



**Завод За Изградњу Града**

Служба за јавне набавке | Завод за изградњу града Новог Сада

Стевана Брелићевског 1  
21000 Нови Сад  
Београдска Гора

Тел: 021 4000000  
Факс: 021 4000004  
www.zizg.np.gov.rs

Број документа: 418-35  
Број предмета: 205-751  
Служба: 12  
Креирао: АР  
Датум:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- преговарачки поступак са објављивањем  
позива за подношење понуда -**

### **ОДРЖАВАЊЕ ТУНЕЛА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВЕНТИЛАЦИЈЕ ТУНЕЛА „МИШЕЛУК“ НА МОСТУ СЛОБОДЕ У НОВОМ САДУ**

Редни број јавне набавке: 1.2.37

Јул, 2015. године

## САДРЖАЈ

• ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3	
• ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4	
• УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5	
• УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	14	
• СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1) .....	20	
• ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 2.) .....	21	
• ИЗЈАВА (образац 3) .....	22	
• ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4) .....	23	
• ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5) .....	24	
• ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....	25	
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 7) .....	26	
• ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 8) .....	27	
• МОДЕЛ УГОВОРА .....	29	
• ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 9) .....	33	
• ПРЕДРАЧУН .....	36	
	УКУПНО	39

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

### **Врста поступка јавне набавке:**

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда

### **Основ за примену преговарачког поступка:**

На основу члана 35 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), наручилац спроводи преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, јер је у отвореном поступку добио само једну и то неприхватљиву понуду, с тим да се првобитно одређени услови за учешће у поступку јавне набавке, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Наручилац у преговарачки поступак позива само понуђача који је једини учествовао у отвореном поступку да допуни своју понуду, тако да је учини прихватљивом и није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку. Понуђен рок за извршење услуга у преговарачком поступку не може бити дужи од понуђеног рока у претходно спроведеном отвореном поступку.

### **Предмет јавне набавке:**

Набавка услуга

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### **Лица за контакт:**

Биљана Божанић и Јасмина Обрадовић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **Предмет јавне набавке:**

Одржавање тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду

У тунелу „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду је пре осам година уграђено шест аксијалних JET вентилатора тип „JTS 160-5-12-56-250-A-30“ производ „FLAKT WOODS“. До сада није извршено сервисирање и одржавање вентилатора и пратећих инсталација па је потребно извршити све неопходне радове у складу са стандардима и прописима произвођача опреме како би опрема наставила несметано функционисати.

### **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45331211 Радови на инсталацији спољне вентилације

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за преговарачки поступак јавне набавке са објављивањем јавног позива за: Одржавање тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.37“. Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се уради главни пројекат. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

#### 2.а. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Процењена вредност јавне набавке износи 5.833.333,00 динара.

Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у претходно спроведеном отвореном поступку.

Понуђен рок за извршење услуге у преговарачком поступку не може бити дужи од понуђеног рока у претходно спроведеном отвореном поступку.

Преговарачки поступак ће се спровести у 3 фазе:

1. фаза: отварање понуде
2. фаза: стручни преглед понуде
3. фаза: преговарање

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се коначним цена и рок који су наведени у достављеној понуди.

Комисија о поступку отварања понуде и преговарању води записник.

Непосредно након окончања прве фазе преговарачког поступка, односно отварања приспеле понуде и уписивања потребних података у записник, комисија ће (без присуства представника понуђача) приступити спровођењу друге фазе преговарачког поступка, стручном прегледу понуде и констатовати да ли је понуђач својом понудом отклонио недостатке из понуде у отвореном поступку и доставио сву потребну документацију из тачке **3.2. упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 7 конкурсне документације), а у складу са недостацима понуде описаним у одлуци о обустави поступка јавне набавке у отвореном поступку број 211-80 од 29.05.2015. године.**

Поступак преговарања (3. фаза) ће се спровести у **једном** кругу преговарања, у писаној форми, непосредно након отварања понуде и прегледа исте, са представником понуђача који је доставио понуду. Понуђач ће добити лист папира са исписаним својим пуним називом и седиштем, на којем ће у остављеном року од око 2-3 минута уписати нову понуђену цену.

