



**Завод За Изградњу Града**

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Степана Бранковић 3  
21000 Нови Сад  
Република Србија

Тел: 021 488 93 00  
Факс: 021 488 93 42  
<http://www.zigp.rs>

Број документа: 418-118

Број предмета: 205-848

Служба: 12

Креирао: МЋ

Датум: 13.11.2015.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИВРЕДНОГ ОБЈЕКТА**  
**СА ПАРТЕРНИМ УРЕЂЕЊЕМ И ПРАТЕЋОМ**  
**ИНФРАСТРУКТУРОМ НА ДЕЛУ РАДНЕ ЗОНЕ СЕВЕР 4 У НОВОМ**  
**САДУ**

**Редни број јавне набавке: 1.2.74**

**Новембар, 2015. године**

# САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	16
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА) (образац 1) .....	23
○ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА) (образац 2) .....	24
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 1.1) .....	25
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПОНУЂАЧА (образац 1.2) .....	26
○ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА (образац 2.1).....	27
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3) .....	28
○ ПРЕДРАЧУН .....	32
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4) .....	33
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5) .....	34
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6) .....	35
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ (образац 7) .....	36
○ ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ (образац 8) .....	37
○ МОДЕЛ УГОВОРА .....	39
○ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК И ИЗВОД ИЗ ГРАФИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	43
<b>УКУПНО СТРАНА .....</b>	<b>104</b>

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
<http://www.zigns.rs>

**Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:**

Набавка услуга

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Перса Ђекић и Ана Радевић (тел.: 021/4889-100, факс: 021/4889-164)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Техничка документација за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом Саду

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Техничка документација за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.74". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се уради техничка документација. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
  - б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
  - в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - д) образац понуде (образац бр. 3)
  - е) предрачун
  - ф) образац структуре цене (образац 4)

- g) образац изјаве о независној понуди (образац 6)
  - h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да му није изречена забрана обављања делатности (образац 7)
- 3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Техничка документација за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.74" или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Техничка документација за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.74" или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за отворени поступак за јавну набавку услуга: Техничка документација за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.74".

Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.** Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

#### 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
  - 9.2.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 9.2.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 10.1. Извршене услуге наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситауције – фактуре.
- 10.2. Привремене ситауције – фактуре добављач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.
- 10.3. Привремену ситауцију – фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситауције од добављача.
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситауције – фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситауције – фактуре исплати у наведеном року.
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена.
- 11.2. У предрачуну за израду техничке документације морају бити уписане све цене по позицијама и укупна цена, а уколико понуђач не упише све цене по позицијама и укупну цену, његова понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.
- 11.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### 12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке НЕОПОЗИВУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ НАПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ издату од стране пословне банке понуђача, на износ од **10% вредности понуде без ПДВ-а**.
- 12.1.2. Важност банкарске гаранције треба да буде **60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда**.
- 12.1.3. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.
- 12.1.4. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора, односно након истека рока трајања.
- 12.1.5. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза из тачке 12.2.1. По потреби, наручилац ће захтевати од добављача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 12.1.6. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено у случајевима:
  - 12.1.6.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
  - 12.1.6.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, у року из тачке 23.3.
  - 12.1.6.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза и средство осигурања од професионалне одговорности, у складу са захтевима из конкурсне документације;

### 12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1. Након што потпише уговор, понуђач – добављач је дужан да достави најкасније до испостављања прве привремене ситуације – фактуре, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, **неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана



дужим од уговореног рока за извршење услуге, односно до 28.04.2016. године.

- 12.2.2. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.3. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.
- 12.2.4. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има IBCA најмање рејтинг AA).

### **12.3. СРЕДСТВО ОСИГУРАЊА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ**

- 12.3.1. Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу **полису осигурања од професионалне одговорности** (за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица), са важношћу за цео период извршења услуге који су предмет уговора.
- 12.3.3. Недостављање полисе осигурања из тачке 12.3.1 представља основ за раскид уговора.

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка услуга – Техничка документација за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом Саду, ЈН бр. 1.2.74“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: [persa.djekic@zigns.rs](mailto:persa.djekic@zigns.rs) или [ana.radevic@zigns.rs](mailto:ana.radevic@zigns.rs), или путем поште или факса.
- 15.2. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
  - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
  - 16.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

- 17.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
  - 17.1.1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
  - 17.1.2. учинио повреду конкуренције;
  - 17.1.3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

17.1.4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

17.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

17.3. Доказ из тачака 17.1. и 17.2. може бити:

17.3.1. правоснажна судска одлука или окончана одлука другог надлежног органа;

17.3.2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

17.3.3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

17.3.4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

17.3.5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

17.3.6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

17.3.7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

17.3.8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 17.3.1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОГ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

18.1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће позвати ове понуђаче и понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.

19.2. Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:

19.2.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену да присуствују поступку жребања;

19.2.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.2.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.2.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену;

19.2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

**20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

- 20.1. Понуђач је дужан да наведе да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 20.2. Образац изјаве за наводе из претходног става (образац бр. 7) је дат у конкурсној документацији.

**21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**22. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

- 22.1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 22.3. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 22.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 22.5. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.6. Наручилац објављује обавештење поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.7. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
- 22.8. Подносилац захтева за заштиту права је у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 22.9. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, уколико се уплата врши из Републике Србије, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22.10. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT  
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER  
FIELD 56A:  
(INTERMEDIARY)  
DEUTDEFFXXX  
DEUTSCHE BANK AG, F/M  
TAUNUSANLAGE 12  
GERMANY  
FIELD 57A:  
(ACC. WITH BANK)  
/DE20500700100935930800  
NBSRRSBGXXX  
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  
NEMANJINA 17  
SERBIA  
FIELD 59:  
(BENEFICIARY)  
/RS35908500103019323073  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
UPRAVA ZA TREZOR  
POP LUKINA7-9  
BEOGRAD  
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT  
SWIFT MESSAGE MT103 – USD  
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT  
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER  
FIELD 56A:  
(INTERMEDIARY)  
BKTRUS33XXX  
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY  
AMERICAS, NEW YORK  
60 WALL STREET  
UNITED STATES  
FIELD 57A:  
(ACC. WITH BANK)  
NBSRRSBGXXX  
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  
NEMANJINA 17  
SERBIA  
FIELD 59:  
(BENEFICIARY)  
/RS35908500103019323073  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
UPRAVA ZA TREZOR  
POP LUKINA7-9  
BEOGRAD  
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

### 23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 23.1. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

- 23.2. Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 23.3. Понуђач је дужан да након пријема уговора, из тачке 23.2. исти одмах, а најкасније у року од осам дана, потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.
- 23.4. Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, односно не поступи у складу са тачком 23.3. наручилац ће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- 23.5. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 23.6. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **24. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 24.1. Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења уговора, наручилац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.
- 24.2. Уколико укупан збир вишкова и мањкова услуга прелази укупно уговорени износ, исплата тих услуга извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде пројектанта, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

#### **НАПОМЕНА:**

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама:

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010)

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012) уређује начин и рокове плаћања уговорене обавезе

Закон о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/ 2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014,145/2014) и подзаконски акти донети након измена закона (145/14)

Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 23/2015 и 77/2015)

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 86/2015)

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС", бр. 56/2014)

Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. Гласник РС" 40/2015)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**А) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**ДОКАЗ:**

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**НАПОМЕНЕ:**

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.  
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ДОКАЗ:**

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:  
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,  
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,  
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан „организоване криминалне групе“.

**НАПОМЕНЕ:**

- 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда.  
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.  
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.  
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.  
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).



2.8. **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ДОКАЗ:**

3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- 3.1.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  
3.1.2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**НАПОМЕНЕ:**

- 3.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.**  
3.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.  
3.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).  
3.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **УСЛОВ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- 4.1. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга  
4.2. Важећа дозвола надлежног органа за вршење геотехничких испитивања

**ДОКАЗИ:**

За испуњавање услова из тачке 4.1. понуђач треба да достави:

- 4.3. Лиценца или Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга и  
4.4. Уверења о исправности мерила

За испуњавање услова из тачке 4.2. понуђач треба да достави:

- 4.5. Сертификат о Акредитацији издат од стране Акредитационог тела Србије (за све потребне опите који су захтевани пројектним задатком)

**НАПОМЕНЕ:**

- 4.6. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1.тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.  
4.7. Услов из тачке 4.1. и 4.2. је дужан да испуни понуђач из групе понуђача, односно подизвођач (ако је испуњен услов из тачке 4.6), којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5) **УСЛОВ:** неопходан пословни капацитет:

- 5.1. да је понуђач у **претходних 5 (пет) година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.) урадио:  
5.1.1. **минимум 3 (три) пројекта објекта високоградње из области привредних објеката са пратећим инсталацијама** (пројекат индустријског погона, фабрике), од којих је **минимум 1 (један) бруто квадратуре објекта минимум 2000 m<sup>2</sup>** и

### 5.1.2. минимум 2 (два) пројекта саобраћајнице

- 5.2. Референце које се односе на идејна решења, генералне и идејне пројекте неће се узимати у обзир.
- 5.3. Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2010. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2010. године, а најкасније током 2014. године.

#### ДОКАЗИ:

- 5.4. **Списак најважнијих извршених услуга**, са наведеним свим пројектима којима понуђач доказује услов из тачке 5.1. Списак може бити на оригиналном обрасцу бр. 1 или на обрасцу понуђача.
- 5.5. **Потврде** наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу број 1.1, или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке:
  - 5.5.1. назив и адресу наручиоца,
  - 5.5.2. назив и седиште понуђача,
  - 5.5.3. тачан назив и локалитет извршених услуга – назив пројекта,
  - 5.5.4. напомена да су услуге извршене квалитетно и у року
  - 5.5.5. број и датум уговора,
  - 5.5.6. година испорученог пројекта,
  - 5.5.7. контакт особу наручиоца е-маил адреса и телефон,
  - 5.5.8. потпис одговорног лица и печат наручиоца.

Потврде којима се доказује услов из тачке 5.1.1. морају да садрже и  
5.5.9. бруто квадратуру објекта (Образац број 1.2).

#### НАПОМЕНЕ:

- 5.6. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 5.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

#### 6) УСЛОВ: неопходан кадровски капацитет:

- 6.1. **минимум 3 (три) ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА** са лиценцом број **300**, који морају да задовоље следеће услове:
  - 6.1.1. да буду запослени на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
  - 6.1.2. да поседују **по минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектанти техничке документације из области архитектонског пројектовања објеката високоградње и уређења слободних простора у **последњих 5 година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.);
- 6.2. **минимум 4 (четири) ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА** са лиценцом број **310** или **311**, који морају да задовоље следеће услове:
  - 6.2.1. да буду запослени на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
  - 6.2.2. да минимум један одговорни пројектант са лиценцом **310** или **311** поседује **минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања грађевинских конструкција објеката високоградње у **последњих 5 година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.);

- 6.3. минимум 3 (три) ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА** са лиценцом број **315** или **312**, који морају да задовоље следеће услове:
- 6.3.1.** да буду запослени на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
  - 6.3.2.** да сви одговорни пројектанти са лиценцом **315** или **312** поседују **по минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектанти техничке документације из области пројектовања саобраћајница у **последњих 5 година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.);
- 6.4. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **370**, који мора да задовољи следеће услове:
- 6.4.1.** да буде запослен на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
- 6.5. минимум 2 (два) ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА** са лиценцом број **314** или **313**, који морају да задовоље следеће услове:
- 6.5.1.** да буду запослени на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажовани уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
  - 6.5.2.** да заједно поседују **минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања инсталација водовода и **минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант из области пројектовања инсталација канализација у **последњих 5 година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.);
- 6.6. минимум 2 (два) ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА** са лиценцом број **350**, који морају да задовоље следеће услове:
- 6.6.1.** да буду запослени на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
  - 6.6.2.** да оба одговорна пројектанта са лиценцом **350** поседују **по минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектанти техничке документације из области пројектовања индустријских објеката у **последњих 5 година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.);
- 6.7. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **352**, који мора да задовољи следећи услов:
- 6.7.1.** да буду запослени на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
- 6.8. минимум 2 (два) ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА** са лиценцом број **353**, који морају да задовоље следеће услове:
- 6.8.1.** да буду запослени на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
  - 6.8.2.** да оба одговорна пројектанта са лиценцом **353** поседују **по минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектанти техничке документације из области пројектовања телекомуникационих мрежа и система у **последњих 5 година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.);
- 6.9. минимум 2 (два) ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА** са лиценцом број **330**, који морају да задовоље следеће услове:
- 6.9.1.** да буду запослени на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди;

- 6.9.2. да оба одговорна пројектанта са лиценцом **330** поседују **по минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектанти техничке документације из области пројектовања индустријских објеката у **последњих 5 година** (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.);
- 6.10. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **333**, који мора да задовољи следећи услов:
- 6.10.1. да буде запослен на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
- 6.11. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **373**, који мора да задовољи следећи услов:
- 6.11.1. да буде запослен на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
- 6.12. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **381**, који мора да задовољи следећи услов:
- 6.12.1. да буде запослен на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
- 6.12.2. да поседује **минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант техничке документације из области енергетске ефикасности зграда, у последњих 5 година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.)
- 6.13. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **372**, који мора да задовољи следећи услов:
- 6.13.1. да буде запослен на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди **или** подизвођача;
- 6.14. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** са лиценцом број **391**, који мора да задовољи следећи услов:
- 6.14.1. да буде запослен на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди **или** подизвођача;
- 6.15. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА** са лиценцом број **491**, који мора да задовољи следећи услов:
- 6.15.1. да буде запослен на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди **или** подизвођача;
- 6.16. минимум 1 (једно) ОДГОВОРНО ЛИЦЕ** – координатор за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта, који мора да задовољи следећи услов:
- 6.16.1. да буде запослен на неодређено време код понуђача или учесника у заједничкој понуди **или** ангажован уговором о делу код понуђача или учесника у заједничкој понуди;

#### **ДОКАЗИ:**

За одговорне пројектанте и наведене у тачкама 6.1. -6.14 и за одговорног извођача радова наведеног у тачки 6.15. потребно је доставити следеће:

- 6.17. лиценце и потврде** о важењу истих, које издаје Инжењерска комора Србије
- 6.18. обрасце (М)** пријаве и одјаве на осигурање **или** уговор о делу за пројектанте из тачака 6.4., 6.5., 6.10., 6.11., 6.12. ако су ангажовани на тај начин.

За одговорне пројектанте наведене у тачкама 6.1., 6.2., 6.3., 6.5., 6.6., 6.8., 6.9. и 6.12, поред доказа из тачака 6.17. и 6.18., потребно је доставити и:

**6.19. списак најважнијих пројеката – извршених услуга.** Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу 2. конкурсне документације или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца.

**6.20. потврде наручиоца.** Потврде наручиоца могу бити на оригиналном обрасцу 2.1. конкурсне документације или на обрасцима наручилаца који издају потврду, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:

1. назив и адресу наручиоца,
2. име и презиме одговорног пројектанта,
3. тачан назив извршених услуга – пројеката,
4. година испорученог пројекта
5. локалитет на који се односи пројектовање,
6. контакт особу наручиоца, е-маил адресу и телефон, и
7. потпис одговорног лица и печат наручиоца

**Референце за пројекте саобраћајних површина које се односе на идејна решења, идејне пројекте и генералне пројекте неће се узимати у обзир. За област енергетске ефикасности објеката референца је Елаборат енергетске ефикасности.**

*Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2010. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2010. године, а најкасније током 2014. године.*

За лице наведено у тачки **6.16.** потребно је доставити следеће:

- 6.21. образац (М)** пријаве и одјаве на осигурање или уговор о делу ако је ангажован на тај начин;
- 6.22.** уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.

