



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ИЗГРАДЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАЈКА“ У УЛИЦИ СТЕВАНА ХРИСТИЋА
У НОВОМ САДУ**

Редни број јавне набавке: 1.3.21

Мај, 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1)	20
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 2)	21
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 3)	22
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4).....	23
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5).....	24
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 6)	25
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 7)	26
○ МОДЕЛ УГОВОРА	28
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 8)	33
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 9)	36
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 10).....	37
○ ПРЕДРАЧУН	38
○ ТЕХНИЧКИ ОПИС И ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	43
	УКУПНО 45

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка радова

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Изградња јавног осветљења Предшколске установе „Бајка“ у Улици Стевана Христића у Новом Саду

Назив и ознака из општег речника набавки:

31527200 Спољна расвета

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Изградња јавног осветљења Предшколске установе „Бајка“ у Улици Стевана Христића у Новом Саду, ЈН бр. 1.3.21“. Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изведу радови. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - с) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - д) образац понуде (образац бр. 8)
 - е) предрачун

- f) образац структуре цене (образац 3)
- g) образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 6)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња јавног осветљења Предшколске установе „Бајка“ у Улици Стевана Христића у Новом Саду, ЈН бр. 1.3.21“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња јавног осветљења Предшколске установе „Бајка“ у Улици Стевана Христића у Новом Саду, ЈН бр. 1.3.21“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња јавног осветљења Предшколске установе „Бајка“ у Улици Стевана Христића у Новом Саду, ЈН бр. 1.3.21“

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне **цене** од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено **да** учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончану ситуацију;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Изведене радове наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају неслагласности, меродавна је текстуално изражена цена:
- 11.2. У предрачуноу за извођење радова морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)
- 11.3. Понуда у којој у предрачуноу радова нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у случајевима наведеним у тачки 12.1.8. треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: „Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
- 12.1.3.1. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)
- 12.1.3.2. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону)
- 12.1.3.3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

- 12.1.7. Средство обезбеђења успешnog понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације.

Својствена меница

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПЛАЊИТЕ ЗА ОВУ

НО НАМЕНУ

ОПШТИНУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАМНИ

ИЗВЕШТАЈ

СРБИЈА
AA 0860609

М.П.

ТРАЖИЛАЦ
Предузеће „Полет“ д.о.о.
Београд, Устаничка 320
Јован Јовић
Jovan Jovic

МЛКА Е-ПРЕГЛЕДНА БАНКА СРБИЈЕ

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога снјусити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са изабраним понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – Извођач је дужан да достави:
- 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко само (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке

Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **радова** – Изградња јавног осветљења Предшколске установе „Бајка“ у Улици Стевана Христића у Новом Саду, ЈН бр. 1.3.21“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.

15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се меродавним;
 - 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неспозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних радова, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц)	95 пондера
18.1.2. Рок извођења радова (Р)	5 пондера

18.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 95$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

Ц_{пон} – цена понуђача

18.3. Рок извођења радова (Р)

Број пондера за рок извођења радова добија се по формули:

$$Р = \frac{Р_{мин}}{Р_{пон}} * 5$$

Р – број остварених пондера на основу елемента критеријума „Рок извођења радова“

Р_{мин} – најкраћи рок извођења радова

Р_{пон} – рок извођења радова понуђача

18.4. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$УП=Ц+Р$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, **наручилац** ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену извођења радова.

19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену извођења радова и исти рок извођења радова, наручилац ће позвати понуђаче са **истим** највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати **жребом**.

19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на **следећи** начин:

19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле **исти** – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;

19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и **биће** обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у **Новом Саду**;

19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће **бити** папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле **исти** – највећи број **пондера**;

19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник **комисије** извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и **прочитати** назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

- 20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**
- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**
- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
 - 2) шифра плаћања 153 или 253,
 - 3) позив на број: 97 50-016,
 - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
 - 5) назив наручиоца,
 - 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:
- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Рок за извршење предметних радова може се продужити из разлога наведених у члану 42 став 3 тачке 1), 2), 3), 5), 6), 7), Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)

ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)

ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)

ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)

ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“

БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ) УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)

ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
ДОКАЗ:
 - 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
 - 1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре**НАПОМЕНА:**
 - 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
 - 1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
ДОКАЗ:
 - 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - 2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
 - 2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - 2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - 2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“**НАПОМЕНА:**
 - 2.3. Уверење Вишег суда из тач. 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
 - 2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
 - 2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
 - 2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
 - 2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - 2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 16.05.2014. године;

ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ:

4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- 4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНА:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- 5.1. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга

ДОКАЗИ:

- 5.2. Лиценца/Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга

НАПОМЕНЕ:

- 5.3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке
- 5.4. Услов из тачке 5.1. је дужан да испуни понуђач из групе понуђача, односно подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 5.3.), којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- 6) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да понуђач у последњих 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.) има најмање **3 (три)** завршена објекта из области предмета јавне набавке (изградња јавног осветљења).

ДОКАЗ:

- 6.1. списак најважнијих изведених радова – **минимум 3 (три)** изграђена објекта из области предмета јавне набавке (изградња јавног осветљења) – списак може бити на оригиналном обрасцу бр. 1., страни 20 конк. док. или на обрасцу понуђача.
- 6.2. потврде наручилаца о реализацији закључених уговора (потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу бр. 2., на страни 21 конкурсне документације, или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке: назив и адреса наручиоца, назив и седиште понуђача, тачан назив изведених радова, тачна вредност изведених радова (вредност из окончане ситуације/рачуна), број и датум уговора, контакт особа наручиоца и телефон, потпис одговорног лица и печат наручиоца). **Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за минимум 3 (три) објекта наведена у списку најважнијих изведених радова из тачке 6.1.**

НАПОМЕНА:

- 6.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 6.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

7) **УСЛОВ:** неопходан кадровски капацитет:

- 7.1. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом број **450**, који мора да задовољава следећи услов:
- 7.1.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди минимум једну годину пре објављивања позива за подношење понуда.
- 7.2. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом број **410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415**, који мора да задовољава следећи услов:
- 7.2.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или је ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 7.3. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ** са лиценцом број **471**, који мора да задовољава следећи услов:
- 7.3.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или код подизвођача.
- 7.4. **минимум 1 (један) ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ**, који мора да задовољи следећи услов:
- 7.4.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди
- 7.5. **минимум 4 (четири) ЕЛЕКТРОМОНТЕРА**, који морају да задовољавају следећи услов:
- 7.5.1. да буду стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди

ДОКАЗИ:

За све одговорне извођаче радова наведене у тачкама 7.1. до 7.3. потребно је доставити следеће:

- 7.6. **лиценцу и потврду** о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије
- 7.7. **обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или за одговорног извођача радова из тачке 7.2. уговор о делу, ако је ангажован на тај начин.**

За сва лица наведена у тачки 7.4. до 7.5. потребно је доставити следеће:

7.8. обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање и

7.9. уговор о раду у коме се види да су распоређени на те послове.

НАПОМЕНА:

7.10. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

7.11. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, услов за одговорног извођача геодетских радова из тачке 7.3., може да испуњава и подизвођач.

8) УСЛОВ: неопходан технички капацитет:

8.1. минимум једно теретно возило носивости минимум 2,5 t

8.2. минимум једна машина за сечење бетона и асфалта

8.3. минимум једна машина за разбијање бетона и асфалта

8.4. минимум једна вибро плоча за набијање рова

ДОКАЗИ:

8.а. За маханизацију наведену у тачки 8.1. доставити фотографију, фотокопију важеће саобраћајне дозволе (или читача) и уверење о испитивању возила (атест) не старије од три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити саобраћајну дозволу (или читач) и уговор о лизингу.

8.б. За опрему наведену у тачкама 8.2., 8.3. и 8.4. доставити пописну листу основних средстава, (сачињену на дан 31.12.2013.године, потписану од стране чланова Комисије за попис и означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи!) **или** рачун о куповини опреме **или** уговор о лизингу.

НАПОМЕНА:

8.5. Опрема и механизација наведена у тачкама 8.1 до 8.4. мора бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди, или може бити предмет уговора о лизингу.

8.6. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

9. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 8. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

10. **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

11. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

11.1 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

11.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

12. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

13. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- 13.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 13.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

14. ПРОМЕНЕ

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац радова	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

Образац 2.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

[назив и седиште извођача радова]

из _____,

за потребе Наручиоца извео радове на изградњи:

[навести тачан назив изведених радова]

у вредности од _____ динара, (вредност из
окончане ситуације/рачуна) а на основу уговора број _____ од _____
године.

Контакт особа Наручиоца: _____,

телефон: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____

М.П. одговорно лице наручиоца

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Измештање постојећих инсталација
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
2. Набавка главног материјала и опреме
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
3. Радови на изградњи
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
4. Укупна цена свих радова (сума 1 до 3)
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
5. Износ ПДВ на укупну цену свих радова _____ динара
6. Укупна цена свих радова са ПДВ _____ динара
7. Укупно трошкови рада _____ динара
8. Укупно трошкови материјала _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упуство како да се попуни образац структуре цене

- Под тачком 1 до 3 понуђачи наводе укупне цене за сваку врсту радова без ПДВ;
Под тачком 4 понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ (сума 1 до 3);
Под тачком 5 понуђачи наводе колико износи ПДВ на укупну цену свих радова;
Под тачком 6 понуђачи наводе колико износи укупна цена свих радова са ПДВ;
Под тачком 7 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада без ПДВ;
Под тачком 8 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала без ПДВ;

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке радова за изградњу јавног осветљења Предшколске установе „Бајка“ у Улици Стевана Христића у Новом Саду** (редни број јавне набавке: 1.3.21) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке радова за **изградњу јавног осветљења Предшколске установе „Бајка“ у Улици Стевана Христића у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.3.21**), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

НАЗИВ ИЗВОЂАЧА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

.

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За радове по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Укупна вредност изведених радова	_____	дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____	дин.
Обрачунати радови по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____	дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама	_____	дин.
Вредност извршених радова по овој ситуацији	_____	дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____	дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији	_____	дин.
Непредвиђени и накнадни радови	_____	дин.

.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (радови+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководиоца градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

име, презиме, печат

Директор

ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције: количина цена (дин) укупно (дин)

- материјал
- рад

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Изведени радови
 - материјал _____ дин.
 - рад _____ дин.
- Укупно:** _____ дин.
2. Непредвиђени и накнадни радови _____ дин.
3. Разлика у цени _____ дин.

СВЕУКУПНО : _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



Број:
Дана:

МОДЕЛ:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за годину: број објекта , ознака активности , економска класификација , редни број јавне набавке и Одлуке бр..... од године између :

1. ЈП " ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број: , ПИБ:....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2....., матични број: , ПИБ....., кога заступа директор , (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на изградњу јавног осветљења Предшколске установе „Бајка“ у Улици Стевана Христића у Новом Саду, у складу са понудом Извођача бр..... од , предрачуном и конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из чл. 1 уговора износи динара (словима:..... и/100), да ПДВ (од 20%) износи (словима:..... и/100), што укупно износи динара (словима:..... и/100).

Члан 3.

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, извођач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Извођач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења извођача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење радова.

Када дан увођења извођача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4.

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

Члан 5.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по

понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ.

Извођач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатни радови преко уговореног износа, они ће бити предмет посебног уговора.

Исплата радова из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним радовима. Коначан обрачун радова, вршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова, тече од дана увођења Извођача у посао.

Рок завршетка радова је календарских дана.

Рок из става 2 овог члана може се продужити из разлога дефинисаних тачком 24 конкурсне документације, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 7.

Увођење у посао обухвата

1. ПРЕДАЈУ ИЗВОЂАЧУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ
2. ПРЕДАЈА ИЗВОЂАЧУ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

О увођењу извођача у посао, саставља ПОСЕБАН ЗАПИСНИК, и то се КОНСТАТУЈЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ДНЕВНИКУ

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, пројектном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Члан 9.

У случајевима где се радови изводе на месту где се одвија саобраћај, извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја.

