



Завод За Изградњу Града

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Степан Бранковићев 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

ИЗГРАДЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
У ЈАВОРОВОЈ УЛИЦИ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Редни број јавне набавке: 1.3.57

Мај, 2014. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1)	20
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 2)	21
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 3)	22
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4).....	23
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5).....	24
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 6)	25
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 7)	26
○ МОДЕЛ УГОВОРА	28
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 8)	33
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 9)	36
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 10).....	37
○ ПРЕДРАЧУН	38
○ ТЕХНИЧКИ ОПИС И ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	41
УКУПНО	47

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка радова

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Изградња јавног осветљења у Јаворовој улици у Сремској Каменици

Врста светилки и начин осветљења у потпуности ће задовољити потребе кретања пешака и саобраћаја у вечерњим часовима. Извешће се према претходним условима надлежне Електродистрибуције, урбанистичким условима, пројекту и позитивним прописима и решењима за ову врсту радова.

Назив и ознака из општег речника набавки:

34993000 Путна расвета

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Изградња јавног осветљења у Јаворовој улици у Сремској Каменици, ЈН бр. 1.3.57". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изведу радови. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - д) образац понуде (образац бр. 8)
 - е) прџрачун
 - ф) образац структуре цене (образац 3)
 - г) образац изјаве о независној понуди (образац 5)
 - ђ) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 6)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња јавног осветљења у Јаворовој улици у Сремској Каменици, ЈН бр. 1.3.57“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња јавног осветљења у Јаворовој улици у Сремској Каменици, ЈН бр. 1.3.57“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку радова: Изградња јавног осветљења у Јаворовој улици у Сремској Каменици, ЈН бр. 1.3.57“.

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмору већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих

потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати привремене односно окончане ситуације;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Изведене радове наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за извођење радова **морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке: на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)**
- 11.3. Понуда у којој у **предрачуну радова** нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених

саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у случајевима наведеним у тачки 12.1.8. треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“**.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
 - 12.1.3.1. **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
 - 12.1.3.2. **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ** попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
 - 12.1.3.3. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
 - 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
 - 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
 - 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	У	ГЛАВНЕ ДА СКУ	ИЗНОС ОД
ПОСЛАТЕЉ		И СТАРИТЕ ИСТУ У РАМНИ	ИЗВЕШТАЈ
ОПШТИНА			
СРБИЈА АА 0860609		М.П.	ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОЛЕТ“ Д.О.О. Београд, Устаничка 320 Јован Јовић

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са изабраним понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – Извођач је дужан да достави:
- 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко солд (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **радова** – Изградња јавног осветљења у Јаворовој улици у Сремској Каменици, ЈН бр. 1.3.57“, која могу да се пошаљу на e-mail адресу: biljana.bozanic@zigns.rs или jasmina.obradovic@zigns.rs, или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;

16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.

16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних радова, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.

17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

18.1. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

18.1.1. Понуђена цена (Ц) 95 пондера

18.1.2. Рок извођења радова (Р) 5 пондера

18.2. Понуђена цена (Ц)

Број пондера за понуђену цену добија се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} * 95$$

Ц – број остварених пондера на основу елемента критеријума „понуђена цена“

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

Ц_{пон} – цена понуђача

18.3. Рок извођења радова (Р)

Број пондера за рок извођења радова добија се по формули:

$$P = \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{пон}}} * 5$$

P – број остварених пондера на основу елемента критеријума „Рок извођења радова“
P_{мин} – најкраћи рок извођења радова
P_{пон} – рок извођења радова понуђача

18.4. Укупан број пондера (УП)

Укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{УП} = \text{Ц} + \text{Р}$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену извођења радова.
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исти највећи број пондера, исту цену извођења радова и исти рок извођења радова, наручилац ће позвати понуђаче са истим највећим бројем пондера и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
 - 19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде добиле исти – највећи број пондера да присуствују поступку жребања;
 - 19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
 - 19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
 - 19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде добиле исти – највећи број пондера;
 - 19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача чија ће понуда бити проглашена најповољнијом.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:
- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
 - 2) шифра плаћања 153 или 253,
 - 3) позив на број: 97 50-016,
 - 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
 - 5) назив наручиоца,
 - 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).
- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану, 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Рок за извршење предметних радова може се продужити из разлога наведених у члану 42 став 3 тачке 1), 2) и 7) Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама

ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12.ГОДИНЕ)

ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2014.ГОДИНУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 110/2013. ГОДИНЕ)

ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-ИСПР.)

ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА (НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)

ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛ.ГЛАСНИК“

БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ) УРЕЂУЈЕ НАЧИН И РОКОВЕ ПЛАЋАЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ)

ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ 29/2013 ОД 29.03.2013.)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗИ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“

НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тач. 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 19.05.2014. године;

ДОКАЗИ:

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда

НАПОМЕНЕ:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ:

4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- 4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
- 5) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5.1. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга

ДОКАЗИ:

- 5.2. Лиценца/Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга

НАПОМЕНЕ:

- 5.3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 5.4. Услов из тачке 5.1. дужан је да испуни понуђач или учесник у заједничкој понуди или подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 5.3.), којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

- 6) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да понуђач у задњих **5 (пет)** година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.) има најмање **3 (три)** завршена објекта из области предмета јавне набавке (изградња јавног осветљења).

ДОКАЗИ:

- 6.1. списак најважнијих изведених радова – минимум 3 (три) **завршена** објекта из области предмета јавне набавке (изградња јавног осветљења) – списак може бити на оригиналном обрасцу бр. 1 (стр. 20/47. конк. док.) или на обрасцу понуђача
- 6.2. потврде наручилаца о реализацији закључених уговора (потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу бр. 2., на страни 21/47 конкурсне документације, или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:
- 6.2.1. назив и адреса наручиоца,
 - 6.2.2 назив и седиште понуђача,
 - 6.2.3 тачан назив изведених радова,
 - 6.2.4. тачна вредност изведених радова (вредност из окончане ситуације/рачуна),
 - 6.2.5 број и датум уговора,
 - 6.2.6 контакт особа наручиоца и телефон и
 - 6.2.7 потпис одговорног лица и печат наручиоца).

Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за минимум 3 (три) објекта наведена у списку најважнијих изведених радова из тачке 6.1.

НАПОМЕНА:

- 6.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 6.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

7) УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет

- 7.1. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом бр. **450**, који мора да задовољава следећи услов:
- 7.1.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди минимум једну годину пре објављивања позива за подношење понуда
- 7.2. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом бр. **410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415**, који мора да задовољава следећи услов:
- 7.2.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди, или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди
- 7.3. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом бр. **471**, који мора да задовољава следећи услов:
- 7.3.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди или подизвођача
- 7.4. **минимум 1 (један) ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ**, који мора да задовољи следећи услов:
- 7.4.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди
- 7.5. **минимум 4 (четири) ЕЛЕКТРОМОНТЕРА**, који морају да задовоље следећи услов:
- 7.5.1. да буду стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди

ДОКАЗИ:

За све одговорне извођаче радова наведене у тачкама **7.1.**, **7.2.** и **7.3.** потребно је доставити следеће:

- 7.6. лиценцу и потврду** о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије
- 7.7. обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање или за одговорног извођача радова из тачке 7.2. уговор о делу, ако је ангажован на тај начин.

За лица наведена у тачки **7.4.** и **7.5.** потребно је доставити следеће:

- 7.8. обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање
- 7.9. уговор о раду** у коме се види да су распоређени на те послове

НАПОМЕНА:

- 7.10.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан кадровски капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана групе који испуњава тражени услов.
- 7.11.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, услов за одговорног извођача геодетских радова из тачке 7.3., може да испуњава и подизвођач.

8) УСЛОВ: неопходан технички капацитет:

- 8.1. минимум једно теретно возило носивости минимум 2,5 t
- 8.2. минимум једно возило са корпом за висину минимално 12 m
- 8.3. минимум једна машина за сечење бетона и асфалта
- 8.4. минимум једна машина за разбијање бетона и асфалта
- 8.5. минимум једна вибро плоча за набијање рова

ДОКАЗИ:

8.a. За механизацију наведену у тачкама 8.1. и 8.2., доставити фотографије, фотокопије важећих саобраћајних дозвола (или читача) и уверења о испитивању сваког возила (атест) не старија од три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити саобраћајну дозволу (или читач) и уговор о лизингу.

8.b. За опрему наведену у тачкама 8.3., 8.4. и 8.5. доставити пописку листу основних средстава, (сачињену на дан 31.12.2013.године, потписану од стране чланова Комисије за попис и означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи!) **или** рачун о куповини опреме **или** уговор о лизингу.

НАПОМЕНА:

8.6. Опрема и механизација наведена у тачкама 8.1 до 8.5. мора бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или може бити предмет уговора о лизингу.

8.7. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

9. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 8. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

10. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

11. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- 11.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 11.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

12. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

13. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- 13.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 13.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

14. ПРОМЕНЕ

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац I.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац радова	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

Образац 2.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

[назив и седиште извођача радова]

за потребе Наручиоца извео радове на изградњи:

.....
.....
[навести тачан назив изведених радова]

у вредности од _____ динара, (вредност из
окончане ситуације/рачуна) а на основу уговора број _____ од _____
године.

Контакт особа Наручиоца: _____,

телефон: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____

М.П. одговорно лице наручиоца

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Главни материјал
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
2. Радови на изградњи
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
3. Укупна цена свих радова (сума 1 до 2)
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
4. Износ ПДВ на укупну цену свих радова _____ динара
5. Укупна цена свих радова са ПДВ _____ динара
6. Укупно трошкови рада _____ динара
7. Укупно трошкови материјала _____ динара

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком 1 до 2 понуђачи наводе укупне цене за сваку врсту радова без ПДВ;

Под тачком 3 понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ (сума 1 до 2);

Под тачком 4 понуђачи наводе ПДВ на укупну цену свих радова;

Под тачком 5 понуђачи наводе укупну цену свих радова са ПДВ;

Под тачком 6 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада без ПДВ;

Под тачком 8 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала без ПДВ;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке радова за изградњу јавног осветљења у Јаворовој улици у Сремској Каменици (редни број јавне набавке: 1.3.57) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке радова за изградњу јавног осветљења у Јаворовој улици у Сремској Каменици (редни број јавне набавке: 1.3.57), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

НАЗИВ ИЗВОЂАЧА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За радове по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Укупна вредност изведених радова		дин.
Укупна вредност разлике у цени		дин.
Обрачунати радови по претходним ситуацијама		дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама		дин.
Обрачунат аванс по претходним ситуацијама		дин.
Вредност извршених радова по овој ситуацији		дин.
Разлика у цени по овој ситуацији		дин.
Обрачунат аванс по овој ситуацији		дин.
Непредвиђени и накнадни радови		дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (радови+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководиоцац градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

име, презиме, печат

Директор



Број:
Дана:

МОДЕЛ:

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за годину: број објекта , ознака активности , економска класификација , редни број јавне набавке и Одлуке бр..... од године између :

1. ЈП " ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број: , ПИБ:....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2....., матични број: , ПИБ....., кога заступа директор , (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова за изградњу јавног осветљења у Јаворовој улици у Сремској Каменици, у складу са понудом Извођача бр.....од , предрачуном и конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из чл. 1 уговора износи динара (словима:..... и/100), да ПДВ (од 20%) износи (словима:.....и .../100), што укупно износи динара (словима: и .../100).

Члан 3.

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, извођач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Извођач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења извођача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење радова.

Када дан увођења извођача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4.

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

Члан 5.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ.

Извођач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатни радови преко уговореног износа, они ће бити предмет посебног уговора.

Исплата радова из става 3. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним радовима. Коначан обрачун радова, вршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова, тече од дана увођења Извођача у посао.

Рок завршетка радова је календарских дана.

Рок из става 2 овог члана може се продужити из разлога дефинисаних тачком 24 конкурсне документације, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 7.