#### **НАПОМЕНА:**

**6.23.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

**6.24.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, услов за одговорне пројектанте из тачака 6.13. и 6.14 и одговорног извођача радова из тачке 6.15. може да испуњава и подизвођач.

**Б) Понуђач је дужан да ангажује учесника у заједничкој понуди или подизвођача за вршење техничке контроле (тачка 4. предрачуна), за којег мора да достави доказе за испуњавање обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама, односно услова А1) до А3) овог обрасца.**

#### **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**7. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА А) И Б) ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**8. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конкурсне документације).

**9. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- 9.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 9.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама (тачке од 1) до 3) из услова за учешће у поступку јавне набавке и упутства како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

**10. ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

**11. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- 11.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 11.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**12. ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

---

Ред. бр.	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

**Образац 2.**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОЈЕКТА – ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА)**

*(уписати име и презиме одговорног пројектанта)*

Ред. бр.	Наручилац услуга	Назив пројекта – извршених услуга	Година закључења уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Потпис \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_  
(потписује одговорни пројектант)

М.П.ИКС\*

\*М.П.ИКС – ПЕЧАТ ВЛАСНИКА ЛИЦЕНЦЕ (ИНЖ. КОМ. СРБИЈЕ)



Образац 1.1.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

\_\_\_\_\_ *назив Наручиоца*

\_\_\_\_\_ *адреса Наручиоца*

Овим потврђујемо да је:

\_\_\_\_\_ *[назив и седиште понуђача]*

из \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца квалитетно и у року извршио услуге:

\_\_\_\_\_ *(навести тачан назив извршених услуга –пројекта)*

Услуге су извршене и пројекат је испоручен \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. одговорно лице наручиоца

**НАПОМЕНА:** Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

*Техничка документација за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом Саду*

Образац 1.2.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

\_\_\_\_\_  
назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

\_\_\_\_\_  
[назив и седиште понуђача]

из \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца квалитетно и у року извршио услуге:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести тачан назив извршених услуга –пројекта)

Услуге су извршене и пројекат је испоручен \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

**БРУТО КВАДРАТУРА ОБЈЕКТА ЈЕ \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.**

телефон: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. одговорно лице наручиоца

**НАПОМЕНА:** Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

Образац 2.1.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА  
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

(име и презиме одговорног пројектанта)

одговорни пројектант на пројекту:

(назив извршених услуга – назив пројекта )

На локалитету \_\_\_\_\_.

Услуге су извршене и пројекат је испоручен \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. одговорно лице наручиоца

**НАПОМЕНА:** Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).

**Образац бр. 3 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)**

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку за:

**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИВРЕДНОГ ОБЈЕКТА  
СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ НА ДЕЛУ РАДНЕ ЗОНЕ СЕВЕР 4  
У НОВОМ САДУ, ЈН БР. 1.2.74**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. *E-mail* понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

4)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

4)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге на изради техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом Саду извршимо за укупан износ од:

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а)

(и словима :

\_\_\_\_\_ динара)

**Рок за достављање пројекта за грађевинску дозволу са позитивним извештајем техничке контроле најкасније до 16.02.2016. године.**

**Рок за достављање пројекта за извођење најкасније до 29.03.2016. године.**

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

**НАПОМЕНЕ:**

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

## ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗРАДУ

### ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИВРЕДНОГ ОБЈЕКТА СА ПАРТЕРНИМ УРЕЂЕЊЕМ И ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ НА ДЕЛУ РАДНЕ ЗОНЕ СЕВЕР 4 У НОВОМ САДУ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Геодетски радови                     | ..... дин.        |
| 2. Геомеханичка испитивања              | ..... дин.        |
| 3. Израда техничке документације        | ..... дин.        |
| 4. Спољна техничка контрола (без ПДВ-а) | ..... дин.        |
| <b>УКУПНО (1 - 4)</b>                   | <b>..... дин.</b> |

(Словима: .....)

Дана: ..... год.

Понуђач:

МП

.....

Све цене се у складу са Законом о јавним набавкама исказују без обрачунатог пореза на додату вредност!



**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
за јавну набавку у отвореном поступку за

**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИВРЕДНОГ ОБЈЕКТА  
СА ПАРТЕРНИМ УРЕЂЕЊЕМ И ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ  
НА ДЕЛУ РАДНЕ ЗОНЕ СЕВЕР 4 У НОВОМ САДУ, ЈН 1.2.74**

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 1. Укупна цена (без ПДВ-а)    | _____ динара |
| 2. Стопа ПДВ-а                | _____ %      |
| 3. Износ ПДВ-а на укупну цену | _____ динара |
| 4. Укупна цена (са ПДВ-ом)    | _____ динара |
| 5. Укупно трошкови материјала | _____ %      |

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

МП \_\_\_\_\_

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а у процентима;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписују се трошкови материјала у процентима

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку у отвореном поступку за  
**ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИВРЕДНОГ ОБЈЕКТА**  
**СА ПАРТЕРНИМ УРЕЂЕЊЕМ И ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ**  
**НА ДЕЛУ РАДНЕ ЗОНЕ СЕВЕР 4 У НОВОМ САДУ, ЈН 1.2.74**

У овом образцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за **израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом Саду** (редни број јавне набавке: **1.2.74**) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

---

### НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке услуга за **израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом Саду** (редни број јавне набавке 1.2.74), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није ми изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 8.**

**ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ**

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

**ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР.** \_\_\_\_\_

За услуге по уговору (навести предмет уговора): \_\_\_\_\_

Наш број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Број наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на износ: \_\_\_\_\_ дин.

**1. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Укупна вредност извршених услуга \_\_\_\_\_ дин.

Укупна вредност разлике у цени \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунате услуге по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачуната разлика у цени по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Вредност извршених услуга по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

**2. ОБРАЧУН ПДВ**

ПДВ за укупну вредност извршених услуга \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат ПДВ по претходним ситуацијама \_\_\_\_\_ дин.

Обрачунат ПДВ по овој ситуацији \_\_\_\_\_ дин.

**УКУПНО ЗА НАПЛАТУ** (услуге+разлика у цени+ПДВ) \_\_\_\_\_ дин.

Обрачун сачинио:

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Одговорни извршилац услуга

\_\_\_\_\_  
име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

\_\_\_\_\_  
име, презиме, печат

## ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести позиције по предрачуну:

укупно (дин)

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Извршене услуге

Укупно: \_\_\_\_\_ дин.

2. Разлика у цени

\_\_\_\_\_ дин.

3. Обрачун ПДВ

\_\_\_\_\_ дин.

СВЕУКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

### НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!



Број предмета:  
Број документа:  
Служба:  
Датум:

**МОДЕЛ :**

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сачињен на основу Програма уређивања грађевинског земљишта за.....годину:  
број објекта ....., број активности ....., економска класификација ....., редни број  
јавне набавке ..... и Одлуке ..... број ..... од ..... године,  
између:

1. ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3,  
матични број:....., ПИБ: ....., кога заступа в. д. директора Дејан  
Мандић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. .... матични број: ....., ПИБ: ....., кога  
заступа директор ..... (у даљем тексту: Пројектант) са друге  
стране

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1

Наручилац уступа, а понуђач преузима извршење комплетних услуга за израду  
техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним  
уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север 4 у Новом  
Саду у складу са понудом понуђача број ..... од ..... год., предрачуном  
и конкурсном документацијом који чине саставни део овог уговора.

### ВРЕДНОСТ УСЛУГА

#### Члан 2

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из чл.1 овог уговора  
износи ..... динара (словима:..... и 00/100), да ПДВ  
(од 20 %) износи ..... динара (словима:.....  
и 00/100), што укупно износи .....динара  
(словима:..... динара и 00/100).

#### Члан 3

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати. Изузетно, пројектант има право на  
разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког  
завода за статистику већи од 5%.

Пројектант може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Када дан увођења Пројектанта у посао наступи након истека опције понуде, као  
базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

#### Члан 4

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог Уговора обрачунава се  
привременим/окончаним ситуацијама (рачуном).

## Члан 5.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

## Члан 6.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови услуга, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова услуга прелази укупно уговорени износ, исплата тих услуга извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1 овог уговора, на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Пројектант је дужан да уз привремену / окончану ситуацију достави спецификацију свих услуга из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Конечан обрачун услуга, вршиће се након испоруке техничке документације из члана 1. овог уговора.

## РОК ИСПОРУКЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Члан 7

Почетак израде техничке документације је одмах након потписивања уговора.

Рок за достављање пројекта за грађевинску дозволу са позитивним извештајем техничке контроле најкасније до **16.02.2016.** године.

Рок за достављање пројекта за извођење најкасније до **29.03.2016.** године.

## ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

### Члан 8

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом и конкурсном документацијом, те у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

### Члан 9

Пројектант се обавезује да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

### Члан 10

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима

### Члан 11



Обавезује се Пројектант, да Наручиоцу након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави неопозиву банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку техничке документације, односно до 28.04.2016. године. Уколико Пројектант не достави гаранцију из става 1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

#### **Члан 12.**

Пројектант је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу са важношћу за цео период извршења услуге која је предмет овог уговора.

Уколико Пројектант не достави полису из става 1 и 2 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 13**

Извршене услуге наручилац ће плаћати пројектанту путем привремених и окончане ситуације – фактуре.

Привремене ситуације-фактуре пројектант испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију - фактуру надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од пројектанта.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације-фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације-фактуре исплати у наведеном року.

#### **Члан 14**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести пројектанта.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно обиму услуге.

### **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 15**

Ако пројектант прекорачи рок за израду и предају техничке документације, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процента) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процента) укупно уговорене цене услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

#### **Члан 16**

Ако је наручилац због закашњења пројектанта у испоруци техничке документације претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне

захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр. .... од ..... године
2. Предрачун
3. Пројектни задатак
4. Текстуална и графичка документација

### Члан 18

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

### Члан 19

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 20

Наручилац и Пројектант су се споразумели да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### Члан 21

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Пројектанта, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ПРОЈЕКТАНТА

директор

за НАРУЧИОЦА

в. д. директора

Дејан Мандић

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће поступити у складу са тачкама 23.4 и 17. Упутства понуђачима како да сачине понуди из конкурсне документације.

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду техничке документације за изградњу  
привредног објекта са партерним уређењем и  
пратећом инфраструктуром на делу радне зоне  
Север IV у Новом Саду

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду

I. За израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – архитектура, конструкција и пејзажна архитектура

II. За израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – саобраћајнице

III. За израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – хидротехничке инсталације

IV. За израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – електроенергетске инсталације

V. За израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – телекомуникационе и сигналне инсталације

VI. За израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – машинске инсталације



## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV – архитектура, конструкција и пејзажна архитектура

### У В О Д

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Инвеститор:                   | Ј.П. „Завод за изградњу града“, Стевана Брановачког 3, Нови Сад   |
| 2. Објекат:                      | Привредни објекат са партерним уређењем комплекса и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду |
| 3. Врста техничке документације: | ИДР, ПГД, ПЗИ   |
| 4. Назив и ознака дела пројекта: | 1- пројекат архитектуре<br>2- пројекат конструкције<br>9- ИДР пејзажне архитектуре                                    |
| 5. За грађење / извођење радова: | новоградња  |
| 6. Локација:                     | Територија града Новог Сада   |

#### 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### Локација

Локација на којој се планира изградња производне хале са пратећим садржајима налази се у радној зони "Север 4", у непосредној близини аутопута Е-75, Суботица-Београд. Површина парцеле износи сса 80800 м<sup>2</sup>.

Парцела је омеђена саобраћајницама са три стране, које ће се извести у две фазе изградње :

1. фаза - северозапад и североисток
  2. фаза - југозапад
- и предмет су посебних инфраструктурних пројеката.

Приступ до главног објекта хале, парцеле и паркинга (изузев паркинга за аутобусе) је контролисан (преко оградe, капија и портирница), а остварује се:

- главни улаз/излаз за запослене са северозападне саобраћајнице
- теретни (камионски) улаз/улаз са северозападне саобраћајнице
- помоћни улаз/излаз са североисточне саобраћајнице

За потребе рекреације запослених пројектовати терен за кошарку, стандардних димензија са заштитном оградом и зеленим појасом око терена.

Поред главног објекта и наведених садржаја, пројектовати пратеће садржаје: складиште опасних материјала (сца 50 м<sup>2</sup>), металног одпада (сца 85 м<sup>2</sup>), просторију за пумпе (сца 100 м<sup>2</sup>), резервоар за напајање спринклер система, простор за контејнере ( за одлагање смећа ) итд. Пројектовати према важећим прописима за заштиту животне средине.

Остале неискоришћене површине припадајуће парцеле третирају се као зелене површине.

Слика 2. Орто снимак локације



#### **Постојеће стање – изграђеност**

На локацији се не налазе објекти и предстоје радови на припреми терена за уређење парцеле.

#### **Распоред објеката**

Техничком документацијом – Идејним решењем - потребно је прецизно дефинисати Ситуационо решење привредног објекта са партерним и пејзажним уређењем и потребном инфраструктуром.

## Саобраћајно решење, паркинзи и манипулативне површине

Пројектовати интерне саобраћајнице и просторе за манипулацију унутар комплекса, такође дефинисати хоризонталну и вертикалну сигнализацију саобраћајница у оквиру комплекса што ће бити дефинисано посебним пројектима.

## Уређење комплекса

Привредни објекат са партерним уређењем и потребном инфраструктуром мора да представља урбанистичко-архитектонско грађевинску и функционалну целину, са одговарајућим саобраћајним решењем и партерним уређењем, у свему према технолошкој концепцији и планским актима за предметну локацију уз поштовање принципа функционалности и рационалности, применом савремених технолошких решења. Све спољне инсталације усагласити.

Комплекс јединствено оградити и обезбедити контролисан колско-пешачки улаз/излаз.

Прописно обележити приступне и унутрашње саобраћајнице комплекса (хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом), паркинге, пешачке стазе и усагласити са зеленилом у свему према пројектима инфраструктуре, пејзажне архитектуре и саобраћајних површина.

Зеленило простора треба да има одлике зеленила специјалне намене - зеленило индустријских комплекса. Оно прати намену објеката и свих садржаја унутар комплекса.

## Намена објекта у комплексу

Привредни објекат испројектовати као савремени простор у коме ће бити испоштована функционалност, рационалност као и задовољење естетских критеријума, уз поштовање Закона о планирању и изградњи.

Намена објекта је производња аутомобилских компоненти са пратећим садржајима. Спратност објекта је П и П+1, у делу. Површина објекта износи 28000-30000 м<sup>2</sup>. Планирани капацитет објекта је сса 200 запослених у администрацији и сса 1350 запослених у производњи по једној (1) смени.

Објекат треба да има следеће садржаје:

### Приземље:

- производни простор
- складишни простор
- простор за одржавање објекта
- свлационице за запослене
- просторије за одмор (паузу)
- просторије за пушаче
- просторија за архив
- техничке просторије за трансформаторе, компресоре, генератор и управљање
- кухиња за припрему оброка

- кантина са линијом за издавање хране
- улазни део са комуникацијом према спрату
- просторије за обуку људских ресурса
- остали канцеларијски и пратећи простори (медицина рада, лабораторија, санитарни чворови итд.)
- остали простори за које се укаже потреба у функцији и организацији целокупног привредног процеса

#### Спрат:

- административни простор пројектовати по систему „open space“, са канцеларијама просторијама за састанке и одговарајућим пратећим садржајима (санитарни чворови, помоћне просторије, одржавање итд.)