Након прочитане нове укупне понуђене цене, комисија уноси исте у записник, чиме се завршава поступак преговарања (3. фаза).

Комисија ће затим сачинити извештај о стручној оцени понуда.

Присутни овлашћени представник понуђача има право да стави примедбе на ток самог поступка отварања понуда и преговарања, или да затражи евентуална разјашњења. Записник поред чланова комисије потписује и овлашћени представник понуђача. Уколико наручилац не уручи записник одмах након отварања понуда и преговарања овлашћеном представнику понуђача, дужан је да исти достави у року од три дана. Комисија ће затим сачинити извештај о стручној оцени понуда.

### **3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

#### **3.1. Обавезну садржину понуде чине:**

- а) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Понуђач који је учествовао у отвореном поступку јавне набавке за предметне услуге (редни број јавне набавке 1.2.37) ће допунити своју понуду из отвореног поступка, тако да је учини прихватљивом, према захтевима наручиоца из тачке 3.2. упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 7 конкурсне документације), а у складу са недостацима понуде описаним у одлуци о обустави поступка јавне набавке у отвореном поступку број 211-80 од 29.05.2015. године.
- б) образац понуде (образак бр. 9);
- в) предрачун;
- г) образац структуре цене (образак 4);

- д) образац изјаве о независној понуди (образац 6);
- ђ) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 7).

### 3.2. ДОКАЗИ КОЈИ ЋЕ НЕПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ ИЗ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА УЧИНИТИ ПРИХВАТЉИВОМ

Наручилац у преговарачки поступак позива само понуђача који је учествовао у отвореном поступку јавне набавке за предметне услуге (редни број јавне набавке 1.2.37) да **допуни** своју понуду, тако да је учини прихватљивом и то на следећи начин:

#### 3.2.1. Понуђач ДОО „РЕКОРД ЕРДЕШ“ НОВИ САД ће своју неприхватљиву понуду из отвореног поступка (понуда број 57-05/15 од 22.05.2015. године) учинити прихватљивом, тако што ће доставити доказе за:

а) услов из тачке 7.4 конкурсне документације - Минимум 1 (један) електро апарат за заваривање са атестом.

б) услов из тачке 5.3 конкурсне документације – потврде наручилаца о реализацији закључених уговора; Достављене су две потврде за референце и то IGB AUTOMOTIVE COMP DOO Инђија од 22.05.2015. и „ТЕРМОИНЖЕЊЕРИНГ“ ДОО Нови Сад од 20.05.2015., које не одговарају траженом, јер не садрже локалитет извршених услуга, као што је наведено у тачки 5.3.3. конкурсне документације.

Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку услуга: **Одржавање тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.37”** или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку услуга: **Одржавање тунела – сервисирање и одржавање**

инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.37“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку услуга: **Одржавање тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.37“**

6.4. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена. Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

## **7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**



- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 9.2.4. понуђачу који ће издати рачун, привремене и окончане ситуације;
  - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (потребно је навести тачне називе услуга које ће извршити сваки од понуђача из групе понуђача).

## 10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре.
- 10.2. Привремене ситуације – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.
- 10.3. Привремену ситуацију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од добављача.
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације – фактуре исплати у наведеном року.
- 10.5. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена.
- 11.2. У предрачуну за израду главног пројекта морају бити уписане све цене по позицијама и укупна цена, а уколико понуђач не упише све цене по позицијама и укупну цену, његова понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.
- 11.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### 12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке НЕОПОЗИВУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ

НАПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ издату од стране пословне банке понуђача, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

**12.1.2.** Важност банкарске гаранције треба да буде 60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда.

**12.1.3.** Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.

**12.1.4.** Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора, односно након истека рока трајања.

**12.1.5.** Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза из тачке 12.2.5.1. По потреби, наручилац ће захтевати од добављача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;

**12.1.6.** Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:

**12.1.6.1.** уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;

**12.1.6.2.** у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, или у законом одређеном року не потпише уговор о јавној набавци;

**12.1.6.3.** у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације;

## **12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

**12.2.1.** Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**12.2.2.** У року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.

