



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ИЗГРАДЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
УЛАЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“
ИЗ УЛИЦЕ АЛЕКСЕ ШАНТИЋА У НОВОМ САДУ**

Редни број јавне набавке: 1.3.20

Мај, 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1)	20
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 2)	21
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 3)	22
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4).....	22
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5).....	24
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 6)	25
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 7)	26
○ МОДЕЛ УГОВОРА	28
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 8)	33
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 9)	36
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 10).....	37
○ ПРЕДРАЧУН	38
○ ТЕХНИЧКИ ОПИС И ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	43
УКУПНО	47

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка радова

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Изградња јавног осветљења улаза Основне школе „Соња Маринковић“ из Улице Алексе Шантића у Новом Саду

Улаз из Улице Алексе Шантића је без осветљења. Предвиђена је изградња новог јавног осветљења улаза ОШ „Соња Маринковић“. Пројектом је предвиђено постављање три стуба и светиљке.

Назив и ознака из општег речника набавки:

31527200 Спољна расвета

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Изградња јавног осветљења улаза Основне школе „Соња Маринковић“ из Улице Алексе Шантића у Новом Саду, ЈН бр. 1.3.20“. Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изведу радови. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - д) образац понуде (образац бр. 8)
 - е) предрачун
 - ф) образац структуре цене (образац 3)
 - г) образац изјаве о независној понуди (образац 5)

h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образак б)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња јавног осветљења улаза Основне школе „Соња Маринковић" из Улице Алексе Шантића у Новом Саду, ЈН бр. 1.3.20“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња јавног осветљења улаза Основне школе „Соња Маринковић" из Улице Алексе Шантића у Новом Саду, ЈН бр. 1.3.20“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња јавног осветљења улаза Основне школе „Соња Маринковић" из Улице Алексе Шантића у Новом Саду, ЈН бр. 1.3.20“.

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Изведене радове наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;

- 11.2. У предрачуну за извођење радова морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)
- 11.3. Понуда у којој у предрачуну радова нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у случајевима наведеним у тачки 12.1.8. треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“**.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
- 12.1.3.1. **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
- 12.1.3.2. **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ** попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
- 12.1.3.3. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:

- 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сопствена меница

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПЛАЊЕ ЗА ОВУ

СЕРИЈА
AA 0860609

М.П.

Предузеће „Полет“ д.о.о.
Београд, Устаничка 320
Јован Јовић

Јован Јовић

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са изабраним понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – Извођач је дужан да достави:
 - 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **радова** – Изградња јавног осветљења улаза Основне школе „Соња Маринковић“ из Улице Алексе Шантића у Новом Саду, ЈН бр. 1.3.20“, која могу да се пошаљу на e-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних радова, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 18.1.1. Понуђена цена (Ц) | 95 пондера |
| 18.1.2. Рок извођења радова (Р) | 5 пондера |

18.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 95$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“
Ц_{мин} – најнижа понуђена цена
Ц_{пон} – цена понуђача

18.3. Рок извођења радова (Р)

Број пондера за рок извођења радова добија се по формули:

$$P = \frac{P_{мин}}{P_{пон}} * 5$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „Рок извођења радова“
Р_{мин} – најкраћи рок извођења радова
Р_{пон} – рок извођења радова понуђача

18.4. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП=Ц+Р$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену извођења радова.
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену извођења радова и исти рок извођења радова, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
 - 19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;
 - 19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
 - 19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
 - 19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;
 - 19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
 - 2) шифра плаћања 153 или 253,
 - 3) позив на број: 97 50-016,
 - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
 - 5) назив наручиоца,
 - 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:
- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним

набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Рок за извршење предметних радова може се продужити из разлога наведених у члану 42 став 3 тачке 1), 2), 3), 5), 6) и 7) Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)
ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)
ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)
ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)
ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ) УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)
ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗИ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе"

НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тач. 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 19.05.2014. године;**

ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ:

- 4.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
- 4.1.1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
- 4.1.2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 4.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- 5.1. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга

ДОКАЗИ:

- 5.2. Лиценца/Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга

НАПОМЕНЕ:

- 5.3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.4. Услов из тачке 5.1. дужан је да испуни понуђач или учесник у заједничкој понуди или подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 5.3.), којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

6) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да понуђач у задњих **5 (пет)** година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.) има најмање **3 (три) завршена** објекта из области предмета јавне набавке (изградња јавног осветљења).

ДОКАЗИ:

6.1. списак најважнијих изведених радова – минимум 3 (три) **завршена** објекта из области предмета јавне набавке (изградња јавног осветљења) – списак може бити на оригиналном обрасцу бр. 1 (стр. 20/47. конк. док.) или на обрасцу понуђача

6.2. потврде наручилаца о реализацији закључених уговора (потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу бр. 2., на страни 21/47 конкурсне документације, или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:

- 6.2.1. назив и адреса наручиоца,
- 6.2.2. назив и седиште понуђача,
- 6.2.3. тачан назив изведених радова,
- 6.2.4. тачна вредност изведених радова (вредност из окончане ситуације/рачуна)
- 6.2.5. број и датум уговора,
- 6.2.6. контакт особа наручиоца и телефон и
- 6.2.7. потпис одговорног лица и печат наручиоца).

Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за минимум 3 (три) објекта наведена у списку најважнијих изведених радова из тачке 6.1..

НАПОМЕНА:

6.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

6.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

7) **УСЛОВ:** неопходан кадровски капацитет

7.1. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом бр. **450**, који мора да задовољава следећи услов:

7.1.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди минимум једну годину пре објављивања позива за подношење понуда

7.2. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом бр. **410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415**, који мора да задовољава следећи услов:

7.2.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди, или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди

7.3. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом бр. **471**, који мора да задовољава следећи услов:

7.3.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или подизвођача

7.4. **минимум 1 (један) ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ**, који мора да задовољи следећи услов:

7.4.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди

- 7.5. минимум 4 (четири) ЕЛЕКТРОМОНТЕРА**, који морају да задовоље следећи услов:
7.5.1. да буду стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди

ДОКАЗИ:

За све одговорне извођаче радова наведене у тачкама **7.1., 7.2. и 7.3.** потребно је доставити следеће:

- 7.6. лиценцу и потврду** о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије
7.7. обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или за одговорног извођача радова из тачке 7.2. уговор о делу, ако је ангажован на тај начин.

