих могла сагладати и евентуално одредити потребна средства за реализацију од стране Инвеститора.
- ❖ Све прилоге свеске А3 потребно приказати независно од других делова Пројекта - предмер и предрачун радова, текстуалну, нумеричку, графичку документација, мере заштите, .

Б. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ХОРТИКУЛТУРНОГ УРЕЂЕЊА

- ❖ Израдити главни пројекат реконструкције хортикултурног уређења дворишта ОШ „Мирослав Антић“ у Футогу, у складу са архитектонско грађевинским пројектом, важећим техничким прописима, стандардима, УУсловима и претходним условима надлежне.
- ** поред општих прилога – I, II, III, IV... за све делове пројекта, треба специфично да садржи и

V. Текстуална документација:

- Пројектни задатак,
- Технички опис радова,
- Доказнице мера за предмер радова,
- Предмер и предрачун радова (у виду табелара),
- Спецификацију биљног материјала (у виду табелара),
- Инвестиционо, једногодишње одржавање (у виду табелара),
- Технички услови за извођење радова са детаљним описом извођења по свакој позицији са дефинисаним условима, технологијом извођења и стандардним испитивањима квалитета изведених радова и појединачних компонената.

VII. Графичка документација

- Постојеће стање зеленила – валоризација зеленила у одговарајућој размери ,
- Прегледни план у одговарајућој размери,
- План садње у одговарајућој размери.

Ц. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ (СПОЉНОГ) ОСВЕТЉЕЊА

- ❖ Израдити Главни пројекат реконструкције и адаптације јавног (спољног) осветљења дворишта ОШ „Мирослав Антић“ у Футогу, у складу са архитектонско грађевинским, важећим техничким прописима, стандардима, УУ и претходним условима надлежне ЕД.
- ** поред општих прилога – I, II, III, IV... за све делове пројекта, треба специфично да садржи и

47/72

V. Текстуална документација:

- Технички опис
- Технички услови за извођење радова, са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова
- Предмер и предрачун радова

VI. Нумеричка документација

- Координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта;
- Коте елементарних (главних) тачака;
- Координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације електро објеката и мреже;
- Прорачун инсталисане снеге и др.
- Остали потребни нумерички подаци

VII. Графичка документација

- Насловни лист пројекта;
- Прегледна карта са општим подацима о пројекту;
- Главни развод, уземљење, једнополне шеме и шеме деловања свих разводних ормана...

ИСПОРУКА ПРОЈЕКТА

Пројекат испоручити у 3 књиге:

I КЊИГА: ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Свеска А.1: ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ СА ОДВОДЊАВАЊЕМ

комуникационе површине, спортски терени и игралишта.

Свеска А.2: ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА, опремање партера

салетла, ограде и капије, ћерам, функционална адаптација насипа...и/или други који се пројектом покажу нужни и елементи урбаног мобилијара, спортске опреме и реквизита за игру деце...

Свеска А.3: независан елаборат/ПРОЈЕКАТ РУШЕЊА земљаног насипа са објектима септичке јаме и објекта за прераду отпадне воде

II КЊИГА: ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ХОРТИКУЛТУРНОГ УРЕЂЕЊА

III КЊИГА: ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ (СПОЉНОГ) ОСВЕЋЕЊА

ЗА СВЕ ТРИ КЊИГЕ:

1. Комплетне пројекте са свим прилозима испоручити у по 8 (осам) примерака. Пројекат обавезно испоручити и у дигиталној форми
2. Предмер и предрачун у „EXEL“ формат XLS
3. Технички опис, прорачун и предрачун у „MS WORD“ формат DOC.
4. сав текстуални део испоручити у „ариал“ фоту, ћирилица
5. Графички прилози у „AutoCad“ формат . DWG
6. Уз пројекте инвеститору испоручити и примерак „тендера“ – извод из пројекта, у дигиталној форми (предмер радова са позицијама као у прорачуну) опште матрице (template), за предмер и предрачун можете преузети у ЈП "ЗИГ" – Нови Сад
7. Испоручити оригинале свих потребних претпројектних услова и сагласности на израђени Главни пројекат, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација и КАТ-КОМ, а који су потребни за исходовање грађевинске дозволе.

У Новом Саду, 24. јун 2014. године

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК САСТАВИЛИ:

Лидија Мићуновић, дипл. инж. арх.

Ведрана Китановић, дипл. инж. грађ.

Андреа Салваи, маст. инж. грађ.

Вања Јовановић, дипл. инж. хорт.

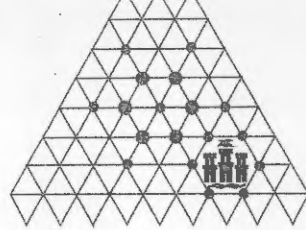
Радован Ђачанин, дипл. инж. ел.

РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ПРИПРЕМУ
ИНВЕСТИЦИЈА

Љубомир Борђошки, дипл. инж. ел.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ТЕХНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ

Зорица Нинић Стулар, дипл. инж. ел.



