



**Завод За Изградњу Града**

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3  
21000 Нови Сад  
Република Србија

Тел: 021 488 91 00  
Факс: 021 488 93 42  
<http://www.ziqg.gov.rs>

Број документа: 418-42  
Број предмета: 205-737  
Служба: 12  
Креирао: ГВ  
Датум:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ  
И ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА БЛОКОВСКИХ ПОВРШИНА НА  
КОЈИМА СЕ НАЛАЗЕ ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА У НОВОМ САДУ**

**Редни број јавне набавке: 1.2.11**

**Август, 2015. године**



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:**

Набавка услуга

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Техничка документација за реконструкцију постојећег и изградњу јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Техничка документација за реконструкцију постојећег и изградњу јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.11". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се уради техничка документација. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду;
  - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду);
  - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;
  - г) образац понуде (образак бр. 3);
  - д) предрачун;
  - ђ) образац структуре цене (образак 4);

- е) образац изјаве о независној понуди (образац 6);
  - ж) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 7).
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знаком:  
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Техничка документација за реконструкцију постојећег и изградњу јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.11" или  
„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Техничка документација за реконструкцију постојећег и изградњу јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.11" или  
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Техничка документација за реконструкцију постојећег и изградњу јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.11".
- 6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмтеру већ дефинисане неке цене по позицијама од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

#### 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

#### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 9.2.4. понуђачу који ће издати рачун, привремене и окончане ситуације;
  - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање(**носилац и број рачуна**);
  - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (потребно је навести **тачне називе услуга** које ће извести сваки од понуђача из групе понуђача).

## 10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре.
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача.
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року.
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ-а**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена.
- 11.2. У предрачуну за извршене услуге **морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извршених услуга.**



- 11.3. Понуда у којој у **предрачуну услуга** нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извршених услуга, биће одбијена и проглашена неприхватљивом;
- 11.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у облику бланко соло (сопствене) менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004. године) и то на следећи начин: **„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“**.
- 12.1.3. Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
- 12.1.3.1. **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** (образац број 9) за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
- 12.1.3.2. **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ** (образац број 10) попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
- 12.1.3.3. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.4. Прималац менице (Наручилац) је дужан на захтев понуђача да одмах по пријему изда потврду о пријему менице.
- 12.1.5. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.6. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.
- 12.1.7. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.
- 12.1.8. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.8.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.8.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- 12.1.8.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА			
		ПЛАТИТЕ ЗА ОБИ	
ОБЛИКАТОР			ИЗДАНА СРЕДИ
ОБЛИКОВАЊЕ	И СТАВИТЕ ПОСЛУЖИ		
ОБЛИКОВАЊЕ			
ОБЛИКОВАЊЕ			
ОБЛИКОВАЊЕ			
ОБЛИКОВАЊЕ			
ОБЛИКОВАЊЕ			
ОБЛИКОВАЊЕ			
ОБЛИКОВАЊЕ			

СТРБИЈА  
44 0860609

М.П. Предузеће „Долат“ д.о.о.  
Београд, Устаничка 320  
Јован Јован

ИЗДАНА СРЕДИ

ОБЛИКОВАЊЕ

ИЗДАНА СРЕДИ

## 12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.2.2. У року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.
- 12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну понуду и донети одлуку о додели уговора.
- 12.2.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да пошлеште уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 12.2.5. Након што наручилац потпише уговор са изабраним понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач – Пројектант је дужан да достави:
- 12.2.5.1. најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте доставити потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, потврду о пријему менице и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.
- 12.2.6. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

## 13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## 14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка услуга – Техничка документација за реконструкцију постојећег и изградњу јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.11“, која могу да се пошаљу на *e-mail* адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
  - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
  - 16.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.

16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне услуге, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

- 19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок за извршење услуге.
- 19.2. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуге, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком за извршење услуге и најповољнију понуду изабрати жребом;.
- 19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:
  - 19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком за извршење услуге да присуствују поступку жребања;
  - 19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;
  - 19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
  - 19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком за извршење услуге;
  - 19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

**20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.
- 20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.
- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу.