За лица наведена у тачки **7.4. и 7.5.** потребно је доставити следеће:

- 7.8. обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање
7.9. уговор о раду у коме се види да су распоређени на те послове

НАПОМЕНА:

- 7.10.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан кадровски капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана групе који испуњава тражени услов.
7.11. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, услов за одговорног извођача геодетских радова из тачке 7.3., може да испуњава и подизвођач.

8) УСЛОВ: неопходан технички капацитет:

- 8.1. минимум једно теретно возило носивости минимум 2,5 t
8.2. минимум једна машина за сечење бетона и асфалта
8.3. минимум једна машина за разбијање бетона и асфалта
8.4. минимум једна вибро плоча за набијање рова

ДОКАЗИ:

8.а. За механизацију наведену у тачки 8.1. доставити фотографију, фотокопију важеће саобраћајне дозволе (или читача) и уверење о испитивању возила (атест) не старије од три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити саобраћајну дозволу (или читач) и уговор о лизингу.

8.б. За опрему наведену у тачкама 8.2., 8.3. и 8.4. доставити пописну листу основних средстава, (сачињену на дан 31.12.2013.године, потписану од стране чланова Комисије за попис и означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи!) **или** рачун о куповини опреме **или** уговор о лизингу.

НАПОМЕНА:

8.5. Опрема и механизација наведена у тачкама 8.1 до 8.4. мора бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди, или може бити предмет уговора о лизингу.

8.6. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

- 9. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 8. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

10. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

11. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- 11.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 11.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

12. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

13. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- 13.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 13.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

14. ПРОМЕНЕ

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац I.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац радова	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

Образац 2.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

[назив и седиште извођача радова]

за потребе Наручиоца извео радове на изградњи:

[навести тачан назив изведених радова]

у вредности од _____ динара, (вредност из
окончане ситуације/рачуна а на основу уговора број _____ од _____
године.

Контакт особа Наручиоца: _____,

телефон: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____ дана _____

М.П. одговорно лице наручиоца

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Набавка главног материјала
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
2. Радови на изградњи ЈО
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
3. Укупна цена свих радова (сума 1 до 2)
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
4. Износ ПДВ на укупну цену свих радова _____ динара
5. Укупна цена свих радова са ПДВ _____ динара
6. Укупно трошкови рада _____ динара
7. Укупно трошкови материјала _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упуство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком 1 до 2 понуђачи наводе укупне цене за сваку врсту радова без ПДВ;

Под тачком 3 понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ (сума 1 до 2);

Под тачком 4 понуђачи наводе ПДВ на укупну цену свих радова;

Под тачком 5 понуђачи наводе укупну цену свих радова са ПДВ;

Под тачком 6 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада без ПДВ;

Под тачком 8 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала без ПДВ;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке радова за изградњу јавног осветљења улаза Основне школе „Соња Маринковић“ из Улице Алексе Шантића у Новом Саду (редни број јавне набавке: 1.3.20) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке радова за изградњу јавног осветљења улаза Основне школе „Соња Маринковић“ из Улице Алексе Шантића у Новом Саду (редни број јавне набавке: 1.3.20), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

НАЗИВ ИЗВОЂАЧА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За радове по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Укупна вредност изведених радова	_____	дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____	дин.
Обрачунати радови по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____	дин.
Вредност извршених радова по овој ситуацији	_____	дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____	дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____	дин.
Непредвиђени и накнадни радови	_____	дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (радови+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководиоцац градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

име, презиме, печат

Директор



Број:
Дана:

МОДЕЛ:

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за годину: број објекта , ознака активности , економска класификација , редни број јавне набавке и Одлуке бр..... од године између :

1. ЈП " ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:, ПИБ:....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2....., матични број:, ПИБ....., кога заступа директор, (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова за изградњу јавног осветљења улаза Основне школе „Соња Маринковић“ из Улице Алексе Шантића у Новом Саду, у складу са понудом Извођача бр..... од, предрачуном и конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из чл. 1 уговора износи динара (словима:..... и/100), да ПДВ (од 20%) износи (словима:..... и .../100), што укупно износи динара (словима:..... и .../100).

Члан 3.

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, извођач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Извођач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења извођача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење радова.

Када дан увођења извођача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4.

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

Члан 5.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ.

Извођач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатни радови преко уговореног износа, они ће бити предмет посебног уговора.

Исплата радова из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним радовима. Коначан обрачун радова, вршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова, тече од дана увођења Извођача у посао.

Рок завршетка радова је календарских дана.

Рок из става 2 овог члана може се продужити из разлога дефинисаних тачком 24 конкурсне документације, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 7.

Увођење у посао обухвата

1. ПРЕДАЈУ ИЗВОЂАЧУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ
2. ПРЕДАЈА ИЗВОЂАЧУ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

О увођењу извођача у посао, саставља ПОСЕБАН ЗАПИСНИК, и то се КОНСТАТУЈЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ДНЕВНИКУ

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, пројектном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Члан 9.

У случајевима где се радови изводе на месту где се одвија саобраћај, извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја.

Обавезује се извођач, да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

На свим местима привременог скретања саобраћаја извођач је дужан да осигура безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Члан 10.

Пре почетка извођења радова, извођач је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом ТАБЛОМ која садржи:

1. приказ објекта у колору на 1/3 површине табле у горњем левом углу
2. назив, намену и величину објекта
3. број катастарске парцеле на којој се објекат гради
4. име, односно назив инвеститора (адреса, телефон и сајт)
5. име одговорног пројектанта (адреса, телефон, сајт)
6. назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника које је израдило техничку документацију (адреса, телефон и сајт)
7. назив извођача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши стручни надзор (адреса, телефон и сајт)
8. број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за које се не издаје грађевинска дозвола)
9. датум почетка грађења и рок завршетка изградње објекта, односно извођења радова.

Члан 11.

Извођач се обавезује да након потписивања уговора, а пре увођења у посао сачини детаљан динамички план реализације инвестиције и достави га Наручиоцу у писаној форми. Детаљан динамички план реализације инвестиције оверава представник Наручиоца и као такав чини саставни део уговора.

