



ЗаводЗаИзградњуГрада

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3
21000 Нови Сад
Република Србија

Тел: 021.488.91.00
Факс: 021.488.93.42
<http://www.zigns.rs>

Број документа: 418-67
Број предмета: 205-780
Служба: 12
Креирао: МТ
Датум: 22.09.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА
СТРАДАЛИМА У ДИСКОТЕЦИ КОНТРАСТ У НОВОМ САДУ

Редни број јавне набавке: 1.2.10

Септембар, 2015. године

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	16
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА) (образац 1)	20
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА (образац 2)	21
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3)	22
○ ПРЕДРАЧУН	25
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4)	26
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5)	27
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6)	28
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ (образац 7)	29
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 8)	30
○ МОДЕЛ УГОВОРА	32
○ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ (образац 9)	36
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 10)	37
○ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК И ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	38
УКУПНО СТРАНА:	51

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3
<http://www.zigns.rs>

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

Предмет јавне набавке:

Набавка услуга

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

Перса Ђекић и Ана Радевић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Техничка документација спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду

Назив и ознака из општег речника набавки:

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Техничка документација спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.10". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се уради техничка документација. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
 - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - г) образац понуде (образац бр. 3)
 - д) предрачун
 - е) образац структуре цене (образац 4)

- g) образац изјаве о независној понуди (образац 6)
 - h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да му није изречена забрана обављања делатности (образац 7)
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знакомом:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Техничка документација спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.10" или
„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Техничка документација спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.10" или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Техничка документација спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.10".
Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмјеру већ дефинисане неке цене по позицијама од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 9.2.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 9.2.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**
- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре.
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача.
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року.
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.
- 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**
- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ-а**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена.
- 11.2. У предрачуна за израду техничке документације **морају бити уписане све цене по позицијама и укупна цена**, а уколико понуђач не упише све цене по позицијама и укупну цену, његова понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.
- 11.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће

образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“.**

12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:

12.1.3.1 **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**

12.1.3.2 **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ** попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**

12.1.3.3 **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** код пословне банке понуђача, као фотокопију

12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан да по захтеву понуђача одмах по пријему изда потврду о пријему менице.

12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.

12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

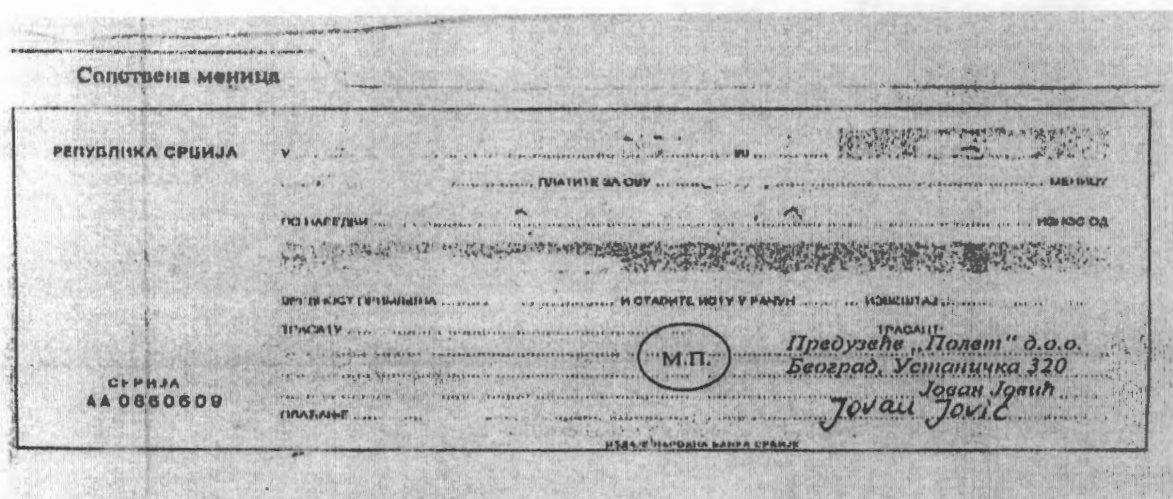
12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:

12.1.8.1 уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;

12.1.8.2 у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор у року из тачке 23.3.

12.1.8.3 у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза и полису осигурања од професионалне одговорности у складу са захтевима из конкурсне документације;



12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

12.2.1. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – пројектант је дужан да достави најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

12.2.2. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

12.3. СРЕДСТВО ОСИГУРАЊА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ

12.3.1. Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана увођења у посао достави наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности (за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица), са важношћу за цео период извршења услуге који су предмет уговора.

12.3.2. Ако рок за извршење услуге буде продужен, мора се продужити и важење полисе осигурања из тач. 12.3.1, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за извршење услуге.

12.3.3. Недостављање полисе осигурања из тачке 12.3.1 представља основ за раскид уговора.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

14.2. Наручилац ће као поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу

садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка услуга – Техничка документација спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.10“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: persa.djekic@zigns.rs или ana.radevic@zigns.rs, или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 16.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.

16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

17.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 17.1.1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 17.1.2. учинио повреду конкуренције;
- 17.1.3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 17.1.4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

17.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

17.3. Доказ из тачака 17.1. и 17.2. може бити:

- 17.3.1. правоснажна судска одлука или окончана одлука другог надлежног органа;
- 17.3.2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 17.3.3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 17.3.4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 17.3.5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 17.3.6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 17.3.7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 17.3.8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим о јавним набавкама.

17.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 17.3.1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОГ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

18.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок израде техничке документације.
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђен рок израде техничке документације, наручилац ће позвати ове понуђаче и понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.
- 19.3. Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:

- 19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти понуђен рок израде техничке документације да присуствују поступку жребања;
- 19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
- 19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти рок израде техничке документације;
- 19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

- 20.1. Понуђач је дужан да наведе да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 20.2. Образац изјаве за наводе из претходног става (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 22.3. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 22.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 22.5. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.6. Наручилац објављује обавештење поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.7. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступа, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

22.8. Подносилац захтева за заштиту права је у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

22.9. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, уколико се уплата врши из Републике Србије, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22.10. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 23.2. Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 23.3. Понуђач је дужан да након пријема уговора, из тачке 23.2. исти одмах, а најкасније у року од осам дана, потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.
- 23.4. Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, односно не поступи у складу са тачком 23.3. наручилац ће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 23.5. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 23.6. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 24.1. Битни елементи уговора могу се мењати само из објективних разлога дефинисаних Законом о облигационим односима уколико нису у супротности са одредбама Закона о јавним набавкама, а на основу члана 115 Закона.
- 24.2. Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења уговора, наручилац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама:

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010)

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012) уређује начин и рокове плаћања уговорене обавезе

Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/ 2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014, 145/2014) и подзаконски акти донети након измена закона (145/14)

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 29/2013, 104/2013)

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС“, бр. 56/2014)

Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. Гласник РС“ 40/2015)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗ:

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ:

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“.