Увођење у посао обухвата

1. ПРЕДАЈУ ИЗВОЂАЧУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ
2. ПРЕДАЈА ИЗВОЂАЧУ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

О увођењу извођача у посао, саставља ПОСЕБАН ЗАПИСНИК, и то се КОНСТАТУЈЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ДНЕВНИКУ

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, пројектном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Члан 9.

У случајевима где се радови изводе на месту где се одвија саобраћај, извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја.

Обавезује се извођач, да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

На свим местима привременог скретања саобраћаја извођач је дужан да осигура безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Члан 10.

Пре почетка извођења радова, извођач је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом ТАБЛОМ која садржи:

1. приказ објекта у колору на 1/3 површине табле у горњем левом углу
2. назив, намену и величину објекта
3. број катастарске парцеле на којој се објекат гради
4. име, односно назив инвеститора (адреса, телефон и сајт)
5. име одговорног пројектанта (адреса, телефон, сајт)
6. назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника које је израдило техничку документацију (адреса, телефон и сајт)
7. назив извођача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши стручни надзор (адреса, телефон и сајт)
8. број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за које се не издаје грађевинска дозвола)
9. датум почетка грађења и рок завршетка изградње објекта, односно извођења радова.

Члан 11.

Извођач се обавезује да након потписивања уговора, а пре увођења у посао сачини детаљан динамички план реализације инвестиције и достави га Наручиоцу у писаној форми. Детаљан динамички план реализације инвестиције оверава представник Наручиоца и као такав чини саставни део уговора.

Члан 12.

Све ризике од почетка извођења радова до извршене примопредаје радова, сноси Извођач. Обавезује се Извођач да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности од почетка извођења радова до примопредаје.

Уобичајени ризици из става 1. овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја, а нарочито према врсти радова, месту на коме се радови изводе, врсти и својствима материјала и опреме који се уграђују. Премију осигурања плаћа извођач.

Члан 13.

У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 14.

Ако извођач предложи измену или допуну одобреног пројекта, под условом да то не утиче на квалитет радова, и да тај предлог буде усвојен од стране Наручиоца и тиме се постигне рационалније решење и уштеда трошкова грађења, Извођач има право на премију због уштеде у висини од 20% од остварене уштеде.

Члан 15.

Извођач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова.

Члан 16.

Обавезује се Извођач, да Наручиоцу након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације, као гаранцију за добро извршење посла, достави гаранцију у складу са тачком 12.2. конкурсне документације на износ од 10% уговорене вредности.

Уколико Извођач не достави гаранцију из ст.1 овог чл., то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Изведене радове наручилац ће плаћати Извођачу путем привремених и окончане ситуације. Привремене ситуације Извођач испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од Извођача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Члан 18.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова, о чему је дужан да у писаној форми извести извођача.

У случају када се смањи уговорени обим радова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму .

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Ако извођач прекорачи рок извођења радова или рок за предају објекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процентата) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 20.

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 21.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова у писаној форми извести наручиоца да су предметни радови завршени.

Наручилац и извођач су дужни да без одлагања приступе примопредаји изведених радова и о томе сачине записник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

За радове из чл. 1 уговора Извођач даје гаранцију почев од примопредаје објекта за изведене радове у трајању од године.

За опрему коју Извођач уграђује у предметни објекат, важи гарантни рок произвођача опреме.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац радова може да једнострано раскине уговор о изградњи објекта.

Наручилац може у свако доба одустати од извршења уговора, несаопштавајући разлоге за одустанак, односно раскид, а извођач се томе одустанку не може противити. У случају раскида уговора из става 1, наручилац је дужан да извођачу исплати вредност изведених радова.

Извођач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је извођач одговоран за раскид уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Извођача број од године са прилозима
2. Предрачун радова
3. Општи и технички услови
4. Техничка документација са свим цртежима и прилозима

5. Пројекат организације извођења радова
6. Динамички план реализације инвестиције

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања .

Члан 26.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима .

Члан 27.

Наручилац и Извођач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором , а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 28.

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Извођача, а 6 (шест) код наручиоца.

за ИЗВОЂАЧА
директор

за НАРУЧИОЦА
директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .

Образац бр. 8 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ЈАВОРОВОЈ УЛИЦИ
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ (РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.57)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. е-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да радове на изградњи јавног осветљења у Јаворовој улици у Сремској Каменици извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за извођење радова: календарских дана (минималан рок је 45 календарских дана, максималан рок је 60 календарских дана).

Гарантни рок за изведене радове је године (**минимално 2 године**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

Образац 9.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ЈАВОРОВОЈ УЛИЦИ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

М.П. _____

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“
у Новом Саду

М.П. _____

Образац 10.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
У ЈАВОРОВОЈ УЛИЦИ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

poz	opis	ozn	kol	j.cena	cena
-----	------	-----	-----	--------	------

**PREDMER RADOVA I MATERIJALA ZA:
JAVNO OSVETLJENJE JAVOROVE ULICE U SREMSKOJ KAMENICI**

Svaka tačka ovog predmera obuhvata isporuku glavnog i nabavku i isporuku svog pomoćnog, potrebnog materijala, odnosno svih potrebnih radova (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi instalacija bila urađena u skladu sa svim standardima i propisima i da bi nesmetano funkcionisala.

Ponudom je obuhvaćeno osiguranje gradilišta (radnika, slučajnih prolaznika, materijala) kod ovlaštenog osiguravajućeg preduzeća, kao i obezbeđivanje gradilišta, radnika i slučajnih prolaznika - primenom odgovarajućih zaštitnih mera; ograđivanjem, signalizacijom itd.

U garantnom roku koji nije kraći od 2 godine, izvođač je obavezan zameniti svaki deo opreme koji se pokaže neispravnim kao i svaku pregorelu sijalicu o svom trošku. Garantni rok teče danom priključenja na mrežu.

Plaćanje će se vršiti isključivo na osnovu stvarno izvedenih radova (ugrađene opreme i izvršenog obima radova).

U slučaju neizvršenih sitnih pozicija, a potrebnih radi kompletiranja objekta (kablovske oznake, atesti, geodetski snimak, izvedeno stanje itd) - bez obzira na iznos, nadzorni organ ima pravo zadržati 20% sredstava na izvedene radove, dokle god izvođač ne kompletira objekat.