Члан 12.

Све ризике од почетка извођења радова до извршене примопредаје радова, сноси Извођач. Обавезује се Извођач да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности од почетка извођења радова до примопредаје.

Уобичајени ризици из става 1. овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја, а нарочито према врсти радова, месту на коме се радови изводе, врсти и својствима материјала и опреме који се уграђују. Премију осигурања плаћа извођач.

Члан 13.

У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 14.

Ако извођач предложи измену или допуну одобреног пројекта, под условом да то не утиче на квалитет радова, и да тај предлог буде усвојен од стране Наручиоца и тиме се постигне рационалније решење и уштеда трошкова грађења, Извођач има право на премију због уштеде у висини од 20% од остварене уштеде.

Члан 15.

Извођач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова.

Члан 16.

Обавезује се Извођач, да Наручиоцу након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације, као гаранцију за добро извршење посла, достави гаранцију у складу са тачком 12.2. конкурсне документације на износ од 10% уговорене вредности.

Уколико Извођач не достави гаранцију из ст.1 овог чл., то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Изведене радове наручилац ће плаћати Извођачу путем привремених и окончане ситуације. Привремене ситуације Извођач испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од Извођача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Члан 18.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова, о чему је дужан да у писаној форми извести извођача.

У случају када се смањи уговорени обим радова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Ако извођач прекорачи рок извођења радова или рок за предају објекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процентата) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 20.

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 21.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова у писаној форми извести наручиоца да су предметни радови завршени.

Наручилац и извођач су дужни да без одлагања приступе примопредаји изведених радова и о томе сачине записник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

За радове из чл. 1 уговора Извођач даје гаранцију почев од примопредаје објекта за изведене радове у трајању од године.

За опрему коју Извођач уграђује у предметни објекат, важи гарантни рок произвођача опреме.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац радова може да једнострано раскине уговор о изградњи објекта.

Наручилац може у свако доба одустати од извршења уговора, несаопштавајући разлоге за одустанак, односно раскид, а извођач се томе одустанку не може противити. У случају раскида уговора из става 1, наручилац је дужан да извођачу исплати вредност изведених радова.

Извођач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је извођач одговоран за раскид уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Извођача број од године са прилозима
2. Предрачун радова
3. Општи и технички услови
4. Техничка документација са свим цртежима и прилозима
5. Пројекат организације извођења радова
6. Динамички план реализације инвестиције

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања .

Члан 26.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима .

Члан 27.

Наручилац и Извођач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором , а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 28.

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Извођача, а 6 (шест) код наручиоца.

за ИЗВОЂАЧА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .

Образац бр. 8 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА УЛАЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СОЊА МАРИНКОВИЋ“ ИЗ УЛИЦЕ АЛЕКСЕ ШАНТИЋА У НОВОМ САДУ
(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.20)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. e-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да радове на изградњи јавног осветљења улаза Основне школе „Соња Маринковић“ из Улице Алексе Шантића у Новом Саду извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за извођење радова: календарских дана (минималан рок је 60 календарских дана, максималан рок је 120 календарских дана).

Гарантни рок за изведене радове је године (минимално 2 године).

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА УЛАЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СОЊА МАРИНКОВИЋ“ ИЗ УЛИЦЕ АЛЕКСЕ ШАНТИЋА У НОВОМ САДУ**

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

М.П. _____

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“
у Новом Саду

М.П. _____

Образац 10.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА УЛАЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СОЊА МАРИНКОВИЋ“ ИЗ УЛИЦЕ АЛЕКСЕ ШАНТИЋА У НОВОМ САДУ**

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пуц назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA I MATERIJALA JAVNOG OSVETLJENJA
ŠKOLSKOG ULAZA IZ ULICE ALEKSE ŠANTIĆA OŠ "SONJA MARINKOVIĆ" U NOVOM SADU**

Svaka tačka ovog predmera obuhvata isporuku glavnog i nabavku i isporuku svog pomoćnog, potrebnog materijala, odnosno svih potrebnih radova (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi instalacija bila urađena u skladu sa svim standardima i propisima i da bi nesmetano funkcionisala.

Ponudom je obuhvaćeno osiguranje gradilišta (radnika, slučajnih prolaznika, materijala) kod ovlaštenog osiguravajućeg preduzeća, kao i obezbeđivanje gradilišta, radnika i slučajnih prolaznika - primenom odgovarajućih zaštitnih mera, ograđivanjem, signalizacijom itd.

U garantnom roku koji nije kraći od 2 godine, izvođač je obavezan zameniti svaki deo opreme koji se pokaže neispravnim kao i svaku pregorelu sijalicu o svom trošku. Garantni rok teče danom priključenja na mrežu.

Plaćanje će se vršiti isključivo na osnovu stvarno izvedenih radova (ugrađene opreme i izvršenog obima radova).

U slučaju neizvršenih sitnih pozicija, a potrebnih radi kompletiranja objekta (kablovske oznake, atesti, geodetski snimak, izvedeno stanje itd) - bez obzira na iznos, nadzorni organ ima pravo zadržati 20% sredstava na izvedene radove, dokle god izvođač ne kompletira objekat.