Број 03-4899/1
16 MAY 2014
НОВИ САД

ЈП "УРБАНИЗАМ"
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД

3311/14
4/14



АТ поверлике

УРБАНИСТИЧКИ
УСЛОВИ

108399 /14

ЈП "УРБАНИЗАМ"

Завод за урбанизам Нови Сад
Булевар цара Лазара 3/III
21 000 Нови Сад

Број: 108 399 / 2014

Градска управа: ЗИГ-03-4899

Нови Сад, 15.5.2014

На основу члана 54 и 55 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - исправке, 64/10, 24/11, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13 - УС) и на основу члана 6 став 3 алинеја 15 Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/2013) и:

ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН ФУТОГА

("Службени лист Града Новог Сада", број 18/2003 И 26/2007)

издају се

УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

за реконструкцију и изградњу површина у оквиру комплекса
дворишта ОШ " Мирослав Антић " у Футогу,
ул. Раде Кончара бр.2

Услови за уређење простора који се морају поштовати приликом израде идејног и главног пројекта и то:

1. Подаци о парцели: број 4481/1, 4473/2 и 4472/2

КО Футог

2. Карактеристике стања:

- | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> терен | <input type="checkbox"/> водовод | <input type="checkbox"/> телефон |
| <input type="checkbox"/> зграда | <input type="checkbox"/> канализација | <input type="checkbox"/> топловод |
| <input type="checkbox"/> зеленило | <input type="checkbox"/> електрика | <input type="checkbox"/> гасовод |

2.1. Намена
образовање

2.2. Садржај
- дати на стр. 3 у тачки 6. - посебни услови

3. Радови који претходе уређењу:

- заштита плодносног слоја

4. Планирано уређење

4.1. Намена

јавна површина- ОШ " Мирослав Антић"

4.2. Садржај:

- колске површине

-према ситуационом плану

- паркиралишта

-према ситуационом плану

- пешачке површине

-радови реконструкције и изградње у оквиру дворишта школе дати на страни бр. 3 у тачки бр. 6 Посебни услови.

- зеленило

Простор дворишта озеленити према посебним УУ

- место скупљања смећа

-према ситуационом плану

- остало

клупе и урбани мобилијар према ситуационом плану

4.3. Обрада

-дата на стр. 3 у тачки б.- посебни услови

4.4. Водовод

снабдевање водом преко постојеће водоводне мреже

4.5. Канализација - одводњавање

канализација и одводњавање преко постојеће мреже

4.6. Електрика

Расвету дворишта решити посебним УУ

4.7. Телефон

/

4.8. Топловод

/

4.9. Гасовод

/

5. Кота постојећег планираног терена и коте нивелете дате су у ситуацији

-постојеће

6. Посебни услови

Двориште ОШ "Мирослаб Антић" је подељено у шест целина:

1. ДВОРИШТЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

- 1.1 реконструкција постојећих стаза и подлога
- 1.2 изградња нових стаза+ урбани мобилијар
- 1.3.уклањање стазе због кореновог система

2. СПОРТСКИ ТЕРЕНИНА ОТВОРЕНОМ

- 2.1 реконструкција постојећих асфалтних терена-кошарка и мали фудбал+опрема
- 2.2 изградња нових терена-простор за фитнес справе и теретана на отвореном+опрема (тартан)
- 2.3 реконструкција атлетских полигона у постојећем габариту- принт и трим стазе, залетишта за скок у даљ са пешчаником и бацалишта кугле (подлога тартан, шљака или асфалт)

3. УЛАЗИ И ДВОРИШТЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

- 3.1 изградња новог простора за мини спорт за најмлађе- мини кош+мини голови (тартан)
- 3.2 изградња салетле
- 3.3 формирање простора за ученичку биобашту
- 3.4 реконструкција постојећих стаза и подлога (префабриковани бетон)
- 3.5 изградња нових стаза+ урбани мобилијар (срубни сат и држачи за бицикле)

4. ЕКОНОМСКО ДВОРИШТЕ И ПРИСТУПИ

- 4.1 реконструкција стаза и платоа+мобилијар
- 4.2 изградња платоа за контејнере и бицикле+опрема
- 4.3 реконструкција паркинга

5. ГЛАВНИ УЛАЗ

- 5.1 реконструкција стаза и платоа+мобилијар
- 5.2 реконструкција паркинга

6.ЗЕМЉАНИ НАСИП

- 6.1 уклањање земљаног насипа са старом септичком јамом и челичним објектом биофилтера воде

7. Напомене

1. Пре издавања грађевинске дозволе орган градске управе надлежан за послове урбанизма прибавља мишљење на главни пројекат који је приложен уз захтев за издавање грађевинске дозволе.
2. Ови услови важе док је на снази план на основу кога су издати.

Обрађивач: Петар СТОШИЋ, дипл.инж.арх.

Дуња ЖИЛИЋ, маст. инж. арх

Правник: Светлана КИЛИБАРДА, дипл.правник

Сарадници: Драгица ВОРГИЋ, геометар

Оља ТОЛМАЧ дипл.инг.грађ.

Владимир МАРКОВИЋ, дипл.инж.ел.

Достављено:

1. подносиоцу захтева
2. архиви

Мирослав ВУКАЈЛОВ, дипл.инж.п.арх.



3 108 399

СИТУАЦИОНИ ПЛАН

за реконструкцију и изградњу површина у оквиру комплекса дворшта Ош Мирослав Антић у Футогу