Утовар/истовар сировина и готових производа остварује се преко стандардних претоварних рампи/докова (6 комада).

Светле висине просторија објекта износе:

Производни простор - 8,00м .

Складишни простор - 9,00м

Просторије за компресоре и електро део - 4,50м

Административни простор (канцеларије) - 2,75м

Кухиња, кантина, кафетерија, свлачионице - 3,00м

Санитарни чворови - 2,75м

#### **Конструкција и фундаирање**

Конструкција објекта је армиранобетонска са основним растером сса 12x24m, темељена на АБ темељима. Кровна конструкција је челична. Фундирање објекта изводи се на терену насутим песком дебљине слојева сса 1,4m (насипање у слојевима до 30cm са набијањем) и носивости завршног слоја од 25MPa.

Све потребне податке преузети из Елабората за геомеханичка и геотехничка истраживања.

Обавеза пројектанта је да уради геомеханичко испитивање тла и то минимално:

- Истражне бушотине дубине до 10,0м (ком.12),
- Истражне јаме до 2,0м (ком.4),
- СРТ опити (ком.12),
- Пијезометри (ком.4);

#### **Материјализација**



Фасадни зидови изводе се од термоизолационих сендвич панела.

До висине  $h=1.5\text{m}$  изводи се парапетни зид од опекарских блокова (клима блок) и потребним АБ хоризонталним и вертикалним серклажима.

Кров се пројектује као непроходан раван кров са системом за одводњавање са подпритиском.

Подови се пројектују у складу са наменом просторија.

Преградни зидови пројектују се у систему сувомонтажних зидова у складу са наменом и положајем (систем "Rigips" или "Knauf" или одговарајуће, уз обавезну примену важећих стандарда и прописа из ППЗ-е) све на одговарајућој подконструкцији, са потребном звучном и термичком изолацијом.

Спуштени плафони се пројектују се у систему сувомонтажних зидова у складу са наменом и положајем (систем "Rigips" или "Knauf" или „Armstrong“ или одговарајуће, уз обавезну примену важећих стандарда и прописа из ППЗ-е).

Врата - капије - улази примерени намени објекта (алуминијумска покретна врата, у склопу са хидрауличним рампама која задовољавају стандарде и поседују атесте.) Врата су опремљена потребним аутоматима, оковом, бравама, по потреби електроником (систем даљинског управљања)...

Врата помоћних просторија - треба да буду дизајнирана у склопу са преградама, примењених одговарајућих материјала и опремљена са потребним оковом и бравама.

Прозори у склопу растера фасаде - отварајући елементи.

Расвета треба да одговара функционалним захтевима производног процеса, затим естетским захтевима ентеријера, запослених и корисника, а на основу фотометријских прорачуна.

Посебни услови – у пројектовању се придржавати техничких мера и услова за пројектовање којима се осигурава несметано кретање и приступ, особама са инвалидитетом.

### **Термо, хидро и звучна изолација објеката**

Предвидети у хали - производном простору и техничком простору, као и свим функционалним просторима објекта, заштиту од буке и вибрација.

Предвидети термо и хидро изолацију привредног и помоћних објеката тако да задовољи све стандарде и нормативе, као и да омогући функционално коришћење простора.

Коефицијент топлотне проводљивости свих елемената термичког омотача пројектовати у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда.

### **ЗАВРШНА ОБРАДА**

Канцеларије:

Под: гранитна керамика са одговарајућим карактеристикама (противклизност R9-R11 , отпорност на удар и сл.),

Зидови: молерска обрада (боја и нијанса ће се накнадно одобрити од стране Инвеститора),

Плафон: касетирани 60x60cm акустични спуштени (систем "Rigips" или "Knauf" или „Armstrong“ или одговарајуће, уз обавезну примену важећих стандарда и прописа из ППЗ-е).

#### Свлачионице:

Под: гранитна керамика са одговарајућим карактеристикама (противклизност R9-R11, отпорност на удар и сл.).

Зидови: керамичке плочице од пода до плафона

Плафон: спуштени плафон, систем "Rigips" или "Knauf" или „Armstrong“ или одговарајуће, уз обавезну примену важећих стандарда и прописа из ППЗ-е.

#### Производни простор:

Под: феробетон са одговарајућом импрегнацијом , који мора да задовољи нормативе за такву врсту објекта и опреме

Зидови: молерска обрада

#### Кантина:

Под: гранитна керамика са одговарајућим карактеристикама (противклизност R9-R11, отпорност на удар и сл.).

Зидови: гранитна керамика са одговарајућим карактеристикама

Плафон: касетирани акустични 60x60cm спуштени плафон систем "Rigips" или "Knauf" или „Armstrong“ или одговарајуће, уз обавезну примену важећих стандарда и прописа из ППЗ-е

#### Кухиња:

Под: гранитна керамика са одговарајућим карактеристикама (противклизност R9-R11, отпорност на удар и сл.)

Зидови: гранитна керамика (од пода до плафона)

Плафон: спуштени плафон од влагоотпорних гипскартонских плоча , систем "Rigips" или "Knauf" или „Armstrong“ или одговарајуће, уз обавезну примену важећих стандарда и прописа из ППЗ-е

#### Складишни простор:

Под: феробетон са одговарајућом импрегнацијом , који мора да задовољи нормативе за такву врсту објекта и опреме

Зидови: молерска обрада.

Екстеријер као већ одређени архитектонско-грађевински елемент подразумева дефинисање кровних и фасадних елемената и материјала, затим обележавање, осветљење.

Ентеријер прилагодити намени простора уз комплексну анализу радног места и начина опремања у зависности од технолошког процеса рада; анализу расвете итд.

Претходно наведени елементи захтевају примену савремене технологије и материјала високог квалитета који су већ дефинисани кроз формирање стандарда и визуелног идентитета по жељи Инвеститора.

**Напомена: Све фазе техничке документације (ИДР, ПГД, ПЗИ) израдити према захтевима Инвеститора и сукцесивно достављати на сагласност, уз поштовање Закона о планирању и изградњи.**

### **3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

#### **- Планске документације**

План генералне документације радне зоне у североисточном делу Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 45/2005).

#### **- Важеће законска регулативе**

Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима.

#### **- Геодетских подлога**

#### **- Геомеханичких и геотехничких истраживања**

Обавеза пројектанта је да уради геомеханичко испитивање тла и то минимално:

- Истражне бушотине дубине до 10,0м (ком.12),
- Истражне јаме до 2,0м (ком.4),
- СРТ опити (ком.12),
- Пијезометри (ком.4);

### **САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

#### **1 - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ**

Идејно решење ИДР за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, треба да садржи:

**0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ** – коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна идејног решења**

**0.2. Садржај главне свеске идејног решења**

**0.3. Садржај техничке документације**

**0.4. Подаци о пројектантима**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

**0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

**1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Општа документација идејног решења садржи:

**1.1. Насловну страну пројекта**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. и прилогом 9. Правилника.

**1.2.1. Садржај пројекта**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. и прилогом 9. Правилника.

**2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација идејног решења треба да садржи технички опис планиране хале – производног објекта, са партерним уређењем комплекса и потребном инфраструктуром.

Пејзажну архитектуру комплекса израдити у форми детаљнијег нивоа обраде, са свом потребном документацијом укључујући и нумеричке показатеље.

**3. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план у размери  $P=1:500$
2. Све потребне основе у размери  $P=1:100$
3. Карактеристичне пресеке у размери  $P=1:100$
4. Изгледе у размери  $P=1:100$
5. Пејзажна архитектура – прегледни план ( у одговарајућој размери)

**2 - ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, треба да садржи:

0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ –коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна пројекта за грађевинску дозволу**

**0.2. Садржај главне свеске пројекта за грађевинску дозволу**

**0.3. Садржај техничке документације**

**0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате**

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

**0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

**0.6. Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора**, из Прилога 8 Правилника;

**0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу**, из Прилога 3 Правилника;

**0.8. Изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат**, из Прилога 6 Правилника;

**0.9. Копије добијених сагласности**, ако су прописане законом;

**0.10. Сажети технички опис** постојећег и предвиђеног стања, објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта.

## **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Општу документацију пројекта за грађевинску (ПГД) дозволу чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9),
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8),
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаних елаборатима и студијама (у складу са образцем из Прилога бр.4).

## **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) треба да садржи:

**Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији објекта;
- Описом климатских и других услова локације објекта;
- Описом извршених претходних истраживања;
- Описом усклађености са локацијским условима;
- Описом обликових, програмских и функционалних карактеристика објекта;
- Подацима о конструкцији објекта, условима финансирања, избором конструктивног система
- Описом предвиђених материјала.
- Описом етапности и фазности грађења;
- Описом мера за испуњење основних захтева за објекат.

## **3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) треба да садржи:

### **3.1. Табеларне приказе површина објекта под просторима са приказом намена**

### **3.2. Општи прорачун конструкције као и прорачун главних носећих елемената конструкције и фундамената са димензионисањем**

### **3.3. Детаљне прорачуне конструкције и конструкцијских детаља**

### **3.4. Предмер радова**

Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова.

### **3.5. Предрачун радова**

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова.

## **4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичку документацију урадити у складу са чланом 31. Правилника.

### **4А. Графичка документација архитектуре треба да садржи:**

1. Прегледни ситуациони план (1:500 – 1:200)
2. Основу темеља (1:200 – 1:100)
3. Основе свих етажа (1:200 – 1:100)
4. Основа крова (1:200 – 1:100)
5. Карактеристичне пресеке (1:200 – 1:100)
6. Изгледи (1:200 – 1:100)
7. Грађевинско-архитектонске детаље у одговарајућој размери

### **4Б. Графичка документација конструкције треба да садржи:**

1. Диспозицију, конструктивни систем, план позиција и димензије кључних конструктивних елемената,
2. Основе
3. Карактеристичне пресеке
4. Шеме

## **3 – ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

За потребе прибављања грађевинске дозволе потребно је урадити извод из пројекта, за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, који се састоји из:

### **1. Насловне стране**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 33. и прилогом 2. Правилника.

### **2. Изјаве вршиоца техничке контроле**

Техничку контролу урадити у складу (и у форми) са чланом 33. и прилогом 5. Правилника.

### **3. Главне свеске пројекта за грађевинску дозволу**

Дефинисано у тачки 2. Пројекат за грађевинску дозволу, 0-Главна свеска.

### **4. Графичких прилога и то:**

- Ситуациони план са основом крова (1:500 – 1:200)
- Ситуационо-нивелациони план са основом приземља (1:500 – 1:200)
- Ситуационо-нивелациони план са приказом саобраћајног решења (1:500 – 1:200)
- Ситуациони план са приказом синхрон-плана инсталација на парцели (1:500 – 1:200)

- Основу темеља (1:200 – 1:100)
- Основе свих етажа (1:200 – 1:100)
- Основа крова (1:200 – 1:100)
- Карактеристичне пресеке (1:200 – 1:100)
- Изгледи (1:200 – 1:100)

Графички прилози се израђују на овереном катастарско-топографском плану, увезују се јемствеником а изјава из главне свеске и наловна страна извода мора бити потписана и оверена лиценцим печатом главног пројектанта.

#### **4 – ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Пројекат за извођење (ПЗИ) за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, треба да садржи:

**0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ** –коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна пројекта за извођење**

**0.2. Садржај главне свеске пројекта за извођење**

**0.3. Садржај техничке документације**

**0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате**

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

**0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

**0.6. Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора**, из Прилога 8 Правилника;

**0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу**, из Прилога 3 Правилника;

**0.8. Ситуациони план са елементима за обележавање објекта у одговарајућој размери**

#### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Општу документацију пројекта за извођење чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9),
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8),
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаним елаборатима а у складу са Прилогом бр.4 Правилника.

## **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Текстуална документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи:

**Технички опис радова са наведеним:**

- Описом обликових, програмских и функционалних карактеристика објекта;
- Техничке карактеристике грађевинских материјала и опреме предвиђене за уградњу
- Подацима о конструкцији објекта, условима фундирања, избором конструктивног система
- Описом мера за испуњење основних захтева за објекат.

## **3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Нумеричка документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи:

**3.1. Табеларне приказе површина објекта под просторима са приказом намена**

**3.2. Општи прорачун конструкције као и прорачун главних носећих елемената конструкције и фундамената са димензионисањем**

**3.3. Детаљне прорачуне конструкције и конструкцијских детаља**

**3.4. Предмер радова**

Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова.

**3.5. Предрачун радова**

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова.

## **4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи :

**4А. Графичка документација архитектуре треба да садржи:**

1. Прегледни ситуациони план (1:500 – 1:200)
2. Основу темеља (у одговарајућој размери)
3. Основе свих етажа (у одговарајућој размери)
4. Основа крова (у одговарајућој размери)
5. Карактеристичне пресеке (у одговарајућој размери)
6. Изгледи (у одговарајућој размери)
7. Грађевинско-архитектонске детаље, шеме ... у одговарајућој размери
8. Друге потребне цртеже и приказе

**4Б. Графичка документација конструкције треба да садржи:**

1. Цртежи и детаљи темеља и конструкције, са елементима оплате и арматуре, детаљима спојева, дилатација и ослонаца, детаљима продора кроз конструктивне елементе и др.
2. Диспозицију, конструктивни систем, димензије кључних конструктивних елемената
3. Основе - план позиција
4. **ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА**
5. **ПРОТИВПОЖАРНИ ЕЛАБОРАТ**



6. ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
7. ЕЛАБОРАТ ГЕОМЕХАНИЧКИХ И ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА

### ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

1. Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.
2. Све делове техничке документације испоручити и у дигиталној форми у 3 (три) примерка:
  - предмер и предрачун у "Exel"-у формат "XLS",
  - технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
  - графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
3. Доставе техничку документацију са позитивном техничком контролом у следећем броју примерака:
  - ИДР – идејно решење у 3 (три) примерка,
  - ПГД – пројекат за грађевинску дозволу у 4 (четири) примерка,
  - извод из пројекта за грађевинску дозволу у 2 (два) примерка, и
  - ПЗИ – пројекат за извођење у 5 (пет) примерака.

У сваки примерак пројекта за грађевинску дозволу обавезно убацити и фотокопије графичких прилога издаваоца предпројектних услова .

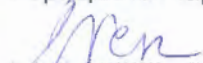
4. Испоручити оригинале свих потребних претпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација, као и Копију плана водова, а који су потребни за исходовање грађевинске дозволе.

Нови Сад, 13.11.2015. године

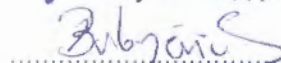
#### НАДЗОРНИ ТИМ:



Зорица Лончар, дипл. арх. инж.



Вера Голубовић, дипл. арх. инж.

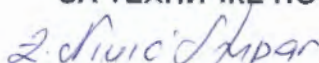



Стојан Бубњевић, дипл. грађ. инж.



Вања Ловановић, дипл. пејз. арх. инж.

#### ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

  
Зорица Нинић Ступар, дипл. ел. инж. 



Наш број:

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV – саобраћајне површине

### У В О Д

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Инвеститор:                   | Ј.П. „Завод за изградњу града“, Стевана Брановачког 3, Нови Сад                                |
| 2. Објекат:                      | Саобраћајне површине у оквиру комплекса привредног објекта у радној зони Север IV у Новом Саду |
| 3. Врста техничке документације: | ИДР, ПГД, ПЗИ  |
| 4. Назив и ознака дела пројекта: | 2/2- пројекат саобраћајних површина  |
| 5. За грађење / извођење радова: | новоградња   |
| 6. Локација:                     | Територија града Новог Сада  |

#### 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Локација на којој се планира изградња производне хале са пратећим садржајима налази се у радној зони "Север 4", у непосредној близини аутопута Е-75, Суботица-Београд. Површина парцеле износи сса 80800 м<sup>2</sup>.