**12.2.3.** Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**12.2.4.** Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.

**12.2.5.** Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач је дужан да достави:

**12.2.5.1.** најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави неопозиву банкарску гаранцију наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора.

**12.2.6.** Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

- 12.2.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.
- 12.2.8. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има IVCA најмање рејтинг AA).

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка услуга – Одржавање тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.37“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: [biljana.bozanic@zigns.rs](mailto:biljana.bozanic@zigns.rs) или [jasmina.obradovic@zigns.rs](mailto:jasmina.obradovic@zigns.rs), или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
  - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
  - 16.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12.2. додатно **обезбеђење испуњења уговорних обавеза у облику неопозиве банкарске гаранције наплативе** на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметне услуге, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок за извршење услуга.

19.2. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуга, наручилац ће позвати ове понуђаче и понуду којој ће доделити уговор изабрати жребањем.

19.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

19.3.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

19.3.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.3.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.3.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

19.3.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

## **20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

- 22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- 22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Упутство о начину уплате таксе се може пронаћи кликом на следећи линк :

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

- 22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

## 23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама
- 23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

НАПОМЕНА:

- Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама: Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15)
- Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012) уређује начин и рокове плаћања уговорене обавезе
- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014, 145/2014) и подзаконски акти донети након измена закона (145/14)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 29/2013, 104/2013)
- Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС“, бр. 56/2014)

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач из отвореног поступка јавне набавке предметних услуга (редни број јавне набавке 1.2.37) допуњује своју понуду из отвореног поступка, тако да је учини прихватљивом, према захтевима наручиоца из тачке 3.2. упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 7 конкурсне документације), а у складу са недостацима понуде описаним у одлуци о обустави поступка јавне набавке у отвореном поступку број 205-724 од 29.05.2015. године.

(услови из КД у отвореном поступку, редни број јавне набавке 1.2.37):

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
**ДОКАЗ:**
  - 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
  - 1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**НАПОМЕНЕ:**
  - 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.
  - 1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
**ДОКАЗ:**
  - 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
  - 2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
    - 2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
    - 2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
    - 2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“.**НАПОМЕНЕ:**
  - 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда.
  - 2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.
  - 2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
  - 2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
  - 2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
  - 2.8. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда



- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда односно на дан 28.07.2015. године;

**ДОКАЗ:**

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре.  
3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре.  
3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда .

**НАПОМЕНЕ:**

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.  
3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).  
3.6. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ДОКАЗ:**

**4.1. ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- 4.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и  
4.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**НАПОМЕНЕ:**

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.  
4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.  
4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).  
4.5. Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.
- 5) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет:
- 5.1. да је понуђач у претходних 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.) и текуће 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио услуге на одржавању минимум 1 (једног) објекта који је предмет јавне набавке.

Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2010. године, али окончање услуга мора бити најраније 2010., а најкасније 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**ДОКАЗИ:**

- 5.2. списак најважнијих извршених услуга – извршене услуге на одржавању минимум 1 (једног) објекта који је предмет јавне набавке, у претходних 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.) и текуће 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Списак може бити на оригиналном обрасцу број 1 или на обрасцу понуђача.