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



Упутство о начину уплате таксе се може пронаћи кликом на следећи линк :  
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### 23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама:

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15)

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010)

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012) уређује начин и рокове плаћања уговорене обавезе

Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014, 145/2014) и подзаконски акти донети након измена закона (145/14)

Посебне узансе о грађењу ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 18/77)

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 29/2013, 104/2013)

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС“, бр. 56/2014)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**  
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**ДОКАЗ:**

1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**НАПОМЕНЕ:**

1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ДОКАЗ:**

2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,

2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“.

**НАПОМЕНЕ:**

2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда.

2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **25.08.2015.** године.

**ДОКАЗ:**

3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре.

3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре.

3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда.



**НАПОМЕНЕ:**

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ДОКАЗ:**

**4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- 4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**НАПОМЕНЕ:**

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.**
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
- 5) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет понуђача је да је понуђач у **последњих 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.) урадио минимум 2 (два) главна пројекта канделаберског јавног осветљења, чије су појединачне вредности минимум 300.000,00 динара.**

Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2010. године, али њено окончање (извршење) мора бити најраније током 2010. године, а најкасније током 2014. године.

**ДОКАЗИ:**

- 5.1. списак најважнијих извршених услуга – **минимум 2 (два) завршена** главна пројекта канделаберског јавног осветљења у **последњих 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.)** чије су појединачне вредности **минимум 300.000,00** динара. Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу број 1. или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца 1: назив понуђача, назив наручиоца – инвеститора, предмет уговора, вредност уговора, годину закључења уговора, печат, датум и потпис одговорног лица понуђача.
- 5.2. потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу број 1.1, или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке:
1. назив и адресу Наручиоца,
  2. назив и седиште понуђача,
  3. тачан назив и локалитет извршених услуга – назив пројекта,
  4. напомена да су услуге извршене квалитетно и у року
  5. тачна вредност извршених услуга (вредност из окончане ситуације/рачуна),
  6. број и датум уговора,
  7. година испорученог пројекта,
  8. контакт особу наручиоца е-маил адреса и телефон,
  9. потпис одговорног лица и печат наручиоца.
  10. напомена да је предмет пројектовања канделаберско јавно осветљење.

Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за минимум 2 (два) завршена главна пројекта канделаберског јавног осветљења у последњих 5 (пет) година ( 2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.) чије су појединачне вредности минимум 300.000,00 динара, наведена у списку најважнијих извршених услуга из тачке 5.1..

#### НАПОМЕНЕ:

- 5.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 5.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

#### 6) УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет:

6.1. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са лиценцом број 350, који мора да задовољи следеће услове:

- 6.1.1. да буде запослен на неодређено време или одређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован за обављање привремених и повремених послова код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди (у складу са Законом о раду)
- 6.1.2. да има минимум 2 (две) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања јавног осветљења у последњих 5 година ( 2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.)

6.2. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ са лиценцом број 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 или 317, који мора да задовољи следећи услов:

- 6.2.1. да буде запослен на неодређено време или одређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован за обављање привремених и повремених послова код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди (у складу са Законом о раду).

#### ДОКАЗИ:

За све одговорне пројектанте наведене у тачкама 6.1. и 6.2. потребно је доставити следеће:

- 6.3. лиценце и потврде о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије
- 6.4. Уговор о раду или Уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу

За одговорног пројектанта наведеног у тачки 6.1., поред доказа из тачака 6.3. и 6.4., потребно је доставити и:

- 6.5. списак најважнијих пројеката – извршених услуга. Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу 2. или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца 2.: име и презиме одговорног пројектанта, назив наручиоца – инвеститора, назив пројекта – извршених услуга, година извршених услуга - израде пројекта, датум, потпис и печат одговорног пројектанта.
- 6.6. потврде наручиоца. Потврде наручиоца могу бити на оригиналном обрасцу 2.1. или на обрасцима наручилаца који издају потврду, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:

1. назив и адресу наручиоца,
2. име и презиме одговорног пројектанта,
3. тачан назив извршених услуга – пројеката,
4. година испорученог пројекта
5. локалитет на који се односи пројектовање,
6. контакт особу наручиоца, е-маил адресу и телефон и ,
7. потпис одговорног лица и печат наручиоца.

Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2010. године, али њено окончање (извршење) мора бити најраније током 2010. године, а најкасније 2014. Године.

#### **НАПОМЕНЕ:**

6.7. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

#### **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**7. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 6. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

8. **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конкурсне документације).

9. **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

9.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

9.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

#### **10. ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

#### **11. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

11.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

11.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **12. ПРОМЕНЕ**

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

Образац 2.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОЈЕКТА – ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА)

(уписати име и презиме одговорног пројектанта)

Ред. бр.	Наручилац услуга	Назив пројекта – извршених услуга	Година закључења уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорни пројектант)

М.П.ИКС\*

\*М.П.ИКС – ПЕЧАТ ВЛАСНИКА ЛИЦЕНЦЕ (ИНЖ. КОМ. СРБИЈЕ)

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

\_\_\_\_\_  
назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је :

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште извршиоца услуга)

за потребе Наручиоца квалитетно и у року извршио услуга на:

\_\_\_\_\_  
(навести тачан назив извршених услуга )

у вредности од \_\_\_\_\_ динара, (вредност из окончане ситуације/рачуна) а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Услуге су извршене и главни пројекат је испоручен \_\_\_\_\_ године.

**Предмет пројектовања је канделаберско јавно осветљење.**

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. одговорно лице наручиоца

**НАПОМЕНА:** Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга.



Образац 2.1.

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

(име и презиме одговорног пројектанта)

одговорни пројектант на пројекту:

(назив извршених услуга – назив пројекта )

на локалитету \_\_\_\_\_.

Пројекат је израђен \_\_\_\_\_ године.

Услуге су извршене и главни пројекат је испоручен \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. одговорно лице наручиоца

**НАПОМЕНА:** Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

**Образац бр. 3 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ  
И ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА БЛОКОВСКИХ ПОВРШИНА НА КОЈИМА СЕ  
НАЛАЗЕ ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА У НОВОМ САДУ  
ЈН БР. 1.2.11**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. E-mail понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге за израду техничке документације за реконструкцију постојећег и изградњу јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а)

(и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо рок за испоруку техничке документације: ..... календарских дана (минимални рок 60 календарских дана, максимални рок 90 календарских дана).

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач
		_____

**НАПОМЕНЕ:**

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

## ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗРАДУ

### ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ И ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА БЛОКОВСКИХ ПОВРШИНА НА КОЈИМА СЕ НАЛАЗЕ ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА У НОВОМ САДУ

1. Израда идејног пројекта ..... дин.  
2. Израда пројекта за извођење ..... дин.

УКУПНО ..... дин.

(Словима: .....)

Дана: ..... год.

Понуђач:

МП

Све цене се у складу са Законом о јавним набавкама исказују без обрачунатог пореза на додату вредност!

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
за јавну набавку у отвореном поступку за  
**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ И**  
**ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА БЛОКОВСКИХ ПОВРШИНА НА КОЈИМА СЕ**  
**НАЛАЗЕ ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА У НОВОМ САДУ**

1. Укупна цена (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара
2. Стопа ПДВ-а \_\_\_\_\_ %
3. Износ ПДВ-а на укупну цену \_\_\_\_\_ динара
4. Укупна цена (са ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара
5. Укупно трошкови материјала \_\_\_\_\_ %

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
МП

**УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;  
Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а у процентима;  
Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;  
Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ-а;  
Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у процентима;

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.



Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку у отвореном поступку за  
**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ И**  
**ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА БЛОКОВСКИХ ПОВРШИНА НА КОЈИМА СЕ**  
**НАЛАЗЕ ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА У НОВОМ САДУ**  
ЈН број 1.2.11

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. *Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

Понуђач

М. П.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за израду **техничке документације за реконструкцију постојећег и изградњу јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.11**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

---

### НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за израду **техничке документације за реконструкцију постојећег и изградњу јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду**(редни број јавне набавке: 1.2.11), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 8.**

**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

НАЗИВ ПРОЈЕКТАНТА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

**ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. \_\_\_\_\_**

За услуге по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

**1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Укупна вредност извршених услуга \_\_\_\_\_ дин.

Укупна вредност разлике у цени \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунате услуге по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Вредност извршених услуга по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

**2. ОБРАЧУН ПДВ**

ПДВ за укупну вредност извршених услуга \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат ПДВ по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

**УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (услуге+разлика у цени+ПДВ) \_\_\_\_\_ дин.**

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни пројектант

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат

## ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуну:

укупно (дин)

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: \_\_\_\_\_ дин.