1 poz	Nabavka glavnog materijala opis	ozn	kol	j.cena	cena
	NAPOMENA materijal (obavezno upisati tip i proizvođača nuđene opreme. Za svu opremu se moraju, kod ugradnje, dostaviti odgovarajući atesti.				
1.1	Svetiljka, odgovarajuća tipu "ISLA" LLMI/5096/24 XP-G2 Neutral White/41 W. Svetiljku isporučiti sa preporučenim LED drajverom i izvorom od strane proizvođača samog izvora svetla i optikom za parterno osvetljenje. Dekorativna boja svetiljke u skladu sa zahtevima investitora <i>upisati tip ponuđene svetiljke: _____</i> <i>upisati naziv proizvođača: _____</i>	kom	3		
1.2	Nasadni cevasti, konusni, pocinkovani (i obojeni elektrostatičkim postupkom) stub bez rebara za ojačanje, odgovarajući tipu Omega, Petitjean, izrađen u skladu sa standardom SRPS EN 40-(1 do 9) i SRPS U.C7.110; dimenzionisan za brzinu vetra 35m/sec, sa revizionim otvorom dimenzija 450x75 odnosno 500x100mm i odgovarajućim poklopcem - precizni isečak revizionog otvora bez oborenih ivica (donja ivica otvora na visini 500/600mm), sa tanjirastom anker pločom čije rastojanje između anker vijaka iznosi 200 za stubove visine do 6m, odnosno 300mm za višlje stubove, sa nosačem četvoropolne priključne ploče ili kutije, kao i opreme za menadžment. Komplet sa pripadajućim anker vijcima, navrtkama, plastičnim poklopcima i podloškama. Uz stub se isporučuju odgovarajući atesti o čeliku (hemiski sastav $Si \leq 0,03\%$ i $Si + 2,5P \leq 0,09\%$), debljini cinka, debljini i kvalitetu boje i dr. <i>upisati tip stuba: _____</i> <i>upisati naziv proizvođača: _____</i> pocinkovani stub visine 5m <i>tip</i> :	kom	3		
1.3	Pribor za niveliranje stuba u obliku gumenog orebrenog tepiha odgovarajućih dimenzija.				

	rastojanje rupa na anker ploči 200x200 Uz gumenu podlošku dostaviti atest - izveštaj o ispitivanju trajnosti sile i elastičnosti.	kom	3
1.4	Priključna kutija IP44, klasa izolacije II, za priključenje do 2-3 kabla preseka 16-25mm ² sa 2 osigurača-rastavljača 10A, Ik=24kA odgovarajući datom proizvodu Sogexi:		
	dynapak - 3 kabla 16mm ²	kom	3
1.5.0	PP00 4x16+2.5mm ²	m	110,00
1.6.0	PP00-Y 3x1.5mm ²	m	20,00
1.7.0	Cu uže 25mm ²	m	12,00
1.8.0	Žu-Ze provodnik 16mm ²	m	2,00
1.9.0	Traka 30x4mm JUS N.B4.901Č	m	80,00
1.10.0	ukrsni komad traka-traka JUS N.B4.936/III	kom	2,00
1.11.0	ukrsni komad traka-zica JUS N.B4.935	kom	3,00
1.12.0	kablovski plastični štitnici	m	70,00
1.13.0	traka za upozorenje	m	70,00
1.14.0	beton MB30 - sa atestom o kvalitetu!	m ³	3,00
1.15.0	tucanik (iznad peska i kablova, a ispod parkinga i kolovoza)	m ³	2,00
1.16.0	pesak	m ³	2,00
1.17.0	Kablovska spojnica PKS 16	kom	1,00
1.18.0	EE crvene juvidur cevi ϕ 110x3.2	m	10,00
1.19.0	dupla "K" račva 110/110/45o + 2 x pvc cev d110mm/60cm	kpl	3,00
1.20.0	Fe-Zn cevi ϕ 80	m	6,00
1.21.0	kablovske oznake za krajeve pvc cevi, ukrštanje sa drugim instalacijama itd	kom	1,00

ukupno glavni materijal

radovi na izgradnji JO

Svaka tačka ovog predmera obuhvata isporuku glavnog i nabavku i isporuku svog pomoćnog, potrebnog materijala i svih potrebnih radova (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi instalacija nesmetano funkcionisala.

2.1.0	Geometarsko obeležavanje trase kablovskog rova i položaja kandelaberskih stubova. Protokol se predaje investitoru na papiru na samom početku radova te se može koristiti i za tačno određivanje dužine kabla zbog narudžbe. Obračun po dužnom metru trase svih kablovskih rovova.	m	80,00
2.2.0	Iskop, planiranje i priprema jame za temelj stuba datih dimenzija u metrima, komplet sa atestom o zbijenosti. Obračun po jami.		
	temeljna jama za temelj dimenzija 90x90x100	kom	3,00
2.3.0	Izrada betonskih temelja stubova prema datim radioničkim crtežima. Temelji stubova su oblika kocke datih dimenzija sa jednom ili dve uške za njihovo nošenje. Temelje izvesti u radionici od nearmiranog betona MB30 u glatkoj oplati, a u svemu u skladu sa važećim pravilnicima i standardima. Pre betoniranja temelja postaviti privodne plastične cevi d110mm ("K" račva + 2x50cm cevi), anker vijke koji se isporučuju zajedno sa stubovima i centralnu čeličnu kuku d22 za transport. Ankere postaviti pomoću "šablona" tako da po prostornoj geometriji u svemu odgovaraju temeljnim (ankernim) pločama stubova koji se ugrađuju. Cena betona, ankera i privodnih cevi su date posebnim pozicijama. Temelje stubova iznimno raditi po odobrenju nadzornog organa na licu mesta samo u slučaju da raspoloživi prostor i okolne instalacije to zahtevaju. Obračun po komadu izvedenog, gotovog temelja, i ugrađenog na licu mesta.		
	temelj dimenzija 80x80x90	kom	3,00
2.4.0	Podizanje i ugradnja stuba date visine na temelj. Komplet sa nanošenjem oznaka stuba odgovarajućom crnom bojom i darbanjem u dva sloja podnožja stuba specijalnim bituminoznim premazom cca 0.5kg po stubu. Ova antikorozivna masa se naručuje kod isporučioaca stuba. Komplet sa šablonima, bojama i svim radovima, a obračun po stubu.		
	visina 5m sa ili bez konzola	kom	3,00
2.5.0	Iskop rova dubine 0.8m (ispod kolovoza 1.4m!) u zemljištu III kategorije (sa tucanikom ili šutom, odnosno žilama od drveća na trasi). Komplet sa zatrpavanjem i nabijanjem u slojevima ne debljim od 20cm. Ispod parkinga i saobraćajnica zatrpavanje peskom, šljunkom i rizlom u skladu sa zahtevima putara. Obračun po dužnom metru zemlje.		
	širine do 0.4m	m'	80,00
2.6.0	Polaganje u već iskopanom rovu pocinkovane čelične trake P30x4 JUS N.B4.901Č u sloju sitne zemlje debljine 20cm. Obračun po dužnom metru trake.	m	210,00
2.7.0	Izrada veze stuba i uzemljivača uz pomoć ukrasnog komada JUS N.B4.936 zalivenog u olovo i Fe-Zn trake ili Cu užeta 25mm ² (između trake i Cu užeta je obavezan međukomad od olova). Prosečna dužina voda je 2m. Obračun po stubnom mestu.	kom	3,00