- 5.3. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу број 2., или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:

- 5.3.1 назив и седиште Наручиоца,  
5.3.2 назив и седиште понуђача,  
5.3.3 тачан назив и локалитет извршених услуга,  
5.3.4 напомена да су услуге извршене квалитетно и у року

- 5.3.5 тачна вредност извршених услуга (вредност из окончане ситуације/рачуна),
- 5.3.6 број и датум уговора,
- 5.3.7 година завршетка услуга
- 5.3.8 контакт особа Наручиоца, е-маил адреса и телефон
- 5.3.9 потпис одговорног лица и печат наручиоца

Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за извршене услуге на одржавању минимум 1 (једног) објекта који је предмет јавне набавке, у претходних 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.) и текуће 2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки наведена у списку најважнијих извршених услуга из тачке 5.2..

#### НАПОМЕНА:

- 5.4. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 5.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

#### 6) УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет:

- 6.1. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом број **450**, који мора да задовољи следећи услов:
  - 6.1.1. да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди .
- 6.2. **минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом број **430**, који мора да испуни следећи услов:
  - 6.2.1. да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. **минимум 1 (један) руковалац грађевинским машинама (III/IV степен стручне спреме)**, који мора да задовољава следећи услов:
  - 6.3.1. да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 6.4. **минимум 1 (један) руковалац мобилне корпе за рад на висини (III/IV степен стручне спреме)**, који мора да задовољава следећи услов:
  - 6.4.1. да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 6.5. **минимум 2 (два) бравара-монтажера (III/IV степен стручне спреме)**, који морају да задовоље следећи услов:
  - 6.5.1. да буду стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 6.6. **минимум 1 (једног) заваривача са атестом за заваривања угљичног и нерђајућег челика**, који мора да задовољава следећи услов:
  - 6.6.1. да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- 6.7. **минимум 3 (три) електро-енергичара (III, IV степен стручне спреме)**, који мора да задовољава следећи услов:
  - 6.7.1. да буде стално запослен код понуђача или учесника у заједничкој понуди.

#### ДОКАЗИ:

За одговорне извођаче радова наведене у тачкама 6.1. и 6.2. потребно је доставити следеће:

6.8. лиценцу и потврду о важењу исте за одговорног извођача радова, које издаје Инжењерска комора Србије

6.9. Уговор о раду или Уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу (У складу са Законом о раду)

За сва лица наведена у тачкама 6.3. до 6.7. потребно је доставити следеће:

6.10. Уговор о раду или Уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу, а за лица наведена у тачкама 6.5. и 6.7. образац (М) пријаве и одјаве на осигурање на осигурање

6.11. атест за лице наведено у тачки 6.6.

#### **НАПОМЕНА:**

У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

7) УСЛОВ: неопходан технички капацитет:

7.1. минимум 1 (једна) ауто дизалица са минимум носивости од 5 тона

7.2. моторно возило са платформом (корпа) или хидраулична дизалица са корпомна на две осовине са сопственим погоном за дизање радне снаге и личног алата са атестом

7.3. минимум 1 (једна) аутоцистерна за воду или камион са надограђеним контејнерима за воду

7.4. минимум 1 (један) електро апарат за заваривање са атестом

7.5. минимум 1 (један) комплетан браварски и резни алат

7.6. минимум 3 (три) комплета електроинсталатерског алата

7.7. минимум 3 (три) универзална инструмента (V-A-Q) од чега један са ампер клештима

7.8. минимум 1 (један) инструмент за одређивање редоследа фаза

#### **ДОКАЗИ:**

7.а. За опрему из тачака од 7.1. до 7.5. доставити пописне листе основних средстава (сачињену на дан 31.12.2014. године, потписану од стране чланова Комисије за попис и означеном - маркираном опремом на коју се доказ односи) или рачун о куповини захтеване опреме или механизације. Односно, уговор о закупу/најму и инвентарну - пописну листу основних средстава потписану од стране Комисије за попис закуподавца (фломастером или на други начин означити опрему на коју се доказ односи).

