



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

## **НАБАВКА НОВЕ ИТ ОПРЕМЕ – РАЧУНАРИ (добра)**

**Редни број јавне набавке: 1.1.7**  
интерни број 225

**Фебруар, 2015. године**

## САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
ИЗЈАВА (образац 1)	14
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 2)	15
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 3)	23
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 4)	24
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 5)	25
МОДЕЛ УГОВОРА	26
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 6)	30

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:**

Набавка добара - набавка нове ИТ опреме-рачунари

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Илдико Оташевић  
[opsta@zigns.rs](mailto:opsta@zigns.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Набавка нове ИТ опреме - рачунари

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

30214000 – радне станице,

30213100 – преносиви рачунари,

30233100 – рачунарске меморијске јединице

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Набавка нове ИТ опреме - рачунари, број ЈН: 1.1.7“. Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.4. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.6. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Сви понуђачи морају да изврше увид у објекат наручиоца због конфигурисања штампача

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - a) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача 12.1. Рок за закључење уговора
  - b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упуства понуђачима како да сачине понуду)
  - c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (образац 1)
  - d) образац понуде (образац 6)
  - e) образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2)
  - f) образац трошкова припреме понуде (образац 3)
  - g) образац изјаве о независној понуди (образац 4)

h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 5)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности Набавка нове ИТ опреме - рачунари, број ЈН: 1.1.7“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности Набавка нове ИТ опреме – рачунари, број ЈН: 1.1.7“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности Набавка нове ИТ опреме – рачунари, број ЈН: 1.1.7“.

6.4. Уколико се „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и тачке у којима се мења цена.** Уколико су у предмету већ дефинисане неке цене по тачкама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

#### 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

#### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 9.2.3. понуђачу који ће издати рачун;
  - 9.2.4. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 9.2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 10.1. Испоручена добра наручилац ће плаћати добављачу путем фактуре;
- 10.2. Четири примерка фактуре добављач испоставља наручиоцу након испоруке добара;
- 10.3. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у наведеном року;
- 10.4. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- 11.1. Цена у Обрасцу понуде се изражава у динарима без ПДВ. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У Обрасцу структуре цена **морају бити уписане све укупне цене по позицијама и укупна цена свих добара.**
- 11.3. Понуда у којој у **Обрасцу структуре цене** нису уписане вредности за све укупне цене по позицијама и укупна цена добара, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави

тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- 12.1.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.1.2. У року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.1.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 12.1.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.

## **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка – Набавка нове ИТ опреме - рачунари, број ЈН: 1.1.7“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: **opsta@zigns.rs** или путем поште или факса, радним даном од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним даном од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
  - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
  - 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних добара, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

## **19. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.
- 19.2. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
- 19.2.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
- 19.2.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду;
- 19.2.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 19.2.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
- 19.2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

## **20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 5) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (редни број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

## **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

**Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:** ИЗЈАВА (образац број 1)

### **НАПОМЕНЕ:**

**А.а.** Испуњеност **обавезних** услова (А.1) до А.4)) доказује се **ИЗЈАВОМ** у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова;

**А.б.** У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

**А.в.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

### **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

1. **ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 4. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
2. **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1 Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).
3. **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**
  - 3.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
  - 3.2. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)
4. **ФОРМА ДОКАЗА**
  - 4.1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.
5. **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**
  - 5.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **6. ПРОМЕНЕ**

6.1. Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

### ИЗЈАВУ

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ НОВЕ ИТ ОПРЕМЕ – РАЧУНАРИ  
(број јавне набавке: 1.1.7)

- а) ПОНУЂАЧ
- б) ЧЛАН ГРУПЕ
- в) ПОДИЗВОЂАЧ

---

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за набавку нове ИТ опреме-рачунари, број ЈН: 1.1.7, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), наведене у тачкама А.1) до А.4) на страни 12 конкурсне документације и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (правно лице) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за набавку нове ИТ опреме, број ЈН: 1.1.7 и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

М.П.