2.8.0	Polaganje kabla u iskopanom rovu (zatrpanom sitnom zemljom do dubine 0.9m). Iznad kabla se sipa sitna zemlja u sloju debljine 20cm, pa po potrebi pesak i tucanik (ispod puta i parkinga), iznad kablova 10cm se polažu plastični štitnici. Na dubini 0.4m od kote nivelete se polaže traka za upozorenje. Komplet sa sečenjem kabla na mestu svakog stuba ili mesta priključka. Obračun po dužnom metru.					
	PP00 4x16+2,5mm ²	m	110,00			
2.9.0	Montaža kablovske spojnice. Obračun po komadu.					
	PKS 16	kom	1,00			
2.10.0	Izrada veza između osigurača i svetiljki u kandelaberskim stubovima, kablom PP00-Y. Obračun po vezi.					
	PP00 - Y 3x1,5mm ²	kom	3,00			
2.11.0	Montaža na stubove - (na visini 5m) svetiljki za spoljašnje osvetljenje iz pozicije 1.1. Komplet sa montažom sijalice.					
		kom	3,00			
2.12.0	Izrada kablovskih završetaka u ormanima i stubovima za kablove PP00. Komplet sa uvlačenjem kablova u SSROJO i stubove, izvođenjem i označavanjem natpisnim pločicama svih veza. Obračun po komadu.					
	PP00 4x16mm ²	kom	4,00			
2.13.0	Izrada i postavljanje natpisnih pločica. Postavlja se u stubu, ormanu, i na mestima račvanja radi identifikacije kablova. (Označiti broj stuba, dolaz, odlaz, broj izvoda, tip i kvadraturu kabla)					
		kom	8,00			
2.14.0	Razbijanje asfaltnih, betonskih ili behaton površina. Nakon završetka radova, krpljenje površina od strane JKP "PUT". Stvarna količina će se odrediti na licu mesta!					
	samo razbijanje i opsecanje - asfalt	m ²	1,00			
	samo razbijanje - asfalt	m ²	1,00			
	samo razbijanje i opsecanje - beton	m ²	1,00			
	samo razbijanje - beton	m ²	0,00			
	samo razbijanje - demontaža - behaton	m ²	1,00			
	popravka asfaltnih površina	m ²	1,00	4.200,00	4.200,00	
	popravka betonskih površina	m ²	1,00	3.500,00	3.500,00	
	popravka behaton površina	m ²	1,00	3.000,00	3.000,00	
	dovođenje u ispravno stanje ostalih betonskih (behaton) površina - po pismenom odobrenju nadzornog organa	m ²	1,00			
2.15.0	Podbušivanje ispod saobraćajnice za polaganje pvc cevi ϕ 110. Komplet sa pripremom, materijalom i svim radovima na najmanje 2 mesta.					
		m	10,00			
2.16.0	Ugradnja zaštitnih cevi - u rov ili nakon podbušivanja - na mestima ukrštanja sa drugim instalacijama, kolovozom ili već kako je situacijom prikazano. Obračun po dužnom metru.					
	juvidur ϕ 110	m	10,00			
	okiten cev ϕ 60	m	15,00			
2.17.0	Izrada projekta izvedenog stanja. (Po nalogu nadzornog organa).					
		kom	1,00			

2.18.0	Radovi na izmeštanju postojećih instalacija - do 1 stubova nn mreže, 1 tt stubova koje se nalaze na trasi javnog osvetljenja. Radovi će se odvijati prema rešenjima dobijenih od vlasnika predmetnih instalacija i samo po pismenom nalogu nadzornog organa.	kom	1,00
2.19.0	Čišćenje gradilišta, odvoz viška zemlje i šuta na deponiju na teritoriji Grada, a koju odredi Investitor.	kom	1,00
2.20.0	Snimanje trase položenih kablova i stubova javnog osvetljenja sa izradom katastra izvedenog stanja. Investitoru se snimak predaje na kraju izvođenja radova - pre izrade okončane situacije, u papirnoj i digitalnoj formi na CD u ACAD - ".DWG" formatu (sa tablicom apsolutnih koordinata svih stubova kao i prelomnih tačaka trase kablova). Ovaj snimak je osnova za konačni obračun. Obračun po dužnom metru trase kablova.	m	80,00
2.21.0	Postavljanje kablovskih oznaka prema situaciji i potrebama na terenu. Obračun po komadu.	kom	2,00
2.22.0	Vraćanje zelenila - travnjaka u ispravno stanje, nanošenjem sloja humusa debljine 10cm i sejanjem odgovarajućih vrsta trave. Komplet sa materijalom i radovima koje može izvoditi jedino JKP Zelenilo NS.	m ²	1,00
2.23.0	Izlasci distribucije na ukjučenja - isključenja, parcijalne preglede itd.	kpt	1,00
2.24.0	Izrada saobraćajne signalizacije prilikom izvođenja radova	kpt	1,00
2.25.0	Označavanje stubova metaliziranim samolepljivim vodootpornim nalepticama dimenzija 105x90mm na visini 170cm okrenutim prema kolovozu. Na nalepnici je odštampano skraćeno ime SSROJO ili TS-e iz koje se stub napaja, a u drugom redu broj izvoda i broj stubnog mesta (npr "SNN2 1 10" ("sajlovo novo naselje 2. prvi izvod. stub broj 10") - vodootporna slova visine 30mm, razmak između redova 15mm). Sve komplet sa nalepticama i svim radovima. a obračun po stubu.	kom	3,00
2.25.1	Ispitivanje kablova drugih provodnika i veza u instalaciji. Pribavljanje verifikacionih izveštaja od nadležne ustanove, posebno o kvalitetu izolacije, zaštite od opasnih napona dodira, zbijenosti tla, fotometrijska merenja, interni tehnički prijem, pripremno-završni radovi. Probni rad i predaja objekta.		
2.25.2	razni atesti za beton, čelik stuba, cink stuma, boju stuba, svetiljke i drugu ugrađenu opremu.	kpt	1,00
2.25.3	atesti o zbijenosti tla	kpt	1,00
2.25.4	elektrotehnički atesti od ovlašćene organizacije (otpor petlje, uzemljenje i dr.)	kpt	1,00
2.25.5	tehnički prijem ovlašćene organizacije, komplet sa dostavljanjem izveštaja potrebnog za dobijanje upotrebne dozvole.	kpt	1,00
2.25.6	pripremno-završni radovi, probni rad i predaja objekta	kpt	1,00

ukupno radovi na izgradnji

REKAPITULACIJA

- 1 GLAVNI MATERIJAL
- 2 RADOVI NA IZGRADNJI
- 3 NEPREDVIĐENI RADOVI (10%) OD PONUĐENOG IZNOSA (1+2)