НАПОМЕНЕ:

- 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда.
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.8. **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ:

3.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- 3.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 3.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНЕ:

- 3.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
- 3.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- 3.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 3.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

- 4) **УСЛОВ:** неопходан кадровски капацитет понуђача је:

4.1. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са лиценцом број **300**, који мора да задовољи следеће услове:

- 4.1.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 4.1.2. да има **минимум 1 (једну)** личну референцу као одговорни пројектант техничке документације из области архитектонског пројектовања и уређења слободних простора у **претходних 5 година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.).

4.2. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са лиценцом број **310 или 311 или 312**, који мора да задовољи следеће услове:

- 4.2.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди **или** ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 4.2.2. да има **минимум 1 (једну)** личну референцу као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања грађевинских конструкција објеката високоградње у **претходних 5 година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.).

4.3. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са лиценцом број **350**, који мора да задовољи следеће услове:

- 4.3.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди **или** ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 4.3.2. да има **минимум 1 (једну)** личну референцу као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања објеката јавног или декоративног осветљења у **претходних 5 година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.).

ДОКАЗИ:

За све одговорне пројектанте наведене у тачкама 4.1., 4.2. и 4.3., потребно је доставити следеће:

- 4.4. лиценце и потврде** о важењу истих, које издаје Инжењерска комора Србије
- 4.5. обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање **или уговор о делу** за одговорне пројектанте из тачака **4.2. и 4.3.**, ако су ангажовани на тај начин.

За одговорне пројектанте наведене у тачкама 4.1., 4.2. и 4.3., поред доказа из тачака 4.4. и 4.5., потребно је доставити и:

- 4.6. списак најважнијих пројеката – извршених услуга.** Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу 1. конкурсне документације или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца.
- 4.7. потврде наручиоца.** Потврде наручиоца могу бити на оригиналном обрасцу 2. конкурсне документације или на обрасцима наручилаца који издају потврду, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:

1. назив и адресу наручиоца,
2. име и презиме одговорног пројектанта,
3. тачан назив извршених услуга – пројеката,
4. годину испорученог пројекта
5. локалитет на који се односи пројектовање,
6. контакт особу наручиоца, е-маил адресу и телефон, и
7. потпис одговорног лица и печат наручиоца.

Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2010. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2010. године, а најкасније током 2014. године.

НАПОМЕНА:

- 4.8.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

- 5. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 4. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
- 6. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конкурсне документације).
- 7. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**
- 7.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 7.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама (тачке од 1) до 3) из услова за учешће у поступку јавне набавке и упутства како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

8. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

9. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- 9.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 9.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

10. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОЈЕКТА – ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА)**

(уписати име и презиме одговорног пројектанта)

Ред. бр.	Наручилац услуга	Назив пројекта – извршених услуга	Година закључења уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорни пројектант)

М.П.ИКС*

*М.П.ИКС – ПЕЧАТ ВЛАСНИКА ЛИЦЕНЦЕ (ИНЖ. КОМ. СРБИЈЕ)

Техничка документација спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

(име и презиме одговорног пројектанта)

одговорни пројектант на пројекту:

(назив извршених услуга – назив пројекта)

На локалитету

Услуге су извршене и пројекат је испоручен године.

Контакт особа Наручиоца:

телефон:

е-маил адреса:

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У , дана

М.П. одговорно лице наручиоца

НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

Образац бр. 3 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА
СТРАДАЛИМА У ДИСКОТЕЦИ КОНТРАСТ У НОВОМ САДУ, ЈН БР. 1.2.10**

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. E-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге на изради техничке документације спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ-а)

(и словима:

_____ динара)

Нудимо рок за испоруку техничке документације: календарских дана (максималан рок је 35 календарских дана).

Техничка документација спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗРАДУ

ЕЛАБОРАТА - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА СТРАДАЛИМА У ДИСКОТЕЦИ КОНТРАСТ У НОВОМ САДУ

1. Израда елабората

..... дин.

УКУПНО

..... дин.

(Словима:)

Дана: год.

Понуђач:

МП

.....

Све цене се у складу са Законом о јавним набавкама исказују без обрачунатог пореза на додату вредност!

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку у отвореном поступку за**

**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА
СТРАДАЛИМА У ДИСКОТЕЦИ КОНТРАСТ У НОВОМ САДУ**

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. Укупна цена (без ПДВ-а) | _____ динара |
| 2. Стопа ПДВ-а | _____ % |
| 3. Износ ПДВ-а на укупну цену | _____ динара |
| 4. Укупна цена (са ПДВ-а) | _____ динара |
| 5. Укупно трошкови материјала | _____ % |

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а у процентима;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ-а;
- Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у процентима

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку у отвореном поступку за**

**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА
СТРАДАЛИМА У ДИСКОТЕЦИ КОНТРАСТ У НОВОМ САДУ**

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за **израду техничке документације спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.10**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

(навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за израду техничке документације спомен обележја страдалима у дискотеци **Контраст** у Новом Саду (редни број јавне набавке 1.2.10), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није ми изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За услуге по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Укупна вредност извршених услуга _____ дин.

Укупна вредност разлике у цени _____ дин.

Обрачунате услуге по претходним ситуацијама _____ дин.

Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама _____ дин.

Вредност извршених услуга по овој ситуацији _____ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији _____ дин.

2. ОБРАЧУН ПДВ

ПДВ за укупну вредност извршених услуга _____ дин.

Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама _____ дин.

Обрачунат ПДВ по овој ситуацији _____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (услуге+разлика у цени+ПДВ) _____ дин.

Обрачун сачинио:

_____ име и презиме

Одговорни извршилац услуга

_____ име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

_____ име, презиме, печат

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуну:

укупно (дин)

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: _____ дин.