У циљу уређења комплекса потребно је испројектовати пешачке стазе, паркинг простор капацитета сса 260 паркинг места за аутомобиле (према североисточној страни) и сса 20 паркинг места за камионе (према северзападној страни). Дуж саобраћајнице, са северозападне стране парцеле, пројектовати приступну саобраћајницу и паркинг простор за аутобусе (сса 12 паркинг места). Нивелацију решавати адекватним падовима како би се вода лако и равномерно одводила са шетних и манипулативних површина.

Финални слој треба да буде антиклизни, тако да се омогући безбедно кретање, без архитектонских баријера у свему према Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл гласник РС", бр. 22/2015).

Неопходно је обезбедити несметан пут/саобраћајницу за противпожарно возило.

Приступ до главног објекта хале, парцеле и паркинга (изузев паркинга за аутобусе) је контролисан—преко ограда, капија и портирница.

### **3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

#### **3.1. Планске документације**

Важећи плански документ је План генералне регулације радне зоне у североисточном делу града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 45/2015).

#### **3.2. Важеће законска регулативе**

Сву техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015 и 77/2015), уредбама и техничким упутствима.

#### **3.3. Пројектног задатка**

#### **3.4. Геодетских подлога**

Извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на растојању не већем од 20 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, почетак, средина, крај хоризонталних и вертикалних кривина и сл.). Обавезно детаљно снимити све колске (пролазе) улазе са довољним бојем тачака да би се могли ситуационо и невелационо уклопити у пројектно решење. Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама.

#### **3.5. Техничких и претпројектних услова**

Придржавати се Услови за пројектовање датих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа, као и извода из копије плана и копије плана водова. Такође, пројектна документација мора бити усклађена са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима.

## **4. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **1 - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ**

Идејно решење ИДР треба да садржи:

#### **0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ**

##### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

##### **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација идејног решења треба да садржи технички опис планиране саобраћајнице.

##### **3. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план са саобраћајном сигнализацијом у размери  $P=1:500$
2. Подужни профил у размери  $P=1:50/500$
3. Карактеристичан попречни профил са назначеном вертикалном сигнализацијом у размери  $P=1:50$

### **2 - ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи:

#### **0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ**

##### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

##### **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу треба да садржи:

###### **2.1. Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији објекта;
- Описом климатских и других услова локације објекта;
- Описом извршених претходних истраживања;
- Описом усклађености са локацијским условима;
- Описом пројектног решења;
- Подацима о постојећој и новопроектваној коловозној конструкцији;
- Описом предвиђених материјала.

**2.2. Техничке услове за извођење радова:** доставља инвеститор и саставни су део тендерске документације.

##### **3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу треба да садржи:

###### **3.1. Списак координата тачака елементарних и детаљних тачака**

На основу просторне усклађености елемената ситуационог плана и подужног профила, потребно је приступити дефинисању елементарних и детаљних тачака саобраћајнице у апсолутном координатном систему преко њених текућих координата.

### **3.2. Доказнице мера**

Доказнице мера за предмер радова.

### **3.3 Предмер радова**

Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови). Све позиције из предмера дефинисати у складу са Техничким условима (тачка 2.2).

### **3.4. Предрачун радова**

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови). Приликом формирања јединичних цена за сваку позицију радова водити рачуна о захтеваном квалитету и критеријумима дефинисаних Техничким условима (тачка 2.2).

## **4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичку документацију урадити у складу са чланом 31. Правилника. Графичка документација треба да садржи:

### **1. Прегледни ситуациони план**

Прегледни ситуациони план приказати у погодној размери, на који би се назначиле предметне саобраћајнице, паркинзи, пешачке стазе, манипулативне стазе као и веза са постојећим околним саобраћајницама.

### **2. Ситуациони план**

Пројектом је неопходно дефинисати саобраћајне површине у ситуационом плану са свим геометријским и нумеричким подацима. За кривине и лепезе одредити: угао, полупречник, тангенту, бисектрису и дужину лука. Сваку елементарну и детаљну тачку коловоза, дефинисати координатама и стационажно. Обавеза пројектанта је да приликом дефинисања ситуационог плана све колске приступе постојећим објектима ситуационо и нивелационо уклопи у пројектно решење. Ситуациони план приказати у размери  $P=1:500$ .

### **3. Нивелациони план**

План је неопходно приказати изохипсама са еквилистанцом  $e=2,5\text{cm}$ , како би се могла уочити подручја критична са становишта одводњавања. На овом плану је неопходно представити котама и координатама све тачке неопходне за дефинисање саобраћајница у простору. Одводњавање површина предвидати затвореним системом. Нивелациони план приказати у размери  $P=1:500$ .

### **4. Подужни профил**

У подужном профилу је неопходно дефинисати предметне саобраћајнице са свим геометријским и нумеричким подацима. На уздужном профилу треба приказати све неопходне нумеричке податке који дефинишу саобраћајнице у висинском смислу. Подужни профил приказати у размери  $P=500/50$ .

### **5. Попречне профиле**

Попречне профиле снимити и исцртати на карактеристичним местима из ситуационог плана и подужног профила (почетак, средина и крај хоризонталних и вертикалних кривина) водећи рачуна да растојање између профила не буде веће од 20 метара. На попречним профилима је потребно уцртати и искотирати све релевантне податке (слојеве коловозне конструкције, ископа, постељице и др.). Попречне профиле приказати у размери  $P=1:100$ .

### **6. Карактеристичне попречне профиле**

Карактеристичне попречне профиле  $P=1:50$ , са детаљима потребним за извођење, у одговарајућој размери. Попречни нагиб коловоза мах 2.5% нагиба у правцу.

## 7. Синхрон план

Ситуациони синхрон план P=1:500 (обавезно у боји) са постојећом (и оном) инфраструктуром, чији су пројекти урађени и доступни наручиоцу или пројектанту. На ситуацији је обавезно:

- да се сваки постојећи шахт поклопац или водоводни затварач, уколико се за то укаже потреба предвиди висинско усклађивање, ојачање, измештање или блиндирање,
  - да се за сваку подземну инсталацију, која се нађе у коловозу, а по прописима не може ту опстати (водовод, електрични и ТТ каблови, гасовод и сл.) назначи потреба за измештањем. Уколико је потребна заштита, обавеза Пројектанта је да уради пројекат заштите.
  - да се за сваки стуб, канделабр или дрворед, назначи потреба рушења, измештања, или посебна заштита,
  - да се за ваздушне водове, који прелазе изнад коловоза, додатно сниме водови и утврди њихов релативан однос (при тачно утврђеној температури ваздуха у моменту снимања), а затим назначи потреба реконструкције тих водова, ако не дозвољавају важећи прописи.
- Пројектант нема обавезу, ни задатак да пројектује било каква измештања напред назначених објеката инфраструктуре, већ само обавезу откривања и упозоравања на могуће проблеме при реализацији предметне саобраћајнице. Обавезно учртати кабловнице (од пластичних цеви Ф 110 мм) на раскрсницама, где према урбанистичким условима треба да прођу електро и телефонске инсталације. Положај истих искотирати, а такође их предвидети и у предмеру и предрачуна радова. Инсталације обележавати искључиво у бојама, идентично као у Копији плана инсталација.

## 8. Саобраћајна сигнализација

У пројекту предвидети одговарајућу саобраћајну путну опрему и сигнализацију. Пројекат саобраћајне сигнализације је потребно урадити на основу решења предвиђених грађевинским пројектом и извршити сва потребна уклапања на уличну мрежу у зони будућих саобраћајница, а у складу са савременим сазнањима и уз коришћење закона и прописа у овој области.

У оквиру пројекта потребно је дефинисати елементе саобраћајне сигнализације и саобраћајно-техничке.

На ситуационим плановима дефинисати тачну позицију носача саобраћајних знакова или друге опреме (стационарно или геореференцирано) са приказом симбола знака или опреме, и обавезно са следећим податцима:

- **идентификациони број знака** (према Правилнику о саобраћајној сигнализацији),
- **димензија знака**
- **статус знака** (постојећи, нови, премештен, уклонити или нови замењен)
- **класу фолије,**

Код приказа носача знака мора бити назначена и **његова комплетна висина као и висина доње ивице од подлоге.**

Важније позиције идејних решења диспозиције и конструкције знакова и опреме дати у детаљима у погодной размери.

Материјал за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлектујућим особинама у складу са рангом саобраћајнице у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Код пројектовања хоризонталне саобраћајне сигнализације – ознака на путу, дефинисати мере линија (ширину, дужину пуног и празног дела), положај линија, карактеристике боје за обележавање линије.

На ситуационом плану унети шематски приказ линије, врсту, боју, ширину, ритам и позицију линија и осталих ознака на коловозу. Важнија идејна решења ознака на путу дати у детаљима у погодной размери.

Посебну пажњу посветити саобраћајно-техничкој опреми предвиђеној за остваривање високих стандарда у домену активне безбедности, нарочито немоторизованих корисника будуће саобраћајнице. Предвидети све потребне елементе опрема у складу са савременим технолошким решењима.

Пројектом предвидети паркиралиште за бицикла и систем за контролисан приступ фабричком комплексу за пешаке и возила.

Ситуациони план треба да је приказан у размери 1:500 осим изузетно у договору са инвеститором може у другој размери.

Предмер, предрачун и спецификација треба да садржи детаљан опис позиције са тачним особинама мере, количине и цене по јединици мере за све елементе хоризонталне и вертикалне сигнализације и саобраћајне опреме. У техничким условима дати детаљан приказ уређаја, опреме и материјала који треба да се уграђује.

Пројектну техничку документацију урадити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 134/2014 од 11.12.2014. године, а ступио је на снагу 19.12.2014.).

## **5. ЕЛАБОРАТ ГЕОМЕХАНИЧКИХ И ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА**

Податке о геолошком саставу терена, као и све резултате геомеханичких истраживања преузети из Елабората геомеханичких и геотехничких истраживања који је саставни део пројекта *Техничка документација за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – архитектура, конструкција и пејзажно уређење.*

## **6. ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ**

Коловозну конструкцију дефинисати на основу:

- Климатских карактеристика локације (Референтна температура за подручје града Новог Сада износи  $t_{\text{реф}} = 20 \text{ }^{\circ}\text{C}$ ),
- Стандардног осовинског оптерећења,
- Елабората геомеханичких и геотехничких испитивања.

### **Завршни слојеви**

- интерне саобраћајнице–асфалтни коловоз,
- пешачке стазе–бетонски елементи,
- паркинг за путничке аутомобиле–бетонски елементи,
- манипулативне повшине, паркинг за камионе и паркинг за аутобусе–бетонски коловоз.

## **3 – ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

За потребе прибављања грађевинске дозволе потребно је урадити извод из пројекта који се састоји из:

### **1. Насловне стране**

### **2. Изјаве вршиоца техничке контроле**

### **3. Главне свеске пројекта за грађевинску дозволу**

### **4. Графичких прилога и то:**

- Прегледни ситуациони план
- Ситуациони план у размери  $P=1:500$ ;
- Нивелациони план у размери  $P=1:500$ ;
- Подужни профил у размери  $P=500/50$ ;
- Карактеристичан попречни профил план у размери  $P=1:100$ ;
- Синхрон план  $P=1:500$ .

Графички прилози се израђују на геодетској подлози пројекта за грађевинску дозволу коју чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом, увезују се јемствеником, а изјава из главне свеске и наловна страна извода мора бити потписана и оверена лиценцним печатом главног пројектанта.

## **4 – ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Пројекат за извођење треба да садржи:

### **0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ**

#### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

#### **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Текстуална документација пројекта за извођење треба да садржи:

##### **2.1. Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији пројекта;
- Описом климатских и других услова локације објекта;
- Описом извршених претходних истраживања;
- Описом усклађености са локацијским условима;
- Описом пројектног решења
- Подацима о постојећој и новопројектованој коловозној конструкцији
- Описом предвиђених материјала
- Описом технологије извођења радова

**2.2. Техничке услове за извођење радова:** доставља инвеститор и саставни су део тендерске документације.

#### **3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Нумеричка документација пројекта за извођење треба да садржи:

##### **3.1. Списак координата тачака елементарних и детаљних тачака**

На основу просторне усклађености елемената ситуационог плана и подужног профила, потребно је приступити дефинисању елементарних и детаљних тачака саобраћајнице у апсолутном координатном систему преко њених текућих координата.

##### **3.2. Доказнице мера**

Доказнице мера за предмер радова. Уколико се обрачун количина врши по површинама, потребно је приложити графичку доказницу са јасно назначеним контурама површина које су узете у обрачун на којим је приказана и нумеричка вредност.

##### **3.3 Предмер радова**

Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови). Све позиције из предмера дефинисати у складу са Техничким условима (тачка 2.2).

##### **3.4. Предрачун радова**

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови). Приликом формирања јединичних цена за сваку позицију радова водити рачуна о захтеваном квалитету и критеријумима дефинисаних Техничким условима (тачка 2.2).



#### 4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Графичку документацију урадити у складу са чланом 31. Правилника. Графичка документација треба да садржи:

##### 1. Прегледни ситуациони план

Прегледни ситуациони план приказати у погодној размери, на који би се назначиле предметне саобраћајнице, паркинзи, пешачке стазе, манипулативне стазе као и веза са постојећим околним саобраћајницама.

##### 2. Ситуациони план

Пројектом је неопходно дефинисати саобраћајне површине у ситуационом плану са свим геометријским и нумеричким подацима. За кривине и лепезе одредити: угао, полупречник, тангенту, бисектрису и дужину лука. Сваку елементарну и детаљну тачку коловоза, дефинисати координатама и стационажно. Обавеза пројектанта је да приликом дефинисања ситуационог плана све колске приступе постојећим објектима ситуационо и нивелационо уклопи у пројектно решење. Ситуациони план приказати у размери  $P=1:500$ .

##### 3. Нивелациони план

План је неопходно приказати изохипсама са еквиливансом  $e=2,5\text{cm}$ , како би се могла уочити подручја критична са становишта одводњавања. На овом плану је неопходно представити котама и координатама све тачке неопходне за дефинисање саобраћајница у простору. Одводњавање површина предвидати затвореним системом. Нивелациони план приказати у размери  $P=1:500$ .

##### 4. Подужни профил

У подужном профилу је неопходно дефинисати предметне саобраћајнице са свим геометријским и нумеричким подацима. На уздужном профилу треба приказати све неопходне нумеричке податке који дефинишу саобраћајнице у висинском смислу. Подужни профил приказати у размери  $P=500/50$ .

##### 5. Попречне профиле

Попречне профиле снимити и исцртати на карактеристичним, местима из ситуационог плана и подужног профила (почетак, средина и крај хоризонталних и вертикалних кривина) водећи рачуна да растојање између профила не буде веће од 20 метара. На поперечним профилима је потребно уцртати и искотирати све релевантне податке (слојеве коловозне конструкције, ископа, постељице и др.). Попречне профиле приказати у размери  $P=1:100$ .

##### 6. Карактеристичне поперечне профиле

Карактеристичне поперечне профиле  $P=1:50$ , са детаљима потребним за извођење, у одговарајућој размери. Попречни нагиб коловоза мах 2.5% нагиба у правцу.

##### 7. План обележавања

У плану обележавања осим дефинисања трасе у простору потребно је приказати, скицу осигурања укрских, темених, осовинских и сталних тачака са котама и везом на градску полигону мрежу.