Sva ugrađena oprema mora da poseduje odgovarajuću ispravu o usaglašenosti: deklaraciju o usaglašenosti, izveštaj o ispitivanju, sertifikat, uverenje o kontrolisanju.

1. GLAVNI MATERIJAL

1	Linijski armirano betonski stub tip NL-9.	kom	10,00
2	Ugaoni armirano betonski stub tip UN-9/30	kom	6,00
3	Svetiljka tipa "OPALO 1 Minel-Schreder" Beograd, ili odgovarajuće.	kom	16,00
4	Sijalica natrijum visokog pritiska, SON-T-PLUS 100W "Philips", ili odgovarajuće.	kom	16,00
5	beton MB20	m ³	3,20
6	Aluminijumska odstojna univerzalna konzola	kom	21,00
7	Zatezna stezaljka	kom	10,00
8	Noseća stezaljka	kom	11,00
9	Konzola za svetiljku	kom	16,00
10	Završna izolaciona kapa	kom	16,00
11	Priključna stezaljka FIDOS Cu-AI 1,5-10/16-95	kom	32,00
12	Izolovana vododihujuća spojna čaura FIDOS AI-AI 16/16	kom	8,00

38/47

13	Izolovana vododihujuća spojna čaura FID Al-Al 16/16	kom	4,00
14	Samonosivi snop X00-A; 4x16mm ²	m	350,00
15	Provodnik PP00 2x2,5mm ² od SKS do svetiljke	m	24,00
16	Sitni nepredvidjeni radovi i materijal (kabel-papuče,zavrtnji,i ostalo...)	paušalno	1,00

ukupno glavni materijal

2. RADOVI NA IZGRADNJI

Svaka tačka ovog predmeta obuhvata isporuku glavnog i nabavku i isporuku svog pomoćnog, potrebnog materijala i svih potrebnih radova (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi instalacija nesmetano funkcionisala.

1	Geometarsko obeležavanje i iskolčavanje trase i položaja stubova. Obračun po stubnom mestu sa izdavanjem protokola o izvršenom obeležavanju. Ove radove može da izvodi ovlašćena organizacija sa licencom.	kom	16,00
2	Izlazak na teren geološkog stručnjaka, nakon iskopa rupa za temelje i određivanje vrste tla radi izbora temelja stubova u skladu sa priloženim crtežima. Sve komplet.	kom	1,00
3	Podizanje i ugradnja linijskog armirano betonskog stuba tipa NL-9m, zajedno sa iskopom odgovarajuće rupe za temelj, nabijanjem materijala oko stuba, prema priloženim crtežima, nalazima na terenu i instrukcijama geološkog stručnjaka. Obračun po ugrađenom stubu.	kom	10,00
4	Podizanje i ugradnja ugaonog armirano betonskog stuba tipa UN-9m/30, zajedno sa iskopom odgovarajuće rupe za temelj, izadom temelja, nabijanjem materijala oko stuba, prema priloženim crtežima, nalazima na terenu i instrukcijama geološkog stručnjaka. Obračun po ugrađenom stubu.	kom	6,00
5	Montaža svetiljke OPALO 1, zajedno sa sijalicom 100W i odgovarajućim nosačem, zajedno sa povezivanjem svetiljke provodnicima PP00;2x2,5mm ² pomoću strujnih priključnih stezaljki. Sve komplet, obračun po komadu montirane i povezane svetiljke.	kom	16,00
6	Montaža opreme za SKS za opremanje glave stuba. Obračun po stubnom mestu.	kom	16,00
7	Postavljanje samonosivog kablovskog snopa X00-A;4x16mm ² na montiranu opremu za njegovo prihvatanje. Sve komplet, obračun po dužnom metru.	m	350,00

Bat
39/47

8	Povezivanje samonosivog kablovskog snopa X00-A;4x16mm ² , na postojeći samonosivi kablovski snop i odcepnih grana.	kom	2,00
9	Postavljanje završnih izolacionih kapa na samonosivi kablovski snop X00-A;4x16mm ² .	kom	16,00
10	Montaža sitnog nepredviđenog materijala za učvršćenje opreme za prihvatanje SKS i slično.	kom	1
11	Izrada projekta izvedenog objekta. (Po nalogu nadzornog organa).	kom	1
12	Čišćenje gradilišta, odvoz viška zemlje i šteta na deponiju na teritoriji Grada, a koju odredi Investitor.	kom	1
13	Snimanje trase i stubova javnog osvetljenja sa izradom protokola izvedenog stanja i pribavljanje potvrde o izvršenom snimanju od strane RGZ. Obračun po dužnom stubnom mestu.	m	16,00
14	Troškovi ukopčanja i iskopčanja od strane Elektrodistribucije Novi Sad. (po cenovniku ED)	kom	2,00
15	Dovođenje u prvobitno stanje zelenih površina i trase kabela nakon raskopavanja sa potrebnim radovima: dovoz i razastiranje plodne zemlje, fino planiranje i setva trave. Ponudu za ove radove zatražiti od izvođača koji ima licencu iz oblasti ozelenjavanja.	m ²	2,00

ukupno radovi na izgradnji

REKAPITULACIJA

- 1 **GLAVNI MATERIJAL**
- 2 **RADOVI NA IZGRADNJI**
- 3 **NEPREDVIĐENI RADOVI 10% OD 1+2**

UKUPNO

U Novom Sadu
Dana:

IZVOĐAČ

MPI

40/47

2. TEHNIČKI OPIS

U okviru projekta obrađen je glavni projekat:

JAVNO OSVETLJENJE JAVOROVE ULICE U SREMSKOJ KAMENICI

čiji je Investitor:

JP "ZAVOD ZA IZGRADNJU GRADA" NOVI SAD.

UVOD

Izrada ovog projekta neophodna je da bi se obezbedilo javno osvetljenje predmetne ulice.

Projektant se pridržavao Projektnog zadatka, Tehničkih uslova izdatih od strane javnih preduzeća, važećih tehničkih propisa, preporuka i standarda.