7.б. За механизацију која подлеже редовној годишњој регистрацији доставити фотокопију саобраћајне дозволе или фотокопију читача саобраћајне дозволе

7.в. Попуњена, оверена и потписана ИЗЈАВА од стране одговорног пица - понуђача или учесника у заједничкој понуди - да поседује комплете алата и тражене инструменте наведене у тачкама од 7.6. до 7.8. (образац број 3)

#### **НАПОМЕНЕ:**

7.9. Опрема и механизација наведена у тачкама од 7.1. до 7.8. мора бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или понуђач или учесник у заједничкој пријави мора имати уговор о закупу или најму.

7.10. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

#### **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

8. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 7. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

9. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).

## **10. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

**10.1.** Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**10.2.** Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

## **11. ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

## **12. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

**12.1.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**12.2.** Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **13. ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Одржавање тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела  
„Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду

Образац 2.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

\_\_\_\_\_  
назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

\_\_\_\_\_  
[назив и седиште извршиоца услуга]

из \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца, квалитетно и у року, извршио услуге на:

.....  
.....  
.....  
[навести тачан назив извршених услуга]

у вредности од \_\_\_\_\_ динара, (вредност из окончане ситуације/рачуна) а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
Услуге су завршене \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ одговорно лице наручиоца

**НАПОМЕНА:** Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама не могу бити издате од извршиоца услуга, већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга.

Образац 3.

**ИЗЈАВА**

У складу са захтевом из тачке 7.в. доказа о испуњености услова за технички капацитет,  
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да:

-----  
(назив и седиште понуђача)

поседује у свом власништву следећу опрему:

минимум 3 (три) комплета електроинсталатерског алата  
минимум 3 (три) универзална инструмента (V-A-Q) од чега један са ампер клештима  
минимум 1 (један) инструмент за одређивање редоследа фаза

у -----

Дана -----

-----  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**НАПОМЕНА:**

Група понуђача заједно испуњава минимум услова за тражену опрему. За сваког члана групе који поседује део опреме доставља се попуњен, потписан и оверен образац изјаве са тачном назнаком који део опреме поседује, тако што ће заокружити редни број под којим је та опрема наведена.

Образац 4

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за за Одржавање  
тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту  
Слободе у Новом Саду  
(редни број јавне набавке: 1.2.37)

1. Машинска радови  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
2. Електро радови  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
3. Укупна цена свих радова (1+2)  
(укупна цена без ПДВ) \_\_\_\_\_ динара
4. Износ ПДВ на укупну цену свих радова \_\_\_\_\_ динара
5. Укупна цена свих радова са ПДВ \_\_\_\_\_ динара
6. Укупно трошкови рада \_\_\_\_\_ %
7. Укупно трошкови материјала \_\_\_\_\_ %

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

МП

Упуство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком 1 до 2 понуђачи наводе укупне цене за сваку врсту радова без ПДВ;

Под тачком 3 понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ (1+2);

Под тачком 4 понуђачи наводе колико износи ПДВ на укупну цену свих радова;

Под тачком 5 понуђачи наводе колико износи укупна цена свих радова са ПДВ;

Под тачком 6 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада у процентима;

Под тачком 7 понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала у процентима;

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене



Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда  
за:  
**ОДРЖАВАЊЕ ТУНЕЛА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВЕНТИЛАЦИЈЕ**  
**ТУНЕЛА „МИШЕЛУК“ НА МОСТУ СЛОБОДЕ У НОВОМ САДУ**  
ЈН број 1.2.37

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Образац 6.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за одржавање тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду, (редни број јавне набавке: 1.2.37), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за одржавање тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду, (редни број јавне набавке: 1.2.37), поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8.

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ / РАЧУНА

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

СИТУАЦИЈА / РАЧУН БР. \_\_\_\_\_

За услуге по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Укупна вредност извршених услуга	_____ дин.
Укупна вредност разлике у цени	_____ дин.
Обрачунате услуге по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама	_____ дин.
Вредност извршених услуга по овој ситуацији	_____ дин.
Разлика у цени по овој ситуацији	_____ дин.
Непредвиђене и накнадне услуге	_____ дин.

