



ЗаводЗаИзградњуГрада

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

Број документа: 418-119

Број предмета: 205-830

Служба: 12

Креирао: ЛП

Датум: 20.11.2015.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ДЕЧИЈА
ИГРАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Редни број јавне набавке: 1.1.3

Новембар, 2015. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	17
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1).....	22
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 2).....	23
○ ИЗЈАВА (за технички капацитет, образац 2а)	24
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 3)	25
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4).....	29
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5)	30
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ (образац 6).....	31
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 7)	32
○ МОДЕЛ УГОВОРА.....	34
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 8).....	40
○ МЕНИЧНО ПИСМО– ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (образац 9)	43
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (образац 10)	44
○ ПРЕДРАЧУН.....	45
○ ТЕХНИЧКИ ОПИС И ИЗВОД ИЗ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	50
 УКУПНО СТРАНА:	 56

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка добара

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Перса Ђекић и Ана Радевић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Набавка и уградња опреме и подлоге за дечија игралишта на територији Града Новог Сада

Започете активности на опремању комплекса ПУ дечијим игралиштима, настављају се због недостајућих садржаја у истим. Након извршене анализе терена, по приспећу бројних захтева ПУ са различитих микролокација у Граду извршен је одабир приоритетних локација, извршен превасходно по критеријуму степена потреба и бројности деце, у комплексима ПУ.

Игралиштима ће се опремати и простори на атрактивним локацијама у граду, где у близини нема сличних садржаја за игру деце (по захтевима грађана, МЗ....) затим у двориштима тзв. „урбаних џепова“ итд.

Набавка и уградња опреме и подлоге за дечија игралишта на територији града Новог Сада биће извршена на следећим микролокацијама:

Назив и ознака из општег речника набавки:

37535200 Опрема за дечија игралишта

45236210 Радови на површинском слоју за дечија игралишта

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Набавка и уградња опреме и подлоге за дечија игралишта на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.3". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврши предметна набавка. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - с) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - д) образац понуде (образац бр. 8)
 - е) предрачун
 - ф) образац структуре цене (образац 3)

- g) образац изјаве о независној понуди (образац 5)
 - h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да му није изречена забрана обављања делатности(образац 6)
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку добара: Набавка и уградња опреме и подлоге за дечија игралишта на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.3", или
„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку добара: Набавка и уградња опреме и подлоге за дечија игралишта на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.3", или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку добара: Набавка и уградња опреме и подлоге за дечија игралишта на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.3".
- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена. Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
 - 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
 - 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
 - 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
 - 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
 - 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 9.2.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 9.2.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**
- 10.1. Испоручена и постављена добра наручилац ће плаћати понуђачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре;
 - 10.2. Привремене ситуације – фактуре понуђач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
 - 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од понуђача;
 - 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року;
 - 10.5. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда;
- 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за испоруку и постављање добара морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена испоруке и уградње добара. Понуђач је у обавези да упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.)
- 11.3. Понуда у којој у предрачуну за испоруку и постављање добара нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена испоруке и постављања добара и у којем на местима где је то предвиђено нису уписани сви тражени подаци, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке НЕОПОЗИВУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ НАПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ издату од стране пословне банке понуђача, на износ од **10% вредности понуде без ПДВ-а**.
- 12.1.2. Важност банкарске гаранције треба да буде **60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда**.
- 12.1.3. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.4. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора, односно након истека рока трајања.
- 12.1.5. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза из тачке 12.2.1. По потреби, наручилац ће захтевати од добављача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 12.1.6. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.6.1 уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.6.2 у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, у року из тачке 23.3.
- 12.1.6.3 у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза и средство осигурања радова, материјала и опреме и осигурање од професионалне одговорности, у складу са захтевима из конкурсне документације;

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Након што потпише уговор, понуђач – добављач је дужан да достави најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку и постављање добара.
- 12.2.2. у моменту пеимопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року **1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу** на износ од 10% уговорене вредности (без ПДВ). **Бланко соло (сопствена) меница** мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно приложити фотокопију депо картона, менично писмо – овлашћење и потврду о пријему менице за корисника (образац 9 и 10 конкурсне документације).
- 12.2.3. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.4. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.
- 12.2.5. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има IBCA најмање рејтинг AA).