UKUPNO

2.1 TEHNIČKI OPIS JAVNOG OSVETLJENJA

UVOD

Ovim eleboratom je obrađeno javno osvetljenje školskog ulaza iz ulice Alekse Šantića OŠ „Sonja Marinković“ u Novom Sadu.

Projektnim rešenjem obuhvaćene su javne površine definisane regulacionom linijom UU-a br. 102765/2013 i u skladu sa Elektroenergetskim uslovima br. 2.30.4-25089/13, lokacijskom dozvolom, projektnim zadatkom i predhodnim uslovima I usaglašavanjima sa ostalim instalacijama kompleksa.

NAPAJANJE

Napajanje novoprojektovanog javnog osvetljenja je izvedeno sa najbliže postojeće mreže javnog osvetljenja iz postojećeg ormara JO škole, kao što je dato rešenjem od strane Elektrodistribucije Novi Sad.

Novi izvod JO izvesti sa kablom tipa PPOO 4x16+2,5 mm² koji se postavlja duž trase Javnog osvetljenja.

Duž trase kabla se postavlja uzemljivačka traka Fe-Zn 30x4mm.

Postojeće javno osvetljenje se potpuno ukida tj. postavljaju se novi stubovi sa novim svetlosnim armaturama.

Radove izvesti paralelno sa građevinskim, putarskim koridorima prema UU za trasu kablova.

Položiti cevi PVC fi 110 mm prema detaljima u grafičkom delu za buduća proširenja javnog osvetljenja kompleksa i mestima zaštite kablova kod ukrštanja sa drugim instalacijama ili putarskim površinama.

Kablovi su položeni u zemlju, u rovu 0,4x0,9(1,2m). Kabel položiti prema trasi definisanoj u grafičkom prilogu i pravilno ga zaštititi u zavisnosti od terena i drugih instalacija, a sve prema datim tehničkim uslovima i predmeru radova.

Kopanje rova za postavljanje kabla izvesti isključivo ručnim alatom. Pre postavljanja kabla dobiti saglasnost na iskopanu trasu od nadzora gradilišta i obavezno ispoštovati tehničke uslove za ukrštanja sa drugim instalacijama.

Pre polaganja kabla i trake treba voditi računa da se traka ne zatpava materijalom loše provodljivosti: kamenje, šljunak, pesak, betonski i drugi otpadi građevinskog materijala, već da to bude usitnjena zemlja, čiji sloj oko trake treba da bude cca 100 mm. Spojevi traka pod zemljom ne mogu se izvoditi bušenjem niti zavarivanjem trake. Za spajanje pod zemljom koriste se isključivo ukrsni komadi sa najmanje četiri pocinčana zavrtnja.

Pre predaje objekta na upotrebu potrebno je izvršiti sva merenja na kablju. U skladu sa Tehničkim propisima za pogon, održavanje i reviziju elektroenergetskih postrojenja, investitor je dužan vršiti stalni nadzor, održavanje i reviziju uzemljivačkog postrojenja.

Na trasi kabla postaviti kablovske oznake prema zahtevima na terenu. Duž cele trase kabla postaviti upozoravajuću traku "PAŽNJA KABEL" i plastične GAL

štitnike za mehaničku zaštitu kabla u rovu.

Juvidur pločice sa ugraviranim nazivom izvoda, brojem, presekom i naponom kabla se postavljaju na sve vrste kablovskih završnica. Kablovska pločica se vezuje na srednju faznu žilu. Kablovske oznake se postavljaju na betonski temelj (prema vrsti terena) kojom ide trasa kabla, označava trasu i pojedina specifična mesta kablovskog voda.

Kod slobodnog polaganja kabla u zemlju i kod polaganja kabla u kablovice ili cevi, koje se postavljaju raskopavanjem ili podbušivanjem, upozoravajuća traka se postavlja na dubini od 0,4 m od sadašnje nivelacije terena. Početna i krajnja tačka postavljanja upozoravajuće trake su mesta gde kabel ulazi odnosno izlazi iz zemlje.

Izvod je potrebno obeležiti na trasi postavljanja kablova i posebno ga obeležiti natpisnim pločicama dimenzije 400x100mm u stubovima. Svaki novoprojektovani stub nakon postavljanja obeležiti rednim brojem prema zahtevima Investitora.

Izvod javnog osvetljenja je projektovan sa rezervom za proširenje potrošnje tj priključenje novih stubova javnog osvetljenja poprečnih ulica.

Za javno osvetljenje se postavljaju pocinkovani stubovi 5 m iznad zemlje sa svetiljkom LED *ISLA LLM/5096/48 XP-G2 Neutral White/78/A Minel Schreder.

Novoprojektovano osvetljenje trase od STUBA br 1 do br 3

3 kom cca 300W.

Vezivanje kabla javnog osvetljenja stubova izvesti ravnomerno po fazama L1, L2, L3.

MERENJE I UPRAVLJANJE

Merenje utrošene električne energije javnog osvetljenja je rešeno preko postojeće niskonaponske merne grupe. Upravljanje javnim osvetljenjem je izvedeno preko postojeće opreme u ormanu ili iz dispečerskog centra službe javnog osvetljenja u Elektrovojvodini.

IZVORI SVETLA

Osnovni izvor svetla za funkcionalno osvetljenje odabran je u skladu sa zahtevima savremenog osvetljenja javnih površina ovakve vrste.

Za osvetljenje je odabran LED izvor 78W za stubove 5m. Trajnost sijalice je preko 50000 sati, a priključuje se preko pripadajućeg drajvera.

