



**Завод За Изградњу Града**

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3

21000 Нови Сад

Република Србија

Тел: 021.488.91.00

Факс: 021.488.93.42

<http://www.zigns.rs>

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- преговарачки поступак са објављивањем  
позива за подношење понуда -

**ПЕЈЗАЖНО УРЕЂЕЊЕ КОМПЛЕКСА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА  
ЖИВОТИЊЕ У НОВОМ САДУ – I ФАЗА (ЦЕЛИНА 2)**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.17**

**Септембар, 2014. године**

## САДРЖАЈ

|   |           |
|---|-----------|
| ○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....   | 3         |
| ○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....   | 4         |
| ○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....   | 5         |
| ○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА<br>О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ<br>УСЛОВА .....                                | 16        |
| ○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 1) .....  | 19        |
| ○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 2).....   | 21        |
| ○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 3).....   | 22        |
| ○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ<br>ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА<br>РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 4) ..... | 23        |
| ○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 5) .....   | 24        |
| ○ МОДЕЛ УГОВОРА .....   | 26        |
| ○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 6) .....  | 31        |
| ○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 7).....  | 34        |
| ○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 8) .....  | 35        |
| ○ ПРЕДРАЧУН .....   | 36        |
| ○ ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....   | 40        |
|   | УКУПНО 43 |

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда

**Основ за примену преговарачког поступка:**

На основу члана 35 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), наручилац спроводи преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, јер је у отвореном поступку добио једну неприхватљиву понуду, с тим да се првобитно одређени услови за учешће у поступку јавне набавке, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Наручилац у преговарачки поступак позива само понуђача који је учествовао у отвореном поступку да допуни своју понуду, тако да је учини прихватљивом и није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку.

**Предмет јавне набавке:**

Набавка радова

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

**Пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње у Новом Саду – I фаза (целина 2)**

Пејзажно уређење обухвата површину од 650 м<sup>2</sup>. Радови који се планирају су: довоз плодне земље у слоју од 20 цм за површину за истрчавање, измена неплодне земље и шута, плодном земљом за садњу дрвећа и шибља – садне јаме и подизање травњака (560 м<sup>2</sup>). Заштита садница жичаном мрежом.

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

45112710 Радови на пејзажном уређивању зелених површина

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: **Пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње у Новом Саду - I фаза (целина 2), ЈН бр. 1.3.17**". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изведу радови. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

#### 2.а. ЕЛЕМЕНТ УГОВОРА О КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је **укупна понуђена цена.**

**Процењена вредност јавне набавке износи 1.250.000,00 динара.**

**Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у претходно спроведеном отвореном поступку.**

**Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране одговорног лица понуђача.**

**Преговарачки поступак ће се спровести у 3 фазе:**

1. фаза: отварање понуде
2. фаза: стручни преглед понуде
3. фаза: преговарање

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се коначном цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Комисија о поступку отварања понуде и преговарању води записник.

Непосредно након окончања прве фазе преговарачког поступка, односно отварања приспеле понуде и уписивања потребних података у записник, комисија ће (без присуства представника понуђача) приступити спровођењу друге фазе преговарачког поступка, односно стручном прегледу понуде и констатовати да ли је понуђач својом понудом отклонио недостатак из понуде у отвореном поступку односно да ли је доставио менично писмо у складу са тачком 12.1.3.1 – Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 9/43 конкурсне документације) на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Поступак преговарања (3. фаза) ће се спровести у **једном** кругу преговарања, у писаној форми, непосредно након отварања понуде и прегледа исте, са представником понуђача који је доставио понуду. Понуђач ће добити лист папира са исписаним својим пуним називом и седиштем, на којем ће у остављеном року од око 2-3 минута уписати нову понуђену цену.

Након прочитане нове укупне понуђене цене комисија уноси исту у записник, чиме се завршава поступак преговарања (3. фаза).

Комисија ће затим сачинити извештај о стручној оцени понуда.

Присутни овлашћени представник понуђача има право да стави примедбе на ток самог поступка отварања понуда и преговарања, или да затражи евентуална разјашњења. Записник поред чланова комисије потписује и овлашћени представник понуђача.

Уколико наручилац не уручи записник одмах након отварања понуда и преговарања овлашћеном представнику понуђача, дужан је да исти достави у року од три дана.

Присутни овлашћени представник понуђача има право да стави примедбу на ток самог поступка отварања понуде и преговарања, или да затражи евентуална разјашњења.

Уколико наручилац не уручи записник одмах након отварања понуде и преговарања овлашћеном представнику понуђача, дужан је да исти достави у року од три дана.