12.3. СРЕДСТВО ОСИГУРАЊА РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ

- 12.3.1 Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана увођења у посао достави наручиоцу:
- 12.3.1.1 полису осигурања радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) са важношћу за цео период испоруке и постављања добара који су предмет овог уговора.
- 12.3.1.2 полису осигурања од професионалне одговорности (за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица), са важношћу за цео период испоруке и постављања добара који су предмет уговора.
- 12.3.2. Ако рок за испоруку и постављање добара буде продужен, мора се продужити и важење полисе осигурања из тач. 12.3.1, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за испоруку и постављање добара
- 12.3.3. Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из тачке 12.3.1 искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са испоруком и постављањем добара сноси понуђач којем је додељен уговор.
- 12.3.4. Недостављање полиса осигурања из тачке 12.3.1 представља основ за раскид уговора.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара – Набавка и уградња опреме и подлоге за дечија игралишта на територији Града Новог Сада, ЈН бр. 1.1.3“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: persa.djekic@zigns.rs или ana.radevic@zigns.rs, или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
- 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

17.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 17.1.1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 17.1.2. учинио повреду конкуренције;
- 17.1.3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 17.1.4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

17.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

17.3. Доказ из тачака 17.1. и 17.2. може бити:

- 17.3.1. правоснажна судска одлука или окончана одлука другог надлежног органа;
- 17.3.2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 17.3.3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 17.3.4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 17.3.5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 17.3.6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 17.3.7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 17.3.8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 17.3.1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈЕГ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

18.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку и постављање добара.
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понућену цену и исти рок за испоруку и постављање добара, наручилац ће позвати ове понуђаче и понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.
- 19.3. Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:
- 19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понућену цену и исти рок за испоруку и постављање добара да присуствују поступку жребања;
- 19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
- 19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понућену цену и исти рок за испоруку и постављање добара;
- 19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

- 20.1. Понуђач је дужан да наведе да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 20.2. Образац изјаве за наводе из претходног става (образац бр. 6) је дат у конкурсној документацији.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 22.3. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- 22.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 22.5. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.6. Наручилац објављује обавештење поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.7. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
- 22.8. Подносилац захтева за заштиту права је у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 22.9. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, уколико се уплата врши из Републике Србије, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22.10. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 23.2. Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 23.3. Понуђач је дужан да након пријема уговора, из тачке 23.2. исти одмах, а најкасније у року од осам дана, потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.
- 23.4. Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, односно не поступи у складу са тачком 23.3. наручилац ће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 23.5. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 23.6. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 24.1. Уколико укупан збир вишкова и мањкова радова прелази укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде Додављача, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.
- 24.2. Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења уговора, наручилац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

- 24.3. Рок за извршење уговорних обавеза се може продужити из разлога наведених у члану 42 Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама:

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010)

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012) уређује начин и рокове плаћања уговорене обавезе

Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/ 2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014, 145/2014) и подзаконски акти донети након измена закона (145/14)

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77)

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 86/2015)

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС“, бр. 56/2014)

Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. Гласник РС“ 40/2015)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗИ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.3. Виши суд у Београду Посебно одељење, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе"

НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тач. 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ:

3.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

3.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНЕ:

3.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**

3.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

3.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

3.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

4) УСЛОВ: неопходан пословни капацитет понуђача је да је понуђач у последње 3 (три) године (2012., 2013. и 2014.) извршио набавку и уградњу добара која су предмет јавне набавке (опрема и подлога за дечија игралишта) у вредности од минимум **8.000.000,00 дин. (без ПДВ-а).**

Набавка и уградња добара може бити започета и раније, односно пре 2012. године, али окончање тј. завршетак мора бити најраније током 2012. године, а најкасније током 2014 године.

ДОКАЗИ:

4.1. списак најважнијих испоручених добара који су предмет јавне набавке (опрема и подлога за дечија игралишта), односно изграђених дечијих игралишта. Списак мора да садржи **минимум 1 (једно)** изграђено дечије игралиште на отвореном простору за које је понуђач извршио набавку и уградњу добара који су предмет јавне набавке (опрема и подлога за дечија игралишта). Списак може бити на оригиналном обрасцу број 1 конкурсне документације или на обрасцу понуђача;

4.2. потврде наручиоца о реализацији закључених уговора. Понуђач је дужан да достави потврду наручиоца за **минимум 1 (једно)** изграђено дечије игралиште на отвореном простору за које је понуђач извршио набавку и уградњу добара који су предмет јавне набавке (опрема и подлога за дечија игралишта), **а које је наведено у списку најважнијих испоручених добара из тачке 4.1..** Потврда наручиоца може бити на оригиналном обрасцу бр. 2 конкурсне документације, или на сопственом обрасцу наручиоца који издаје потврду, при чему таква потврда мора да садржи следеће податке:

4.2.1. назив и адресу наручиоца,

4.2.2. назив и седиште понуђача,

4.2.3. тачан назив и локација изграђеног дечијег игралишта,

4.2.4. тачна вредност изведених радова (вредност из окончане ситуације/рачуна),

- 4.2.5. вредност уговора,
- 4.2.6. број и датум уговора,
- 4.2.7. контакт особу наручиоца, телефон и е-маил адреса,
- 4.2.8. потпис одговорног лица и печат наручиоца и
- 4.2.9. година набавке и уградње опреме и подлоге

НАПОМЕНЕ:

- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за члана групе који испуњава тражени услов.
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

5. УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет

- 5.1. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом број **400**, који мора да задовољи следећи услов:
 - 5.1.1. који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
- 5.2. **минимум 2 (два) ОДГОВОРНА ИЗВОЂАЧА РАДОВА** са лиценцом број **411** или **800**, који морају да задовоље следећи услов:
 - 5.2.1. који морају да буду запослени на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
- 5.3. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом број **434**, који мора да задовољи следећи услов:
 - 5.3.1. који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
- 5.4. **минимум 15 (петнаест) радника** за извођење радова (КВ, ВКВ, ССС), који морају да буду запослени на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди од којих је:
 - 5.4.1. минимум 5 (пет) радника за извођење браварских радова од којих минимум 2 (два) радника морају бити вариоци,
 - 5.4.2. минимум 5 (пет) радника за извођење грађевинских радова и
 - 5.4.3. минимум 5 (пет) радника за извођење столарских радова.

За одговорне извођаче радова наведене у тачкама 5.1., 5.2. и 5.3., потребно је доставити следеће:

- 5.5. **лиценце и потврде** о важењу истих, које издаје Инжењерска комора Србије,
- 5.6. **обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање и уговоре о раду или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу, зависно од начина ангажовања, а у складу са траженим условима, ако су ангажовани на тај начин,

За лица наведена у тачки 5.4., потребно је доставити:

- 5.7. **обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање и уговоре о раду или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу, зависно од начина ангажовања, а у складу са траженим условима.

5.8. За вариоце из тачке 5.4.1., поред доказа из претходне тачке, доставити и уверење о стручној оспособљености.

НАПОМЕНА:

5.9. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан кадровски капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана групе који испуњава тражени услов.

6) УСЛОВ: неопходан технички капацитет:

- 6.1. минимум 3 (три) камиона носивости минимум 1,2 t,
- 6.2. минимум 3 (три) камиона носивости минимум 10 t,
- 6.3. минимум 3 (три) мешалице за бетон,
- 6.4. минимум 3 (три) агрегата за струју,
- 6.5. минимум 2 (два) апарата за заваривање,
- 6.6. минимум 1 (један) компресор,
- 6.7. комора за фарбање,
- 6.8. браварска радионица површине минимум 200m²
- 6.9. столарска радионица површине минимум 200m²

Опрема, механизацију и комора за фарбање (од 6.1. до 6.7.) може бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или предмет уговора о лизингу или предмет уговора о закупу.

Браварска и столарска радионица (тачке 6.8. и 6.9) морају бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди.

ДОКАЗИ:

6.10. За опрему и механизацију наведену у тачкама од 6.1. до 6.6. која подлеже обавезној регистрацији доставити:

- 6.10.1 фотокопије важећих саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола;
- 6.10.2 полисе обавезног осигурања
- 6.10.3 уговор о лизингу **или** уговор о закупу (уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу, или предмет уговора о закупу)

6.11. За опрему и механизацију наведену у тачкама од 6.1. до 6.6. која не подлеже обавезној регистрацији доставити:

- 6.11.1 фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, сачињене на дан 31.12.2014. године и потписане од стране чланова Комисије за попис са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи **или** рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица **или** уговор о лизингу **или** уговор о закупу и фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава закуподавца

6.12. За тачку 6.7., доставити:

- 6.12.1 фотокопију инвентарне пописне листе основних средстава, сачињене на дан 31.12.2014. године и потписане од стране чланова Комисије за попис са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи **или** рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица **или** уговор о лизингу **или** уговор о закупу и фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава закуподавца

6.13. За тачке 6.8. и 6.9 доставити:

- 6.13.1 извод из земљишњих књига (извод из листа непокретности)

- 6.14. За сву опрему и механизацију наведену у тачкама од 6.1. до 6.6 доставити потписану и оверену **изјаву** понуђача да је сва опрема и механизација у исправном стању (образац број 2а).