2. ОБРАЧУН ПДВ

ПДВ за укупну вредност извршених услуга	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама	_____ дин.
Обрачунат ПДВ по овој ситуацији	_____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (услуге+разлика у цени+ПДВ) \_\_\_\_\_ дин.

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни извршилац услуга

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат

## ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуну:

укупно (дин)

СВЕ УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- |    |                                |            |
|----|--------------------------------|------------|
| 1. | Извршене услуге                |            |
|    | Укупно:                        | _____ дин. |
| 2. | Непредвиђене и накнадне услуге | _____ дин. |
| 3. | Разлика у цени                 | _____ дин. |
| 4. | Обрачун ПДВ                    | _____ дин. |
|    | СВЕ УКУПНО:                    | _____ дин. |

#### НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!

Број предмета:  
Број документа:  
Служба:  
Датум:

МОДЕЛ:

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину: број објекта ..... , број активности ..... , економска класификација ..... , редни број јавне набавке ..... и Одлуке ..... број ..... од ..... године, између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број:....., ПИБ: ....., кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2. .... матични број: ....., ПИБ: ....., кога заступа директор ....., (у даљем тексту: Понуђач) са друге стране

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1

Наручилац уступа, а понуђач преузима извршење комплетних услуга на **Одржавању тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду** у складу са понудом понуђача број ..... од ..... год., предрачуном и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

### ВРЕДНОСТ УСЛУГА

#### Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи ..... динара (словима: ..... и .../100), да ПДВ (од 20%) износи ..... (словима: ..... и .../100), што укупно износи ..... динара (словима: ..... и .../100).

#### Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, понуђач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Понуђача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

#### Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се привременим / окончаном ситуацијама (рачуном).

#### Члан 5

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови услуга у односу на утврђени предмер услуга, чији је износ до 10 % преко уговореног износа, исплата тих услуга извршиће се по јединичним ценама на основу измене овог уговора у складу са чл. 115 ЗЈН.

Извршилац је дужан да уз рачун/фактуру достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

#### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

##### **Члан 6**

Почетак извршења услуга је одмах после увођења понуђача у посао.  
Рок извршења услуга је ..... календарских дана.

#### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

##### **Члан 7**

Понуђач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

##### **Члан 8**

Понуђач је обавезан да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

##### **Члан 9**

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

##### **Члан 10**

Обавезује се Понуђач, да Наручиоцу након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације/фактуре, као гаранцију за добро извршење посла, достави неопозиву банкарску гаранцију наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока из члана 6. овог уговора.

Уколико Извођач не достави гаранцију из ст.1 овог чл., то ће бити раскидни услов за овај уговор.

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

##### **Члан 11**

Извршене услуге наручилац ће плаћати понуђачу путем привремених и окончане ситуације – фактуре.

Привремене ситуације/фактуре понуђач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец. Привремену ситуацију/фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од понуђача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације/фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације/фактуре исплати у наведеном року.

##### **Члан 12**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести понуђача.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

#### **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

##### **Члан 13**

Ако понуђач прекорачи рок за извршење услуга, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процентата) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене услуга без ПДВ-а.  
Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

#### Члан 14

Ако је наручилац због закашњења понуђача у извршењу услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:  
Понуда бр. .... од .....године  
Предрачун  
Члан 16  
Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

#### Члан 17

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 18

Наручилац и Понуђач споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

#### Члан 19

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка напази код Понуђач, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ПОНУЂАЧА  
директор

за НАРУЧИОЦА  
директор

**Горан Вишњић**

*НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну референцу тј. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке .*



	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге одржавања тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ)

(и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо рок за извршење услуга од \_\_\_\_\_ (минимално 40 а максимално 45 календарских дана)

Гарантни рок за извршене услуге је ..... године. (минимално 2 године)

Одржавање тунела – сервисирање и одржавање инсталације вентилације тунела „Мишелук“ на мосту Слободе у Новом Саду