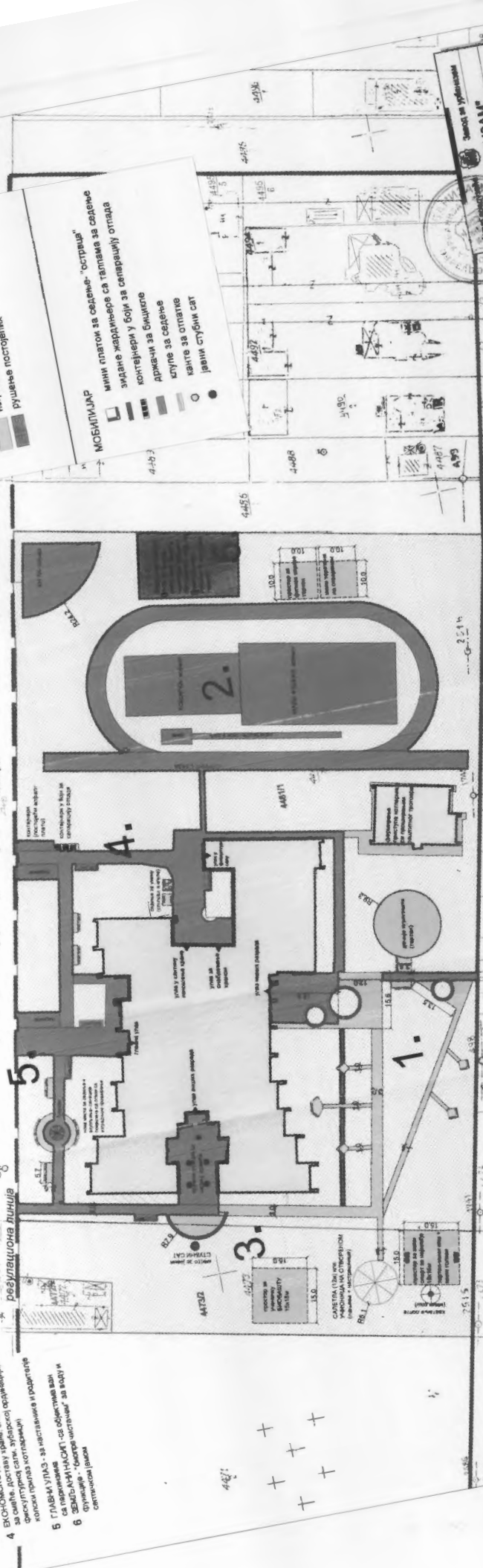
ЛЕГЕНДА - ПРЕДМЕТ УУ-а
 ПЕШАЧКО-КОЛСКЕ ПОВРШИНЕ И СПОРТСКИ ТЕРЕНИ

- реконструкција и санација постојећих
- изградња нових
- рушење постојећих

- МОБИЛИЈАР**
- минни платок за седење - "острца"
 - зидане жардинере са талпама за седење
 - контејнери у боји за селекцију отпада
 - дрвљаци за биљнице
 - клупе за седење
 - клупе за опште
 - јавни стубни сат

1. СПОРТСКИ ТЕРЕНИ - настала и реконструкција функционалне зоне просторне целине
2. ВИШИ РАЗРЕДИ
3. ЕКОНОМСКО ДВОРШТА - постојећи простор за одмор, доступан уградњом архитектуре
4. ЕКОНОМСКО ДВОРШТА - постојећи простор за одмор, доступан уградњом архитектуре
5. ГЛАВНИ ПЛАЗ - за настављање и редизајн са паркирањем
6. ЗЕМЉОТРЕСНИ ПОЈАСИ - "бонуре шпратова" за воду и септички јавор

Улица Раде Кончара
 Улица Раде Кончара
 Улица Раде Кончара



УРЕЂИВАЊЕ

Уредништво установа за изградњу и реконструкцију у оквиру комплекса дворшта Ош Мирослав Антић у Футогу

МБРП, МБРСБ-41725, Ј.О. Футога

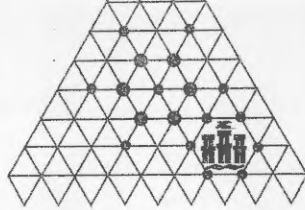
САДРЖАЈ	СИТУАЦИЈА
ОБРАТНИЦА	М. Јурић, М. Јурић
УРЕД СЕКТОРА	М. Јурић, М. Јурић
УУ	1:1000
108399/14	Датум: 05.2014
	Број: 1

РЕВУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ

ИНВЕСТИТОР ЈЕ ДУЖАН ДА ПРЕДВИДИ ЗАШТИТУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОВРШИНЕ И СПОРТСКИХ ТЕРЕНА У ОКОЛИНИ ПРОЈЕКТОВАНОГ СТАЊА

ПОЧЕТКА ПРОЈЕКТА СНИМАК СТВАРАЈУ ГЕОДЕТСКИ СНИМАК ПРЕДМЕТНЕ ПАРЦЕЛУ (ДУЖИНЕ, УГЛОВИ, ОБЈЕКТИ, ВИСИНСКЕ КОТЕ)