### **3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

3.1. Обавезну садржину понуде чине:

- а) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. **Понуђач који је учествовао у отвореном поступку јавне набавке за предметне радове (редни број јавне набавке 1.3.17) ће допунити своју понуду из отвореног поступка, тако да је учини прихватљивом, према захтевима наручиоца из тачке 3.2. упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 6-7 конкурсне документације), а у складу са недостатком понуде описаним у одлуци о обустави поступка јавне набавке у отвореном поступку број 12-6892-14/5 од 21.08.2014. године.**
- б) образац понуде (образац бр. 6);
- в) предрачун;
- г) образац структуре цене (образац 1);
- д) образац изјаве о независној понуди (образац 3);
- ђ) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

(образац 4).

### 3.2. ДОКАЗ КОЈИ ЋЕ НЕПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ ИЗ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА УЧИНИТИ ПРИХВАТЉИВОМ

Наручилац у преговарачки поступак позива само понуђача који је учествовао у отвореном поступку јавне набавке за предметне радове (редни број јавне набавке 1.3.17) да **допуни** своју понуду, тако да је учини прихватљивом и то на следећи начин:

Понуђач **ДОО „ВРТ ДИЗАЈН“ Нови Сад** ће своју неприхватљиву понуду из отвореног поступка (понуда број 8-14 од 14.08.2014. године) учинити прихватљивом, тако што ће у преговарачком поступку доставити менично писмо у складу са тачком 12.1.3.1 – Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 9/43 конкурсне документације) на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

## 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку радова: Пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње у Новом Саду - I фаза (целина 2), ЈН бр. 1.3.17 “, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку радова: Пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње у Новом Саду - I фаза (целина 2), ЈН бр. 1.3.17 “, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку радова: Пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње у Новом Саду - I фаза (целина 2), ЈН бр. 1.3.17 “.

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

## 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремену односно окончану ситуацију;
  - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 10.1. Изведене радове наручилац ће плаћати понуђачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре понуђач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од понуђача;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;



10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

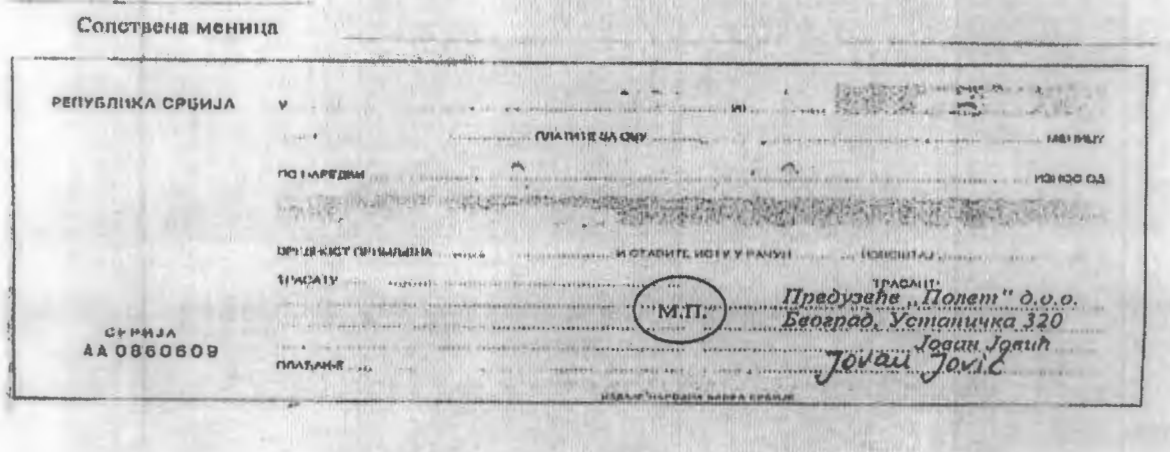
- 11.1. Цена у понуди се изражава **у динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за извођење радова **морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова**. Понуђач је у обавези да **упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу**.
- 11.3. Понуда у којој у **предрачуну радова** нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у случајевима наведеним у тачки 12.1.8. треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“**.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
  - 12.1.3.1. **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
  - 12.1.3.2. **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ** попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
  - 12.1.3.3. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације.



## 12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са изабраним понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – Извођач је дужан да достави:
- 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ

од 10% од уговорене вредности без ПДВ, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **радова – Пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње у Новом Саду – 1 фаза (целина 2)**, ЈН бр. 1.3.17“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
  - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
  - 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно понуђача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних радова, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када понуђач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

- 18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц)

95 пондера

**18.2. Понуђена цена (Ц)**

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 95$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

Ц<sub>пон</sub> – цена понуђача

**18.3. Рок извођења радова (Р)**

Број пондера за рок извођења радова добија се по формули:

$$Р = \frac{Р_{мин}}{Р_{пон}} * 5$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „Рок извођења радова“