2. Разлика у цени

_____ дин.

3. Обрачун ПДВ

_____ дин.

СВЕУКУПНО: _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



Број предмета:
Број документа:
Служба:
Датум:

МОДЕЛ:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЗА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину: број објекта, број активности, економска класификација, редни број јавне набавке и Одлуке број од године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ:, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2. матични број:, ПИБ:, кога заступа директор (у даљем тексту: Пројектант) са друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Наручилац уступа, а понуђач преузима извршење комплетних услуга за израду техничке документације спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду у складу са понудом понуђача број од год., предрачуном и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из чл.1 овог уговора износи динара (словима:..... и 00/100), да ПДВ (од 20 %) износи динара (словима:..... и 00/100), што укупно износи динара (словима:..... динара и 00/100).

Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, пројектант има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Пројектант може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Пројектанта у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим/окончаним ситуацијама (рачуном).

Члан 5.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 6.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови услуга, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понућеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова услуга прелази укупно уговорени износ, исплата тих услуга извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1 овог уговора, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Пројектант је дужан да уз привремену / окончану ситуацију достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Конечан обрачун услуга, вршиће се након испоруке техничке документације из члана 1. овог уговора.

РОК ИСПОРУКЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 7

Почетак израде техничке документације је одмах после увођења пројектанта у посао. Рок испоруке је календарских дана.

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Члан 8

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Члан 9

Пројектант се обавезује да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Члан 10

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 11

Обавезује се Пројектант да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања прве привремене ситуације, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо –

овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

Уколико Пројектант не достави средство обезбеђења из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

Члан 12.

Пројектант је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу са важношћу за цео период извршења услуге која је предмет овог уговора.

Ако рок за извршење услуге буде продужен, Пројектант је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за извршење услуге, достави полису осигурања из става 1 овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за извршење услуге.

Уколико Пројектант не достави полису из става 1 и 2 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13

Извршене услуге наручилац ће плаћати пројектанту путем привремених и окончане ситуације – фактуре.

Привремене ситуације-фактуре пројектант испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију - фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од пројектанта.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације-фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације-фактуре исплати у наведеном року.

Члан 14

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести пројектанта.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно обиму услуге.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15

Ако пројектант прекорачи рок за израду и предају техничке документације, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процента) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 16

Ако је наручилац због закашњења пројектанта у испоруци техничке документације претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр. од године
2. Предрачун
3. Пројектни задатак
4. Текстуална и графичка документација

Члан 18

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 19

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20

Наручилац и Пројектант су се споразумели да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 21

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Пројектанта, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ПРОЈЕКТАНТА

директор

за НАРУЧИОЦА

директор

Горан Вишњић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће поступити у складу са тачкама 23.4 и 17. Упутства понуђачима како да сачине понуди из конкурсне документације.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

Меница из серије: _____

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА
СТРАДАЛИМА У ДИСКОТЕЦИ КОНТРАСТ У НОВОМ САДУ**

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Дана: _____

У месту: _____

Меницу предао:
(Дужник – правно лице)

М.П. _____

Меницу примио:
ЈП „Завод за изградњу града“
у Новом Саду

М.П. _____

Образац 10.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1(једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА СТРАДАЛИМА У ДИСКОТЕЦИ КОНТРАСТ У НОВОМ САДУ

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Елабората о изради и постављању спомен обележја страдалима у дискотеци Контраст

У В О Д

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Инвеститор: | Ј.П. „Завод за изградњу града“, Стевана Брановачког 3, Нови Сад |
| 2. | Објект: | Спомен обележје страдалима у дискотеци Контраст у Новом Саду |
| 3. | Врста техничке документације: | Елаборат о изради и постављању |
| 4. | Локација | Територија града Новог Сада |

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

2.1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На предметној парцели број 3940/2 К.О. Нови Сад I на којој је предвиђено постављање спомен обележја се налази део старих објеката који су предвиђени за рушење.

Према планској документацији, предметна парцела се налази на делу планиране јавне површине намењене за саобраћајницу, односно проширење регулације Сентанрејског пута.

2.2. НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Спомен обележје поводом трагичног страдања младих у дискотеци „Контраст“ предвиђено је на простору димензија 5x2,5m у склопу парцеле 3940/2 К.О. Нови Сад I, на делу предвиђеном за уређење слободних површина и озелењавање непосредног окружења планираног пословног центра без становања, спратности Пр+2 и Пр+3 (блок 1а).

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ЕЛАБОРАТА

Основ за израду техничке документације је Одлука Скупштине града Новог Сада број: 020-238/2013-I од 27. децембра 2013. године да се обележи трагичан догађај страдања младих у дискотеци „Контраст“ 1. априла 2012. године. У складу са њом је спроведен конкурс за израду идејног архитектонско-ликовног решења споменика и усвојено је првонаграђено решење према ком је потребно израдити техничку документацију за израду спомен обележја.

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се :

3.1. Планска документација

План генералне регулације зоне реконструкције у наслеђеним амбијенталним целинама у Новом Саду (‘Службени лист Града Новог Сада’, број 52/11), односно План детаљне регулације блокова између улица Косте Шокице и Партизанске у Новом Саду, број 1/10) су основ за реализацију предметног простора.

3.2. Важећа законска регулатива

Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима.

3.3. Пројектни задатак

3.4. Геодетска подлога

Геодетско снимање терена са потребним подацима ће обезбедити Инвеститор.

4. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

4.1. АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО

Предмет пројектне документације односно идејног решења је изабрано конкурсно решење спомен обележја осмишљено као противпожарно метално степениште постављено на локацији као експонат, а истовремено лишено своје основне намене. Интегрисани део спомен обележја је и спомен плоча на којој ће бити исписан одговарајући текст. Пројектом предвидети и посебно поплочан партер (према конкурсном решењу) који наглашава зону у којој је споменик постављен. Како ће се околни простор тек приводити намени у некој даљој будућности будућа (пешачка и бициклическа стаза, озелењавање постављањем дрвореда) око предметног простора предвидети у мањем обиму наставак поплочања (у појасу од сса 1-2м око споменика) које ће га донекле одвојити од засад неуређене околине. Конструкцију степеништа предвидети од челичних елемената, профила и лимова, димензионисање проверити и извршити путем статичког прорачуна, такође и стабилност саме конструкције. Металне елементе антикорозивно заштитити и финално обојити у црвену боју. Хоризонтална пројекција степеништа је 2.50 x 4.10m, а висина коју оно достиже је 7.00m.