Обавезује се извођач, да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

На свим местима привременог скретања саобраћаја извођач је дужан да осигура безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Члан 10.

Пре почетка извођења радова, извођач је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом ТАБЛОМ која садржи:

1. приказ објекта у колору на 1/3 површине табле у горњем левом углу
2. назив, намену и величину објекта
3. број катастарске парцеле на којој се објекат гради
4. име, односно назив инвеститора (адреса, телефон и сајт)
5. име одговорног пројектанта (адреса, телефон, сајт)
6. назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника које је израдило техничку документацију (адреса, телефон и сајт)
7. назив извођача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши стручни надзор (адреса, телефон и сајт)

8. број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за које се не издаје грађевинска дозвола)

9. датум почетка грађења и рок завршетка изградње објекта, односно извођења радова.

Члан 11.

Извођач се обавезује да након потписивања уговора, а пре увођења у посао сачини детаљан динамички план реализације инвестиције и достави га Наручиоцу у писаној форми.

Детаљан динамички план реализације инвестиције оверава представник Наручиоца и као такав чини саставни део уговора.

Члан 12.

Све ризике од почетка извођења радова до извршене примопредаје радова, сноси Извођач. Обавезује се Извођач да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности од почетка извођења радова до примопредаје.

Уобичајени ризици из става 1. овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја, а нарочито према врсти радова, месту на коме се радови изводе, врсти и својствима материјала и опреме који се уграђују. Премију осигурања плаћа извођач.

Члан 13.

У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 14.

Ако извођач предложи измену или допуну одобреног пројекта, под условом да то не утиче на квалитет радова, и да тај предлог буде усвојен од стране Наручиоца и тиме се постигне рационалније решење и уштеда трошкова грађења, Извођач има право на премију због уштеде у висини од 20% од остварене уштеде.

Члан 15.

Извођач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова.

Члан 16.

Обавезује се Извођач, да Наручиоцу након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације, као гаранцију за добро извршење посла, достави гаранцију у складу са тачком 12.2. конкурсне документације на износ од 10% уговорене вредности.

Уколико Извођач не достави гаранцију из ст.1 овог чл., то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Изведене радове наручилац ће плаћати Извођачу путем привремених и окончане ситуације.

Привремене ситуације Извођач испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од Извођача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Члан 18.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова, о чему је дужан да у писаној форми извести извођача.

У случају када се смањи уговорени обим радова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Ако извођач прекорачи рок извођења радова или рок за предају објекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процентата) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 20.

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 21.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова у писаној форми извести наручиоца да су предметни радови завршени.

Наручилац и извођач су дужни да без одлагања приступе примопредаји изведених радова и о томе сачине записник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

За радове из чл. 1 уговора Извођач даје гаранцију почев од примопредаје објекта за изведене радове у трајању од године.

За опрему коју Извођач уграђује у предметни објекат, важи гарантни рок произвођача опреме.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац радова може да једнострано раскине уговор о изградњи објекта.

Наручилац може у свако доба одустати од извршења уговора, несаопштавајући разлоге за одустанак, односно раскид, а извођач се томе одустанку не може противити. У случају раскида уговора из става 1, наручилац је дужан да извођачу исплати вредност изведених радова.

Извођач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је извођач одговоран за раскид уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Извођача број од године са прилозима
2. Предрачун радова
3. Општи и технички услови
4. Техничка документација са свим цртежима и прилозима
5. Пројекат организације извођења радова
6. Динамички план реализације инвестиције

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања .

Члан 26.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима .

Члан 27.

Наручилац и Извођач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором , а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 28.

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Извођача, а 6 (шест) код наручиоца.

за ИЗВОЂАЧА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .

Образац бр. 8 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАЈКА“ У УЛИЦИ СТЕВАНА ХРИСТИЋА
У НОВОМ САДУ
(редни број јавне набавке: 1.3.21)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. e-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да радове на изградњи јавног осветљења Предшколске установе „Бајка“ у Улици Стевана Христића у Новом Саду извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за извођење радова: кал. дана (минимално **60** календарских дана, максимално **120** календарских дана)

Гарантни рок за изведене радове је године (**минимално 2 године**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАЈКА“ У УЛИЦИ СТЕВАНА ХРИСТИЋА
У НОВОМ САДУ

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

М.П. _____

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“
у Новом Саду

М.П. _____

Образац 10.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и
овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3,
као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од
укупне вредности понуде што номинално износи _____
динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне
набавке за

**ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАЈКА“ У УЛИЦИ СТЕВАНА ХРИСТИЋА
У НОВОМ САДУ**

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3,
као Повереоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски,
преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших
рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну
уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са
рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових
правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

PREDMER RADOVA ZA IZGRADNJU JAVNOG OSVETLJENJA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI "BAJKA" U UL. STEVANA HRISTIĆA U NOVOM SAĐU

Svaka tačka ovog predmera obuhvata isporuku glavnog i nabavku i isporuku svog pomoćnog, potrebnog materijala, odnosno svih potrebnih radova (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi instalacija bila urađena u skladu sa svim standardima i propisima i da bi nesmetano funkcionisala.

Ponudom je obuhvaćeno osiguranje gradilišta (radnika, slučajnih prolaznika, materijala) kod ovlašćenog osiguravajućeg preduzeća, kao i obezbeđivanje gradilišta, radnika i slučajnih prolaznika - primenom odgovarajućih zaštitnih mera; ograđivanjem, signalizacijom itd.

U garantnom roku koji nije kraći od 2 godine, izvođač je obavezan zameniti svaki deo opreme koji se pokaže neispravnim kao i svaku pregorelu sijalicu o svom trošku. Garantni rok teče danom priključenja na mrežu.

Plaćanje će se vršiti isključivo na osnovu stvarno izvedenih radova (ugrađene opreme i izvršenog obima radova).