### НАПОМЕНЕ:

- Заокружити под а), б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;
- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

Образац 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ**

<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ:</b>			
<b>1. Radne stanice</b>			
<b>Minimalna specifikacija</b>	<b>Model računara:</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>
	_____	kom	17
<b>Specifikacija ponuđene opreme</b>			
1	CPU min. Intel® Core™ i5-4460 Processor 4 cores, 4 threads (6M Cache, up to 3.40 GHz), Virtualization Technology		
2	Matična ploča Intel chipset sa TPM-om ili ekvivalentna Intel Q87 Express Chipset, slotovi, PCI-e3.0x16 x1, PCIe2.0 x1, PCIe2.0x16 x1, 32bit PCI, RAID 0/1 support, eSATA connector		
3	Memorija 4 GB DDR3 ili više		
4	HDD min. 500GB 7200rpm SATA ili veći kapacite		
5	Integrirana audio kartica - High Definition Realtek ALC662 codec		
6	Optički uređaj 16X DVD+/-RW SATA		
7	Grafika kartica min. Integrirana Intel HD Graphics 4600, DirectX 11, 1x VGA, 2x DisplayPort, podržava tri nezavisna monitora. Maksimalna rezolucija preko Display porta 2560x1600		
8	Integrirani mrežni Ethernet adapter 10/100/1000 RJ45		
9	Serbian latin USB tastatura		

10	Miš optički sa minimum dva tastera i skrolom USB + plastificirana podloga	
11	Kućište mini tower sa napajanjem, snaga min 280W, na prednjem panelu min 2 x USB3,0, 2 x 3,5mm audio (1 x sl. i 1 x mik.), na zadnjoj strani min 4x USB3.0 i 2x USB2.0, 1x Serial, kabl za napajanje	
12	Operativni sistem Windows 7/8/8.1 Professional 64bit English	
13	Bezbednost: Security chip, One lock to secure both cover and entire system, Power-on password, Administrator password, Hard disk password, Boot sequence control, Boot without keyboard and mouse, Serial port I/O control, Individual USB port disablement	
<b>CENA PO KOMADU (BEZ PDV-a):</b>		
<b>CENA PO KOMADU (SA PDV-om):</b>		
<b>CENA UKUPNO (BEZ PDV-a):</b>		
<b>CENA UKUPNO (SA PDV-om):</b>		
<b>OBAVEZNI USLOVI ZA OPREMU:</b>		
<b>1. MAF AUTORIZACIJA</b>		
<b>2. ISPORUKA OPREME NA LOKACIJI KUPCA.</b>		
<b>3. GARANTNI ROK MINIMUM 3 GODINE ILI VIŠE NA LOKACIJI KUPCA.</b>		
<b>4. OBEZBEĐEN SERVIS U GARANTNOM I VANGARANTNOM ROKU.</b>		
<b>5. ODRŽAVANJE I SERVIS U GARANTNOM ROKU NA LOKACIJI KUPCA.</b>		
<b>6. OBAVEZNA TEHNIČKA POMOĆ PRI REŠAVANJU PROBLEMA U GARANTNOM ROKU.</b>		
<b>7. ODZIV NA INTERVENCIJU I REŠAVANJE ISTE BILO POPRAVKOM ILI DAVANJEM ZAMENSKOG RAČUNARA ISTIH ILI BOLJIH KARAKTERISTIKA U ROKU OD 24 ČASA OD PRIJAVE KVARA.</b>		
<b>8. ROK ISPORUKE (max 7 dana) _____</b>		