Спомен плочу предвидети по предлогу аутора изабраног конкурсног рада од природног белог камена али постоји могућност избора и неког другог квалитетног материјала у договору са аутором и инвеститором, димензије 1.20x1.20m на коти од +1.00 m, фиксирну за челичне профиле степеништа. Текст на плочи ће бити прецизно дефинисан.

Напомена: Пројектно решење израдити у складу са изабраним конкурсним Идејно архитектонско – ликовним решењем споменика поводом трагичног страдања младих у дискотеци ‘Контраст’ у Новом Саду које се налази у прилогу.

4.2. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА

Пројектом предвидети постављање рефлектора на постојеће стубове јавног осветљења који се налазе у непосредној близини спомен обележја. Рефлекторима осветлити спомен обележје, давањем акцента на спомен плочу.

Пројектом предвидети уземљење металне конструкције спомен обележја.

5. САДРЖАЈ ЕЛАБОРАТА

5.1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Насловна страна елабората

2. Садржај документације елабората

3. Подаци о пројектантима

Навести све потребне и тражене податке.

4. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији

Навести све податке у складу са основима за израду елабората као и о карактеристикама саме локације.

5.2. АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО

1. Насловна страна елабората

2. Садржај елабората

3. Текстуална документација

Текстуална документација елабората треба да садржи:

1. Технички опис радова са наведеним:

- Општим подацима о локацији пројекта и постојећем стању;
- Описом пројектног решења објекта
- Описом предвиђених материјала

2. Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

3. Статички прорачун

4. Нумеричка документација елабората

Нумеричка документација елабората треба да садржи:

1. Предмер радова

Предмер радова у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, метална конструкција, остали радови),

2. Предрачун радова

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, метална конструкција, остали радови),

3. Графичка документација

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план у размери $P=1:500$ или одговарајућој
2. Основа објекта у размери $P=1:20$ или одговарајућој
3. Карактеристични пресеци – подужни и попречни у размери $P=1:20$ или одговарајућој
4. Сви потребни изгледи $P=1:20$ или одговарајућој
5. Сви потребни грађевинско-архитектонски детаљи у одговарајућој размери
6. Шема поплочања са детаљима и одговарајућим пресецима у одговарајућој размери
7. Статички детаљи и детаљи арматуре

5.3. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

Део елабората који обрађује електро инсталацију треба да садржи:

1. Текстуална документација

1. Технички опис радова са наведеним:

- Општим подацима о локацији пројекта и постојећем стању;
- Описом пројектног решења објекта
- Описом предвиђених материјала

2. Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

3. Фотометријски прорачун

4. Прорачун уземљења

2. Нумеричка документација елабората

Нумеричка документација елабората треба да садржи:

1. Предмер радова

Предмер радова са спецификацијом материјала и спецификацијом радова.

2. Предрачун радова

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен на спецификацију материјала и спецификацију радова

3. Графичка документација

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуацију са уцртаном диспозицијом постојећих стубова јавног осветљења на које се постављају рефлектори за осветљење спомен обележја
2. Детаљ монтаже рефлектора на постојеће стубове
3. Ситуација са уцртаним уземљивачем спомен обележја
4. Детаљ уземљивача

6. ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

6.1 Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.

6.2 Техничку документацију испоруче и у дигиталној форми у 2 (два) примерка:

- предмер и предрачун у "Exel"-у формат "XLS",
- технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
- графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
- опште матрице (template), за предмер и предрачун можете преузети у ЈП "ЗИГ" – Нови Сад

6.3 Доставе елаборат са свим фазама упакованим у једну свеску укупно у 8 примерака.

Нови Сад, 20.08.2015. године

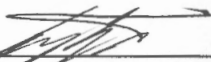
Пројектни задатак саставили:



Зорица Лончар, д.и.а.

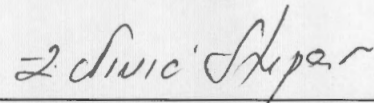


Душица Патрновић Бујанић, д.и.г.



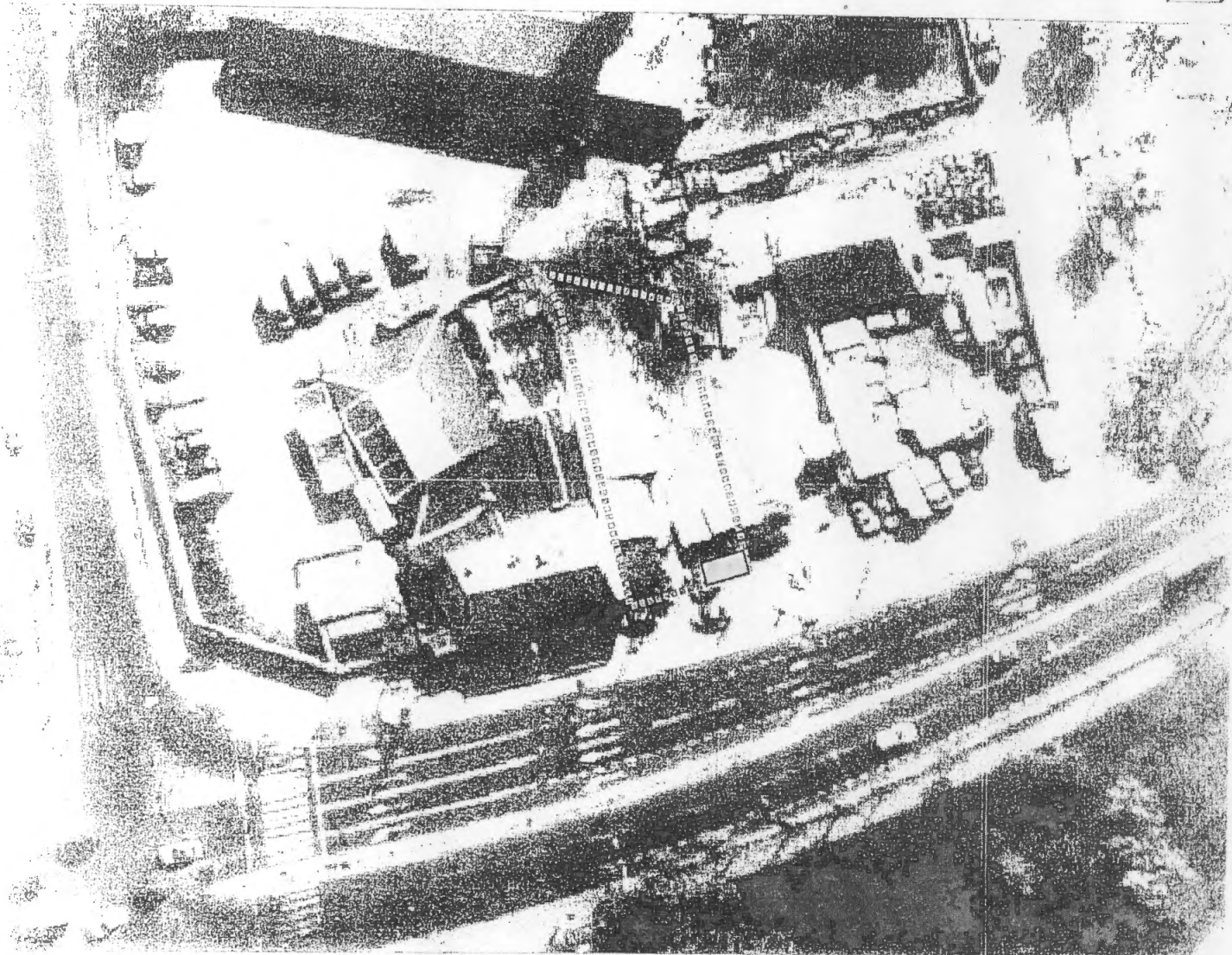
Љубомир Борђошки, д.и.е.