U slučaju neizvršenih sitnih pozicija, a potrebnih radi kompletiranja objekta (kablovske oznake, atesti, geodetski snimak, izvedeno stanje itd) - bez obzira na iznos, nadzorni organ ima pravo zadržati 20% sredstava na izvedene radove, dokle god izvođač ne kompletira objekat.

poz	opis	ozn	kol	j.cena	cena
1	Izmeštanje i zaštita postojećih instalacija JO, TT i NN				
1.1.	Izmeštanje i zaštita postojećih TT i NN kablova na trasi javnog osvetljenja. Radove izvršiti po nalogu nadzora, kao i nadležnih službi Elektrovojvodine i Telekoma. Plaćanje prema priloženim računima.	kom	1	20.000,00	20.000,00
Ukupno:					20.000,00

Izgradnja novog javnog osvetljenja

Svaka tačka ovog predmera obuhvata isporuku glavnog i nabavku i isporuku svog pomoćnog, potrebnog materijala i svih potrebnih radova (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi instalacija nesmetano funkcionisala.

2 **Nabavka glavnog materijala**

NAPOMENA

-materijal (obavezno upisati tip i proizvođača nuđene opreme

'-za svu opremu se **moraju**, kod ugradnje, **dostaviti** odgovarajući atest

poz	opis	ozn	kol	j.cena	cena
2.1.	Isporuca svetiljke javnog osvetljenja za montažu na visini 5m, stepena zaštite IP66/IK08, sa odgovarajućim protektorom, siluminskim kućištem, predspojnim spravama $\cos \phi \geq 0,9$, predviđenim za montažu za nasadivanjem na stub - simetrična u odnosu na osu stuba i termičkom zaštitom, tipa "ALURA" 150W/N "Minel-Schreder" Beograd ili odgovarajuće. Svetiljku isporučiti sa predspojnim uređajem preporučenim od strane proizvođača ponuđene sijalice				
	-upisati tip ponuđene svetiljke	kom	9		
	-upisati proizvođača svetiljke				
2.2.	Natrijumova sijalica visokog pritiska u obliku cevi sa min 16000h gorenja sa max 5% smanjenja svetlosnog fluksa i max 5% pregorevanja nakon tog vremena, tipa SON-T PIA PLUS 150W, Philips ili odgovarajuće. Natrijumova sijalica snage 150W				
	-upisati tip ponuđene sijalice	kom	9		
	-upisati proizvođača sijalice				
2.3.	Isporuca nasadnog cevastog, konusnog, pocinkovanog stuba bez rebara za ojačanje, visine 5m, izrađen u skladu sa standardom SRPS EN 40-(1 DO 9) i SRPS U.C7.110, dimenzionisan za brzinu vetra 35m/sec, sa revizionim otvorom dimenzija 450x75, nosačem četvoropolne priključne ploče ili kutije i odgovarajućim poklopcem. Stub treba da ima tanjirastu anker ploču dimenzija 300x300mm, sa rastojanjem anker vijaka 200mm, bez rebara za ojačanje. Stub treba da je tipa KRA-A-5, Amiga (OMEGA, Petitjansa) ili odgovarajući. Uz stub se isporučuju odgovarajući atesti o čeliku (hemijski sastav $Si \leq 0,03\%$ i $Si + 2,5P \leq 0,09\%$), debljini cinka, debljini i kvalitetu boje i dr..				
		kom	9		
2.4.	Isporuca priključne kutije IP 44, klase izolacije II, za priključenje 2-3 kabla preseka 16mm sa jednim osiguračem-rastavljačem 10A, Ik 24kA, tipa dynapak, Sogexi ili odgovarajući.				
		kom	9		
2.5.	Isporuca kabla PP00-Y 3x1,5mm od priključne ploče do svetiljke, dužine 5m.				
		kom	9		
2.6.	Isporuca ugradnog poliesterskog ormara osvetljenja školskog dvorišta, stepena zaštite IP65, dimenzija 500x500x320, sa nastrašnicom, uvodnicama, vlastitim poliesterskim temeljom, nosećom limenom pločom, tipa PLA "Himel-Šnajder" ili odgovarajući. U orman javnog osvetljenja na metalnu ploču ugraditi sledeću opremu.				
	- strujne stezaljke za kabel 4x10mm ² , kom 1				
	- strujne stezaljke za kabel 4x6mm ² , kom 1				
	- glavne osigurače 3xNVO-00 25A, kom 1				
	- zaštitni uređaj dif. Struje ZSS 25/03A, kom 1				
	- glavni prekidač za isključenje napajanja GS 25-10 U, kom 1				
	- automatski osigurači 10 i 16 A, kom 10				
	Komplet sa svim sitnim nepredviđenim materijalom.	kom	1		

poz	opis	ozn	kol	j.cena	cena
2.7.	Isporuka, kabla PP00 4x16mm ² za vezu RO-SO i postojećeg stuba JO	m	40		
2.8.	Isporuka kabla PP00- 4x16mm ² za vezu RO-SO i novoprojektovanih stubova.	m	280		
2.9.	Isporuka pocinkovane čelične trake P30 JUS N.B4.901 Sve komplet	m	290		
2.10.	Isporuka Cu užeta za uzemljenje stubova JO, prečnika 25mm ² , prosečne dužine 2m.				
2.11.	Isporuka i ugradnja PVC GAL štitnika.	m	280		
2.12.	Isporuka i ugradnja pozor trake. Traka se stavlja na 30cm od nivoa zemlje	m	280		
2.13.	Isporuka gumene orebrene podloge (u obliku tepiha) za nivelaciju stubova. Gumena podloga se postavlja između betonskog temelja i anker ploče stuba. Podloška treba da je za anker ploču sa rupama za ankere na rastojanju 200mm. Uz gumenu podlošku dostaviti atest - izveštaj o ispitivanju trajnosti sile i elastičnosti.	kom	9		
2.14.	Ukrsni komad T-T	kom	3		
2.15.	Ukrsni komad T-U	kom	9		
2.16.	Dupla K račva 110/110/45 + 2x pvc cev 110mm dužine 60cm	kom	9		
2.17.	okiten cevi Fi 80	m	10		
2.18.	pesak	m ³	1		
2.19.	šljunak ili mršav beton MB 15	m ³	1		
2.20.	beton MB30	m ³	3		
2.21.	Kablovske oznake za ugradnju na betonski temelj.				
2.22.	Trasa kabla	kom	2		
2.23.	Krajevi kablovskih cevi	kom	2		
2.24.	Sitani nepredviđeni instalacioni radovi i materijal (kabel-papuče, zavrtnji, i ostalo...)	paušalno	1		
Ukupno glavni materijal					