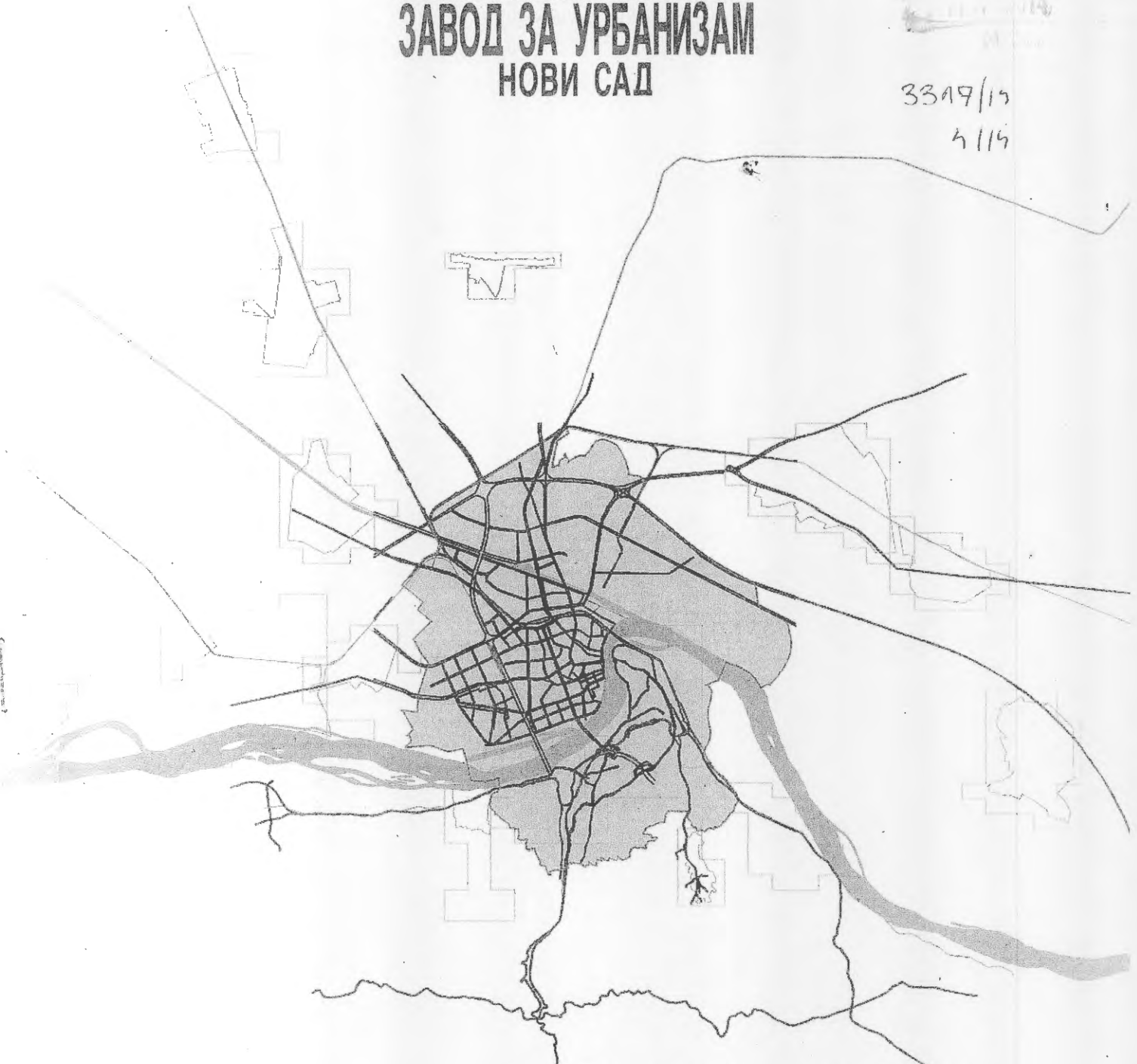


ЈП "УРБАНИЗАМ"
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД

53-5319/1

3319/19

4/19



УРБАНИСТИЧКИ
УСЛОВИ

КАНАЛИЗАЦИЈА

108565/19

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "УРБАНИЗАМ" ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ

54/72

ЈП "УРБАНИЗАМ"

Завод за урбанизам Нови Сад
Булевар цара Лазара 3/III
21 000 Нови Сад

Број: 108 565 / 2014

Градска управа: /

Нови Сад, 16.5.2014

На основу члана 54 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009 - исправке, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013 и 98/2013 - УС) и на основу:

ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН ФУТОГА

("Службени лист Града Новог Сада", број 18/2003 И 26/2007)

издају се

УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЛОКАЦИЈСКУ ДОЗВОЛУ

ЗА ИЗГРАДЊУ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ СА РАДОВИМА
НЕОПХОДНЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕ МРЕЖЕ У ОКВИРУ
ДВОРИШТА ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ" У ФУТОГУ

Услови се издају
на захтев

ЈП "Завод за изградњу града"

из Новог Сада

улица и број Стевана Брановачког 3

молба, број 03 -5319 од 05.05.2014.

Особа за контакт

Карактеристике простора и услови који се морају поштовати приликом израде инвестиционо-техничке документације:

1. Карактер објекта: сталан
 привремен

2. Положај објекта је дефинисан у односу на:

осовинску мрежу грађевинску линију
 регулациону линију друге објекте

3. Објекат се налази на следећим парцелама:

бр.4481/1
КО Футог

4. Нивелета објекта

кота постојећег терена:

кота планираног терена:

надслој (дубина рова):

-мин. 1,2 m изнад горње ивице цеви канализације

5. Прикључак:

-на постојећу канализациону мрежу, као у графичком прилогу.

6. Посебни услови:

- омогућава се реконструкција хидрантске мреже у смислу замене хидраната (постојеће подземне хидранте потребно је заменити надземним);
- омогућава се реконструкција и санација комплетне канализационе мреже атмосферских вода у дворишту основне школе, уколико се укаже потреба за тим, а кроз израду главног пројекта потребно је дефинисати техничко решење одвођења атмосферских вода;
- омогућава се фазна реализација.

7. Напомене:

Локацијску дозволу издаје орган градске управе надлежан за послове урбанизма.

Пре издавања грађевинске дозволе орган градске управе надлежан за послове урбанизма прибавља мишљење на главни пројекат који је приложен уз захтев за издавање грађевинске дозволе.

Ове услове може мењати ЈП "Урбанизам" Завод за урбанизам, на захтев странке путем органа управе надлежног за послове урбанизма.

Ови услови важе док је на снази план на основу кога су издати.