2. Разлика у цени

\_\_\_\_\_ дин.

3. Обрачун ПДВ-а

\_\_\_\_\_ дин.

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



Број предмета:  
Број документа:  
Служба:  
Датум:

**МОДЕЛ:**

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину: број објекта ....., број активности ....., економска класификација ....., редни број јавне набавке ..... и Одлуке ..... број ..... од ..... године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ: ....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. .... матични број: ....., ПИБ: ....., кога заступа директор ..... (у даљем тексту: Пројектант) са друге стране

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1

Наручилац уступа, а понуђач преузима извршење комплетних услуга за израду техничке документације за реконструкцију постојећег и изградњу јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду у складу са понудом понуђача број ..... од ..... год., предрачуном и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

### ВРЕДНОСТ УСЛУГА

#### Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из чл.1 овог уговора износи ..... динара (словима:..... и 00/100), да ПДВ (од 20 %) износи ..... динара (словима:..... и 00/100), што укупно износи .....динара (словима:.....динара и 00/100).

#### Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, пројектант има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Пројектант може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Пројектанта у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

#### Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим/окончаним ситуацијама (рачуном).



## Члан 5

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, чији је износ до 10% преко укупно уговореног износа, исплата тих услуга извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1 овог уговора, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Пројектант је дужан да уз привремену/окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

## РОК ИСПОРУКЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Члан 6

Почетак израде техничке документације је одмах после увођења пројектанта у посао.

Рок испоруке је ..... календарских дана.

## ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

### Члан 7

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

### Члан 8

Пројектант се обавезује да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

### Члан 9

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

### Члан 10

Обавезује се Пројектант да Наручиоцу, након потписивања уговора а најкасније до испостављања прве привремене ситуације/фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави 1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, у складу са тачком 12.2.5.1 конкурсне документације.

Уколико Пројектант не достави средство обезбеђења из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11**

Извршене услуге наручилац ће плаћати пројектанту путем привремених и окончане ситуације – фактуре.

Привремене ситуације-фактуре пројектант испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију - фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од пројектанта.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације-фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације-фактуре исплати у наведеном року.

### **Члан 12**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести пројектанта.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно обиму услуге.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 13**

Ако пројектант прекорачи рок за израду и предају техничке документације, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процента) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

### **Члан 14**

Ако је наручилац због закашњења пројектанта у испоруци техничке документације претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15**

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр. .... од ..... године
2. Предрачун
3. Пројектни задатак
4. Текстуална и графичка документација

### **Члан 16**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

## Члан 17

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 18

Наручилац и Пројектант су се споразумели да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

## Члан 19

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Пројектанта, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ПРОЈЕКТАНТА

директор

за НАРУЧИОЦА

директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити не гативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .**

## Образац 9.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Банка: \_\_\_\_\_

Издаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК (Поверилац):** Јавно предузеће „Завод за изградњу града“  
Седиште: Нови Сад, Стевана Брановачког 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а по основу гаранције за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

### ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ И ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА БЛОКОВСКИХ ПОВРШИНА НА КОЈИМА СЕ НАЛАЗЕ ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА У НОВОМ САДУ ЈН број 1.2.11

Овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за изградњу града“, Нови Сад, Стевана Брановачког 3, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице  
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ**

Јавно предузеће „Завод за изградњу града“ у Новом Саду, Улица Стевана Брановачког број 3, потврђује пријем бланко соло менице без протеста издате од стране дужника - правног лица:

---

Меница из серије: \_\_\_\_\_

као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за

**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ И  
ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА БЛОКОВСКИХ ПОВРШИНА НА КОЈИМА СЕ  
НАЛАЗЕ ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА У НОВОМ САДУ  
ЈН број 1.2.11**

---

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_

Меницу предао:  
(Дужник – правно лице)

Меницу примио:  
ЈП „Завод за изградњу града“  
у Новом Саду

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА (ИДП) И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ)  
ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