- 3 Radovi na izgradnji JO**
Svaka tačka ovog predmeta obuhvata isporuku glavnog i nabavku i isporuku svog pomoćnog, potrebnog materijala i svih potrebnih radova (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi instalacija nesmetano funkcionisala.
- 3.1. Geometarsko obeležavanje trase kablovskog rova i položaja kandelaberskih stubova. Obračun po dužnom metru trase svih kablova.
- 3.2. Iskop jame datih dimenzija u metrima. Obračun po iskopanoj jami.
0,8x0,8x1,2
- 3.3. Izrada betonskog temelja u radionici, beton MB30 datih dimenzija u metrima. Pri izradi postaviti privodne pvc cevi f110mm i duplu "K" račvu, stubne ankere i centralnu kuku f22 za transport i ugradnju temelja. Komplet sa izradom podloge temelja od nabijenog šljunka.
U cenu se ne obračunava cena betona i PVC cevi i K račve (materijal predviđen posebnom stavkom).
0,6x0,6x0,9
- 3.4. Podizanje i montaža pocinkovanog, konusnog stuba visine 5m. Između anker ploče stuba postaviti gumenu orebrenu podlošku. u stub ugraditi priključnu kutiju. Obračun po stubnom mestu.

m	270
kom	9
kom	9
kom	9

40/45
A1

poz	opis	ozn	kol	j.cena	cena
3.5.	Iskop rova dubine do 0,9m u zemljištu III kategorije. Komplet sa zatrpavanjem i nabijanjem u slojevima ne debljim od 20cm. Obračun po dužnom metru rova. Zbijanje vršiti do propisne zbijenosti uz dostavljanje ATESTA o zbijenosti.				
	širine do 0.4m	m'	270		
3.6.	Odvoz iskopane zemlje, komplet sa utovarovom i prevozom na teritoriji grada. Obračun po kubnom metru iskopane zemlje.	m3	5		
3.7.	Polaganje u već iskopanom rovu pocinkovane čelične trake P30 JUS N.B4.901 u posteljici od sitne zemlje debljine 0.1m. Obračun po dužnom metru trake.	m	280		
3.8.	Izrada veze stuba i uzemljivača (kao i veze postojeći uzemljivač i novoprojektovani) uz pomoć ukrasnog komada JUS N.B4.936 i Cu užeta 25mm ² prosečne dužine 2m. Obračun po stubnom mestu. U cenu nuditi radove bez materijala (materijal je obrađen posebnim pozicijama).	kom	9		
3.9.	Polaganje kabla u iskopanom rovu ili u već položene PVC cevi. Prilikom polaganja kabla u rov, iznad kabla se sipa pesak 0.1m, pa se iznad kablova polažu plastični štitnici i upozoravajuća traka. Na visini 0.3m iznad kablova se polaže PVC štitnik i 0,3m iznad traka za upozorenje.				
	- PP00 4x16mm ²	m	320		
3.10.	Izrada veza između osigurača i svetiljki u kandelaberskim stubovima kablom PP00. Komplet sa izvođenjem veza (bez isporuke materijala - materijal je obrađen posebnim pozicijama). Obračun po vezi.				
	PP00 Y 3x1.5mm ² /5m	kom	9		
3.11.	Montaža na stub svetiljke za spoljašnje osvetljenje; - odgovarajuće tipu "ALURA". Komplet sa montažom svetiljke, sijalice, spremno za upotrebu.	kom	9		
3.12.	Izrada kablovskih završetaka u stubu za kablove PP00 4x16 mm ² . Komplet sa uvlačenjem kablova u stubove, izvođenjem svih veza i označavanjem natpisnim pločicama. Obračun po stubu javnog osvetlje				
		kom	9		
3.13.	Razbijanje asfaltnih (betonskih ili behaton) površina. Nakon zatrpavanja rova uz nabijanje, dostavljanje atesta o zbijenosti (ateste o zbijenosti dostavljaju ovlašćene organizacije). Stvarna količina će se odrediti na licu mesta!	m2	4		
3.14.	Popravka (betonskih ili behaton) površina. Nakon zatrpavanja rova uz nabijanje, dostavljanje atesta o zbijenosti, krpjenje površina. Radove na popravci saobraćajnih površina može da radi ovlašćena organizacija (JKP PUT). Stvarne količina će se odrediti na licu mesta!				
	-popravka asfaltnih površina	m2	2	4.200,00	8.400,00
	-popravka betonskih površina	m2	1	3.500,00	3.500,00
	-popravka behaton površina	m2	1	3.000,00	3.000,00
3.15.	Ugradnja zaštitnih cevi na mestima kako je situacijom prikazano. Obračun po dužnom metru.				
	a) okiten cev f80	m	5		
	b) okiten cev f80 sa podbušivanjem (podbušivanje izvesti na minimalnoj dubini od 1,3m).	m	5		