Обрадили:

О. Толмач, дипл. инж. грађ. *О. Толмач*

М. Степановић, граф. техн. *М. Степановић*

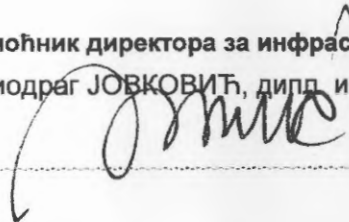
С. Килибарда, дипл. правник *С. Килибарда*

Д. Воргић, геом. *Д. Воргић*

Достављено:

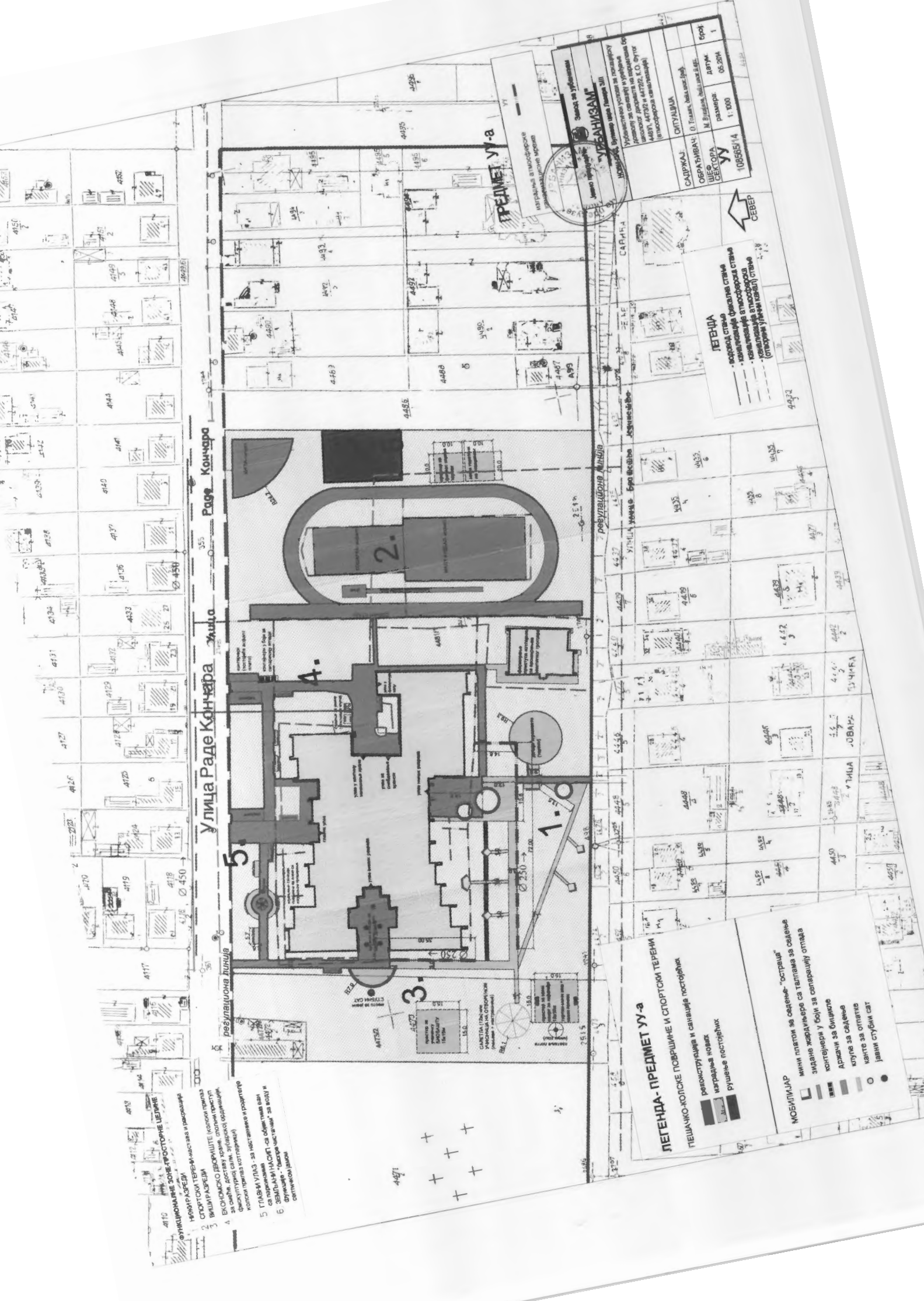
1. подносиоцу захтева
2. архиви

Помоћник директора за инфраструктуру
Миодраг ЈОВКОВИЋ, дипл. инж. грађ.