**Образац бр. 9 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за:

**ОДРЖАВАЊЕ ТУНЕЛА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВЕНТИЛАЦИЈЕ  
ТУНЕЛА „МИШЕЛУК“ НА МОСТУ СЛОБОДЕ У НОВОМ САДУ  
(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.37)**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. е-mail понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНЕ:

Образац понуде је потребно попунити проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

**ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ  
СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА  
ТУНЕЛА МИШЕЛУК У НОВОМ САДУ**

Свака тачка овог предмера обухвата и набавку и испоруку главног и помоћног материјала, односно свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено), како би инсталација била урађена у складу са свим стандардима и прописима и како би несметано функционисала.

Понудом је обухваћено осигурање градилишта (радника, материјала и случајних пролазника) код овлашћеног осигуравајућег предузећа, као и обезбеђење истих применом одговарајућих заштитних мера (ограђивање, сигнализација итд.)

Рок за извођење радова не може бити краћи од 40 календарских дана. Понудом је обухваћена гаранција на изведене радове у трајању од 2 године.

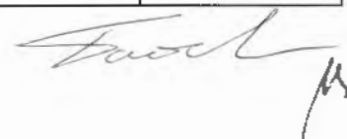
Плаћање ће се вршити искључиво на основу стварно изведених радова (уграђене опреме и извршеног обима радова).

У случају неизвршених ситних позиција, потребних ради комплетирања објекта (кабловске ознаке, атести, геодетски снимак, изведено стање итд), без обзира на износ, надзорни орган има прво задржавања 20% средстава за изведене радове, докле год извођач не комплетира објекат.

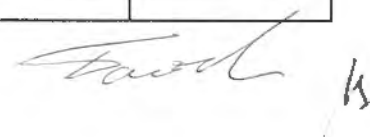
poz	opis	ozn	kol	j.cena	cena
<b>A</b>	<b>МАШИНСКИ РАДОВИ</b>				
1	Монтажа скеле за приступ вентилаторима који су уграђени на висини сса 8 [m]	кпт.	2		
2	Демонтажа пригушивача буке са обе стране вентилатора ради бољег приступа ротору и електромотору вентилатора. Због тежине пригушивача потребно је ангажовати аутодизалице.	кпт.	12		
3	Преглед отвора за ваздух на заштитној мрежи и уклањање нечистоће	кпт.	6		
4	Преглед ребара за хлађење електромотора и уклањање нечистоће.	кпт.	6		
5	Преглед и дотезање елемената за причвршћивање електромотора	кпт.	6		
6	Чишћење наслага нечистоће са обртног кола вентилатора	кпт.	6		
7	Провера затегнутости сигурносних носећих ланаца, односно ужади и њихова замена у случају оштећења или појаве корозије	кпт.	6		
8	Провера интензитета вибрација вентилатора у раду. Сачињавање извештаја о вредностима вибрација и стања лежајева електромотора за сваки вентилатор	кпт.	6		

*[Signature]*

9	Провера зазора између лопатица обртног кола и кућишта вентилатора. Ако је зазор испод минималне вредности, потребно је установити узрок и отклонити их	кпт.	6		
10	Провера притегнутости елемената за причвршћивање вентилатора на оквир и њихово дотезање	кпт.	6		
11	Поправка боје вентилационе опреме, антикорозивна заштита	м <sup>2</sup>	2		
12	Обавезна замена заптивки на вратилу мотора и лежајевима	кпт.	6		
13	Обавезна замена дотрајалих и оштећених вијака, навртки, подлошки и сл.	кпт.	6		
14	Припремно-завршни радови	Пауш.			
15	Пробни рад сваког вентилатора	кпт.	6		
16	Формирање извештаја о стању вентилатора са препоруком евентуалног додатног мењања делова опреме, а што није планирано. Списак за набавку опреме и радова за следећи периодични преглед	Пауш.	1		
<b>Укупно МАШИНСКИ радови – А:</b>					
<b>Б. ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>					
1	Визуелни преглед електромотора вентилатора на висини сса 8 [m]: обратити пажњу на евентуалну појаву чађи на намотајима или у прикључној кутији, проверити стање струјних стезаљки у прикључној кутији и по потреби урадити дотезање свих спојева	кпт.	6		
2	Измерити радне електричне параметре сваког електромотора и упореједити са оним датим на плочи мотора	ком.	6		
3	Измерити електроотпорност намотаја при 500V DC	кпт.	6		
4	Проверити стање прикључних стезаљки, склопки и подешенодти заштитних уређаја у расклопним блоковима. Проверити стање каблова на читавој траси од расклопних блокова до електромотора	кпт.	6		