49/45

48

poz	opis	ozn	kol	j.cena	cena
3.16.	iskop jame za podbušivanje	kom	2		
3.17.	Čišćenje gradilišta, odvoz viška zemlje i šuta na deponiju na teritoriji Grada, a koju odredi Investitor.	pauš	1		
3.18.	Postavljanje kablovskih oznaka prema projektu i potrebama terena. Obračun po oznaci.	kom	4		
3.19.	Označavanje stubova metaliziranim samolepljivim vodootpornim nalepticama dimenzija 105x90mm na visini 170cm okrenutim prema kolovozu. Na nalepnici je odštampano skraćeno ime SSROJO ili TS-e iz koje se stub napaja, a u drugom redu broj izvoda i broj stubnog mesta (npr "SNN2 1.10" ("sajlovo novo naselje 2, prvi izvod, stub broj 10") - vodootporna slova visine 30mm, razmak između redova 15mm). Sve komplet sa nalepticama i svim radovima, a obračun po stubu.	kom	9		
3.20.	Snimanje trase položenih kablova i stubova javnog osvetljenja sa izradom katastra izvedenog stanja. Snimanje trase vrši ovlašćena organizacija a kartiranje vrši Republički geodetski zavod, služba za katastar nepokretnosti Novom Sadu. Komplet sa snimanjem i dostavljanjem potvrde od	m	280		
3.21.	Izlasci distribucije na ukjučenja - isključenja, parcijalne preglede itd.	kpt	1		
3.22.	Izrada saobraćajne signalizacije prilikom izvođenja radova.	kpt	1		
3.23.	Izrada projekta izvedenog stanja, samo po nalogu nadzornog organa. Projekat isporučiti u 5 primeraka i jednom CD-u u DOC, XLS i DWG formatu. Elektronska verzija projekta treba da bude takva da podaci budu pripremljeni za korišćenje u GIS-u (svaka svetiljka, orman i trasa kablova treba da bude georeferencirana i da ima jedinstveni identifikator.	kpt	1		
3.24.	Ispitivanje kablova, drugih provodnika i veza u instalaciji. Pribavljanje verifikacionih izveštaja od nadležne ustanove, posebno o kvalitetu izolacije, zaštite od opasnih napona dodira, zbijenosti tla, fotometrijska merenja, interni tehnički prijem, pripr				
	elektrotehnički atesti	kpt	1		
	tehnički pregled od strane ovlašćene organizacije	kpt	1		
	troškovi uključenja isključenja prema službi JO Novi Sad	kpt	1		
	tehnički pegled radi pribavljanja upotrebne dozvole	kpt	1		
	pripremno-završni radovi, probni rad i predaja objekta	kpt	1		

Ukupno radovi na izgradnji

REKAPITULACIJA

1	<i>Demontaža postojeće instalacije javnog osvetljenja</i>	20.000,00
2	<i>Nabavka glavnog materijala</i>	
3	<i>Radovi na izgradnji</i>	
4.	<i>Nepredviđeni radovi (10%) od ponuđenog iznosa (1+2+3)</i>	

SVE UKUPNO

dana

Ponudač

42/45
Am

2. TEHNIČKI USLOVI

Tehnički uslovi su sastavni deo projekta i izvođač je dužan da ih se pridržava pri izradi radova.

2.1 OPŠTI DEO

1. Ugrađeni materijal i oprema mora da odgovara tehničkim propisima i standardima. Ako nadzorni organ bude zahtevao ispitivanje nekog materijala, izvođač će ga podneti na ispitivanje priznatoj ustanovi, a troškove ukoliko materijal odgovara naplatiće se kao višak rada, stim što ima pravo na srazmerna produženja roka. Ukoliko materijal ne odgovara standardima troškove snosi izvođač.
2. Ako ugrađuje materijal investitor, izvođač će ga pregledati pa ako smatra da nije kvalitetan, odbiće ugradnju pismenom konstatacijom u građevinskom dnevniku. Ako i pored toga nadzorni organ bude naredio da ga ugradi izvođač će tako postupiti ali ne odgovara za njega niti za posledice, takođe se izuzima garancija za ovaj deo instalacije.
3. Ako izvođač utvrdi da montažni radovi neće biti završeni u ugovorenom roku potrebno je da, obavesti investitora uz obrazloženje za kašnjenje.
4. Izvođač je na gradilištu odgovoran jedino nadzornom organu i sa njime opšti preko građevinskog dnevnika. Naređenje nadzornog organa, telefonom ili pismeno, obavezna su za izvođača tek kad se upišu u dnevnik. Na zahteve izvođača nadzorni organ mora doneti rešenje u ugovorenom vremenskom roku. U protivnom izvođač ima pravo na srazmerno produženje roka, ili naknadu štete usled zastoja.
5. Izvođač mora voditi prema opštim propisima građevinsku knjigu i građevinski dnevnik.
6. Za overu građevinske knjige, dnevnika i drugih službenih dokumenata, kao i za nadzor nad radovima investitor je dužan odrediti jedno stručno lice koje će ga ujedno zastupati u svim poslovima u vezi izvođenja ugovorenih radova. Ime tog lica investitor je dužan pismeno saopštiti izvođaču.
7. Sve instalacije moraju biti ispitane nakon završetka radova.
8. Ispitivanje postrojenja i drugih instalacija mora vršiti ovlašćena radna organizacija uz obavezno prisustvo nadzornog organa i izvođača radova.
9. O izvršenom ispitivanju moraju se sastaviti odgovarajući zapisnici i priložiti odgovarajući atesti.
10. Kao završetak montažnih radova smatra se dan kada izvođač podnese nadzornom organu pismeni izveštaj o završetku radova i ovaj to pismeno potvrdi u građevinskom dnevniku, odnosno zatraži od investitora pismeno da obrazuje komisiju za tehnički prijem.
11. Pre podnošenje zahteva nadležnom organu za izvršenje tehničkog prijema objekta i dobijanja, odobrenja za puštanje u rad, korisnik (investitor) određuje stručna lica koja će izvršiti interni tehnički pregled izvršenih radova prema projektu. O internom tehničkom pregledu sačinjava se izveštaj.
12. Za tehnički prijem izvođač, odnosno investitor, dužan je kompletirati svu dokumentaciju po kojoj su izvedeni radovi, atestnu dokumentaciju i sve to dati na uvid tehničkoj komisiji.
13. Nakon dobijanja upotrebne dozvole od nadležnog organa objekat se može pustiti u stalan rad i od tog dana mu teče garantni rok prema uslovima iz ugovora.

14. Ovi opšti uslovi su obavezni za sve učesnike u izgradnji. Svi učesnici u izgradnji moraju da se pridržavaju i svega što predviđa Zakon o planiranju i izgradnji (Sl.glasnik R.Srbije br.72/2009).