<b>2. Multifukcijski Crno beli Laser uređaj (A4 štampač/skener/kopir/fax)</b>			
<b>Minimalna specifikacija</b>	<b>Model skenera:</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>
	_____	kom	1
	<b>Specifikacija ponuđene opreme</b>		
1	Upravljanje štampačem preko kolor ekrana osetljivog na dodir (7")		
2	Podržane rezolucije štampe: 1200 Image Quality 1200 x 1200 dpi 2400 Image Quality 600 x 600 dpi		
3	Brzina štampe A4 38 str/min ili brže		
4	Brzina štampe A4 dupleks: 18 str/min ili brže		
5	Vreme do prve strane 10 sekundi ili brže		
6	Memorija standardno 256MB ili više		
7	CPU standardno 500 MHz ili više		
8	Maksimalni mesečni obim štampe: 80000 strana ili više		
9	Preporučeni mesečni obim štampe: 2000 – 10000 strana ili više		
10	Površina skeniranja 216 x 355 mm ili više		
11	Brzina jednostranog skeniranja (A4/Ltr, crna): 33 / 35 strana u minuti ili brže		
12	Brzina jednostranog skeniranja (A4/Ltr, kolor): 19 / 20 strana u minuti ili brže		
13	Brzina obostranog skeniranja (A4/Ltr, crna): 12 / 13 strana u minuti ili brže		
14	Brzina obostranog skeniranja (A4/Ltr, kolor): 8 / 8 Strana u minuti ili brže		
15	Rezolucija kod skeniranja 600 X 600 ppi ili više		

16	Flatbed skener sa ADF-om	
17	Standardni nosač papira 150-listova izlazna kasetna, Integrirani dupleks, 250-listova ulazni nosač 50-listova višenamenski ulagač ili većeg kapaciteta	
18	ADF ulazni / izlazni kapacitet papira: 50 listova	
19	Ulazni kapacitet papira, standardni: 300 listova ili većeg kapaciteta	
20	Izlazni kapacitet papira, standardni: 150 listova ili većeg kapaciteta	
21	Standardni portovi: Jedan interni Card Slot, USB 2.0 specifikacija Hi-Speed sertifikovana (Tip B), Prednji USB 2. Hi-Speed sertifikovani port (tip A), USB 2.0 Hi-Speed sertifikovani port (Tip A) sa zadnje strane, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), radi i sa standardom 1000Base-T	
22	Jezici (Standardni) PCL 5e emulacija, PCL 6 emulacija, Personal Printer Data Stream (PPDS), PostScript 3 emulacija, xHTML, PDF 1.6 emulacija, Direct Image, Microsoft XPS (XML Paper Specification)	
23	Mrežni protokoli: TCP/IP IPv4, IPX/SPX, AppleTalk™, LexLink (DLC), TCP/IP IPv6, TCP, UDP	
24	Bezbednost u mreži: SNMPv3 802.1x autentičnost: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS	
25	Metode mrežnog štampanja: LPR/LPD, Direct IP (Port 9100), HTTP, Enhanced IP (Port 9400), FTP, TFTP, IPP 1.1 (Internet Printing Protocol), Integracija ThinPrint	
<b>CENA PO KOMADU (BEZ PDV-a):</b>		
<b>CENA PO KOMADU (SA PDV-om):</b>		
<b>CENA UKUPNO (BEZ PDV-a):</b>		

<b>CENA UKUPNO (SA PDV-om):</b>
<b>OBAVEZNI USLOVI ZA OPREMU:</b>
<b>1. MAF AUTORIZACIJA</b>
<b>2. ISPORUKA OPREME NA LOKACIJI KUPCA.</b>
<b>3. ZAKONSKI GARANTNI ROK MINIMUM 1 GODINE ILI VIŠE NA LOKACIJI KUPCA.</b>
<b>4. OBEZBEĐEN SERVIS U GARANTNOM I VANGARANTNOM ROKU.</b>
<b>5. ODRŽAVANJE I SERVIS U GARANTNOM ROKU NA LOKACIJI KUPCA.</b>
<b>6. OBAVEZNA TEHNIČKA POMOĆ PRI REŠAVANJU PROBLEMA U GARANTNOM ROKU.</b>
<b>7. ROK ISPORUKE (max 7 dana) _____(upisati)</b>