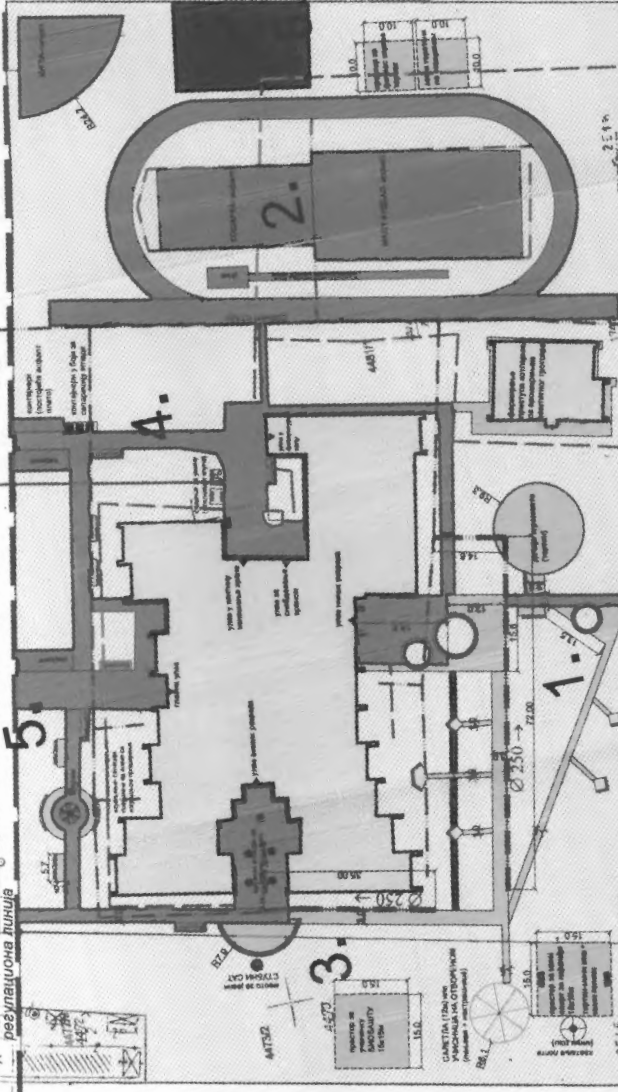


Директор
Томислав БОКАН





Улица Раде Кончара
Улица Радета Кончара
Улица Радета Кончара



ПЕГАЗА - ПРЕДМЕТ УУ-а

ПЕШАЧКО-КОЛЕСКЕ ПОВРШИНЕ И СПОРТОВИ ТЕРЕНИ

- реконструкција и санација постојећих
- изградња нових
- рушење постојећих

МОБИТИЈАР

- мални платони за садење "острва"
- изградња жардињера са тепиха за садење
- конструкција у боји за сепарацију отпада
- држачи за бицикле
- клуче за садење
- кенте за отпате
- јавни стубови сат

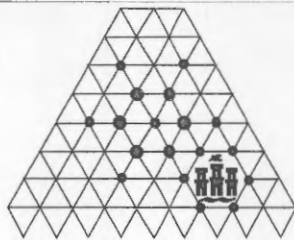
ПЕГАЗА

- вредност стана
- кавалерија ватробрана стана
- кавалерија ватробрана стана
- кавалерија унутрашњих стана (отпоран унутрашњих стана)

САДРЖАЈ:	ОПШТИЦА
ОБРАЗЛАЖАЈ:	0. Тлање, Тех. услов. грађ.
ШЕС:	М. В. Јурић, М. Јурић, Б. Б. Б.
СЕКЦИЈА:	УУ
108565/14	1:1000
број:	05.204
1	

- СПОРТОВИ ТЕРЕНИ
- СПОРТОВИ ТЕРЕНИ
- СПОРТОВИ ТЕРЕНИ
- СПОРТОВИ ТЕРЕНИ
- СПОРТОВИ ТЕРЕНИ
- СПОРТОВИ ТЕРЕНИ





ЈП "УРБАНИЗАМ"
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД

3348/14

6/14



УРБАНИСТИЧКИ
УСЛОВИ

ЈАВНО ОСВЕТАЉ

109129/14

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "УРБАНИЗАМ" ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ

58/72

ЈП "УРБАНИЗАМ"

Завод за урбанизам Нови Сад
Булевар цара Лазара 3/III
21 000 Нови Сад

Број: **109 129 / 2014**

Градска управа:

Нови Сад, 25.6.2014

На основу члана 54 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009 - исправке, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013 и 98/2013 - УС) и на основу:

... ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН ФУТОГА ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 18/2003 и 26/2007),

издају се

УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЛОКАЦИЈСКУ ДОЗВОЛУ

ЗА ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЛЕЊА ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ" У
ФУТОГУ

Услови се издају
на захтев

Ј.П. "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА " Нови Сад

из Новог Сада

улица и број Стевана Брановачког 3

молба, број 03-7363 од 06.06.2014

Особа за контакт

Карактеристике простора и услови који се морају поштовати приликом израде инвестиционо-техничке документације:

1. Карактер објекта: сталан
 привремен

2. Положај објекта је дефинисан у односу на:

осовинску мрежу грађевинску линију
 регулациону линију друге објекте

3. Објекат се налази на следећим парцелама:

бр. 4481/1, 4547, 4473/1, К.О. ФУТОГ.

4. Нивелета објекта

кота постојећег терена:

кота планираног терена:

надслој (дубина рова):

0,9m од планиране коте нивелете

5. Прикључак:

на мрежу јавне расвете према условима "Електродистрибуције" Нови Сад

6. Посебни услови:

7. Напомене:

Локацијску дозволу издаје орган градске управе надлежан за послове урбанизма.

Пре издавања грађевинске дозволе орган градске управе надлежан за послове урбанизма прибавља мишљење на главни пројекат који је приложен уз захтев за издавање грађевинске дозволе.

Ове услове може мењати ЈП "Урбанизам" Завод за урбанизам, на захтев странке путем органа управе надлежног за послове урбанизма.

Ови услови важе док је на снази план на основу кога су издати.

Обрадили:

В.Марковић, дипл. инж. ел.

М.Давидовић, дипл. инж. ел.

Д.Воргић, геометар

С.Килибарда, дипл. прав.

Достављено:

1. подносиоцу захтева
2. архиви

Помоћник директора за инфраструктуру

Миодраг ЈОВКОВИЋ, дипл. инж. грађ.



В.Д. Директора

Душан МИЈАДИНОВИЋ, дипл. инж. арх.