2.2 POLAGANJE KABLOVA

1. Kablovi se po pravilu polažu u zemlju, u rov dubine najmanje 90 cm, u posteljicu od mekane zemlje i zatrpavaju probranom zemljom iz iskopa, uz nabijanje u slojevima. Kablovi u rovu moraju biti zaštićeni plastičnim štitnicima, ili na neki drugi adekvatan način i obeleženi opomenskom trakom.
2. Pri polasku ispod saobraćajnica, ili manipulativnih platoa kablovi se moraju postaviti u betonske kablovice, ili plastične cevi minimalnog prečnika $\varnothing 110$ mm, položene na podlozi od mršavog betona debljine 10 cm. Dubina rova u kome se polažu kablovice mora obezbediti dubinu ukopavanja kabla u najvišem sloju najmanje 110 cm od nivoa terena. Kablovice se zatrpavaju probranom zemljom iz iskopa i materijalima specificiranim u poprečnom profilu saobraćajnice na mestu prolaska.
3. Za spoljnu kablovsku mrežu u regulisanim prostorima koristiti kablove bez zaštitnog metalnog plašta. Za slučaj korišćenja kablova sa zaštitnim plaštom voditi računa da ne dođe do oštećenja antikorozivnog omotača.
4. Pri savijanju kablova voditi računa o dozvoljenom minimalnom poluprečniku savijanja propisanom od proizvođača. Ukoliko ne postoje adekvatni podaci, poluprečnik savijanja ne sme biti manji od 15-tostrukog prečnika kabla.
5. Kablovi se polažu pri temperaturama ambijenta iznad 5°C . U slučaju rada na nižim temperaturama kablovi se moraju zagrijavati na sobnoj temperaturi 1-5 dana, zavisno od prečnika kabla, naponskog nivoa i vrste izolacije, a sve uz kontrolu i odobrenje Nadzora.

Ukrštanje NN kabla sa TT kablovima

Ukrštanje NN kabla sa TT kablovima izvesti prema priloženim detaljima, a u smislu tehničkih propisa i JPTT propisa (uputstvo za gradnju mjesnih kablovskih mreža i kablovske TT kanalizacije i PTT vjesnika br. 6/73).

Izvođač radova treba da prilikom izvođenja radova primeni sledeće:

- ugao ukrštanja mora biti veći od 45° ,
- sigurnosna visina – vertikalni razmak TT kabla i NN kabla mora biti veći od 50 cm,
- ukoliko navedeni razmak nije moguće ispoštovati energetski kabl mora biti uvučen u metalnu cev na mestu ukrštanja (dužina metalne cevi mora iznositi najmanje 3 m), ako je sigurnosna visina manja od 50 cm, a ne smije biti manja od 30 cm,
- na mestu ukrštanja postaviti betonsku kablovsku oznaku sa mesinganom pločicom na koju je utisnut znak ukrštanja energetskog kabla sa TT kablom

Ukrštanje NN kabla sa VN kablom

Ukrštanje NN kabla sa VN kablom izvesti prema važećim tehničkim propisima. Prilikom izvođenja radova na ukrštanju NN i VN kablova izvođač radova mora primeniti sledeće:

- ugao ukrštanja mora biti veći od 30°
- VN kabl se mora nalaziti ispod NN kabla
- vertikalni razmak NN i VN kablova mora iznositi najmanje 30 cm
- oba kabla na mjestu ukrštanja moraju se uvući u PVC cevi promera 110 mm – dužina 2 m
- na mestu ukrštanja treba postaviti betonsku oznaku sa mesinganom pločicom na kojoj je utisnuta oznaka za ukrštanje

Ukrštanje NN kabla sa vodovodom i kanalizacionim cevima

Ukrštanje izvesti prema tehničkim propisima EDB, priloženim detaljima i sledećim uputama:

- kabl nije dozvoljeno polagati ispod glavnog vodovoda
- kabl se mora položiti iznad vodovodne i kanalizacione cevi, međutim ako je vodovodni priključak, onda se kabl može položiti ispod cevi
- vertikalni razmak mora iznositi najmanje 0,3 odnosno 0,5 m ako je glavni cevovod
- kabl se mora uvući u zaštitnu cev *fi* 100 mm dužine 1 m od mesta ukrštanja
- ispod zaštitne cevi mora se postaviti betonska posteljica
- na mestu ukrštanja postaviti betonsku oznaku sa mesinganom pločicom u koju je utisnuta oznaka ukrštanja

Ukrštanje NN kabla sa ulicama

Ukrštanje NN kabla sa ulicama izvesti uglavnom prekopavanjem ulice i polaganjem zaštitne cevi. Na onim delovima gdje je moguće, polaganje NN kabla preko ulice izvesti bušenjem trupa ulice i polaganjem zaštitne PVC crvene cevi. Prilikom bušenja strogo voditi računa da ne dođe do oštećenja puta i prekida saobraćaja, a radne kasete određene za postavljanje mašine za bušenje vratiti u prvobitno stanje.

Pre početka izvođenja radova, na prekopu ulice ili bušenja trupa ulice izvođač je dužan postaviti odgovarajuće saobraćajne znakove u skladu sa Zakonom o bezbednosti saobraćaja.

Paralelno vođenje NN kabla sa drugim objektima

Ukoliko dođe do paralelnog vođenja NN kabla sa:

- TT vodovima
- gromobranskim uzemljivačem
- VN kablovima
- vodovodnim i kanalizacionim cijevima
- zgradama
- toplovodima

Sva paralelna polaganja NN kablova izvesti prema važećim tehničkim propisima i propisima EDB, te priloženim detaljima koji su sastavni delovi ovog projekta.