- A. Израдити пројектно техничку документацију (ИДП, ПЗИ) за реконструкцију постојећег јавног осветљења блоковских површина на којима се налазе дечија игралишта у Новом Саду на следећим локалитетима:

МЗ	р.бр.	назив	парцела	катастарска општина
<b>ВЕРА ПАВЛОВИЋ</b>	1	ТРГ КОМЕНСКОГ	348	Нови Сад II
	2	УГАО ШАНТИЋЕВЕ И ПУШКИНОВЕ (Милана Симовића)	1266	Нови Сад II
<b>I ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА</b>	3	Булевар ослобођења - Димитрија Туцовића (Алберта Томе)	938/2	Нови Сад II
<b>СОЊА МАРИНКОВИЋ</b>	4	РАДНИЧКА 43	802/1	Нови Сад II
<b>7.ЈУЛИ</b>	5	Трг 27. марта	4119	Нови Сад II
<b>БОШКО БУХА</b>	6	БОШКА БУХЕ 6	3807/1	Нови Сад II
<b>ЛИМАН III</b>	7	ШЕКСПИРОВА 1-7	3922/1	Нови Сад II
	8	БУЛЕВАР ЦАРА ЛАЗАРА 57	3926/25	Нови Сад II
<b>ИВО АНДРИЋ</b>	9	БАЛЗАКОВА 6-8	3931/39 и 3931/41	Нови Сад II
<b>НАРОДНИ ХЕРОЈИ</b>	10	ТУРГЕЊЕВА 2 (гледа и на Новосадског сајма 16)	6900/1	Нови Сад I
	11	Трг 1. маја	6664	Нови Сад I
	12	Футошки парк	7530/1	Нови Сад I
<b>ОМЛАДИНСКИ ПОКРЕТ</b>	13	Бул. Јаше Томића - парк код аутобуске и железничке станице	4967/4	Нови Сад I



	14	Омладинског покрета 12-14 и Бул. Јаше Томића 21-27	4942/6	Нови Сад I
<b>ПОДБАРА</b>	15	КОЧЕ КОЛАРОВА (иза Алмашке цркве)	8718/1	Нови Сад I
<b>БИСТИРИЦА</b>	16	УГАО ДУШАНА ДАНИЛОВИЋА И СЕЉАЧКИХ БУНА (Кнеза Милоша)	10725/1, 10723/1 и 10724	Нови Сад I
	17	Булевар Слободана Јовановића између бр. 28 и 36	5848/1	Нови Сад I
<b>ГАВРИЛО ПРИНЦИП</b>	18	УГАО СИМЕОНА ПИШЧЕВИЋА И БРАНИСЛАВА БОРОТЕ	7797/2	Нови Сад I
	19	ПАРТИЗАНСКИХ БАЗА	8027/20	Нови Сад I
<b>ЈУГОВИЋЕВО</b>	20	КАТАРИНЕ ИВАНОВИЋ	5732/1	Нови Сад I
	21	ОБЛАЧИЋА РАДА 25	5674/1	Нови Сад I
	22	угао Јанка Чмелика и Николе Миркова ЈАНКА ЧМЕЛИКА 119	3662/4	Нови Сад I
	23	Надежде Петровић	5571/1	Нови Сад I
	24	ВЕСЕЛИНА МАСЛЕШЕ 116-120	5674/1	Нови Сад I
	25	Филипа Филиповића иза бр 18 ка Руменачкој 75	3778/1	Нови Сад I
<b>РАДНИЧКИ</b>	26	МИЛЕНКА ГРЧИЋА 8	5416/1 и 5416/3	Нови Сад I
	27	* БРАЋЕ МОГИН	5416/1	Нови Сад I
<b>ДЕТЕЛИНАРА</b>	28	ЂОРЂА ЈОВАНОВИЋА иза бр. 2,4,6	5152	Нови Сад I