##### 8. Синхрон план

Ситуациони синхрон план  $P=1:500$  (обавезно у боји) са постојећом (и оном) инфраструктуром, чији су пројекти урађени и доступни наручиоцу или пројектанту. На ситуацији је обавезно:

- да се сваки постојећи шахт поклопац или водоводни затварач, уколико се за то укаже потреба предвиди висинско усклађивање, ојачање, измештање или блиндирање,
- да се за сваку подземну инсталацију, која се нађе у коловозу, а по прописима не може ту опстати (водовод, електрични и ТТ каблови, гасовод и сл.) назначи потреба за

измештањем. Уколико је потребна заштита, обавеза Пројектанта је да уради пројекат заштите.

- да се за сваки стуб, канделабр или дрворед, назначи потреба рушења, измештања, или посебна заштита,

- да се за ваздушне водове, који прелазе изнад коловоза, додатно сниме водови и утврди њихов релативан однос (при тачно утврђеној температури ваздуха у моменту снимања), а затим назначи потреба реконструкције тих водова, ако не дозвољавају важећи прописи.

Пројектант нема обавезу, ни задатак да пројектује било каква измештања напред назначених објеката инфраструктуре, већ само обавезу откривања и упозоравања на могуће проблеме при реализацији предметне саобраћајнице. Обавезно уцртати кабловнице (од пластичних цеви Ф 110 мм) на раскрсницама, где према урбанистичким условима треба да прођу електро и телефонске инсталације. Положај истих искотирати, а такође их предвидети и у предмеру и предрачуну радова. Инсталације обележавати искључиво у бојама, идентично као у Копији плана инсталација.

## 9. Саобраћајна сигнализација

У пројекту предвидети одговарајућу саобраћајну путну опрему и сигнализацију. Пројекат саобраћајне сигнализације је потребно урадити на основу решења предвиђених грађевинским пројектом и извршити сва потребна уклапања на уличну мрежу у зони будућих саобраћајница, а у складу са савременим сазнањима и уз коришћење закона и прописа у овој области.

У оквиру пројеката потребно је дефинисати елементе саобраћајне сигнализације и саобраћајно-техничке.

На ситуационим плановима дефинисати тачну позицију носача саобраћајних знакова или друге опреме (стационарно или геореференцирано) са приказом симбола знака или опреме, и обавезно са следећим податцима:

- **идентификациони број знака** (према Правилнику о саобраћајној сигнализацији),
- **димензија знака**
- **статус знака** (постојећи, нови, премештен, уклонити или нови замењен)
- **класу фолије,**

Код приказа носача знака мора бити назначена и **његова комплетна висина као и висина доње ивице од подлоге.**

Важније позиције идејних решења диспозиције и конструкције знакова и опреме дати у детаљима у погодной размери.

Материјал за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлектујућим особинама у складу са рангом саобраћајнице у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Код пројектовања хоризонталне саобраћајне сигнализације – ознака на путу, дефинисати мере линија (ширину, дужину пуног и празног дела), положај линија, карактеристике боје за обележавање линије.

На ситуационом плану унети шематски приказ линије, врсту, боју, ширину, ритам и позицију линија и осталих ознака на коловозу. Важнија идејна решења ознака на путу дати у детаљима у погодной размери.

Посебну пажњу посветити саобраћајно-техничкој опреми предвиђеној за остваривање високих стандарда у домену активне безбедности, нарочито немоторизованих корисника будуће саобраћајнице. Предвидети све потребне елементе опрема у складу са савременим технолошким решењима.

Пројектом предвидети паркиралиште за бицикла и систем за контролисан приступ фабричком комплексу за пешаке и возила.

Ситуациони план треба да је приказан у размери 1:500 осим изузетно у договору са инвеститором може у другој размери.

Предмер, предрачун и спецификација треба да садржи детаљан опис позиције са тачним особинама мере, количине и цене по јединици мере за све елементе хоризонталне и вертикалне сигнализације и саобраћајне опреме. У техничким условима дати детаљан приказ уређаја, опреме и материјала који треба да се уграђује.

Пројектну техничку документацију урадити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 134/2014 од 11.12.2014. године, а ступио је на снагу 19.12.2014.).

## **5. ЕЛАБОРАТ ГЕОМЕХАНИЧКИХ И ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА**

Податке о геолошком саставу терена, као и све резултате геомеханичких истраживања преузети из Елабората геомеханичких и геотехничких истраживања који је саставни део пројекта *Техничка документација за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – архитектура, конструкција и пејзажно уређење.*

## **6. ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ**

Коловозну конструкцију дефинисати на основу:

- Климатских карактеристика локације (Референтна температура за подручје града Новог Сада износи  $T_{\text{реф}} = 20 \text{ }^{\circ}\text{C}$ ),
- Стандардног осовинског оптерећења,
- Елабората геомеханичких и геотехничких испитивања.

### **Завршни слојеви**

- интерне саобраћајнице—асфалтни коловоз,
- пешачке стазе—бетонски елементи,
- паркинг за путничке аутомобиле—бетонски елементи,
- манипулативне повшине, паркинг за камионе и паркинг за аутобусе—бетонски коловоз.

## **7. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА**

## ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

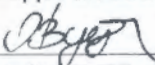
1. Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.
2. Све делове техничке документације испоручити и у дигиталној форми у 3 (три) примерка:
  - предмер и предрачун у "Exel"-у формат "XLS",
  - технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
  - графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
  - опште матрице (template), за предмер и предрачун можете преузети у ЈП "ЗИГ" – Нови Сад
3. Доставе техничку документацију са позитивном техничком контролом у следећем броју примерака:
  - ИДР – идејно решење у 3 (три) примерка,
  - ПГД – пројекат за грађевинску дозволу у 4 (четири) примерка,
  - извод из пројекта за грађевинску дозволу у потребном броју примерака, и
  - ПЗИ – пројекат за извођење у 5 (пет) примерака.

У сваки примерак пројекта за грађевинску дозволу обавезно убацити и копије графичких прилога издаваоца предпројектних услова .

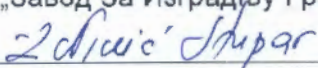

4. Испоручити оригинале свих потребних претпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација, као и Копију плана водова, а који су потребни за исходавање грађевинске дозволе.

Нови Сад, 13.11.2015. године

Пројектни задатак саставио:

  
Данило Вуњак, дипл. грађ. инж.

Инвеститор:  
ЈП „Завод За Изградњу Града“ Нови Сад

  
Помоћник директора за техн. послове  
Зорица Нинић Ступар, дипл.инж.ел. 



## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду хидротехничке инсталације

### УВОД

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- |    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Инвеститор:                   | Ј.П. „Завод за изградњу града“, Стевана Брановачког 3, Нови Сад   |
| 2. | Објекат:                      | Привредни објекат са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду   |
| 3. | Врста техничке документације: | ИДР, ПГД, ПЗИ   |
| 4. | Назив и ознака дела пројекта: | 3.1 пројекат унутрашњих водоводних инсталација објекта;<br>3.2 пројекат унутрашњих канализационих инсталација објекта;<br>3.3 пројекат унутрашње и спољашње хидрантске мреже објекта; |
| 5. | За грађење / извођење радова: | новоградња  |
| 6. | Локација:                     | Територија града Новог Сада   |

## **2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

### **ПРОЈЕКАТ УНУТРАШЊИХ ВОДОВОДНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ОБЈЕКТА**

У самој изради пројектно техничке документације водоводних инсталација за привредни објекат на делу радне зоне Север IV у Новом Саду, придржавати се у свему према потребама корисника објекта, инвеститора, архитектонско - грађевинског пројекта, условима надлежних јавних предузећа, важећих прописа и стандардима за ову врсту инсталације.

Потребно је предвидети посебне водомере по врстама потрошача и то одвојено за санитарну воду, противпожарне потребе и топлотну подстанцију. За смештај водомера мора се предвидети посебан шахт у коме ће се раздвајати мрежа за потрошаче. За потребе неометаног снабдевања воде потребно је испројектовати уређај за повишење притиска испред челичног резервоара за складиштење воде са пешчаним филтером потребног капацитета. Резервоар са пешчаним филтером обавезно поставити после прикључка на градску мрежу тј на главни вод. Потребан капацитет за водом у објекту је најмање 0,75 л/с. Инсталације топле воде разводити од постројења за припрему топле воде до тоалета, кухиње и осталих просторија у којима има потреба за топлим водом. Хидраулички прорачун водоводне мреже урадити према броју изливних места, односно према броју санитарних уређаја. При димензионисању мреже водити рачуна о препорукама о дозвољеним брзинама у цевима. Свако прикључно место мора имати пропусни ЕК вентил због замена батерија а за сваки санитарни чвор предвидети централни вентил. На сваком зиду са спољне стране зида обезбедити 3 тачећа места са потребним прикључцима за црева. Санитарну водоводну мрежу предвидети од пластичних полипропиленских водоводних цеви.

### **ПРОЈЕКАТ УНУТРАШЊИХ КАНАЛИЗАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ОБЈЕКТА**

Потребно је израдити пројектно техничку документацију канализационих инсталација за привредни објекат на делу радне зоне Север IV у Новом Саду, придржавати се у свему према потребама корисника објекта, инвеститора, архитектонско - грађевинског пројекта, условима надлежних јавних предузећа, важећих прописа и стандардима за ову врсту инсталације.

У оквиру техничке документације предвидети посебну канализациону мрежу за употребљене воде и атмосферске воде. Канализациони систем кухињског блока пројектовати независно од остале фекалне канализације и пре прикључења на фекалну канализацију третирати сепаратором масти. Испројектовати хватач масти запремине 1000 литара са сепаратором за чврсте материје. У просторијама тоалета предвидети подне сливнике са сифоном са хватачем непријатних мириса. Обавезно предвидети одвод воде из просторије где се налази топлотна станица. Цevi морају бити отпорне на врелу воду до упуштања у у расхладну јаму. Расхладну јаму повезати на фекалну канализацију. На самој канализационој мрежи предвидети на сваких 30 метара ревизије за лако одржавање система. На крајевима фекалних ветрикала предвидети вентилационе капе или решетке у складу са архитектонским решењем кровног покривача. Канализационе цevi су од ПВЦ материјала. Атмосферску канализацију прикључити на јавну атмосферску канализацију, а фекалну прикључити на јавну фекалну канализацију.

### **ПРОЈЕКАТ УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ ОБЈЕКТА**

Предмет овог пројектног задатка је израда пројекта стабилног система за гашење пожара водом СПРИНКЛЕР систем. Поред спринклер система треба испројектовати инсталацију за гашење пожара уз помоћ црева. Поменути начини гашења пожара имају у циљу што ефикаснију заштиту од пожара привредног објекта у радној зони Север IV у Новом Саду. Пројектовати аутоматски стабилни систем за гашење пожара

водом спринклер инсталацију у привредном објекту, сходно захтевима Закона о заштити од пожара, у циљу повећања степена заштите од пожара. Спринклер инсталација треба да покрива све просторије објекта у којима се вода може користити као средство за гашење пожара. Инсталацију предвидети као мокри систем, јер се простор објекта греје и не постоји могућност замрзавања воде у цевима у зимском периоду. Процес гашења пожара спринклером се активира аутоматски на појаву повишене температуре. Температура активирања млазнице и гашења пожара је 74°C. Млазнице за распрскавање воде поставити испод плафона са главама усмереним на доле. Спринклер инсталацију снабдети са индикаторима протока. Прстен и вертикале цевне мреже извести од челичних цеви према FM стандарду. Огранке са млазницама на себи извести од челичних цеви. Сва опрема и материјал морају бити UL/FM потврђени и тестирани на посебне услове у против пожарној заштити, на материјалима морају бити налепнице са UL и FM). Складиште опремити месинганим плафонским распршивачима. Пројектом предвидети и могућност напајања спринклер инсталације водом из ватрогасних возила помоћу прикључка са брзим спојкама који ће се налазити на спољашњем зиду објекта.

У канцеларијским просторијама обезбедити зидне противпожарни ормане са потребним апаратима за гашење сувим прахом.

Као неисцрпни извор воде за гашење пожара користити воду из резервоара. Резервоар треба да задовољи услов да има резерву воде потребну за гашење пожара трајање два сата уз употребе пумпе за воду. У делу пројектног задатка за водовод је предвиђено постројење за одржавање и подизање притиска. Постројење за одржавање и подизање притисака се састоји од радне и резервне пумпе. Пумпе напајати електричном енергијом из мреже и дизел електричног агрегата.

Спољашњу хидрантску мрежу пројектовати око самог објекта тако да међусобни размак између хидранта не буде већи од 80m један од другог, укључујући и орман са противпожарним цревом код сваког хидранта са свим потребним елементима. Противпожарни ормани и сва опрема морају бити UL/FM сертификовани.

**У пројекту се у свему придржавати важећих закона, стандарда, правилника и позитивне законске регулативе.**

**Све фазе техничке документације (ИДР, ПГД, ПЗИ) израдити према захтевима Инвеститора и sukcesивно достављати на сагласност, уз поштовање Закона о планирању и изградњи, правилника 23/2015 и закона о заштити од пожара (службени гласник РС бр. 11/2009).**

## **IV ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се :

### **IV а) Важеће законске регулативе**

Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима.

### **IV б) Пројектног задатка**

### **IV в) Геодетских подлога**

Геодетску подлогу за пројектовање чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом.

Потребно је извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојеће и нове објекте, шахтове, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију Р=1:500. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на максималном растојању од 25 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила. Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (ревизиона окна и сл.) дефинише и координатама.

### **IV г) Техничких услова и предпројектних услова**

Пројектант је у обавези да се придржава техничких услова за изградњу, извода из копије плана и копије плана водова, претходних услова и сагласности издатих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа. Такође, пројектна документација мора бити усклађена са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима. За сваку измену, коју Пројектант жели да изврши у току пројектовања, у односу на неки од претходних услова, дужан је да добије писмену сагласност на предложену измену од стране надлежних издаваоца услова. Уколико се предпројектним условима изградња предметног објекта условљава интервенцијама на постојећим инсталацијама, обавеза је Пројектанта, да писмено у току пројектовања обавести Наручиоца. Приликом израде пројекта нарочиту пажњу посветити предмеру и предрачуна радова као и доказници мера. Предмером и предрачуном радова морају бити обухваћени сви радови неопходни за реализацију инвестиције.

## **V САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **1 - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ**

Идејно решење водовода, канализације, унутрашње и спољашње хидрантске мреже привредног објекта у радној зони Север IV у Новом Саду треба да садржи:

**0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ** – коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна идејног решења**

**0.2. Садржај главне свеске идејног решења**



### **0.3. Садржај техничке документације**

#### **0.4. Подаци о пројектантима**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

#### **0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

## **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Општа документација идејног решења садржи:

### **1.1. Насловну страну пројекта**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. и прилогом 9. Правилника.

#### **1.2.1. Садржај пројекта**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. и прилогом 9. Правилника.

## **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација идејног решења треба да садржи технички опис планиране инсталације.

## **3. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација треба да садржи:

- Ситуациони план у размери  $P=1:500$
- Подужни профил у размери  $P=1:50/500$
- Карактеристичне попречне профиле у размери  $P=1:100$  или  $P=1:50$

## **2 - ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Пројекат за грађевинску дозволу водовода, канализације, унутрашње и спољашње хидрантске мреже привредног објекта у радној зони Север IV у Новом Саду треба да садржи:

0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ –коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

### **0.1. Насловна страна пројекта за грађевинску дозволу**

### **0.2. Садржај главне свеске пројекта за грађевинску дозволу**

### **0.3. Садржај техничке документације**

### **0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате**

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

### **0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

0.6. Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора, из Прилога 8 Правилника;

0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу, из Прилога 3 Правилника;

0.8. Изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат, из Прилога 6 Правилника;

0.9. Копије добијених сагласности, ако су прописане законом;

0.10. Сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања, објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта.