НАПОМЕНЕ:

- 6.15. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове

7) УСЛОВ: Уверење о контроли квалитета опреме – реквизита који ће се уградити

ДОКАЗ:

Уверење – сертификат мора да буде издат од стране акредитоване лабораторије у којем је назначено да опрема одговара стандарду EN 1176 или одговарајућем, а који се односи на услове опште безбедности и методе тестирања уграђене игралишне опреме и подлоге.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

8. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 7. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

9. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

10. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- 10.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 10.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама (тачке од 1) до 3) из услова за учешће у поступку јавне набавке и упутства како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

11. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

12. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- 12.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 12.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

13. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац опреме за дечија игралишта	Вредност уговора	Предмет уговора и локалитет изграђеног дечијег игралишта	Година набавке и уградње опреме и подлоге
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

Образац 2.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

[назив и седиште испоручиоца добара]

из _____,

за потребе Наручиоца **набавио и уградио опрему и подлогу за дечије игралиште:**

[навести тачан назив и локацију изграђеног дечијег игралишта]

у вредности од _____ динара, (вредност из
окончане ситуације/рачуна) а на основу уговора број _____ од _____
године.

Набавка и уградња опреме и подлоге завршени _____ године;

Контакт особа Наручиоца: _____;

телефон: _____;

е-маил адреса: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____

М.П. одговорно лице наручиоца

НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора тј. о испорученим добрима не могу бити издате од испоручиоца добара, већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца добара.

Образац 2а.

ИЗЈАВА

У складу са захтевом из тачке 6.14. доказа о испуњености услова за технички капацитет, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, да је доле наведена опрема и механизација,

у ИСПРАВНОМ СТАЊУ и то:

- 6.1. минимум 3 (три) камиона носивости минимум 1,2 t,
- 6.2. минимум 3 (три) камиона носивости минимум 10 t,
- 6.3. минимум 3 (три) мешалице за бетон,
- 6.4. минимум 3 (три) агрегата за струју,
- 6.5. минимум 2 (два) апарата за заваривање,
- 6.6. минимум 1 (један) компресор,

у _____

Дана _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА:

Група понуђача **заједно** испуњава минимум услова за тражену опрему. За сваког члана групе који поседује део опреме доставља се попуњен, потписан и оверен образац изјаве са тачном назнаком који део опреме поседује, тако што ће **заокружити редни број под којим је та опрема наведена.**

Образац 3.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. РЕКВИЗИТ 1 (Љуљашка са једним седиштем)

- а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
- трошкови испоруке _____ динара
- трошкови монтаже _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- ц) Стопа ПДВ _____ %
- д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

2. РЕКВИЗИТ 2 (Клацкалица са 4 седалице)

- а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
- трошкови испоруке _____ динара
- трошкови монтаже _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара
- ц) Стопа ПДВ _____ %
- д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

3. РЕКВИЗИТ 3 (Клацкалица са 2 седалице)

- а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара
- б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
- трошкови испоруке _____ динара
- трошкови монтаже _____ динара
- трошкови _____ динара
- трошкови _____ динара

трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
ц) Стопа ПДВ _____ %
д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

4. РЕКВИЗИТ 4 (Љуљашка са два седишта)

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара
б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
трошкови испоруке _____ динара
трошкови монтаже _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
ц) Стопа ПДВ _____ %
д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

5. РЕКВИЗИТ 5 (Дрвена кула са тобоганом)

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара
б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
трошкови испоруке _____ динара
трошкови монтаже _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
трошкови _____ динара
ц) Стопа ПДВ _____ %
д) Износ ПДВ на јединичну цену _____ динара

6. РЕКВИЗИТ 6 (Велика пењалица)

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____ динара
б) Трошкови који чине јединичну цену
(трошкови испоруке, монтаже, итд)
трошкови испоруке _____ динара
трошкови монтаже _____ динара

трошкови _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
ц) Стопа ПДВ _____	_____ %
д) Износ ПДВ на јединичну цену _____	_____ динара

7. РЕКВИЗИТ 7 (Мала пењалица)

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____	_____ динара
б) Трошкови који чине јединичну цену (трошкови испоруке, монтаже, итд)	
трошкови испоруке _____	_____ динара
трошкови монтаже _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
ц) Стопа ПДВ _____	_____ %
д) Износ ПДВ на јединичну цену _____	_____ динара

8. РЕКВИЗИТ 8 (Пењалица са вратилом)

а) Јединична цена (без ПДВ-а) _____	_____ динара
б) Трошкови који чине јединичну цену (трошкови испоруке, монтаже, итд)	
трошкови испоруке _____	_____ динара
трошкови монтаже _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
трошкови _____	_____ динара
ц) Стопа ПДВ _____	_____ %
д) Износ ПДВ на јединичну цену _____	_____ динара