	29	СТЕВАНА МОКРАЊЦА 2,4,6	5138/1	Нови Сад I
	30	СТЕВАНА МОКРАЊЦА између 12-18 и 20- 24	5152	Нови Сад I
<b>САВА КОВАЧЕВИЋ</b>	31	Бул. Ослобођења - Саве Ковачевића (иза Симпа)	4694/1	Нови Сад I
	32	* КРАЉЕВИЋА МАРКА 56	4493/6	Нови Сад I
	33	* КРАЉЕВИЋА МАРКА 53	4683/1	Нови Сад I
<b>ЖИТНИ ТРГ</b>	34	Блок између ул. Димитрија Аврамовића и Бул ослобођења 51	6917/1	Нови Сад I
<b>ПЕТРОВАРАДИН</b>	35	ПРЕРАДОВИЋЕВА 6 Молинаријев парк	937/1	
	36	ФРАЊЕ ШТЕФАНОВИЋА 6	1540/1	

у складу са постојећим околним јавним осветљењем, новопројектованим и постојећим стањем саобраћајница, тротоара, паркинга, дрвореда, стандардима, прописима и препорукама које важе за ову врсту радова. *Избор светиљки и стубова извршити у складу са уговореним типовима опреме, у складу са постојећим врстама стубова и светиљки предметног блока, уз сагласност надзорног органа инвеститора и планираним осветљењем у том делу Града.*

У принципу, стубови су конусни поцинковани (ако су офарбани у том делу града, онда офарбани), типови светиљки одговарају светиљкама у том делу града или насеља; извори светла су ЛЕД беле боје.

*Предвидети фазну изградњу јавног осветљења на блоковским површинама за сваки локалитет појединачно.*

Б. Извод из КАТ-КОМ-а и дигиталне (геореференциране) подлоге за пројектовање биће предате након потписивања уговора.

Техничку документацију је потребно израдити за потребе прибављања решења о одобрењу за извођење радова из члана 145. Закона о планирању и изградњи

("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

На основу члана 201. став 5. тачка 11) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14) техничка документација према правилнику о садржини, начину и поступку израде техничке документације треба да садржи:

## **ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

Идејни пројекат (ИДП) јавног осветљења треба да садржи:

**0 . ГЛАВНУ СВЕСКУ** – коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

*0.1. НАСЛОВНА СТРАНА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА*

*0.2. САДРЖАЈ ГЛАВНЕ СВЕСКЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА*

*0.3. САДРЖАЈ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА*

0	Главна свеска
4	Пројекат јавног осветљења

*0.4. ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКАНТИМА*

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

*0.5. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ И ОСНОВНЕ ПОДАТКЕ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ*

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Општу документацију идејног пројекта чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9 )
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са прописима и правилима струке, као и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаних елаборатима

### **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација идејног пројекта треба да садржи:

2.1. Технички опис – који треба да садржи:

- Опште податке о пројекту;
- Опис пројектованих инсталација са посебним освртом на постојеће, односно новопројектовано стање;
- Техничко образложење усвојених решења, материјала и опреме (светилке, сијалице, стубови, темељи, расклопни блокови и њихова опрема, командовање,

мерење утрошка електричне енергије – коментар фотометријских величина – тражених и добијених прорачуном, мера заштита од електричног удара, пада напона, уземљења и слично);

- опис и образложење повезивања на енергетске објекте са посебним делом описа трасе полагања кабла, израде темеља, монтаже стубова са контролом њихове вертикалности;

2.2. Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

### **3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Нумеричка документација идејног пројекта треба да садржи:

3.1. Прорачуне:

- прорачун напојног кабла расклопног блока (ако постоји) и појединих потрошача;
- прорачун карактеристичних величина потребних за правилан избор уређаја, водова и инсталација осветљења;
- статичку проверу стуба, анкера и темеља
- остале специфичности;

3.2. Остале потребне нумеричке податке за друге објекте које се привремено уклањају и поново изводе (коловози, ивичњаци, ограде и друго);

3.3. Предмер радова у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, кабловски развод и уземљење, стубови, светиљке, сијалице и остали материјал и радови, остали трошкови)

3.4. Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, кабловски развод и уземљење, стубови, светиљке, сијалице и остали материјал и радови, остали трошкови)

### **4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација идејног пројекта треба да садржи:

4.1. Прегледну карту са уцртаним макро положајем инсталација на цртежу А4

4.2. Потребан број прегледних ситуација (за сваки локалитет појединачно) Р=1: 500(250) са уцртаним стубовима и светиљкама. На цртежу се морају видети сви типови и врста опреме. На цртежу се морају уцртати нове трасе и типови каблова само у случају да се пројектује нова деоница. Графичка документација мора да садржи цртеже на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроектвано стање (руши се – гради се) са приказом њиховог прикључења на објекте инфраструктуре.