Р<sub>мин</sub> – најкраћи рок извођења радова

Р<sub>пон</sub> – рок извођења радова понуђача

**18.4. Укупан број пондера (УП)**

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП = Ц + Р$$

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену извођења радова.
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену извођења радова и исти рок извођења радова, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
  - 19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;
  - 19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
  - 19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
  - 19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;
  - 19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

**20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
  - 2) шифра плаћања 153 или 253,
  - 3) позив на број: 97 50-016,
  - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
  - 5) назив наручиоца,
  - 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:
- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **24. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Рок за извршење предметних радова може се продужити из разлога наведених у члану 42 став 3 тачка 1) Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

#### **НАПОМЕНА:**

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)

ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)

ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)

ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)

ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ) УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)

ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач из отвореног поступка јавне набавке предметних радова (редни број јавне набавке 1.3.17) допуњава своју понуду из отвореног поступка, тако да је учини прихватљивом, према захтевима наручиоца из тачке 3.2. упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 6-7 конкурсне документације), а у складу са недостатком понуде описаном у одлуци о обустави поступка јавне набавке у отвореном поступку број 12-6892-14/5 од 21.08.2014. године.

*(услови из КД у отвореном поступку, редни број јавне набавке 1.3.17):*

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1) УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

### **ДОКАЗИ:**

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

### **НАПОМЕНЕ:**

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**2) УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

### **ДОКАЗИ:**

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
  - 2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
  - 2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
  - 2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“

### **НАПОМЕНЕ:**

- 2.3. Уверење Вишег суда из тач. 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
- 2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника



- 2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- 2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2.8. **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **17.07.2014. године;**

**ДОКАЗИ:**

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног **и** прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда

**НАПОМЕНЕ:**

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:**

- 4.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
  - 4.1.1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
  - 4.1.2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**НАПОМЕНЕ:**

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо наведених доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 4.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

- 5) **УСЛОВ:** неопходан кадровски капацитет

- 5.1. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом број **474**, који мора да задовољи следећи услов:

- 5.1.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован по уговору о делу од стране понуђача или учесника у заједничкој понуди.

#### **ДОКАЗИ:**

За одговорног извођача радова (тачка 5.1) потребно је доставити следеће:

- 5.2. **лиценцу и потврду** о важењу лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије
- 5.3. **образац (М)** пријаве и одјаве на осигурање или нацрт уговора о делу

#### **НАПОМЕНА:**

- 5.4. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан кадровски капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана групе који испуњава тражени услов.

#### **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**6. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 5. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**7. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

#### **8. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- 8.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 8.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

#### **9. ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

#### **10. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- 10.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 10.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **11. ПРОМЕНЕ**

- 11.1. Понуђач односно понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1. Припремни радови  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
2. Земљани радови  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
3. Радови на садњи  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
4. Травне површине  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
5. Инвестиционо одржавање  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
6. Укупна цена свих радова (сума 1 до 5)  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
7. Износ ПДВ на укупну цену свих радова \_\_\_\_\_ динара
8. Укупна цена свих радова са ПДВ \_\_\_\_\_ динара
9. Укупно трошкови рада \_\_\_\_\_ динара
10. Укупно трошкови материјала \_\_\_\_\_ динара

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_

МП

**Упуство како да се попуни образац структуре цене**

Под тачком 1 до 5 понуђачи наводе укупне цене за сваку врсту радова без ПДВ;  
Под тачком 6 понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ (сума 1 до 5);  
Под тачком 7 понуђачи наводе колико износи ПДВ на укупну цену свих радова;  
Под тачком 8 понуђачи наводе колико износи укупна цена свих радова са ПДВ;  
Под тачком 9 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада без ПДВ;  
Под тачком 10 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала без ПДВ

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 2.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

|    | <b>Врста трошкова</b> | <b>Износ трошкова</b> |
|----|-----------------------|-----------------------|
| 1. |                       |                       |
| 2. |                       |                       |
| 3. |                       |                       |
| 4. |                       |                       |
| 5. |                       |                       |
| 6. |                       |                       |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке радова за **пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње у Новом Саду – I фаза (целина 2)** (редни број јавне набавке: 1.3.17) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

---

### НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке радова за **пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње у Новом Саду – I фаза (целина 2)** (редни број јавне набавке: **1.3.17**), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 5.**

**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

НАЗИВ ИЗВОЂАЧА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

**ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. \_\_\_\_\_**

За радове по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

**1. ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Укупна вредност изведених радова \_\_\_\_\_ дин.

Укупна вредност разлике у цени \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунати радови по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачуната разлика у цени  
по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат аванс по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Вредност извршених радова по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат аванс по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Непредвиђени и накнадни радови \_\_\_\_\_ дин.

**УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (радови+разлика у цени) \_\_\_\_\_ дин.**

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни руководиоца градилишта

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат



## ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције:            количина            цена (дин)            укупно (дин)

- материјал
- рад

СВЕУКУПНО:                    \_\_\_\_\_ дин.

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- |                                   |                |      |
|-----------------------------------|----------------|------|
| 1. Изведени радови                |                |      |
| - материјал                       |                | дин. |
| - рад                             |                | дин. |
|                                   | <b>Укупно:</b> | дин. |
| 2. Непредвиђени и накнадни радови |                | дин. |
| 3. Разлика у цени                 |                | дин. |

СВЕУКУПНО :                    \_\_\_\_\_ дин.

### НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



**МОДЕЛ:**

**УГОВОР  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за ..... годину: број објекта ....., ознака активности ....., економска класификација ....., редни број јавне набавке ..... и Одлуке ..... бр..... од ..... године између :

**1. ЈП " ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА"** у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број: ....., ПИБ:....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

**2.....**, матични број: ....., ПИБ....., кога заступа директор ....., (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова за **пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње у Новом Саду – I фаза (целина 2)**, у складу са понудом Извођача бр..... од ....., предрачуном и конкурсном документацијом.

**ВРЕДНОСТ РАДОВА**

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из чл. 1 уговора износи ..... динара (словима:..... и ...../100), да ПДВ (од 20%) износи ..... (словима:..... и .../100), што укупно износи ..... динара (словима: ..... и .../100).

**Члан 3.**

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, извођач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Извођач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења извођача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење радова.

Када дан увођења извођача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

**Члан 4.**

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

**Члан 5.**

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ.

Извођач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатни радови преко уговореног износа, они ће бити предмет посебног уговора.

Исплата радова из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним радовима. Коначан обрачун радова, вршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог уговора.

## **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

### **Члан 6.**

Садња и сви радови искључиво ће се обављати у периоду мировања вегетације. Оквирно време извођења радова је октобар – новембар 2014. године.

Рок за извођење радова, тече од дана увођења Извођача у посао.

Рок завршетка радова је ..... календарских дана.

Рок из става 3 овог члана може се продужити из разлога дефинисаних тачком 24 Упутства понуђачима како да сачине понуду из конкурсне документације, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

## **УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО**

### **Члан 7.**

Увођење у посао обухвата

1. ПРЕДАЈУ ИЗВОЂАЧУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ

2. ПРЕДАЈА ИЗВОЂАЧУ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

и то се КОНСТАТУЈЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ДНЕВНИКУ

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, пројектном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

### **Члан 9.**

У случајевима где се радови изводе на месту где се одвија саобраћај, извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја.

Обавезује се извођач, да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

На свим местима привременог скретања саобраћаја извођач је дужан да осигура безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да након потписивања уговора, а пре увођења у посао сачини детаљан динамички план реализације инвестиције и достави га Наручиоцу у писаној форми.

Детаљан динамички план реализације инвестиције оверава представник Наручиоца и као такав чини саставни део уговора.

### **Члан 11.**

Све ризике од почетка извођења радова до извршене примопредаје радова, сноси Извођач. Обавезује се Извођач да осигура радове и материјал од уобичајених ризика до њихове пуне вредности од почетка извођења радова до примопредаје.

Уобичајени ризици из става 1. овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја, а нарочито према врсти радова, месту на коме се радови изводе, врсти и својствима материјала који се уграђују. Премију осигурања плаћа извођач.

## **Члан 12.**

У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

## **Члан 13.**

Ако извођач предложи измену или допуну одобреног пројекта, под условом да то не утиче на квалитет радова, и да тај предлог буде усвојен од стране Наручиоца и тиме се постигне рационалније решење и уштеда трошкова грађења, Извођач има право на премију због уштеде у висини од 20% од остварене уштеде.

## **Члан 14.**

Извођач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова.

## **Члан 15.**

Обавезује се Извођач, да Наручиоцу након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације, као гаранцију за добро извршење посла, достави неопозиву банкарску гаранцију наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока из члана 6. овог уговора.

Уколико Извођач не достави гаранцију из ст. 1 овог чл., то ће бити раскидни услов за овај уговор.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 16.**

Изведене радове наручилац ће плаћати Извођачу путем привремених и окончане ситуације.

Привремене ситуације Извођач испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од Извођача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

### **Члан 17.**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова, о чему је дужан да у писаној форми извести извођача.

У случају када се смањи уговорени обим радова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 18.**

Ако извођач прекорачи рок извођења радова или рок за предају објекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процентата) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

### **Члан 19.**

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 20.**

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова у писаној форми извести наручиоца да су предметни радови завршени.