Инвеститор:
ЈП „Завод За Изградњу Града“ Нови
Сад



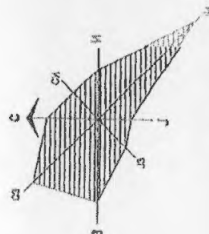
Помоћник директора за техничке
послове
Зорица Нинић Ступар

АЕРО-ФОТО СНИМАК



ПРЕДМЕТНА ПАРЦЕЛА

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА



P-1:500

ГРАФІЧКИ ПРИКАЗ 4

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Завод за урбанизам
Нови Сад, Булевар цара Лазара III



УРБАНИСТИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ КОНКУРСНОГ РЕШЕЊА
ЗА СПОМЕНИК ПОВОДОМ ТРАГИЧНОГ СТРАДАЊА МЛАДИХ У ПОЖАР
У ДИСКОТЕЦИ "КОНТРАСТ" У НОВОМ САДУ

ПЛАНСКИ ЕЛЕМЕНТИ

НИВЕЛАЦИЈА И РЕГУЛАЦИЈА

78.70 нивелета саобраћајнице

0.34% нагиб коловоза

87.17 осовинске тачке

регулација по постојећој граници парцеле

планирана регулациона линија

обавезно обједињавање парцела

ЈАВНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