Paralelno polaganje NN kabla sa vodovodnim i kanalizacionim cevima

Paralelno polaganje NN kabla sa vodovodnim i kanalizacionim cevima izvesti prema važećim tehničkim propisima EDB :

- minimalno rastojanje između paralelno položenog NN kabla i cevi vodovoda ili kanalizacije mora iznositi 100 cm
- kablovski vod mora na celoj paralelnoj trasi biti označen sa betonskom oznakom
- vodovod takođe mora biti označen na celoj trasi paralelnog polaganja

Paralelno polaganje NN kabla sa TT vodovima

Paralelno polaganje NN kabla sa TT kablom mora se izvesti u duhu EDB propisa i navedenih uputa:

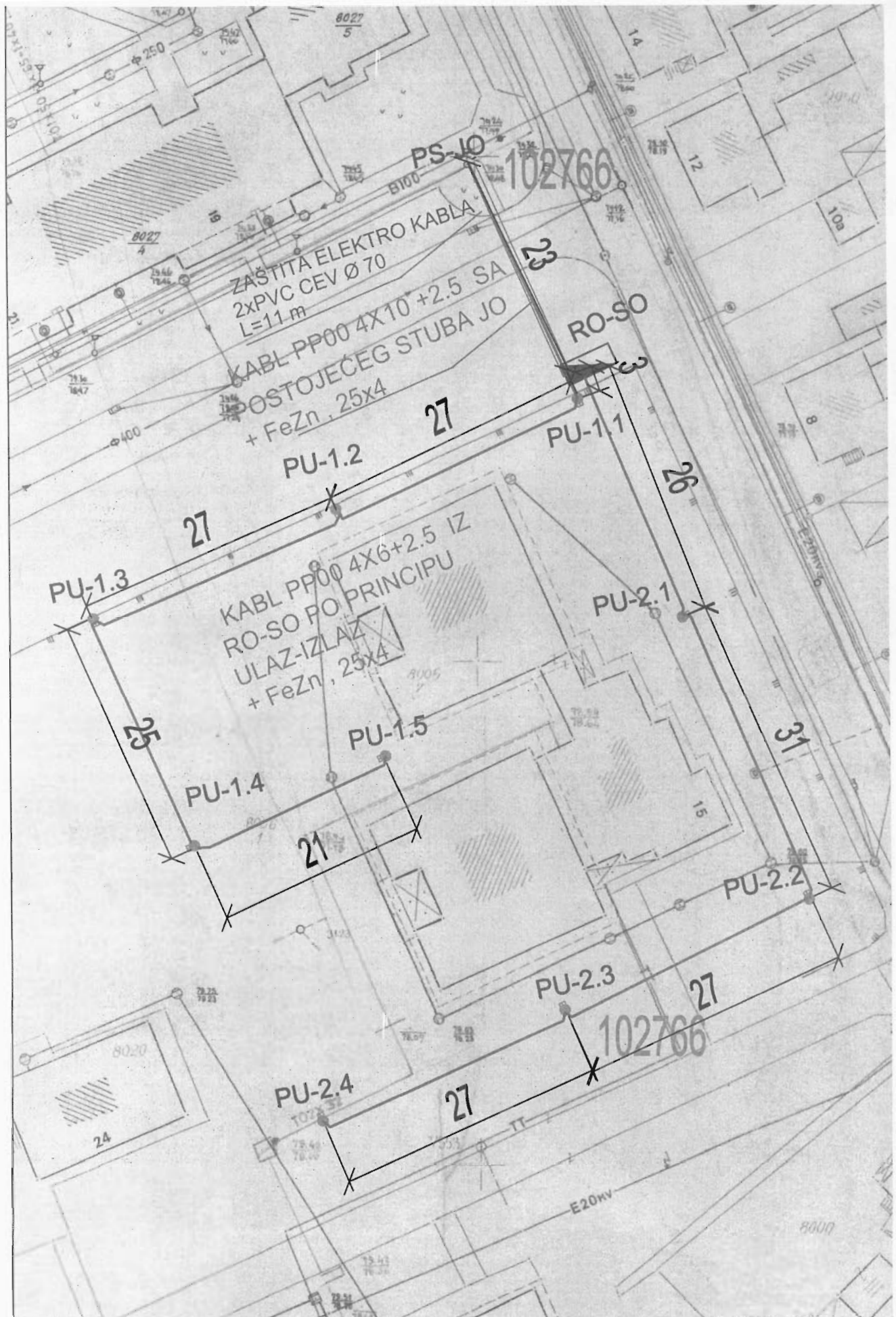
- horizontalno rastojanje između TT vodova i NN kabla mora iznositi najmanje 0,5 m
- u slučaju da se ovo rastojanje na nekim mestima ne može postići, na tim mestima NN kablovske vodove treba položiti u metalne cevi, a TT kablove u betonske cijevi
- trasa paralelnosti NN i TT kabla mora biti označena na celoj dužini

2.2 STUBOVI

1. Transport i podizanje stubova vršiti tako da ne dođe do oštećenja kao ni do nedozvoljenog mehaničkog naprezanja stuba,
2. Stubovi se proizvode prema tipskim projektima kojima je proračunata statika za određeni pritisak vetra, a sve prema području za koje se ugrađuju,
3. Stubovi moraju imati otvore za postavljanje priključne ploče sa osiguračima. Donja ivica otvora ne sme biti niža od 0,5m od ivice temelja,
4. Poklopce otvora montirati tako da ih nije moguće skinuti bez alata,
5. Prilikom montaže stuba kontrolisati vertikalnost stuba i podesiti po potrebi,
6. Stubove postavljati tako da im otvori sa poklopcem budu na suprotnoj strani od kolovoza,
7. Lire svetiljki kao i same svetiljke montirati tako da nije moguće njihovo pomeranje ili okretanje oko stuba.

Odgovorni projektant:

Mirjana Petrović, dipl.inž.el.



INVESTOR
ZAVOD ZA IZGRADNJU GRADA NOVOG SADA



PROJEKTOVALAC I ODGOVORNI PROJEKTANT
MIRJANA PETROVIĆ, DIPL. ING. EL.

Tempo

NAZIV CRTEŽA

DISPOZICIJA OSVETLJENJA DVORIŠTA

458/45

POSILJAC PROJEKTA
EuroGardiGroup
D.O.O. ZA PROJEKTOVANJE, INŽINERSTVO I KONJULTING
LLC FOR ENGINEERING, DESIGNING AND CONSULTING



PROJEKAT
GLAVNI PROJEKAT JAVNOG OSVETLJENJA
PREDŠKOLSKE USTANOVE "BAJKA" U ULICI STEVANA
HRISTIĆA U NOVOM SADU

BRJ./PROJEKTA
E-2013/211

DATUM
SEPTEMBAR
2013.

FORMAT
210x297

RAZMERA
1.500

BRJ./CRTEŽA
8.4.