Наручилац и извођач су дужни да без одлагања приступе примопредаји изведених радова и о томе сачине записник.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 21.**

За радове из чл. 1 уговора Извођач даје гаранцију почев од примопредаје изведених радова у трајању од ..... године.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 22.**

Наручилац радова може да једнострано раскине уговор о изградњи објекта.

Наручилац може у свако доба одустати од извршења уговора, несаопштавајући разлоге за одустанак, односно раскид, а извођач се томе одустанку не може противити. У случају раскида уговора из става 1, наручилац је дужан да извођачу исплати вредност изведених радова.

Извођач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је извођач одговоран за раскид уговора.

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 23.**

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Извођача број ..... од ..... године са прилозима
2. Предрачун радова
3. Општи и технички услови
4. Техничка документација са свим цртежима и прилозима
5. Динамички план реализације инвестиције

#### **Члан 24.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања .

#### **Члан 25.**

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима .

## Члан 26.

Наручилац и Извођач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

## Члан 27.

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Извођача, а 6 (шест) код наручиоца.

за ИЗВОЂАЧА  
директор

за НАРУЧИОЦА  
директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .**

**Образац бр. 6 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку за набавку радова:

**Пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње  
у Новом саду – I фаза (целина 2)  
(редни број јавне набавке: 1.3.17)**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. e-mail понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

- а) самостално
- б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

Нудимо да радове за **пејзажно уређење комплекса прихватилишта за животиње у Новом Саду – I фаза (целина 2)** извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

(и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо рок за извођење радова: ..... кал. дана. (**мин. 45, макс. 60 кал. дана**)

Садња и сви радови искључиво ће се обављати у периоду мировања вегетације. Оквирно време извођења радова је октобар – новембар 2014. године.

Гарантни рок за изведене радове је ..... године (**минимално 1 година**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач



#### НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

## Образац 7.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Банка: \_\_\_\_\_

Издаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК (Поверилац):** Јавно предузеће „Завод за изградњу града“  
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

### ПЕЈЗАЖНО УРЕЂЕЊЕ КОМПЛЕКСА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ЖИВОТИЊЕ У НОВОМ САДУ – 1. ФАЗА (ЦЕЛИНА 2)

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

Дужник-издавалац менице  
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. \_\_\_\_\_

Образац 8.

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

---

Меница из серије: \_\_\_\_\_

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

### ПЕЈЗАЖНО УРЕЂЕЊЕ КОМПЛЕКСА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ЖИВОТИЊЕ У НОВОМ САДУ – 1.ФАЗА (ЦЕЛИНА 2)

---

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_

Меницу предао:  
(Дужник – правно лице)

М.П. \_\_\_\_\_

Меницу примио:  
ЈП „Завод за изградњу града“  
у Новом Саду

М.П. \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

### ПЕЈЗАЖНОАРХИТЕКТОНСКО УРЕЂЕЊЕ КОМПЛЕКСА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ЖИВОТИЊЕ У НОВОМ САДУ - I ФАЗА - целина 2

| Редни број  | Радна операција   | Јед. мере      | Количина         | Цена          | Износ |
|---|---|----------------|------------------|---------------|-------|
| <b>ЦЕЛИНА 2 - ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПРОСТОРА ЗА ИСТРЧАВАЊЕ ПАСА</b> |   |                |                  |               |       |
| <b>1</b>  | <b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>   |                |                  |               |       |
| 1.01.   | ПРЕНОС ПРОЈЕКТА НА ТЕРЕН И ТЕХНИКА ПРИПРЕМЕ   |                |                  |               |       |
|   | Пре почетка радова извођач је дужан да дефинише површине намењене озелењавању преносом пројекта на терен ортогоналном методом према плану садње. Након завршених земљаних радова извођач треба да пренесе пројекат на терен тако да се обојеним кочићима или др   | м <sup>2</sup> | 650,0            |               |       |
|   |   |                |                  | <b>свега:</b> |       |
|   |   |                | <b>УКУПНО 1:</b> |               |       |
| <b>2</b>  | <b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>   |                |                  |               |       |
|   | <u>Висинска кота терена је 76,80м</u>   |                |                  |               |       |
| 2.01.   | Хумузирање површина намењених озелењавању утовар на позајмишту до 10км, превоз, истовар у колица и превоз до 30м, и грубо разастирање. Ценом је обухваћен сав рад и материјал.  | м <sup>3</sup> | 130,00           |               |       |
| 2.02.   | Ручно планирање навежене земље  | м <sup>3</sup> | 130,00           |               |       |
| 2.03.   | Фрезирање - уситњавање земљишта након обраде. Обрачун се врши по м <sup>2</sup>   | м <sup>2</sup> | 650,00           |               |       |
| 2.04.   | Фино планирање земљишта после обраде са сакупљањем нечистоће. Обрачун се врши по м <sup>2</sup> .   | м <sup>2</sup> | 650,00           |               |       |
|   |   |                | <b>УКУПНО 2:</b> |               |       |
| <b>3</b>  | <b>Радови на садњи</b>  |                |                  |               |       |
| 3.01.   | Копање јама за садњу садница димензија 0,8м x 1м x 1м са изменом неплодне земље или шута плодном 0,8м <sup>3</sup> , садне јаме обложене јутаним платном (увећање количине ископа за 25% услед потенцијалних бет.блокова), додавањем ђубрива, анкерисање, садња и заливање.Обрачун се врши по комаду ископане јаме за сав рад, материјал и транспорт. | ком            | 28,00            |               |       |
| 3.02.   | Припрема и јасно формирање површине за садњу шибља. На површинама са измењеном земљом (јасно формирана флека за шибље) врши се садња шибља у рупе димензија 30 x 30 x 30цм, додавање ђубрива, садња и заливање. Обрачун се врши по комаду ископане јаме за сав рад, материјал и транспорт.  | ком            | 105,00           |               |       |
| 3.03.   | Постављање жичаног ваљка тј. жичане мреже, пречника 1м, висине до 1,5м са 4анкера око једног стабла. Четинари заштићени жичаном мрежом као група.   | ком            | 28,00            |               |       |
|   |   |                | <b>УКУПНО 3:</b> |               |       |