STUBOVI, SVETILJKE

Projektom su predviđeni OKRUGLI KONUSNI DEKORATIVNI stubovi pocinkovani visine 5 m iznad zemlje ekvivalentni tipu OMEGA bez lire. Stubovi moraju da budu opremljeni sa antivandal poklopcem a prema krajnjem izboru investitora. Na vrhu stuba se postavlja svetiljka LED karakteristika "ISLA" MINEL SHREDER.

Stubovi moraju da budu opremljeni sa antivandal poklopcem, da zadovoljavaju propise domaće JUS standarde i propise i evropske norme NV65 i da poseduju odgovarajući atest kojim se potvrđuje mogućnost postavljanja za naše područje u pogledu stepena sigurnosti.

Stubovi javnog osvetljenja se postavljaju na međusobnom razmaku od cca 30m prema rasporedu datom u grafičkom prilogu.

Stubovi se postavljaju na odgovarajuće upuštene ankere 20/18 mm sa

anker pločom 300x10 mm postavljene u temelje MB 30 0,9x0,9x1m, a pre betoniranja se postavljaju ulazno izlazne PVC cevi fi 60mm za uvlačenje kabela.

Električna oprema stuba se sastoji od električne priključne ploče sa jednim osiguračem 10A, učvršćene na nosaču stuba, sijaličnog grla, led izvorom ukupne snage 41W sa predspojnim uređajem i kablom PPOO-Y 3x1,5mm² kroz stub do svetiljke

OSVETLJAJ

Srednji nivo osvetljenosti na trasi puta sa razmakom stubova od 23 m sa LED sijalicom snage 78 W je oko cca 17lx što je postignuto sa odabranim armaturama tipa "ISLA" sa datim karakteristikama.

Proračun osvetljenja je urađen sa preko kompjuterskog programa "ULYSSE", prikazan u prilogu proračuna.

ZAŠTITA

Kablovi su zaštićeni od kratkog spoja visokoučinskim topljivim osiguračima 10A za svaki izvod u stubu javnog osvetljenja pojedinačno.

Zaštita od opasnih napona dodira sprovedena je sistemom zajedničkog uzemljivača. Naime, vod P30 JUS N.B4.901 polaže se duž čitave trase kablova i povezuje sa svakim stubom. Vezu stuba sa trakom izvesti pocinkovanom trakom P25 ili bakarnim užetom 25 mm² a vezu ostvariti preko ukrsnog komada na traci i papučiće u stubu. Svaki stub javnog osvetljenja se nuluje povezivanjem nulte stezaljke na elektro ploči i viljka za uzemljenje na unutrašnjoj strani stuba vodom P/F žuto-zelene boje preseka 16 mm².

UKRŠTANJE I PARALELNO VOĐENJE SA GASOM

Ukrštanja i paralelna vođenja kabela javnog osvetljenja sa gasnom instalacijom: kabel JO postaviti ispod (gasne instalacije) na min. vertikalnom razmaku od 0,5m postaviti u PVC cevi fi 110 mm. Na mestima paralelnog vođenja rastojanje mora iznositi min. 0,5m. Iskop rova za JO u blizini i na mestima ukrštanja vršiti isključivo ručnim alatom.

UKRŠTANJE I PARALELNO VOĐENJE SA TT kablovima

Ukrštanja i paralelna vođenja kabela javnog osvetljenja sa TT: kabel JO postaviti ispod TT kablova na min. vertikalnom razmaku od 0,5m. Na mestima približavanja sa TT kablovima rastojanje mora iznositi min. 0,5m. Iskop rova za JO u blizini TT kablova i na mestima ukrštanja vršiti isključivo ručnim alatom.

UKRŠTANJE I PARALELNO VOĐENJE SA VODOVODOM I KANALIZACIJOM

Ukrštanja i paralelna vođenja kabela javnog osvetljenja sa vodovodnim i kanalizacionim instalacijama: kabel JO postaviti ispod vodovodnih i kanalizacionih instalacija na min. vertikalnom razmaku od 0,5m. Na mestima paralelnog vođenja sa vodovodnim ili kanalizacionim instalacijama rastojanje mora iznositi min. 1,0m. Iskop rova za JO u blizini vodovodnih i kanalizacionih instalacija voda i na mestima ukrštanja vršiti isključivo ručnim alatom. Za stubove javnog osvetljenja sa temeljnom stopom min. odstojanje od spoljne ivice betonske stope do instalacije vodovoda i kanalizacije je 0,5m.

UKRŠTANJE I PARALELNO VOĐENJE SA TOPLOVODOM

Ukrštanja i paralelna vođenja kabela javnog osvetljenja sa toplovodom: kabel JO postaviti ispod toplovoda na min. vertikalnom razmaku od 0,5m postaviti

u PVC cevi fi 110 mm. Na mestima paralelnog vođenja sa toplovodom rastojanje mora iznositi min. 0,5m. Iskop rova za JO u blizini toplovoda i na mestima ukrštanja vršiti isključivo ručnim alatom.

UKRŠTANJE I PARALELNO VOĐENJE SA PUTEM

Ukrštanja i paralelna vođenja kabla javnog osvetljenja sa putem su obeležena na situaciji datoj u prilogu. Ispod kolovoza kabel se postavlja na dubini 1,3m od gornje kote kolovoza u zaštitnoj PVC cevi fi 110mm koja je najmanje za 0,5m sa obe strane duža od širine kolovoza. Ukrštanja kablovskog voda sa postojećim kolovozom izvesti raskopavanjem postojećeg asfalta ili podbušivanjem na mestima gde nema drugih instalacija.

Zatvaranje rovova ispod kolovoza i parkinga vršiti peskom sa nabijanjem u slojevima. Rov se zatvara peskom do nivoa kote posteljice projektovanih saobraćajnica.

Polaganje kablovskih vodova dinamički uskladiti sa ostalim radovima tako da se radovi izvedu pre izgradnje saobraćajnice uređenja prostora oko objekta.