саобраћајне површине

планирана вегетација

водовод-задржава се

водовод-гради се

канализација заједничка-задржава се

канализација заједничка-гради се

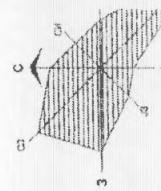
канализациони колектор-задржава се

телекомуникациони вод

граница обухвата вежећег плана

ПРЕДМЕТНА ПАРЦЕЛА

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

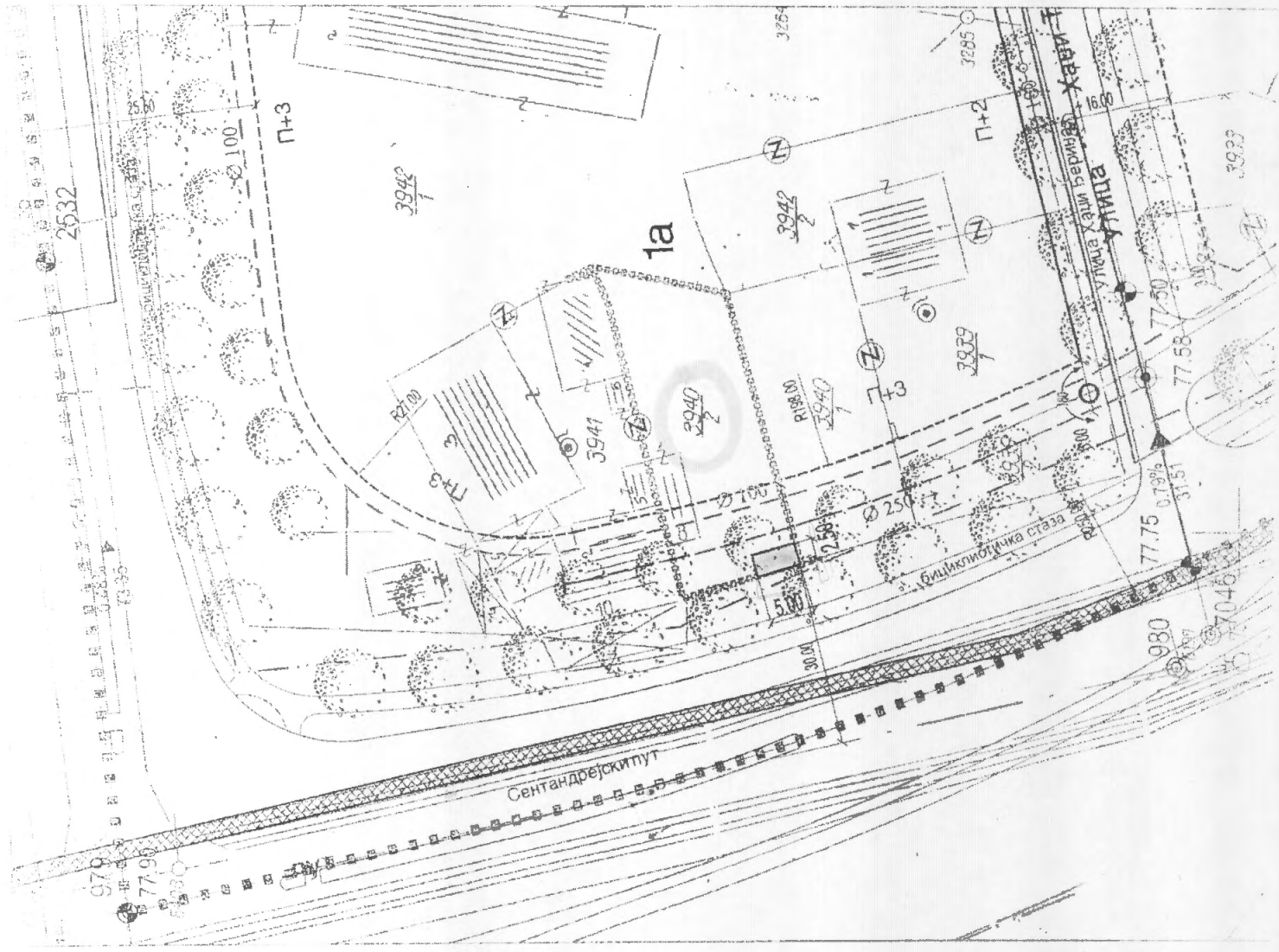


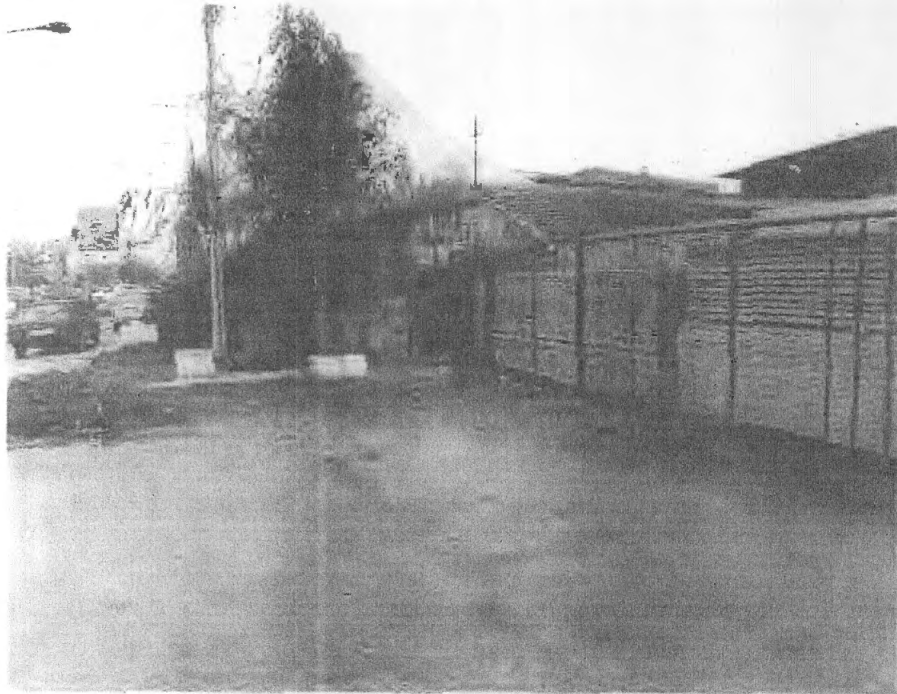
P-1:500

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ



Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Завод за урбанизам
Нови Сад, Булевар цара Лазара 3111



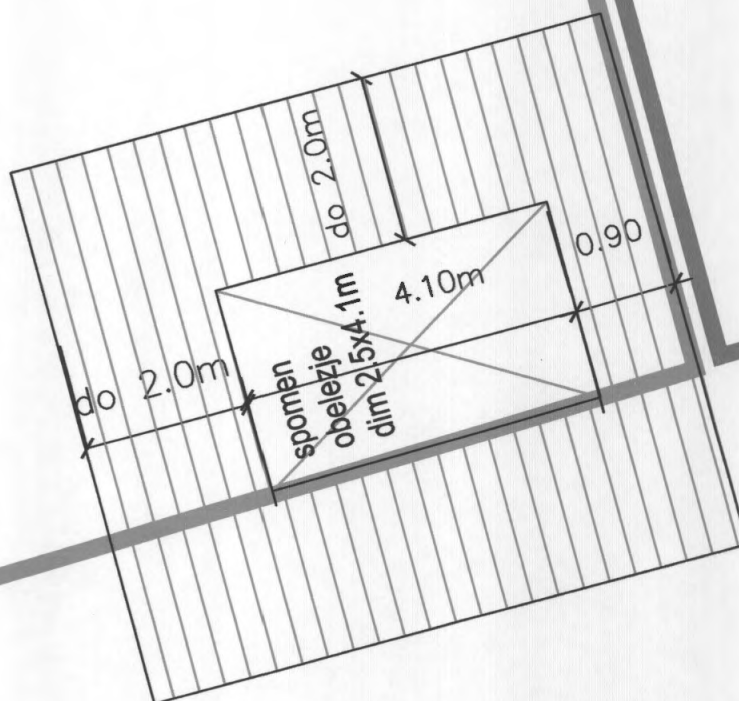


Извод из планске документације



10/20

3940/2



SITUACIJA
sa predlogom neposrednog popločanja

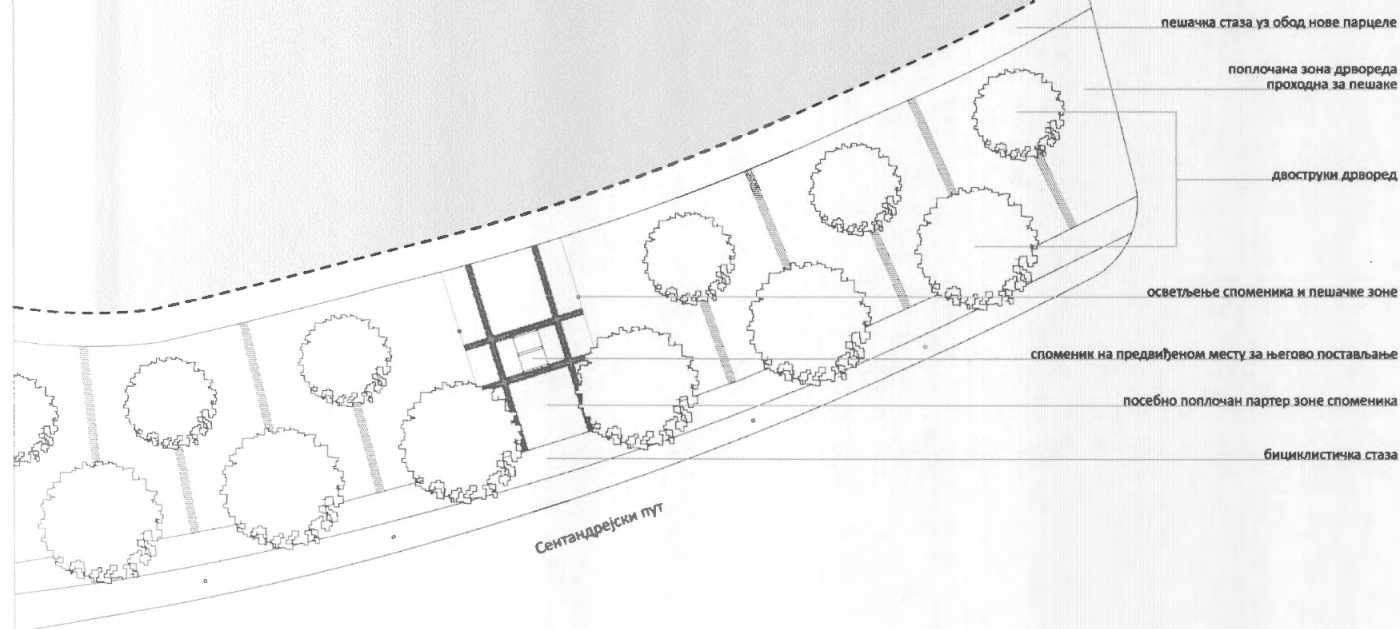
ИЗВОД ИЗ КОНКУРСА:

Идејно архитектонско – ликовно решење споменика поводом трагичног страдања младих у дискотеци „Контраст“ у Новом Саду

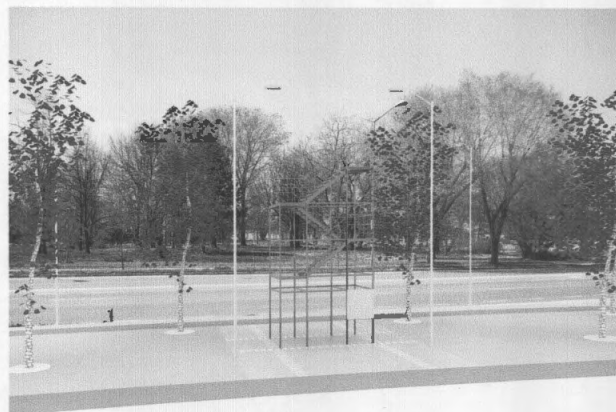
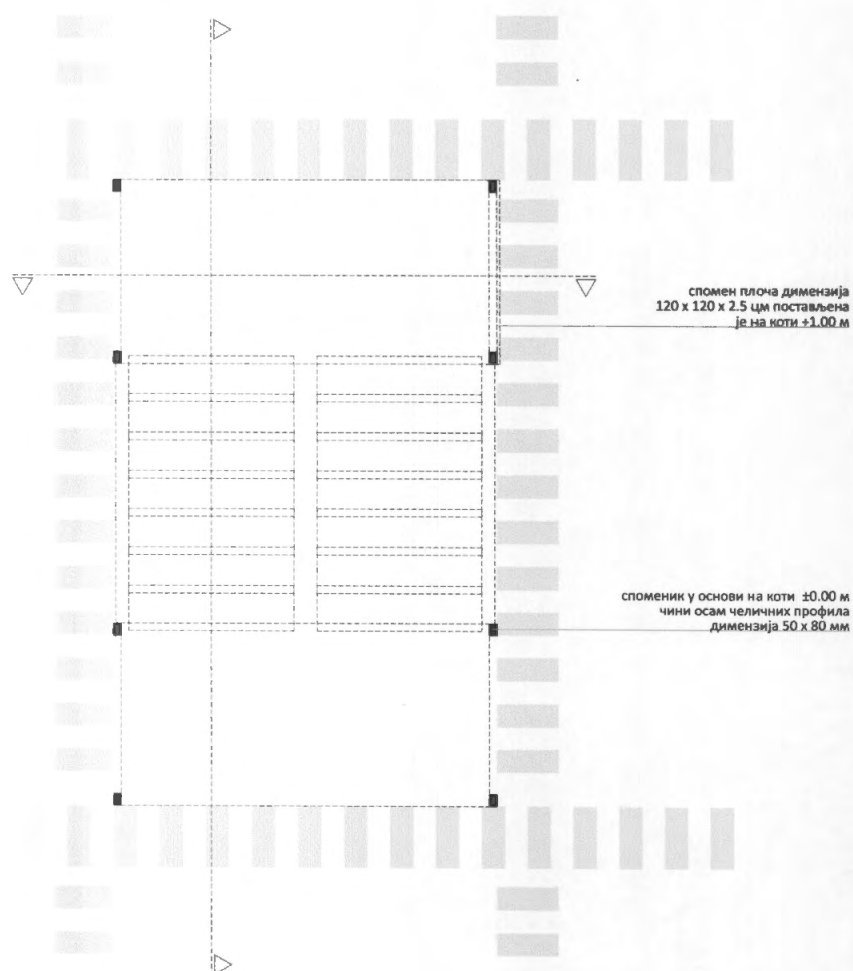
ИДЕЈНО АРХИТЕКТОНСКО – ЛИКОВНО РЕШЕЊЕ СПОМЕНИКА ПОВОДОМ
ТРАГИЧНОГ СТРАДАЊА МЛАДИХ У ДИСКОТЕЦИ „КОНТРАСТ“ У НОВОМ САДУ