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

### ПЕЈЗАЖНОАРХИТЕКТОНСКО УРЕЂЕЊЕ КОМПЛЕКСА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ЖИВОТИЊЕ У НОВОМ САДУ - I ФАЗА - целина 2

| Редни број | Радна операција  | Јед. мере | Количина                | Цена | Износ |
|------------|--|-----------|-------------------------|------|-------|
| <b>4</b>   | <b>ТРАВНЕ ПОВРШИНЕ</b>   |           |                         |      |       |
| 4.01.      | Радови на подизању травњака -Комплетно подизање травњака: растурање ђубрива, фрезирање, фино планирање, сетва травне смеше и ваљање. | м2        | 560,00                  |      |       |
| 4.02.      | Травна смеша - 40 гр/м2.   | кг        | 22,40                   |      |       |
|            |  |           | <b>УКУПНО 4:</b>        |      |       |
|            |  |           |                         |      |       |
| <b>5</b>   | <b>САДНИ МАТЕРИЈАЛ</b>   |           |                         |      |       |
|            | Садни материјал по спецификацији   |           |                         |      |       |
|            |  |           | <b>УКУПНО 5:</b>        |      |       |
| <b>6</b>   | <b>ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ</b>  |           |                         |      |       |
|            | Инвестиционо одржавање по спецификацији из пројекта.   |           |                         |      |       |
|            |  |           | <b>УКУПНО 6:</b>        |      |       |
|            |  |           |                         |      |       |
| <b>7</b>   | <b>НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ</b>   |           |                         |      |       |
|            | Непредвиђени радови на пејзажном уређењу, 2% од $\Sigma$ 1 до 6. Изводити уз одобрење надзора.                                       | 2%        |                         |      |       |
|            |  |           | <b>УКУПНО 7:</b>        |      |       |
|            |  |           |                         |      |       |
|            | <b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ЦЕЛИНА 2:</b>  |           |                         |      |       |
| 1          | ПРИПРЕМНИ РАДОВИ   |           |                         |      |       |
| 2          | ЗЕМЉАНИ РАДОВИ   |           |                         |      |       |
| 3          | РАДОВИ НА САДЊИ  |           |                         |      |       |
| 4          | ТРАВНЕ ПОВРШИНЕ  |           |                         |      |       |
| 5          | САДНИ МАТЕРИЈАЛ  |           |                         |      |       |
| 6          | ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ   |           |                         |      |       |
| 7          | НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ  |           |                         |      |       |
|            |  |           | <b>УКУПНО ЦЕЛИНА 2:</b> |      |       |



**СПЕЦИФИКАЦИЈА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА****ПЕЈЗАЖНОАРХИТЕКТОНСКО УРЕЂЕЊЕ КОМПЛЕКСА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ЖИВОТИЊЕ У  
НОВОМ САДУ - I ФАЗА - целина 2**

| Р.бр.<br>ЛЕГ.                                | врсте               | УКУПНО П | ЦЕНА                   | ИЗНОС |
|--|---------------------|----------|------------------------|-------|
| ЦЕЛИНА 2                                     |                     |          |                        |       |
| БИЉНИ МАТЕРИЈАЛ - ПРОСТОР ЗА ИСТРЧАВАЊЕ ПАСА |                     |          |                        |       |
| A  | Tilia argentea      | 7        |                        |       |
| B  | Quercus robur       | 4        |                        |       |
| C  | Celtis australis    | 2        |                        |       |
| D  | Acer tataricum      | 7        |                        |       |
| E  | Picea omorika       | 8        |                        |       |
| F  | Pyracantha coccinea | 105      |                        |       |
|  |                     |          | <b>УКУПНО ЦЕЛИНА 2</b> |       |