5	Ревизија дизел агрегатске станице са агрегатом снаге сса 400 [kVA], комплет са потребном набавком и заменом аку батерија 2x92Ah, свих филтера, уља, антифриза, набавком и допуном дизел горива 400[l], пробним радом, евентуалним подешавањима и израдом ревизијског извештаја	кпт.	1		
6	Набавка, испорука и монтажа (замена) контактора у орман +RBDEA за I=500A, AC-3, 400V, 50Hz cosφ = 0,8 (са два бочно постављена помоћна контакта). Приликом набавке водити рачуна о расположивом простору за монтажу, постојећим носачима и већ скројеним бакарним шинама и кабловима за претходно оштећени контактор. Комплет са свим помоћним материјалом и радовима, а обрачун по уграђеном контактору.	ком.	1		
7	Ревизија аутоматике у расклопним блоковима (снимити постојеће стање и дати ново решење у складу са захтевима ставке 8 и 9) и то њен део који се односи на деловања у условима нестанка, односно повратка мрежног напајања. Опрема аутоматике је распоређена у седам расклопних блокова и њоме се управља радом DEA, тунелским осветљењем и вентилацијом. Део који треба радити је у два расклопна блока на две локације. Довођење свих струјних веза у стање након изградње и пуштања у погон. Постоје пројекти – шеме изведеног стања за четири ормана у просторији испод моста, док за три ормана у просторији DEA треба урадити снимање и израду шеме изведеног стања у AutoCad формату dwg. Инвеститору предати четири папирне и једну дигитализовану верзију пројекта изведеног стања.	кпт.	1		
8	Ревизија постојећег UPS-а снаге 2kVA, производње EnergoBull Нови сад, са набавком и испоруком комплетно нових аку батерија – два сета по 10 комада GEL моноблокова, 12V, 7Ah (на постојећи носач UPS-а и аку батерија). Са овим капацитетом задовољена је аутономија рада од 5h.	кпт.	1		



9	Комплет са изработом ожичења - моста са гребенастом преклопком и евентуално четири помоћна + временска релеја у случају отказа UPS-а. Узети у обзир да су командна соба са UPS-ом и просторија са DEA физички одвојене, а да су расклопни блокови чија аутоматика зависи од UPS-а на обе локације међусобно удаљене сса 100[m]. Дато решење аутоматског премоштавања UPS-а у случају нестанка напона дужег од 5 часова или квара на UPS (шема деловања тог склопа, иновирана постојећа комплетна шема постројења, набавка и уградња тако дате потребне опреме, демонстрација решења пред надзорним органом и службом за одржавање).	КОМ.	1		
10	Формирање извештаја о урађеној ревизији електромотора вентилатора, заједничке аутоматике на две локације и дизел електричне агрегатске станице – за сваку позицију посебно поглавље. На основу извештаја ревизије, дати предлог набавке нових резервних делова за следећу равизију	КОМ.	1		
	<b>Укупно ЕЛЕКТРО радови – Б</b>				
	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>				
<b>А.</b>	<b>Укупно машински радови – А:</b>				
<b>Б.</b>	<b>Укупно електро радови – Б:</b>				
	<b>УКУПНО</b>				

у Новом Саду



МП

понуђач

MS  
39/39