## 1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Општу документацију пројекта за грађевинску дозволу чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9 )
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаних елаборатима

## 2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу треба да садржи:

2.1. Технички опис радова са наведеним:

- Општим подацима о локацији пројекта;
- Описом усклађености са локацијским условима и претходним условима;
- Описом извршених претходних истраживања;
- Подацима о постојећој и новопроектваној мрежи
- Описом пројектног решења
- Описом предвиђених материјала
- Описом технологије извођења радова

2.2 Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

## 3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу треба да садржи:

- Координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта
- Коте елементарних (главних) тачака
- Координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта
- Статички прорачун за све објекте
- Хидраулички прорачун
- Потребне нумеричке податке за објекте које се привремено уклањају и поново изводе (коловози, ивичњаци, ограде и друго)
- Доказнице мера за предмер радова
- Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, и др.), усклађен са ТУИР-ом, које је усвојило ЈП „Завод за изградњу града“, Нови Сад

- Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, и др.)

#### 4. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Графичку документацију урадити у складу са чланом 31. Правилника. Геодетску подлогу пројекта за грађевинску дозволу чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом. Графичка документација треба да садржи:

- Прегледни ситуациони план приказати у погодној размери, на који би се назначиле предметне деонице мреже
- Ситуациони план приказати у размери  $P=1:500$ . Пројектом је неопходно дефинисати планирану мрежу са свим геометријским и нумеричким подацима (сва ревизиона окна и чворна места морају имати приказану коту терена, коту дна цеви и коту нивелете планиране сабраћајнице (у случају да се она разликује у односу на постојеће коте)). Такође, морају се приказати стационаже укрштања предметног цевовода са свим постојећим и планираним инсталацијама
- У подужном профилу размере  $P=1:50/500$  неопходно је дефинисати све нумеричке податке који дефинишу нивелациони положај цевовода. У подужном профилу морају бити приказани сви кућни прикључци са својим ситуационим и нивелационим положајем, такође подужни профил мора да прикаже укрштање цевовода са свим постојећим или планираним инсталацијама
- Попречне профиле, приказати у размери  $P=1:100$  или  $P=1:50$ . Попречне профиле урадити на свим карактеристичним местима

### 3 – ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

За потребе прибављања грађевинске дозволе потребно је урадити извод из пројекта који се састоји из:

#### **а) Насловне стране**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 33. и прилогом 2. Правилника.

#### **б) Изјаве вршиоца техничке контроле**

Техничку контролу урадити у складу (и у форми) са чланом 33. и прилогом 5. Правилника.

#### **б) Главне свеске пројекта за грађевинску дозволу**

Дефинисано у тачки 2. Пројекат за грађевинску дозволу, 0-Главна свеска.

#### **а) Графичких прилога:**

Прегледни ситуациони план

Ситуациони план у размери  $P=1:500$ ;

Подужни профил у размери  $P=1:50/500$

Карактеристичан попречни профил план у размери  $P=1:100$  или  $P=1:50$

Графички прилози се израђују на геодетској подлози пројекта за грађевинску дозволу коју чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом, увезују се јемствеником, а изјава из главне свеске и наловна страна извода мора бити потписана и оверена лиценцим печатом главног пројектанта.

## **4 – ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Пројекат за извођење водовода, канализације, унутрашње и спољашње хидрантске мреже привредног објекта у радној зони Север IV у Новом Саду треба да садржи:

**0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ** –коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна пројекта за извођење**

**0.2. Садржај главне свеске пројекта за извођење**

Осим наведеног Главна свеска пројекта за извођење садржи и ситуациони план са елементима за обележавање у размери Р=1:500.

**0.3. Садржај техничке документације**

**0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате**

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

**0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

**0.6. Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора, из Прилога 8 Правилника;**

**0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за извођење, из Прилога 3 Правилника;**

**0.8. Ситуациони план са елементима за обележавање објекта у одговарајућој размери.**

### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Општу документацију пројекта за извођење чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9 )
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8)
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаних елаборатима, а у складу са Прилогом бр.4 Правилника.

### **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Текстуална документација пројекта за извођење треба да садржи:

**2.1. Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији пројекта;
- Описом извршених претходних истраживања;
- Описом усклађености са локацијским условима и претходним условима;
- Описом пројектног решења
- Подацима о постојећој и новопроектваној мрежи
- Описом предвиђених материјала
- Описом технологије извођења радова

2.2. Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

### 3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Нумеричка документација пројекта за извођење треба да садржи:

- Координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта
- Коте елементарних (главних) тачака
- Координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта
- Статички прорачун за све објекте
- Хидраулички прорачун
- Потребне нумеричке податке за објекте које се привремено уклањају и поново изводе (коловози, ивичњаци, ограде и друго)
- Доказнице мера за предмер радова
- Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, и др.), усклађен са ТУИР-ом, које је усвојило ЈП „Завод за изградњу града“, Нови Сад
- Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, и др.)

### 4. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Графичку документацију урадити у складу са чланом 31. Правилника. Геодетску подлогу пројекта за извођење чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом.

Графичка документација треба да садржи:

- Прегледни ситуациони план приказати у погодној размери, на који би се назначиле предметне деонице мреже
- Ситуациони план приказати у размери  $P=1:500$ . Пројектом је неопходно дефинисати планирану мрежу са свим геометријским и нумеричким подацима (сва ревизиона окна и чворна места морају имати приказану коту терена, коту дна цеви и коту нивелете планиране сабраћајнице (у случају да се она разликује у односу на постојеће коте)). Такође, морају се приказати стационаже укрштања предметног цевовода са свим постојећим и планираним инсталацијама
- У подужном профилу размере  $P=1:50/500$  неопходно је дефинисати све нумеричке податке који дефинишу нивелациони положај цевовода. У подужном профилу морају бити приказани сви кућни прикључци са својим ситуационим и нивелационим положајем, такође подужни профил мора да прикаже укрштање цевовода са свим постојећим или планираним инсталацијама
- Попречне профиле приказати у размери  $P=1:100$  или  $P=1:50$ . Попречне профиле урадити на свим карактеристичним местима
- Детаље приказати у погодној размери

### VI ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

### VII ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

VII а) Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.

VII б) Техничку документацију испоруче и у дигиталној форми у 2 (два) примерка:

- предмер и предрачун у "Exel"-у формат "XLS",
- технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
- графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
- опште матрице (template), за предмер и предрачун можете преузети у ЈП "ЗИГ" – Нови Сад

VII в) Уз пројекте Инвеститору испоруче на истом CD или DVD само у директоријуму тендер следеће елементе:

- предмер радова са позицијама као у предрачуну усклађен са ТУИР-ом, које је усвојио ЈП "ЗИГ"
- Технички извештај
- Ситуациони план
- Карактеристични попречни профил рова
- Детаљ (план) специјалних објеката.

VII г) Доставе идејно решење у 3 (три) примерка, пројекат за грађевинску дозволу у 4 (четри) примерка са позитивном техничком контролом, извод из пројекта за грађевинску дозволу у довољном броју примерка и 5 (пет) примерка пројекта за извођење.

Потребно је да ИДР, ПГД и ПЗИ садрже копију пројектног задатка, а пројекат за извођење копије издаваоца предпројектних услова (текстуални и графички део) и копију локацијских услова.

VII д) Испоручити оригинале свих потребних предпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација, као и Копију плана водова, а који су потребни за исходавање грађевинске дозволе.

VII е) Потребно је да предмер и предрачун радова буду детаљно разрађени и усклађени са прорачуном и графичком документацијом.


Нови Сад, 13.11.2015. године

Пројектни задатак саставио:



Милан Игић, дипл. грађ. инж.

Инвеститор:  
ЈП „Завод За Изградњу Града“ Нови  
Сад



Помоћник директора за техничке  
послове  
Зорица Нинић Ступар,  
дипл.инж.ел.



## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – електроенергетске инсталације

### У В О Д

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Инвеститор:                   | Ј.П. „Завод за изградњу града“, Стевана Брановачког 3, Нови Сад   |
| 2. Објекат:                      | Привредни објекат са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду |
| 3. Врста техничке документације: | ИДР, ПГД, ПЗИ   |
| 4. Назив и ознака дела пројекта: | 4 - пројекат електроенергетских инсталације   |
| 5. За грађење / извођење радова: | Новоградња  |
| 6. Локација:                     | Територија Града Новог Сада   |

#### 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### Микролокација

Привредни објекат са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром лоциран је у индустријској зони Новог Сада, „СЕВЕР IV“ и чини га земљиште површине 14 ha, неправилног облика. Терен је у депресији и одговарајућим захватима и потребно га је довести на планирану нивелету.

Локација се на северу граничи са ауто-путем Е 75 Суботица - Нови Сад – Београд.

Постојеће стање – изграђеност

Предметна локација тренутно није опремљена и уређена и на њој нема објеката, тако да приликом уређења простора – насипања и изградње саобраћајних површина, потребно је изградити и нову електроенергетску инфраструктуру за потребе изградње нових привредних објеката, такође неопходно је партерно уредити простор око пословног објекта, као и обрадити све потребне инсталације које су неопходне за функционисање савременог пословног објекта – хале.

### **Распоред објекта**

Техничком документацијом – ИДЕЈНИМ РЕШЕЊЕМ - потребно је прецизно дефинисати Ситуационо решење привредног објекта са партерним уређењем комплекса и потребном инфраструктуром.

### **Уређење комплекса**

Привредни објекат са партерним уређењем комплекса и потребном инфраструктуром мора да представља урбанистичко-архитектонско грађевинску и функционалну целину, са одговарајућим саобраћајним решењем и партерним уређењем, у свему према технолошкој концепцији и планским актима за предметну локацију уз поштовање принципа функционалности и рационалности, применом савремених технолошких решења. Потребно је усагласити све спољашње инсталације у свему према упутствима, захтевима и жељи Инвеститора.

Применити савремене технологије и материјале током пројектовања, касније изградње и опремања објекта, који морају задовољити прописане стандарде, захтеве инвеститора, бити првокласни и поседовати одговарајуће атесте.

Пројектом спољашњег уређења терена комплекса дефинисати партерно уређење, које је у функцији саобраћајног решења, зеленила, спољашњег осветљења, одлагања отпада, као и спољашњег одговарајућег мобилијара.

### **Намена објекта у комплексу**

Опремање привредног објекта спољашњом енергетском инфраструктуром као и унутрашњом електро инсталацијом пројектовати према техничко-технолошким захтевима и пројекту конструкције и архитектуре, уз поштовање Закона о планирању и изградњи и према претходним условима надлежне Електродистрибуције и позитивним прописима и решењима који важе за ову врсту радова.

Предвидети опрему за технолошке машине које за функционисање према технологији рада могу бити флексибилно размештене у простору хале, као и опрему неопходну за административне и надзорно - управљачке пословне процесе. Приликом пројектовања се придржавати техничких мера и услова за пројектовање којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом.

**Напомена: Све фазе техничке документације (ИДР, ПГД, ПЗИ) изградити према захтевима Инвеститора и сукцесивно достављати на сагласност .**



## Новопроектовано стање:

Изградити Пројекат електроенергетских инсталација у складу са важећом Законском и техничком регулативом Републике Србије за израду овакве врсте радова, опреме и инсталације, као и према предходним условима свих јавно, јавно комуналних предузећа, као и инвеститора.

Пројектом електроенергетских инсталација потребно је обрадити:

- **Трафо станице:** Предвидети потребан број трансформаторских станица следећих карактеристика, а према инсталисаној снази технолошког процеса.
- 

## ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Потреба изградње:                 | За потребе напајања објекта хале у индустријској зони Новог Сада, „СЕВЕР IV“ 20 kV i 0.4 kV  |
| 2. Називни напон:                    | 20 kV i 0.4 kV   |
| 3. Заштита од опасних напона додира: | Према техничкој препоруци ЕВ   |
| 4. Грађевински део:                  | На локацији која је одређена планом генералне регулације испројектовати грађевински део трафостанице   |
| 5. Електро део ВН:                   | Обавеза ЕД „Нови Сад“ у оквиру прикључења на 20kV мрежу – није предмет овог пројекта   |
| 6. Електро део НН:                   | На нисконапонској страни предвидети типски фабриковани блок 0.4kV са потребним бројем енергетских извода и са аутоматском компензацијом реактивне снаге  |
| 7. Трансформатори:                   | Предвидети уградњу енергетских трансформатора 20/0.4 kV одговарајуће снаге   |
| 8. Мерење:                           | Предвидети орман мерног места са бројилом на ВН страни (обавеза ЕД „Нови Сад“- у оквиру прикључења на 20kV мрежу):   |
| 9. Уземљење:                         | Предвидети радно и заштитно уземљење.  |
| 10 НН изводи из ТС                   | Испројектовати НН кабловске водове потребне за напајање разводних ормара у објекту хале. Испројектовати потребан број кабловских водова у складу са максималним снагама добијеним од стране корисника (инвеститора). |

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Пројектовање:

- Пројекат треба да садржи све елементе техничке документације и све потребне детаље за несметано извођење грађевинског и електромонтажног дела објекта
- Пројекат треба да садржи и део из области заштите на раду и противпожарне заштите.
- Пројектом дати техничка решења у складу са постојећим прописима Републике Србије уз оптимално економско решење.

- **Агрегатско постројење**
- **Непрекидно напајање електричном енергијом – УПС напајање**
- **Осветљење хале-** треба да одговара функционалним захтевима производног процеса, естетским захтевима ентеријера, запослених и корисника, а на основу одговарајућих прорачуна
- **Сигурносно осветљење**
- **Противпожарно осветљење**
- **Развод напајања унутар хале**
- **Електричне ограде и врата** која су опремљена потребном аутоматиком-електроником (систем даљинског управљања).
- **Громобранску инсталацију**
- **Уземљење објекта**
- **Вентилацију и климатизацију унутар хале** ( уз грејање, вентилацију и климатизацију, неопходно је да постоји уређаји за пречишћавање ваздуха)
- **Инсталацију спољашњег осветљења**
- **И свих осталих електроенергетских инсталација** које су неопходне за функционисање оваквих објеката, које нису експлицитно наведене.

**Напомена:**

За сваку фазу пројектовања, пројектант је у обавези да добије писмену сагласност инвеститора

### **3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројекат електроенергетских инсталација урадити у складу са захтевима надлежних јавних и јавно комуналних предузећа, условима надлежне Електродистрибуције, Телекома и др. Пројекат ускладити са осталим пројектима и захтевима - архитектонским пројектом, пројектима машинских инсталација, пројектима водовода, канализације, елаборатом против пожарне заштите и др, као и свим осталим захтевима инвеститора. Приликом израде пројектне документације обавезно је прибављање писмене сагласности инвеститора за решења и фазе пројектовања.

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

#### **- Планске документације**

План генералне документацијерадне зоне у североисточном делу Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 45/2005).

#### **- Важеће законска регулативе**

Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима.

#### **- Геодетских подлога**

Извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) учртати у ситуацију P=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из КАТ-КОМ-а треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на растојању не већем од 20 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, почетак,

средина, крај хоризонталних и вертикалних кривина и сл.). Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама.

## САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### **1 - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ**

Идејно решење ИДР за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север ИВ, треба да садржи:

**0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ** – коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна идејног решења**

**0.2. Садржај главне свеске идејног решења**

**0.3. Садржај техничке документације**

**0.4. Подаци о пројектантима**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

**0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Општа документација идејног решења садржи:

**1.1. Насловну страну пројекта**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. и прилогом 9. Правилника.

**1.2.1. Садржај пројекта**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. и прилогом 9. Правилника.

### **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација идејног решења треба да садржи технички опис планиране хале – производног објекта, са партерним уређењем комплекса и потребном инфраструктуром као и дефинисањем укупне потрошње електричне енергије објекта.