POSTOJEĆE STANJE

U neposrednoj blizini ulice koja se obrađuje projektom, postoji niskonaponska nadzemna mreža javnog osvetljenja.

USLOVI NADLEŽNE ELEKTRODISTRIBUCIJE

Napajanje novog javnog osvetljenja predviđeno je sa najbližeg stuba postojeće niskonaponske nadzemne mreže javnog osvetljenja, odnosno iz postojeće trafo stanice.

JAVNO OSVETLJENJE

U predmetnoj ulici predviđeni su armirano betonski stubovi visine 9m, koji se u zemlju ukopavaju 1,5m, a iznad zemlje je stub visine 7,5m.

Na svim stubovima postavljaju se svetiljke tipa OPALO 1 - Minel Schreder, sa izvorom svetlosti natrijum visokog pritiska 100W.

Svetiljke se postavljaju na stub pomoću tipskog nosača za montažu na betonski stub.

OPIS TRASE

Izgradnja javnog osvetljenja je predviđeno, tako da budu zadovoljeni zahtevi iz urbanističkih uslova.

Novi elektroenergetski objekti su postavljeni u koridore koji su određeni urbanističkim planom i njihove trase su usaglašene sa svim ostalim podzemnim i nadzemnim instalacijama.

Svi novi stubovi javnog osvetljenja postavljaju se na 1m od postojeće saobraćajnice.

Trasa nove NN nadzemne mreže javnog osvetljenja je prikazana na crtežima.

Pri prelasku voda javnog osvetljenja preko postojeće saobraćajnice sigurnosna visina je 6m.

Za stubove nadzemne NN mreže javnog osvetljenja predviđeni su sledeći stubovi:

- linijski stub NL-9 dimenzionisan za vršnu silu 1040N i
- ugaono noseći stub UN-9/30 dimenzionisan za vršnu silu 7280N.

Za napajanje novih svetiljki predviđen je samonoseći kablovski snop tipa X00-A;4x16mm².

U tabeli je prikazana stubna lista stubova niskonaponske nadzemne mreže javnog osvetljenja koji su predviđeni ovim projektom.

ZAŠTITA

Predviđen je TN sistem zaštite od električnog udara indirektnim dodirrom.

TN sistem se izvodi prema Pravilniku o tehničkim normativima za zaštitu niskonaponskih mreža i pripadajućih trafostanica ("SI list SFRJ br.13/78 i SI.list SRJ br.37/95.")

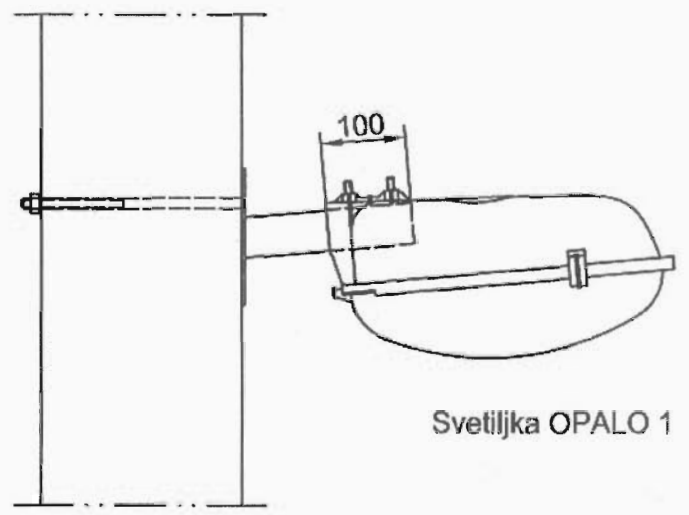
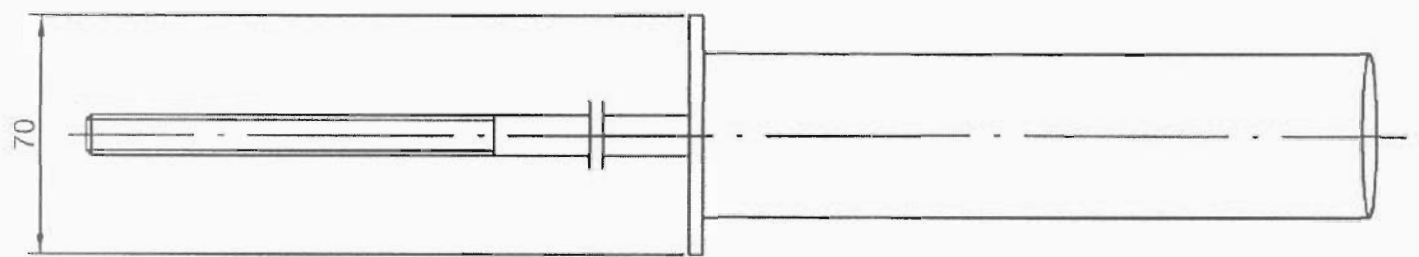
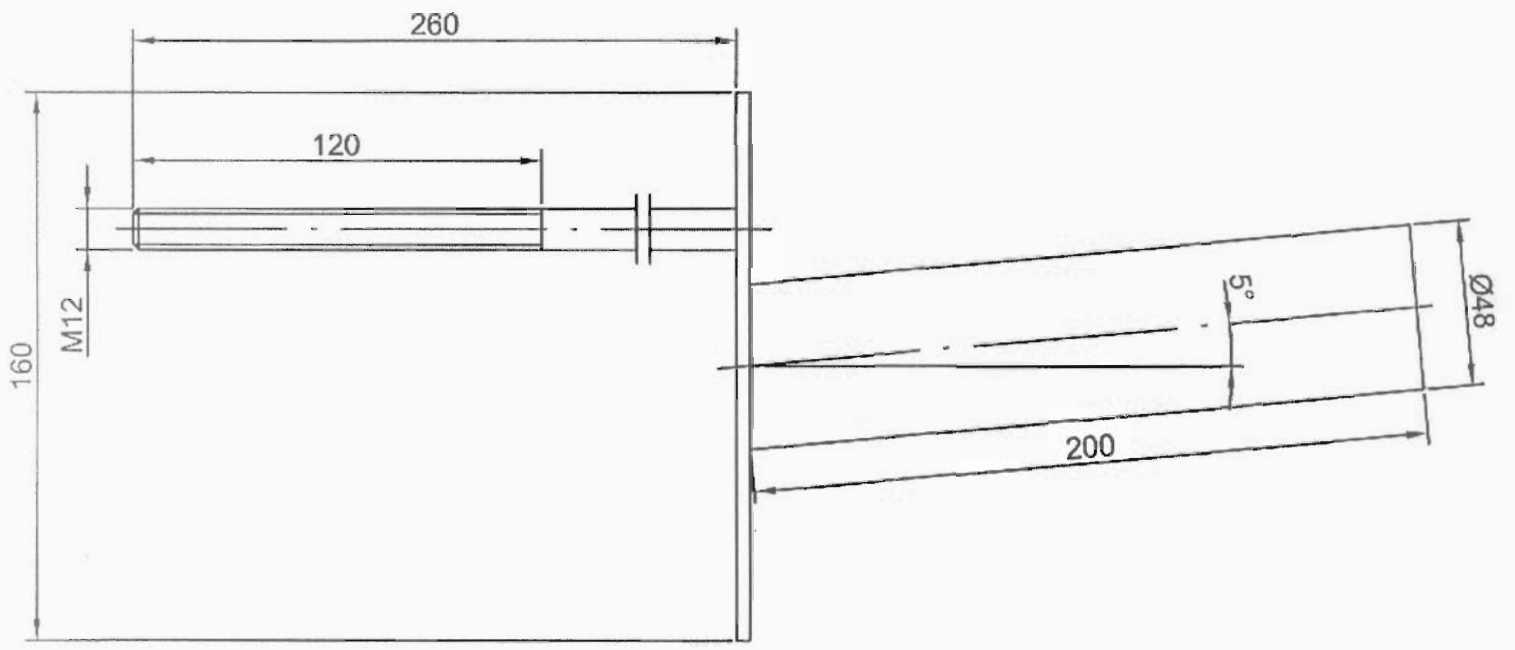
Zaštita samonosivog kablovskog snopa i svetiljki javnog osvetljenja predviđena je osiguračima u trafo stanici.