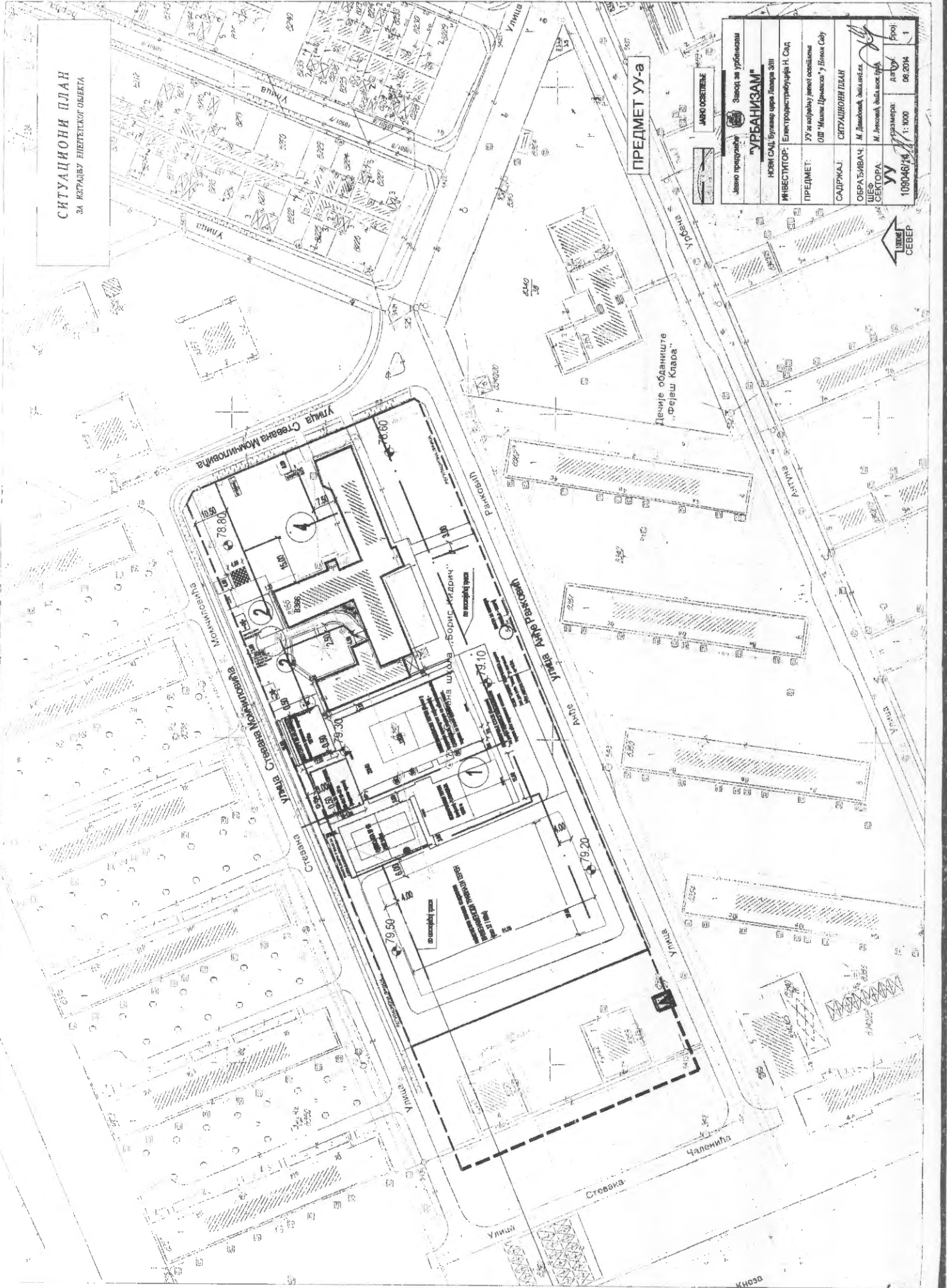
2 109 129

60/72

СИТУАЦИОНИ ПЛАН
ЗА ИСТРАЖУВАНЈЕ НА ОБЈЕКТОТ

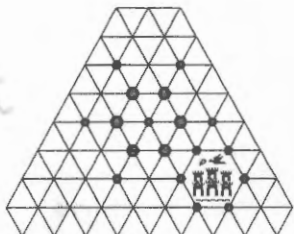
ПРЕДМЕТ УУ-а

Јавно поднесок	Завод за урбанизам
УРБАНИЗАМ	
НОВИ СМ. Булевар црн. Лазара Зли	
ИНВЕСТИТОР: Електроинженеринг Н. Сад	
ПРЕДМЕТ: УУ-а истражување на објектот	
САДРЖАЈ: СИТУАЦИОНЕН ПЛАН	
ОБРАТНИЦА: М. Димитров, М. Јанковиќ	
ШЕШТОРА: М. Јанковиќ, М. Димитров	
УУ	Пројектор: Д. Јанковиќ
109046/14	Датум: 06.2014
	Масштаб: 1:800



03 6768/1
22 JUL 2014

DR. JOSLAV ANTIĆ



У Р Б А Н И З А М
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД

3381/14
6115

ЗЕЛЕНИЛО



ЗЕЛЕНИЛО

УРБАНИСТИЧКИ
УСЛОВИ

108916/2014

62/72

ЈП "УРБАНИЗАМ"

Завод за урбанизам Нови Сад
Булевар цара Лазара 3/III
21 000 Нови Сад

Број: **108 916 / 2014**

Градска управа: **ЗИГ-03-6766**

Нови Сад, 18.7.2014

На основу члана 54 и 55 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - исправке, 64/10, 24/11, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13 - УС) и на основу члана 6 став 3 алинеја 15 Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/2013) и:

ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН ФУТОГА

("Службени лист Града Новог Сада", број 18/2003 И 26/2007)

издају се

УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

**за реконструкцију зелених површина у
оквиру дворишта ОШ "Мирослав Антић" на парцелама
бр.4481/1, 4473/2 и 4472/2 КО Футог
у улици Раде Кончара бр.2 у Футогу**

Услови за уређење простора који се морају поштовати приликом израде идејног и главног пројекта и то:

1. Подаци о парцели: број **4481/1, 4473/2 и 4472/2**

КО **футог**

2. Карактеристике стања:

- | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> терен | <input type="checkbox"/> водовод | <input type="checkbox"/> телефон |
| <input type="checkbox"/> зграда | <input type="checkbox"/> канализација | <input type="checkbox"/> топловод |
| <input checked="" type="checkbox"/> зеленило | <input type="checkbox"/> електрика | <input type="checkbox"/> гасовод |