9. Укупна цена свих реквизита (без ПДВ) _____ динара
10. Износ ПДВ на укупну цену свих реквизита _____ динара
11. Укупна цена свих реквизита (са ПДВ) _____ динара
12. Укупно трошкови рада _____ %
13. Укупно трошкови материјала _____ %

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упуство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком а) понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ;

Под тачком б) уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, монтаже, итд);

Под тачком ц) уписује се стопа ПДВ;

Под тачком д) уписује се износ ПДВ на јединичну цену;

Под тачком 9 понуђачи уписују укупну цену свих реквизита без ПДВ;

Под тачком 10 уписује се износ ПДВ на укупну цену свих реквизита;

Под тачком 11 уписује се укупна цена свих реквизита са ПДВ;

Под тачком 12 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада у процентима;

Под тачком 13 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала у процентима;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку у отвореном поступку за
НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА
ЈН број 1.1.3

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац 5.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке добара за **набавку и уградњу опреме и подлоге за дечија игралишта на територији Града Новог Сада**, (редни број јавне набавке: 1.1.3), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

(навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке добара за **набавку и уградњу опреме и подлоге за дечија игралишта на територији Града Новог Сада**, (редни број јавне набавке: 1.1.3), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није ми изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За израду и испоруку и постављање добра по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА

Укупна вредност испоручених и уграђених добара _____ дин.

Укупна вредност разлике у цени _____ дин.

Обрачуната испоручена и уграђена добра по претходним ситуацијама _____ дин.

Обрачуната разлика у цени

по претходним ситуацијама _____ дин.

Обрачунат аванс по претходним ситуацијама _____ дин.

Вредност добара по овој ситуацији _____ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији _____ дин.

Обрачунат аванс по овој ситуацији _____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (добра +радови+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководиоца градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

име, презиме, печат

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције: количина цена (дин) укупно (дин)

1. добра
2. радови

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- | | |
|-----------|------------|
| 1. Добра | _____ дин. |
| 2. Радови | _____ дин. |

Укупно: _____ дин.

- | | |
|-------------------|------------|
| 3. Разлика у цени | _____ дин. |
|-------------------|------------|

СВЕУКУПНО : _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



Завод За Изградњу Града

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021 488 91 00
Факс: 021 488 93 42
<http://www.zignn.rs>

Број предмета:
Број документа:
Служба:
Датум:

МОДЕЛ:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за 2015. годину број објекта ознака активности, економска класификација, редни број јавне набавке и Одлуке директора број: од године између :

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3, матични број :, ПИБ:, кога заступа в.д. директора Дејан Мандић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2., матични број:, ПИБ кога заступа (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и уградња опреме и подлоге за дечија игралишта на територији Града Новог Сада, у складу са понудом Добављача бр. од године, спецификацијом, предрачуном и конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ ПОСЛА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност набављених и уграђених добара из чл. 1 уговора износи дин. (словима: и 00/100), да ПДВ (од 20%) износи дин. (словима: и 00/100), што укупно износи дин. (словима: и 00/ 100).

Члан 3.

Добављач ће набавити и поставити добра из члана 1. овог уговора, а наручилац платити извршене позиције у свему према уговору, уз прихватање свих обавеза Добављача и Наручиоца из уговора.

Члан 4.

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, добављач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Добављач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења добављача у посао и примењује се до краја уговореног рока за испоруку и постављање добара.

Када дан увођења добављача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 5.

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

Члан 6.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 7.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови добара, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих добара извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова добара прелази укупно уговорени износ, исплата тих добара извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1 овог уговора, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Добављач је дужан да уз привремену / окончану ситуацију достави спецификацију свих добара из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Коначан обрачун извршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог уговора

РОК

Члан 8.

Рок за набавку и постављање добара, тече од дана увођења Добављача у посао.

Рок за набавку и постављање добара је календарских дана.

Рок за за набавку и уградњу добара се може продужити из разлога наведених у члану 42 Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да набавку и уградњу добара из члана 1. овог уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 10.

Све ризике од почетка набавку и уградњу добара до завршетка посла, сноси Добављач.

Обавезује се Добављач да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности од почетка испоруке и постављања добара до примопредаје и да полису достави наручиоцу у року од 15 дана од дана увођења добављача у посао.

Уобичајени ризици из става 1. овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја, а нарочито према врсти радова, месту на коме се радови изводе, врсти и својствима материјала и опреме који се уграђују. Премију осигурања плаћа Добављач.