<b>3. Monitor:</b>			
<b>Minimalna specifikacija</b>	<b>Model Monitora:</b>		<b>Jedinica mere</b>
			kom
			<b>10</b>
<b>Specifikacija ponuđene opreme</b>			
1	Lenovo LT2423 Dijagonala: 24" (610mm)		
2	Rezolucija 1920x1080 Odnos stranica 16:9		
3	Veličina piksela: 0.270mm Kontrast: 1000:1 (Typical)		
4	Osvetljenje: 250 cd/m2 Odziv: 5ms		
5	Ugao gledanja: 170° horizontal, 160° vertical		
6	Mogućnosti: Tilt		
7	Portovi: VGA, HDMI		
<b>CENA PO KOMADU (BEZ PDV-a):</b>			
<b>CENA PO KOMADU (SA PDV-om):</b>			
<b>CENA UKUPNO (BEZ PDV-a):</b>			
<b>CENA UKUPNO (SA PDV-om):</b>			
<b>OBAVEZNI USLOVI ZA OPREMU:</b>			
<b>1. MAF AUTORIZACIJA</b>			
<b>2. ISPORUKA OPREME NA LOKACIJI KUPCA.</b>			
<b>3. ZAKONSKI GARANTNI ROK MINIMUM 1 GODINE ILI VIŠE NA LOKACIJI KUPCA.</b>			
<b>4. OBEZBEĐEN SERVIS U GARANTNOM I VANGARANTNOM ROKU.</b>			
<b>5. ODRŽAVANJE I SERVIS U GARANTNOM ROKU NA LOKACIJI KUPCA.</b>			
<b>6. OBAVEZNA TEHNIČKA POMOĆ PRI REŠAVANJU PROBLEMA U GARANTNOM ROKU.</b>			

<b>4. Notebook</b>			
<b>Minimalna specifikacija</b>	<b>Model notebook-a:</b>		<b>Jedinica mere</b>
	_____		kom
	<b>Specifikacija ponuđene opreme</b>		
<b>Količina</b>	<b>1</b>		
1	Displej: Dijagonala: 15.6" Rezolucija: 1366x768 Anti-Glare display		
2	Procesor: minimum Intel četvrta generacija Frekvencija: 1.9GHz Keš: 3MB Broj jezgara: 2cores, 4 threads TDP: 15W 22nm		
3	Memorija: 4GB Podržava do 16GB DDR3L		
4	Portovi: 2xUSB3.0 1xUSB2.0 1x RJ-45 1xHDMI 1xCRT 1x audio combo jack 4-in-1 card reader		
5	Optički uređaj		
6	Bežična komunikacija: Wi-Fi 802.11b/g/n/ac, Bluetooth 4.0		
7	Grafika: AMD Radeon R5 M230 2GB Audio: Stereo zvučnici sa Dolby Advanced audio certification		
8	Integrirana kamera: 720p		
9	Baterija: 6 sati prema specifikacijama proizvođača		
10	Debljina: do 25mm Težina: do 2.4kg		
<b>CENA PO KOMADU (BEZ PDV-a):</b>			
<b>CENA PO KOMADU (SA PDV-om):</b>			
<b>CENA UKUPNO (BEZ PDV-a):</b>			
<b>CENA UKUPNO (SA PDV-om):</b>			
<b>OBAVEZNI USLOVI ZA OPREMU:</b>			
<b>1. MAF AUTORIZACIJA</b>			

2. ISPORUKA OPREME NA LOKACIJI KUPCA.	
3. ZAKONSKI GARANTNI ROK MINIMUM 1 GODINE ILI VIŠE NA LOKACIJI KUPCA.	
4. OBEZBEĐEN SERVIS U GARANTNOM I VANGARANTNOM ROKU.	
5. ODRŽAVANJE I SERVIS U GARANTNOM ROKU NA LOKACIJI KUPCA.	
6. OBAVEZNA TEHNIČKA POMOĆ PRI REŠAVANJU PROBLEMA U GARANTNOM R OKU.	
UKUPNO SVE STAVKE (1.-4.) (BEZ PDV-a)	
UKUPNO SVE STAVKE (1.-4.) (SA PDV-om)	