M

38/43

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЈЕДНОГОДИШЊЕГ (ИНВЕСТИЦИОНОГ) ОДРЖАВАЊА

ПЕЈЗАЖНОАРХИТЕКТОНСКО УРЕЂЕЊЕ КОМПЛЕКСА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ЖИВОТИЊЕ У НОВОМ САДУ - I ФАЗА - целина 2

| Редни број              | Опис радова  | Јединица мере  | Укупна количина | Број операција | Редукована количина | Цена по јединици | Износ динара |
|-------------------------|--|----------------|-----------------|----------------|---------------------|------------------|--------------|
| <b>ЦЕЛИНА 2</b>         |  |                |                 |                |                     |                  |              |
| <b>ДРЕВЕЋЕ</b>          |  |                |                 |                |                     |                  |              |
| 1                       | Окопавање, плевљење, утовар и одвоз корова и биљног отпада на депонију | ком            | 28              | 4              | 112                 |                  |              |
| 2                       | Прихрањивање дрвећа  | ком            | 28              | 1              | 28                  |                  |              |
| <b>ШИБЉЕ</b>            |  |                |                 |                |                     |                  |              |
| 1                       | Плевљење, утовар и одвоз корова и биљног отпада на депонију            | м2             | 62              | 4              | 248                 |                  |              |
| 3                       | Прихрањивање шибља   | м2             | 62              | 1              | 62                  |                  |              |
| <b>ТРАВЊАК</b>          |  |                |                 |                |                     |                  |              |
| 1                       | Прво ручно кошење новоподигнутог травњака ручном косом                 | м <sup>2</sup> | 560             | 1              | 560                 |                  |              |
| 2                       | Ручно сакупљање траве након првог кошења                               | м <sup>2</sup> | 560             | 1              | 560                 |                  |              |
| 3                       | Ваљање после ручног кошења   | м <sup>2</sup> | 560             | 1              | 560                 |                  |              |
| 4                       | Машинско кошење  | м <sup>2</sup> | 560             | 9              | 5.040               |                  |              |
| 5                       | Ручно сакупљање траве  | м <sup>2</sup> | 560             | 9              | 5.040               |                  |              |
| 6                       | Утовар траве у камион  | тура           | 1               | 9              | 9                   |                  |              |
| 7                       | Рад камиона на одвозу биљног отпада                                    | h              | 2               | 9              | 18                  |                  |              |
| 8                       | Пролетно грабљање травњака   | м <sup>2</sup> | 560             | 1              | 560                 |                  |              |
| 9                       | Прихрањивање травњака  | м <sup>2</sup> | 560             | 2              | 1.120               |                  |              |
| <b>УКУПНО ЦЕЛИНА 2:</b> |  |                |                 |                |                     |                  |              |

M

## ТЕХНИЧКИ ОПИС

### ПОСТОЈАЋЕ СТАЊЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ

На предметној локацији не постоји зеленило.

### ПРОЈЕКТОВАНО РЕШЕЊЕ УРЕЂЕЊА – ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ

Новопроектковано решење зеленила прати намену површина и објеката прихватилишта и има за циљ да формира целину уклопљену у околни пејзаж.

### ЦЕЛИНА 2 – ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПРОСТОРА ЗА ИСТРЧАВАЊЕ ПАСА

Зеленило простора намењено за истрчавање паса је решено у слободном, пејзажном стилу. Смењују се зелени масиви и отворени простори, травњаци.

Северна граница простора је и граница Комплекса. Зелени, заштитни појас, се одлику спратношћу (висока стабла и стабла из групе средње високих) и одговарајућом ширином, украсно шибље потребних карактеристика током свих годишњих доба.

Зеленило је пројектовано од аутохтоних врста и врста које су се одлично прилагодиле нашим климатским условима. Садне јаме обложити јутаним платном, додати плодну земљу и извршити садњу.

Слободне површине, централни део простора чини травњак. Услед потреба простора за физичку активност паса, смеша траве за формирање травњака је од великог значаја.

Да би се стабла додатно заштитила од паса, око сваког стабла (дебла) је постављена жичана мрежа, пречника 1м, висине до 1,5м са 4 анкера око једног стабла.

Ограда око овог простора је изграђена. Једини начин за довоз земље за ручно планирање је обезбеђивање машинског истовара земље преко ограде путем утоваривача.