Осим полисе осигурања из става 2 овог члана, Добављач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана добијања грађевинске дозволе, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности (за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица), са важношћу за цео период испоруке и постављања добара који су предмет овог уговора.

Ако рок за испоруку и постављања добара буде продужен, Добављач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за испоруку и постављања добара, достави полисе осигурања из ст. 2. и 4. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за испоруку и постављања добара. Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 2. и 4. овог члана, Добављач сноси искључиву одговорност за штету која настане на терену, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са испоруком и постављањем добара који су предмет овог уговора.

Уколико Добављач не достави полисе из ст. 2 и 4 овог чл., то ће бити раскидни услов за овај уговор.

Члан 11.

У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 12.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених послова.

Члан 13.

Обавезује се Добављач да достави наручиоцу:

а) као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву банкарску гаранцију**, која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење набавке, и

б) у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року 1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% уговорене вредности (без ПДВ-а) у складу са тачком 12.2.2 конкурсне документације.

Уколико Добављач не достави гаранцију из ст.1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Испоручена и постављена добра наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације.

Привремене ситуације добављач испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Члан 15.

Наручилац задржава право да смањи уговорену количину добара, о чему је дужан да у писаној форми извести добављача.

У случају када се смањи уговорена количина добара на захтев Наручиоца, плаћање испоручених и постављених добара извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Ако Добављач прекорачи уговорени рок испоруке и постављања, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процената) од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговореног посла у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 17.

Ако је Наручилац због закашњења Добављача за набавку и уградњу добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 18.

Добављач је дужан да одмах по завршетку набавке и уградње добара у писаној форми извести наручиоца да је извршен предмет уговора.

Наручилац и Добављач су дужни да без одлагања приступе примопредаји испоручених и постављених добара и о томе сачине записник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

За добра из чл. 1 уговора Добављач даје гаранцију почев од примопредаје предмета уговора у трајању од године.

За опрему коју Добављач уграђује у предметни објекат, важи гарантни рок произвођача опреме.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац добара може да једнострано раскине (откаже) овај уговор о испоруци и уградњи добара.

У случају раскида уговора из става 1, наручилац је дужан да добављачу исплати вредност набављених и уграђених добара, тако што ће извршити пресек стања извршења уговорних обавеза и утврдити висину и начин измирења међусобних обавеза.

Добављач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је добављач одговоран за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор, а споразумом о раскиду уговора утврђују се висина и начин испуњења међусобних доспелих обавеза до дана споразумног раскида уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

1. понуда Добављача бр. од године, са прилозима
2. спецификација и предрачун
3. општи и технички услови
4. документација са свим цртежима и прилозима

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 23.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Наручилац и Добављач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор нереше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Добављача, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА
директор

за НАРУЧИОЦА
в. д. директора

Дејан Мандић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће поступити у складу са тачкама 23.4 и 17. Упутства понуђачима како да сачине понуди из конкурсне документације.

Образац бр. 8 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НОВОГ САДА
(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.1.3)**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. e-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да набавку и уградњу опреме и подлоге за дечија игралишта на територији Града Новог Сада извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за испоруку и уградњу: _____ календарских дана (**максимално 90 календарских дана**).

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је _____ године (**минималан гарантни рок је 3 године**)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

Образац 9.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО– ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“

Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ до _____ динара и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

НАБАВКУ И И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА (РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.1.3)

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Менично писмо-овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у тренутку примопредаје добара (тачка 12.2.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

Образац 10.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

на име ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

**НАБАВКУ И И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**
(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.1.3)

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“

М.П. _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Потврда о пријему менице се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у **тренутку примопредаје добара** (тачка 12.2.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ И ОБРАДОМ ПОЛОГЕ

Р.Б.	НАЗИВ	јед. мере	количина	цена	Укупно
1	ЉУЉАШКА СА ЈЕДНИМ СЕДИШТЕМ				
	Конструкција израђена од округлих челичних цеви Ø5/4" и носеће челичне цеви Ø6/4" са једном седалицом од храстове даске. Конструкција висине 2000мм, ширине 1500мм. Седалица виси на челичним цевима Ø3/4", која ротирају на израђеним кућиштима са лежајевима. Готову конструкцију бојити електростатички бојама у праху (пластификација) у тону по избору Инвеститора.				
	Израда и монтажа АБ стопе за постављање љуљашке са 1 седиштем , димензија стопе 130х60х40цм, (2 стопе по љуљашци) са убетонираним чеоним плочама (2 ком по стопи). У цену урачунати ископ земље, постављање и анкерисање љуљашке и транспорт до градилишта са потребним нивелисањем подлоге, обрадом тла и затрављивањем.				
	Љуљашка је усаглашена са стандардима SRPS EN 1176-1:2013 и SRPS EN 1176-2:2013 на основу извештаја о контролисању квалитета од домаће акредитоване контролне куће по SRPS EN 17020 и SRPS EN 17025.				
	Обрачун по комаду.	КОМ	18,00		