U grafičkim priložima prikazan je položaj i oznaka stubova i svetiljki, kao i trasa samonosivog kablovskog snopa.

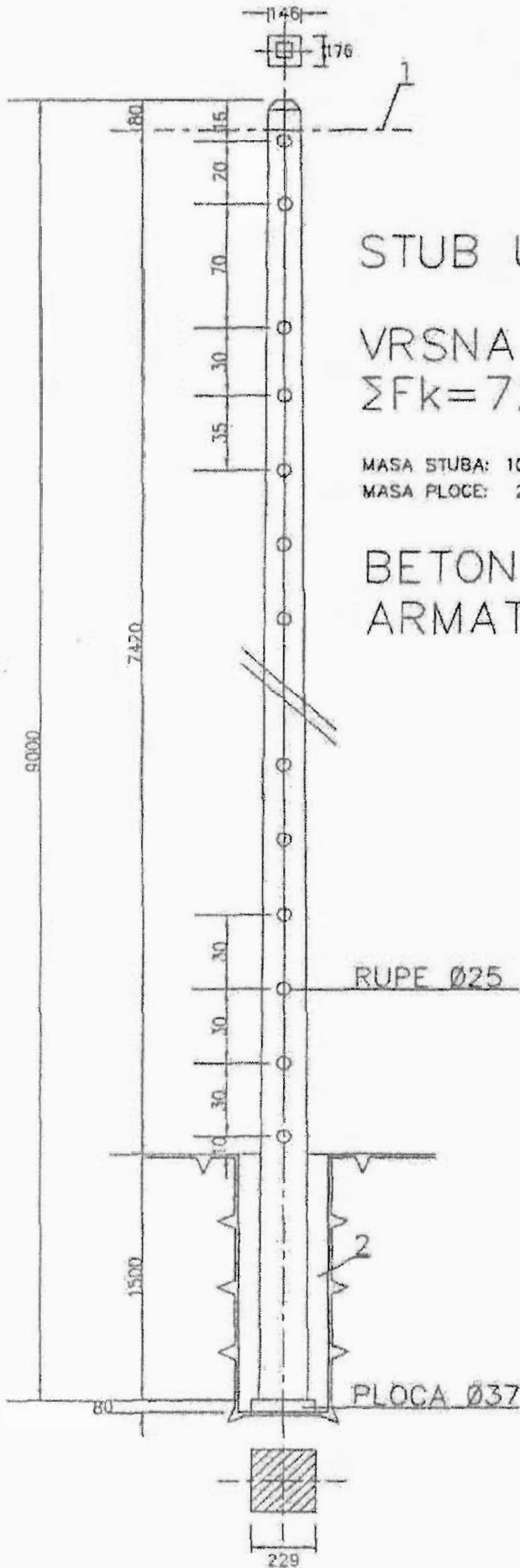


ODGOVORNI PROJEKTANT:

Dragan Vasić



Svetiljka OPALO 1



STUB UN-9/30

VRSNA SILA
 $\Sigma F_k = 7280 \text{ N}$

MASA STUBA: 1000 kg

MASA PLOCE: 20 kg

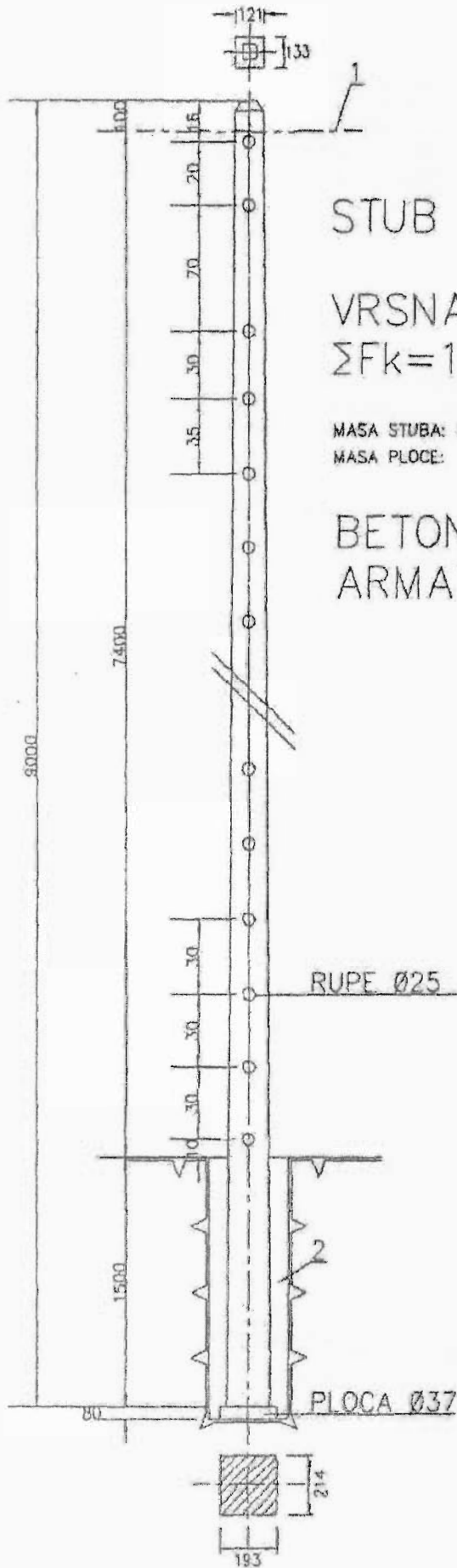
BETON MB 30

ARMATURA CBR 400/500

RUPE Ø25

PLOCA Ø37

STUB UN-9/30 II TEMELJU



STUB NL-9

VRSNA SILA
 $\Sigma F_k = 1040 \text{ N}$

MASA STUBA: 630 kg

MASA PLOCE: 20 kg

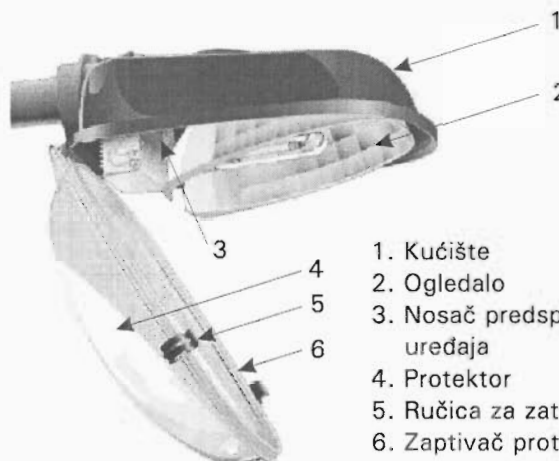
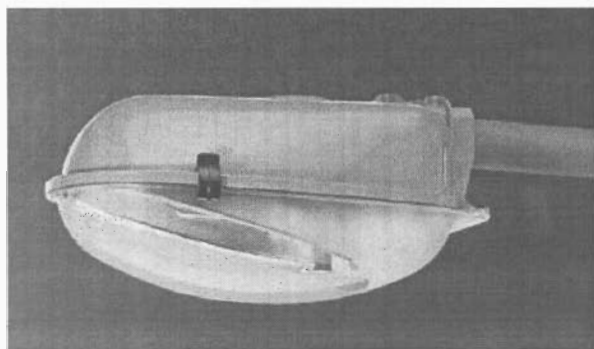
BETON MB 30
 ARMATURA CBR 400/500

RUPE Ø25

PLOCA Ø37

STUB NL-9 I TEMELJU

OPALO 1



1. Kućište
2. Ogledalo
3. Nosač predspojnog uređaja
4. Protektor
5. Ručica za zatvaranje
6. Zaptivač protektora

NAMENA

Svetiljka Opalo 1 je namenjena javnom osvetljenju priključnih puteva, lokalnih i gradskih saobraćajnica, glavnih puteva za prilaz naselju, pešačkih i biciklističkih staza. Može biti opremljena sijalicama snage do 100 W. Osnovna prednost svetiljki iz familije Opalo je savršen spoj materijala vrhunskog kvaliteta i izuzetne fotometrije po pristupačnoj ceni.

OPIS SVETILJKE

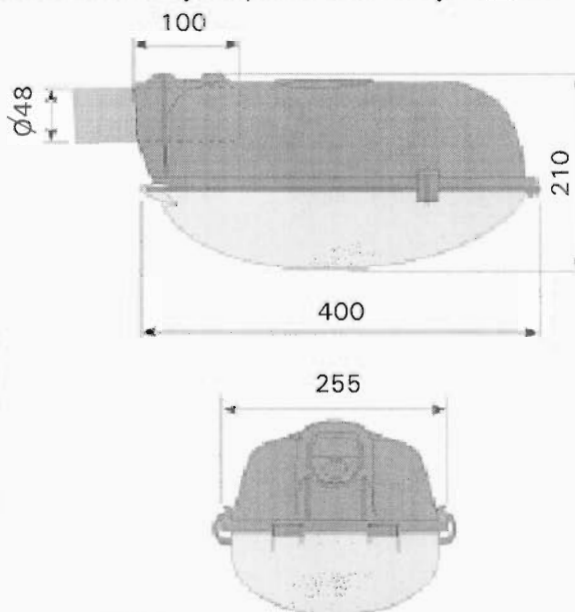
Svetiljka Opalo 1 se sastoji od: kućišta izrađenog od aluminijumske legure livene pod pritiskom; ogledala od aluminijuma visoke čistoće, poliranog i anodno zaštićenog; protektora od polikarbonata; nosača predspojnog uređaja sa predspojnim uređajem. Zaptivač na protektoru obezbeđuje stepen zaštite svetiljke IP 65.

MONTAŽA

Svetiljka Opalo 1 se može postaviti horizontalno na liru $\varnothing 48$ mm i pričvršćuje se pomoću dva vijka, ili pomoću nosača vertikalno na stub $\varnothing 60$ i $\varnothing 76$ mm.