#### 1. КВАЛИТЕТ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Дрворедне саднице треба да су школоване. Морају да буду снажне, висине 2,5-3,5м. Треба да су једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини од кореновог врата и дуж дебла. Обим дебла 10/12см. Терминални избојак мора да је развијен и без оштећења. Крошња обавезно мора да је добро формирана на висини око 2,2м, са три до пет основних грана, равномерно распоређених око стабла.

Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима. Садница треба да је чврсто и компактно везана или у контајнерима одговарајуће величине.

#### САДЊА ЈЕ ИСКЉУЧИВО У ПЕРИОДУ МИРОВАЊА ВЕГЕТАЦИЈЕ.

Четинарске солитарне саднице треба да су школоване. Морају да буду снажне, висине 2,5-3м симетричне крошње, карактеристичног моноподијалног гранања, са једним врхом. Треба да су једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и



оштећења у укупној дужини од кореновог врата и дуж дебла. Терминални избојак мора да је развијен и без оштећења.

Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима компактно везан или у контајнерима одговарајуће величине.

Саднице украсног шибља треба да су трогодишњи униформно формирани грмови са најмање четири основна подједнако развијена избојка, формирана за партерну садњу, школовани у контејнерима.

## 2. ПРЕНОС ПРОЈЕКТА НА ТЕРЕН И ТЕХНИКА ПРИПРЕМЕ

Пре почетка радова извођач је дужан да дефинише површине намењене озелењавању преносом пројекта на терен.

Након завршених земљаних радова извођач треба да пренесе пројекат на терен тако да се обојеним кочићима или другим ознакама са плана садње пренесу на терен места садње.

Обрачун изведених радова се врши по м<sup>2</sup> површине за озелењавање.

## 3. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Нивелацију озелењених површина прилагодити котама ивичњака и коти терена 77мм.

На површинама које су предмет обраде врши се довоз плодне земље. Услед специфичности терена, предвиђен је довоз земље (на претходно припремљену-чисту земљу) у слоју од 20цм.

Ограда око овог простора је изграђена. Једини начин за довоз земље за ручно планирање је обезбеђивање машинског истовара земље преко ограде путем утоваривача.

## 4. ТРАВНЕ ПОВРШИНЕ

Травњак улазно излазне зоне се подиже на укупно 560 м<sup>2</sup> са применом 40 грама травне смеше по м<sup>2</sup> и потребно је 23кг.

Смеша је формирана од трава изузетно отпорних на гажење.

|   | Назив врсте                         | Учешће врсте у смеси ( % ) | Потребно семена ( кг ) |
|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | <i>Cynodon dactylon</i>             | 15                         | 3,45                   |
| 2 | <i>Poa compressa</i>                | 25                         | 5,75                   |
| 3 | <i>Festuca rubra</i>                | 35                         | 8,05                   |
| 4 | <i>Lolium perene</i>                | 15                         | 3,45                   |
| 5 | <i>Agrostis tenuis (alt A.alba)</i> | 10                         | 2,3                    |
|   | <u>УКУПНО:</u>                      | <u>100</u>                 | <u>23</u>              |

Напомена: Ставка бр.5 није обавезујућа али се тада ставка бр.4 повећава за 10%

Радови обухватају комплетно подизање травњака на претходно хумузираном тлу: растурање минералног ђубрива, фрезирање, фино планирање површине, сетву смеше трава, ваљање у два супротна правца, заливање.

Травњак се подиже смешом семена трава која је пројектом предвиђена. Извођач је дужан да пре подизања травњака прикаже декларацију семена.

Обрачун радова се врши по м<sup>2</sup> за сав рад и материјал а према наведеном опису.

Измена смеше уз сагласност надзорног органа.

## 5. МЕРЕ НЕГЕ ПОДИЗАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Нега зелених површина почиње њеним оснивањем и траје непрекидно до њеног постојања.

Предуслов добре, здраве и естетски потпуне зелене површине је добар и здрав садни материјал, добро припремљена подлога са квалитетном хумусном земљом као и правилно извођење радова приликом садње и сетве. У основне мере неге спада и заштита зелене површине. У случају појаве штетних инсеката или болести неопходно је извршити фитопатолошку заштиту.

Мера неге (заливање, окопавање, уклањање корова, прихрањивање и др.) је у првој години неопходна у чешћој примени, него у каснијим годинама, што је и предвиђено у Предмеру и предрачуну једногодишњег (инвестиционог) одржавања.

У првој години за дрворедне саднице сем редовне неге која обухвата, окопавање и прихрањивање, по потреби треба скидати све изданке и избојке који се евентуално појаве на деблу.

Украсно шибље поред редовног окопавања, прихрањивања, плевљења и заштите треба корективном резидбом усмерити у правилни хабитус.

Сакупљање лишћа треба урадити вишекратно, односно према потреби.

Кошење травњака извести уз обавезно сакупљање покошене траве.