2	КЛАЦКАЛИЦА СА 4 СЕДАЛИЦЕ				
	Конструкција израђена од профилних цеви 40х40 са четири седишта од храстове даске. Конструкција је дужине 3,00м, ширине 900мм, пришврћена за постоље са по четири челичне плоче 400х230х5мм. Постоље израђено од округлих цеви Ø6/4" висине 460мм, ширине 1100мм. Готову конструкцију бојити електростатички бојама у праху (пластификација) у тону по избору Инвеститора.				
	Израда и монтажа АБ стопе за постављање клацкалице са 4 седалице , димензија стопе 130х60х40цм, са убетонираним чеоним плочама (2 ком). У цену урачунати ископ земље, постављање и анкерисање клацкалице и транспорт до градилишта са потребним нивелисањем подлоге, обрадом тла и затрављивањем.				
	Клацкалица је усаглашена са стандардима SRPS EN 1176-1:2013 и SRPS EN 1176-6:2013 на основу извештаја о контролисању квалитета од домаће акредитоване контролне куће по SRPS EN 17020 и SRPS EN 17025.				
	Обрачун по комаду.	КОМ	18,00		

Здравко
45/56

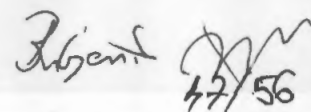
3	КЛАЦКАЛИЦА СА 2 СЕДАЛИЦЕ				
	Конструкција израђена од профилних цеви 40x40 са два седишта од храстове даске. Конструкција је дужине 3,00м, ширине 180мм, пришвршћена за постоље са по две челичне плоче 400x230x5мм. Постоље израђено од округлих цеви Ø6/4" висине 460мм, ширине 500мм. Готову конструкцију бојити електростатички бојама у праху (пластификација) у тону по избору Инвеститора.				
	Израда и монтажа АБ стопе за постављање клацкалице са 2 седилице , димензија стопе 70x60x40цм, са убетонираним чеоним плочама (2 ком). У цену урачунати ископ земље, постављање и анкерисање клацкалице и транспорт до градилишта са потребним нивелисањем подлоге, обрадом тла и затравњивањем.				
	Клацкалица је усаглашена са стандардима SRPS EN 1176-1:2013 и SRPS EN 1176-6:2013 на основу извештаја о контролисању квалитета од домаће акредитоване контролне куће по SRPS EN 17020 и SRPS EN 17025.				
	Обрачун по комаду.	КОМ	18,00		

4	ЉУЉАШКА СА ДВА СЕДИШТА				
	Конструкција израђена од округлих челичних цеви Ø5/4" и носеће челичне цеви Ø6/4" са две седилице од храстове даске. Конструкција висине 2000мм, ширине 3000мм. Седилице виси на челичним цевима Ø3/4", која ротирају на израђеним кућиштима са лежајевима. Готову конструкцију бојити електростатички бојама у праху (пластификација) у тону по избору Инвеститора.				
	Израда и монтажа АБ стопе за постављање љуљашке са 2 седишта , димензија стопе 130x60x40цм, (2 стопе по љуљашци) са убетонираним чеоним плочама (2 ком по стопи). У цену урачунати ископ земље, постављање и анкерисање љуљашке и транспорт до градилишта са потребним нивелисањем подлоге, обрадом тла и затравњивањем.				
	Љуљашка је усаглашена са стандардима SRPS EN 1176-1:2013 и SRPS EN 1176-2:2013 на основу извештаја о контролисању квалитета од домаће акредитоване контролне куће по SRPS EN 17020 и SRPS EN 17025.				
	Обрачун по комаду.	КОМ	18,00		