Nakon završetka radova neophodno je izvršiti snimanje položenih kablova od strane Geoplana

Pri izradi projekta korišćeni su:

1. "Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu niskonaponskih mreža i pripadajućih transformatorskih stanica" (Sl. list SFRJ br. 13/78).
2. "Pravilnik o izmenama i dopunama pravilnika o tehničkim normativima za zaštitu niskonaponskih mreža i pripadajućih transformatorskih stanica" (Sl. list SRJ br. 37/95).
3. "Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona" (Sl. list SFRJ br. 53/88. i 54/88).
4. "Pravilnik o izmenama i dopunama pravilnika o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona" (Sl. list SRJ br. 28/95).
5. "Zakon o planiranju i izgradnji" (Sl. glasnik RS br. 72/2009).
6. "Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu" (Sl. glasnik RS br. 101/2005).
7. "Pravilnik o sadržini i načinu izrade tehničke dokumentacije za objekte visokogradnje" (Sl. glasnik RS br. 15/2008).
8. SRP standardi koji se odnose na ovakvu vrstu objekata
9. CIE i JKO preporuke za osvetljenje

NAPOMENE

Radove treba izvoditi prema priloženim crtežima i skicama, predmeru i predračunu i ovom tehničkom opisu, a prema važećim propisima za ovu vrstu radova, sa ispravnim materijalom i alatom i stručnom radnom snagom. Sve radove na mreži postojećeg i novoprojektovanog javnog osvetljenja izvesti u dogovoru sa nadležnom službom održavanja JAVNOG OSVETLJENJA Elektro distribucije Novi Sad.

Za svaku izmenu koja bi bitno odstupala od projekta u pismenoj formi konsultovati projektanta ili nadzornog organa.

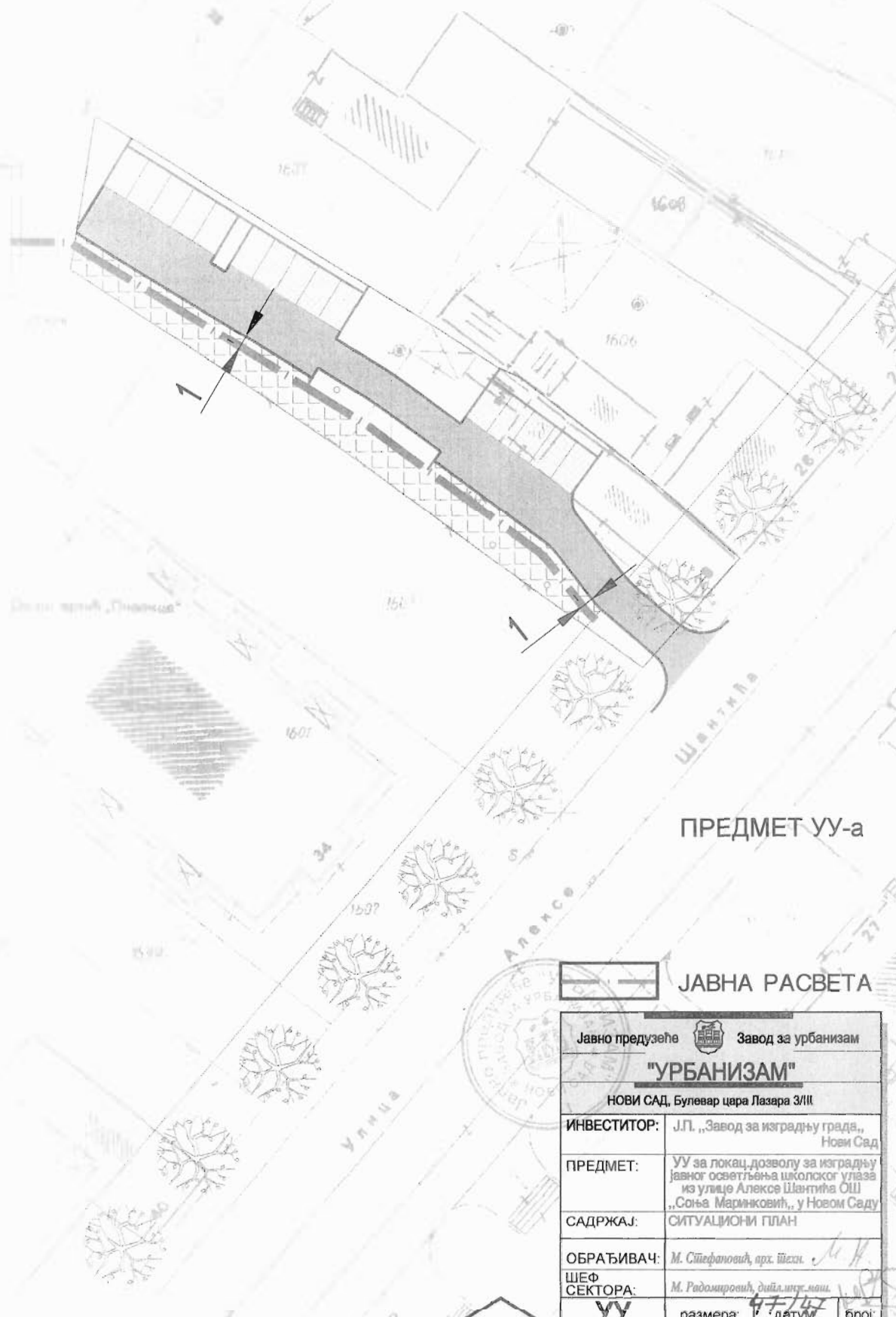
Novi Sad, 2013.

ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА

Број: 03-775/1

12 FEB 2013

НОВИ САД



ПРЕДМЕТ УУ-а



ЈАВНА РАСВЕТА

Јавно предузеће		Завод за урбанизам
"УРБАНИЗАМ"		
НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/II		
ИНВЕСТИТОР:	Ј.П. „Завод за изградњу града, Нови Сад	
ПРЕДМЕТ:	УУ за локац дозволу за изградњу јавног осветљења школског улаза из улице Алексе Шантића ОШ „Соња Маринковић„ у Новом Саду	
САДРЖАЈ:	СИТУАЦИОНИ ПЛАН	
ОБРАЂИВАЧ:	М. Стефановић, арх. инже. <i>M. S.</i>	
ШЕФ СЕКТОРА:	М. Радосиновић, дипл. инж. <i>M. R.</i>	
УУ	размера:	датум:
102765/13	1:500	02.2013
		број:
		1