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

**Образац 3.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом образцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања тражене документације.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

---

---



**Образац 5.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

---

---



**Модел**

**У Г О В О Р  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НОВЕ ИТ ОПРЕМЕ - РАЧУНАРИ**

Сачињен на основу Програма пословања, Програма уређивања грађевинског земљишња ЈП „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду за 2015. годину, група 8, Финансијског плана Завода за 2015. годину: ознака активности ....., број јавне набавке ..... и Одлуке ..... бр..... од .....године између:

1. ЈП „ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА“ у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број: 08556920, ПИБ: 100187745, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. ...., матични број:....., ПИБ....., кога заступа директор ....., (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Наручилац уступа, а Добављач преузима испоруку добара – нове ИТ опреме - рачунари, у складу са понудом Добављача бр..... од ....., спецификацијом и конкурсном документацијом.

**ВРЕДНОСТ ДОБАРА**

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност добара из чл. 1. уговора износи ..... динара (словима:..... и ...../100), да ПДВ (од .....% процената) износи ..... (словима:.....и ...../100), што укупно износи ..... динара (словима: ..... и ...../100).

**Члан 3.**

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.  
Изузетно, Добављач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.  
Добављач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.  
Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења Добављача у посао и примењује се до краја уговореног рока за испоруку добара.  
Када дан увођења Добављача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Члан 4.**

Рок за испоруку добара тече од дана увођења Добављача у посао.  
Рок испоруку добара је утврђен у спецификацији јавне набавке.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи квалитетно и у року у складу са понудом, конкурсном документацијом, и важећим прописима и стандардима за ову врсту добара.

### **Члан 6.**

Све ризике од почетка испоруке добара до извршене примопредаје, сноси Добављач. Уобичајени ризици из става 1. овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја.

### **Члан 7.**

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

### **Члан 8.**

Добављач је обавеза да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорене испоруке добара.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Испоручена добра Наручилац ће плаћати Добављачу путем фактуре.

Лице овлашћено од стране Наручиоца је дужно да овери фактуру испостављену од стране Добављача у року од 8 дана, а Наручилац да је исплати у року од 45 дана по пријему.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у напред наведеном року.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писмену сагласност за сва евентуална одступања од уговорене испоруке добара.

### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим испоруке добара, о чему је дужан да писмено извести Добављача.

У случају када се смањи уговорени обим испоруке добара на захтев Наручиоца, плаћање реализованих испорука добара извршиће се сразмерно обиму реализованих испорука добара.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

Ако је Наручилац због закашњења Добављача у испоруци добара претрпео штету може захтевати накнаду штете.

## **Члан 12.**

Наручилац и Добављач су дужни да без одлагања приступе испоруци уговорених добара и о томе сачине записник.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручилац може да једнострано раскине овај уговор, несаопштавајући разлоге за одустанак, односно раскид, а добављач о томе одустанку не може противити.

У случају раскида уговора из става 1, наручилац је дужан да Добављачу исплати вредности испоручених добара. Добављач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је Добављач одговоран за раскид уговора.

## **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Добављача број ..... од ..... године са прилозима
2. Спецификација добара

### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

### **Члан 16.**

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 17.**

Наручилац и Добављач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Добављача, а 6 (шест) код наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА  
директор

за НАРУЧИОЦА  
директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну рефернцу.

## Образац 6. (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности за добра:

### Набавка нове ИТ опреме -рачунари

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. e-mail понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да испоруку добара – **нове ИТ опреме- рачунари**, извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ (и словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара)

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити.
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%.
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама.
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и).