2.1. Намена

образовање

2.2. Садржај

зелене површине

3. Радови који претходе уређењу:

- заштита плодносног слоја

4. Планирано уређење

4.1. Намена

образовање-слободне зелене површине дворишта основне школе

4.2. Садржај:

- колске површине

- паркиралишта

- пешачке површине

промена траса и облоге пешачких површина квалитетним материјалима отпорних на хабање (према УУ-108399/2014)

- зеленило

реконструкцију зелених површина планирати према приложеном ситуационом плану

- место скупљања смећа

- остало

клубе и урбани мобилијар према ситуационом плану (према УУ-108399/2014)

4.3. Обрада

квалитетним и школованим садницама

4.4. Водовод

снабдевање водом преко постојеће водоводне мреже

4.5. Канализација - одводњавање

канализација и одводњавање преко постојеће мреже

4.6. Електрика

Расвета оба дворишта рецити посебним УУ

4.7. Телефон

4.8. Топловод

4.9. Гасовод

5. Кота постојећег планираног терена и коте нивелете дате су у ситуацији

6. Посебни услови

- Постојеће квалитетно зеленило (кестен, брест, липа, платан, црвена шљива) заштитити и уклопити у планирано решење (мере неге на стаблима која се задржавају-према ситуационом плану) .
- Диспозиција хортикултурних форми -вегетације према ситуационом плану.
- Од врста високих четинара планирати мање групације плавог атланског кедра према ситуационом плану.
- Постојећу живу ограду поунити и задржати у потпуности
- Декоративни партер ,цветне гредице планирати у оквирима из ситуационог плана (руже, перене и сл.)

7. Напомене

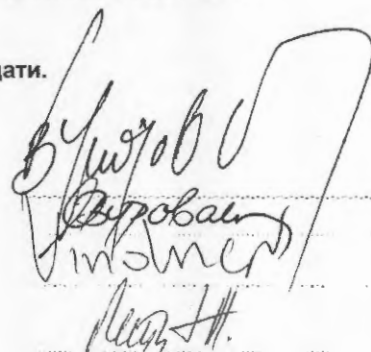
1. Пре издавања грађевинске дозволе орган градске управе надлежан за послове урбанизма прибавља мишљење на главни пројекат који је приложен уз захтев за издавање грађевинске дозволе.
2. Ови услови важе док је на снази план на основу кога су издати.

Обрађивач: **Мирослав ВУКАЈЛОВ**, дипл.инг.п.арх.

Марија ЗУРОВАЦ, грађ.техн.

Правник: **Светлана КИЛИБАРДА**, дипл.правник

Сарадници: **Драгица ВОРГИЋ**, геометар



Достављено:

1. подносиоцу захтева
2. архиви

Мирослав ВУКАЈЛОВ, дипл.инж.п.арх.

В.д. директора
Душан МИРАДИНОВИЋ, дипл.инж.




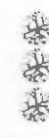







3 108 916

СИТУАЦИОНИ ПЛАН

за реконструкцију зелених површина у
околишту дворишта ОШ "Миростав Антић"
у Зупану

Легенда- предмет УУ-а

-  Постојеће линиско зеленило које се задржава-реконструкција-мере неге
-  Делimited уређена зелена површина-реконструкција-мере неге
-  Планирани заштитни појас - високо листопадно зеленило (Cedrus sp и сл) и спрат шибља
-  Линиско зеленило - Tilia sp и сл.
-  Линиско зеленило кугласте форме - Acer sp и сл.
-  Високи четинари - групације - Cedrus sp и сл.
-  Рубуски високи лишћари - Quercus sp, Rytidolus sp и сл.
-  Декоративни партер - ниско шибља, цветне греднице и сл.
-  Травњак - отпоран на газење

Јавно предузеће "Урбанизам"	
Новосадска Булеварна улица Лазара Зилић	
ПРЕДМЕТ:	
САДРЖАЈ:	СПУЛОВАЊА
ОБРАТНИЧАК:	И. Јурић, проф. инж.
ШЕФ СЕКТОРА:	Д. Ђурић, дипл. инж. урб. план.
УУ:	размера: 1:1000
10891/2014	датум: 07. 2014

Улица Раде Кончара
Жица
Улица Жико

Улица Раде Кончара

Инвеститор је дужан да пре почетка пројектовања прибави геодетски снимак стварног стања парцеле (дужине, углови, објекти висинске коте)



Постојеће стање – ортофотоситуација , снимак из 2004 године.

ЦЕЛИНА 1. – ДВОРИШТЕ НИЖИХ РАЗРЕДА, улаз из улице Реље Савић



Пешачка стаза у „малом дворишту“ –рушење и измештање (због коренових система)

ЦЕЛИНА 2. – СПОРТСКИ ТЕРЕНИ НА ОТВОРЕНОМ – настава и рекреација



ЦЕЛИНА 3. - ДВОРИШТЕ ВИШИХ РАЗРЕДА Улаз и из улице Рада Кончара





Слободна зелена површина до гробља

ЦЕЛИНА 4 – ЕКОНОМСКО ДВОРИШТЕ И ПРИСТУПИ -улаз у фискултурну салу са отвореним спортским тереним. Спољни прилаз до зубарске ординације.



ЦЕЛИНА 5. – ГЛАВНИ УЛАЗ

Пешачко-колски улаз са паркинзима за наставнике и родитеље, из улице Рада Кончара





ЂЕРАМ - симбол школе, Тротоари око Ђерма од опеке –санација и проширење

ЦЕЛИНА 6. –ЗЕМЉАНИ НАСИП СА ОБЈЕКТИМА ВАН ФУНКЦИЈ
септичком јамом и објектом за прераду отпадне воде који се налазе на земљаном насипу