### **ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Пројекат за извођење (ПЗИ) треба да садржи:

**0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ** –коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна пројекта за извођење**

**0.2. Садржај главне свеске пројекта за извођење**

Осим наведеног Главна свеска пројекта за извођење садржи и ситуациони план са елементима за обележавање у размери Р=1:250(500).

**0.3. Садржај пројекта за извођење**

0	Главна свеска
4	Пројекат јавног осветљења

**0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате**

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

**0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

**1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Општу документацију идејног пројекта чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9 )
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са прописима и правилима струке, као и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаних елаборатима

**2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација идејног пројекта треба да садржи:

**2.1. Технички опис – који треба да садржи:**

- Опште податке о пројекту;
- Опис пројектованих инсталација са посебним освртом на постојеће, односно новопроектовано стање;
- Техничко образложење усвојених решења, материјала и опреме (светилке, сијалице, стубови, темељи, расклопни блокови и њихова опрема, командовање, мерење утрошка електричне енергије – коментар фотометријских величина – тражених и добијених прорачуном, мера заштита од електричног удара, пада напона, уземљења и слично);
- опис и образложење повезивања на енергетске објекте са посебним делом описа трасе полагања кабла, израде темеља, монтаже стубова са контролом њихове вертикалности;

**2.2. Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и**

стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

### **3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Нумеричка документација идејног пројекта треба да садржи:

#### **3.1. Прорачуне:**

- прорачун напојног кабла расклопног блока (ако постоји) и појединих потрошача;
- прорачун карактеристичних величина потребних за правилан избор уређаја, водова и инсталација осветљења;
- статичку проверу стуба, анкера и темеља
- остале специфичности;

3.2. Остале потребне нумеричке податке за друге објекте које се привремено уклањају и поново изводе (коловози, ивичњаци, ограде и друго);

3.3. Предмер радова у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, кабловски развод и уземљење, стубови, светилке, сијалице и остали материјал и радови, остали трошкови)

3.4. Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, кабловски развод и уземљење, стубови, светилке, сијалице и остали материјал и радови, остали трошкови)

### **4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација идејног пројекта треба да садржи:

4.1. Прегледну карту са уцртаним макро положајем инсталација на цртежу А4

4.2. Потребан број прегледних ситуација (за сваки локалитет појединачно) Р=1:500(250) са уцртаним стубовима и светилкама. На цртежу се морају видети сви типови и врста опреме. На цртежу се морају уцртати нове трасе и типови каблова само у случају да се пројектује нова деоница. Графичка документација мора да садржи цртеже на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроектовано стање (руши се – гради се) са приказом њиховог прикључења на објекте инфраструктуре.

### **5. ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА**

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

5.1 Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.

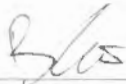
5.2. За свако игралиште понаособ потребно је доставити Идејни пројекат (главна свеска и пројекат) и пројекат за извођење (главна свеска и пројекат). Комплетне пројекте са свим прилозима за сваки локалитет понаособ, испоручити у по 2 (примерка) прописно умножених и укоричених примерака, али и у дигиталној форми (нпр на CD или DVD у пвц оригиналном крутом паковању - кутији са оригинално одштампаном налепницом и текстом који одговара оном на корицама пројекта!) - у DWG формату - ACAD 200\* са свим коришћеним блоковима,



фонтovima, линијама, плот стилоvима, DOC и XLS формату. Све ситуације у ACAD-у морају бити у изворном облику "Model" – незаротиране. Комплетну дигиталну форму пројекта испоручити такође и у PDF формату.

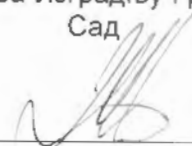
Нови Сад, 17.08.2015. године

Пројектни задатак саставио:



Владимир Станисављевић, дипл. инж.  
ел.

Инвеститор:  
ЈП „Завод За Изградњу Града“ Нови  
Сад



Помоћник директора за техн.  
послове  
Зорица Нинић Ступар,  
дипл.инж.ел.