ODRŽAVANJE

Održavanje svetiljke Opalo 1 se obavlja bez upotrebe alata. Sijalici i predspojnom uređaju pristupa se otpuštanjem dve ručice za zatvaranje i zakretanjem protektora oko šarki. Protektor, tokom intervencije, ostaje okačen za svetiljku. Predspojni uređaj je montiran na lako izmenljivoj ploči.



KARAKTERISTIKE

Stepen zaštite:

- * Optički blok: IP65
- * Deo predspojnog uređaja: IP65

Otpornost na udar: IK 08

Otpornost na vetar CxS (bočni vetar): 0,03 m²

Masa svetiljke:

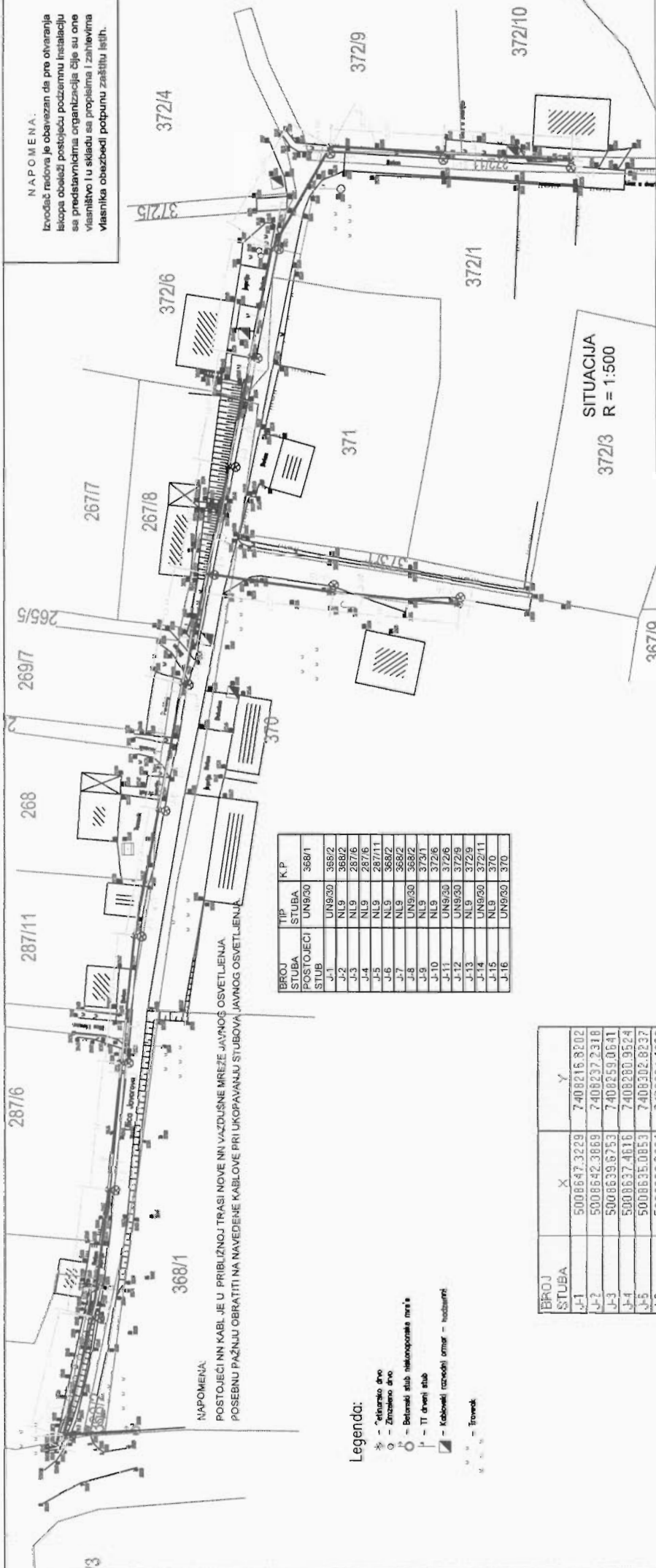
- * bez predspojnog uređaja: 1,8 kg
- * sa predspojnim uređajem: videti tabelu sijalica

Standardna boja: Siva

SIJALICE

Natrijum visokog pritiska		Kompakt-fluo	
70 W	100 W	42 W	57 W
3,3 kg	3,5 kg	2 kg	2,1 kg
Metal-halogeni		Živa	
70 W	100 W	80 W	125 W
3,2 kg	3,7 kg	2,9 kg	3,2 kg

NAPOMENA:
Izvođač radova je obavezan da pre ohranjenja iskopa obeleži postojeću podzemnu instalaciju sa predstavniciima organizacija čije su one vlasništvo i u skladu sa propisima i zahtevima vlasnika obezbedi potpunu zaštitu istih.



NAPOMENA:
POSTOJEĆI NN KABLI JE U PRIBLIŽNOJ TRASI NOVE NN VAZDUŠNE MREŽE JAVNOG OSVETLENIJA POSEBNU PAŽNJU OBRATITI NA NAVEDENE KABLOVE PRI UKOPAVANJU STUBOVA JAVNOG OSVETLENIJA

BROJ STUBA	TIP STUBA	K.P
J-1	UN9/30	368/1
J-2	NL9	366/2
J-3	NL9	287/6
J-4	NL9	287/6
J-5	NL9	287/11
J-6	NL9	366/2
J-7	NL9	366/2
J-8	UN9/30	366/2
J-9	NL9	372/1
J-10	NL9	372/6
J-11	UN9/30	372/6
J-12	UN9/30	372/9
J-13	NL9	372/9
J-14	UN9/30	372/11
J-15	NL9	370
J-16	UN9/30	370

BROJ STUBA	X	Y
J-1	5008647.3229	7408215.8202
J-2	5008642.3669	7408237.2318
J-3	5008639.6753	7408259.8541
J-4	5008637.4616	7408280.9524
J-5	5008635.0853	7408302.8237

Legenda:

- ⊛ - "stirano drvo"
- ⊙ - "zraseno drvo"
- ⊕ - "betonski stub teleskopomsko mreže"
- ⊖ - "TI drveni stub"
- ⊚ - "Kabelski razvodni ormar - izolirani"
- ⊚ - "Trovak"