Зубаић *[signature]*
46/56

5	ДРВЕНА КУЛА СА ТОБОГОНОМ				
	Конструкцију чине округли стубови (4ком), израђени од чамовог дрвета ЧПЧ класе, са заобљеним ивицама, дим.3000x100x100мм, премазано лазурним премазом боје махагони у два слоја.				
	Дрвене мердевине за пењање се раде од чамовог дрвета, дим.2500x60x600мм, са округлим пречкама Ø40мм, премазано лазурним премазом. Висина подеста 2200мм, израђене од чамовог дрвета дебљине 42мм. Доњи део носивих стубова се причвршћује на металне конзоле које треба бетонирати у земљу. Тобоган је дужине 4000мм, израђен од полиестера и причвршћује се на дрвену конструкцију.				
	Израда и монтажа АБ стопе за постављање дрвене куле са тобоганом , димензија стопе 120x40x60цм,(2 ком стопе) са убетонираним чеоним плочама (2ком). У цену урачунати ископ земље, постављање и анкерисање куле са тобоганом и транспорт до градилишта са потребним нивелисањем подлоге, обрадом тла и затрављивањем.				
	Тобоган је усаглашен са стандардима SRPS EN 1176-1:2013 и SRPS EN 1176-3:2013 на основу извештаја о контролисању квалитета од домаће акредитоване контролне куће по SRPS EN 17020 и SRPS EN 17025 .				
	Обрачун по комаду.	КОМ	18,00		

6	ВЕЛИКА ПЕЊАЛИЦА				
	Велика пењалица израђена од челичних цеви Ø6/4" и пречки Ø3/4". Конструкција је висине 1700мм, дужине 2000мм. Готову конструкцију бојити електростатички бојама у праху (пластификација) у тону по избору Инвеститора.				
	Израда и монтажа АБ стопе за постављање велике пењалице , димензија стопе 80x80x40цм,(2 ком стопе) са убетонираним чеоним плочама (1 ком). У цену урачунати ископ земље, постављање и анкерисање пењалице и транспорт до градилишта са потребним нивелисањем подлоге, обрадом тла и затрављивањем.				
	Пењалица је усаглашена са стандардом SRPS EN 1176-1:2013 на основу извештаја о контролисању квалитета од домаће акредитоване контролне куће по SRPS EN 17020 и SRPS EN 17025 .				
	Обрачун по комаду.	КОМ	18,00		


 42/56

7	МАЛА ПЕЊАЛИЦА				
	Мала пењалица израђена од челичних цеви Ø5/4" и пречки Ø3/4". Конструкција је висине 1500мм, дужине 1700мм. Готову конструкцију бојити електростатички бојама у праху (пластификација) у тону по избору Инвеститора.				
	Израда и монтажа АБ стопе за постављање мале пењалице , димензија стопе 80x80x40цм, (2 ком стопе) са убетонираним чеоним плочама (1 ком). У цену урачунати ископ земље, постављање и анкерисање пењалице и транспорт до градилишта са потребним нивелисањем подлоге, обрадом тла и затрављивањем.				
	Пењалица је усаглашена са стандардом SRPS EN 1176-1:2013 на основу извештаја о контролисању квалитета од домаће акредитоване контролне куће по SRPS EN 17020 и SRPS EN 17025.				
	Обрачун по комаду.				
		КОМ	18,00		

8	ПЕЊАЛИЦА СА ВРАТИЛОМ				
	Конструкција израђена од челичних цеви Ø6/4" и пречки Ø3/4", висине 2100мм, ширине 2500мм. Готову конструкцију бојити електростатички бојама у праху (пластификација) у тону по избору Инвеститора.				✓
	Израда и монтажа АБ стопе за постављање пењалице са вратилом , димензија стопе 80x80x40цм, (3 ком стопе). У цену урачунати ископ земље, постављање и анкерисање пењалице са вратилом и транспорт до градилишта са потребним нивелисањем подлоге, обрадом тла и затрављивањем.				
	Пењалица је усаглашена са стандардом SRPS EN 1176-1:2013 на основу извештаја о контролисању квалитета од домаће акредитоване контролне куће по SRPS EN 17020 и SRPS EN 17025.				
	Обрачун по комаду.				
		КОМ	18,00		

Релијанс

48/56

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ И ОБРАДОМ ПОДЛОГЕ		
1	ЉУЉАШКА СА ЈЕДНИМ СЕДИШТЕМ	
2	КЛАЦКАЛИЦА СА 4 СЕДАЛИЦЕ	
3	КЛАЦКАЛИЦА СА 2 СЕДАЛИЦЕ	
4	ЉУЉАШКА СА ДВА СЕДИШТА	
5	ДРВЕНА КУЛА СА ТОБОГАНОМ	
6	ВЕЛИКА ПЕЊАЛИЦА	
7	МАЛА ПЕЊАЛИЦА	
8	ПЕЊАЛИЦА СА ВРАТИЛОМ	
	СВЕУКУПНО:	

Словима: _____ динара

У Новом Саду,

2015год.

МП

Понуђач:

Радослав
49/56