### **3. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план са назначеном трасом подземних и надземних водова и разводних ормана и уземљивачке траке у размери  $P=1:500$
2. Све потребне основе у размери  $P=1:100$
3. Карактеристичне пресеке и продоре у размери  $P=1:100$

### **2 - ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север ИВ, треба да садржи:

0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ –коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна пројекта за грађевинску дозволу**

**0.2. Садржај главне свеске пројекта за грађевинску дозволу**

**0.3. Садржај техничке документације**

**0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате**

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

**0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

**0.6. Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора,** из Прилога 8 Правилника;

**0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу,** из Прилога 3 Правилника;

**0.8. Изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат,** из Прилога 6 Правилника;

**0.9. Копије добијених сагласности,** ако су прописане законом;

**0.10. Сажети технички опис** постојећег и предвиђеног стања, објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта.

## 1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Општу документацију пројекта за грађевинску (ПГД) дозволу чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9),
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8),
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаних елаборатима и студијама (у складу са образцем из Прилога бр.4).

## 2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) треба да садржи:

**Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији објекта;
- Описом пројектног решења
- Описом усклађености са локацијским условима;
- Описом обликовних, програмских и функционалних карактеристика објекта;
- Подацима о конструкцији објекта, о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми, као и дефинисањем укупне потрошње електричне енергије објекта
- Описом предвиђених материјала и опреме.
- Описом етапности и фазности грађења;
- Описом начина прикључења на објекте комуналне инфраструктуре, као и начин снабдевања електричном енергијом

- Техничким условима за извођење радова са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова

### 3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) треба да садржи:

3.1. Табеларне приказе површина објекта под просторима са приказом намена

3.2 Координате елементарних (главних) тачака инфраструктурних водова и стубова јавног осветљења

3.3 Координате елементарних (главних) тачака трасе и кракова довода надземних и подземних водова ниског напона

3.4. Остали прорачуни:

- прорачун напојног кабла расклопног блока, и појединих потрошача;
- прорачун карактеристичних величина потребних за правилан избор и димензионисање опреме и уређаја, водова и инсталација;
- статичку проверу стуба, анкера и темеља
- остале специфичности;

3.5. Предмер радова у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови),

3.6. Предрачун радова

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови),

### 4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Графичку документацију урадити у складу са чланом 31. Правилника.

Графичка документација архитектуре треба да садржи:

- Прегледни ситуациони план свих инсталација по етажама (1:200 – 1:100)
- Прегледна ситуација са уцртаним стубовима, таблицом апсолутних координата стубова. На цртежу дефинисати положај (поред табеларних координата) свих карактеристичних стубова, као и међусобна растојања. На цртежу се морају видети распоред свих типова и подешења светилки, P=1:500
- Прегледна ситуација са уцртаним трасама каблова и уземљивачке траке, таблицом апсолутних координата карактеристичних тачака трасе. На цртежу дефинисати положај (поред табеларних координата) свих карактеристичних тачака трасе. На цртежу се морају видети сви типови и број каблова, сталне и резервне везе стубова, ормана, ТС-а, заштитне цеви, кабловске ознаке, места подбушивања или просецања саобраћајница и други битни детаљи; P=1: 250 (500)
- Уздужни профили ровова са положајем каблова, P=1:20/50;
- Карактеристични и критични профили са потребним детаљима P=1:20 (1:10) и уцртаним осталим подземним инсталацијама;
- Једнополне шеме, шеме деловања, блок шеме (ТС, ДЕА, разводни ормани, напајање, осветљење,...)

### **3 – ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

За потребе прибављања грађевинске дозволе потребно је урадити извод из пројекта, за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, који се састоји из:

#### **1. Насловне стране**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 33. и прилогом 2. Правилника.

#### **2. Изјаве вршиоца техничке контроле**

Техничку контролу урадити у складу (и у форми) са чланом 33. и прилогом 5. Правилника.

#### **3. Главне свеске пројекта за грађевинску дозволу**

Дефинисано у тачки 2. Пројекат за грађевинску дозволу, 0-Главна свеска.

#### **4. Графичких прилога и то:**

- Ситуационо-нивелациони план са основом приземља (1:500 – 1:200)
- Ситуациони план са приказом синхрон-плана инсталација на парцели (1:500 – 1:200)
- Основу темеља (1:200 – 1:100)
- Основе свих етажа (1:200 – 1:100)
- Карактеристичне пресеке (1:200 – 1:100)
- Изгледи (1:200 – 1:100)

Графички прилози се израђују на овереном катастарско-топографском плану, увезују се јемствеником а изјава из главне свеске и наловна страна извода мора бити потписана и оверена лиценцим печатом главног пројектанта.

### **4 – ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Пројекат за извођење (ПЗИ) за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север ИВ, треба да садржи:

**0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ** –коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

#### **0.1. Насловна страна пројекта за извођење**

#### **0.2. Садржај главне свеске пројекта за извођење**

#### **0.3. Садржај техничке документације**

#### **0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате**

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

#### **0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

#### **0.6. Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора, из Прилога 8 Правилника;**

#### **0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу, из Прилога 3 Правилника;**

#### **0.8. Ситуациони план са елементима за обележавање објекта у одговарајућој размери**

## 1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Општу документацију пројекта за извођење чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9),
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8),
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаним елементима а у складу са Прилогом бр.4 Правилника.

## 2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Текстуална документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи:

**Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији објекта;
- Описом пројектног решења
- Описом усклађености са локацијским условима;
- Описом обликовних, програмских и функционалних карактеристика објекта;
- Подацима о конструкцији објекта, о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми, као и дефинисањем укупне потрошње електричне енергије објекта
- Описом предвиђених материјала.
- Описом етапности и фазности грађења;
- Описом начина прикључења на објекте комуналне инфраструктуре, као и начин снабдевања електричном енергијом
- Техничким условима за извођење радова са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова

## 3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Нумеричка документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи:

3.1. Табеларне приказе површина објекта под просторима са приказом намена

3.2 Координате елементарних (главних) тачака инфраструктурних водова и стубова јавног осветљења

3.3 Координате елементарних (главних) тачака трасе и кракова довода надземних и подземних водова ниског напона

3.4. Остали прорачуни:

- прорачун напојног кабла расклопног блока (ако постоји) и појединих потрошача;
- прорачун карактеристичних величина потребних за правилан избор и димензионисање опреме и уређаја, водова и инсталација;
- статичку проверу стуба, анкера и темеља
- остале специфичности;

3.5. Предмер радова у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови),

3.6. Предрачун радова

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови),

#### 4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Графичка документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи :

- Прегледни ситуациони план свих инсталација по етажама (1:200 – 1:100)
- Прегледна ситуација са уцртаним стубовима, таблицом апсолутних координата стубова. На цртежу дефинисати положај (поред табеларних координата) свих карактеристичних стубова, као и међусобна растојања. На цртежу се морају видети рљаспоред свих типова и подешења светиљки, P=1:500
- Прегледна ситуација са уцртаним трасама каблова и уземљивачке траке, таблицом апсолутних координата карактеристичних тачака трасе. На цртежу дефинисати положај (поред табеларних координата) свих карактеристичних тачака трасе. На цртежу се морају видети сви типови и број каблова, сталне и резервне везе стубова, ормана, ТС-а, заштитне цеви, кабловске ознаке, места подбушивања или просецања саобраћајница и други битни детаљи; P=1: 250 (500)
- Уздужни профили ровова са положајем каблова, P=1:20/50;
- Карактеристични и критични профили са потребним детаљима P=1:20 (1:10) и уцртаним осталим подземним инсталацијама;
- Једнополне шеме, шеме деловања и блок шеме (ТС, разводни ормани, напајање, осветљење,...)

#### ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

1. Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.
2. Све делове техничке документације испоручити и у дигиталној форми у 3 (три) примерка:
  - предмер и предрачун у "Exel"-у формат "XLS",
  - технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
  - графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
3. Доставе техничку документацију са позитивном техничком контролом у следећем броју примерака:
  - ИДР – идејно решење у 3 (три) примерка,
  - ПГД – пројекат за грађевинску дозволу у 4 (четири) примерка,
  - извод из пројекта за грађевинску дозволу у 2 (два) примерка, и
  - ПЗИ – пројекат за извођење у 5 (пет) примерака.


У сваки примерак пројекта за грађевинску дозволу обавезно убацити и фотокопије графичких прилога издаваоца предпројектних услова .



4. Испоручити оригинале свих потребних претпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација, као и Копију плана водова, а који су потребни за исходавање грађевинске дозволе.

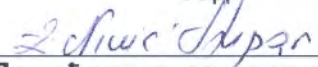
Нови Сад, 10.11.2016. године

Пројектни задатак саставио:

  
Љубомир Борђошки, дипл. ел-инж.

  
Владимир Станисављевић, дипл. инж. ел

Инвеститор:  
ЈП „Завод За Изградњу Града“ Нови  
Сад

  
Помоћник директора за техн.  
послове  
Зорица Нинић Ступар,  
дипл.инж.ел.





## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – телекомуникационе и сигналне инсталације

### УВОД

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Инвеститор:                   | Ј.П. „Завод за изградњу града“, Стевана Брановачког 3, Нови Сад   |
| 2. Објекат:                      | Привредни објекат са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду |
| 3. Врста техничке документације: | ИДР, ПГД, ПЗИ   |
| 4. Назив и ознака дела пројекта: | 5. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација  |
| 5. За грађење / извођење радова: | новоградња  |
| 6. Локација:                     | Територија Града Новог Сада   |

#### 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### Микролокација

Привредни објекат са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром лоциран је у индустријској зони Новог Сада, „СЕВЕР IV“ и чини га земљиште површине 14 ha, неправилног облика. Терен је у депресији и одговарајућим захватима и потребно га је довести на планирану нивелету.

Локација се на северу граничи са ауто-путем Е 75 Суботица - Нови Сад – Београд.

##### Постојеће стање – изграђеност

Предметна локација тренутно није опремљена и уређена и на њој нема објеката, тако да приликом уређења простора – насипања и изградње саобраћајних површина, потребно је изградити и нову електроенергетску инфраструктуру за потребе изградње

нових привредних објеката, такође неопходно је партерно уредити простор око пословног објекта, као и обрадити све потребне инсталације које су неопходне за функционисање савременог пословног објекта – хале..

### **Распоред објекта**

Техничком документацијом – ИДЕЈНИМ РЕШЕЊЕМ - потребно је прецизно дефинисати Ситуационо решење привредног објекта са партерним уређењем комплекса и потребном инфраструктуром.

### **Уређење комплекса**

Привредни објекат са партерним уређењем комплекса и потребном инфраструктуром мора да представља урбанистичко-архитектонско грађевинску и функционалну целину, са одговарајућим саобраћајним решењем и партерним уређењем, у свему према технолошкој концепцији и планским актима за предметну локацију уз поштовање принципа функционалности и рационалности, применом савремених технолошких решења. Потребно је усагласити све спољашње инсталације у свему према упутствима, захтевима и жељи Инвеститора.

Применити савремене технологије и материјале током пројектовања, касније изградње и опремања објекта, који морају задовољити прописане стандарде, захтеве инвеститора, бити првокласни и поседовати одговарајуће атесте.

Пројектом спољашњег уређења терена комплекса дефинисати партерно уређење, које је у функцији саобраћајног решења, зеленила, спољашњег осветљења, одлагања отпада, као и спољашњег одговарајућег мобилијара.

### **Намена објекта у комплексу**

Опремање привредног објекта спољашњом енергетском инфраструктуром као и унутрашњом електро инсталацијом пројектовати према техничко-технолошким захтевима и пројекту конструкције и архитектуре, уз поштовање Закона о планирању и изградњи и према претходним условима надлежне Електродистрибуције и позитивним прописима и решењима који важе за ову врсту радова.

Предвидети опрему за технолошке машине које за функционисање према технологији рада могу бити флексибилно размештене у простору хале, као и опрему неопходна за административне и надзорно - управљачке пословне процесе. Приликом пројектовања се придржавати техничких мера и услова за пројектовање којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом.

**Напомена: Све фазе техничке документације (ИДР, ПГД, ПЗИ) израдити према захтевима Инвеститора и sukcesивно достављати на сагласност .**

**Новопроектковано стање:**

**Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација урадити у складу са важећом Законском и техничком регулативом Републике Србије за израду овакве**

врсте радова, опреме и инсталације, као и према предходним условима свих јавно, јавно комуналних предузећа, као и инвеститора.

Пројектом телекомуникационих и сигналних инсталација обрадити:

Телефонску инсталацију  
Рачунарску инсталацију  
Инсталацију дојаве провале са детекцијом покрета  
Инсталацију контроле приступа  
Инсталацију дојаве пожара  
Инсталацију видео надзора унутар хале и  
Инсталацију видео надзора дворишта  
И свих осталих инсталација које су неопходне за функционисање оваквих објеката, које нису експлицитно наведене.

Напомена:

За сваку фазу пројектовања, пројектант је у обавези да добије писмену сагласност инвеститора

### 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација урадити у складу са захтевима надлежних јавних и јавно комуналних предузећа, условима надлежне Електродистрибуције, Телекома и др. Пројекат ускладити са осталим пројектима и захтевима - архитектонским пројектом, пројектима машинских инсталација, пројектима водовода, канализације, елаборатом против пожарне заштите и др, као и свим осталим захтевима инвеститора.

Приликом израде пројектне документације обавезно је прибављање писмене сагласности инвеститора за решења и фазе пројектовања.

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

#### - Планске документације

План генералне документацијерадне зоне у североисточном делу Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 45/2005).

#### - Важеће законска регулативе

Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима.

#### - Геодетских подлога

Извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из КАТ-КОМ-а треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на растојању не већем од 20 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, почетак, средина, крај хоризонталних и вертикалних кривина и сл.). Обавеза Пројектанта је да

сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама.

## **САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **1 - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ**

Идејно решење ИДР за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, треба да садржи:

**0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ** – коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна идејног решења**

**0.2. Садржај главне свеске идејног решења**

**0.3. Садржај техничке документације**

**0.4. Подаци о пројектантима**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

**0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

#### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Општа документација идејног решења садржи:

**1.1. Насловну страну пројекта**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. и прилогом 9. Правилника.

**1.2.1. Садржај пројекта**

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. и прилогом 9. Правилника.

#### **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација идејног решења треба да садржи технички опис планиране хале – производног објекта, са партерним уређењем комплекса и потребном инфраструктуром.

#### **3. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план са назначеном трасом подземних и надземних водова и ормана у размери  $P=1:500$
2. Све потребне основе у размери  $P=1:100$
3. Карактеристичне пресеке и продоре у размери  $P=1:100$

### **2 - ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, треба да садржи:

**0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ** – коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна пројекта за грађевинску дозволу**

**0.2. Садржај главне свеске пројекта за грађевинску дозволу**

**0.3. Садржај техничке документације**

**0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате**

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

**0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

**0.6. Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора,** из Прилога 8 Правилника;

**0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу,** из Прилога 3 Правилника;

**0.8. Изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат,** из Прилога 6 Правилника;

**0.9. Копије добијених сагласности,** ако су прописане законом;

**0.10. Сажети технички опис** постојећег и предвиђеног стања, објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта.

## **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Општу документацију пројекта за грађевинску (ПГД) дозволу чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9),
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8),
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаних елаборатима и студијама (у складу са образцем из Прилога бр.4).