HP072

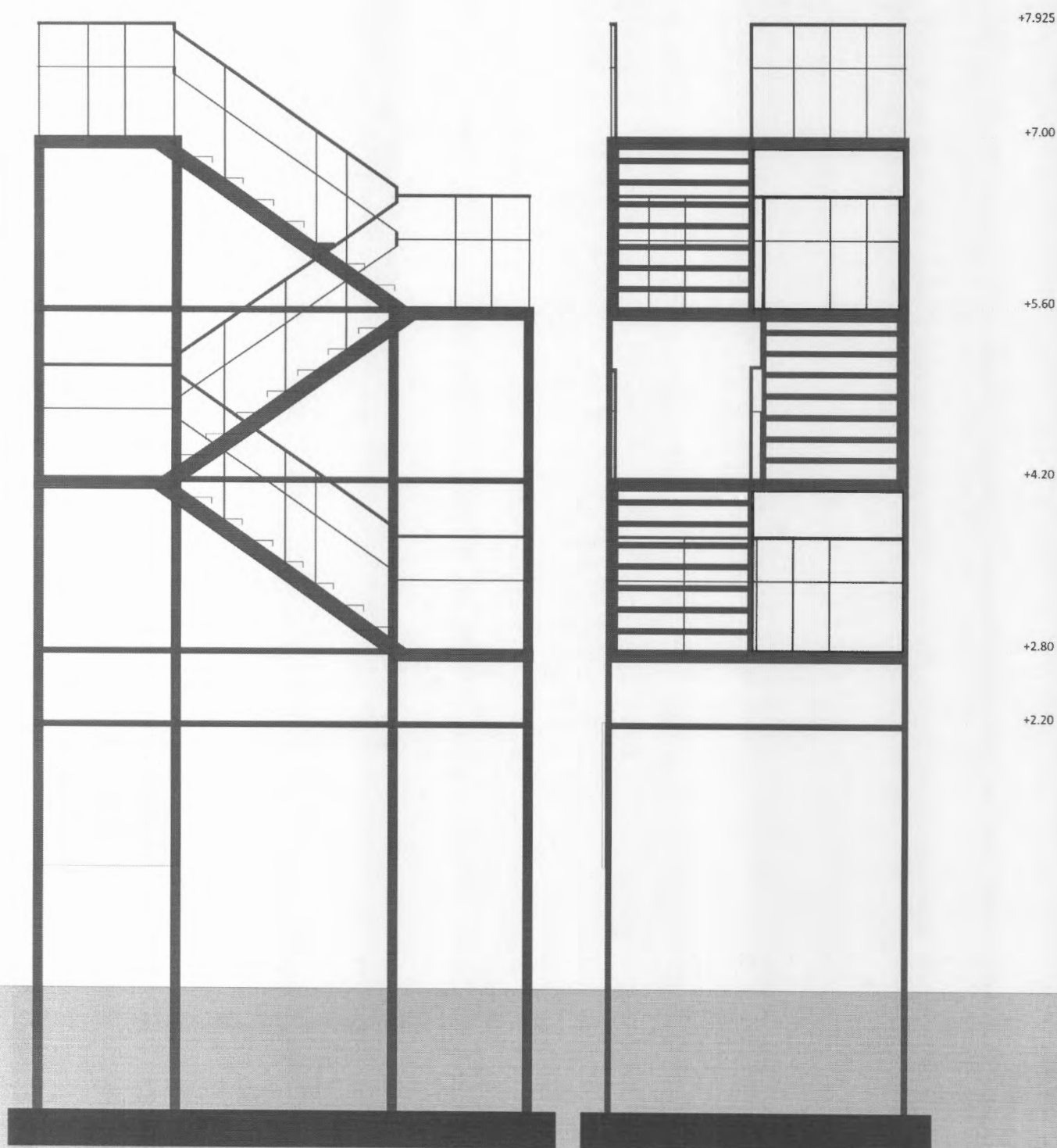
ситуација Р 1:200



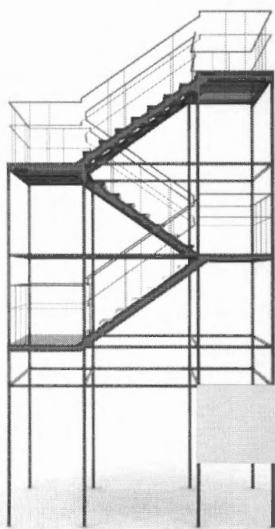
основа Р 1:20



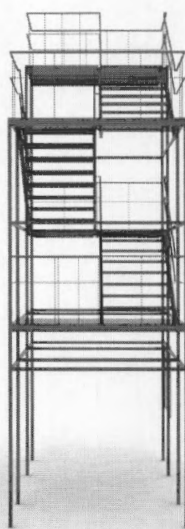
карактеристични пресеци Р 1:20



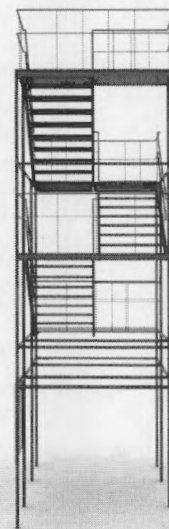
карактеристични изгледи и тродимензионални прикази



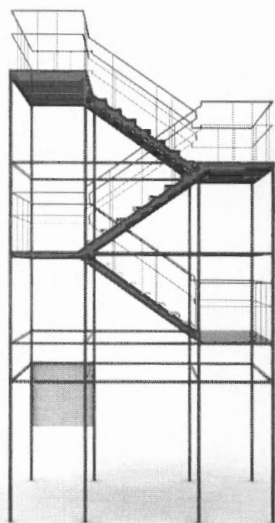
изглед са источне стране



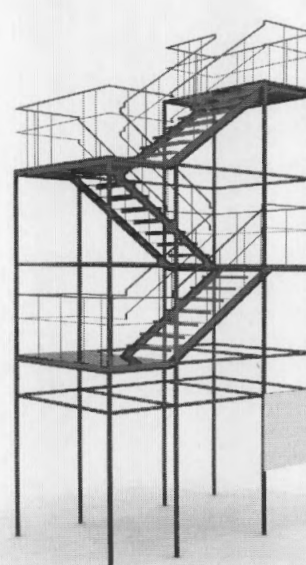
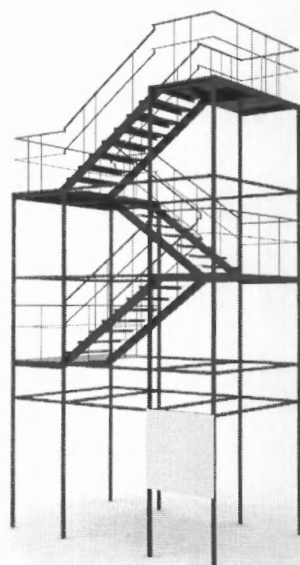
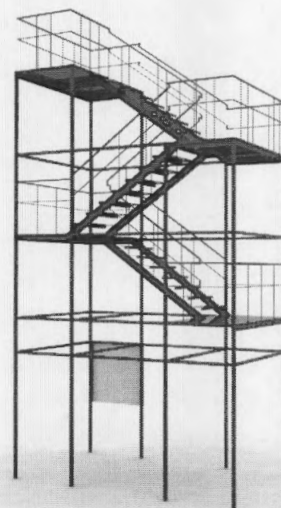
изглед са јужне стране



изглед са северне стране



изглед са западне стране



амбијентални приказ и прикази са визурама