## **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) треба да садржи:

**Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији објекта;
- Описом пројектног решења
- Описом усклађености са локацијским условима;
- Описом обликовних, програмских и функционалних карактеристика објекта;
- Подацима о конструкцији објекта, о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми, као и дефинисањем укупне потрошње електричне енергије објекта
- Описом предвиђених материјала и опреме.
- Описом етапности и фазности грађења;
- Описом начина прикључења на објекте комуналне инфраструктуре, као и начин снабдевања електричном енергијом
- Техничким условима за извођење радова са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова

## **3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) треба да садржи:

- 3.1. Табеларне приказе површина објекта под просторима са приказом намена
- 3.2 Координате елементарних (главних) тачака инфраструктурних водова
- 3.3 Координате елементарних (главних) тачака трасе и кракова довода надземних и подземних водова
- 3.4. Остали прорачуни:
  - прорачун карактеристичних величина потребних за правилан избор и димензионисање опреме и уређаја, водова и инсталација;
  - остале специфичности;
- 3.5. Предмер радова у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови),
- 3.6. Предрачун радова  
Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови),

#### 4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Графичку документацију урадити у складу са чланом 31. Правилника.

**Графичка документација архитектуре треба да садржи:**

- Прегледни ситуациони план свих инсталација по етажама (1:200 – 1:100)
- Прегледна ситуација са уцртаним трасама каблова и таблицом апсолутних координата карактеристичних тачака трасе. На цртежу дефинисати положај (поред табеларних координата) свих карактеристичних тачака трасе. На цртежу се морају видети сви типови и број каблова, сталне и резервне везе ормана, заштитне цеви, кабловске ознаке, места подбушивања или просецања саобраћајница и други битни детаљи; Р=1: 250 (500)
- Уздужни профили ровова са положајем каблова, Р=1:20/50;
- Карактеристични и критични профили са потребним детаљима Р=1:20 (1:10) и уцртаним осталим подземним инсталацијама;
- Једнополне шеме, шеме деловања, блок шеме...

### 3 – ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

За потребе прибављања грађевинске дозволе потребно је урадити извод из пројекта, за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, који се састоји из:

#### 1. *Насловне стране*

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 33. и прилогом 2. Правилника.

#### 2. *Изјаве вршиоца техничке контроле*

Техничку контролу урадити у складу (и у форми) са чланом 33. и прилогом 5. Правилника.

#### 3. *Главне свеске пројекта за грађевинску дозволу*

Дефинисано у тачки 2. Пројекат за грађевинску дозволу, 0-Главна свеска.

#### 4. *Графичких прилога и то:*

- Ситуационо-нивелациони план са основом приземља (1:500 – 1:200)

- Ситуациони план са приказом синхрон-плана инсталација на парцели (1:500 – 1:200)
- Основу темеља (1:200 – 1:100)
- Основе свих етажа (1:200 – 1:100)
- Карактеристичне пресеке (1:200 – 1:100)
- Изгледи (1:200 – 1:100)

Графички прилози се израђују на овереном катастарско-топографском плану, увезују се јемствеником а изјава из главне свеске и наловна страна извода мора бити потписана и оверена лиценцим печатом главног пројектанта.

## 4 – ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Пројекат за извођење (ПЗИ) за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север ИВ, треба да садржи:

**0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ** –коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и то:

**0.1. Насловна страна пројекта за извођење**

**0.2. Садржај главне свеске пројекта за извођење**

**0.3. Садржај техничке документације**

**0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате**

Навести све податке у складу (и у форми) прилогом бр. 1 Правилника.

**0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији**

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

**0.6. Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора,** из Прилога 8 Правилника;

**0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу,** из Прилога 3 Правилника;

**0.8. Ситуациони план са елементима за обележавање објекта у одговарајућој размери**

### 1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Општу документацију пројекта за извођење чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9),
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8),
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаним елаборатима а у складу са Прилогом бр.4 Правилника.

### 2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ



Текстуална документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи:

**Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији објекта;
- Описом пројектног решења
- Описом усклађености са локацијским условима;
- Описом обликовних, програмских и функционалних карактеристика објекта;
- Подацима о конструкцији објекта, о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми
- Описом предвиђених материјала.
- Описом етапности и фазности грађења;
- Описом начина прикључења на објекте комуналне инфраструктуре, као и начин снабдевања електричном енергијом
- Техничким условима за извођење радова са детаљним описом извођења радова, са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова

### **3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Нумеричка документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи:

3.1. Табеларне приказе површина објекта под просторима са приказом намена

3.2 Координате елементарних (главних) тачака инфраструктурних водова

3.3 Координате елементарних (главних) тачака трасе и кракова довода надземних и подземних водова

3.4. Остали прорачуни:

- прорачун карактеристичних величина потребних за правилан избор и димензионисање опреме и уређаја, водова и инсталација;
- остале специфичности;

3.5. Предмер радова у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови),

3.6. Предрачун радова

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, остали радови),

### **4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи :

- Прегледни ситуациони план свих инсталација по етажама (1:200 – 1:100)
- Прегледна ситуација са уцртаним трасама каблова и таблицом апсолутних координата карактеристичних тачака трасе. На цртежу дефинисати положај (поред табеларних координата) свих карактеристичних тачака трасе. На цртежу се морају видети сви типови и број каблова, сталне и резервне везе ормана, заштитне цеви, кабловске ознаке, места подбушивања или просецања саобраћајница и други битни детаљи; P=1: 250 (500)
- Уздужни профили ровова са положајем каблова, P=1:20/50;
- Карактеристични и критични профили са потребним детаљима P=1:20 (1:10) и уцртаним осталим подземним инсталацијама;

- Једнополне шеме, шеме деловања, блок шеме...

## ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

1. Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.
2. Све делове техничке документације испоручити и у дигиталној форми у 3 (три) примерка:
  - предмер и предрачун у "Excel"-у формат "XLS",
  - технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
  - графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
3. Доставе техничку документацију са позитивном техничком контролом у следећем броју примерака:
  - ИДР – идејно решење у 3 (три) примерка,
  - ПГД – пројекат за грађевинску дозволу у 4 (четири) примерка,
  - извод из пројекта за грађевинску дозволу у 2 (два) примерка, и
  - ПЗИ – пројекат за извођење у 5 (пет) примерака.

У сваки примерак пројекта за грађевинску дозволу обавезно убацити и фотокопије графичких прилога издаваоца предпројектних услова .

4. Испоручити оригинале свих потребних претпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација, као и Копију плана водова, а који су потребни за исходовање грађевинске дозволе.

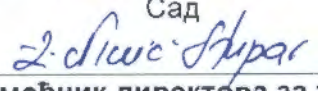
Нови Сад, 10.11.2015. године


Пројектни задатак саставио:

  
Љубомир Борђошки, дипл. ел-инж.

  
Владимир Станисављевић, дипл. инж. ел

Инвеститор:  
ЈП „Завод За Изградњу Града“ Нови  
Сад

  
Помоћник директора за техн.  
послове

Зорица Нинић Ступар,  
дипл.инж.ел. 



## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Техничке документације за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду – машинске инсталације

### УВОД

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- |    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Инвеститор:                   | Ј.П. „Завод за изградњу града“, Стевана Брановачког 3, Нови Сад   |
| 2. | Објекат:                      | Привредни објекат са партерним уређењем комплекса и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV у Новом Саду   |
| 3. | Врста техничке документације: | ИДР, ПГД, ПЗИ   |
| 4. | Назив и ознака дела пројекта: | 6/1 - пројекат грејања, хлађења и вентилације;<br>6/2 - пројекат прикључног гасовода;<br>6/3 - пројекат унутрашње гасне инсталације;<br>6/4 – пројекат инсталације компримованог ваздуха; |
| 5. | За грађење / извођење радова: | новоградња  |
| 6. | Локација:                     | Територија града Новог Сада   |

#### 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 6/1 ПРОЈЕКАТ ГРЕЈАЊА, ХЛАЂЕЊА И ВЕНТИЛАЦИЈЕ

Потребно је израдити пројектно техничку документацију термомашинских инсталација (грејање, хлађење и вентилација) за привредни објекат на делу радне зоне Север IV у Новом Саду, у свему према потребама корисника објекта, АГ пројекту, условима надлежних ЈП, важећим прописима и стандардима за ову врсту инсталације.

## **6/2 ПРОЈЕКАТ ПРИКЉУЧНОГ ГАСОВОДА**

Изградити пројекат прикључног гасовода и мерно регулационе станице (МРС) за привредни објекат на делу радне зоне Север IV у Новом Саду.

Све остало урадити према важећим стандардима, препорукама и прописима, за ову врсту инсталације и према Техничким условима за коришћења земног гаса као и према захтевима Инвеститора.

## **6/3 ПРОЈЕКАТ УНУТРАШЊЕ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

Изградити пројекат унутрашње гасне инсталације за привредни објекат на делу радне зоне Север IV у Новом Саду.

Све гасне потрошаче узети из пројекта термотехничких инсталација.

Све остало урадити према важећим стандардима, препорукама и прописима, за ову врсту инсталације и према Техничким условима за коришћења земног гаса као и према захтевима Инвеститора.

## **6/4 ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈЕ КОМПРИМОВАНОГ ВАЗДУХА**

Изградити пројекат инсталације компримованог ваздуха за привредни објекат на делу радне зоне Север IV у Новом Саду, пројектом предвидети развод компримованог ваздуха, за пнеуматски погон машина и алата у производном погону. За припрему компримованог ваздуха предвидети компресорске агрегате и заједно са резервоаром за компримовани ваздух сместити у за то намењену просторију.

Све остало урадити према важећим стандардима, препорукама и прописима, за ову врсту инсталације као и према захтевима Инвеститора.

**Напомена: Све фазе техничке документације (ИДР, ПГД, ПЗИ) изградити према захтевима Инвеститора и сукцесивно достављати на сагласност, уз поштовање Закона о планирању и изградњи и правилника 23/2015 и 77/2015.**

## **3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

- Пројектног задатка;
- Пројекта архитектуре и елабората енергетске ефикасности;

### **-Техничких и претпројектних услова**

Придржавати се Услова за пројектовање датих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа, као и извода из копије плана и копије плана водова. Такође, пројектна документација мора бити усклађена са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима.

- Важеће законска регулативе;

Сву техничку документацију изградити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-

одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 і 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015 і 77/2015), уредбама и техничким упутствима.

## **САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **1 - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ**

Идејно решење ИДР за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, треба да садржи:

#### **0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ**

##### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

##### **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација идејног решења треба да садржи технички опис свих планираних машинских инсталација.

##### **3. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план са уцртаном инсталацијом у размери  $P=1:500$
2. Све потребне основе са уцртаном инсталацијом у размери  $P=1:100$
3. Карактеристичне пресеке са уцртаном инсталацијом у размери  $P=1:100$

### **2 - ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, треба да садржи:

#### **0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ**

##### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Општу документацију пројекта за грађевинску (ПГД) дозволу чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9),
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8),
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаних елаборатима и студијама (у складу са образцем из Прилога бр.4).

##### **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) треба да садржи:

###### **2.1. Технички опис радова са наведеним:**

- Описом техничког решења.

- Техничким карактеристикама предвиђене опреме у складу са важећим прописима, стандардима, препорукама за ову врсту инсталације.

## 2.2. Технички услови за извођење радова

### 3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) треба да садржи:

#### 3.1. Све потребне прорачуне са овакву врсту инсталације.

#### 3.2. Избор опреме и каталожки подаци.

#### 3.3. Предмер и предрачун радова

Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен према врстама радова.

### 4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Графичку документацију урадити у складу са чланом 31. Правилника.

#### 4. Графичка документација треба да садржи:

1. Ситуациони план (1:500 – 1:250).
2. Основе свих етажа са диспозицијом опреме, цевне мреже, ваздушних канала (1:200 – 1:100).
3. Шеме повезивања опреме .
4. Карактеристичне пресеке са диспозицијом опреме, цевне мреже, ваздушних канала (1:200 – 1:100).

## 3 – ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

За потребе прибављања грађевинске дозволе потребно је урадити извод из пројекта, за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV , који се састоји из:

#### 1. *Насловне стране*

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 33. и прилогом 2. Правилника.

#### 2. *Изјаве вршиоца техничке контроле*

Техничку контролу урадити у складу (и у форми) са чланом 33. и прилогом 5. Правилника.

#### 3. *Главне свеске пројекта за грађевинску дозволу*

Дефинисано у тачки 2. Пројекат за грађевинску дозволу, 0-Главна свеска.

#### 4. *Графичких прилога и то:*

- Ситуациони план (1:500 – 1:250).
- Основе свих етажа са диспозицијом опреме, цевне мреже, ваздушних канала (1:200 – 1:100)
- Шеме повезивања опреме.
- Карактеристичне пресеке са диспозицијом опреме, цевне мреже, ваздушних канала (1:200 – 1:100).

Графички прилози се увезују се јемствеником а изјава из главне свеске и наловна страна извода мора бити потписана и оверена лиценцим печатом главног пројектанта.

## **4 – ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Пројекат за извођење (ПЗИ) за изградњу привредног објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на делу радне зоне Север IV, треба да садржи:

### **0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ**

#### **1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Општу документацију пројекта за извођење чини:

- обавезни садржај - насловне стране и садржај пројекта (у складу са чланом 28. правилника и у складу са образцем из Прилога бр.9),
- решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта (у складу са образцем из Прилога бр.8),
- изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаним елеборатима а у складу са Прилогом бр.4 Правилника.

#### **2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Текстуална документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи:

##### **2.1. Технички опис радова са наведеним:**

- Описом техничког решења.
- Техничким карактеристикама предвиђене опреме у складу са важећим прописима, стандардима, препорукама за ову врсту инсталације.

##### **2.2. Технички услови за извођење радова**

#### **3. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Нумеричка документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи:

##### **3.1. Све неопходне прорачуне према важећим стандардима и прописима за ову врсту инсталације;**

##### **3.2. Избор опреме и димензионисање свих неопходних детаља према важећим стандардима, препорукама и прописима за ову врсту инсталације;**

##### **3.4. Предмер и предрачун радова**

Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен према врстама радова.

#### **4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација пројекта за извођење (ПЗИ) треба да садржи :

##### **4. Графичка документација треба да садржи:**

1. Прегледни ситуациони план (1:500 – 1:250).

2. Основе свих етажа са диспозицијом опреме, цевне мреже, ваздушних канала (у одговарајућој размери).
3. Карактеристичне пресеке са диспозицијом опреме, цевне мреже, ваздушних канала (у одговарајућој размери).
4. Шеме повезивања опреме (у одговарајућој размери).
5. Друге потребне цртеже и приказе свих детаља неопходних за извођење инсталација.

## ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

1. Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.
2. Све делове техничке документације испоручити и у дигиталној форми у 3 (три) примерка:
  - предмер и предрачун у "Exel"-у формат "XLS",
  - технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
  - графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
3. Доставе техничку документацију са позитивном техничком контролом у следећем броју примерака:
  - ИДР – идејно решење у 3 (три) примерка,
  - ПГД – пројекат за грађевинску дозволу у 4 (четири) примерка,
  - извод из пројекта за грађевинску дозволу у 2 (два) примерка, и
  - ПЗИ – пројекат за извођење у 5 (пет) примерака.

У сваки примерак пројекта за грађевинску дозволу обавезно убацили и фотокопије графичких прилога издаваоца предпројектних услова .

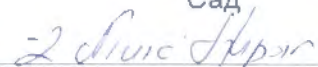
4. Испоручити оригинале свих потребних претпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација, као и Копију плана водова, а који су потребни за исходовање грађевинске дозволе.

Нови Сад, 13.11.2015. године



Владимир Батањски, дипл. маш. инж.

Инвеститор:  
ЈП „Завод За Изградњу Града“ Нови  
Сад

  
Помоћник директора за техничке  
послове  
Зорица Нинић Ступар,  
дипл.инж.ел.